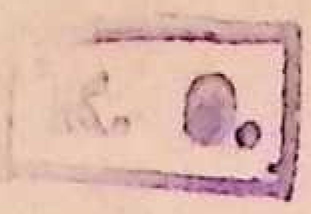


345(477)3(05)477х„1928")

К.П.У.

Пролетарі всіх країн, єднайтеся!

Не видается на дом.

УСРР

ЗБІРНИК
УЗАКОНЕНЬ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ ЗА 1928 РІК
ОФІЦІЙНЕ ВИДАННЯ НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ

27 лютого 1928 р. | Ч. 1 | Відділ ДРУГИЙ | 27 февраля 1928 г. | № 1 | Отдел ВТОРОЙ

138440.

ЗМІСТ

Постанови Наркомюсту УСРР та УЕН

(4—10 січня 1928 р.)

1. Про непристосування арт. 44 Цивільного Кодексу УСРР до стягання внесків на соціяльне страхування.
2. Про розміри й порядок вирахування додаткових видатків при складанні кошторисів, калькуляцій та звітів на будівельні роботи, що їх провадять державні установи й підприємства та житлова кооперація що-до цивільного будівництва.
3. Статут Акційного Товариства „Мебля"
4. Про зміну статуту Пайового Товариства „Одеське Пайове Будівниче Товариство"

СОДЕРЖАНИЕ

Постановления Наркомюста УССР и УЭС

(4—10 января 1928 г.)

1. О неприменении ст. 44 Гражданского Кодекса УССР к взысканиям взносов на социальное страхование.
2. О размерах и порядке исчисления накладных расходов при составлении смет, калькуляций и отчетов по строительным работам, производимым государственными учреждениями и предприятиями и жилищной кооперацией по гражданскому строительству.
3. Устав Акционерного Общества „Мебель"
4. Об изменении устава Паевого Товарищества „Одесское Паевое Строительное Товарищество"

ПОСТАНОВА НАРКОМЮСТУ УСРР.

1. Про непристосування арт. 44 Цивільного Кодексу УСРР до стягання внесків на соціяльне страхування.

1. Арт. арт. 177, 178 і 191 Код. Зак. про Працю УСРР (Зб. Уз. УСРР 1922 р., № 52, арт. 751) на провадження соціяльного страхування встановлюють виплату страхових внесків, як державний відбуток, незалежно від приватних трудових взаємин між наймачем і наймитом.

2. За постановою РНК СРСР з 30 червня 1925 р. «Про відповідальність за нарушення законів про соціяльне страхування» (Зб. Зак. СРСР 1925 р., № 45, арт. 336) встановлено, що за випадку невиплати від підприємства, установи, господарства та особи, що вживають найману працю, внесків на соці-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМЮСТА УССР

1. О неприменении ст. 44 Гражданского Кодекса УССР к взысканиям взносов на социальное страхование.

1. Ст. ст. 177, 178 и 191 Код. Зак. о Труде УССР (С. У. УССР 1922 г., № 52, ст. 751) для проведения социального страхования устанавливают уплату страховых взносов, как государственную повинность, независимо от частных трудовых взаимоотношений между нанимателем и нанявшимся.

2 Постановлением СНК СССР от 30 июня 1925 г. «Об ответственности за нарушение законов о социальном страховании» (С. З. СССР 1925 г., № 45, ст. 336) установлено, что в случае неуплаты предприятием, учреждением, хозяйством и лицом, применяющим наемный труд, взносов на социальное

яльно страхування в терміни, встановлені від органів соцстраху, стягання належних сум з пенею провадиться безперечним порядком за правилами стягання державних податків та зборів (арт. 1).

3. Постанова ЦВК та РНК СРСР з 2 жовтня 1925 р. «Положення про брання податків» (Зб. Зак. СРСР 1925 р., № 70, арт. 518) не встановлює зовсім принципу задавнення що-до брання податків.

4. Арт. 44 Цив. Код. УСРР (Зб. Уз. УСРР 1922 р., № 55, арт. 780) встановлює давнину лише що-до спорів про право цивільне, що їх розвязується судовно.

На підставі наведеного Народній Комісаріят Юстиції УСРР по Відділу Законодавчих Проєктів та Кодифікації Законів на підставі п. «д» арт. 9 Положення про НКЮ УСРР (Зб. Уз. УСРР 1924 р., № 50, арт. 305) постановив пояснити:

Арт. 44 Цивільн. Код. УСРР не стосується до справ про стягання органами соцстраху внесків на соціяльне страхування й для цих органів будь-якої давнини за чинним законодавством не встановлено.

Харків, 4 січня 1928 р.

Заст. Народнього Комісара Юстиції УСРР та Генерального Прокурора Республіки **Михайлик.**

Член Колегії НКЮ—Зав. Відділу Законодавчих Проєктів та Кодифікації Законів **Юр. Мазуренко.**

страхование в сроки, установленные органами соцстраха, взыскание надлежащих сумм с пеней производится в бесспорном порядке по правилам взимания государственных налогов и сборов (ст. 1).

3. Постановление ЦИК и СНК СССР от 2 октября 1925 г. «Положение о взимании налогов» (С. З. СССР 1925 г., № 70, ст. 518) не устанавливает совсем принципа давности в отношении взимания налогов.

4. Ст. 44 Гражд. Код. УССР (С. У. УССР 1922 г., № 55, ст. 780) устанавливает давность лишь в отношении споров о праве гражданском, разрешаемых в судебном порядке.

На основании изложенного Народный Комиссариат Юстиции УССР по Отделу Законодательных Предложений и Кодификации Законов на основании п. «д» ст. 9 Положения о НКЮ УССР (С. У. УССР 1924 г., № 50, ст. 305) постановил раз'яснить:

Ст. 44 Гражд. Код. УСРР не касается дел о взыскании органами соцстраха взносов на социальное страхование и для этих последних такой бы то ни было давности по действующему законодательству не установлено.

Харьков, 4 января 1928 г.

Зам. Народного Комиссара Юстиции УССР и Генерального Прокурора Республики **Михайлик.**

Член Коллегии НКЮ—Зав. Отделом Законодательных Предложений и Кодификации Законов **Юр. Мазуренко.**

ПОСТАНОВА УЕН

2. Про розміри й порядок вираховування додаткових видатків при складанні кошторисів, калькуляцій та звітів на будівельні роботи, що їх провадять державні установи й підприємства та житлова кооперація що-до цивільного будівництва.

Щоб встановити єдиний порядок вирахування вартости будівельних робіт і врегулювати номенклатуру та розміри додаткових видатків у цивільному будівництві,— Українська Економічна Нарада постановила затвердити нижченаведені Правила про розміри й порядок вирахування додаткових видатків при складанні кошторисів, калькуляцій та звітів на будівельні роботи, що

ПОСТАНОВЛЕНИЕ УЭС

2. О размерах и порядке исчисления накладных расходов при составлении смет, калькуляций и отчетов по строительным работам, производимым государственными учреждениями и предприятиями и жилищной кооперацией по гражданскому строительству.

В целях установления единообразного порядка исчисления стоимости строительных работ и регулирования номенклатуры и размеров накладных расходов в гражданском строительстве, Украинское Экономическое Совещание постановило утвердить нижеследующие правила о размерах и порядке исчисления накладных расходов при составлении смет, калькуляций и отчетов по строительным работам, производимым государствен-

їх провадять державні установи й підприємства та житлова кооперація що-до цивільного будівництва.

ПРАВИЛА

про розміри й порядок вирахування додаткових видатків при складанні кошторисів, калькуляцій та звітів на будівельні роботи, що їх провадять державні установи й підприємства та житлова кооперація що-до цивільного будівництва:

1. Встановлюючи кошторисну вартість будівельних робіт, за основні видатки треба вважати вартість будівельних матеріялів і заробітної плати, які вираховується на підставі:

а) норм «Урочного Положення» з змінами й додатками, затверджуваними встановленим порядком;

б) довідників урочних норм і практичних даних для будівельних робіт, не передбачених в «Урочному Положенні», але обгрунтованих належними міркуваннями й підрахунками;

в) тарифікації робітників за розрядами й ставками, передбаченими у колективних договорах;

г) довідкових цін на будівельні матеріяли, оголошених установленим порядком.

2. Всі інші видатки на будівельні роботи розподіляється, залежно від їх характеру на три такі групи:

А. Нарахування на заробітну плату.

Б. Вартість допоміжних робіт.

В. Адміністративно-господарчі видатки.

3. Нарахування на заробітну плату (п. «А», арт. 2) складається з таких видатків:

а) платіжів на соціяльне страхування—розміром, встановленим у чинному законодавстві;

б) платіжів за час відпусток—4% з заробітної плати;

в) виплати вихідної допомоги — 3% з заробітної плати;

г) набуття спецодягу—1% з заробітної плати;

д) видатків на утримання учнів, практикантів та шкіл будівельного учнівства—1,35% з заробітної плати;

ными учреждениями и предприятиями и жилищной кооперацией по гражданскому строительству:

ПРАВИЛА

о размерах и порядке исчисления накладных расходов при составлении смет, калькуляций и отчетов по строительным работам, производимым государственными учреждениями и предприятиями и жилищной кооперацией по гражданскому строительству

1. При установлении сметной стоимости строительных работ основными расходами следует считать стоимость строительных материалов и заработной платы, каковые исчисляются на основании:

а) нормы «Урочного Положения» с изменениями и дополнениями, утверждаемыми в установленном порядке;

б) справочников по урочным нормам и практических данных для строительных работ, не предусмотренных «Урочным Положением», по обоснованных надлежащими соображениями и подсчетами;

в) тарификации рабочих по разрядам и ставкам, предусмотренным коллективными договорами;

г) справочных цен на строительные материалы, опубликованных в установленном порядке.

2. Все прочие расходы по строительным работам разбиваются по своему характеру на три нижеследующие группы:

А. Начисления на заработную плату.

Б. Стоимость вспомогательных работ.

В. Административно-хозяйственные расходы.

3. Начисления на заработную плату (п. «А», ст. 2) слагаются из следующих расходов):

а) платежи по социальному страхованию—в размере, установленном действующим законодательством;

б) платежи за время отпусков—4% заработной платы;

в) выплата выходного пособия—3% заработной платы;

г) расходы на приобретение спецодежды—1% заработной платы;

д) расходы на содержание учеников, практикантов и школ строительного ученичества—1,35% заработной платы;

е) видатків, звязаних з призовом робітників і службовців на територіяльні збори—0,25% з заробітної плати;

ж) видатків на утримання робітничих комітетів і відрахування у фонд культурної праці—2,25% з заробітної плати;

з) видатків на пристосування й обслугування жител і санітарію—2% з заробітної плати;

и) відрахування на амортизацію струменту—0,65% з заробітної плати.

Увага 1. Загальний розмір нарахувань, зазначених у п.п. «б»—«и» цього артикулу, не повинен перевищувати 14,5%, але розміри нарахувань по окремих пунктах можна змінювати в ту чи іншу сторону, залежно від характеру робіт, обсягу їх і місцевих умовин.

Увага 2. Коли треба зробити видатки, не передбачені в цьому артикулі, наприклад, збудувати спеціяльні тимчасові бараки для робітників, провести масову перевозку робітників, що засвідчують місцеві органи Народнього Комісаріяту Праці та інш., то такі видатки вираховується за окремим кошторисом.

Увага 3. Вносити до кошторису видатки на переїзд до місця робіт дозволяється тільки для тих робіт, що їх провадиться в місцях, де є засоби до переїзду загального уживання і розміром не більшим як 1%.

4. Вартість допомічних робіт (п. «Б» арт. 2) вираховується відповідно до § 7 «Урочного Положення» з поправками, затвердженими встановленим порядком, розміром від 2,5% до 5% з суми заробітної плати з нарахуваннями на неї вартости матеріялів.

5. Адміністративно-господарчі видатки (п. «В» арт. 2) складаються з: а) видатків на утримання технічного персоналу, на проєктування і на утримання центральних будівельних виробничих і контрольних апаратів—розміром 4% від сум заробітної плати з усіма нарахуваннями (арт. 3-й) на неї і вартости матеріялів та допомічних робіт, б) різних організаційних видатків, вартости амортизації інвентаря й устаткування, видатків на страхування будівель і на кредитові операції й інш.—розміром 1,3% від загальної суми, зазначеної в п. «а».

е) расходы, связанные с призывом рабочих и служащих на территориальные сборы—0,25% заработной платы;

ж) расходы на содержание рабочих комитетов и отчисления в фонд по культурной работе—2,25% заработной платы;

з) расходы на приспособление и обслуживание жилищ и санитарию—2% заработной платы;

и) отчисления на амортизацию инструментов—0,65% заработной платы.

Примечание 1. Общий размер начислений, указанных в п.п. «б»—«и» настоящей статьи, не должен превышать 14,5%, но размеры начислений по отдельным пунктам могут изменяться в ту или другую стторону, в зависимости от характера работ, об'ема их и местных условий.

Примечание 2. В случае необходимости производства расходов, не предусмотренных настоящей статьей, например, постройки специальных временных бараков для рабочих, массовой перевозки рабочих, удостоверенной местными органами Народного Комиссариата Труда, и др., таковые расходы исчисляются по особой смете.

Примечание 3. Включение в смету расходов на проезд к месту работ допускается только в отношении работ, производимых в местах наличия средств передвижения общего пользования и в размере, не превышающем 1%.

4. Стоимость вспомогательных работ (п. «Б» ст. 2) исчисляется применительно к § 7 «Урочного Положения» с поправками, утвержденными в установленном порядке, в размере от 2,5% до 5% с суммы заработной платы с начислениями на нее стоимости материалов.

5. Административно-хозяйственные расходы (п. «В» ст. 2) слагаются из: а) расходов на содержание технического персонала, на проектирование и на содержание центральных строительных производственных и контрольных аппаратов—в размере 4% от суммы заработной платы со всеми начислениями на нее (ст. 3) и стоимости материалов и вспомогательных работ и б) разных организационных расходов, стоимости амортизации инвентаря и оборудования, расходов по страхованию построек и по кредитным операциям и проч.—в размере 1,3% от общей суммы, указанной в п. «а».

6. На вартість матеріялів жодних нарахувань не робиться. Вартість матеріялів вираховується «франко» місце робіт з доданням до неї видатків на переховання та страхування матеріялів на місці робіт. Перевіз матеріялів із склепів на місце робіт, коли віддалення між ними перевищує 80 метрів, вираховується окремо, відповідно до відділу XIX «Урочного Положеня», якщо є документально стверджена про те потреба.

7. Підприємський зиск за провадження будівельних робіт від державних будівельних організацій вираховується розміром не більшим як 3% загальної вартости робіт.

8. Встановлені в цьому положенні норми додаткових видатків можна змінювати за винятквових випадків з окремого кожного разу доззолу Української Економічної Наради на подання Вищого Технічко-Будівельного Комітету.

9. З виданням цих правил всі дотепер видані наводи, інструкції й окремі накази про нарахування при вчиненні будівельних робіт касується.

Харків, 10 січня 1928 р.

Заст. Голови Української Економічної Наради **Сербиченко.**

Керівничий Справ Української Економічної Наради **Я. Касян.**

(Оголошено в «Вістях ВУЦВК» 17 січня 1928 р., № 14).

6. На стоимость материалов никаких начислений не производится. Стоимость материалов исчисляется «франко» место работ с добавлением к ней расходов по хранению и страховке материалов на месте работ. Перемещение материалов со складов на место работ, если расстояние между ними превышает 80 метров, исчисляется отдельно, согласно отделу XIX «Урочного Положения», в случае документально подтвержденной в том необходимости.

7. Предпринимательская прибыль при производстве строительных работ государственными строительными организациями исчисляется в размере не выше 3% общей стоимости работ.

8. Установленные настоящим положением нормы накладных расходов могут быть изменены в исключительных случаях с особого каждый раз разрешения Украинского Экономического Совещания по представлению Высшего Технически-Строительного Комитета.

9. С изданием настоящих правил все ранее изданные руководства, инструкции и отдельные распоряжения о начислениях при производстве строительных работ отменяются.

Харьков, 10 января 1928 г.

Зам. Председателя Украинского Экономического Совещания **Сербиченко.**

Управляющий Делами Украинского Экономического Совещания **Я. Кас'ян.**

(Распубликовано в «Вістях ВУЦВК» 17-го января 1928 г., № 14).

Затверджено постановою УЕН 12 жовтня 1926 р. (пр. 79).

3. СТАТУТ АКЦІЙНОГО ТОВАРИСТВА «МЕБЛЯ».

Мета заснування Товариства, його права та обов'язки.

1. Для виробництва всякого роду меблів та предметів конторського, канцелярського, хатнього обладнування та для торгівлі зазначеними предметами на території УСРР засновується Акційне Товариство під назвою Акційного Товариства «Мебля» з осідком Правління в м. Харкові.

Увага. Фундаторами Товариства є: 1. Фроїм Маркович Підгорний, 2. Абрам Лазаревич Раскінд, 3. Йосип Захарович Кня-

Утверждено постановлением УЭС 12 октября 1926 г. (прот. 79)

3. УСТАВ АКЦИОНЕРНОГО ОЬЩЕСТВА «МЕБЕЛЬ».

Цель учреждения Общества, права и обязанности его.

1. Для производства всякого рода мебели и предметов конторской, канцелярской и квартирной обстановки, а также для торговли указанными предметами на территории УССР учреждается Акционерное Общество под наименованием Акционерного Общества «Мебель» с местопахождением Правления в г. Харькове.

Примечание. Учредителями Общества являются: 1. Фроим Маркович Подгорный, 2. Абрам Лазаревич Раскинд,

жинський, 4. Абрам Абрамович Крон, 5. Самуїл Ноєвич Гомельський, 6. Михайло Абрамович Крон.

2. Для здійснення зазначеної в арт. 1 статуту мети Товариство має право:

а) організувати й орендувати промислові підприємства для виробництва всякого роду меблів та предметів конторського, канцелярського та хатнього обладнування та допоміжних до них фабрикатів та виробів;

б) вести гуртову та роздрібну торгівлю так за свій рахунок, як і на комісійних засадах всякого роду меблями та предметами конторського, канцелярського та хатнього обладнування за готівку та в кредит;

в) брати з торгів й за угодою державне та приватне постачання меблів та предметів конторського, канцелярського та хатнього обладнування;

г) відкривати склепи краму, крамниці, контори і представництва, філії та інші допомічні комерційні установи.

3. З дня реєстрації Товариство користується усіма правами юридичної особи і, зокрема, має право, в межах зазначеної в цьому статуті мети його, набувати, перевласнювати та заставляти всіляке майно, не вилучене з цивільного обороту, в тому числі право забудови, вступати в усякі забов'язання з державними установами та підприємствами, громадськими й кооперативними організаціями та приватними особами, складати з ними договори, видавати й одержувати векселі в усіх кредитових установах та у різних осіб і організацій, позивати й бути запізваним до суду.

Товариство має печатку з визначенням своєї повної назви.

4. Товариство підлягає всім узаконенням, правилам та розпорядженням Уряду, що стосується до предметів його діяльности, так нині чинним, як і тим, що будуть видані надалі.

Оснівний капітал Товариства, акції, права та обов'язки їх держателів.

5. Оснівний капітал Товариства встановлюється в сто тисяч карбованців, розподілених на 200 акцій в 500 карбованців кожна.

3. Иосиф Захарович Княжинский, 4. Абрам Абрамович Крон, 5. Самуил Ноевич Гомельский, 6. Михаил Абрамович Крон.

2. Для осуществления указанных в ст. 1 устава целей Обществу предоставляется право:

а) организовать и арендовать промышленные предприятия для производства всякого рода мебели и предметов конторской, канцелярской и квартирной обстановки и подсобных к ним фабрикатов и изделий;

б) производить оптовую и розничную торговлю как за свой счет, так и на комиссионных началах всякого рода мебелью и предметами конторской, канцелярской и квартирной обстановки за наличные и в кредит;

в) брать с торгов и по соглашению государственные и частные поставки мебели и предметов конторской, канцелярской и квартирной обстановки;

г) открывать склады товаров, магазины, конторы и представительства, отделения и иные подсобные коммерческие учреждения.

3. Со дня регистрации Общество пользуется всеми правами юридического лица и, в частности, имеет право, в пределах указанной в настоящем уставе цели его, приобретать, отчуждать и закладывать всякого рода имущество, не из'ятое из гражданского оборота, в том числе право застройки, вступать во всякого рода обязательства с государственными учреждениями и предприятиями, общественными и кооперативными организациями и частными лицами, заключать с ними договоры, выдавать и получать векселя во всяких кредитных учреждениях и у разных лиц и организаций, искать и отвечать на суде.

Общество имеет печать с обозначением своего полного наименования.

4. Общество подчиняется всем узаконениям, правилам и распоряжениям Правительства, относящимся к предмету его деятельности, как ныне действующим, так и впредь могущим быть изданными.

Основной капитал Общества, акции, права и обязанности владельцев их.

5. Основной капитал Общества определяется в сто тысяч рублей, разделенных на 200 акций, по 500 рублей каждая.

6. Після оголошення в установленому порядкові про затвердження цього статуту, акції належить розподілити поміж фундаторів і осіб, запрошених до участи в Товаристві, з тим, що це запрошення можна перевести й шляхом публічного оголошення.

Коли протягом трьох місяців від дня оголошення про затвердження статуту не буде зібрано чверти основного капіталу Товариства, то його визнається за невідбуле. Коли ж протягом дальших трьох місяців не буде зібрано дальшу чверть основного капіталу, а протягом одного року від часу початку діяльности Товариства не буде зібрано решти основного капіталу, то Товариство ліквідується протягом трьох місяців, хіба з дозволу Уряду речинець сплати акцій було б продовжено або розмір основного капіталу Товариства відповідно зменшено.

Фундатори зобов'язані залишити за собою не менш, загалом, як $^1/_{10}$ частину акцій, що їх випускається, й неправі перевласнювати їх до затвердження звіту за 2-й операційний рік. Так само вони не мають права перевласнювати до затвердження звіту за 2-й операційний рік належних їм фундаторських акцій, оплачених майном.

7. Оплату акцій можна провадити грошима, крамом або ж майном за згодою акціонера з фундаторами, з тим, що початкову оцінку передаваного за акції майна визначається за згодою між фундаторами та акціонерами, що вносять майно.

Остаточну оцінку зазначеного майна встановлюється за погодженням установчих загальних зборів акціонерів з акціонерами, що внесли майно, але з тим, проте, щоб оцінка ця не була вищею від пересічних на вношуване майно ринкових цін, що були на місці і на день передання майна. Коли ж неможливо встановити пересічно ринкові ціни, то оцінку робиться за участю знавців. Майно, передаване в Товариство фундаторами або акціонерами, повинно полягати в такого роду крамові, речах, або матеріяльних цінностях, що операції з ними належать до завдань Товариства, або

6. По опубликовании в установленном порядке об утверждении настоящего устава, акции должны быть распределены между учредителями и приглашенными к участию в Обществе лицами, при чем это приглашение может быть сделано и посредством публичного об'явления.

Если в течение трех месяцев со дня публикации об утверждении устава не будет собрана четверть основного капитала Общества, то таковое признается несостоявшимся. Если же в течение следующих трех месяцев не будет собрана следующая четверть основного капитала, а в течение одного года со времени открытия действия Общества не будет собрана остальная часть основного капитала, то Общество ликвидируется в течение трех месяцев, разве бы с разрешения Правительства срок оплаты акций был бы продлен, или размер основного капитала Общества был соответственно уменьшен.

Учредители обязаны оставить за собою не менее, в общей сложности, $^1/_{10}$ части выпускаемых акций и невправе отчуждать их до утверждения отчета за 2-й операционный год. Равным образом они невправе отчуждать до утверждения отчета за второй операционный год принадлежащих им учредительских акций, оплаченных имуществом.

7. Оплата акций производится деньгами, товарами или имуществом по соглашению акционера с учредителями, при чем первоначальная оценка вносимого за акции имущества определяется по соглашению между учредителями и вносящими имущество акционерами.

Окончательная оценка указанного имущества устанавливается соглашением учредительского общего собрания акционеров с внесшими имущество акционерами, но с тем, однако, чтобы оценка эта не была выше средних на вносимое имущество рыночных цен, существующих в месте сдачи имущества и в день его сдачи; при невозможности установить средне-рыночные цены, оценка производится при участии сведущих лиц. Вносимое в Общество учредителями или акционерами имущество должно заключаться в такого рода товарах, вещах и материальных ценностях, операции с которыми входят в задачи Общества, или которые мо-

що їх можна використати чи для організації, чи для дальшої діяльности Товариства.

Грошеві внески на оплату акцій вкладається до Всеукраїнської Контори Держбанку на ім'я фундаторів і їх видається лише після заснования Товариства або після визнання Товариства за невідбуле. Внески майном на оплату акцій належить передавати фундаторам. Фундатори повинні зберігати одержані на сплату акцій гроші та майно до передання їх Правлінню та відповідають солідарно за їхню цілість.

8. Зібрані гроші та майно фундатори записують до прошнурованих книг, видаючи про їхнє одержання іменні тимчасові посвідчення. Одержувані Правлінням внески на акції, відмічається на тимчасових посвідченнях, що їх підчас останнього внеску належить переміняти на акції.

Державцям згаданих тимчасових посвідчень, надалі аж до переміни їх на акції, надаються всі права й обов'язки акціонерів.

Для забезпечення вчасної оплати всього основного капіталу загальні збори акціонерів мають право анулювати посвідчення, що за ними акціонер не заплатив у реченець установленого внеску, й замінити їх на нові, пустивши нові посвідчення на продаж з тим, проте, що нові посвідчення належить замінити й у цілому оплатити до скінчення зазначеного в арт. 6 реченця для оплати решти капіталу Товариства. З одержаних від продажу посвідчень сум державцеві анульованого посвідчення повертається зроблені ним внески з відрахуванням витрат, сполучених із заміною посвідчень, продажом акцій то-що.

9. Акції Товариства можуть бути за бажанням їхніх державців іменні або на подавця. На іменних акціях визначається назву державців. Акції вирізується з книги, визначається порядковими числами й видається за підписом Голови Правління або його заступника, члена Правління, бухгалтера й скарбника з відбитком печатки Товариства.

10. До кожної акції додається лист купонів на одержання за ними дивіденду протягом десятьох років; на купонах цих визначається числа акції, що до них кожний належить, й

гут быть ими использованы для организации или при дальнейшей деятельности Общества.

Денежные взносы на уплату акций вносятся во Всеукраинскую Контору Госбанка на имя учредителей и выдаются лишь по открытии Общества или по признании Общества несостоявшимся. Взносы имуществом на оплату акций передаются учредителям. Учредители обязаны сохранять поступившие на оплату акций деньги и имущество до передачи их Правлению и отвечают за сохранность их солидарно.

8. Собранные деньги и имущество учредители заносят в шнуровые книги с выдачей в получении их именных временных свидетельств. Получаемые Правлением взносы по акциям отмечаются на временных свидетельствах, которые при последнем взносе должны быть заменены акциями.

Владельцам упомянутых временных свидетельств, впредь до замены их акциями, присваиваются все права и обязанности акционеров.

Для обеспечения своевременной оплаты всего основного капитала общее собрание акционеров вправе аннулировать свидетельства, по которым акционер не уплатил в срок установленного взноса, и заменить их новыми, пустив новые свидетельства в продажу с тем, однако, что новые свидетельства должны быть заменены и полностью оплачены до истечения указанного в ст. 6 срока для оплаты всего остального капитала Общества. Из вырученных от продажи свидетельств сумм, держателю аннулированного свидетельства возмещаются сделанные им взносы с удержанием расходов, связанных по замене свидетельств, продаже акций и прочее.

9. Акции Общества могут быть по желанию их владельцев именными или на пред'явителя. На именных акциях обозначается наименование владельца. Акции вырезываются из книги, обозначаются номером по порядку и выдаются за подписью Председателя Правления или его заместителя, члена Правления, бухгалтера и кассира, с приложением печати Общества.

10. К каждой акции прилагается лист купонов на получение по ним дивиденда в течение десяти лет; на купонах этих обозначаются номера акций, к которым каждый из

роки в наступному порядкові. Після сплину десятьох років державцям акцій належить видати нові листи купонів, в тому-ж порядкові на дальші десять років і под.

11. Передання від одної особи до іншої тимчасових посвідчень й іменних акцій робиться шляхом передавального напису на посвідченнях й акціях, що їх з відповідною заявою належить подати до Правління Товариства для відмітки в книгах про передання. Саме Правління робить передавальний напис на посвідченнях і акціях лише за судовою ухвалою. Відмітку в книгах про передання посвідчення та акції Правління повинно зробити найпізніш протягом трьох днів від дня подання до Правління передаваних посвідчень та акцій, а за випадків, коли передавальний напис робить саме Правління—належних документів, що стверджують перехід посвідчення чи акції. Передання від одної особи до іншої акцій на подавця провадиться без жодних формальностей і за державця акцій на подавця вважається завжди ту особу, що в її руках вони є.

Тимчасове посвідчення, що на ньому не буде зазначено про одержання Правлінням внеску, реченець якого минув, не можна передавати або поступатися ним іншій особі, й будь-який правочин з таким посвідченням визнається за неважний, умова ця має бути зазначеною на самих посвідченнях.

12. Акцій не можна дробити. Як що акція належить де-кільком особам, то права що до Товариства може здійснювати лише одна особа, уповноважена на це співдержавцями акції.

13. Купонів до акцій не можна передавати окремо від акції, за винятком купонів, що їхній реченець сплив або спливає; при переданні зазначених купонів не потрібні жодні передавальні написи на купонах або заяви про їхне передання.

14. Той, хто втратив тимчасове посвідчення та іменні акції або купони до них, за винятком купонів, що їх реченець сплив або спливає, повинен листовно заявити про це

них принадлежит, и тода в последовательном порядке. По истечении десяти лет, владельцам акций имеют быть выданы новые листы купонов, в том же порядке на следующие десять лет и т. д.

11. Передача от одного лица к другому временных свидетельств и именных акций совершается посредством передаточной надписи на свидетельствах и акциях, которые при соответственном заявлении должны быть пред'явлены Правлению Общества для отметки передачи в книгах. Само Правление делает передаточную надпись на свидетельствах и акциях только по судебному определению. Отметка в книгах о передаче свидетельства и акции должна быть делаема Правлением не позже, как в течение трех дней со дня пред'явления Правлению передаваемых свидетельств и акций, а в случаях, когда передаточная надпись делается самим Правлением—надлежащих документов, удостоверяющих переход свидетельства или акции. Передача от одного лица к другому акций на пред'явителя совершается без всяких формальностей и владельцем акций на пред'явителя признается всегда то лицо, в руках которого они находятся.

Временное свидетельство, на котором не будет означено получения Правлением взноса, срок которому истек, не может быть передаваемо или уступаемо другому лицу, и всякая сделка по такому свидетельству признается недействительной; условие это должно быть означено на самих свидетельствах.

12. Акции не могут быть дробимы. В случае принадлежности акции нескольким лицам, права по отношению к Обществу могут быть осуществляемы только одним лицом, уполномоченным на то совладельцами акции.

13. Купоны к акциям не могут быть передаваемы отдельно от акции, за исключением купонов истекших и текущих сроков; при передаче означенных купонов не требуется никаких передаточных надписей на купонах и заявлений о передаче их.

14. Утративший временно свидетельство и именные акции или купоны к ним, за исключением купонов истекших и текущих сроков, должен письменно заявить об этом

Правлінню, зазначивши числа втрачених посвідчень, або акцій чи купонів. Правління робить його коштом поблікацію. Коли після спливу шости місяців від дня публікації не буде подано жодних відомостей про втрачені посвідчення, або акції чи купони, то видається нові посвідчення, або акції чи купони, за попередніми числами, з написом, що їх видано замість утрачених. Про втрату купонів, що їх речинець сплив або спливає, а також акції на подавця та купонів до них, Правління жодних заяв не приймає, й той, хто втратив зазначені купони або акції позбавляється права на одержання дивіденду. Коли ж настане речинець видання нових купонних листів на акції на подавця, нові купонні листи видається особам, що подали акції на подавця.

15. За для визнання Товариства за відбуле належить скликати двоє загальних зборів акціонерів: попередні та установчі.

Попередні загальні збори скликається, коли надійде найменш ¼ основного капіталу. Збори ці слухають доповідь фундаторів про хід заснування й обирають комісію для перевірки звіту фундаторів і даних, що стосуються до оцінки внесеного майна.

Не далі одного місяця й не раніш сімох днів після зазначених попередніх зборів скликається загальні установчі збори акціонерів. Вони слухають доповідь вищезгаданої комісії, роблять оцінку внесеного на оплату акцій майна й ухвалюють постанову про визнання Товариства за відбуле або невідбуле; за останнього випадку зібране майно повертається за належністю. Постанову про визнання Товариства за відбуле ухвалюється більшістю найменш ¾ голосів присутніх акціонерів, які репрезентують, принаймні, половину дійсно внесеної на час установчих зборів вимаганої в статуті частини основного капіталу.

Визнавши Товариство за відбуле, загальні установчі збори обирають Голову та членів Правління, Ревізійну Комісію й вирішують всі інші справи.

Правлению, с обозначением номеров утраченных свидетельств или акций, или купонов. Правление производит за счет его публикацию. Если по прошествии шести месяцев со дня публикации не будет доставлено никаких сведений об утраченных свидетельствах или акциях, или купонах, то выдаются новые свидетельства или акции или купоны под прежними номерами с надписью, что они выданы взамен утраченных. Об утрате купонов истекших или текущих сроков, а также акций на пред'явителя и купонов к ним, Правление никаких заявлений не принимает, и утративший означенные купоны или акции лишается права на получение дивиденда. По наступлении же срока выдачи новых купонных листов по акциям на пред'явителя, новые купонные листы выдаются лицам, представившим акции на пред'явителя.

15. Для признания Общества состоявшимся должны быть созваны два общие собрания акционеров: предварительное и учредительное.

Предварительное общее собрание созывается по поступлении не менее ¼ основного капитала. Собрание это заслушивает доклад учредителей о ходе учреждения и выбирает комиссию для проверки отчетов учредителей и данных, относящихся к оценке внесенного имущества.

Не позднее одного месяца и не ранее семи дней после названного предварительного собрания созывается общее учредительское собрание акционеров. На нем заслушивается доклад вышеупомянутой комиссии, производится оценка внесенного на оплату акций имущества и выносится постановление о признании Общества состоявшимся или несостоявшимся; в последнем случае собранное имущество возвращается по принадлежности. Постановление о признании Общества состоявшимся выносится большинством не менее ¾ голосов присутствующих акционеров, представляющих, по крайней мере, половину действительно внесенной ко времени учредительского собрания требуемой уставом части основного капитала.

Признав Общество состоявшимся, общее учредительское собрание выбирает Председателя и членов Правления, Ревизионную Комиссию и решает остальные дела.

Правління Товариства, обране установчими зборами, повинно негайно подати заяву до Народнього Комісаріяту Зовнішньої та Внутрішньої Торгівлі УСРР про реєстрацію Товариства.

Всі зібрані фундаторами гроші та майно надходять у розпорядження Правління.

Увага. Фундатори Товариства повинні повідомити Народній Комісаріят Зовнішньої й Внутрішньої Торгівлі УСРР за сім день наперед про попередні й установчі збори, що мають відбутися.

16. Про відбулу реєстрацію робиться публікацію порядком, установленим в законі.

17. Перед публікацією про реєстрацію Товариства фундатори Товариства мають право робити усі потрібні правочини й договори від імени Товариства. За цими правочинами фундатори підлягають особистій солідарній відповідальності перед контрагентами, коли цих правочинів не затвердять або не ухвалять загальні збори, скликані за для заснування Товариства або будь-які дальші збори протягом 6-ти місяців від дня реєстрації Товариства.

18. Фундатори Товариства підлягають солідарній відповідальності протягом року від дня реєстрації Товариства так перед Товариством, як і перед іншими акціонерами за заподіяні втрати. Зокрема, така відповідальність може бути, коли втрати заподіяно поданням неправдивих відомостей у підписних листах, оголошеннях про підписку або в поданих на збори розрахунках, що стосуються розміру їхньої винагороди за працю та витрат на заснування Товариства або оцінку майна, переданого фундаторами Товариству.

Члени Правління й Ревізійної Комісії, що припустили недбайливість, перевіряючи чинності фундаторів, підлягають солідарній відповідальності перед Товариством, окремими акціонерами та кредиторами Товариства за заподіяні ними втрати, оскільки такі не можна стягти з фундаторів.

Правление Общества, избранное учредительским собранием, обязано немедленно подать заявление в Народный Комиссариат Внешней и Внутренней Торговли УССР о регистрации Общества.

Все собранные учредителями деньги и имущество поступают в распоряжение Правления.

Примечание. Учредители Общества обязаны уведомить Народный Комиссариат Внешней и Внутренней Торговли УССР за 7 дней вперед об имеющих состояться предварительном и учредительском собраниях.

16. О состоявшейся регистрации Общества производится публикация в порядке, установленном в законе.

17. До публикации о регистрации Общества учредители Общества вправе совершать все необходимые сделки и договоры от имени Общества. По этим сделкам учредители подлежат лично солидарной ответственности перед контрагентами, если эти сделки не будут утверждены или одобрены общим собранием, созванным для учреждения Общества или одним из последующих собраний в течение 6-ти месяцев со дня регистрации Общества.

18. Учредители Общества подлежат солидарной ответственности в течение года со дня регистрации Общества как перед Обществом, так и перед остальными акционерами за причиненные убытки. В частности, такая ответственность имеет место, если убытки причинены сообщением неверных сведений в подписных листах, об'явлениях о подписке или в представленных общему собранию расчетах, касающихся размера вознаграждения их за труд, и издержек по учреждениям Общества или оценке имущества, переданного Обществу учредителями.

Члены Правления и Ревизионной Комиссии, допустившие небрежность при проверке действий учредителей, подлежат солидарной ответственности перед Обществом, отдельными акционерами и кредиторами Общества за причиненные им убытки, поскольку таковые не могут быть взысканы с учредителей.

Керування справами Товариства.

19. Органи Товариства є загальні збори, Правління та Ревізійна Комісія.

20. Загальні збори акціонерів бувають звичайні та надзвичайні. Звичайні збори скликає Правління що-року, не пізніше трьох місяців з часу закінчення операційного року, для розгляду й затвердження звіту й балансу за минулий рік і кошторису видатків та плану діяльности поточного року, розподілу дивіденду за акціями та для обрання членів Правління й Ревізійної Комісії. Ці збори розглядають і вирішують також й інші справи, що перевищують владу Правління та й ті, що їх Правління може запропонувати загальним зборам.

Надзвичайні збори скликає Правління або за власним своїм розсудом або на вимогу акціонерів, що репрезентують разом найменш $^1/_{20}$ частину основного капіталу, або на вимогу Ревізійної Комісії. Подаючи вимоги про скликання зборів, належить точно визначити справи, що їх мають обміркувати загальні збори, яку вимогу Правління повинно виконати протягом двох тижнів від дня її подання.

21. Загальні збори згідно з цим статутом розв'язують всі питання, що стосуються до справ Товариства. Але до неодмінного відання загальних зборів належить:

а) постанови про придбання денаціоналізованих будівель для Товариства, про перевласнення, віддання в оренду та заставу таких будівель, що належать Товариству, а рівно ж про розширення підприємств і про порядок покриття витрат на такі справи;

б) обрання та скинення голови й членів Правління та Ревізійної Комісії та призначення їм винагороди;

в) розгляд і затвердження кошторису видатків й плану діяльности на поточний рік, звіту й балансу за минулий рік;

г) розподіл зиску за минулий рік;

д) вирішення питань про зміну розміру основного капіталу, видаткування запасного капіталу, зміну статуту й ліквідацію справ Товариства.

Управление делами Общества.

19. Органами Общества являются общее собрание, Правление и Ревизионная Комиссия.

20. Общие собрания акционеров бывают обыкновенные и чрезвычайные. Обыкновенные собрания созываются Правлением ежегодно, не позднее трех месяцев со времени окончания операционного года, для рассмотрения и утверждения отчета и баланса за истекший год и сметы расходов и плана действий наступившего года, распределения дивиденда по акциям, а также для избрания членов Правления и Ревизионной Комиссии. В этих собраниях обсуждаются и решаются также и другие дела, превышающие власть Правления, а также и те, которые Правлением будут предложены общему собранию.

Чрезвычайные собрания созываются Правлением или по собственному его усмотрению или по требованию акционеров, представляющих в совокупности не менее $^1/_{20}$ части основного капитала, или по требованию Ревизионной Комиссии. При предъявлении требований о созыве собрания должны быть точно указаны предметы, подлежащие обсуждению общего собрания, каковое требование подлежит исполнению Правления в течение двух недель со дня его заявления.

21. Общее собрание разрешает согласно этому уставу все вопросы, до дел Общества относящиеся. Но непременному ведению общего собрания подлежат:

а) постановления о приобретении денационализированных строений для Общества, об отчуждении, отдаче в аренду и залог таких строений, Обществу принадлежащих, а равно о расширении предприятий и порядке погашения затрат на таковые предметы;

б) избрание и смещение председателя и членов Правления и Ревизионной Комиссии и назначение им вознаграждения;

в) рассмотрение и утверждение сметы расходов и плана действий на наступивший год, отчета и баланса за истекший год.

г) распределение прибыли за истекший год;

д) разрешение вопросов об изменении размера основного капитала, расходовании запасного капитала, изменении устава и ликвидации дел Общества.

22. Про скликання загальних зборів публікується в органі преси, зазначеному в законі, заздалегідь й, в кожному разі, найпізніш за два тижні перед призначеним днем зборів. В публікації точно зазначається: а) день й годину, коли скликається загальні збори; б) помешкання, де вони мають відбутися й в) докладне визначення питань, що їх належить розглянути й вирішити.

Державців іменних акцій запрошують на збори незалежно від публікації оповістками, надсиланими поштою в зазначений термін рекомендованими посилками, на зазначене в книгах Правління місце осідку акціонерів.

Державців акцій на подавця повідомляється в тому самому порядкові, якщо вони вчасно заявлять Правлінню про бажання одержати такі оповістки на подане ними місце осідку.

23. Доповіді Правління про призначені на розгляд справи канцелярія Правління в години службові повинна відкривати для огляду акціонерам, принаймні, за сім день перед днем загальних зборів.

24. Справи, що їх належить розглянути на загальних зборах, надходять до них лише через Правління. Акціонери, бажаючи зробити будь-яку пропозицію загальним зборам, повинні листовно звернутися з нею до Правління найпізніш, за два тижні перед загальними зборами. Як що пропозицію зробили акціонери, що мають разом найменш $^{1}/_{20}$ частину основного капіталу, то Правління повинно в кожному разі подати пропозицію зі своїм висновком на найближчі загальні збори.

25. Кожний акціонер має право брати участь у розгляді пропонованих зборам питань особисто або через уповноважених, з тим, що в останньому разі належить повідомити про це листовно Правління. За уповноваженого має право бути лише акціонер і одна особа не може мати більше двох довіреностей. В постановах загальних зборів беруть участь лише акціонери або їхні уповноважені, що мають право голосу. Урядові, громадські й приватні установи, товариства та стоваришення мають право участи й голосу на загальних зборах в особі своїх представників.

22. О созыве общих собраний делаются публикации в органе печати, указанном в законе, заблаговременно и, во всяком случае, не позже как за две недели до назначенного дня собрания. В публикации означаются в точности: а) день и час, на которые созывается общее собрание, б) помещение, в котором оно имеет происходить и в) подробное наименование вопросов, подлежащих обсуждению и решению.

Владельцы именных акций приглашаются на собрание независимо от публикации повестками, посылаемыми по почте в определенный срок заказными отправлениями по указанному в книгах Правления местожительству акционеров.

Владельцы акций на пред'явителя извещаются тем же порядком в случае своевременного заявления ими Правлению о желании получения таковых повесток по сообщенному ими местожительству.

23. Доклады Правления по назначенным к обсуждению вопросам должны быть открываемы канцелярией Правления в присутственные часы для рассмотрения акционерами, по крайней мере, за семь дней до дня общего собрания.

24. Дела, подлежащие рассмотрению в общем собрании, поступают в него не иначе, как через посредство Правления. Акционеры, желающие сделать какое либо предложение общему собранию, должны письменно обратиться с ним в Правление не позже, как за две недели до общего собрания. Если предложение сделано акционерами, имеющими в совокупности не менее одной двадцатой части основного капитала, то Правление обязано во всяком случае представить предложение ближайшему общему собранию со своим заключением.

25. Каждый акционер имеет право участвовать в обсуждении предлагаемых собранию вопросов лично или через доверенных, причем в последнем случае Правление должно быть письменно о том уведомлено. Доверенным может быть только акционер и одно лицо не может иметь двух доверенностей. В постановлениях общего собрания участвуют только акционеры или их доверенные пользующиеся правом голоса. Правительственные, общественные и частные учреждения, общества и товарищества пользуются в общих собраниях правом участия и голоса в лице своих представителей.

26. Кожна акція дає право на один голос. Один акціонер не може мати на свої акції більше того числа голосів, що їх надає право володіння одною п'ятою частиною всього основного капіталу Товариства.

27. Державці акції на подавця мають право голосу на загальних зборах лише в тому випадкові, коли їх занесено в книги Правління принаймні за сім днів перед загальними зборами й не видано назад до закінчення зборів. Замісць оригіналів акції можна подавати посвідки й розписки про прийняття акції на схов або на заставу так державних, як й приватних кредитових установ. В посвідках (розписках) зазначається, числа акцій. Кредитові установи, що їхні розписки можна подати замісць оригіналів акцій, належить визначати в публікаціях про скликання загальних зборів.

28. Акціонери, що є членами Правління або Ревізійної Комісії, не мають права голосу ні особисто, ні за довіреністю інших акціонерів при розгляді питань, що стосуються притягнення їх до відповідальности або звільнення від неї, усунення їх з посади, призначення їм винагороди та затвердження підписаних ними звітів.

Підчас розгляду справ про складання Товариством договору з особою, що є в числі акціонерів, особа ця не має права голосу на зборах ні особисто, ні за довіреністю інших акціонерів.

29. Виготовлений Правлінням список акціонерів, що мають право брати участь на зборах, з визначенням чисел належних їм акцій, виставляється в помешканні Правління за чотирі дні перед загальними зборами, Копію зазначеного списку видається кожному акціонерові на його вимогу.

30. Перед відкриттям загальних зборів Ревізійна Комісія перевіряє складений Правлінням список акціонерів з тим, що на вимогу акціонерів, що прибули на збори та репрезентують не менш $1/_{20}$ частини основного капіталу, перевірку зазначеної особи належить перевести на самих зборах, через обраних для цього акціонерами зі свого складу осіб, в числі не менше трьох, що з них, принаймні, одну особу повинна обрати група акціонерів, що поставила вимогу про перевірку списку, з тим, що ця група не бере участи в обранні решти осіб.

26. Каждая акция предоставляет право на один голос. Один акционер не может иметь по своим акциям более того числа голосов, на которое дает право владения одной пятой частью всего основного капитала Общества.

27. Владельцы акции на пред'явителя пользуются правом гоолса на общем собрании лишь в том случае, если они внесены в книги Правления по крайней мере за семь дней до общего собрания и не выданы обратно до окончания собрания. Взамен подлинных акций могут быть представляемы удостоверения и росписки в принятии акций на хранение или в залог как государственных, так и частных кредитных учреждений. В удостоверениях (росписках) обозначаются номера акций. Кредитные учреждения, росписки которых могут быть представлены взамен подлинных акций, должны быть поименованы в публикациях о созыве общего собрания.

28. Акционеры, состоящие членами Правления или Ревизионной Комиссии, не пользуются правом голоса ни лично, ни по доверенности других акционеров при разрешении вопросов, касающихся привлечения их к ответственности или освобождения от таковой, устранения их от должности, назначения им вознаграждения и утверждения подписанных ими отчетов.

При разрешении вопросов о заключении Обществом договора с лицом, состоявшим в числе акционеров, лицо это не пользуется правом голоса в собраниях ни лично, ни по доверенности других акционеров.

29. Изготовленный Правлением список акционеров, имеющих право участвовать в собрании, с обозначением номеров принадлежащих им акций, выставляется в помещении Правления за четыре дня до общего собрания. Копия означенного списка выдается каждому акционеру по его требованию.

30. До открытия общего собрания Ревизионная Комиссия проверяет составленный Правлением список акционеров, при чем в случае требования явившихся в собрание акционеров, представляющих не менее $1/_{20}$ части основного капитала, проверка означенного лица должна быть произведена в самом собрании через избранных для этого акционерами из своей среды лиц, в числе не менее трех, из которых, по крайней мере, одно лицо должно быть избрано группой акционеров, требовавшей проверки списка, при чем эта группа не участвует в избрании остальных.

31. Збори відкриває голова Правління або особа, що його заступає. Попередні й установчі загальні збори відкриває один з фундаторів. Після відкриття зборів акціонери, що мають право голосу, обирають зі свого складу голову. Голова загальних зборів не має права за своїм розсудом відкладати розгляд та вирішення справ, поданих на загальні збори.

32. Загальні збори вважається за відбулі, коли з'являться акціонери, що репрезентують разом не менш $1/3$ основного капіталу. Ухвали на загальних зборах постановляється звичайно більшістю поданих акціонерами голосів, за винятком випадків, зазначених в арт. 33.

33. Питання про зміну статуту, про збільшення або зменшення основного капіталу, про припинення й ліквідацію справ Товариства, про випуск облігаційної позики, про з'єднання Товариства з іншими пайовими або акційними товариствами, можна розв'язувати лише більшістю $2/3$ поданих голосів, коли-ж до того на загальні збори прибули акціонери, що репрезентують не менш половини основного капіталу, постанови про зміну статуту, коли ними змінюється саму мету Товариства, можна ухвалити більшістю $4/5$, як-що на зборах репрезентовано не менш $3/4$ основного капіталу.

34. Якщо прибулі на збори акціонери не репрезентують вимаганої статутом частини основного капіталу або коли при розв'язанні справ на загальних зборах не буде вимаганого арт.арт. 32 та 33 числа голосів за одну думку, то найдалі через сім днів можна скликати другі збори, що їх визнається за відбулі, незалежно від розміру репрезентованого капіталу. В питаннях, наведених в арт. 33, навіть на других зборах, постанови можна ухвалювати лише за наявности кворому в розмірі не менш $1/3$ основного капіталу.

35. Акціонери, що не погодилися з більшістю, мають право подати окрему думку, що записується до протоколу загальних зборів. Той, що заявив окрему думку, має право протягом сімох днів від дня зборів подати для приєднання до протоколу докладне визначення своєї думки.

36. Порядок голосування питань установлюють самі загальні збори. Проте, закрите

31. Собрание открывается Председателем Правления или же лицом, заступающим его место. Предварительное и учредительское общие собрания открываются одним из учредителей. По открытии собрания, акционеры, имеющие право голоса, избирают из своей среды председателя. Председатель общего собрания не имеет права по своему усмотрению откладывать обсуждение и разрешение дел, внесенных в общее собрание.

32. Общее собрание признается состоявшимся, если явятся акционеры, представляющие в совокупности не менее $1/3$ части основного капитала. Решения в общем собрании постановляются по простому большинству поданных акционерами голосов, за исключением случаев, указанных в ст. 33.

33. Вопросы об изменении устава, об увеличении или уменьшении основного капитала, о прекращении и ликвидации дел Общества о выпуске облигационного займа, о слиянии Общества с другими паевыми или акционерными обществами могут быть разрешаемы только большинством $2/3$ поданных голосов, если при том на общее собрание явились акционеры, представляющие не менее половины основного капитала. Постановления об изменении устава, если ими изменяется самая цель Общества, могут быть приняты большинством $4/5$, если при том на собрании представлено не менее $3/4$ основного капитала.

34. Если явившиеся на собрание акционеры не представляют требуемой уставом части основного капитала, или, если при решении дел в общем собрании не окажется требуемого ст. ст. 32 и 33 количества голосов одного мнения, то не позже, как через семь дней может быть созвано второе собрание, которое признается состоявшимся, независимо от размера представленного капитала. По вопросам, перечисленным в ст. 33, даже во вторичных собраниях решения могут приниматься только при наличии кворума в размере не менее $1/3$ основного капитала.

35. Акционеры, не согласившиеся с большинством, вправе подать особое мнение, о чем заносится в протокол общего собрания. Заявивший особое мнение может в семидневный срок со дня собрания представить для приобщения к протоколу подробное изложение своего мнения.

36. Порядок голосования вопросов устанавливается самим общим собранием. Но за-

голосування обов'язково для постанов про обрання та відстановлення членів Правління, Ревізійної й Ліквідаційної Комісії Товариства та про притягнення їх до відповідальности.

37. Постанови, ухвалені на загальних зборах, є обов'язкові для всіх акціонерів так присутніх, як і відсутніх.

38. Про справи, що їх загальні збори мають розглянути й вирішити, провадиться докладний протокол. Викладаючи постанови зборів, належить зазначати, якою більшістю голосів ухвалено постанови, та зазначати заявлені разом з тим окремі думки. Протоколи провадить особа, що її запрошує голова зборів споміж акціонерів або зі сторонніх осіб, з тим, що голова зборів відповідає за погодженість протоколу з думками й вирішеннями, що були на зборах. Правильність протоколу засвідчують своїми підписами голова зборів та й інші акціонери за їхнім бажанням в числі найменш три. Засвідчені Правлінням копії протоколів загальних зборів, окремих думок й взагалі всіх додатків до нього належить видавати кожному акціонерові на його вимогу.

Правління Товариства, його права та обов'язки.

39. Правління Товариства складається з голови та двох членів, що їх обирають загальні збори акціонерів реченцем на один рік із числа акціонерів або сторонніх осіб.

40. Щоб заступати членів Правління, що вибули раніш закінчення реченця, на який їх обрано, або тимчасово позбавлених змоги виконувати свої обов'язки, загальні збори обирають одного кандидата на той самий реченець, що й членів Правління. Кандидат, заступаючи члена Правління, виконує його обов'язки аж до закінчення реченця, що на нього було обрано члена Правління, який вибув, але не далі реченця, що на нього обрано самого кандидата. Кандидати на час виконання обов'язків членів Правління мають усі права, надані членам Правління.

41. Члени Правління одержують винагороду, що її визначають загальні збори.

42. Правління заряджує всіма справами Товариства. До неодмінних його обов'язків належать:

крытая баллотировка обязательна для решений об избрании и смещении членов Правления, Ревизионной и Ликвидационной Комиссии Общества, а также о привлечении их к ответственности.

37. Постановления, принятые общим собранием, обязательны для всех акционеров, как присутствовавших, так и отсутствовавших.

38. По делам, подлежащим обсуждению и решению общего собрания, ведется подробный протокол. При изложении постановлений собрания указывается, каким большинством голосов постановления приняты, а равно отмечаются заявленные при этом особые мнения. Протоколы ведет лицо, приглашенное председателем собрания из акционеров или посторонних лиц, при чем председатель собрания ответственен за согласованность протокола с бывшими в собрании суждениями и решениями. Правильность протокола удостоверяют своими подписями председатель собрания, а также и другие акционеры, по их желанию, в числе не менее трех. Засвидетельствованные Правлением копии протоколов общего собрания, особых мнений и вообще всех к нему приложений должны быть выдаваемы кождому акционеру по его требованию.

Правление Общества, права и обязанности его.

39. Правление Общества состоит из Председателя и двух членов, избираемых общим собранием акционеров, сроком на один год из числа акционеров или посторонних лиц.

40. Для замещения членов Правления, выбывших до истечения срока, на который они избраны, или временно лишенных возможности исполнять свои обязанности, избирается общим собранием один кандидат на тот же срок, что и члены Правления. Кандидат, заменяющий выбывшего члена Правления, исполняет его обязанности до истечения срока, на который был избран выбывший член Правления, и не свыше срока, на который был избран сам кандидат. Кандидаты во время исполнения обязанностей членов Правления пользуются всеми правами, членам Правления присвоенными.

41. Члены Правления получают вознаграждение, определяемое общим собранием.

42. Правление распоряжается всеми делами Общества. К непременным обязанностям его относятся:

а) приймати гроші, що надійшли й мають надійти за акції Товариства, й видавати іменні тимчасові посвідчення, а після оплати їх в цілому й самі акції;

б) впорядковувати бухгалтерію, касу та листування, а також й складати звіт, баланс, кошторис й плани діяльности, подавати звітність Товариства на загальні збори;

в) приймати потрібних для служби в Товаристві осіб, визначаючи їм обсяг праці й винагороду, а також звільняти їх;

г) купувати та продавати майно так за готівку, як і в кредит;

д) наймати склепи, помешкання й інші приміщення;

е) кредитуватися так у Державному Банку, як і в інших кредитових установах, а також і в приватних осіб, в межах, зазначених загальними зборами;

ж) страхувати майно Товариства;

з) видавати та приймати на виплату векселі й інші реченцеві зобов'язання в межах, визначених загальними зборами;

и) дисконтувати векселі, що надійшли на ім'я Товариства;

к) складати від імени Товариства договори й умови так з державними установами й підприємствами, як і з приватними товариствами і стоваришеннями, а рівно-ж і з приватними особами;

л) видавати довіренності;

м) вчиняти законні акти на придбання, користування, перевласнення, віддання в оренду й заставу будівель і

н) скликати загальні збори акціонерів і взагалі завідувати й заряджувати всіма справами Товариства без винятку, що входять до складу операцій Товариства, в межах визначених загальними зборами. Найближчий порядок діяльности Правління, межі прав й обов'язків його визначається в інструкції, що її затверджують та змінюють загальні збори.

43. За для ближчого завідування справами Товариства Правління, з затвердження загальних зборів, має право обирати зі свого складу, або із сторонніх осіб окремого директора-розпорядчика, встановивши йому винагороду за розсудом загальних зборів. Правління видає директорові-розпорядчикові довіреність або інструкцію, що її затверджують

а) прием поступивших и имеющих поступить за акции Общества денег и выдача именных временных свидетельств, а по полной оплате их и самих акций;

б) устройство бухгалтерии, кассы и письмоводства, а равно и составление отчета, баланса, сметы и плана действия, представление отчетности Общества общему собранию:

в) прием необходимых для службы по Обществу лиц, с назначением им предметов занятия и вознаграждения, а также и их увольнение;

г) покупка и продажа имущества, как за наличные деньги, так и в кредит;

д) наем складов, квартир и других помещений;

е) кредитование как в Государственном Банке, так и в других кредитных учреждениях, а также и у частных лиц в пределах, установленных общим собранием;

ж) страхование имущества Общества;

з) выдача и принятие к платежу векселей и других срочных обязательств в пределах, установленных общим собранием;

и) дисконт векселей, поступивших на имя Общества;

к) заключение от имени Общества договоров и условий, как с государственными учреждениями и предприятиями, так и с частными обществами и товариществами, а равно и частными лицами;

л) выдача доверенностей;

м) совершение законных актов на приобретение, пользование, отчуждение, отдачу в аренду и залог строений, и

н) созыв общих собраний акционеров и вообще заведывание и распоряжение всеми делами Общества без исключения, входящими в круг операций Общества, в пределах, установленных общим собранием. Ближайший порядок действия Правления, пределы прав и обязанностей его определяются инструкцией, утверждаемой и изменяемой общим собранием.

43. Для ближайшего заведывания делами Общества Правление с утверждения общего собрания, может избрать из своей среды или же из посторонних лиц особого директора-распорядителя, с определением ему вознаграждения по усмотрению общего собрания. Правление снабжает директора-распорядителя доверенностью или инструкцией.

або змінюють загальні збори. Директор-розпорядчик звертається до Правління в усіх справах, вирішення яких не надано йому за інструкцією. Коли-ж директор-розпорядчик буде призначений не зі складу Правління, то обсяг його прав та обов'язків, а так само й розмір вношуваної ним застави, в разі, коли таку буде визнано за потрібну, встановлюють загальні збори. Такий директор-розпорядчик буває на засіданнях Правління з правом дорадчого голосу.

44. Правління провадить видатки за кошторисами, що їх що-року затверджують загальні збори. Загальним зборам надається встановити, яку суму Правління має право витрачати понад кошторисне призначення в невідкладних випадках, з відповідальністю Правління перед загальними зборами за потребу та наслідки такої витрати.

Про кожну таку витрату належить подавати на розгляд найближчих загальних зборів.

45. Усе листування в справах Товариства провадиться від імени Правління за підписом хоча-б одного із членів Правління. Векселі, довіреності, договори да інші акти, так само вимоги на зворотне одержання сум Товариства з кредитових установ повинні підписувати два члени Правління. Чеки за поточними рахунками підписує один із членів Правління, уповноважений на це постановою Правління. Для одержання з пошти всякого роду поштових посилок, грошових сум і документів—досить підпису одного із членів Правління.

46. За потрібних зі справ Товариства випадків Правлінню надається право клопотатися в державних установах і в урядових осіб без окремої для того довіреності, а так само дозволяється Правлінню уповноважувати для того директора-розпорядчика або сторонню особу; в справах, що провадяться в судових установах, додержується відповідних правил.

47. Правління збирається на запрошення Голови Правління в міру потреби, але в кожному разі не менш одного разу на тиждень. Для дійсности постанов Правління потрібна присутність найменш двох членів Правління. Про засідання Правління прова-

утверждаемой и изменяемой общим собранием. Директор-распорядитель обращается в Правление по всем тем делам, разрешение которых не предоставлено ему в инструкции. Если директор-распорядитель будет назначен не из состава Правления, то круг его прав и обязанностей, равно и размер вносимого им залога, в случае, если таковой будет признан необходимым, определяется общим собранием. Таковой директор-распорядитель присутствует в заседаниях Правления с правом совещательного голоса.

44. Правление производит расходы по сметам, ежегодно утверждаемым общим собранием. Общему собранию предоставляется определить, до какой суммы Правление может расходовать сверх сметного назначения в случаях, не терпящих отлагательства, с ответственностью Правления перед общим собранием за необходимость и последствия сего расхода.

О каждом таком расходе должно быть представляемо на усмотрение ближайшего общего собрания.

45. Вся переписка по делам Общества производится от имени Правления за подписью хотя бы одного из членов Правления. Векселя, доверенности, договоры и другие акты, равно требования на обратное получение сумм Общества из кредитных установлений должны быть подписываемы двумя членами Правления. Чеки по текущим счетам подписываются одним из членов Правления, уполномоченным на то постановлением Правления. Для получения с почты всякого рода почтовых отправлений, денежных сумм и документов—достаточно подписи одного из членов Общества.

46. В необходимых по делам Общества случаях Правлению предоставляется право ходатайства в правительственных учреждениях и у должностных лиц без особой на то доверенности, равно дозволяется Правлению уполномачивать на сей предмет директора-распорядителя или постороннее лицо; в делах, производящихся в судебных установлениях, соблюдаются соответствующие правила.

47. Правление собирается по приглашению Председателя Правления по мере возможности, но во всяком случае не менее одного раза в неделю. Для действительности постановления Правления требуется присутствие не менее двух членов Правления. Заседа-

дять протоколи, що їх підписують члени Правління.

48. Постанови Правління ухвалюється більшістю голосів.

В разі поділу голосів нарівно, голос Голови або заступника його дає перевагу. Коли складається більше двох вирішень й жодне з них не збере більшости, то спірне питання передається на вирішення загальних зборів. Якщо член Правління не погодиться з постановами Правління й вимагатиме, щоб занести його незгоду до протоколу, то його звільнюється від відповідальности за відбулу постанову.

49. Виконуючи обов'язки, члени Правління повинні виявити потрібну дбайливість. За втрати, заподіяні ламанням покладених на них обов'язків, вони відповідають як солідарні довжники перед Товариством, а в разі невиплатности останнього — перед кредиторами Товариства й перед окремими акціонерами.

Ревізійна Комісія.

50. Для перевірки звіту, балансу, обирається реченцем на один рік Ревізійну Комісію з трьох акціонерів, що не є членами Правління або на інших посадах обсаджуваних з обрання загальних зборів або з призначення Правлінням Товариства. Меншість акціонерів, що репрезентує не менш одної десятої частини капіталу, має право обрати зі свого складу одного члена Ревізійної Комісії, з тим, що ці акціонери вже не беруть участи на виборах інших членів Ревізійної Комісії. Члена Правління і деректора-розпорядчика, коли вони вибувають з посад, не можна обирати на членів Ревізійної Комісії протягом двох років з дня чергового вибуття. Ревізійній Комісії надається право з дозволу загальних зборів закликати до своєї праці експертів. Ревізійна Комісія зобов'язана не пізніш, як за місяць перед днем загальних зборів стати до перевірки каси та капіталів і до ревізії всіх, що стосуються до звіту та балансу книг, рахунків, документів й взагалі діловодства Товариства. Після перевірки звіту й балансу Ревізійна Комісія подає про них свій висновок до Правління, яке подає його з поясненнями на зроблені з боку Ревізійній Комісії зауваження на розгляд загальних зборів. Ревізій-

нием Правления ведутся протоколы, которые подписываются членами Правления.

48. Решения Правления постановляются по большинству голосов.

В случае разделения голосов поровну, голос Председателя или заступающего его место дает перевес. Если образуется более двух решений и ни одно из них не соберет большинства, то спорный вопрос переносится на решение общего собрания. Если член Правления не согласится с постановлениями Правления и потребует занесения своего несогласия в протокол, то с него слагается ответственность за состоявшееся постановление.

49. При исполнении своих обязанностей члены Правления должны проявить необходимую заботливость. За убытки, причиняемые нарушением возложенных на них обязанностей, они отвечают, как солидарные должники перед Обществом, а в случае несостоятельности последнего—перед кредиторами Общества и перед отдельными акционерами.

Ревизионная комиссия.

50. Для проверки отчета и баланса избирается сроком на один год Ревизионная Комиссия из трех акционеров, не состоящих членами Правления, ни в других замещаемых по выбору общего собрания или по назначению Правления Общества, должностях. Меньшинство акционеров, представляющее не менее одной десятой части основного капитала, пользуется правом избрать из своей среды одного члена Ревизионной Комиссии, при чем акционеры эти уже не принимают участия в выборах прочих членов Ревизионной Комиссии. Член Правления и директор-распорядитель по выбытии из их должностей, не могут быть избираемы в члены Ревизионной Комиссии в течение двух лет со дня очередного выбытия. Ревизионной Комиссии предоставляется право с разрешения общего собрания привлекать к своим занятиям экспертов. Ревизионная Комиссия обязана не позже, как за месяц до дня общего собрания, приступить к проверке кассы и капиталов и к ревизии всех относящихся к отчету и балансу книг, счетов, документов и вообще делопроизводства Общества. По проверке отчета и баланса Ревизионная Комисия представляет свое по ним заключе-

на Комісія має право робити огляд й ревізію всього майна Товариства на місцях і перевірку зроблених протягом року робіт, та зроблених витрат. На виконання цього Правління повинно дати Комісії всі потрібні засоби. На попередній розгляд Ревізійної Комісії подається також кошторис і план діяльности на поточний рік, що їх Правління вносить з висновком Комісії на загальні збори акціонерів. Незалежно від того Ревізійна Комісія має право вимагати від Правління, в разі коли вона визнає це за потрібне, скликати надзвичайні загальні збори акціонерів. Ревізійна Комісія повинна провадити докладні протоколи всіх, що були, міркувань і заявлених окремих думок поодиноких членів Комісії. Зазначені протоколи, а так само й усі доповіді та висновки Ревізійної Комісії Правління повинно внести зі своїми поясненнями на розгляд найближчих загальних зборів акціонерів.

ние в Правление, которое вносит его с об'яснениями на последовавшие со стороны Ревизионной Комиссии замечания на рассмотрение общего собрания. Ревизионная Комиссия может производить осмотр и ревизию всего имущества Общества на местах и проверку сделанных в течении года работ, равно произведенных расходов. Для исполнения этого Правление обязано представить Комиссии все необходимые средства. На предварительное рассмотрение Ревизионной Комиссии представляется также смета и план действия на наступивший год, которые вносятся Правлением с заключением Комиссии в общее собрание акционеров. Независимо от этого Ревизионная Комиссия вправе требовать от Правления, в случае признанной ею необходимости, созыва чрезвычайных общих собраний акционеров. Ревизионная Комиссия должна вести подробные протоколы всех имевших место суждений и заявленных особых мнений отдельных членов Комиссии. Означенные протоколы, а равно и все доклады и заключения Ревизионной Комиссии должны быть внесены Правлением с его об'яснениями на рассмотрение ближайшего общего собрания акционеров.

Винагороду членам Ревізійної Комісії встановлюють загальні збори акціонерів.

Вознаграждение членов Ревизионной Комиссии устанавливается общим собранием акционеров.

Члени Ревізійної Комісії відповідають як солідарні довжники за втрати, заподіяні ними ламанням покладених на них обов'язків, перед Товариством, а в разі невиплатности Товариства — перед його кредиторами.

Члены Ревизионной Комиссии отвечают как солидарные должники, за убытки, причиненные ими нарушением возложенных на них обязанностей, перед Обществом, а в случае несостоятельности Общества, перед его кредиторами.

Звітність у справах товариства, розподіл зиску, видання дивіденду.

51. Операційний рік Товариства рахується з 1-го жовтня по 30-го вересня включно, за винятком першого звітного періоду, що визначається з дня заснування Товариства по 30-й день ближчого вересня або вересня наступного року, коли період цей становитиме менш 6-ти місяців. За кожний минулий рік Правління складає для подання на разгляд й затвердження звичайних річних загальних зборів докладний звіт про операції Товариства й за два тижні перед річними загальними зборами надсилає усім акціонерам, що заявили про бажання одержати його.

Отчетность по делам Общества, распределение прибыли, выдача дивиденда.

51. Операционный год Общества считается с 1-го октября по 30-ое сентября включительно, за исключением первого отчетного периода, который назначается со дня учреждения Общества по 30-ое число ближайшего сентября или сентября следующего года, если этот период составит менее 6-ти месяцев. За каждый минувший год Правлением составляется для представления на рассмотрение и утверждение обыкновенного годового общего собрания подробный отчет об операциях Общества и за две недели до годового общего собрания рассылается всем акционерам, заявляющим о желании получить таковой.

52. Звіт має містити докладно такі головні частини:

а) стан капіталу основного, зі зазначенням в пасиві окремо частин капіталу, оплачених готівкою та майном, внесеним за акції, а також капіталів запасного та на покриття вартости майна, з тим що капітали Товариства, вміщенні в відсоткові папери та усілякий крам, належить визначати не більше від тої ціни, за якою ці папери та товари було придбано; коли-ж біржева ціна на день складання балансу нижче від покупної ціни, то вартість паперів й товарів належить визначати за біржовим курсом, що є на день закінчення рахунків;

б) загальні прибутки й видатки за час, що за нього подається звіт;

в) рахунок витрат на платню службовцям Товариства й на інші видатки на керування;

г) рахунок довгів Товариства іншим особам і останніх Товариству;

д) рахунок наявного майна Товариства й належних йому запасів за набувальною ринковою ціною, в залежності від того, яка з них буде нижчою;

е) рахунок чистого зиску з проектом розподілу його й інші відомості, що їх вимагають правила публічної звітности.

53. Звіт і баланс після затвердження загальними зборами подається до відповідних державних установ, згідно з правилами, що їх про це встановлено. Незалежно від того витяг зі звіту й балансу оголошується до загального відому в тих органах преси, що їх зазначено в законі.

54. Після затвердження звіту загальними зборами із сум, що лишаються після покриття всіх видатків і втрат, коли такі будуть, відраховується не менш як 5% до запасного капіталу й визначену загальними зборами суму на покриття первісної вартости майна Товариства аж до цілковитого її покриття. Решту суми розподілюється за розсудом загальних зборів акціонерів для видання винагороди членам Правління, службовцям, робітникам і дивіденду акціонерам.

55. Обов'язкове відрахування до запасного капіталу провадиться, доки він не рівнятиметься третині основного капіталу. Це

52. Отчет должен содержать в подробности следующие главные статьи.

а) Состояние капитала основного, с показанием в пассиве в отдельности частей капитала, оплаченных наличными деньгами и имуществом, внесенным за акции, а также капиталов запасного и на погашение стоимости имущества, при чем капиталы Общества, заключающиеся в процентных бумагах и всякого рода товарах, должны быть показываемы не свыше той цены, по которой эти бумаги и товар приобретены: если же биржевая цена в день составления баланса ниже покупной цены, то стоимость бумаг и товаров показывается по биржевому курсу, состоящему в день заключения счетов;

б) общий приход и расход за то время, за которое отчет представляется;

в) счет издержек на жалование служащим в Обществе и прочие расходы по управлению;

г) счет долгов Общества другим лицам и этих последних Обществу;

д) счет наличного имущества Общества и принадлежащих ему запасов по приобретательной или рыночной цене, смотря по тому, какая из них окажется ниже;

е) счет чистой прибыли с проектом распределения ее и прочие сведения, требуемые правилами о публичной отчетности.

53. Отчет и баланс по утверждении общим собранием представляются в соответствующие правительственные учреждения, согласно тем правилам, которые по этому предмету установлены. Независимо от сего извлечения из отчета и баланса публикуются во всеобщее сведение в тех органах печати, которые указаны законом.

54. По утверждении отчета общим собранием, из сумм, остающихся за покрытием всех расходов и убытков, если таковые окажутся, отчисляется не менее 5% в запасный капитал и определенная общим собранием сумма на погашение первоначальной стоимости имущества Общества впредь до полного ее погашения. Остальная затем сумма распределяется по усмотрению общего собрания акционеров для выдачи вознаграждения членам Правления, служащим, рабочим и дивиденда акционерам.

55. Обязательное отчисление в запасный капитал продолжается, пока он не будет равняться одной трети основного капитала.

відрахування поновлюється, якщо запасний капітал буде витрачено в цілому або частково. Запасний капітал можна вкладати лише так, щоб було забезпечено можливість вільної його реалізації. Запасний капітал призначається виключно на покриття втрат. Витрату запасного капіталу провадиться лише за постановою загальних зборів акціонерів.

56. Про час та місце видання дивіденду Правління оголошує до загального відому.

57. Дивіденд, не зажаданий протягом 3-х років, стає власністю Товариства, за винятком тих випадків, коли сплив давности вважається за законом зупиненим; за таких випадків з дивідендними сумами чинять згідно з судовою ухвалою або розпорядженням належних державних установ. На неодержані вчасно дивіденді суми, що їх переховується в касі Правління, відсотків не видається. Правління не зважає на те, чи дійсно купон належить його подавцеві, за винятком тих випадків, коли за судовою ухвалою видання дивіденду на купони заборонено або коли поданий купон буде одним з тих, що про їхню втрату подано до Правління Товариства заяву.

Это отчисление возобновляется, если запасный капитал будет израсходован полностью или частью. Запасному капиталу может быть дано лишь помещение, которое бы обеспечивало возможность беспрепятственной его реализации. Запасный капитал предназначается исключительно на покрытие убытков. Расходование запасного капитала производится не иначе, как по определению общего собрания акционеров.

56. О времени и месте выдачи дивиденда Правление публикует во всеобщее сведение.

57. Дивиденд, не истребованный в течение трех лет, обращается в собственность Общества, за исключением тех случаев, когда течение давности считается по закону приостановленным; в таких случаях с дивидендными суммами поступают согласно судебному о них решению или распоряжению подлежащих правительственных учреждений. На неполученные своевременно дивидендные суммы, хранящиеся в кассе Правления, проценты не выдаются. Правление не входит в разбирательство, действительно ли купон принадлежит пред'явителю его, за исключением тех случаев, когда по судебному определению выдача дивиденда по купонам воспрещена, или когда пред'явленный купон окажется одним из тех, об утрате которых подано в Правление Общества заявление.

Відповідальність Товариства та припинення його діяльности.

58. Відповідальність Товариства обмежується лише належним йому майном; акціонери не підлягають жодній особистій додатковій відповідальності за зобов'язаннями Товариства понад вкладені ними внески на оплату акцій.

59. Реченець існування Товариства не визначається. Чинність Товариства припиняється:

а) за постановою загальних зборів акціонерів про припинення його діяльности або з'єднання Товариства з іншим товариством або акційним товариством;

б) за оголошенням Товариства судом за неплатне;

в) за постановою Уряду в разі збочення його органів в бік, суперечний інтересам держави;

г) коли за балансом Товариства виявиться втрата двох п'ятих основного капіталу й

Ответственность Общества и прекращение его деятельности.

58. Ответственность Общества ограничивается только принадлежащим ему имуществом, акционеры не несут никакой личной дополнительной ответственности по обязательствам Общества сверх внесенных ими вкладов в оплату акций.

59. Срок существования Общества не назначается. Действия Общества прекращаются:

а) по постановлению общего собрания акционеров о прекращении его деятельности или слиянии Общества с другим товариществом или акционерным обществом.

б) с об'явлением Общества по суду несостоятельным;

в) по постановлению Правительства в случае уклонения его органов в сторону, противную интересам государства;

г) если по балансу Общества окажется потеря двух пятых основного капитала и

акціонери не поповнять його протягом одного року з дня затвердження загальними зборами звіту, що в ньому виявиться недостача капіталу.

Коли при втраті двох п'ятих основного капіталу й якщо більшість акціонерів виявить бажання поповнити його, а хтось з акціонерів не внесе протягом встановленого загальними зборами реченця додаткової виплати, що припадає на належні йому акції, то акції ці оголошується за знищені, про що публікується до загального відому, й їх заміняється новими акціями за тими самими числами, що їх Правління Товариства продає не нижче ціни, встановленої загальними зборами, додержуючись вищезазначеного річного реченця.

Увага. Припинення Товариства реєструється й оголошується тим самим порядком, як і заснування його.

60. В разі припинення чинности Товариства за постановою загальних зборів акціонерів, останні обирають зі свого складу не менш трьох осіб до Ліквідаційної Комісії.

Ліквідаційна Комісія, взявши справи від Правління, зикликає оповістками й оголошенням кредиторів Товариства, вживає заходів до цілковитого їх задоволення, провадить реалізацію майна Товариства, і складає угоди та мирові з третіми особами на підставі і в межах, установлених загальними зборами. Належні на задоволення кредиторів суми, а так само суми, потрібні для забезпечення повного задоволення спірних вимог, Ліквідаційна Комісія вносить на рахунок кредиторів в установи Державного Банку. До сплину річного реченця після вчинення ліквідації не можна розпочати задоволення акціонерів відповідно до коштів, що залишаються в розпорядженні Товариства. Про свою діяльність ліквідаційна Комісія подає загальним зборам звіти в реченці, визначені зборами, і, незалежно від того, подає після закінчення ліквідації звіт.

Коли підчас закінчення ліквідації не всі суми, що їх належить видати, будуть вручені за належністю через неприбуття осіб, яким вони належать, то загальні збори встановлюють, куди ці гроші треба передати на

акционеры не дополнят его в течение одного года со дня утверждения общим собранием отчета, из которого обнаружился недостаток капитала.

Если при потере двух пятых основного капитала и при выраженном большинством акционеров желании пополнить его, кто либо из акционеров не внесет в течение установленного общим собранием срока, причитающегося по принадлежащим ему акциям дополнительного платежа, то акции эти об'являются уничтоженными, о чем публикуются во всеобщее сведение, и заменяются новыми под теми же номерами акциями, которые продаются Правлением Общества не ниже цены, установленной общим собранием с соблюдением вышеуказанного годичного срока.

Примечание. Прекращение Общества регистрируется и опубликовывается тем же порядком, как и учреждение его.

60. В случае прекращения действий Общества, по постановлению общего собрания акционеров, последнее избирает из своей среды не менее трех лиц в состав Ликвидационной Комиссии.

Ликвидационная Комисия, приняв дела от Правления, вызывает через повестки и публикацию кредиторов Общества, принимает меры к полному их удовлетворению, производит реализацию имущества Общества и вступает в соглашение и мировые сделки с третьими лицами на основании и в пределах, установленных общим собранием. Суммы, следуемые на удовлетворение кредиторов, а равно необходимые для обеспечения полного удовлетворения спорных требований, вносятся Ликвидационной Комиссией на счет кредиторов в учреждения Государственного Банка. Ранее истечения годового срока по завершении ликвидации не может быть приступлено к удовлетворению акционеров соразмерно остающимся в распоряжении Общества средствам. О действиях своих Ликвидационная Комиссия представляет общему собранию отчеты в сроки, собранием установленные и, независимо от того, по окончании ликвидации представляется отчет.

Если при окончании ликвидации не все подлежащие выдаче суммы будут вручены по принадлежности за неявкой лиц, которым они следуют, то общее собрание определяет, куда эти деньги должны быть отданы

схов, надалі аж до їхнього видання, і що з ними належить робити після спливу давности, в разі власник не прибуде.

Затверджено постановою НКТоргу УСРР 13 грудня 1927 р.

4. Зміна статуту Пайового Товариства «Одеське Пайове Будівниче Товариство».

На зміну статуту Одеського Пайового Будівничого Товариства (Зб. Узак. УСРР 1927 року, відд. II-й, № 31, арт. 151) арт. I цього статуту ухвалено в такій редакції:

«1. Одеское Паевое Строительное Това- «Одеський Пайбуд» засновується з метою:

а) допомагати своїми операціями з метою: шенню та розширенню житлового фонду м. Одеси та губерні;

б) безпосередньо виконувати будівничі роботи в галузі домобудівництва, розвитку міського та сільського доброустрою, поліпшення шляхів, промислового будівництва та інш.».

на хранение, впредь до выдачи их, и как с ними надлежит поступить по истечении срока давности в случае неявки собственника.

Утверждено постановлением НКТорга УССР 13 декабря 1927 г.

4. Изменение устава Паевого Товарищества «Одесское Паевое Строительное Товарищество».

Во изменение устава Одесского Паевого Строительного Товарищества (Соб. Узак. 1927 г., отд. II-й, № 31, ст. 151) ст. 1 указанного устава утверждена в следующей редакции:

«1. Одесское Паевое Строительное Товарищество «Одесский Пайстрой» учреждается с целью:

а) содействовать своими операциями улучшению и расширению жилищного фонда г. Одессы и губернии;

б) непосредственно производить строительные работы в области домостроительства, развития городского и сельского благоустройства, улучшения путей сообщения, промышленного строительства и проч.».

Видання Народнього Комісаріяту Юстиції. Издание Народного Комисариата Юстиции.

Укрголовліт 7. Харків, Друк.ВУЦВК'у „Червоний Друк". Зам. 1746—10000

1641

345(477)3(05)477х.1928*)

Пролетарі всіх країн, єднайтеся!

ЗБІРНИК
УЗАКОНЕНЬ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ
за 1928 рік

ОФІЦІЙНЕ ВИДАННЯ НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ

20 березня 1928 р. | Відділ ДРУГИЙ | № 2 | 20 марта 1928 г. | Отдел ВТОРОЙ

ЗМІСТ

Постанови Наркомторгу, Наркомосу, Наркомвнусправу, Наркомфіну, Наркомюсту, ВУЦВК'у та УЕН.

(20—31 січня, 10—13 лютого 1928 р.)

5. Інструкція про порядок ліквідації Акційного Т-ва „Південний Роздрібник", м. Одесі.
6. Інструкція про скарби.
7. Про скасування постанови „Про фонд на стандартизацію сільсько-господарських машин та знаряддя".
8. Про відповідальність за ухилення від реєстрації підприємств та осіб, що в виді промислу виготовлюють радіо-вироби, або торгують ними.
9. Про додержання класового підходу при застосуванні заходів адміністративного впливу.
10. Інструкція сільрадам про справляння за виконавчими листами судових установ і неспірним порядком.
11. Статут Акційного Товариства „Частно-Скот-Мясо".
12. Статут Товариства з обмеженою відповідальністю під назвою „Товариство з обмеженою відповідальністю для експорту бекону „БЕКОН".
13. Про зміну Статуту Міжокругового Млинарського Пайового Товариства „Дніпромлин".

СОДЕРЖАНИЕ

Постановления Наркомторга, Наркомпроса, Наркомвнудела, Наркомфина Наркомюста, ВУЦИК'а и УЭС.

(20—31 января, 10—13 февраля 1928 г.)

5. Инструкция о порядке ликвидации Акционерного Общества „Южный Розничник" в г. Одессе.
6. Инструкция о складах.
7. Об отмене постановления „О фонде на стандартизацию сельско - хозяйственных машин и орудий".
8. Об ответственности за уклонение от регистрации предприятий и лиц, изготовляющих в виде промысла радио-изделия, или торгующих ими.
9. О соблюдении классового подхода при применении мер административного воздействия.
10. Инструкция сельсоветам о производстве взыскания по исполнительным листам судебных установлений и в бесспорном порядке.
11. Устав Акционерного Общества „Частно Скот-Мясо".
12. Устав Товарищества с ограниченной ответственностью под названием „Товарищество с ограниченной ответственностью по экспорту бекона „БЕКОН".
13. Об изменении устава Межокружного Мукомольного Паевого Товарищества „Дніпромлин".

ПОСТАНОВА НАРКОМТОРГУ УСРР.

5. Інструкція про порядок ліквідації Акційного Т-ва «Південний Роздрібник» в м. Одесі.

На підставі постанови УЕН з 3 січня 1928 р. (прот. УЕН № 1 п. 13) та за арт. 101 постанови ЦВК і РНК СРСР з 17 серпня 1927 р. «Устава про акційні товариства» (Зб. Зак. СРСР 1927 р., № 49, арт. 500), Народній Комісаріят Торгівлі УСРР постановив затвердити таку інструкцію:

ІНСТРУКЦІЯ

Про порядок ліквідації Акційного Товариства «Південний Роздрібник» у м. Одесі.

1. Ліквідацію справ і майна Акційного Товариства «Південний Роздрібник» провадить Ліквідаційна Комісія, в складі трьох осіб, що їх обирають загальні збори кредиторів Т-ва та затверджує Одеський Уповноважений Наркомторгу УСРР.

2. На пропозицію Одеського Уповноваженого Наркомторгу Одеський Округовий Фінансовий Відділ може ввести до складу членів Ліквідкомісії свого представника.

3. Для ліквідації справ і майна Товариства призначається Ліквідкомісії трьохмісячний реченець з дня заведення до торговельного реєстру запису про повернення Товариства до ліквідації.

4. Негайно після затвердження Одеським Уповнаркомторгу складу Ліквідкомісії вона подає відповідну заяву до Наркомторгу УСРР про реєстрацію факту повернення Товариства до ліквідації.

Після заведення запису до торговельного реєстру Ліквідкомісія оголошує в «Вістях ВУЦВК» та в Одеському місцевому органі друку публікацію з зазначенням складу Ліквідкомісії, її місця осідку та речення подання претензій.

5. Всі претензії кредиторів, незалежно від їх підстав і способу забезпечення, незалежно від того, чи виникли ці претензії підчас існування Правління Товариства або адміністрації в справах Товариства, повинні бути заявлені Ліквідкомісії найпізніше на один місяць з дня публікації в «Вістях ВУЦВК», передбаченої в арт. 4 цієї інструкції.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМТОРГА УССР.

5. Инструкция о порядке ликвидации Акционерного Общества «Южный Розничник» в гор. Одессе.

На основании постановления УЭС'а от 3 января 1928 г. (прот. УЭС № 1 п. 13) и в порядке ст. 101 постановления ЦИК'а и СНК СССР от 17 августа 1927 года «Положение об акционерных обществах» (С. З. СССР 1927 г., № 49, ст. 500), Народный Комиссариат Торговли УССР постановил утвердить следующую инструкцию:

ИНСТРУКЦИЯ

О порядке ликвидации Акционерного Общества «Южный Розничник» в г. Одессе.

1. Ликвидация дел и имущества Акционерного Общества «Южный Розничник» производится Ликвидационной Комиссией, в составе трех человек, избираемых общим собранием кредиторов О-ва и утверждаемых Одесским Уполномоченным Наркомторга УССР.

2. По предложению Одесского Уполномоченного НКТорга Одесский Окружной Финансовый Отдел может ввести в состав членов Ликвидкомиссии своего представителя.

3. Для ликвидации дел и имущества Общества назначается Ликвидкомиссии трехмесячный срок со дня внесения в торговый реестр записи об обращении Общества к ликвидации.

4. Немедленно после утверждения Одесским Уполнаркомторга состава Ликвидкомиссии последняя подает соответствующее заявление в Наркомторг УССР о регистрации факта обращения Общества к ликвидации.

По внесении записи в торговый реестр Ликвидкомиссия производит в «Вісти ВУЦВК» и в Одесском местном официальном органе печати публикацию с указанием состава Ликвидкомиссии, ее местонахождения и срока заявления претензий.

5. Все претензии кредиторов, независимо от их основания и способа обеспечения, независимо от того, возникли ли эти претензии во время существования Правления Общества или администрации по делам Общества, должны быть заявлены Ликвидкомиссии не позднее одного месяца со дня публикации, произведенной в «Вістях ВУЦВК», предусмотренной в ст. 4 настоящей инструкции.

6. До претензій, що їх треба подавати Ліквідкомісії (арт. 5) належать і вимоги, раніш заявлені Товариству, що ліквідується, за якими кредитори одержали векселі від Правління Акційного Товариства «ВАКОТ», позови, подані вже до суду та виконавчі листи на стягання з Товариства.

7. Неподання в речинець претензії спричиняється до віднесення її до останнього розряду черги задоволення за умови, що її заявлено до затвердження звіту Ліквідкомісії.

8. Ліквідкомісія з свого боку виявляє до дня закінчення речинця для заяви претензії всі борги товариства робітникам і службовцям за колективних та трудових договорів, з соціяльного страхування, з винагороди за смерть і тамчасову або постійну втрату працездатности, з податків і оплат на користь держави.

Виявлені порядком цього артикулу претензії вважається за заявлені в речинець, незалежно від того, чи надійшли по зазначених претензіях заяви від кредиторів.

9. Протягом речинця, призначеного для ліквідації Товариства, Ліквідкомісія не має права проводити жодних виплат кредиторам, за винятком оплати претензій робітників і службовців з колективних і трудових договорів і претензій з соціяльного страхування.

10. До обов'язку Ліквідкомісії входить:

а) точно встановити актив та пасив Товариства;

б) розшукати, поцінувати й реалізувати майно Товариства;

в) одержати від Правління Акційного Товариства «ВАКОТ» всю активну масу, майном або грішми, що її одержано від адміністрації в справах Акційного Товариства «Південний Роздрібник» або від третіх осіб—довжників цього Товариства, згідно з незатвердженим від Наркомторгу УСРР протоколом загальних зборів кредиторів Т-ва «Південний Роздрібник» з 30 липня 1927 року;

г) зажадати та одержати від кредиторів Акційного Товариства «Південний Роздрібник» векселі, що вони одержали їх від Правління Акційного Товариства «ВАКОТ» за силою того самого протоколу, зазначеного в п. «в» цього артикулу;

6. К претензиям, подлежащим пред'явлению Ликвидкомиссии (ст. 5) относятся также требования, ранее заявленные ликвидируемому Обществу, требования, по которым кредиторы получили векселя от Правления Акционерного Общества «ВАКОТ», иски, пред'явленные уже в суде и исполнительные листы на взыскание с Общества.

7. Непред'явление в срок претензии влечет за собою отнесение ее к последнему разряду очередности удовлетворения при условии, что они заявлены до утверждения отчета Ликвидкомиссии.

8. Ликвидкомиссия со своей стороны приводит в известность, ко дню окончания срока для заявления претензий, все долги Общества рабочим и служащим по коллективным и трудовым договорам, по социальному страхованию, по вознаграждению за смерть и временную или постоянную потерю трудоспособности, по налогам, сборам и пошлинам в пользу государства.

Выявленные в порядке настоящей статьи претензии считаются заявленными в срок, независимо от того, поступили-ли по означенным претензиям заявления от кредиторов.

9. В течение срока, назначенного для ликвидации Общества, Ликвидкомиссия не имеет права производить никаких платежей кредиторам за исключением оплаты претензий рабочих и служащих по коллективным и трудовым договорам и претензий по социальному страхованию.

10. В обязанности Ликвидкомиссии входит:

а) точное установление актива и пассива Общества;

б) розыскание, оценка и реализация имущества Общества:

в) получение от Правления Акционерного О-ва «ВАКОТ» всей активной массы, имуществом или деньгами, полученной им от администрации по делам Акционерного Общества «Южный Розничник» или от третьих лиц—должников этого Общества, согласно не утвержденному Наркомторгом УССР протоколу общего собрания кредиторов О-ва «Южный Розничник» от 30 июля 1927 г.;

г) требование и получение от кредиторов Акционерного О-ва «Южный Розничник» векселей, полученных ими от Правления Акционерного О-ва «ВАКОТ», в силу того же протокола, указанного в п. «в» настоящей статьи;

д) зажадати та одержати від Правління Акційного Товариства «ВАКОТ» векселі Акційного Товариства «Південний Роздрібник», що їх одержано від кредиторів цього Т-ва в обмін на видані від Акційного Т-ва «ВАКОТ» векселі;

е) стягти борги, належні товариству, що ліквідується, від третіх осіб;

ж) скласти проєкта розподілу сум між кредиторами Товариства;

з) скласти ліквідаційного звіта, вступного та кінцевого ліквідаційних балансів.

11. Видатки по утриманню Ліквідкомісії провадяться з коштів ліквідаційної маси за кошторисами, що їх затверджує Одеський Уповнаркомторгу.

12. Ліквідкомісія керується в своїй діяльності нормами, наведеними в арт. арт. 7, 8, 11, 19, 20, 22, 24, 27 і 31 постанови ВУЦВК та РНК УСРР з 7 жовтня 1925 року «Про порядок ліквідації державних, промислових і торговельних підприємств, що існують на засадах господарського розрахунку, а також акційних товариств і товариств з обмеженою відповідальністю, з виключною або переважною участю державного капіталу» (Зб. Уз. УСРР 1925 р., № 75-76, арт. 437).

13. Проєкта розподілу сум між кредиторами Товариства, ліквідаційного звіта і прикінцевого ліквідаційного баланса подає Ліквідаційна Комісія на затвердження Наркомторгу УСРР з висновком Одеського Уповнаркомторгу.

14. Ліквідаційного балансу, коли його буде затверджено, публікується в «Вістях ВУЦВК» і в Одеському місцевому офіційному органі друку.

15. Члени Ліквідкомісії за заподіяні їх неправильними вчинками та недоглядом втрати відповідають солідарно перед кредиторами Товариства, що ліквідується.

16. Після затвердження ліквідаційного звіту книги, документи, та інші матеріяли передається до Управління Одеського Уповнаркомторгу, який чинить з ними відповідно до наказів Наркомторгу УСРР.

Харків, 20 січня 1928 р.

Заст. Народнього Комісара Торгівлі УСРР **Коломойцев.**

д) требование и получение от Правления Акционерного Общества «ВАКОТ» векселей Акционерного Общества «Южный Розничник», полученных им от кредиторов последнего в обмен на выданные Акционерным О-вом «ВАКОТ» векселя;

е) взыскание долгов, следуемых ликвидируемому Обществу от третьих лиц;

ж) составление проекта распределения сумм между кредиторами Общества;

з) составление ликвидационного отчета, вступительного и заключительного ликвидационных балансов.

11. Расходы по содержанию Ликвидкомиссии производятся из средств ликвидационной массы по сметам, утверждаемым Одесским Уполнаркомторга.

12. Ликвидкомиссия руководствуется в своей деятельности нормами, приведенными в ст. ст. 7, 8, 11, 19, 20, 22, 24, 27 и 31 постановления ВУЦИК и СНК УССР 7 октября 1925 г. «О порядке ликвидации государственных, промышленных и торговых предприятий, действующих на началах хозяйственного расчета, а также акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, с исключительным или преобладающим участием государственного капитала» (С. У. УССР 1925 г., № 75-76, ст. 437).

13. Проект распределения сумм между кредиторами Общества, ликвидационный отчет и заключительный ликвидационный баланс представляется Ликвидационной Комиссией на утверждение Наркомторга УССР с заключением Одесского Уполнаркомторга.

14. Ликвидационный баланс, по его утверждении, публикуется в «Вістях ВУЦВК» и в Одесском местном официальном органе печати.

15. Члены Ликвидкомиссии за причиненные их неправильными действиями и упущениями убытки отвечают солидарно перед кредиторами ликвидируемого Общества.

16. По утверждении ликвидационного отчета книги, документы и другие материалы передаются в Управление Одесского Уполнаркомторга, который поступает с ними в соответствии с распоряжениями Наркомторга УССР.

Харьков, 20 января 1928 г.

Зам. Народного Комиссара Торговли УССР **Коломойцев.**

ПОСТАНОВА НАРКОМОСУ, НАРКОМВНУСПРАВУ І НАРКОМФІНУ УСРР.

6. Інструкція про скарби.

На розвиток постанови ВУЦВК'у й РНК УСРР з 16 червня 1926 р. «Про пам'ятки культури й природи» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 32—33, арт. 259), Народній Комісаріят Освіти, Народній Комісаріят Внутрішніх Справ і Народній Комісаріят Фінансів УСРР постановили затвердити таку інструкцію:

Інструкція про скарби.

1. Навмисне скарбошукання на території історичних місцевостей, як-от: городищ, могил, манастирів й інш., без дозволу Народнього Комісаріяту Освіти УСРР, забороняється й спричиняється до відповідальности встановленим чином.

2. Всі випадково знайдені скарби, як матеріяльного, як і археологічного або мистецького значіння є власністю держави.

Увага. Під скарбами в цій інструкції треба розуміти всі цінні з матеріяльного чи наукового боку речі, закопані в землю, замуровані в стіну, або у інший спосіб заховані, державець яких невідомий через давність часу.

3. Кожний громадянин, що випадково знайде скарб, зазначений в арт. 2 цієї інструкції, повинний в містах та селищах міського типу негайно здати його до відповідного району міліції, а в селах, де міліції немає— до сільради.

4. Органи міліції в містах та селищах міського типу, а в місцях, де міліції немає, сільради повинні негайно після повідомлення про знахідку скарбу скласти відповідного протокола, докладно описавши випадково знайдений скарб, зазначивши час та місце, коли й де знайдено скарб, а так само особу, що знайшла його і її адресу. Протокола підписує, крім урядової особи, що його складає, так само і особа, що знайшла скарб.

5. Склавши протокола та описа, сільрада або органи міліції негайно надсилають їх

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМПРОСА, НАРКОМВНУДЕЛА И НАРКОМФИНА УССР.

6. Инструкция о кладах.

В развитие постановления ВУЦИК и СНК УССР от 16 июня 1926 г. «О памятниках культуры и природы» (Сб. Уз. УССР 1926 г., № 32—33, ст. 259), Народный Комиссариат Просвещения, Народный Комиссариат Внутренних Дел и Народный Комиссариат Финансов УССР постановили утвердить следующую инструкцию:

Инструкция о кладах.

1. Намеренное кладоискательство на территории исторических местностей, как то: городищ, курганов, монастырей и др., без разрешения Народного Комиссариата Просвещения УССР, воспрещается и влечет за собою ответственность в установленном порядке.

2. Все случайно найденные клады, как материального, так и археологического или художественного значения, являются собственностью государства.

Примечание. Под кладами в этой инструкции следует разуметь все ценные в материальном или научном отношении предметы, закопанные в земле, замурованные в стене или иным способом спрятанные, владелец каковых неизвестен за давностью времени.

3. Каждый гражданин случайно нашедший клад, обозначенный в ст. 2 настоящей инструкции, обязан в городах и поселениях городского типа немедленно сдать его в соответствующий район милиции, а в селах, где милиции нет—в сельсовет.

4. Органы милиции в городах и поселениях гордского типа, а в местах, где милиции нет, сельсоветы обязаны немедленно после извещения о находке клада составить соответствующий протокол с подробной описью случайно найденного клада с обозначением времени и места находки клада, а также лица, нашедшего его и адреса последнего. Протокол подписывается, кроме должностного лица, составляющего его, также лицом, нашедшим клад.

5. После составления протокола и описи, сельсовет или органы милиции немедленно от-

разом із знайденим скарбом до відповідного району міліції, а цей район надсилає скарб до округової інспектури народньої освіти, яка скликає експертну комісію із фахівців, за участю представника від окрфінвідділу для встановлення того, чи має цей скарб тільки матеріяльне, чи історично-археологічне, наукове та мистецьке значіння.

В разі, коли скарб не має ніякого історично-археологічного, наукового чи мистецького значіння, його передається до окрфінвідділу на належне розпорядження; за інших випадків, після оцінування його передається до місцевого чи державного музею—за призначенням Наркомосвіти УСРР.

6. За винятковий випадків органам Народнього Комісаріяту Освіти, а за належних випадків округовим фінансовим відділам надається право видавати, коли вони визнають це за потрібне, винагороду за знайдені скарби, в розмірі найбільш 20% вартости знайденого скарбу.

7. Все листування з приводу знайденого скарбу, особливо ж протоколи про його знайдення й опис його, по закінченні справи передається до Українського Археологоічного Комітету Української Академії Наук на постійну схованку.

8. Осіб, винних у привласненні або затаєнні знайдених скарбів, притягається до кримінальної відповідальности за арт. арт. 178 і 204 Кримінального Кодексу УСРР.

Харків, 30 січня 1928 р.

Заст. Народнього Комісара Освіти УСРР **Приходько.**

Заст. Народнього Комісара Внутрішніх Справ УСРР **Слинько.**

Народній Комісар Фінансів УСРР **Полоз.**

сылают их вместе с найденным кладом в соответствующий район милиции, а этот последний посылает клад в окружную инспектуру народного просвещения, которая созывает экспертную комиссию из специалистов, с участием представителя окрфинотдела для определения, имеет ли клад только материальное, или историко-археологическое, научное и художественное значение.

В случае, если клад не имеет никакого историко-археологического, научного и художественного значения, он передается в окрфинотдел для надлежащего распоряжения; в прочих случаях после оценки он передается в местный или государственный музей — по определению Наркомпроса УССР.

6. В исключительных случаях органам Народного Комиссариата Просвещения, а в подлежащих случаях окружным финансовым отделам предоставляется право выдавать, если таковые признают это нужным, вознаграждение за найденные клады, в размере не свыше 20% стоимости найденного клада.

7. Вся переписка по поводу найденного клада, в особенности протокол о его нахождении и опись его, по окончании дела передается в Украинский Археологичный Комитет Украинской Академии Наук для постоянного хранения.

8. Лица, виновные в присвоении или сокрытии найденных кладов привлекаются к уголовной ответственности по ст. ст. 178 и 204 Уголовного Кодекса УССР.

Харьков, 30 января 1928 г.

Зам. Народного Комиссара Просвещения УССР **Приходько.**

Зам. Народного Комиссара Внутренних Дел УССР **Слинько.**

Народный Комиссар Финансов УССР **Полоз.**

ПОСТАНОВА УКРАЇНСЬКОЇ ЕКОНОМІЧНОЇ НАРАДИ

7. Про скасування постанови «Про фонд на стандартизацію сільсько-господарських машин та знаряддя».

Українська Економічна Нарада постановила:

Постанову свою з 2 жовтня 1926 р. «Про фонд на стандартизацію сільсько-господар-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ УКРАИНСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОВЕЩАНИЯ

7. Об отмене постановления «О фонде на стандартизацию сельско-хозяйственных машин и орудий».

Украинское Экономическое Совещание постановило:

Постановление свое от 2 октября 1926 г. «О фонде на стандартизацию сельско-хозяй-

ських машин та знаряддя» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., Відд. II, № 30, арт. 109)—скасувати.

Харків, 31 січня 1928 р.

Заст. Голови Української Економічної Наради **Сербиченко.**

Керівничий Справ Української Економічної Наради **Я. Касян.**

ственных машин и орудий» (С. У. УССР 1926 г., Отд. II, № 30, ст. 109)—отменить.

Харьков, 31 января 1928 г.

Зам. Председателя Украинского Экономического Совещания **Сербиченко.**

Управляющий Делами Украинского Экономического Совещания **Я. Касьян.**

ПОСТАНОВА НАРКОМЮСТУ УСРР

8. Про відповідальність за ухилення від реєстрації підприємств та осіб, що в виді промислу виготовляють радіо-вироби, або торгують ними.

Вважаючи на питання, що виникають на місцях про те, в який спосіб відповідають за ухилення від реєстрації підприємств особи, що в виді промислу виготовляють радіо-вироби, або торгують ними, (постанова ЦВК і РНК СРСР з 26 березня 1926 р. «Про цілеву оплату з радіо-виробів, що їх вживається для приймання радіомовних станцій» (Зб. Зак. СРСР 1926 р., № 22, арт. 143), НКЮ УСРР по Відділу Законодавчих Проєктів та Кодифікації Законів, на підставі п. «д» арт. 9 Положення про НКЮ УСРР (Зб. Уз. УСРР 1924 р. № 50, арт. 305) постановив пояснити:

1. Ухилення від реєстрації підприємств та осіб, що торгують радіо-виробами в виді промислу, тягне за собою відповідальність адміністративним порядком, в виді штрафу розміром не більше як п'ятиразова сума невнесеної, чи недоплаченої оплати за радіо-вироби, що накладається за постановою начальника відповідної округової поштово-телеграфної контори (Зб. Зак. СРСР 1926 р., № 22, арт. 143).

2. Ухилення від реєстрації підприємств та осіб, що виготовляють радіо-вироби в виді промислу, тягне відповідальність залежно від конкретних обставин справи за відповідною частиною арт. 59 Кримінального Кодексу УСРР (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 26—27, арт. 132), вважаючи на те, що реєстрація ця встановлена з податковою метою.

Харків, 10 лютого 1928 р.

Народній Комісар Юстиції УСРР та Генеральний Прокурор Республіки **В. Порайко.**

Член Колегії НКЮ—Зав. Відділу Законодавчих Проєктів та Кодифікації Законів **Юр. Мазуренко.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМЮСТА УССР

8. Об ответственности за уклонение от регистрации предприятий и лиц, изготовляющих в виде промысла радио-изделия, или торгующих ими.

В связи с возникающим на местах вопросом об ответственности за уклонение от регистрации предприятий лиц, изготовляющих в виде промысла радио-изделия или торгующих ими (постановление ЦИК и СНК СССР от 26 марта 1926 г. «О целевой оплате радио-изделий, применяемых для установления радиовещательных станций» (Сб. Зак. СССР 1926 г., № 22, ст. 143), НКЮ УССР по Отделу Законодательных Предположений и Кодификации Законов, на основании п. «д» статьи 9 Положения об НКЮ УССР (Сб. Узак. УССР 1924 г., № 50, ст. 305) постановил раз'яснить:

1. Уклонение от регистрации предприятий и лиц, торгующих в виде промысла радиоизделиями, влечет за собою ответственность в административном порядке, в виде штрафа в размере не более пятикратной суммы невнесенной или недоплаченной оплаты за радио-изделия, налагаемой постановлением начальника соответствующей окружной почтово-телеграфной конторы (Сб. Зак. СССР 1926 г., № 22, ст. 143).

2. Уклонение от регистрации предприятий и лиц, изготовляющих радио-изделия в виде промысла, влечет за собой ответственность в зависимости от конкретных обстоятельств дела по соответствующей части ст. 59 Уголовного Кодекса УССР (Соб. Узак. УССР 1927 г., № 26-27, ст. 132), имея в виду, что регистрация эта установлена с налоговой целью.

Харьков, 10 февраля 1928 г.

Народный Комиссар Юстиции УССР и Генеральный Прокурор Республики **В. Порайко.**

Член Коллегии НКЮ Зав. Отделом Законодательных Предположений и Кодификации Законов **Юр. Мазуренко.**

ПОСТАНОВА НАРКОМВНУСПРАВ УСРР

9. Про додержання класового підходу при застосуванні заходів адміністративного впливу.

Колегія НК РСІ УСРР, обговорюючи наслідки обслідування низової мережі судово-слідчих установ та органів прокуратури визнала, що адміністративні органи, застосовуючи заходи адміністративного впливу, не завжди належно зважають на матеріяльний та соціяльний стан зламача. До певної міри про це свідчать і цифри піврічних звітів та акти обслідування деяких райадмінвідділів; з цих актів видно, що за окремих випадків штрафи, накладувані на трудящих бували високі і, навпаки, загальне зниження розмірів штрафу поширювалось і на нетрудовий елемент.

Через те, нагадуючи про потребу як найповнішого запровадження класового підходу в галузі застосування заходів адміністративного впливу про що не раз підкреслювалось в обіжниках центру й резолюціях адміністративних нарад, НКВС постановив:

Запропонувати всім окрадмінвідділам при застосованні ними заходів адміністративного впливу додержуватися таких от директив:

1) Зважати на те, щоб складаючи протоколи про зламання обов'язкових постанов, а так само про маловажні праволомства, що до них застосовується заходи адмінвпливу, як найточніше виявлялось дійсне матеріяльне становище кожного праволомця (господарчу міць, розмір прибутків, зарплатні то-що).

2) Стежити за як-найпослідовнішим запровадженням при застосуванні заходів адмінвпливу класового підходу (52 арт. Адм. Код. УСРР; Зб. Уз. УСРР 1927 р., ч. 63-65, арт. 240), ідучи шляхом систематичного зниження розмірів штрафів, накладуваних на робітників і неспроможних селян і навпаки—підвищуючи їх для торговців, куркулів і іншого нетрудового елементу, враховуючи водночас, як за першого випадку, як і за другого, характер зламання і реальну змогу стягти накладений штраф.

3) За тих випадків, коли обставини справи вимагають, щоб заходи адмінвпливу були застосовані обов'язково, а нема гарантій, що

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМВНУДЕЛА УССР

9. О соблюдении классового подхода при применении мер административного воздействия.

Коллегия НК РКИ УССР, обсуждая результаты обследования низовой сети судебно-следственных учреждений и органов прокуратуры, признала, что административные органы, применяя меры административного воздействия, не всегда достаточно уделяют внимания материальному и социальному положению нарушителя. До известной степени об этом свидетельствуют и цифры полугодовых отчетов, а также акты обследования некоторых райадминотделений, из которых видно, что в отдельных случаях штрафы, наложенные на трудящихся, бывали высоки и, наоборот общее снижение размеров штрафа распространялось и на нетрудовой элемент.

Поэтому, напоминая о необходимости наиболее полного проведения классового подхода в области применения мер административного воздействия, о чем неоднократно подчеркивалось в циркулярах центра и резолюциях админсовещаний, НКВД постановил:

Предложить всем окрадминотделам при применении ими мер административного воздействия придерживаться нижеследующих директив:

1) Обратить внимание на то, чтобы при составлении протоколов о нарушении обязательных постановлений, а также о незначительных правонарушениях, в отношении которых применяются меры админвоздействия, как можно полнее выявлялось действительное материальное положение каждого правонарушителя (хозяйственную мощность, размер доходов, заработной платы и т. д.).

2) Следить за наиболее последовательным проведением при применении мер админвоздействия классового подхода (ст. 52 Админ. Кодек. УССР; Сб. Уз. УССР 1927 г., № 63-65, ст. 240), идя путем систематического снижения размеров штрафов, налагаемых на рабочих и несостоятельных крестьян, и наоборот—повышения их для торговцев, кулаков и другого нетрудового элемента, учитывая в то же время, как в первом, так и во втором случае, характер нарушения и реальную возможность взыскать наложенный штраф.

3) В тех случаях, когда обстоятельства дела требуют, чтобы меры административного взыскания были обязательно применены,

штраф буде виплачений, якщо його накласти, слід застосовувати примусові роботи, проте, знову такі додержуючись зазначеного вище класового підходу.

Застосування арештів, як заходу адмінвпливу, треба обмежити до максимуму, вживаючи їх лише за виняткових випадків і застосовуючи їх переважно до злісних праволомців, якщо немає змоги негайно послати їх на відповідну примусову роботу.

4) Заміняючи штраф на примусову роботу, треба виходити з установленого законом співвідношення крайніх розмірів (для Окрадміввідділів: 100 крб. штрафу—1 місяць примусової роботи і т. д.), збільшуючи кількість днів примусової роботи лише за випадків злонавмисного ухилення від виплати штрафу.

5) Наостанку пропонується як-найбільше зважати на посилення виконання застосованих заходів адмінвпливу, а надто—своєчасного стягання штрафу, взявши за норму, що виконання кожного застосованого заходу адмінвпливу має розпочатись найпізніше протягом одного місяця зо дня відколи відповідний адмінорган ухвалить постанову.

Харків, 11 лютого 1928 р.

Заст. Народнього Комісара Внутрішніх Справ УСРР **І. Якимович.**

а уверенности, что штраф в случае его наложения будет выплачен, не имеется, следует применять принудительные работы, но опять таки придерживаясь указанного выше классового подхода.

Применение арестов, как меры админвоздействия, надлежит ограничить до максимума, прибегая к ним лишь в исключительных случаях и применяя их преимущественно в отношении злостных правонарушителей, если нет возможности немедленно послать их на соответствующую принудительную работу.

4) При замене штрафа принудительными работами, надлежит исходить из установленного законом соотношения предельных размеров (для Окрадминотделов: 100 руб. штрафа—1 месяц принудработы и т. д.), увеличивая количество дней принудработы лишь в случаях злостного уклонения от выплаты штрафа.

5) Наконец предлагается обратить возможно большее внимание на усиление исполнения примененных мер админвоздействия, а в особенности взыскания штрафов, приняв за норму, что проведение в исполнение всякой примененной меры админвоздействия должно начаться не позднее, как в продолжение одного месяца со дня вынесения постановления соответствующего админоргана.

Харьков, 11 февраля 1928 г.

Зам. Народного Комиссара Внутренних Дел УССР **И. Якимович.**

ПОСТАНОВА СЕКРЕТАРІЯТУ ВУЦВК ТА НКЮ УСРР

10. Інструкція сільрадам про справляння за виконавчими листами судових установ і неспірним порядком.

І. Засади.

1. На сільради в порядкові, визначеному в цій інструкції, покладається:

а) справляти за виконавчими листами судових установ, коли справлювана водночас сума, чи окремий присуджений платіж за періодичного справляння не перевищує 50 карб.;

б) виконувати судові накази в цивільних справах, присуди третейських судів, передбачених арт. 170 Код. Зак. про працю що-до наймачів, присуди розціночно-конфліктних

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЕКРЕТАРИАТА ВУЦИК'а И НКЮ УССР

10. Инструкция сельсоветам о производстве взыскания по исполнительным листам судебных установлений и в бесспорном порядке.

I. Основные положения.

1. На сельсоветы в порядке, определенном в настоящей инструкции, возлагается:

а) производить взыскания по исполнительным листам судебных установлений, когда взыскиваемая одновременно сумма или отдельный присужденный платеж при периодических взысканиях не превышает 50 руб.

б) приводить в исполнение судебные приказы по гражданским делам, решения третейских судов, предусмотренных ст. 70 Код. Закон. о труде в отношении нанимателей,

комісій, ухвалені одноголосно, й присуди єднальних (примирчих) комісій для розсуду спорів поміж робітниками й робітницями та наємцями, що виникають у справах господарчих, коли правіж не перевищує 50 крб.;

в) справляти штрафи за судовими вироками і за постановами райвиконкомів у справах про лісові праволомства, незалежно від суми накладеного штрафу;

г) справляти неспірним порядком неподаткові суми, а саме: 1) штрафи, накладені адміністративно, стосовно до п. 1 арт. 103 Адм. Код., 2) штрафи, накладені адміністративно за зламання законів та правил, встановлених для охорони лісів від розкрадання та нищення, 3) грошеві суми, що їх слід сплачувати замісць трудової участи в роботах місцевого шляхового будівництва, 4) штрафи за невжиття встановлених заходів боротьби із садовими шкідниками, 5) страхові премії (окладні страхові платежі) державного обов'язкового окладного страхування, коли їх несвоєчасно вноситься, 6) штрафи в розмірі десятикратної вартости вхідного на платформу квитка з осіб, виявлених на платформі без зазначеного квитка й які не заплатили цього штрафу добровільно, 7) штрафи розміром подвійної вартости проїзду на віддалення 100 кілометрів з безквиткових пасажирів, виявлених в потягах, 8) штрафи в розмірі, що його встановив тарифний комітет з пасажирів, що провозять ручний вантаж, ламаючи чинні правила, 9) митні штрафи й пеню на підставі Митного Статуту Союзу РСР, 10) довги з процентами та пеню з довжників сільсько-господарських кредитових та промислових кредитових кооперативних організацій і з ручителів за цих довжників, 11) належні меліоративним кооперативним товариствам внески й інші платежі з їх учасників та з інших осіб, що їх дільниці меліорується, 12) суми, що їх витратили округові виконавчі комітети на лісовпорядчі роботи коштом кредитів із спеціяльного фонду цілевого довгореченцевого зворотнього лісовпорядчого кредиту, в тому разі коли ці роботи окрвиконкоми виконали тому, що товариства та об'єднання селянської трудової людности відмовилися їх виконати, 13) суми потрібні на оплату лісовпорядчих робіт, що їх справляють Народні Комісаріяти Земельних Справ

решения расценочно-конфликтных комиссий, постановленные единогласно и решения примирительных комиссий для рассмотрения возникающих между работниками и работницами с нанимателями споров по хозяйственным делам, когда взыскание не превышает 50 руб.;

в) взыскивать штрафы как по приговорам судов, так и по постановлениям райисполкомов по делам о лесных правонарушениях, независимо от суммы наложенного штрафа;

г) производить взыскания в бесспорном порядке сумм неналогового характера, а именно: 1) штрафов, наложенных в административном порядке, применительно к п. 1 ст. 103 Адм. Код., 2) штрафов, наложенных в административном порядке за нарушения законов и правил, установленных в интересах охраны лесов от хищений и истребления, 3) денежных сумм, подлежащих уплате взамен трудового участия в работах по местному дорожному строительству, 4) штрафов за непринятие установленных мер по борьбе с садовыми вредителями, 5) страховых премий (окладных страховых платежей) по государственному обязательственному окладному страхованию в случае несвоевременного их поступления, 6) штрафов в размере десятикратной стоимости входного на платформу билета с лиц, обнаруженных на платформе без означенного билета и неуплативших этого штрафа добровольно, 7) штрафов в размере двойной стоимости проезда на расстоянии 100 километров с безбилетных пассажиров, обнаруженных в поездах, 8) штрафов в размерах, установленных тарифным комитетом с пассажиров, провозящих ручную кладь с нарушением действующих правил, 9) таможенных штрафов и пени на основании Таможенного Устава Союза ССР, 10) долгов с процентами и пенею с должников сельско-хозяйственных кредитных и промысловых кредитных кооперативных организаций и с поручителей за этих должников, 11) причитающихся мелиоративным кооперативным товариществам взносов и других платежей с их участников и с других лиц, участки которых мелиорируются, 12) сумм, израсходованных окружными исполнительными комитетами на лесоустроительные работы за счет кредитов из специального фонда целевого долгосрочного возвратного лесоустроительного кредита, в случае, когда эти работы произведе-

УСРР і АМСРР з лісокористувачів, якщо вони не виконують у встановлений речинець робіт у справі впорядкування та ревізії переданих їм лісів, 14) суми, що належать з окремих землевпорядчиків за провадження основної і поточної реєстрації земель у межах міської смуги та смуги селищ міського типу за випадку невнесення зазначених сум в установлений речинець, 15) суми, що їх витратили земельні органи на провадження потрібних робіт для ремонту меліоративних або безпосередньо з меліорацією звязаних споруд коштом землекористувачів, що ухиляються від виконання покладеного на них обов'язку охороняти та ремонтувати ці споруди, 16) суми заподіяних казні втрат попсуванням геодезичних знаків або вкраденням їх і 17) всілякі інші грошові суми за випадків, зазначених у спеціяльних законах.

Увага 1. Коли на майно неплатія одночасно направляється правіж на суму понад 50 карб. порядком виконання судових присудів або ухвал та податкове або неподаткове неспірне справляння, то всі ці справляння вчиняє судовий виконавець; у разі-ж на майно неплатія одночасно направляється неспірне справляння податків та оплат і неподаткових сум, то всі ці суми справляють відповідні податкові органи даного району.

Увага 2. Неспірного справляння, направленого на доми, інші будівлі й на право забудови сільради, не вчиняють, а його покладається на судових виконавців.

2. Виконавчі чинності сільрада провадить через уповноважених на це членів сільради. Виконавчі листи або постанови відповідних установ і організацій, що їм законом надано право неспірного справляння та вироки судів про накладання штрафів за лісові праворомства й постанови про накладання штрафів в адміністративному порядкові подається до сільради. Голова сільради негайно перевіряє чи є на них належні підписи,

ны в виду отказа обществ и об'единений крестьянского трудового населения от производства их, 13) сумм, необходимых для оплаты лесоустроительных работ, взыскиваемых Народными Комиссариатами Земледелия УССР и АМССР с лесопользователей, в случае невыполнения последними в установленный срок работ по устройству и ревизии переданных им лесов, 14) сумм, причитающихся с отдельных землеустроителей за производство основной и текущей регистрации земель в пределах городской черты и черты поселений городского типа в случае невзноса указанных сумм в установленный срок, 15) сумм, израсходованных земельными органами на производство необходимых работ по ремонту сооружений, служащих целям мелиорации или непосредственно связанных с ней за счет землепользователей, уклоняющихся от исполнения возложенной на них обязанности охранять и ремонтировать эти сооружения, 16) сумм, причиненных казне убытков от нарушения геодезических знаков или их похищения и 17) всяких других денежных сумм в случаях, указанных в специальных узаконениях.

Примечание 1. Когда на имущество неплательщика одновременно обращается взыскание на сумму более 50 рублей в порядке исполнения судебных решений или опеределений и взыскание налогового и неналогового характера в бесспорном порядке, то все эти взыскания производятся судебным исполнителем; в случае-же, когда на имущество неплательщика одновременно обращаются взыскания в бесспорном порядке по налогам и сборам и по суммам неналогового характера, то все эти суммы взыскивают соответствующие налоговые органы данного района.

Примечание 2. Бесспорное взыскание, обращенное на дома, другие постройки и на право застройки, сельсоветы не производят и это возлагается на судебных исполнителей.

2. Производство исполнительных действий проводится сельсоветом через уполномоченных на это членов сельсовета. Исполнительные листы или постановления соответствующих установлений и организаций, которым законом предоставлено право бесспорного взыскания, а также приговоры судов о наложении штрафов за лесные правонарушения и постановления о наложении штрафов в административном порядке на-

печатки й чи повинна їх виконати дана сільрада. Якщо в них є формальні дефекти, то голова сільради повертає виконавчого листа чи постанову правіжникові або установі, що їх надіслала, з поясненням причин відмови прийняти справу до виконання.

3. Прийнявши до справування сільради заяву про справляння, голова сільради на виконавчому листі, копії судового вироку, або на постанові про неспірне справляння зазначає час вступу, а канцелярія сільради негайно заводить справу й записує її в реєстр (форма ч. 1) за черговим нумером.

4. Проводячи виконавчі чинності, сільрада повинна точно виконати присуд або постанову про неспірне справляння й ні голова сільради, ні уповноважений не вправі приймати та розглядати суперечки з приводу правильности судового присуду або постанови про неспірне справляння.

5. На яке майно належит направити справляння, повинен вказати правіжник, а до обов'язків сільради чи її уповноваженого не входить розшукувати майно, на яке можна було-б направити справляння. Проте, коли уповноважений довідається, що довжник сховав вказане правіжником майно, чи і де його сховано, він повинен вжити заходів до перевірки цього й, у разі майно буде найдено, направляє на нього справляння на загальних підставах.

6. За виконавчих чинностей уповноважений сільради вправі оглядати довжникове помешкання та сховища. В разі потреби відкрити сховища, коли довжник відмовляється це зробити добровільно, уповноважений запрошує старшого сільвиконавця і двох понятих і при них відкриває сховища.

В разі довжник або інші особи чинитимуть опір, уповноважений нагадує їм про їх відповідальність за це по закону. В разі ж опір триватиме, уповноважений складає протокола (форма 2), який і передає до сільради на розпорядження, а виконавчі чинності провадить примусово за допомогою сільвиконавця.

правляются в сельсоветы. Председатель сельсовета немедленно проверяет, имеются ли на них надлежащие подписи, печати и подлежат-ли они исполнению данного сельсовета и если окажутся формальные дефекты, то председатель сельсовета возвращает исполнительный лист или постановление взыскателю или учреждению, приславшему их с пояснением причин отказа принять дело к своему производству.

3. Приняв к производству сельсовета заявление о взыскании, председатель сельсовета на исполнительном листе, копии приговора суда или на постановлении о бесспорном взыскании отмечает время поступления, а канцелярия сельсовета немедленно заводит дело и записывает его в реестр (форма 1) за порядковым номером.

4. Производя исполнительные действия, сельсовет должен точно исполнить решение или постановление о бесспорном взыскании и ни председатель сельсовета, ни уполномоченный не имеют права принимать и рассматривать возражения относительно правильности решения суда или постановления о бесспорном взыскании.

5. Имущество, на которое надлежит обратить взыскание, должен указать взыскатель и в обязанности сельсовета или его уполномоченного не входит разыскание имущества, на которое можно было-бы обратить взыскание. Однако, если уполномоченному станет известно, что должник скрыл указанное взыскателем имущество, а также, где оно спрятано, он должен принять меры к проверке этого и если имущество будет найдено, обращает на него взыскание в общем порядке.

6. Во время исполнительных действий уполномоченный сельсовета имеет право осматривать помещение должника и его хранилища. При необходимости открытия хранилищ, если должник отказывается сделать это добровольно, уполномоченный приглашает старшего сельисполнителя и двух понятых и при них открывает хранилища.

В случае оказанного должником или другими лицами сопротивления, уполномоченный напоминает им об их ответственности за это по закону. Если сопротивление будет продолжаться, уполномоченный составляет протокол (форма 2), каковой и передает в сельсовет на распоряжение, а исполнительные действия производятся принудительно с помощью сельисполнителя.

7. Коли уповноважений визнає, що присуд неясний і через те неможливо його точно виконати, він заявляє про це сільраді. Остання за належними інструктивними вказівками звертається до місцевого нарсудді.

8. Припиняти виконавчі чинності можна тільки на заяву правіжника або за спеціяльною судовою ухвалою чи за постановою Генерального Прокурора Республіки та дотично справлянь, що їх учиняється неспірним порядком на пропозицію адміністративних органів, що вживають заходів адміністративного впливу. В разі довжникової смерти, потреби настановити опіку над довжником, припинення існування правної особи, що є за довжника в справі, й призову довжника до боєвої частини Червоної Армії, сільрада повідомляє про це місцевого нарсудлю для належного з його боку розпорядження.

9. Виконавши присуд або постанову відповідної установи чи організації, сільрада робить напис про це на виконавчому листі або відповідному документі з прикладенням печатки й цього листа або документа вкупі зо всім в цій справі листуванням надсилає до суду, що розсудив справу, або до відповідної установи чи організації. Одержані гроші уповноважений негайно вносить до сільради під розписку голови або секретаря й цю розписку долучає до справи, а сільрада передає їх за належністю.

В разі правіжник вимагатиме повернути йому виконавчого листа до одержання всього присудженого йому, сільрада видає правіжникові виконавчого листа з написом про те, в якій частині присуда виконано.

II. Вручення повісток.

10. Прийнявши справу до свого справування, сільрада не пізніш трьох днів від дня одержання заяви про справляння повідомляє довжника. щоб він найпізніш протягом трьох день виплатив належні з нього суми, з попередженням. що в разі невиплати їх з нього буде справлено примусово. Повідомлення робиться або словесно з розпискою довжника на виконавчому листі, або через надіслання оповістки про виконання (форма 3) з розпискою про одержання повістки на

7. Если уполномоченный признает, что решение суда неясно и вследствие этого невозможно его точно исполнить, он представляет об этом сельсовету. Последний за надлежащими инструктивными указаниями обращается к местному нарсудье.

8. Приостанавливать исполнительные действия можно только по заявлению взыскателя или по специальному определению суда или по постановлению Генерального Прокурора Республики, а также в отношении взысканий, производящихся в бесспорном порядке по предложению административных органов, применяющих меры административного воздействия. В случае смерти должника, необходимости установить опеку над должником, прекращения существования юридического лица, являющегося по делу должником и призыва должника в боевую часть Красной Армии, сельсовет уведомляет об этом местного нарсудью для надлежащего с его стороны распоряжения.

9. По исполнении решения суда или постановления соответствующего установления или организации, сельсовет делает об этом надпись на исполнительном листе или соответствующем документе с приложением печати и этот лист или документ вместе со всем производством по этому делу препровождает в суд, с вынесением по делу решения или в соответствующее установление или организацию. Полученные деньги уполномоченный немедленно вносит в сельсовет под расписку председателя или секретаря и эту расписку приобщает к делу, а сельсовет передает деньги по принадлежности.

В случае требования взыскателя о возвращении ему исполнительного листа до получения всего присужденного ему, сельсовет возвращает ему исполнительный лист с надписью о том, в какой части решение суда приведено в исполнение.

II. Вручение повесток.

10. По принятии дела к своему производству сельсовет, не позднее трех дней со дня получения заявления о взыскании, уведомляет должника о необходимости не позже, как в течение трех дней уплатить следуемые с него суммы с предупреждением, что в случае неуплаты, они будут взысканы принудительно. Уведомление делается или словесно с распиской должника на исполнительном листе или путем посылки повестки об исполнении (форма 3) с распиской в по-

відривному купоні її, що його залучається до справи.

Увага 1. За тимчасової довжникової відсутности повістку про виконання вручається кому-небудь з членів його родини, що мешкають із ним.

Увага 2. За виняткових випадків довжникові можна відкласти за плату грошей, найбільш однак на 7 днів.

11. За справляння з колективу, повістку про виконання надсилається на ім'я його місцевого відповідального органа—правління, ради то-що.

12. В разі довжник відмовиться прийняти повістку, уповноважений сільради зазначає про це на повістці, стверджуючи це своїм підписом, і повістку вважається за вручену.

13. У справах, припинених з тієї чи іншої причини, при їх відновленні виконання починається знов з уручення довжникові повістки про виконання.

III. Направлення справляння на майно.

14. У разі невнесення належних сум у реченець, установлений в арт. 10 цієї інструкції, сільрада направляє справляння на довжникове майно, вчиняючи його опис, накладаючи арешт та, в разі потреби, продаючи його з прилюдних торгів.

15. Справляння не можна повертати на таке майно:

а) Потрібний уживаний у зимі та влітку одяг, білизну, взуття та інші речі хатнього вжитку, потрібні для довжника й його утриманців, що живуть при ньому, а саме: з одягу—одно пальто й один кожух, або кожух та всякий інший одяг, що може стати за кожух, один одяг зимовий та один літній, білизни не більше трьох змін, одну шапку або кашкет чи капелюх (бриль) на кожного чоловіка, одну літню хустку, капелюх або шаль на кожну жінку, із взуття—по одній парі на одну особу й з речей хатнього вжитку—чайник або чавун на окріп, одну лямпу, один стіл, дві відрі, одну скриню або інше приміщення на одяг, самий необхідний кухонний посуд на всю родину, один їдальний й чайний прибор, один стілець, одну постіль (матрац, подушку), ковдру, одне ліжко—на одного дорослого та на кожного з дітей, а також харчі на час найменш 6 місяців, а за справляння песпірним порядком—харчі й паливо на 3 місяці, для селян-же, що живуть з сільського трудового господарства—

лучении повестки на отрывном купоне ее, который приобщается к делу.

Примечание 1. При временной отлучке должника повестка об исполнении вручается кому-либо из членов его семейства, проживающих вместе с ним.

Примечание 2. В исключительных случаях должнику может быть дана отсрочка для уплаты денег, не больше, однако, как до 7 дней.

11. При взыскании с коллектива повестка об исполнении посылается на имя его местного ответственного органа—правления, совета и тому подобное.

12. Если должник откажется принять повестку, уполномоченный сельсовета отмечает об этом на повестке со своей подписью, и повестка считается врученной.

13. По делам, приостановленным по той или иной причине, при их возобновлении, исполнение начинается вновь с вручения должнику повестки об исполнении.

III. Обращение взыскания на имущество.

14. При невнесении подлежащих сумм в срок, установленный в ст. 10 настоящей инструкции, сельсовет обращает взыскание на имущество должника путем описи его, наложения ареста и в случае надобности—продажи с публичных торгов.

15. Взыскание нельзя обращать на такое имущество:

а) необходимую носильную зимнюю и летнюю одежду, белье, обувь и другие предметы домашнего обихода, необходимые для должника и лиц, находящихся на его иждивении и живущих при нем, а именно: с одежды—одно пальто и один полушубок или тулуп и всякую другую заменяющую полушубок одежду, одну зимнюю одежду и одну летнюю, белье не более трех смен, одну шапку или фуражку или шляпу на каждого мужчину, один летний платок, шляпу или шаль на каждую женщину, из обуви—по одной паре на одно лицо и с домашней утвари—чайник или чугун для кипятку, одну лампу, один стол, два ведра, один сундук или другое помещение для одежды, самую необходимую кухонную посуду на всю семью, один столовый и чайный прибор, один стул, одну постель (матрац, подушку), одеяло, одну кровать на одного взрослого и на каждого из детей, а также продукты продовольствия на срок не меньше 6 месяцев, а при взыскании в бесспорном порядке—продукты

на харчі в кількості, потрібній до нового врожаю відповідно до числа членів господарства;

б) сільсько-господарський живий і мертвий реманент в кількості, потрібній для господарювання: одну корову, одну коняку або іншу худобу, що їх заступає з потрібного на 3 місяці корму, а за неспірного справляння — один плуг, одного коня, або пари волів, одну корову та інші види тяглової та продуктової худоби й на корм худоби в кількості, потрібній до вигону її на пашу.

Увага. Заборона направляти справляння на перелічене в цьому пакці майно не поширюється на ті випадки, коли майно набуто за правочином купівлі-продажу на виплат й на видану позику й цим майном забезпечується відповідне зобов'язання.

в) бугаїв, якщо вони обслуговують громадську череду, а також на племінну худобу, за посвідченням земельних відділів з потрібною кількістю корму до вигону худоби на пашу (це стосується тільки неспірних справлянь);

г) доми й інші будівлі неплатіїв, необхідні для сільського господарства трудових землекористувачів;

д) належні робітникам і службовцям житлові непромислові будівлі, що є забезпеченням потрібної житлової площі для них і їхніх родин (це стосується до неспірних справлянь);

е) незібраний врожай;

ж) насіння в кількості, потрібній для майбутнього засіву землі, що її обробляє неплатій;

з) знаряддя виробництва й струмент, потрібний для професійної праці, ремества або дрібного кустарного промислу неплатія, а також книги й приладдя для професійної праці трудящих і для шкільної та наукової праці учнів;

і) пайові внески позичальників у кооперативні організації першого ступеню всіх видів кооперації;

к) суми страхової винагороди, крім справлянь на претензії робітників і службовців, що

продовольствия и топливо на 3 месяца, для крестьян-же, занимающихся сельским трудовым хозяйством—на продукты продовольствия в количестве, необходимом до нового урожая по количеству членов двора;

б) сельско-хозяйственный живой и мертвый инвентарь в количестве, необходимом для хозяйства: одну корову, одну лошадь или иной, заменяющий их скот, с необходимым на 3 месяца кормом, а при бесспорном взыскании—один плуг, одного коня или пару волов, одну корову и прочие виды рабочего и продуктового скота и на корм скота в количестве, необходимом до выгона его на пастбище.

Примечание. Запрещение обращать взыскание на перечисленное в этом пункте имущество не распространяется на те случаи, если имущество приобретено по сделке купли-продажи с рассрочкой платежа и по выданной ссуде и этим имуществом обеспечивается соответствующее обязательство.

в) быков-производителей, если они обслуживают общественное стадо, а также на экземпляры племенного скота по удостоверениям земельного отдела с необходимым количеством корма до выгона скота на пастбище (это относится только к бесспорным взысканиям);

г) домостроения и другие постройки неплательщиков, необходимые для сельского хозяйства трудовых землепользователей;

д) на принадлежащие рабочим и служащим жилые непромышленного характера домостроения, являющиеся обеспечением необходимой жилой площади для них и их семейств (это относится к бесспорным взысканиям);

е) неснятый урожай;

ж) семена в количестве, необходимом для будущего посева земли, которую обрабатывает неплательщик;

з) орудия производства и инструменты, необходимые для профессиональной работы, ремесла или мелкого кустарного промысла неплательщика, а также книги и пособия для профессиональной работы трудящихся и для учебных и научных занятий учащихся;

и) паевые взносы заемщиков в кооперативные организации первой ступени всех видов кооперации;

к) суммы страхового вознаграждения, кроме взысканий по претензиям рабочих и

випливають з колективних і трудових договорів, на претензії про аліменти й на соціяльне страхування, а також на претензії, забезпечені заставою застрахованого майна; в порядкові неспірного справляння не можна направляти справляння на суму страхової винагороди з обов'язкового страхування;

л) готівку, потрібну, щоб задоволити вимоги робітників і службовців за колективними й трудовими договорами, на внески соціяльного страхування й аліменти за минуле і за два тижні наперед за справляння неспірним порядком; за справляння ж за судовими присудами з державних підприємств, що є на господарчому розрахункові, не можна направляти справляння на кошти, потрібні для видання заробітньої плати за минулий час та за два тижні наперед;

м) сировину й паливо, потрібні для фактичної роботи державних і кооперативних підприємств протягом трьох місяців (за неспірних справлянь);

н) належні трудящим нижчеподані суми:

1) з соціяльного страхування й соціяльного забезпечення,

2) за провадження громадських робіт, що їх організували відповідні комісії громадських робіт, комітети біржі праці, за умови оплати праці трудящого не вище від норми заробітньої плати, встановленої в даній місцевості для громадських робіт,

3) за працю в колективах безробітних, що їх організують біржі праці та в колективах інвалідів, що їх організують органи Наркомсобезу, з умовою, що ця оплата праці трудящого не більша за розмір заробітньої плати, встановленої в даній місцевості для громадських робіт,

4) як стипендії слухачам робітничих факультетів, комуністичних університетів і вищих шкіл,

5) як запомоги, позики й насіннєві позики від селянських товариств взаємодопомоги,

6) як вихідна допомога за звільнення,

7) як компенсація за невикористану відпустку,

8) як відрядні, добові й запомоги, видавані за відрядження і переміщення,

служащих, вытекающих из коллективных и трудовых договоров по претензиям об алиментах и по социальному страхованию, а также по претензиям, обеспеченным залогом застрахованного имущества; в порядке бесспорного взыскания нельзя обращать взыскание на сумму страхового вознаграждения по обязательному страхованию;

л) наличные суммы, необходимые для удовлетворения требований рабочих и служащих по коллективным и трудовым договорам, взносам по социальному страхованию и алиментам за истекшее время и за две недели вперед при взыскании в бесспорном порядке; при взыскании-же по решениям судов с государственных предприятий, находящихся на хозяйственном расчете, нельзя обращать взыскание на средства, необходимые на выдачу заработной платы за истекшее время и за две недели вперед;

м) сырье и топливо, необходимое для фактической работы государственных и кооперативных предприятий в течение трех месяцев (при бесспорных взысканиях);

н) принадлежащие трудящимся нижеследующие суммы:

1) по социальному страхованию и социальному обеспечению,

2) за производство общественных работ, организованных соответствующими комиссиями общественных работ, комитетами биржи труда, при условии оплаты труда трудящегося не выше нормы заработной платы, установленной в данной местности для общественных работ,

3) за работу в коллективах безработных, организуемых биржами труда и в коллективах инвалидов, организуемых органами Наркомсобеса, при условии, что эта оплата работы трудящегося не превышает размера заработной платы, установленной в данной местности для общественных работ,

4) в качестве стипендий слушателям рабочих факультетов, коммунистических университетов и высших учебных заведений,

5) в качестве пособия, ссуды и семенной ссуды от селянских обществ взаимопомощи,

6) как выходное пособие при увольнении,

7) в качестве компенсации за неиспользованный отпуск,

8) командировочные, суточные и пособия, выдаваемые при командировке и переводах,

9) за зношування струменту, що належить робітникам, а так само за придбаний ними спеціяльний одяг і спеціяльне харчування.

Увага. За справляння аліментів можна направляти справляння на суми, що зазначені в п.п. 1, 2, 3, 6 і 7 цього переліку.

16. На майно трудового земельного господарства в цілому за довги окремих членів його на свої особисті потреби направляти справляння не можна.

17. На особисте майно членів земельного трудового господарства, себ-то на майно, що вони придбали за свої кошти для особистого користування, та на те майно, що за місцевим звичаєм вважається за власність окремих членів господарства, справляння направляється на загальних підставах.

18. Направляти справляння на майно, що є в спільному посіданні довжника й інших осіб, можна з тим, що справляння направляється тільки на довжникову частину в цьому майнові, при цьому майно, що його придбало подружжя спільною працею за час подружнього співжиття, вважається за належне обом дружинам на основі співвласности у рівних частинах.

Увага 1. Угоди, що їх скеровано до зменшення майнових прав одного з дружин, неважні й необов'язкові, ні для третіх осіб, ні для самих дружин.

Увага 2. За справлянь на утримання дитини (аліменти) з невиділеного члена земельного трудового господарства, коли його особистого майна разом із часткою витрат на утримання дитини другого батька не вистарчить на забезпечення дитини, а також за злісного ухиляння від виплати присудженої суми, справляння можна направляти на майно цілого трудового земельного господарства.

19. Майно, що є в спільному помешканні довжника й інших осіб, не можна бути об'єктом справляння лише за тих випадків, коли майно не може належати довжникові за своїм призначенням, наприклад, одяг невідповідної стати або віку, речі спеціяльного призначення то-що, або коли з обставин справи є цілком очевидно, що майно належить іншій особі. Про відмову третій особі не включати до опису майно, на яке вона

9) за изнашивание принадлежащего рабочим инструмента, а также за приобретенную ими спецодежду и специальное питание.

Примечание. При взыскании алиментов можно обращать взыскание на суммы, указанные в п. п. 1, 2, 3, 6 и 7 этого перечня.

16. На имущество трудового земельного хозяйства в целом за долги отдельных членов его на свои личные потребности обращать взыскание нельзя.

17. На имущество, принадлежащее лично членам земельного трудового хозяйства, т.-е. на имущество, приобретенное ими за свои средства для личного пользования и на то имущество, которое по местному обычаю признается собственностью отдельных членов хозяйства, взыскание обращается на общих основаниях.

18. Обращать взыскание на имущество, находящееся в общем владении должника и других лиц, можно только обращая взыскание на долю должника в этом имуществе, причем имущество, приобретенное супружеством совместным трудом за время супружеского сожительства, считается за принадлежащее обоим супругам на основе совместной собственности в равных частях.

Примечание 1. Соглашения, направленные на уменьшение имущественных прав одного из супругов, недействительны и не обязательны ни для третьих лиц, ни для самих супругов.

Примечание 2. При производстве взыскания на содержание ребенка (алименты) с неотделенного члена земельного трудового хозяйства, если его личного имущества вместе с частью расходов на содержание ребенка другого родителя не хватит на содержание ребенка, а также при злостном уклонении от уплаты присужденной суммы, взыскание можно обращать на имущество всего трудового земельного хозяйства.

19. Имущество, находящееся в общем помещении должника и других лиц не может быть об'ектом взыскания лишь в тех случаях, если имущество не может принадлежать должнику по своему назначению, например, одежда несоответствующего пола или возраста, предметы специального назначения и т. п., или если по обстоятельствам дела вполне очевидно, что имущество принадлежит другой личности. Об отказе третьему лицу не-

претендує, в описі належить зробити відповідну відмітку.

20. Коли довжник не має майна, на яке можна було-б направляти справляння, сільрада повертає правіжникові або адміністративним органам, що видали постанову про вжиття заходів адміністративного впливу, виконавчого листа чи іншого відповідного документа з написом на ньому про причину невиконання присуду. В разі справляння вчиняється на державу й виявиться брак майна для задоволення правіжу, про це складається акт (форма 6), копія з якого з виконавчим листом посилається до райвиконкому.

IV. Направлення справляння на заробітню плату довжника та на майно, що є в третіх осіб.

21. Направляючи справляння на заробітню довжникову плату, незалежно від того, де він працює—в державній установі, в будьякій організації чи в приватніх осіб, сільрада звертається до цих установ або осіб з вимогою (форма 4), повідомити в призначений реченець, чи дійсно працює там довжник і яку він одержує плату.

22. Діставши відповідь про розмір плати, сільрада повинна зробити розрахунок відрахувань з зарплати й надсилає установі, організації чи приватній особі, де працює довжник, вимогу (форма 5) не видавати визначені нею суми довжникові, а надсилати до сільради для сплачування правіжу.

23. Відрахування з заробітньої плати провадиться на таких засадах:

а) цілком увільняється від справляння частину заробітньої плати, що дорівнює загально-обов'язковому мінімуму заробітної плати для першого розряду тарифної мережі, встановленому для даної місцевості;

б) із зайвини одержуваної понад мінімум заробітньої плати можна вивертати найбільше 50% на виплату сум, що їх справляється на утримання членів родини (аліменти), а для всіх інших видів правіжу—найбільше 20%.

24. Направляти справляння на довжникове майно, що є у третіх осіб, можна лише тоді, коли вони не заперечують належності майна довжникові й не покликаються на особли-

включать в опись имущество, на которое оно претендует, необходимо в описи сделать соответствующую отметку.

20. Если должник не имеет имущества, на которое можно было-бы обратить взыскание, сельсовет возвращает взыскателю или административным органам, постановившим о применении мер административного воздействия, исполнительный лист или иной соответствующий документ с надписью на нем о причине неисполнения. Если взыскание производится в пользу государства и выявится отсутствие имущества на удовлетворение взыскания, об этом составляется акт (форма 6), копия которого с исполнительным листом посылается в райисполком.

IV. Обращение взыскания на заработную плату должника и на имущество, находящееся у третьих лиц.

21. Обращая взыскание на заработную плату должника, независимо от того, где он работает—в государственном учреждении, в какой-либо организации или у частных лиц, сельсовет обращается к этим учреждениям или лицам с требованием (форма 4) уведомить в назначенный срок, действительно-ли там работает должник и какую он получает плату.

22. Получивши ответ о размере платы, сельсовет обязан сделать расчет удержаний с зарплаты и посылает учреждению, организации или частному лицу, где работает должник, требование (форма 5) не выдавать означенной суммы должнику, а посылать сельсовету для уплаты взыскания.

23. Отчисление с заработной платы производится на таких основаниях:

а) полностью освобождается от взыскания часть зарплаты, равная обще-обязательному минимуму зарплаты для первого разряда тарифной сетки, установленному для данной местности;

б) с излишка, получаемого сверх минимума заработной платы, может быть удержано не более 50% на уплату сумм, взыскиваемых на содержание членов семьи (алименты), а на уплату всех остальных видов взыскания не более 20%.

24. Обращать взыскание на имущество должника, находящееся у третьих лиц, можно лишь тогда, когда они не возражают против принадлежности имущества должнику,

ві свої права на це майно. За спірности права на майно опису не вчиняється.

Увага. На вклади до щадниць справляння не направляється й звертатися до щадниць з вимогою повідомити про довжникові вклади не можна.

25. В разі справляння направляється на довжникові гроші чи майно, що є в будьяких установах, організаціях або приватніх осіб, сільрада надсилає адміністрації установи, голові організації або приватній особі вимогу (форма 8) і одночасно повідомляє, що на довжникові гроші або майно накладається арешт в сумі правіжу. За неподання згаданих відомостей, як і тих, що їх вимагається за арт. 21 цієї інструкції, сільрада повинна сповістити про це місцевого нарсуддю.

V. Вчинення опису і арешту майна.

26. Опис провадить уповноважений сільради з її доручення при двох понятих. Про час учинення опису повідомляється сільську ревізійну комісію для делегування свого представника, при цьому, однак, неприбуття цього представника не припиняє вчинення опису. Опис майна вчиняється за формою 7, що-до цього додається.

27. За складання акта опису майна кожну річ зареєстровується за окремим нумером, а речі цілком подібні (наприклад, стільці) записуються під одним нумером. В разі потреби зазначити міру, вагу і число це зазначається й цифрами, і словами й, по змозі, зазначається індивідуальні прикмети речей, як, наприклад, за опису одягу—з якої тканини його зроблено, новий він чи вже ношений і т. д.

28. Одночасно з учиненням опису провадиться оцінку описаного майна за пересічними ринковими цінами, при цьому за неможливости встановити ціну в такий спосіб, запрошується оцінника з числа осіб, досвідчених в цій галузі.

29. Описане майно, на вимогу правіжника, може бути запечатано печаткою сільради. Печатку накладається так, щоб не псувати списаних речей, щоби печатки не перешкоджали користуватися цими речами й щоб

и не ссылаются на особые свои права на это имущество. При спорности права на имущество опись не производится.

Примечание. На вклады в сберегательные кассы взыскание не обращается и требовать от сберегательных касс сведений о взносах должника нельзя.

25. В случае обращения взыскания на принадлежащие должнику деньги или имущество, находящееся в каких-нибудь учреждениях, организациях или у частных лиц, сельсовет посылает администрации учреждения, председателю организации или частному лицу требование (форма 8) и одновременно сообщает, что на деньги или имущество должника налагается арест в сумме взыскания. При несообщении указанных сведений, а также и тех, что требуются по ст. 21 настоящей инструкции, сельсовет должен сообщить об этом местному нарсудье.

V. Производство описи и ареста имущества.

26. Опись производится уполномоченным сельсовета по его поручению в присутствии двух понятых. О времени производства описи уведомляется сельская ревизионная комиссия для делегирования своего представителя, при чем, однако, неприбытие последнего не приостанавливает производства описи. Опись имущества производится по прилагаемой к сему форме 7.

27. При составлении акта описи имущества, каждый предмет регистрируется отдельным номером, при чем вещи вполне однородные (например, стулья) записываются под одним номером. В случае надобности обозначить меру, вес и число, это обозначается как цифрами, так и словами и, по возможности, указываются индивидуальные приметы вещей, как, например, при описи одежды—ткань, из которой сделана одежда, новая ли она или уже поношенная.

28. Одновременно с производством описи производится оценка описанного имущества по средним рыночным ценам, при чем при невозможности таким образом установить цену, приглашается оценщик из числа лиц, сведущих в этой области.

29. Описанное имущество, по требованию взыскателя, может быть опечатано печатью сельсовета. Печать налагается так, чтобы не портить описанных вещей, чтобы печати не мешали пользоваться этими вещами и что-

опечатаних речей не можна було замінити без того, щоб не зламати печаток.

30. Після закінчення опису описане майно віддається до схову довжникові, а в разі він відмовиться його переховувати чи в разі довжник буде відсутній, особливому охоронцеві з осіб, що погодяться прийняти його.

На прохання правіжника, в разі уповноважений визнає це прохання за поважне, описане майно можна передати на схов і правіжникові.

31. Цінні папери, наприклад, облігації державних позик та інші коштовності вноситься на переховування до місцевої каси райвиконкому, в депозит нарсуду того району, де присуда виконується. Про це сільрада негайно повідомляє нарсуд.

32. Довжник має у праві користуватись переданим йому до схову майном, коли від цього не зменшується вартість майна й коли про таке право не зроблено на описі особливого застереження.

33. Копію опису передається негайно охоронцеві, а коли охоронцем не є довжник,— то найпізніш через три дні по складанні його й довжникові без стягання будь-яких оплат, при цім на копії, що передається довжникові, зазначається час торгів на описане майно.

VI. Продаж арештованого майна.

34. Коли довжник не сплатить довгу добровільно, описане майно продається з прилюдних торгів, про що вивішується в місці, де повинні відбутися торги, в сільраді, в сельбуді й інших місцях, де збирається нарід, оголошення (форма 9). Якщо майно, що належить до продажу в порядкові неспірного справляння оціновано понад 500 карб., то за продаж оголошується в місцевій офіційній газеті й сповіщається громадян ближчих селищ через сільські ради.

Увага. На вимогу довжника й його коштом оголошення можна зробити в місцевому офіційному органі преси й в тому разі, коли майно оціновано нижче як на 500 крб.

35. Оголошення про продаж майна з прилюдних торгів робиться по можливості заздалегідь, при цьому продаж не можна при-

бы опечатанных вещей нельзя было подменить без того, чтобы не портить печатей.

30. После окончания описи, описанное имущество передается на хранение должнику, а в случае он откажется его хранить или если должник будет отсутствовать, особому хранителю из лиц, согласившихся принять его.

По просьбе взыскателя, в случае уполномоченный признает просьбу уважительной, описанное имущество может быть передано на сохранение и взыскателю.

31. Ценные бумаги, например, облигации государственных займов и другие ценности, вносятся на хранение в местную кассу райисполкома, в депозит нарсуда того района, где решение приводится в исполнение, причем об этом сельсовет немедленно уведомляет нарсуд.

32. Должник имеет право пользоваться переданным ему на хранение имуществом, если от этого не уменьшается стоимость имущества и если о таком праве не сделано на описи особой оговорки.

33. Копия описи немедленно передается хранителю, а если хранителем является не должник, то не позднее трех дней со времени производства описи и этому последнему без взыскания каких бы то ни было сборов, при чем на копии, передаваемой должнику, обозначается время торгов описанного имущества.

VI. Продажа арестованного имущества.

34. Если должник не уплатит долг добровольно, описанное имущество продается с публичных торгов, о чем вывешивается в месте, где должны состояться торги, в сельсовете, в сельбуде и иных местах, где собирается народ, об'явление (форма 9). Если имущество, назначенное в продажу, в порядке бесспорного взыскания, оценено более 500 руб., то о торгах об'является в местной официальной газете и оповещаются граждане ближайших сел через сельсоветы.

Примечание. По требованию должника и за его счет об'явление можно сделать в местном официальном органе прессы и в том случае, если имущество оценено ниже 500 руб.

35. Об'явление о продаже имущества с публичных торгов делается, по возможности, заблаговременно, при чем продажу нельзя

значити раніш семи днів після опису майна й трьох днів після оголошення. Майна державних та кооперативних підприємств і акційних товариств продається не раніш як через два тижні від дня опису. Перебіг часу між арештом майна й його продажем не може бути більшим одного місяця.

Увага. Речі скоропсуйні можна продавати з прилюдних торгів, не додержуючи установлених речинців.

36. За вимогою державних підприємств і кооперативних організацій продаж належного їм майна, оцінованого на суму понад 300 карб., коли це майно складається з речей, визначуваних родовими ознаками (товар), провадиться на товаровій біржі через біржевого фактора.

37. Продаж провадиться звичайно в місці, де є описані речі. На обопільне жадання правіжника й довжника прилюдні торги можна призначати й в іншому місці, куди описані речі доставляються коштом обох сторін.

38. На торгах не можуть брати участь, як покупці, особи, що вчиняють продаж, і члени їх родин, що спільно з ними мешкають.

39. Торг починається з роз'яснення уповноваженого порядку вчинення торгів, після чого оголошується, яку річ продається та її оцінку, а відтак запитується: «хто більш». Коли покупці накидають до оцінки, уповноважений проголошує кожну ціну. Після останньої надвишки, уповноважений тричі повторює «хто більш» і коли надвишки не буде, виголошує: «продано» й після цього торг на дану річ вважається за закінчений.

40. Покупець повинен негайно внести суму не меншу від первісної оцінки речи, а за неспірного справляння одної п'ятої ціни, за яку вона продана, а решту не далі наступного дня. Коли покупець не внесе зараз грошей, уповноважений сільради складає постанову про оштрафування його до 25 крб. і знов оголошує продаж цієї речі. Постанову про накладення штрафу має затвердити нарсуддя, що в його районі провадиться торги.

41. Про продаж майна уповноважений сільради складає торгового листа (форма 10) якого й долучається до справи.

назначить ранее семи дней после описи имущества и трех дней после об'явления. Продажа имущества государственных и кооперативных предприятий и акционерных обществ производится не ранее двух недель со времени описи. Промежуток времени между арестом имущества и его продажей не может быть больше одного месяца.

Примечание. Предметы скоропортящиеся могут быть продаваемы с публичных торгов, без соблюдения установленных сроков.

36. По требованию государственных предприятий и кооперативных организаций продажа принадлежащего им имущества, оцененного выше 300 руб., если это имущество состоит из предметов, определяемых родовыми признаками (товар), производится на товарной бирже через биржевого маклера.

37. Продажа производится обычно в месте, где находятся описанные вещи. По обоюдному требованию взыскателя и должника публичные торги можно назначить и в другом месте, куда описанные предметы доставляются на средства обеих сторон.

38. В торгах не могут принимать участие в качестве покупателей лица, производящие продажу, и члены их семейств, живущие с ними совместно.

39. Торги начинаются с раз'яснения уполномоченным порядка производства торгов, после чего об'является, какая вещь продается и ее оценка и затем спрашивается «кто больше». Когда покупатели набавляют сверх оценки, уполномоченный об'являет каждую цену. После последней надбавки уполномоченный трижды повторяет «кто больше» и если надбавки не последует, провозглашает «продано», и после этого торги на данную вещь считаются законченными.

40. Покупатель обязан немедленно внести сумму не меньше первоначальной оценки вещи, а при бесспорном взыскании одной пятой цены, за которую она продана, а остальное не далее следующего дня. Если покупатель не внесет сейчас-же денег, уполномоченный сельсовета составляет постановление об оштрафовании его до 25 р. и снова об'являет продажу этой вещи. Постановление о наложении штрафа утверждает нарсудья, в районе которого производятся торги.

41. О продаже имущества, уполномоченный сельсовета составляет торговый лист (форма 10), который и приобщается к делу.

42. В разі: а) ніхто не прибуде торгуватися або прибуде тільки одна особа, б) ніхто з тих, що прибув, не дасть надвишки проти оцінки й в) коли покупець не внесе в реченець повністю належної з нього суми, торги вважається за невідбулі, й уповноважений складає акта (форма 11), якого й долучається до справи.

43. Коли торги не відбулися, правіжники на протязі трьох днів мають право залишити за собою продаване майно в сумі оцінки. Про це право правіжників уповноважений, що провадив торги, повинен з'ясувати правіжникам під розпискою, й ця розписка долучається до справи.

44. Чергу, за якою правіжники вправі залишити непродане з торгів майно за собою, встановлюється відповідно до розміру їх правіжів, так що переважне право має той правіжник, чий правіж найбільший, при цьому він повинен внести цілком суму оцінки, яку й розподіляється між іншими правіжниками на загальних підставах, що їх вказано в поділі VII цієї інструкції.

45. В разі ніхто з правіжників не залишить майна за собою, призначаються другі торги, при цьому їх не можна призначати раніш, як через тиждень після перших. На других торгах продаж починається з першої запропонованої суми, й майно може бути продано нижче оцінки.

46. Непродане на других торгах майно правіжники протягом трьох днів можуть на загальних підставах залишити за собою. В разі правіжники його не залишать за собою в сумі оцінки, то за справлянь на підставі судових присудів, арешт, накладений на це майно, зноситься, й воно підлягає передачі довжникові, а правіжники можуть направити справляння на інше довжникове майно, або на це саме за іншою оцінкою, в справах же неспірного справляння сільраді надається право продати майно способом на власний розсуд, в разі-ж продати майно не можна, його передається правіжникам у рахунок справлюваних сум за оцінкою, зазначеною в описові.

47. В разі призначення ліквідаційної комісії для ліквідації підприємства, що на його майно направлено справляння, сільрада припиняє виконавчі чинності, й всі справи що-до справляння з цього підприємства надсилає до ліквідаційної комісії.

42. В случае если: а) никто не явится торговаться или явится только одно лицо, б) никто из явившихся не сделает надбавки против оценки и в) если покупатель не внесет в срок полностью следуемой с него суммы, торги считаются несостоявшимися и уполномоченный составляет акт (форма 11), который и приобщается к делу.

43. Если торги не состоялись, взыскатели в продолжении трех дней имеют право оставить за собой продаваемое имущество в сумме оценки. Об этом праве взыскателей, уполномоченный, производивший торги, должен раз'яснить взыскателям под их росписку, которая и приобщается к делу.

44. Очередь, по которой взыскатели вправе оставить непроданное с торгов имущество за собой, устанавливается в соответствии с размером их взысканий, так что преимущественное право имеет тот взыскатель, чье взыскание наибольшее, при чем он обязан внести полностью сумму оценки, каковая распределяется между остальными взыскателями на общих основаниях, указанных в разд. VII этой инструкции.

45. Если никто из взыскателей не оставит имущества за собой, назначаются вторые торги, при чем их нельзя назначать раньше, как через неделю после первых. На вторых торгах продажа начинается с первой предложенной суммы и имущество может быть продано ниже оценки.

46. Непроданное на вторых торгах имущество взыскатели в продолжении трех дней могут на общих основаниях оставить за собой. В случае взыскатели не оставят имущество за собой в сумме оценки, то при взысканиях по решениям судов арест, наложенный на это имущество, снимается и оно подлежит передаче должнику, а взыскатели могут обратить взыскание на другое имущество должника или на это самое по иной оценке, по делам-же бесспорного взыскания сельсовету предоставляется право продать имущество в порядке по его усмотрению, если-же продать имущество нельзя, то оно передается взыскателям в счет взыскиваемых сумм по оценке, обозначенной в описи.

47. В случае назначения ликвидационной комиссии для ликвидации предприятия, на имущество которого обращено взыскание, сельсовет прекращает исполнительные действия и все дела по взысканию с этого предприятия посылает в ликвидационную комиссию.

VII. Розподіл сум між правіжниками.

48. Коли сум, вторгованих за арештоване майно, не вистачає для задоволення всіх направлених на неплатіїв правіжів, то насамперед покривається видатки, пороблені за справляння, а на решту сум складається розрахунок (форма 12). Розрахунок цей складається на протязі трьох днів від дня одержання грошей.

49. Складаючи розрахунок, належить додержуватись такої черги:

а) в першу чергу задовольняється повністю претензії робітників і службовців з колективних і трудових договорів, претензії про аліменти й ті, що походять з соціяльного страхування;

б) в другу чергу—на покриття недоплат по всіх податках і оплатах як державних, так і місцевих, а так само на покриття пені, штрафу й видатків на справляння встановлених законом про справляння податків;

в) в третю чергу — претензії в неспірних стяганнях неподаткового характеру;

г) в четверту чергу — претензії установ і підприємств, що є на державному та місцевому бюджеті, а решту суми розподіляється домірно до претензії всіх інших кредиторів.

Коли сум не вистачатиме на повне задоволення претензій по всіх перелічених групах, то задовольняється повністю або домірно кожну групу за вказаною чергою, так, що задовольняти дальші групи можна тільки після повного задоволення попередніх груп.

50. Зроблений розрахунок вивішується в помешканні сільради й коли на протязі 3-х днів від дня складення розрахунку не надійде заперечення з боку правіжників або з боку довжника, сільрада видає правіжникам гроші на підставі цього розрахунку.

51. В разі заперечень проти розрахунку, сільрада надсилає його на розгляд місцевого нарсудді.

VIII. Оплата виконавчих чинностей.

52. Виконавчі чинності оплачується за встановленою таксою, при цьому всі оплати, за винятком оплати за опис і продаж, вно-

VII. Распределение сумм между взыскателями.

48. Если сумм, полученных от продажи арестованного имущества, не достает на удовлетворение всех, обращенных на должников взысканий, то прежде всего покрываются издержки, сделанные при взыскании, а на остальное составляется расчет (форма 12). Расчет этот составляется в продолжении трех дней со дня получения денег.

49. При составлении рассчета надлежит придерживаться такой очереди:

а) в первую очередь удовлетворяются полностью претензии рабочих и служащих по коллективным и трудовым договорам, претензии по алиментам и претензии по социальному страхованию;

б) во вторую очередь на покрытие недоимок по всем налогам и сборам, как государственным так и местным, а также на покрытие пени, штрафа и расходов по взысканию, установленных законом о взыскании налогов;

в) в третью очередь—претензии по бесспорным взысканиям неналогового характера;

г) в четвертую очередь — претензии учреждений и предприятий, находящихся на государственном и местном бюджете, а оставшиеся суммы распределяются пропорционально претензиям всех остальных кредиторов.

Если сумм не хватит на полное удовлетворение претензий по всем перечисленным группам, то удовлетворяется полностью или по разверстке каждая группа по указанной очереди, так что удовлетворять последующие группы можно только после полного удовлетворения предыдущих групп.

50. Составленный рассчет вывешивается в помещении сельсовета и если в продолжение 3-х дней со дня составления расчета не поступит возражения со стороны взыскателей или со стороны должника, сельсовет выдает взыскателям деньги на основании этого рассчета.

51. В случае возражений против рассчета, сельсовет препровождает его на рассмотрение местного нарсудьи.

VIII. Оплата исполнительных действий.

52. Исполнительные действия оплачиваются по установленной таксе, при чем все оплаты за исключением оплаты за опись и

сяться перед початком виконавчих чинностей і їх зараховується до основної належної до справляння суми.

53. Держоргани й держпідприємства, що не платять судової оплати, крім повного розміру виплат на винагороду експертам і за переховування, вносять плату в розмірі 25%, що йде на винагороду особам, що вчиняли справляння.

54. Витрати справляння розраховані за таксою, відчислюються повністю з одержаних за справляння грошей перед задоволенням правіжників у порядкові, що його зазначено в арт. 49 цієї інструкції.

IX. Діловодство й звітність.

55. Окремих журналів і книг, крім реєстру (форма 1), в справі справляння за виконавчими листами судів і неспірним порядком, не встановлюється й все листування канцелярія сільради провадить по загальному діловодству.

56. На кожне справляння заводиться справу з окремою обгорткою, яку справу записується за черговим № реєстру з зазначенням правіжника й довжника. До справи долучається все дотичне до неї листування після належного виконання.

57. Про одержання грошових сум та передання їх за призначенням сільрада обов'язково робить записи в реєстрові, відповідно до шпальт реєстру.

58. Про свою роботу що-до провадження виконавчих чинностей, так про рух грошових сум, що їх одержано за справляння, сільради подають відомості (форма 13) разом із поданням загальних справоздань.

59. Наглядає за роботою сільради в галузі виконання судових присудів та інструктує їх місцевий нарсуддя. Загальний нагляд належить окрсудові, що може робити ревізії діяльности сільради в цій галузі й давати відповідні вказівки що-до найліпшого провадження цієї справи.

Харків, 13 лютого 1928 р.

Секретар Всеукраїнського Центрального Виконавчого Комітету **Власенко.**

Народній Комісар Юстиції УСРР та Генеральний Прокурор Республіки **В. Порайко.**

продажу вносятся перед приступом к исполнительным действиям и деньги эти причисляются к основной, следуемой ко взысканию, сумме.

53. Госорганы и госпредприятия, не платящие судебных сборов, кроме полного размера платежей на вознаграждение экспертам и за хранение, вносят плату в размере 25%, поступающую на вознаграждение лицам, производившим взыскания.

54. Расходы по взысканию, высчитанные по таксе, взыскиваются полностью с полученных при взыскании денег перед удовлетворением взыскателей в порядке, указанном в ст. 49 настоящей инструкции.

IX. Деловодство и отчетность.

55. Отдельных журналов и книг кроме реестра (форма 1) по взысканиям по исполнительным листам судей и в бесспорном порядке не устанавливается и вся переписка ведется канцелярией сельсовета по общему деловодству.

56. По каждому взысканию заводится дело с отдельной обложкой и это дело зануменровывается порядковым номером реестра с обозначением взыскателя и должника. К делу приобщается вся относящаяся к нему переписка после надлежащего исполнения.

57. Получение денежных сумм, а также передача их по назначению обязательно проводится сельсоветами по реестру соответственно его графам.

58. О своей работе в области производства исполнительных действий, а также и о движении денежных сумм, полученных при взыскании, сельсоветы представляют сведения (форма 13) при представлении общих отчетов.

59. Надзор за работой сельсовета в области исполнения судебных решений, а также инструктирование их принадлежит местному нарсудье. Общий надзор принадлежит окружному суду, который может производить ревизии деятельности сельсовета в этой области и давать соответствующие указания к наилучшей постановке этого дела.

Харьков, 13 февраля 1928 г.

Секретарь Всеукраинского Центрального Исполнительного Комитета **Власенко.**

Народный Комиссар Юстиции УССР и Генеральный Прокурор Республики **В. Порайко.**

Форма 1.

Додаток до арт.10

Р Е Є С Т Р

документів, за якими вчинено примусове справляння грошей з громадян, що мешкають в межах........................с/ради........................р-ну........................округи

№№ по черзі	День, місяць та рік одержання	Назва документів, на підставі яких справляється гроші, з кого, скільки та на чию користь	Справлено			З одержаних сум:													
						На державу			На користь правіжника			На користь сільради			На користь виконавця				
			День та місяць	Карб.	Коп.	Карб.	Коп.	№ та дата квитка РВК	Карб.	Коп.	Розписка про одержан.	Карб.	Коп.	Приб. ст. грошевої книги	Карб.	Коп.	Розписка про одержан.		
1	24-I 28 р.	Виконавчий лист нарсуду Х району з 17-I-28 р., № 00, про справляння з гр. Хрипка 40 карб. на користь гр. Ящука																Викон. лист з відмітк. про вик. присуду надісл. до нарсуду Х р. 25-II-28 р. Секрет. (підп.)	
2	30-I 28 р.	Копія постанови РВК з 28-I-28 р. №00 про справл. з гр. Іванова адмін. штрафу—5 карб. за порушення обов'язкової постанови РВК № 00																Копію постан. РВК поверн. з написом про викон. 3-II-28 р. Секрет. (підп.)	
3	2-II 28 р.	Копія вироку нарсуду Х району з 20-I-28 р., № 00, про накладення на гр. Сідоренка Івана штрафу за арт. 82 КК за лісове праволомство в сумі 25 карб.																Копію вироку нарс. Х р. поверн. з написом про вик. 3-II-28 р. Секрет. (підп.)	
4	3-II 28 р.	Постанова............сільсько-господарчого Кред. Т-ва з 21-I-28 р., № 00, про справляння неспірним порядком з гр. Іваненка Івана простроченої позики в сумі 137 карб.																Пост. с. г. Кред. Т-ва пов. з написом про вик. 3-II-28 р. Секрет. (підп.)	

*) №№ по черзі запису в реєстрі є в той же час №№ справ

Форма 2. **Додаток до арт. 10**

(Протокол про опір за виконавчих чинностей).

ПРОТОКОЛ

192......р. в с. .. уповноважений сільради району округи, виконуючи присуд (адміністративне стягнення то-що), ... суду (РВК то-що), вкладений в його виконавчому листі (постанові то-що) з 192......р. Ч. прибув до гр. .., що мешкає ..й запропонував йому виконати від чого він відмовився і почав На вимогу припинити дальший опір і на нагадування про відповідальність за це по закону гр. не звернув на це уваги й продовжував опір, при цьому(фактичні обставини) і тільки примусово можливо було зробити виконавчі чинності. Свідками були гр. що мешкають ..

Уповноважений Сільради

Старший Сільвиконавець

Свідки:

Форма 3. **Додаток до арт. 10**

(Повістка про виконання в справі СР №............................).

УСРР

............................ Сільрада
............................ району
............................ округи
............................ 192......р.
с.

Гром. ..

ОПОВІСТКА ПРО ВИКОНАННЯ

За присудом (постановою то-що) з 192............р., викладеним в виконавчому листові (постанові то-що) з 192............р., за № на правіж .. присуджено (покладено) ..

Оповіщаючи Вас про це, Сільрада пропонує Вам В разі Ви не виконаєте цього на протязі 3 днів, буде виконано примусово і з Вас буде стягнено кошти за виконавчі чинності.

При одержанні цієї оповістки Ви повинні дати розписку, зазначивши час одержання.

Голова Сільради

Секретар Сільради

.. лінія відрізу

РОЗПИСКА

Оповістку про справляння з гр. .. присудженого адміністративного штрафу в сумі крб. коп. одержав 192............р.

Підпис ..

Форма 4. Додаток до арт. 10

(оповістка установі, де працює довжник, в справі СР №).

У. С. Р. Р.

До ..

.................... Сільрада
.................... району
.................... округи
.................... 192..... р.

с.

ОПОВІСТКА

На підставі виконавчого листа (постанови то-що) суду (РВК то-що) з 192........ р. ч. гр. з гр. присуджено крб. коп.

За арт. 288 ЦПК сільрада зобов'язує оповістити її на звороті цього в денний реченець, чи працює у Вас гр. і скільки одержує зарплати на місяць.

Разом з цим пропонується в разі будь-яких змін в зарплаті гр. або припинення видач за звільненням його з посади, негайно повідомити Сільраду.

Голова Сільради

Секретар Сільради

.................... лінія відрізу

РОЗПИСКА

Оповістку з вимогою повідомити про зарплату гр. одержано 192......... р.

(підпис)

Зразок звороту форми № 4.

До Сільради.

Гр. працює й одержує зарплатню карб. коп. на

(підпис)

Форма 5. Додаток до арт. 10

(оповістка установі про утримання частини зарплати довжника) в справі СР №

У. С. Р. Р.

До ..

.................... Сільрада
.................... району
.................... округи
.................... 192 ... р.

с.

ОПОВІСТКА

На підставі виконавчого листа (постанови то-що) суду (РВК то-що) з 192 р. ч. гр. з гр. присуджено

За арт. 290 ЦПК пропонується утримувати що-місяця % з тої частини зарплати, що залишається після відрахування карб. обов'язкового мінімуму зарплати, всього карб. коп. й удержані гроші надсилати що-місяця до сільради району округи.

Голова Сільради

Секретар Сільради

.................... лінія відрізу

РОЗПИСКА

Оповістку про удержання з зарплати з гр. щомісячно карб. коп. та надіслання цих грошей до Сільради одержав 192 р.

(підпис)

Форма 6.

(акт про невиплатність довжника, в справі №).

Додаток до арт. 10

А К Т

192...... р. в с. Уповноважений

.............................. Сільради району

округи гр., прибувши до гр., що мешкає для виконання присуду (адмінстягнення то-що)

.............................. суду (РВК то-що), викладеного в його виконавчому листі (постанові) з 192...... р. ч., яким присуджено (постановлено) справити карб. коп. встановив, що в помешканні довжника, крім річей, що перелічені в арт. 271 ЦПК і не підлягають опису й продажу, іншого майна на виплату присудженої на прибуток Республіки суми нема, про що й склав цього акта для подання його до Сільради й надіслання до суду (або РВК).

При огляді помешкання гр. він заявив, що іншого майна ніде нема.

Про кримінальну відповідальність довжника, коли він дасть неправдиві відомості про свій майновий стан, його ознайомлено.

Уповноважений Сільради

Довжник

Свідки:

Форма 7.

(опис майна громадянина).

Додаток до арт. 10

О П И С

майна, належного, що його склав Уповноважений Сільради району округи на виконання присуду (постанови) суду (РВК то-що), зазначеного в виконавчому листі (постанові то-що) з 192...... р. ч.

про справляння

..............................

Опис почато Закінчено

порядк. №№	Назва речей	Число	Оцінка		Зауваження
			Карб.	К.	

Уповноважений Сільради

Член Ревізійної Комісії

На переховання прийняв. Обов'язки та відповідальність за законом пояснено.

Охоронець

Форма 8. Додаток до арт. 10

(вимога повідомити, чи є майно довжника в будь-якій установі або приватної третьої особи, в справі СР №..........)

У. С. Р. Р.	До..........
.......... сільрада	На підставі виконавчого листа..........
.......... району	Суду з..........192..........р.
..........округи	ч.......... з гр..........
..........192..........р.	належить справити..........
с..........	

За арт. 292 і 293 ЦПК сільрада зобов'язує протягом.......... денного реченця повідомити її, чи є у Вас яке майно й гроші, які належать довжникові, на якій підставі та на який реченець його передано Вам під заряд.

З моменту одержання цієї повістки на майно й гроші гр.......... накладається арешт на суму правіжу.

Голова Сільради

Секретар Сільради

..........лінія відрізу..........

РОЗПИСКА

Оповістку з вимогою повідомити про наявність під зарядом майна, що належить гр..........одержав..........192..........р.

(підпис)..........

Зразок звороту форми № 8.

Повідомляється, що під зарядом у..........
є таке майно (гроші), що належить гр..........
При цьому додаємо, що це майно (гроші)..........
..........

(Підпис)..........

..........192..........р.

Форма 9. Додаток до арт. 10

(оголошення про продаж з прилюдних торгів)

ОГОЛОШЕННЯ

..........Сільрада..........району..........округи оголошує, що..........192..........р. продаватиметься з прилюдних торгів майно, що належить гр..........і складається з.........., яке оцінено для продажу на..........карб..........коп. на задоволення правіжу..........на..........карб..........коп. за виконавчим листом (постановою то-що)..........суду (РВК то-що) з..........
..........192..........р.

Голова Сільради

Секретар Сільради

Форма 10. Додаток до арт. 10

(торговий лист)

ТОРГОВИЙ ЛИСТ

Уповноваженого сільради району округи на продаж майна на правіж на крб. коп. за виконавчим листом (постановою то-що) суду (РВК то-що) з 192 р. ч.

Торги розпочато Закінчено

№№	Перелік речей, що призначені на продаж	Оцінка за описом		Найвища запропонована ціна		Розписка про заплачення грошей й одержання купленого майна
		Карб.	К.	Карб.	К.	

Уповноважений Сільради — Член Ревізійної Комісії

Форма 11. Додаток до арт. 10

(акт про те, що прилюдний продаж не відбувся).

АКТ

192 р. Я, Уповноважений сільради району округи, проголосив відкритими торги на продаж майна гр. на задоволення правіжу на крб. коп., а тому, що (причини), то продаж зазначеного майна на підставі арт. 314 ЦПК не відбувся.

Уповноважений Сільради — Член Ревізійної Комісії

Сторони: — Свідки:

Форма 12. Додаток до арт. 10

(розрахунок розподілу грошей на задоволення правіжників).

РОЗРАХУНКОВИЙ ЛИСТ

про розподіл крб. коп., що їх вторговано за майно гр. на задоволення його вірителів.

№№ за чергою	За яким виконавчим листом, постановою то-що	Кому передається справлену суму	Скільки присуджено	Скільки призначено до видання	Зауваження

Форма 13 Додаток до арт. 10.

(подається до РВК один раз на рік).

ЗВІТ

про примусові справляння грошей за різними документами, що їх учинила сільрада району за час з 1 жовтня 192 р. по 192 р.

Назва документів, за якими проваджено примусове справляння	Залишилось з минулого року	Надійшло за відчитний рік	Стягнуто								Зауваження
			На користь держави		На користь правіжника		На користь С/ради		На користь виконавця		
			Крб.	Коп.	Крб.	Коп.	Крб.	Коп.	Крб.	Коп.	
За виконавчими листами З постанов. РВК і т. д.											

Голова Сільради — Секретар

Затверджено постановою УЕН 3 серпня 1927 р. (прот. № 42).

11. СТАТУТ АКЦІЙНОГО ТОВАРИСТВА «ЧАСТНО-СКОТ-МЯСО».

Мета заснування Товариства, його права та обов'язки.

1. Приватне Торгово-Промислове Акційне Товариство «Частно-скот-мясо» засновується в м. Харкові з метою провадити торгівлю всякою продукцією худобопромисловости та переробки її.

Увага 1. Фундаторами Товариства є: 1) Філіпов, Сергій Афанасьєвич, 2) Пащенко, В'ячеслав Миколаївич, 3) Розов Зейлик Айзикович, 4) Йофе, Мойсей Абрамович, 5) Халін, Федір Петрович, 6) Кабаков, Ісай Мойсеєвич, 7) Развалинов, Іван Павлович.

Увага 2. Ринок збуту Товариства обмежується м. Харковом, але Товариству надається право провадити збутові операції на інших ринках не більш 15% загального обсягу своїх збутових операцій.

2. Для здійснення зазначеної в арт. 1 мети Товариству надається право провадити такі операції:

а) закупку і продаж худоби, як у живому, так і битому виді;

б) відкривати гуртові та роздрібні лабази для збуту своєї продукції;

в) відкривати переробні підприємства,—у виді ковбасних фабрик та консервних заводів;

г) брати з торгів і за угодою державні та приватні підряди і поставки;

д) виконувати комісійні доручення державних промислових підприємств та їх об'єднань, кооперативних підприємств і приватних підприємців та осіб що-до закупки та збуту худоби та сировини;

е) відкривати контори й представництва, філії та інші допомічні комерційні установи поза містом Харковом, а також приймати представництва однорідних по метах і задачах підприємств;

ж) провадити промисловий підкорм худоби.

Утвержден постановлением УЭС 3 августа 1927 г. (прот. № 42).

11. УСТАВ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ЧАСТНО-СКОТ-МЯСО».

Цель учреждения Общества, его права и обязанности.

1. Частное Торгово-Промышленное Акционерное Общество «Частно-Скот-Мясо» учреждается в гор. Харькове с целью: производить торговлю всякого рода продукцией скотопромышленности и переработки ее.

Примечание 1. Учредителями Общества являются: 1) Филиппов Сергей Афанасьевич, 2) Пащенко Вячеслав Николаевич, 3) Розов Зейлик Айзикович, 4) Иоффе Моисей Абрамович, 5) Халин Федор Петрович, 6) Кабаков Исай Моисеевич, 7) Развалинов Иван Павлович.

Примечание 2. Рынок сбыта Общества ограничивается г. Харьковом, но Обществу предоставляется право производить операции сбыта на других рынках в размере не более 15% общего оборота своих операций по сбыту.

2. Для осуществления указанных в ст. 1 целей Обществу предоставляется право производить такие операции:

а) покупку и продажу скота, как в живом, так и в битом виде;

б) открывать оптовые и розничные лабазы для сбыта своей продукции;

в) открывать перерабатывающие предприятия—в виде колбасных фабрик и консервных заводов;

г) брать с торгов и по соглашению государственные и частные подряды и поставки;

д) выполнять комиссионные поручения государственных промышленных предприятий и их об'единений, кооперативных предприятий и частных предпринимателей и лиц—по покупке и сбыту скота и сырья;

е) открывать конторы и представительства, отделения и друг. подсобные коммерческие учреждения вне гор. Харькова, а равно принимать представительства однородных по целям и задачам предприятий;

ж) производить промышленный откорм скота.

3. Від дня реєстрації товариство має всі права правної особи і, зокрема, має право в рамках зазначеної в статуті його мети, набувати, перевласнювати і заставляти всіляке майно, не вилучене з майново-правного обороту, як і право забудови, вступати у всілякі зобов'язання з державними установами й підприємствами, громадськими й кооперативними організаціями та приватними особами, укладати з ними договори, видавати й одержувати векселі, дисконтувати одержані векселі у всіляких кредитових установах і в різних осіб та організацій, позивати й відповідати на суді.

4. Товариство має печатку зі своєю повною назвою.

5. Правління Товариства має осідок у місті Харкові.

6. Товариство підлягає всім узаконенням, правилам і розпорядженням Уряду, що стосується до об'єкту його діяльности як тим, що нині чинять, як і тим, що надалі можуть бути видані.

Товариство провадить свою роботу під безпосереднім контролем Наркомторга і його органів й повинно підлягати всім розпорядженням їх по регулюванню м'ясного ринку на однакових умовах з державними та кооперативними підприємствами.

Основний капітал Товариства, акції, права й обов'язки їхніх державців, відповідальність фундаторів.

7. Основний капітал Товариства визначується в 100.000 карбованців, поділених на 400 акцій по 250 карбованців кожна.

8. Після оголошення про затвердження встановленим порядком цього статуту, акції належить розподілити поміж фундаторів і запрошеними до участи в Товаристві особами, з тим, що це запрошення може бути зроблено й через публічне оголошення. Якщо протягом 3-х місяців від дня оголошення статуту не буде зібрано ¼ основного капіталу Товариства, то його вважається за небідбуле. А якщо протягом дальших 3 місяців не буде зібрана дальша чверть основного капіталу, а протягом не більш року від часу відкриття діяльности Товариства не буде зібрана решта основного капіталу, то Товариство ліквідується протягом трьох місяців хіба що з дозволу Уряду речинець оплачення акцій був-би протягнений або розмір основ-

3. Со дня регистрации Общество пользуется всеми правами юридического лица и, в частности, имеет право, в пределах указанной в уставе цели его, приобретать, отчуждать и закладывать всякого рода имущество, не из'ятое из гражданского оборота, в том числе право застройки, вступать во всякого рода обязательства с государственными учреждениями и предприятиями, общественными и кооперативными организациями и частными лицами, заключать с ними договоры, выдавать и получать векселя, учитывать полученные векселя во всяких кредитных учреждениях и у разных лиц и организаций, искать и отвечать на суде.

4. Общество имеет печать с обозначением своего полного наименования.

5. Правление общества имеет местонахождение в гор. Харькове.

6. Общество подчиняется всем узаконениям, правилам и распоряжениям Правительства, относящимся к предмету его деятельности, как ныне действующим, так и впредь могущим быть изданными.

Общество производит свою работу под непосредственным контролем Наркомторга и его органов и обязано подчиняться всем их распоряжениям по регулированию мясного рынка на одинаковых условиях с государственными и кооперативными предприятиями.

Основной капитал Общества, акции, права и обязанности владельцев их, ответственность учредителей.

7. Основной капитал Общества определяется в 100.000 рублей, разделенных на 400 акций по 250 рублей каждая.

8. По опубликовании об утверждении в установленном порядке настоящего устава, акции должны быть распределены между учредителями и приглашенными к участию в Обществе лицами, при чем это приглашение может быть сделано и посредством публичного об'явления. Если в течение 3-х месяцев со дня опубликования устава не будет собрана ¼ основного капитал Общества, то таковое признается несостоявшимся. Если же в течение следующих 3-х месяцев не будет собрана следующая четверть основного капитала, а в течение не более года со времени открытия действия Общества не будет собрана остальная часть основного капитала, то Общество ликвидируется в течение 3-х месяцев, разве-бы с

ного капіталу Товариства був-би відповідно зменшений.

Фундатори повинні лишити собі загалом найменш $^1/_{10}$ частину пусканих акцій і не мають права перевласнювати їх до затвердження звіту за другий операційний рік. Так само вони не мають права перевласнювати до затвердження звіту за другий операційний рік належних їм фундаторських акцій, оплачених майном.

9. Акції оплачується грішми або-ж майном за порозумінням акціонерів з фундаторами, з тим, що первісну оцінку майна, вношувану на акції, визначується за порозумінням поміж фундаторами й акціонерами, що вносять майно.

Остаточну оцінку зазначеному майну встановлюється угодою фундаторських загальних зборів з акціонерами, що внесли майно, але з тим, проте, що ця оцінка не була вища проти пересічних на вношуване майно ринкових цін, що існують у місці здачі майна й в день його здачі; як-же не можна встановити пересічно-ринкової ціни, то оцінку провадиться за участю знавців.

Вношуване від фундаторів або акціонерів майно має полягати в таких матеріяльних коштовностях: будівлях, спорудах, крамі, речах, в правах, що операції з ними входять до завдань Товариства, або-ж їх можна використати на зорганізування чи підчас дальшої діяльности Товариства.

Грошеві внески на оплачення акцій вноситься в Держбанк на ім'я фундаторів і видається тільки по відкритті Товариства його Правлінню, або, як визнається Товариство за невідбуле—за належністю. Внески майном на оплачення акцій передаються фундаторам. Фундатори зобов'язані зберігати надійшлі на оплачення акцій гроші й майно для передачі їх Правлінню і відповідають за цілість їх солідарно.

10. Зібрані гроші й майно фундатори вносять у шнурові книги, видаючи про одержання їх іменні тимчасові свідоцтва. Про одержувані акційні внески Правління позначує на тимчасових свідоцтвах, що підчас останнього внеску належить замінити акціями.

разрешения Правительства срок оплаты акций был бы продлен или размер основного капитала Общества был бы соответственно уменьшен.

Учредители обязаны оставить за собой не менее в общей сложности $^1/_{10}$ части выпускаемых акций и не вправе отчуждать их до утверждения отчета за второй операционный год. Равным образом они не вправе отчуждать до утверждения отчета за второй операционный год принадлежащих им учредительских акций, оплаченных имуществом.

9. Оплата акций производится деньгами, товарами или же имуществом, по соглашению акционеров с учредителями, при чем первоначальная оценка имущества вносимого за акции, определяется по соглашению между учредителями и вносящими имущество акционерами.

Окончательная оценка указанного имущества устанавливается соглашением учредительского общего собрания с внесшими имущество акционерами, но с тем, однако, чтобы оценка эта не была выше средних на вносимое имущество рыночных цен, существующих в месте сдачи имущества и в день его сдачи; при невозможности установить средне-рыночные цены, оценка производится при участии сведущих лиц.

Вносимое учредителями или акционерами имущество должно заключаться в такого рода материальных ценностях: строениях, сооружениях, товарах, вещах, правах, операции с которыми входят в задачи Общества, или могут быть использованы для организации или при дальнейшей деятельности Общества.

Денежные взносы на оплату акций вносятся в Госбанк на имя учредителей и выдаются лишь по открытии Общества его Правлению или по признании Общества несостоявшимся—по принадлежности. Взносы имуществом на оплату акций передаются учредителям. Учредители обязаны сохранить поступившие на оплату акций деньги и имущество для передачи их Правлению и отвечают за сохранность их солидарно.

10. Собранные деньги и имущество учредители заносят в шнуровые книги с выдачей в получении их именных временных свидетельств. Получаемые Правлением взносы по акциям отмечаются на временных свидетельствах, которые при последнем взносе должны быть заменены акциями.

Державці згаданих тимчасових свідоцтв, аж до заміни їх акціями, мають всі права й обов'язки акціонерів.

11. Для забезпечення вчасного оплачення всього основного капіталу загальні збори акціонерів мають право анулювати акції, що по них акціонер не уплатив у речінець, встановлений від фундаторів або Правління Товариства, відповідно до арт. 9 статуту, належного внеску, а також видані на ці акції тимчасові свідоцтва, замінити анульовані акції новими, пустивши їх на продаж з тим, проте, що акції мають бути замінені й сповна оплачені од скінчення зазначеного в арт. 8 речінця для сплачення всього основного капіталу Товариства.

Із уторгованої від продажу акцій суми державцеві анульованого тимчасового свідоцтва вертається зроблені їм внески, вивернувши витрати, звязані з заміною акцій і продажем нових.

12. Акції Товариства можуть бути на бажання їх державців іменні або на пред'явника, але акції, належні державним установам і державним підприємствам, мають бути іменними. На іменних акціях позначується назва державця. Акції впрізуються з книги, позначується порядковим нумером і видається за підписом голови Правління або його заступника, члена Правління, бухгалтера і касира з печаткою Товариства.

13. До кожної акції додається листа купонів на одержання на них дивіденду протягом десятьох років. На цих купонах позначується нумера акцій, до яких кожний з них належить, і роки послідовним порядком. По скінченню десятьох років державцям акцій видається нові листи купонів тим самим порядком на дальші десять років і т. д.

14. Іменні акції й тимчасові свідоцтва можна передавати через передавальні написи. Той, що набув право власности на акцію через передавальний напис або через якусь іншу підставу, зобов'язаний для здійснення своїх прав що до Товариства заявити про своє право власности на акцію або свідоцтво Правлінню Товариства для запесення імени набувача в акційну книгу і пред'явити Правлінню саму акцію з передавальним імен-

Владельцам упомянутых временных свидетельств, впредь до замены их акциями, присваиваются все права и обязанности акционеров.

11. Для обеспечения своевременной оплаты всего основного капитала общее собрание акционеров вправе аннулировать акции, по которым акционер не уплатил в срок, установленный учредителями или Правлением Общества, в соответствии со ст. 9 устава, надлежащего взноса, а равно выданные по этим акциям временные свидетельства, заменить аннулированные акции новыми, пустив их в продажу с тем, однако, что акции должны быть заменены и полностью оплачены до истечения указанного в ст. 8 срока оплаты всего основного капитала Общества.

Из вырученной от продажи акций суммы держателю аннулированного временного свидетельства возмещаются сделанные им взносы с удержанием расходов, связанных с заменой акций и продажей новых.

12. Акции Общества могут быть по желанию их владельцев именными или на предъявителя, но акции, принадлежащие государственным учреждениям и государственным предприятиям, должны быть именными. На именных акциях обозначается наименование владельца. Акции вырезываются из книги, обозначаются номером по порядку и выдаются за подписью председателя Правления или его заместителя, члена Правления, бухгалтера и кассира с приложением печати Общества.

13. К каждой акции прилагается лист купонов на получение по ним дивиденда в течение десяти лет. На купонах этих обозначаются номера акций, к которым каждый из них принадлежит, и года в последовательном порядке. По истечении десяти лет владельцам акций выдаются новые листы купонов в том же порядке на следующие десять лет и т. д.

14. Именные акции и временные свидетельства могут быть передаваемы по передаточным надписям. Приобревший право собственности на акцию по передаточной надписи или какому-либо иному основанию обязан для осуществления своих прав в отношении Общества заявить о своем праве собственности на акцию или свидетельство Правлению Общества для внесения имени приобретателя в акционерную книгу и

ним написом,або іншими писаними доказами переходу права власности.

Якщо переходить право власности на акцію або свідоцтво не через передавальний напис, а через іншу підставу, то напис про перехід акції або свідоцтва на ім'я набувача робить Правління Товариства. Акції на пред'явника переходять до нового державця через передачу їх.

Тимчасове свідоцтво, де не було нотатки Правління Товариства, що воно одержало внесок, якому реченець скінчився, не можна передавати або відступати іншій особі і всілякий правочин з таким свідоцтвом вважається за неважний. Цю умову належить зазначати на самих свідоцтвах.

15. Акції не можна дрібнити. Якщо акція належить кільком особам, то право що-до Товариства може здійснювати тільки одна особа, уповноважена на те від співдержавців акцій.

16. Купони до акцій не можна передавати окремо від акцій крім купонів минулих і біжучих реченців; передаючи зазначені купони, не вимагається жодних передавальних написів на купонах або заяв про передачу їх.

17. Той, що втратив тимчасове свідоцтво або іменні акції чи купони до них, крім купонів минулих і біжучих реченців, повинен листовно заявити про це Правлінню, зазначивши нумери втрачених свідоцтв або акцій чи купонів. Правління робить публікацію коштом втратника. Якщо по упливі шістьох місяців від дня публікації не буде подано жодних відомостей про втрачені свідоцтва або акції, чи купони, то видається нові акції, або свідоцтва чи купони під давніми нумерами і з написом, що їх видано замісць утрачених. Про втрату купонів минулих і біжучих реченців, акції на пред'явника і купонів до них Правління жодних заяв не приймає і того, що втратив зазначені купони або акції, позбавляється права одержати на них дивіденда. А як настане реченець видачі нових купонних листів до акції на пред'явника, то їх видається особами, що подали відповідні акції.

пред'явить Правлению самую акцию с передаточной именной надписью или иными письменными доказательствами перехода права собственности.

В случае перехода права собственности на акцию или свидетельство не по передаточной надписи, а по иному основанию, надпись о переходе акции или свидетельства на имя приобретателя делается Правлением Общества. Акции на пред'явителя переходят к новому владельцу путем их передачи.

Временное свидетельство, на котором не будет отметки Правления Общества о получении им взноса, срок которому истек, не может быть передаваемо или уступаемо другому лицу и всякая сделка по таковому свидетельству признается недействительной. Условие это должно быть обозначено на самых свидетельствах.

15. Акции не могут быть дробимы. В случае принадлежности акции нескольким лицам, права по отношению к Обществу могут быть осуществляемы только одним лицом, уполномоченным на то совладельцами акций.

16. Купоны к акциям не могут быть передаваемы отдельно от акций за исключением купонов истекших и текущих сроков; при передаче означенных купонов не требуется никаких передаточных надписей на купонах или заявлений о передаче их.

17. Утративший временное свидетельство или именные акции или купоны к ним, за исключением купонов истекших и текущих сроков, должен письменно заявить об этом Правлению с обозначением номеров утраченных свидетельств или акций или купонов. Правление производит публикацию за счет утратившего. Если по прошествии шести месяцев со дня публикации не будет доставлено никаких сведений об утраченных свидетельствах или акциях, или купонах, то выдаются новые акции, или свидетельства, или купоны под прежними номерами и с надписью, что они выданы взамен утраченных. Об утрате купонов истекших и текущих сроков, акций на пред'явителя и купонов к ним Правление никаких заявлений не принимает и утративший означенные купоны или акции лишается права на получение по ним дивиденда. По наступлении же срока выдачи новых купонных листов по акциям на пред'явителя, таковые выдаются лицам, представившим соответствующие акции.

18. Для визнання Товариства за відкрите треба скликати двоє загальних зборів пайщиків: попередні й установчі.

Попередні загальні збори скликається як надійде найменш ¼ основного капіталу. Ці збори заслухують доповідь фундаторів про хід заснования та обирають Комісію для перевірки звіту фундаторів і даних що-до оцінки внесеного майна.

Найпізніш через один місяць і не раніш як через сім день по названих попередніх зборах скликається загальні установчі збори акціонерів, на яких заслухується доповідь вищезгаданої комісії, робиться оцінку внесеному на оплату акцій майну й ухвалюється постанову про визнання Товариства за відкрите або невідкрите; в останньому разі зібране майно вертається за належністю. Постанову про визнання Товариства за відкрите ухвалюється більшістю найменш ¾ голосів присутніх акціонерів, що заступають принаймні половину справді внесеної до часу установчих зборів вимаганої статутом частини основного капіталу.

Визнавши Товариство за відкрите, загальні установчі збори обирають Правління, Ревізійну Комісію та інші органи управління і розвязують інші справи.

Правління Товариства, обране установчими зборами, зобов'язане негайно подати заяву до Народнього Комісаріяту Торгівлі про реєстрацію Товариства.

Усі зібрані фундаторами гроші й майно надходять до розпорядження Правління.

Увага. Фундатори Товариства зобов'язані повідомляти Народній Комісаріят Торгівлі за сім день наперед про попередні й установчі збори, що мають відбутися.

19. Про відбулу реєстрацію Товариства робиться публікацію установленим порядком.

20. Перед публікацією про реєстрацію Товариства фундатори Товариства мають право укладати всі потрібні правочини й договори від імени Товариства. За ці правочини фундатори особисто солідарно відповідають перед контр-агентами, як що цих правочинів не затвердять або не ухвалять загальні збори, скликані для затвердження Товари-

18. Для признания Общества состоявшимся должны быть созваны два общих собрания пайщиков: предварительное и учредительское.

Предварительное общее собрание созывается по поступлении не менее ¼ основного капитала. Собрание это заслушивает доклад учредителей о ходе учреждения, а также выбирает комиссию по проверке отчета учредителей и данных, относящихся к оценке внесенного имущества.

Не позднее одного месяца и не ранее семи дней после названного предварительного собрания созывается общее учредительное собрание акционеров, на нем заслушивается доклад вышеупомянутой комиссии, производится оценка внесенного на оплату акций имущества и выносится постановление о признании Общества состоявшимся или несостоявшимся; в последнем случае собранное имущество возвращается по принадлежности. Постановление о признании Общества состоявшимся выносится большинством не менее ¾ голосов присутствующих акционеров, представляющих, по крайней мере, половину действительно внесенной ко времени учредительского собрания требуемой уставом части основного капитала.

Признав Общество состоявшимся, общее учредительское собрание выбирает Правление, Ревизионную Комиссию и другие органы управления и решает остальные дела.

Правление Общества, избранное учредительским собранием, обязано немедленно подать заявление в Народный Комиссариат Торговли о регистрации Общества.

Все собранные учредителями деньги и имущество поступают в распоряжение Правления.

Примечание. Учредители Общества обязаны уведомить Народный Комиссариат Торговли за семь дней вперед об имеющих состояться предварительном и учредительском собраниях.

19. О состоявшейся регистрации Общества производится публикация в установленном порядке.

20. До публикации о регистрации Общества учредители Общества вправе совершать все необходимые сделки и договоры от имени Общества. По этим сделкам учредители подлежат лично солидарной ответственности перед контрагентами, если эти сделки не будут утверждены или одобрены общим собранием, созванным для учрежде-

ства, або одні з дальших зборів протягом 6-х місяців від дня реєстрації Товариства.

21. Фундатори акційного Товариства солідарно відповідають протягом року від дня реєстрації Товариства як перед Товариством, як і перед поодинокими акціонерами за заподіяні втрати, зокрема, така відповідальність буває, коли втрати заподіяно через повідомлення неправдивих відомостей в підписних листах, оголошеннях про передплату або поданих загальним зборам розрахунках про розмір винагороди їм за працю і витрат на заснування Товариства або про оцінку майну, переданому Товариству від фундаторів.

Члени Правління й Ревізійної Комісії, що, перевіряючи чинності фундаторів, допустили недбайливість, солідарно відповідають перед Товариством, поодинокими акціонерами і кредиторами Товариства за заподіяні їм втрати, оскільки таких не можна стягнути з фундаторів.

Органи управління й контролю.

22. Органами Акційного Товариства є: загальні збори, Правління й Ревізійна Комісія.

23. Загальні збори акціонерів бувають звичайні і надзвичайні. Звичайні збори скликає Правління що-року не пізніш чотирьох місяців від часу закінчення операційного року для розгляду й затвердження кошторису та балансу за минулий рік й кошторису видатків та плану чинностей в настающому році, розподілу дивіденду по акціях та для обрання членів Правління й Ревізійної Комісії. На цих зборах обмірковується й розвязується також і інші справи, що перевищують владу Правління, а також і ті, що їх Правління запропонує загальним зборам.

Надзвичайні збори скликає Правління або з власного розсуду, або на вимогу акціонерів, що заступають найменш $1/_{20}$ частину основного капіталу, або на вимогу Ревізійної Комісії. Подаючи вимогу про скликання зборів, треба точно зазначити справи, що їх мають обміркувати збори: вимогу про

ния Общества, или одним из последующих собраний в течение 6-ти месяцев со дня регистрации Общества.

21. Учредители акционерного Общества подлежат солидарной ответственности в течение года со дня регистрации Общества как перед Обществом, так и перед отдельными акционерами за причиненные убытки, в частности, таковая ответственность имеет место, если убытки причинены сообщением неверных сведений в подписных листах, об'явлениях о подписке или представленных общему собранию расчетах, касающихся размера вознаграждения их за труд и издержек по учреждению Общества, или оценки имущества, переданного Обществу учредителями.

Члены Правления и Ревизионной Комиссии, допустившие небрежность при проверке действий учредителей, подлежат солидарной ответственности перед Обществом, отдельными акционерами и кредиторами Общества за причиненные им убытки, поскольку таковые не могут быть взысканы с учредителей.

Органы управления и контроля.

22. Органами Акционерного Общества являются: общее собрание, Правление и Ревизионная Комиссия.

23. Общие собрания акционеров бывают обыкновенные и чрезвычайные. Обыкновенные собрания созываются Правлением ежегодно не позднее 4-х месяцев со времени окончания операционного года для рассмотрения и утверждения отчета и баланса за истекший год и сметы расходов и плана действия наступившего года, распределения дивиденда по акциям, а также для избрания членов Правления и Ревизионной Комиссии. В этих собраниях обсуждаются и решаются также и другие дела, превышающие власть Правления, а также и те, которые Правлением будут предложены общему собранию.

Чрезвычайные собрания созываются Правлением или по собственному его усмотрению или по требованию акционеров, представляющих в совокупности не менее $1/_{20}$ части основного капитала, или по требованию Ревизионной Комиссии. При пред'явлении требования о созыве собрания должны быть точно указаны предметы, подлежащие

скликання зборів належить виконати протягом двох тижнів від дня заяви такої вимоги.

24. Загальні збори розвязують згідно з цим статутом всі питання, дотичні справ Товариства, але неодмінному віданню загальних зборів належить:

а) постановляти про набування будівель і прав забудови для Товариства, про відчудження й заставу будівель і права забудови належних Товариству, а також про розширення підприємств Товариства;

б) обирати й одстановлювати членів Правління і Ревізійної Комісії та призначати їм винагороду;

в) затверджувати інструкції Правлінню, Ревізійній та Ліквідаційній Комісіям і директорові-розпорядчикові, якщо таку посаду встановлэно;

г) затверджувати обраного Правлінням директора-розпорядчика на посаді й призначати йому винагороду;

д) розглядати й затверджувати кошториси видатків й плану діяльности на наступний рік, звіт й баланси за минулий рік;

е) розподіляти зиск за минулий рік;

ж) розвязувати питання про видаткування запасного капіталу;

з) розвязувати питання про зміну розміру основного капіталу й зміну статуту;

і) постановляти про укладення облігаційної позики і

к) розвязувати питання про з'єднання Товариства з іншими Акційними Товариствами і про ліквідацію справ Товариства.

25. Про скликання загальних зборів публікується в органі преси, зазначеному в законі, заздалегідь і, в кожному разі, найпізніш за два тижні до призначеного дня зборів. У публікації точно зазначується: а) день й годину, на коли скликається загальні збори; б) приміщення, де вони відбуватимуться і в) докладну назву справам, що їх належить обміркувати й розвязати.

Державців іменних акцій запрошується на збори, незалежно від публікації, повістками, надісланими поштою протягом певного реченця рекомендованим порядком на зазначене в книгах Правління місце мешкання акціонерів.

Державців акцій на предявника сповіщається тим самим порядком, якщо вони

обсужденню собрания; требование о созыве собрания подлежит исполнению в течение двух недель со дня заявления такового требования.

24. Общее собрание разрешает, согласно настоящему уставу, все вопросы к делам Общества относящиеся, но непременному ведению общего собрания подлежит:

а) постановление о приобретении строений и прав застройки для Общества, об отчуждении и залоге строений и прав застройки, принадлежащих Обществу, а равно о расширении предприятий Общества;

б) избрание и смещение членов Правления и Ревизионной Комиссии и назначение им вознаграждения;

в) утверждение инструкций Правлению, Ревизионной и Ликвидационной комиссиям и директору - распорядителю, если таковая должность учреждена;

г) утверждение избранного Правлением директора-распорядителя в должности и назначение ему вознаграждения;

д) рассмотрение и утверждение сметы расходов и плана действий на наступающий год, отчета и балансов за истекший год;

е) распределение прибыли за истекший год;

ж) разрешение вопроса о расходовании запасного капитала;

з) разрешение вопросов об изменении размера основного капитала и изменении устава;

и) постановление о заключении облигационного займа и

к) разрешение вопросов о слиянии Общества с другими акционерными обществами и о ликвидации дел Общества.

25. О созыве общих собраний делаются публикации в органе печати, указанном в законе, заблаговременно и, во всяком случае не позже как за 2 недели до назначенного дня собрания. В публикации указываются в точности: а) день и час, на которые созывается общее собрание, б) помещение, в котором оно имеет происходить и в) подробное наименование вопросов, подлежащих обсуждению и разрешению.

Владельцы именных акций приглашаются в собрание, независимо от публикации, повестками, посылаемыми по почте в определенный срок заказным порядком по указанному в книгах Правления местожительству акционеров.

Владельцы акций на пред'явителя извещаются тем же порядком, в случае свое-

вчасно заявлять Правлінню про бажання одержувати такі повістки на вказане ними місце мешкання.

26. Доповіді Правління з приводу призначення до обміркування справ треба подавати в службовий час, щоб акціонери розглянули їх принаймні за сім день до дня загальних зборів.

27. Справи, що їх треба розглядати на загальних зборах, надходять до них не інакше, як через Правління. Акціонери, що бажають зробити якусь пропозицію загальним зборам, повинні листовно вдатися з нею до Правління найпізніш за два тижні перед загальними зборами. Якщо пропозицію зробили акціонери, що мають сукупно найменш одну двадцяту частину основного капіталу, то Правління зобов'язане в кожному разі подати таку пропозицію найближчим загальним зборам із своїм висновком.

28. Кожний акціонер має право бути присутнім на загальних зборах й брати участь в обміркуванні пропонованих зборам справ. Право голосу може бути передано через листовну заяву на ім'я Правління або голови загальних зборів іншому акціонерові. Уповноваженим може бути тільки акціонер, і одна особа не може мати більш як два уповноваження. У постановах загальних зборів беруть участь тільки акціонери або їхні уповноважені, що мають право голосу. Урядові, громадські й приватні установи та Товариства мають право участи й голосу на загальних зборах в особі своїх представників.

29. Право голосу мають акціонери, що держать найменш 2 акції. Акціонери, що держать менше число акцій, можуть з'єднувати свої акції в загальному уповноваженні для одержання права на один або більш голосів.

30. Державці іменних акцій мають право брати участь на загальних зборах тільки тоді, коли їх занесено в книги Правління, принаймні, за сім день перед загальними зборами. Державці акцій на пред'явника мають право брати участь на загальних зборах тоді, коли вони подали належні їм акції до Правління, принаймні, за сім день перед загальними зборами і ці акції не видані назад до скінчення зборів.

Замісць оригіналів акцій можна подавати посвідки й розписки про прийняття акцій до

временного заявления ими Правлению о желании получения таковых повесток по сообщенному ими местожительству.

26. Доклады Правления по назначенным к обсуждению вопросам должны представляться в присутственные часы для рассмотрения акционерам, по крайней мере, за семь дней до дня общего собрания.

27. Дела, подлежащие рассмотрению в общем собрании, поступают в него не иначе, как через Правление. Акционеры, желающие сделать какое-либо предложение общему собранию, должны письменно обратиться с ним в Правление не позже, как за две недели до общего собрания. Если предложение сделано акционерами, имеющими в совокупности не менее одной двадцатой части основного капитала, то Правление обязано, во всяком случае, представить такое предложение ближайшему общему собранию со своим заключением.

28. Каждый акционер имеет право присутствовать в общем собрании и участвовать в обсуждении предлагаемых собранию вопросов. Право голоса может быть передано посредством письменного заявления на имя Правления или председателя общего собрания другому акционеру. Доверенным может быть только акционер, и одно лицо не может иметь больше двух доверенностей. В постановлениях общего собрания участвуют только акционеры или их доверенные, пользующиеся правом голоса. Правительственные, общественные и частные учреждения и общества пользуются в общих собраниях правом участия и голоса в лице своих представителей.

29. Правом голоса пользуются акционеры, владеющие не менее, чем двумя акциями. Акционеры, владеющие меньшим числом акций, могут соединить свои акции по общей доверенности для получения права на один или большее число голосов.

30. Владельцы именных акций пользуются правом участия в общем собрании лишь в том случае, если они внесены в книги Правления, по крайней мере, за семь дней до общего собрания. Владельцы акций на пред'явителя пользуются правом участия в общем собрании в том случае, если они представили принадлежащие им акции в Правление, по крайней мере, за семь дней до общего собрания и эти акции не выданы обратно до окончания собрания.

Взамен подлинных акций могут быть представляемы удостоверения и расписки в

схову, або в заставу як державних, так і приватних кредитових установ. У посвідках позначується нумери акцій. Кредитові установи, що їхні розписки можна подавати замісць оригіналів акцій, належить поіменувати в публікаціях про скликання загальних зборів.

31. Акціонери, що є членами Правління, або Ревізійно' Комісії, не мають права голосу ні особисто, ні за уповноваженням інших акціонерів, підчас розвязання справ що-до притягнення їх до відповідальности, або звільнення від неї, усунення їх з посад, призначення їм винагороди й затвердження підписаних ними звітів. Як постановляється рішенець про укладення від Товариства договору з особою, що є в числі акціонерів, то ця особа не має права голосу на зборах ні особисто, ні за уповноваженням інших акціонерів.

32. Виготовлений Правлінням список акціонерів, що мають право брати участь на зборах, де позначені нумери належних їм акцій, вивішується в приміщенні Правління за чотирі дні перед загальними зборами. Копію зазначеного списку видається кожному акціонерові на його вимогу.

33. Перед відкриттям загальних зборів Ревізійна Комісія перевіряє складений Правлінням список акціонерів і в разі вимоги акціонерів, що явилися на збори, заступаючи найменш $^1/_{20}$ частину основного капіталу, перевірку зазначеного списку треба зробити на самих зборах через обраних для цього від акціонерів зі свого кола осіб, числом найменш три, і з них принаймні одну особу має обрати група акціонерів, що зажадала перевірити список, з тим, що ця група не бере участи в обранні інших.

34. Збори відкриває голова Правління або-ж особа, що його заступає. По відкритті зборів акціонери, що мають право голосу, обирають зі свого кола голову. Голова загальних зборів не має права на свій розсуд відкладати обміркування й розвязання справ, внесених на загальні збори.

35. Загальні збори визнається за відбулі, якщо на них являться акціонери, що за-

принятии акций на хранение или в залог как государственных, так и частных кредитных учреждений. В удостоверениях обозначаются номера акций. Кредитные учреждения, расписки которых могут быть представлены взамен подлинных акций, должны быть поименованы в публикациях о созыве общего собрания.

31. Акционеры, состоящие членами Правления или Ревизионной Комиссии, не пользуются правом голоса ни лично, ни по доверенности других акционеров при разрешении вопросов, касающихся привлечения их к ответственности или освобождения от таковой, устранения их от должности, назначения им вознаграждения и утверждения подписанных ими отчетов. При постановлении решений о заключении Обществом договора с лицом, состоящим в числе акционеров, лицо это не пользуется правом голоса в собраниях ни лично, ни по доверенности других акционеров.

32. Изготовленный Правлением список акционеров, имеющих право участвовать в собрании, с обозначением номеров принадлежащих им акций, выставляется в помещении Правления за четыре дня до общего собрания. Копия означенного списка выдается каждому акционеру по его требованию.

33. До открытия общего собрания Ревизионная Комиссия проверяет составленный Правлением список акционеров и в случае требования явившихся в собрание акционеров, представляющих не менее $^1/_{20}$ части основного капитала, проверка означенного списка должна быть произведена в самом собрании через избранных для этого акционерами из своей среды лиц, в числе не менее трех, из которых, по крайней мере, одно лицо должно быть избрано группой акционеров, потребовавшей проверки списка, при чем эта группа не участвует в избрании остальных.

34. Собрание открывается председателем Правления или же лицом, заступающим его место. По открытии собрания акционеры, имеющие право голоса, избирают из своей среды председателя. Председатель общего собрания не имеет права по своему усмотрению откладывать обсуждение и разрешение дел, внесенных в общее собрание.

35. Общее собрание признается состоявшимся, если явятся акционеры, представ-

ступають сукупно найменш одну третину основного капіталу. Рішенці на загальних зборах постановлюється звичайною більшістю поданих акціонерами голосів, крім випадків, зазначених в арт. 36.

36. Питання про зміну статуту, про збільшення або зменшення основного капіталу про закриття й ліквідацію справ Товариства, про випуск облігаційної позики, про з'єднання Товариства з іншими пайовими товариствами або акційними товариствами можна розвязувати тільки більшістю $^2/_3$ поданих голосів, якщо до того на загальні збори явилися акціонери, що заступають наймепш половину основного капіталу. Постанови про зміну статуту, якщо ними зміпюється саму мету Товариства, можна ухвалити більшістю чотирьох-п'ятих і коли до того на зборах заступлено найменш три чверти основного капіталу.

37. Якщо акціонери, що явилися на збори, не заступають вимаганої статутом частини основного капіталу або якщо за розвязання справи на загальних зборах не було вимаганого арт.арт. 35 і 36 числа голосів одної думки, то найраніш через 7 день і найпізніш через 14 днів можна скликати повторні збори й їх визнається за відбулі, незалежно від розміру заступленого капіталу. У справах, перелічених в арт. 36 навіть на повторних зборах рішенці можна ухвалювати тільки за наявністю кворуму розміром наймеш ⅓ основного капіталу.

38. Акціонери, що не погодилися з більшістю, мають право подати окрему думку, про що заноситься до протоколу загальних зборів. Той, хто подав окрему думку, може протягом семи днів від дня зборів подати для долучення до протоколу докладний виклад своєї думки.

39. Порядок голосування справ установлюють самі загальні збори.

40. Постанови, ухвалені загальними зборами, є обов'язкові для всіх акціонерів, як присутніх, так і відсутніх.

41. Справам, що їх мають обмірковувати й розвязувати загальні збори, ведеться докладного протокола. Викладаючи постанови зборів, зазначується якою більшістю голосів ухвалено постанови, а також нотується заявлені до цього окремі думки. Протоколи

ляющие в совокупности не менее одной третьей части основного капитала. Решения в общем собрании постановляются простым большинством поданных акционерами голосов, за исключением случаев, указанных в ст. 36.

36. Вопросы об изменении устава, об увеличении или уменьшении основного капитала, о прекращении и ликвидации дел Общества, о выпуске облигационного займа, о слиянии Общества с другими паевыми товариществами или акционерными обществами могут быть разрешаемы только большинством $^2/_3$ поданных голосов, если при том на общее собрание явились акционеры, представляющие не менее половины основного капитала. Постановления об изменении устава, если ими изменяется самая цель Общества, могут быть приняты большинством четырех пятых, если при том на собрании представлено не менее трех четвертей основного капитала.

37. Если явившиеся в собрание акционеры не представляют требуемой уставом части основного капитала, или если при разрешении дела в общем собрании не окажется требуемого ст. ст. 35 и 36 количества голосов одного мнения, то не ранее 7 дней и не позже как через 14 дней может быть созвано вторичное собрание, которое признается состоявшимся, независимо от размера представленного капитала. По вопросам, перечисленным в ст. 36, даже во вторичных собраниях решения могут приниматься только при наличии кворума в размере не менее ⅓ основного капитала.

38. Акционеры, не согласившиеся с большинством, вправе подать особое мнение, о чем вносится в протокол общего собрания. Заявивший особое мнение, может в семидневный срок со дня собрания представить для приобщения к протоколу подробное изложение своего мнения.

39. Порядок голосования вопросов устанавливается самим общим собранием.

40. Постановления, принятые общим собранием, обязательны для всех акционеров, как присутствующих, так и отсутствующих.

41. По делам, подлежащим обсуждению и разрешению общего собрания, ведется подробный протокол. При изложении постановлений собрания указывается, каким большинством голосов постановления приняты, а равно отмечаются заявленные при этом

веде особа, що її запросив голова зборів з акціонерів або сторонніх осіб, при цьому голова зборів відповідає за погодженість протоколу з булими на зборах міркуваннями й рішеннями. Правдивість протоколу посвідчують своїми підписами голова зборів, а також і інші акціонери на їхнє бажання числом найменш три. Засвідчені Правлінням копії протоколу загальних зборів, окремих думок і взагалі всіх до нього додатків належить давати кожному акціонерові на його вимогу.

особые мнения. Протоколы ведет лицо, приглашенное председателем собрания из акционеров или посторонних лиц, при чем председатель собрания ответствен за соответствие протокола с бывшими в собрании суждениями и решениями. Правильность протокола удостоверяет своими подписями председатель собрания, а также и другие акционеры, по их желанию, в числе не менее трех. Засвидетельствованные Правлением копии протокола общего собрания, особых мнений и вообще всех к нему приложений должны быть выдаваемы каждому акционеру по его требованию.

Правління Товариства, його права й обов'язки.

42. Правління Товариства складається з п'яти членів, обраних загальними зборами акціонерів реченцем на три роки із числа акціонерів або сторонніх осіб.

Увага. Голову Правління обирає з числа членів Правління саме Правління. Що-року, перш за жеребом, а потім за першенством обрання вибуває одна третина загального числа членів Правління.

43. Для заступлення членів Правління, що вибули перед упливом реченця, на який їх обрано, або тимчасово позбавлених можливости виконувати свої обов'язки, загальні збори обирають із числа акціонерів або сторонніх осіб кандидатів числом од одного до трьох на той же реченець, що й членів Правління. Кандидати стають до виконання обов'язків членів Правління за першенством обрання, а за однакового першенства обрання—за більшістю одержаних підчас обрання голосів, а в разі обрання однаковим числом голосів—жеребом. Кандидат, що заступає вибулого члена Правління, виконує його обов'язки до уплину реченця, на який обрано вибулого члена Правління, але не понад реченець, на який обрано самого кандидата.

Кандидати в часи виконання обов'язків членів Правління мають усі права, членам Правління надані.

Увага. Члени Правління по упливі реченця їх обрання захозують свої повноваження до найближчих загальних зборів.

44. Члени Правління можуть одержувати крім визначеного від загальних зборів акціо-

Правление Общества, права и обязанности его.

42. Правление Общества состоит из пяти членов, избираемых общим собранием акционеров сроком на 3 года, из числа акционеров или посторонних лиц.

Примечание. Председатель Правления избирается из числа членов Правления самим Правлением. Ежегодно, сперва по жребию, а затем по старшинству избрания выбывает одна треть общего числа членов Правления.

43. Для замещения членов Правления, выбывших до истечения срока, на который они избраны, или временно лишенных возможности исполнять свои обязанности, избираются общим собранием из числа акционеров или посторонних лиц кандидаты в числе от одного до трех на тот же срок, что и члены Правления. Кандидаты приступают к исполнению обязанностей членов Правления по старшинству избрания, при одинаковом же старшинстве избрания—по большинству полученных при избрании голосов, а в случае избрания одинаковым числом голосов — по жребию; кандидат, заменяющий выбывшего члена Правления, исполняет его обязанности до истечения срока, на который был избран выбывший член Правления, но не свыше срока, на который был избран сам кандидат.

Кандидаты во время исполнения обязанностей членов Правления пользуются всеми правами, членам Правления присвоенными.

Примечание. Члены Правления по истечении срока их избрания сохраняют свои полномочия до ближайшего общего собрания.

44. Члены Правления могут получать, сверх определенного общим собранием ак-

перів утримання й відсоткову з чистого зиску винагороду з призначення загальних зборів розміром, від них установленим.

45. Правління завідує всіма справами Товариства й заряджує майном Товариства. Зокрема до його обов'язків належить:

а) приймати надійшлі й ті, що надходять за акції Товариства, гроші та видавати іменні тимчасові свідоцтва, а по повній їх оплаті —й самі акції;

б) заводити бухгалтерію, касу і діловодство, а також складати звіт, баланс, кошторис і план діяльности, подавати звітність Товариства загальним зборам;

в) наймати потрібних для служби в Товаристві осіб, призначаючи їм роботу й винагороду, а також і звільняти їх;

г) купувати й продавати майно, як за готові гроші, так і на кредит;

д) наймати склепи, кватирі й інші приміщення;

е) кредитуватися як у Державному Банкові, так і в інших кредитових установах, а також і в приватних осіб у рамках, установлених загальними зборами;

ж) страхувати майно Товариства;

з) видавати й приймати до виплати векселі і інші реченцеві зобов'язання;

і) дисконтувати векселі, що надійшли на ім'я Товариства;

к) укладати від імени Товариства договори й учиняти правочини як з державними установами й підприємствами, так і з приватними товариствами, а також і з приватними особами;

л) видавати довіреності;

м) укладати законні акти на набуття, відчудження, заставу будівель і права забудови;

н) скликати загальні збори акціоперів;

о) взагалі завідувати й заряджувати всіма справами Товариства без винятку, що входять до кола операцій Товариства, в рамках, установлених загальними зборами.

Найближчий порядок чинностей Правління, рамки його прав і обов'язків визначується інструкцією, вироблюваною від Правління і затверджуваною та змінюваною загальними зборами.

46. Для найближчого завідування справами Товариства Правління, з затвердження

ционеров содержания, и процентное из чистой прибыли вознаграждение по назначению общего собрания в размере, им установленном.

45. Правление заведует всеми делами Общества и управляет имуществом Общества. В частности, к обязанностям его относится:

а) прием поступивших и поступающих за акции Общества денег и выдача именных временных свидетельств, а по полной оплате их и самих акций;

б) устройство бухгалтерии, кассы и делопроизводства, а равно составление отчета, баланса, сметы и плана действий, представление отчетности Общества общему собранию;

в) прием необходимых для службы по Обществу лиц, с назначением им предметов занятий и вознаграждения, а также и их увольнение;

г) покупка и продажа имущества как за наличные деньги, так и в кредит;

д) наем складов, квартир и других помещений;

е) кредитование как в Государственном Банке, так и в других кредитных учреждениях, а также и у частных лиц в пределах, установленных общим собранием;

ж) страхование имущества Общества;

з) выдача и принятие к платежу векселей и других срочных обязательств;

и) дисконт векселей, поступивших на имя Общества;

к) заключение от имени Общества договоров и сделок, как с государственными учреждениями и предприятиями, так и с частными обществами, а равно и с частными лицами;

л) выдача доверенностей;

м) совершение законных актов на приобретение, отчуждение, залог строений и права застройки;

н) созыв общих собраний акционеров;

о) вообще заведывание и распоряжение всеми делами Общества без исключения, входящими в круг операций Общества в пределах, установленных общим собранием.

Ближайший порядок действия Правления, пределы прав и обязанностей его определяются инструкцией, вырабатываемой Правлением и утверждаемой и изменяемой общим собранием.

46. Для ближайшего заведывания делами Общества Правление, с утверждения

загальних зборів, може обрати зі свого кола або-ж із сторонніх осіб окремого директора-розпорядчика, якому визначається винагороду з розсуду загальних зборів. Правління дає директорові-розпорядчикові уповноваження й інструкцію, затверджувану й змінювану загальними зборами. Директор-розпорядчик вдається до Правління у всіх тих справах, що їх розвязувати не дано йому права за інструкцією. Якщо директор-розпорядчик буде настановлений не зі складу Правління, то круг його прав й обов'язків, а також і розмір вношуваної ним заруки, коли її визнається за доконче потрібну, визначають загальні збори. Такий директор-розпорядчик має на засіданнях Правління право дорадчого голосу.

47. Правління робить видатки за кошторисами, які що-року затверджують загальні збори. Загальним зборам надається право визначати, до якої суми Правління може витрачати понад кошторисне призначення за невідкладних випадків з відповідальністю Правління перед загальними зборами за потребу й наслідки цієї витрати.. Про кожний такий видаток належить подавати на ухвалу найближчим загальним зборам.

48. Усе листування в справах Товариства провадиться від імени Правління за підписом хоч-би одного з членів Правління. Векселі, уповноваження, договори й інші акти, а також вимоги за зворотне одержання сум Товариства з кредитових установ, мають підписувати найменш два члени Правління. Чеки біжучих рахунків підписує один із членів Правління, уповноважений на те постановою Правління. Для одержання з почти всіляких почтових засилок, грошових сум і документів—досить підпису одного з членів Правління з печаткою Товариства.

49. За потрібних у справах Товариства випадків Правлінню надається право звертатися до урядових установ та урядових осіб без особливого на те уповноваження, так само дозволяється Правлінню уповноважувати на це одного із членів Правління або сторонню особу; у справах, що їх ведеться в судових установах, додержується відповідних правил.

50. Правління збирається на запрошення голови Правління в міру потреби, в кожному

общего собрания, может избрать из своей среды или же из посторонних лиц особого директора - распорядителя с определением ему вознаграждения по усмотрению общего собрания. Правление снабжает директора-распорядителя доверенностью и инструкцией, утверждаемой и изменяемой общим собранием. Директор-распорядитель обращается в Правление по всем тем делам, разрешение которых не предоставлено ему по инструкции. Если директор-распорядитель будет назначен не из состава Правления, то круг его прав и обязанностей, а равно и размер вносимого им залога, в случае если таковой будет признан необходимым, определяется общим собранием. Такой директор-распорядитель пользуется в заседаниях Правления правом совещательного голоса.

47. Правление производит расходы по сметам, ежегодно утверждаемым общим собранием. Общему собранию предоставляется право определить, до какой суммы Правление может расходовать сверх сметного назначения в случаях, не терпящих отлагательства, с ответственностью Правления перед общим собранием за необходимость и последствия этого расхода. О каждом таком расходе должно быть представлено на утверждение ближайшего общего собрания.

48. Вся переписка по делам Общества производится от имени Правления за подписью хотя бы одного из членов Правления. Векселя, доверенности, договоры и проч. акты, равно требования на обратное получение сумм Общества из кредитных установлений, должны быть подписываемы не менее чем двумя членами Правления. Чеки по текущим счетам подписываются одним из членов Правления, уполномоченным на то постановлением Правления. Для получения с почты всякого рода почтовых отправлений, денежных сумм и документов — достаточно подписи одного из членов Правления с приложением печати Общества.

49. В необходимых по делам Общества случаях Правлению предоставляется право обращаться к правительственным учреждениям и должностным лицам без особой на то доверенности; равно дозволяется Правлению уполномачивать на это одного из членов Правления или постороннее лицо; в делах, производящихся в судебных установлениях, соблюдаются соответствующие правила.

50. Правление собирается по приглашению председателя Правления по мере надобности,

разі найменш один раз на тиждень. Для важности постанови Правління потрібна присутність найменш половини всього числа членів Правління. Засіданням Правління ведеться протоколи, що їх підписують усі присутні члени Правління.

51. Усі справи на Правлінні розвязується звичайною більшістю голосів. У разі голоси поділяються порівну, голос голови або того, що заступає його, дає перевагу. Якщо буде більш як дві думки й ні одна з них не збере більшости, то спірну справу переноситься на розвязання загальних зборів.

52. Виконуючи свої обов'язки, члени Правління мають виявити потрібну дбайливість. За втрати, заподіювані ламанням покладених на них обов'язків, вони відповідають як солідарні винуватці перед Товариством, а в разі невиплатности Товариства—перед вірителями Товариства й перед поодинокими акціонерами.

Ревізійна Комісія.

53. Для перевірки звіту й балансу обирається реченцем на один рік Ревізійну Комісію найменш з 3 акціонерів, що не є ані члени Правління, ані на інших обсаджуваних з обрання загальних зборів або з настановлення Правління Товариства посадах. Меншість акціонерів, що заступає одну десяту частину основного капіталу, має право обрати зі свого складу одного члена Ревізійної Комісії, з тим, що ці акціонери вже не беруть участи в обранні інших членів Ревізійної Комісії. Члени Правління й директор-розпорядчик по вибутті їх із посад не можуть бути обрані в члени Ревізійної Комісії протягом двох років від дня вибуття. Ревізійній Комісії надається право з дозволу загальних зборів притягати до своєї праці експертів. Ревізійна Комісія повинна найпізніш за місяць до дня загальних зборів розпочати перевірку каси й капіталів і ревізію усіх належних до звіту й балансу книг, рахунків, документів і, взагалі, діловодства Товариства. По перевірці звіту й балансу Ревізійна Комісія дає свій на них висновок Правлінню. Ревізійна Комісія може провадити огляд і ревізію всього майна Товариства на місцях і перевірку зроблених протягом року робіт, а також і зроблених видатків. Для виконання цього Правління

во всяком случае не менее одного раза в неделю. Для действительности постановления Правления требуется присутствие не менее половины всего числа членов Правления. Заседаниям Правления ведутся протоколы, которые подписываются всеми присутствующими членами Правления.

51. Все вопросы в Правлении решаются простым большинством голосов. В случае разделения голосов поровну, голос председателя или заступающего его место дает перевес. Если образуется более двух мнений и ни одно из них не соберет большинства, то спорный вопрос переносится на разрешение общего собрания.

52. При исполнении своих обязанностей члены Правления должны проявлять необходимую заботливость. За убытки, причиняемые нарушением возложенных на них обязанностей, они отвечают, как солидарные должники перед Обществом, а в случае несостоятельности последнего — перед кредиторами Общества и перед отдельными акционерами.

Ревизионная Комиссия.

53. Для проверки отчета и баланса избирается сроком на один год Ревизионная Комиссия не менее чем из 3 акционеров, не состоящих членами Правления, ни в других, замещаемых по выбору общего собрания, или по назначению Правления Общества, должностях. Меньшинство акционеров, представляющее одну десятую часть основного капитала, пользуется правом избрать из своей среды одного члена Ревизионной Комиссии, при чем эти акционеры уже не принимают участия в выборах прочих членов Ревизионной Комиссии. Члены Правления и директор - распорядитель по выбытии их из должностей не могут быть избираемы в члены Ревизионной Комиссии в течение двух лет со дня выбытия. Ревизионной комиссии предоставляется право с разрешения общего собрания привлекать к своим занятиям экспертов. Ревизионная комиссия обязана не позже, как за месяц до дня общего собрания, приступить к проверке кассы и капиталов и к ревизии всех относящихся к отчету и балансу книг, счетов, документов и вообще делопроизводства общества. По проверке отчета и баланса Ревизионная Комиссия представляет свое по ним заключение в Правление. Ревизионная Комиссия может производить осмотр и ревизию всего имущества Общества на местах

довинно дати Комісії всі потрібні кошти. На попередній розгляд Комісії дається так само кошторис і план діяльности на насталий операційний рік, що їх вносить Правління з висновком Комісії на загальні збори акціонерів. Незалежно від цього Ревізійна Комісія має право вимагати від Правління, якщо визнає за потрібне, скликання надзвичайних загальних зборів акціонерів. Ревізійна Комісія повинна вести докладні протоколи усім, що були, зборам Комісії, міркуванням і заявленням, окремим думкам поодиноких членів Комісії. Зазначені протоколи, а також і всі доповіді та висновки Ревізійної Комісії Правління зі своїми поясненнями повинно внести на розгляд найближчих загальних зборів акціонерів.

Винагороду членам Ревізійної Комісії встановлюють загальні збори акціонерів.

Члени Ревізійної Комісії відповідають як солідарні винуватці за втрати, заподіяні ними зламанням покладених на них обов'язків перед Товариством, а в разі невиплатности Товариства—перед його вірителями.

Звітність у справах Товариства, розподіл зиску й видача дивіденду.

54. Операційний рік Товариства рахується від 1-го жовтня до 30-го вересня включно (за бюджетовим роком), за винятком першого звітного періоду, що його призначається від дня заклад\u0435ння Товариства до 1-го жовтня дальшого року, якщо цей період становитиме менш 6 місяців. За кожний минулий рік Правління складає для подання на розгляд і затвердження звичайним річним загальним зборам докладний звіт про операції Товариства й баланс його обігу. Примірники звіту й балансу роздає Правління Товариства за два тижні перед річними загальними зборами всім акціонерам, що заявили про бажання дістати їх; від того-ж часу відкривається акціонерам для огляду в години присутности Правління книги Правління з усіма рахунками й документами, належними до звіту й балансу.

55. Звіт має містити докладно такі головні статті:

и проверку сделанных в течение года работ, равно и произведенных расходов. Для исполнения этого Правление обязано предоставить Комиссии все необходимые средства. На предварительное рассмотрение Комиссии представляется также смета и план действий на наступивший операционный год, которые вносятся Правлением с заключением комиссии в общее собрание акционеров. Независимо от этого, Ревизионная Комиссия вправе требовать от Правления, в случае признанной ею необходимости, созыва чрезвычайных общих собраний акционеров. Ревизионная Комиссия должна вести подробные протоколы всех имевших место в собрании комиссий суждений и заявленных особых мнений отдельных членов Комиссии. Означенные протоколы, а равно все доклады и заключения Ревизионной Комиссии, должны быть внесены Правлением с его об'яснениями на рассмотрение ближайшего общего собрания акционеров.

Вознаграждение членам Ревизионной Комиссии устанавливается общим собранием акционеров.

Члены Ревизионной Комиссии отвечают, как солидарные должники, за убытки, причиненные ими нарушением возложенных на них обязанностей перед Обществом, а в случае несостоятельности Общества, перед его кредиторами.

Отчетность по делам Общества, распределение прибыли и выдача дивиденда.

54. Операционный год Общества считается с 1 октября по 30 сентября включительно (по бюджетному году), за исключением первого отчетного периода, который назначается со дня учреждения Общества по 1 октября следующего года, если этот период составит менее 6 месяцев. За каждый минувший год Правлением составляется для представления на рассмотрение и утверждение обыкновенного годичного общего собрания подробный отчет об операциях Общества и баланс его оборота. Образцы отчета и баланса раздаются Правлением Общества за две недели до годового общего собрания всем акционерам, заявляющим о желании получить их; с того же времени открываются акционерам для обозрения в часы присутствия Правления книги Правления со всеми счетами и документами, относящимися к отчету и балансу.

55. Отчет должен содержать в подробности следующие главные статьи:

а) стан основного капіталу зі вказівками в пасиві окремо частин капіталу, оплачених готовими грішми й майном, внесеним за акції, а також капіталів запасного й на сплачення вартости майна (амортизаційного) з тим, що капітали Товариства, які є у відсоткових паперах і всялякому товарі, мають бути вказувані не більшою від тої ціни, за яку цей товар і папери набуто, а якщо біржова ціна на день складення балансу нижча від купівельної ціни, то вартість паперів й товару зазначується за біржовим курсом, що був на день заключення рахунків;

б) загальний прибуток й видаток за той самий час, що за нього подається звіт;

в) рахунок витрат на платню службовцям Товариства та інші видатки по управлінню;

г) рахунок довгів Товариства іншим особам і цих осіб Товариству;

д) рахунок наявного майна Товариства й належних йому запасів по набувній або ринковій ціні, вважаючи на те, яка з них буде нижча;

е) рахунок чистого зиску з проектом розподілу його й інші відомості, вимагані правилами про публічну звітність.

56. З'віт й баланс, після затвердження загальними зборами порядком правил про публічну звітність, подається до Народнього Комісаріяту Фінансів й оголошується до загального відома встановленим порядком.

57. По затвердженні звіту загальними зборами із сум, що залишаются за покриттям усіх видатків і втрат, якщо такі будуть, відраховується найменш $^{1}/_{20}$ чистого зиску до запасного капіталу і, крім того, за постановою загальних зборів визначувана ними сума—на сплачення початкової вартости майна Товариства аж до повного її сплачення, якщо сплачення вартости майна встановлюється через відрахування від чистого зиску, на видачу додаткової винагороди членам Правління, робітникам і службовцям Товариства, а решту суми повертається на дивіденд акціонерів.

58. Обов'язкове відрахування до запасного капіталу продовжується, доки він не буде рівний $1/2$ основного капіталу. Це відрахування поновлюється, якщо запасний капітал буде витрачений повністю або частково. Запасний капітал призначається ви-

а) состояние основного капитала с показанием в пассиве в отдельности частей капитала, оплаченных наличными деньгами и имуществом, внесенным за акции, а также капиталов запасного и на погашение стоимости имущества (амортизационного), причем капиталы Общества, заключающиеся в процентных бумагах и всякого рода товарах, должны быть показываемы не свыше той цены, по которой эти товары и бумаги приобретены; если же биржевая цена в день составления баланса ниже покупной цены, то стоимость бумаг и товаров показывается по биржевому курсу в день заключения счетов;

б) общий приход и расход за то же время, за которое отчет представляется;

в) счет издержек на жалованье служащим в Обществе и на прочие расходы по управлению;

г) счет долгов общества другим лицам и этих последних Обществу;

д) счет наличного имущества Общества и принадлежащих ему запасов по приобретательной или рыночной цене, смотря по тому, какая из них окажется ниже;

е) счет чистой прибыли с проектом распределения ее и прочие сведения, требуемые правилами о публичной отчетности.

56. Отчет и баланс, по утверждении общим собранием в порядке правил о публичной отчетности, представляются в Народный Комиссариат Финансов и публикуются во всеобщее сведение в установленном порядке.

57. По утверждении отчета общим собранием из сумм, остающихся за покрытием всех расходов и убытков, если таковые окажутся, отчисляется не менее $^{1}/_{20}$ чистой прибыли в запасный капитал, и, кроме того, по постановлению общего собрания определяемая последним сумма—на погашение первоначальной стоимости имущества Общества впредь до полного ее погашения, если погашение стоимости имущества устанавливается путем отчислений от чистой прибыли, на выдачу дополнительного вознаграждения членам Правления, рабочим и служащим Общества, а остальная сумма обращается в дивиденд акционерам.

58. Обязательное отчисление в запасный капитал продолжается, пока он не будет равняться $1/2$ части основного капитала. Это отчисление возобновляется если запасный капитал будет израсходован полностью или частью. Запасный капитал предназначается

ключно на покриття втрат. Видаткується запасний капітал не інакше, як за ухвалою загальних зборів акціонерів.

59. Про час й місце видання дивіденду Правління оголошує до загального відома.

60. Дивіденд, не зажаданий протягом трьох років, стає власністю Товариства, крім тих випадків, коли протяг давности вважається за законом зупиненим; за таких випадків дивіденднимн сумами заряджується за судовим про них присудом або з розпорядження відповідних урядових установ. На неодержані вчасно дивіденднї суми відсотків не видається.

Правління не увіходить у розправу, чи дійсно купон належить пред'явникові його, крім тих випадків, коли за судовою постановою видавати дивіденд по купонах заборонено або коли пред'явлений купон буде одним з тих, що про їх втрату подано до Правління Товариства заяву (арт. 17).

Відповідальність Товариства й закриття його діяльности.

61. Відповідальність Товариства обмежується тільки належним йому майном; акціонери не несуть ніякої додаткової відповідальности за зобов'язання Товариства.

62. Речинця існування Товариства не призначується, діяльність Товариства закривається:

а) за постановою загальних зборів акціонерів про закриття його діяльности або з'єднання Товариства з іншими акційними товариствами;

б) за постановою Уряду в разі ухилу Товариства від зазначеної в статуті мети, а так само в разі ухилу його органів у бік, противний інтересам держави.

Увага. Закриття Товариства реєструється й оголошується тим самим порядком, як і закладення його.

63. У разі закриття діяльности Товариства за постановою загальних зборів акціонерів вони обирають з поміж себе найменш трьох осіб до складу Ліквідаційної Комісії.

исключительно на покрытие убытков. Расходование запасного капитала производится не иначе, как по определению общего собрания акционеров.

59. О времени и месте выдачи дивиденда Правление публикует во всеобщее сведение.

60. Дивиденд, не истребованный в течение трех лет, обращается в собственность Общества, за исключением тех случаев, когда течение давности считается по закону приостановленным; в таких случаях с дивидендными суммами поступают согласно судебному о них решению или распоряжению подлежащих правительственных учреждений. На неполученные своевременно дивидендные суммы проценты не выдаются. Правление не входит в разбирательство, действительно ли купон принадлежит предъявителю его, за исключением тех случаев, когда по судебному определению выдача дивиденда по купонам воспрещена или когда предъявленный купон окажется одним из тех, об утрате которых подано в Правление Общества заявление (ст. 17).

Ответственность Общества и прекращение деятельности его.

61. Ответственность Общества ограничивается только принадлежащим ему имуществом; акционеры не несут никакой дополнительной ответственности по обязательствам Общества.

62. Срок существования Общества не определяется. Действия Общества прекращаются:

а) по постановлению общего собрания акционеров о прекращении его деятельности или слиянии Общества с другим акционерным обществом;

б) по постановлению Правительства в случае уклонения Общества от указанной в уставе цели, а равно в случае уклонения его органов в сторону, противную интересам государства.

Примечание. Прекращение Общества регистрируется и публикуется тем же порядком, как и учреждение его.

63. В случае прекращения действий Общества по постановлению общего собрания акционеров, последнее избирает из своей среды не менее трех лиц в состав Ликвидационной Комиссии.

Ліквідаційна Комісія, прийнявши справи від Правління, викликає повістками й оголошенням вірителів Товариства, вживає заходів до повного їх задоволення, реалізує майно Товариства і вступає в угоди й мирові правочини з третіми особами на підставі і в рамках, установлених загальними зборами. Суми, належні на задоволення вірителів, а так само потрібні для забезпечення повного задоволення спірних вимог, вносить Ліквідаційна Комісія на рахунок вірителів до установ Державного Банку. До закінчення річного реченця по завершенні ліквідації, після повного задоволення і забезпечення усіх вірителів не можна приступити до розподілу ліквідаційної решти між акціонерами. Про свої чинності Ліквідаційна Комісія подає загальним зборам звіти в реченці, від зборів установлені і, незалежно від того, по закінченні ліквідації подає загальний звіт.

Якщо підчас закінчення ліквідації не всі належні до видання суми будуть вручені за належністю, через неявку осіб, що їм вони належать, то загальні збори визначають, куди ці гроші треба віддати на схов до видання їх і що з ними треба зробити по скінченні реченця давности, якщо не явиться власник.

Затверджено постановою РНК УСРР 28 січня 1926 року (прот. РНК № 4), на підставі постанови Великої Президії ВУЦВК'у з 13-I-1926 р. (прот. № 29)

12. Статут
Товариства з обмеженою відповідальністю під назвою «Товариство з обмеженою відповідальністю для експорта бекону «Бекон».

1. Мета, права, обов'язки та відповідальність Товариства.

1. Для заготівлі, переробки та реалізації на внутрішньому та зовнішньому ринках солоної свинини (бекону) та покидьків від неї, засновується товариство з обмеженою відповідальністю під назвою: «Товариство з обмеженою відповідальністю для експорту бекону «Бекон».

2. Фундаторами Товариства є Всеукраїнська Державна Торговельна Контора для експорту та імпорту «Держторг УСРР» та Пол-.

Ликвидационная Комиссия, приняв дела от Правления, вызывает через повестки и публикацию кредиторов Общества, принимает меры к полному их удовлетворению, проводит реализацию имущества Общества и вступает в соглашения и мировые сделки с третьими лицами на основании и в пределах, установленных общим собранием. Суммы, следуемые на удовлетворение кредиторов, а равно необходимые для обеспечения полного удовлетворения спорных требований, вносятся Ликвидационной Комиссией за счет кредиторов в учреждения Государственного Банка. Ранее истечения годового срока, по завершении ликвидации, после полного удовлетворения и обеспечения требований всех кредиторов не может быть приступлено к распределению ликвидационного остатка между акционерами. О действиях своих Ликвидационная Комиссия представляет общему собранию отчеты в сроки, собранием установленные, и независимо от того, по окончании ликвидации, представляет общий отчет.

Если при окончании ликвидации не все подлежащие выдаче суммы будут вручены по принадлежности, за неявкой лиц, которым они следуют, то общее собрание определяет, куда деньги эти должны быть отданы на хранение, впредь до выдачи их, и как с ними надлежит поступить по истечении срока давности, в случае неявки собственника.

Утвержден Советом Народных Комиссаров УССР 28 января 1926 года (прот. СНК № 4) на основании постановления Б. Президиума ВУЦИК от 13 января 1926 г. (прот. № 29).

12. Устав
Товарищества с ограниченной ответственностью под названием «Товарищество с ограниченной ответственностью по экспорту бекона «Бекон».

I. Цель, права, обязанности и ответственность Товарищества.

1. Для заготовки, переработки и реализации на внутреннем и внешнем рынках соленой свинины (бекона) и отходов от нее, учреждается Товарищество с ограниченной ответственностью под названием: «Товарищество с ограниченной ответственностью по экспорту бекона—«Бекон».

2. Учредителями Товарищества являются: Всеукраинская Государственная Торговая Контора по экспорту и импорту «Госторг

тавська районова спілка споживчих товариств «Райспілка».

Увага. Фундатори мають право, в разі потреби збільшення складкового капіталу, закликувати за порозумінням між собою інші організації та установи, з додержанням зазначеного в цьому статуті порядку керування справами Товариства.

3. Для здійснення зазначеної мети Товариство має право:

а) робити заходи що до відновлення й розвитку на Україні свинарства та організувати заготівлю свиней так для збуту на внутрішньому ринкові, як і для експорту;

б) організувати, орендувати й усіма іншими способами експлоатувати промислові та торговельні підприємства, беконові фабрики, допомічні утилізаційні підприємства для заготівлі, переробки, схову та продажу солоної свинини (бекону) та утилізаційних покидьків від неї;

в) відкривати склепи, крамниці, контори та агентства так на усьому терені України, як і поза її межами, додержуючи чинного законодавства;

г) набувати та відчужувати усіма законними способами всякого роду права на майно;

д) укладати різного роду договори та правочини з державними установами, громадськими організаціями, приватними підприємствами та особами;

е) виступати на закордонних ринках з додержанням законів про зовнішню торгівлю по всіх операціях, що виникають із завдань Товариства, на придбання матеріялів та продуктів, потрібних Товариству для розвитку його діяльности;

ж) укладати угоди з державними органами та іншими організаціями в справі реалізації на зовнішніх ринках належного йому товару та закупівлі закордоном потрібного для них товару й речей, з додержанням чинних у даному разі законів;

з) позивати та відповідати на суді;

і) кредитуватися в Держбанкові та інших державних, громадських, кооперативних кредитових установах та в приватних осіб;

к) робити з додержанням чинних законів, в межах Республіки та закордоном всякого ро-

УССР» и Полтавский Районный Союз потребительских обществ «Райсоюз».

Примечание. Учредители имеют право, в случае выявления необходимости в увеличении складочного капитала, приглашать по взаимному между ними соглашению, другие организации и учреждения с сохранением установленного в сем уставе порядка управления делами Товарищества.

3. Для осуществления поставленных целей Товарищество имеет право:

а) принимать меры к восстановлению и развитию на Украине свиноводства и организовывать заготовку свиней как для сбыта на внутреннем рынке, так и для экспорта;

б) устраивать, арендовать и всякими иными способами эксплоатировать промышленные и торговые предприятия, беконные фабрики, подсобные утилизационные предприятия по заготовке, переработке, хранению и продаже соленой свинины (бекона) и утилизационных отходов от нее;

в) устраивать склады, магазины, конторы и агентства как по всей территории Украины, так и вне ее, с соблюдением действующих законоположений;

г) приобретать и отчуждать всеми законными способами всякого рода права по имуществу;

д) вступать во всякого рода договоры и сделки с государственными учреждениями, общественными организациями, частными предприятиями и лицами;

е) выступать на заграничных рынках с соблюдением законоположений о внешней торговле по всем операциям, вытекающим из целей Товарищества, по приобретению материалов и продуктов, необходимых Товариществу для развития его деятельности;

ж) вступать в соглашения с государственными органами и другими организациями на предмет реализации на внешних рынках принадлежащего им товара и закупок заграницей необходимых для них товаров и предметов, с соблюдением действующих в данном отношении законоположений;

з) искать и отвечать на суде;

и) кредитоваться в Госбанке и других государственных, общественных, кооперативных кредитных учреждениях и у частных лиц;

к) производить с соблюдением действующих узаконений, в пределах Республики и

ду фінансові та комерційні операції, сполучені з метою Товариства.

4. Товариство має усі права правної особи.

5. Товариство підлягає всім законом, правилам та розпорядженням, що стосуються до предметів його діяльности так нині чинним, як і тим, що їх надалі видаватимуться.

6. Відповідальність Товариства обмежується виключно його власними капіталами та майном, без додаткової відповідальности членів Товариства.

7. Товариство має печатку з зазначенням своєї назви.

II. Правління Товариства має осідок у м. Полтаві.

II. Кошти Товариства.

9. Кошти Товариства складаються з капіталів: основного, запасного та інших, що їх буде ухвалено фундаторами Товариства.

10. Основний капітал Товариства визначається при заснуванні його в 1.400.000 карб., з яких 1.000.000 карб. є внеском Держторгу, а 400.000 карб. внеском Райспілки. Капітал цей можна збільшувати за порозумінням фундаторів, шляхом пропорційного збільшення часток фундаторів або шляхом закликання нових спільників за увагою до п. 2-го цього статуту. Райспілка зберігає за собою право збільшити свій внесок на суму за своїм розсудом, але в такому розмірі, щоб вкладка її не перевищувала вкладки Держторгу УСРР.

11. Сума, що її належить внести до складу основного капіталу, виплачується так:

а) Райспілка виплачує свою вкладку частиною будівель, докладно зазначених у планах, доданих до утоди з 16-VI 1925 року для перебудови та опорядження їх під беконову фабрику та потрібніх до неї утилізаційні підприємства. Вищезазначені будівлі оцінюють фундатори в 500.000 карб., з яких 400.000 карб. йде на покриття внеску Райспілки, а 100.000 карбованців—йде на рахунок внеску Держторгу та останній виплачує їх Райспілці порядком, зумовленим поміж фундаторами;

б) Держторг УСРР виплачує свій внесок:

заграницей всякого рода финансовые и коммерческие операции, связанные с целью Товарищества.

4. Товарищество обладает всеми правами юридического лица.

5. Товарищество подчиняется всем узаконениям, правилам и распоряжениям, относящимся к предметам его деятельности, как ныне действующим, так и тем, которые впредь будут изданы.

6. Ответственность Товарищества ограничивается исключительно его собственными капиталами и имуществом, без дополнительной ответственности членов Товарищества.

7. Товарищество имеет печать с обозначением своего наименования.

8. Правление Товарищества находится в гор. Полтаве.

II. Средства Товарищества.

9. Средства Товарищества составляются из капиталов основного, запасного и иных, какие будут установлены учредителями Товарищества.

10. Основной капитал Товарищества определяется при учреждении в 1.400.000 рублей, из коих 1.000.000 рублей является вкладом Госторга и 400.000 рублей вкладом Райсоюза. Капитал этот может быть увеличен по соглашению учредителей путем пропорционального увеличения долей учредителей или путем привлечения новых участников, согласно примечания к пункту 2-му сего устава. За Райсоюзом сохраняется право увеличить свой вклад на сумму по своему усмотрению, но в таком размере, чтобы его вклад не превышал вклада Госторга УССР.

11. Подлежащая взносу в состав основного капитала сумма покрывается следующим образом:

а) Райсоюз покрывает свой вклад частью строений, подробно указанных в планах, приложенных к соглашению от 16-VI-25 г., для переустройства и оборудования таковых под беконную фабрику и необходимые ей утилизационные предприятия. Вышеуказанные строения оцениваются учредителями в 500.000 рублей, из коих 400.000 рублей поступает в покрытие вклада Райсоюза, а 100.000 рублей поступает за счет вклада Госторга и возмещаются последним Райсоюзу обусловленным между учредителями порядком;

б) Госторг УССР покрывает свой вклад: на

на 100.000 крб. порядком, зазначеним в п. «а» цього артикулу, а решту 900.000 карб. частково готівкою, а частково оплатою усіх витрат що сполучені з перебудовою майна Райспілки та опорядкуванням його під беконову фабрику та допомічні підприємства з тим, що сума грошевого внеску Держторгу УСРР для обігових коштів Товариства не має бути менш 500.000 карб. що її повинно внести після реєстрації статуту Товариства.

Увага. Коли витрати на перебудову й опоряджения за передбаченим фундаторами планом перевищуватимуть за 400.000 карб., то на відповідний лишок суми збільшується внесок Держторгу УСРР у Товаристві і розмір основного капіталу Товариства, що зазначений в арт. 10-му цього статуту.

12. Відступати свої внески сторонам дозволяється лише державним та кооперативним організаціям та в частині найбільш 45% зазначеного в арт. 10-му цього статуту первісного їхнього розміру. Про своє бажання відступити частину свого внеску кожна установа повинна повідомити іншу, яка в даному разі заховує право на переважне залишення за собою пропонованої до відступу частини внеску.

13. Запасний капітал призначається для поповнення втрат, що можуть виникнути з операцій Товариства та що їх не можна покрити прибутками; його утворюється з відрахувань з чистого прибутку Товариства в розмірі найменш 10%.

III. Керування справами Товариства.

14. Керування справами Товариства звіряється на Правління з трьох осіб, з яких двох в тому числі голову Правління, призначає Держторг УСРР, а одного призначає Райспілка, і він з'являється заступником голови Правління.

Увага. В разі збільшення Райспілкою свого внеску до розміру внеску Держторгу, настановлюється Правління в складі 4-х осіб: двох за призначенням Держторгу УСРР та 2-х від Райспілки.

15. Обов'язком Правління Товариства є:

а) завідувати всіма справами та коштами Товариства, робити витрати за кошторисами та безпосередньо керувати всіма технічними, комерційними та фінансовими операціями То-

100.000 рублей порядком указанным в п. «а» этой статьи, а остальные 900.000 р.—частью наличными деньгами, а частью путем оплаты всех расходов, связанных с переустройством имущества Райсоюза и оборудованием такового под беконную фабрику и подсобные предприятия, при чем сумма наличного взноса Госторга УССР для оборотных средств Товарищества не должна быть менее 500.000 рублей и подлежит внесению по регистрации устава Товарищества.

Примечание. Если расходы по переустройству и оборудованию, согласно предусмотренному учредителями плану превысят 400.000 рублей, то на соответствующий излишек увеличивается вклад Госторга УССР в Товариществе и размер указанного в ст. 10 настоящего устава основного капитала Товарищества.

12. Переуступка сторонами своих вкладов допускается лишь в отношении государственных и кооперативных организаций и при том в части не свыше 45%, установленного в ст. 10 настоящего устава первоначального их размера. О своем желании переуступить часть своего вклада, каждое из учреждений обязано уведомить другое, которое, в этом случае, сохраняет право на преимущественное оставление за собой предполагаемой к переуступке части вклада.

13. Запасный капитал предназначается на пополнение могущих произойти по операциям Товарищества убытков, не возмещаемых доходами. Он образуется из отчислений от чистой прибыли Товарищества в размере не менее 10%.

III. Управление делами Товарищества.

14. Управление делами Товарищества вверяется Правлению из 3-х лиц, из коих два, в том числе председатель Правления, назначаются Госторгом УССР, а один назначается Райсоюзом и является заместителем председателя Правления.

Примечание. В случае увеличения Райсоюзом своего вклада до размера вклада Госторга, Правление устанавливается в составе 4-х лиц: двух по назначению Госторга УССР и двух от Райсоюза.

15. На обязанности Правления Товарищества лежит:

а) заведывание всеми делами и средствами Товарищества, производство расходов по сметам и непосредственное руководство всеми техническими, коммерческими и финансо-

вариства та діяльністю місцевих органів Товариства;

б) приймати та звільновати службовців і призначати їм платню в розмірах затвердженого кошторису;

в) провадити поточні справи та листування в справах Товариства;

г) наймати приміщення, купувати та продавати потрібні матеріяли й товари та майно так за готівку, як і в кредит.

Увага. Набувати, закладати, відчужувати будинки та право забудови можна лише за окремою постановою членів Товариства.

д) наглядати за діловодством та звітністю Товариства;

е) складати звіти, кошториси, баланси та операційні плани для подання їх на затвердження членів Товариства;

ж) укладати від імени Товариства всякого роду договори та правочини з державними установами та підприємствами, громадськими організаціями, приватними підприємствами та особами, складати законні акти на набуття, перевласнення, заставу й оренду майна, видавати довгові зобов'язання та векселі;

з) видавати від імени Товариства довіреності службовцям Товариства та стороннім особам;

і) відкривати та закривати в кредитових установах поточні рахунки прості, умовні та спеціяльні та отримувати суми й цінності за ними, дисконтувати векселі та чинити інші банковські операції;

к) одержувати все належне Товариству майно, цінності та гроші, в тому числі за чеками та переказами;

л) одержувати на ім'я Товариства всяку кореспонденцію просту, рекомендовану, грошеву, пакункову та телеграми;

м) встановлювати порядок керування справами Правління і розподілу їх між членами Правління;

н) виконувати постанови членів Товариства та заряджувати всіма іншими справами Товариства;

о) бути представником від імени Товариства в усіх державних установах, громадських, адміністративних, судових та в урядових осіб всіх урядництв;

п) взагалі завідувати та порядкувати всіма без винятку справами, що стосуються Товариства в межах директив та інструкцій, встановлених членами Товариства.

выми операциями Товарищества и деятельностью местных органов Товарищества;

б) прием и увольнение служащих и назначение им окладов содержания в пределах утвержденной сметы;

в) ведение текущих дел и переписки по делам Товарищества;

г) наем помещений, покупка и продажа необходимых материалов и товаров и разного имущества, как за наличные, так и в кредит.

Примечание. Приобретение, залог, отчуждение строений и права застройки возможно лишь с особого постановления членов Товарищества.

д) наблюдение за делопроизводством и отчетностью Товарищества;

е) составление отчетов, смет, балансов и операционных планов для представления таковых на утверждение членов Товарищества;

ж) заключение от имени Товарищества всякого рода договоров и сделок с государственными учреждениями и предприятиями, общественными организациями, частными предприятиями и лицами, совершение законных актов на приобретение, отчуждение, залог и аренду имущества, выдача долговых обязательств и векселей;

з) выдача от имени Товарищества доверенностей служащим Товарищества и посторонним лицам;

и) открытие и закрытие в кредитных учреждениях текущих счетов простых, условных и специальных и получение сумм и ценностей по ним, учет векселей и совершение прочих банковских операций;

к) получение всех причитающихся Товариществу имуществ, ценностей и денег, в том числе по чекам и переводам;

л) получение на имя Товарищества всякой корреспонденции простой, заказной, денежной, посылочной и телеграмм;

м) установление порядка управления делами Правления и распределение их между членами Правления;

н) выполнение постановлений членов Товарищества и ведение всех других дел Товарищества;

о) представительство от имени Товарищества во всех государственных учреждениях, общественных, административных, судебных и у должностных лиц всех ведомств;

п) вообще заведывание и распоряжение всеми без исключения делами, относящимися к Товариществу, в пределах директив и инструкций, установленных членами Товарищества.

16. Голова Правління та його члени отримують постійну винагороду в розмірі, визначеному учасниками Товариства та тант'єму за арт. 23-м цього статуту.

17. Засідання Правління вважається за відбулі за наявности на них 3 членів Правління. Про засідання Правління провадяться протоколи, що їх підписують усі присутні члени Правління.

18. Векселі, довіреності, всякого роду договори, вимоги на одержання грошевих сум з кредитових та інших установ, чеки на поточні рахунки мають бути за підписом двох членів Правління, при чому один підпис має бути голови Правління або його заступника. За всіх інших випадків досить підпису будьяких двох членів Правління, а для одержання кореспонденції підпису одного члена Правління.

19. За витрати заподіяні їх неправильними чинностями та за хиби члени Правління відповідають солідарно.

IV. Ревізія справ товариства.

20. Для перевірки справ та звітности Товариства за випадків, коли це буде визнано за потрібне за згодою членів Товариства, вони мають право призначати Ревізійну Комісію в складі 3-х осіб. з яких 2 особи з призначення Держторгу УСРР та 1 особа—з призначення Райспілки. Ревізійна Комісія чинить на підставі інструкцій, затверджених членами Товариства.

V. Звітність у справах товариства.

21. Операційний рік Товариства рахується від 1-го жовтня до 30-го вересня наступного року, за винятком 1-го операційного року, що його визначається від дня заснування Товариства до 30-го вересня 1926 року.

22. За кожний минулий операційний рік Правління складає звіт про операції Товариства та баланс його оборотів, що їх після перевірки Ревізійною Комісією (від 20) подається на затвердження та оголошується порядком, передбаченим правилами про публічну звітність.

VI. Розподіл прибутків та втрат товариства.

23. Після затвердження річного звіту Товариства з чистого прибутку, що залишився після покриття всіх витрат та втрат з опе-

16. Председатель Правления и его члены получают постоянное вознаграждение в размере по определению участников Товарищества и тантьему согласно ст. 23 настоящего устава.

17. Заседания Правления считаются состоявшимися при наличии в них 3-х членов Правления. Заседаниям Правления ведутся протоколы, которые подписываются всеми присутствующими членами Правления.

18. Векселя, доверенности, всякого рода договоры, требования на получение денежных сумм из кредитных и проч. учреждений, чеки по текущим счетам должны быть за подписью 2-х членов Правления, из коих одна подпись должна быть председателя Правления или его заместителя. Во всех остальных случаях достаточно подписи любых 2-х членов Правления, а для получения корреспонденции—подписи одного члена Правления.

19. За убытки, причиненные Товариществу неправильными их действиями и упущениями, члены Правления отвечают солидарно.

IV. Ревизия дел товарищества.

20. Для проверки дел и отчетности Товарищества в случаях, когда это будет признано необходимым по соглашению членов Товарищества, им предоставляется право назначения Ревизионной Комиссии в составе 3-х лиц. из коих два по назначению Госторга УССР и одного по назначению Райсоюза. Ревизионная Комиссия действует на основании инструкций, утверждаемых членами Товарищества.

V. Отчетность по делам товарищества.

21. Операционный год Товарищества считается с 1-го октября по 30-е сентября следующего года, за исключением первого операционого года, который устанавливается со дня учреждения Товарищества и по 30-е сентября 1926 года.

22. За каждый минувший операционный год Правление составляет отчет об операциях Товарищества и баланс его оборотов, каковые по проверке их Ревизионной Комиссией (ст. 20) представляются на утверждение и публикуются в порядке, предусмотренном правилами о публичной отчетности.

VI. Распределение прибылей и убытков товарищества.

23. По утверждении годового отчета Товарищества из чистой прибыли, остающейся после покрытия всех расходов и убытков по

рацій Товариства, робиться за постановою членів Товариства відрахування: до запасного капіталу найменш 10% чистого прибутку, найбільш 1% на видання додаткової винагороди членам Правління та службовцям Товариства, а також визначену членами Товариства суму в фонд поліпшення побуту робітників та службовців. Решту суми чистого прибутку розподілюється поміж спільниками Товариства пропорційно до їхніх внесків за арт. 24-м цього статуту та увагою до нього.

24. Вирішення питань в усіх справах Товариства, а також про участь у прибутках та втратах Товариства здійснюється пропорційно до внесків учасників Товариства.

Увага. Протягом першого та другого операційних років Райспілка не бере участи ані в прибутках, ані в утратах Товариства. Але-ж Райспілка має право брати участь у прибутках та втратах Товариства за другий операційний рік, як-що вона про це заявить листовно Держторгові УСРР найпізніш 1-го місяця з дня затвердження звіту за перший операційний рік Товариства.

VII. Ліквідація справ Товариства.

25. Речинець чинности Товариства не встановляється, але кожний з учасників має право вийти зі складу Товариства, попередивши про це другого учасника за 3 місяці до кінця поточного операційного року. В цьому разі другий учасник має право:

а) або вимагати ліквідації справ Товариства; б) або залишити підприємство та майно Товариства за собою для провадження справ від свого імени, або для запрошення нових пайщиків, щоб зберігти Товариство, з тим, що за обох випадків, передбачених п. «б», протягом місяця після затвердження річного звіту за операційний рік, в якому подано заяву про вихід, учасникові, що виходить, повинно виплатити його частку в Товаристві за балансом на даний операційний рік. На вимогу спільників, що залишилися, виплату належної частки учасникові, який виходить, можна відстрочити, але не далі одного року, й у цьому разі на належну до виплати суму нараховується банківський відсоток від дня закінчення операційного року, в якому було подано заяву про вихід.

операциям Товарищества, производятся по постановлению членов Товарищества отчисления: в запасный капитал не менее 10% чистой прибыли, не более 1% на выдачу дополнительного вознаграждения членам Правления и служащими Товарищества, а также определяемая членами Товарищества сумма в фонд улучшения быта рабочих у служащих. Остальная сумма чистой прибыли распределяется между участниками Товарищества пропорционально их вкладам, согласно ст. 24 настоящего устава и примечания к нему.

24. Решения вопросов по всем делам Товарищества, а равно участие в прибылях и убытках Товарищества производится пропорционально вкладам участников Товарищества.

Примечание. В течение первого и второго операционных годов Райсоюз не участвует ни в прибылях, ни в убытках Товарищества. Однако, Райсоюзу предоставляется право принять участие в прибылях и убытках Товарищества за второй операционный год, если он письменно заявит о том Госторгу УССР не позже 1 месяца со дня утверждения отчета за первый операционный год Товарищества.

VII. Ликвидация дел Товарищества.

25. Срок действия Товарищества не устанавливается, но каждому из участников предоставляется право выйти из состава Товарищества, предупредив об этом другого участника за 3 месяца до конца текущего операционного года. В этом случае другому участнику предоставляется право: а) либо потребовать ликвидации дел Товарищества, б) либо оставить предприятие и имущество Товарищества за собой для ведения дела от своего имени или для привлечения новых пайщиков с целью сохранения Товарищества, причем в обоих предусмотренных п. «б» случаях, в течение месяца по утверждении годового отчета за операционный год, в котором последовало заявление о выходе, выходящему участнику должна быть выплачена его доля в Товариществе по балансу за данный операционный год. По желанию остающихся участников, выплата причитающейся выходящему участнику его доли может быть отсрочена, но не более, чем на 1 год, и в этом случае на подлежащую к выплате сумму начисляется банковский % со дня окончания того операционного года, в коем последовало заявление о выходе.

26. Ліквідація справ Товариства може бути:

а) за силою відповідної ухвали членів Товариства;

б) у випадкові, передбаченому п. «а» арт 25-го цього статуту;

в) за інших передбачених законом випадків.

Увага. Підчас ліквідації Товариства, Райспілка заховує переважне право залишити за собою, за всіх інших рівних умов з іншими претендентами, ліквідоване майно в цілому або в частині.

27. Ліквідацію Товариства здійснюється за постановою ВУЦВК та РНК УСРР «Про порядок ліквідації державних, промислових і торговельних підприємств, що існують на підставі господарського розрахунку, а також акційних товариств та товариств з обмеженою відповідальністю, з виключною або переважною участю державного капіталу».

Затверджено від Наркомторгу УСРР 20 грудня 1927 р.

13. Зміна статуту Міжокругового Млинарського Пайового Товариства «Дніпромлин».

На зміну статуту Міжокругового Пайового Товариства «Дніпромлин», (Зб. Узак. УСРР 1927 р., відд. II-й, № 19-20, арт. 95), арт. 62 зазначеного статуту ухвалено в такій редакції:

«62. Операційний рік Товариства рахується від першого липня до тридцятого червня включно, за винятком першого збітного періоду, що його призначується від дня заскування Товариства до 30 вересня дальшого року.

За кожний минулий рік Правління складає для подання на розгляд і затвердження звичайним річним загальним зборам докладний звіт про операції Товариства й баланс його обігу. Примірники звіту й балансу роздає Правління Товариства за два тижні перед річними загальними зборами всім пайщикам, що заявили про бажання дістати їх; від того ж часу відкривається пайщикам для огляду в години присутности Правління книги Правління з усіма рахунками й документами, належними до звіту й балансу».

26. Ликвидация дел Товарищества может последовать:

а) в силу соответствующего решения членов Товарищества;

б) в случае, предусмотренном п. «а» ст. 25 настоящего устава.

в) в других, предусмотренных законом случаях.

Примечание. При ликвидации Товарищества за Райсоюзом сохраняется преимущественное право на оставление за собой, при прочих равных условиях с другими претендентами, ликвидируемого имущества в целом или в части.

27. Ликвидация Товарищества осуществляется в соответствии с постановлением ВУЦИК'а и СНК УССР «О порядке ликвидации государственных промышленных и торговых предприятий, действующих на началах хозяйственного расчета, а также акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, с исключительным или преобладающим участием государственного капитала».

Утверждено Наркомторгом УССР 20 декабря 1927 г.

13. Изменение устава Межокругового Мукомольного Паевого Товарищества «Дніпромлин».

Во изменение устава Межокружного Мукомольного паевого Товарищества «Дніпромлин» (С. У. УССР 1927 г., Отд. II-й, № 19-20, ст. 95) ст. 62 указанного устава принято в следующей редакции:

«62. Операционный год Товарищества считается с первого июля по тридцатое июня включительно, за исключением первого отчетного периода, который назначается со дня учреждения Товарищества по 30-е сентября следующего года.

За каждый минувший год Правлением составляется для представления на рассмотрение и утверждение обыкновенного годового общего собрания подробный отчет об операциях Товарищества и баланс его оборота. Экземпляры отчета и баланса Правление Товарищества за две недели до годичного общего собрания раздает всем пайщикам, изъявившим желание получить таковые; с этого же времени открываются для обозрения пайщиков во время занятий правления книги Правления со всеми счетами и документами, относящимися к отчету и балансу».

Видання Народнього Комісаріяту Юстиції
Издание Народного Комиссариата Юстиции

Укрголовліт № 7. Харків. Друк. ВУЦВК „Червоний Друк". Зам. № 2092.—10.000

[345(477)3(05)477х „1928"]

Пролетарі всіх країн, єднайтеся!

УСРР

ЗБІРНИК

УЗАКОНЕНЬ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ

за 1928 рік

ОФІЦІЙНЕ ВИДАННЯ НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ

21 березня 1928 р. | Відділ ДРУГИЙ | № 3 | 21 марта 1928 г. | Отдел ВТОРОЙ

ЗМІСТ

Постанови Наркомвнусправ, Наркомфіну, Секретаріяту ВУЦВК'у та НКЮ УСРР.

(14 січня, 2—18 лютого 1928 р.).

14. Інструкція про те, як сільські та селищні ради видають особові посвідки громадянам, що постійно живуть на території відповідних рад.

15. Інструкція про організацію інституту, права й обов'язки сільських виконавців.

16. Інструкція про порядок стягання спеціяльної місцевої оплати з осіб, що позбавлені права бути призначеними на посаду сільських виконаьців.

17. Про заміну штрафів за лісові праволомства.

18. Про порядок реалізації описаного за довги зернопродукта.

19. Про видання збільшеної вихідної допомоги службовцям кооперативних організацій, що їх увільняється в наслідок 20% скорочення адміністративно-управлінських витрат на 1927-28 бюджетовий рік.

СОДЕРЖАНИЕ

Постановления Наркомвнудела, Наркомфина, Секретариата ВУЦИК'а и НКЮ УССР.

(14 января, 2—18 февраля 1928 г.).

14. Инструкция о порядке выдачи сельскими и поселковыми советами удостоверений личности гражданам, постоянно проживающим на территории соответствующих советов.

15. Инструкция об организации института, правах и обязанностях сельских исполнителей.

16. Инструкция о порядке взимания специального местного сбора с лиц, лишенных права быть назначаемыми на должность сельских исполнителей.

17. О замене штрафов за лесонарушения.

18. О порядке реализации описанного за долги зернопродукта.

19. О выдаче усиленного выходного пособия служащим кооперативных организаций, увольняемым вследствие 20% сокращения административно-управленческих расходов на 1927-28 бюджетный год.

ПОСТАНОВИ НАРКОМВНУСПРАВУ УСРР.

14. Інструкція про те, як сільські та селищні ради видають особові посвідки громадянам, що постійно живуть на території відповідних рад.

Видано на підставі:

1) П. „е" арт. 13 Положення про сільські ради (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 47—48, арт. 212), 2) п. „к" арт. 14 Положення про селищні ради (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 49—50, арт. 213) та 3) арт. 249 Адміністративного Кодексу УСРР, що їх затвердила 2 Сесія ВУЦВК'у X скликання 12 жовтня 1927 р.

1. Особові посвідки сільські та селищні ради видають за формою, встановленою НКВС

ПОСТАНОВЛЕНИЯ НАРКОМВНУДЕЛА УССР.

14. Инструкция о порядке выдачи сельскими и поселковыми советами удостоверений личности гражданам, постоянно проживающим на территории соответствующих советов.

Издана на основании:

1) Пункт „е" ст. 13 Положения о сельских советах (С. У. УССР 1927 г., № 47—48, ст. 212), 2) пун. „к" ст. 14 Положения о поселковых советах (С. У. УССР 1927 г., № 49—50, ст. 213) и 3) ст. 249 Административного Кодекса УССР, утвержден. 2 Сессией ВУЦИК'а X созыва 12 октября 1927 г.

1. Удостоверения личности выдаются сельскими и поселковыми советами по уста-

лише на бажання тих громадян, що постійно живуть на території відповідних рад.

2. Особову посвідку має право одержати кожний громадянин, що постійно живе на території сільської або селищної ради, незалежно від полу, раси, національности та походження, за винятком:

а) недолітків до 16-ти років;

б) військових службовців Роб.-Сел. Червоної Армії та Флоти (увага 2 до арт. 249 Адм. Кодексу УСРР);

в) моряків торговельної флоти.

3. Недолітки до 16 років та душевно-хворі вносяться до особової посвідки одного з їх батьків, або іншої особи, що на її утриманні вони є.

4. Коли батьки живуть нарізно, то недолітків до 16 років записується до особової посвідки того з батьків, що при ньому вони є.

5. Недоліткам, віком від 14 до 16 років можна видати особову посвідку лише на прохання їх батьків, або осіб, що їх заступають, та на прохання недолітка, коли у нього нема батьків або осіб, що їх заступають, за згодою на це місцевого опікунського органу (арт. 252 Адм. Код.).

6. Недолітки, що дійшли 16 років, мають право одержати особову посвідку і не питаючись дозволу їх батьків, чи осіб, що їх заступають.

7. Одержуючи особові посвідки, особи, що є на військовому обліку, повинні подати обліково-військового білета, або картку, чи інший будь-який документ, що вказує про відбуття військової служби.

8. Видаючи особові посвідки, рада, що видає посвідку, заповнює бланк встановленої форми. Заповняючи бланк, сільські та селищні ради додержуються нижченаведених правил цієї інструкції.

9. Одружені жінки іменуються тим прізвищем, що значиться в актах громадянського стану.

10. Зазначаючи рід праці, слід відмічати той рід праці, що її провадить дана особа на момент одержання посвідки, а на випадок безробіття—рід праці перед безробіттям.

новленной НКВД форме лишь по желанию постоянно проживающих на территории соответствующих советов граждан.

2. Удостоверение личности может получить каждый гражданин, постоянно проживающий на территории сельского или поселкового совета, независимо от пола, расы, национальности и происхождения, за исключением:

а) несовершеннолетних до 16 лет;

б) военнослужащих РККА и Флота (примечание 2 к ст. 249 Адм. Код. УССР);

в) моряков торгового флота.

3. Несовершеннолетние до 16 лет и душевно-больные вносятся в удостоверение личности одного из их родителей или другого лица, на иждивении которого они находятся.

4. При отдельном жительстве родителей несовершеннолетние до 16-ти лет заносятся в удостоверение личности того из родителей, при котором они проживают.

5. Удостоверение личности несовершеннолетним от 14 до 16 лет может быть выдано лишь по просьбе их родителей или заменяющих их лиц и по просьбе несовершеннолетнего, если у него нет родителей или заменяющих их лиц, но с согласия на это опекунского органа (ст. 252 Административного Кодекса).

6. Несовершеннолетние, достигшие 16-ти лет, имеют право получать удостоверения личности без соответствующей на это просьбы их роителей или заменяющих их лиц.

7. При получении удостоверений личности лицами, состоящими на военном учете, последние обязаны представить учетно-воинский билет или карточку или другой какой-либо документ, указывающий на отбывание военной службы.

8. При выдаче удостоверения личности, бланк установленной формы заполняется советом, который выдает удостоверения. При заполнении бланков сельские и поселковые советы руководствуются нижеприведенными правилами настоящей инструкции.

9. Замужние женщины именуются той фамилией, которая значится в актах гражданского состояния.

10. При записи рода занятия следует отмечать тот род занятий, каким данное лицо занимается в момент получения удостоверения, а в случае безработицы—род занятия до безработицы.

11. Відношення військово-зобов'язаних до відбуття військової служби вписується на підставі обліково-військового документу особи, що одержує особову посвідку.

12. Зазначаючи родинний стан, треба для чоловіків зазначати: неодружений, одружений, удівець, розведений, а для жінок: дівчина, одружена, удова, розведена.

13. Особовий підпис одержувача особової посвідки дає одержувач, в присутності робітника ради підчас видачі посвідки. Коли одержувач неписьменний, то про це робиться відповідну відмітку.

14. На бажання володільця особової посвідки на особову посвідку можна наклеїти його фотографічну картку, що її належним чином засвідчує рада, тоб-то: на нижній половині фотографічної картки сільська або селищна рада ставить свою печатку.

15. На заяву володільця посвідки рада зобов'язана вписувати до особової посвідки належні відмітки про зміну родинного стану, рід праці, відношення до військової служби (про це відношення відмітки робиться на подання військового облікового документу) то-що.

16. Особові посвідки сільські та селищні ради видають реченцем найбільше на три роки.

17. Особові посвідки недоліткам, що їх зазначено в арт. 5 цієї інструкції, видають ради реченцем найбільше на один рік.

18. На випадок: 1) коли особову посвідку буде втрачено або 2) дуже попсовано чи пошкоджено, знов можна видавати тільки дублікат особової посвідки.

19. Видаючи дубліката, вгорі особової посвідки треба робити надпис: «Дублікат видано замість втраченого» (або пошкодженого).

20. На випадок утрати або крадіжу особової посвідки поновити її можна лише через 7 день по вчиненні публікації в будь-якім офіційнім органі преси (арт. 259 Адм. Код. УСРР).

Публікацію вчиняється коштом особи, що втратила особову посвідку.

21. Заяви громадян про видачу особових посвідок та видачу особових посвідок увільнюється від будь-яких оплат.

11. Отношение военно-обязанных до отбытия военной службы вписывается на основании учетно-воинского документа лица, получающего удостоверение личности.

12. При записи семейного положения, необходимо записывать для мужчины: холост, женат, вдов, разведен; для женщины: девица, замужняя, вдова, разведена.

13. Личная подпись получателя удостоверения личности учиняется последним в присутствии работника совета при выдаче удостоверения. В случае неграмотности получателя об этом делается соответствующая отметка.

14. По желанию владельца удостоверения личности можно на удостоверении личности наклеить его фотографическую карточку, какая надлежащим образом свидетельствуется, т.-е. сельский или поселковый совет на нижней половине фотографической карточки ставит свою печать.

15. По заявлению владельца удостоверения, совет обязан в удостоверение личности вписывать надлежащие отметки об изменении семейного положения, род занятий, отношение к военной службе (последнее вносится на основании пред'явленного воинско-учетного документа) и т. п.

16. Удостоверения личности сельскими и поселковыми советами выдаются сроком не более, как на 3 года.

17. Удостоверения личности, упомянутым в ст. 5 настоящей инструкции несовершеннолетним, выдаются советами сроком не более, как на один год.

18. В случае: 1) если удостоверение личности будет утрачено, 2) сильно попорчено или изорвано, вновь можно выдавать только дубликат удостоверения личности.

19. При выдаче дубликата сверху удостоверения личности необходимо делать надпись: «дубликат выдано взамен утраченного» (или испорченного).

20. В случае утраты или кражи удостоверения личности, таковое может быть возобновлено лишь через 7 дней со дня помещения в каком-либо официальном органе прессы, публикации (ст. 259 Административного Кодекса УССР).

Публикация производится за счет лица, утратившего удостоверение личности.

21. Заявления граждан о выдаче удостоверений личности, а также выдача удостоверений личности освобождаются от каких-бы то ни было сборов.

У.С.Р.Р.

Черкасько-Лозівська
Сільська Рада
Деркачівського району
Харківськ. округи

„........“.................. 192.......р.

№.....................

с. Черкаська-Лозова

Дійсне.

по „..........“.............192.......г.

Корінець особової посвідки

1. Прізвище..........................
2. Ім'я.............. по батьк.
3. Рік, місяць та день народж. „...........“ року............. „..........“ дня
4. Місце народження ..
5. Місце постійної домівки ...
6. Рід праці............................
7. Відношення до військов. повинности
8. Родинний стан............................
9. Підпис держався посвідки
10. Особи, записані на підставі арт. 251 Адміністративного Кодексу УСРР.

Прізвище, ім'я та по батькові	Вік	Чим доводиться державцеві посвідки

Голова Сільради..........................

Секретар..........................

Особову посвідку одержав..........................

Пролетарі всіх країн, єднайтеся!

У.С.Р.Р.

Черкасько-Лозівська
Сільська Рада
Деркачівського району
Харківської округи

„..........“.................... 192........г.

№.....................

с. Черкаська-Лозова

Дійсне

по „..........“.................192.......г.

Місце для фотографії (необов'язково)

М. П.

ОСОБОВА ПОСВІДКА

1. Прізвище..........................
2. Ім'я.................. по батькові
3. Рік, місяць та день народження.......... „..........“ року „..........“ дня
4. Місце народження..........................
5. Місце постійної домівки
6. Рід праці..........................
7. Відношення до військової повинности
8. Родинний стан
9. Підпис державця посвідки..........................
10. Особи, записані до посвідки на підставі арт. 251 Адміністративн. Кодексу УСРР.

Прізвище, ім'я та по батькові	Вік	Чим доводиться державцеві посвідки

Голова Сільради..........................

Секретар..........................

У.С.С.Р.

Черкасско-Лозовской
Сельский Совет
Дергачевского района
Харьковского округа
„........“.................. 19 г.

№..........

с. Черкасская-Лозовая

Действительно

по „..........“..............192......г.

К решок удостоверения личности

1. Фамилия ..
2. Имя Отчество
3. Год, месяц и день рождения.
„............“ года............„............“ дня
4. Место рождения..............................
..
5. Место постоянного жительства
..
6. Род занятий
7. Отношение к воинской повинности ..
8. Семейное положение
9. Подпись владельца удостоверения ..
10. Лица, внесенные на основании ст. 251 Административного Кодекса УССР.

Фамилия, имя и отчество	Лета	Родствен. отношения к владельцу удостоверения

Председатель Сельсовета

Секретарь

Удостоверение личности получил:

У.С.С.Р.

Черкасско-Лозовской
Сельский Совет
Дергачевского района
Харьковского округа
„........“ 192.........г.

№

с. Черкасская-Лозовая

Действительно

по „..................“..................192 г.

Место
для фотографической карточки
(необязательно)

М. П.

Приложение к ст. 14.

Пролетарии всех стран, соединяйтесь!

Удостоверение личности

1. Фамилия ..
2. Имя Отчество
3. Год, месяц и день рождения.........
„............“ года дня
4. Место рождения
..
5. Место постоянного жительства
..
6. Род занятий
7. Отношение к воинской повинности
..
8. Семейное положение
9. Подпись владельца удостоверения
..
10. Лица, вписанные в удостоверение, на основании ст. 251 Адм. Код. УССР.

Фамилия, имя, отчество	Лета	Родственное отношение к владельцу удостоверения

Председатель Сельсовета

Секретарь

Вартість бланка з одержувачів особливих посвідок сільські та селищні ради не стягають.

22. Відмітки, що їх на підставі арт. 15 цієї Інструкції ради занотовують до особової посвідки, так само увільнюється від будьяких оплат.

23. Зразкову форму особової посвідки додається до цієї Інструкції.

Харків, 14 січня 1928 р.

Народній Комісар Внутрішніх Справ УСРР **Баліцький.**

Стоимость бланка с получателей удостоверений личности сельскими и поселковыми советами не взыскивается.

22. Отметки, вносимые в удостоверение личности на основании ст. 15 настоящей инструкции, также освобождаются от каких-бы то ни было сборов.

23. Образец формы удостоверения личности прилагается к настоящей инструкции.

Харьков, 14 января 1928 г.

Народный Комиссар Внутренних Дел УССР **Балицкий.**

15. Інструкція про організацію інституту, права й обов'язки сільських виконавців.

Видано на підставі:

арт. 220 Адміністративного Кодексу УСРР (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 63—65, арт. 240) і на розвиток арт. арт. 213—219 цього Кодексу.

А. Порядок як настановлювати сільвиконавців.

1. Інститут старших і молодших сільських виконавців чинить в сільських місцевостях.

Увага. В тих селищах міського типу, що складом своєї людности й побутом не відрізняються від сільських місцевостей, можна утворювати інститут сільських виконавців на підставі мотивованих постанов відповідних селищних рад, що їх затвердив районовий виконавчий комітет. У цьому випадкові все сказане в даній інструкції стосовно до сільських рад так само стосується й до селищних рад.

2. Сільських виконавців для кожного села настановлює порядком, передбаченим в цій інструкції, відповідна сільська рада по черзі з поміж громадян, віком від 18-ти до 45 років, що постійно живуть в даному селі, на реченець найбільше 4 місяці.

Особу, що відбуває чергу в сільвиконавцях, можна призначити знов на сільвиконавця, коли всі громадяни даного села, що їх можно притягати до виконання обов'язків сільвиконавців, відбудуть свою чергу.

15. Инструкция об организации института, правах и обязанностях сельских исполнителей.

Издана на основании:

ст. 220 Административного Кодекса УССР (Сб. Уз. УССР 1927 г., № 63—65, ст. 240) и в развитие ст. ст. 213—219 того-же Кодекса.

А. Порядок назначения сельисполнителей.

1. Институт старших и младших сельисполнителей действует в сельских местностях.

Примечание. В тех поселениях городского типа, которые составом своего населения и бытом не отличаются от сельских местностей, можно вводить институт сельских исполнителей на основании мотивированных постановлений соответствующих поселковых советов, утвержденных районным исполнительным комитетом. В данном случае все сказанное в настоящей инструкции относительно сельских советов в такой же степени относится и к поселковым советам.

2. Сельские исполнители для каждого села назначаются в порядке, предусмотренном настоящей инструкцией, соответствующими сельскими советами по очереди из числа граждан, в возрасте от 18-ти до 45 лет, проживающих постоянно в данном селении, на срок не больше 4-х месяцев.

Лицо, отбывающее очередь сельисполнителя, может быть вторично назначено сельисполнителем лишь после того, как все граждане данного села, подлежащие привлечению к исполнению обязанностей сельисполнителей, отбудут свою очередь.

3. До виконання обов'язків сільвиконавців можна притягати як чоловіків, як і жінок, з тим, проте, що жінок притягається лише тоді, коли це визнає за потрібне сільська рада.

4. На старших сільвиконавців можна настановлювати лише письменних громадян.

5. На сільвиконавців не можна настановлювати осіб:

а) позбавлених виборчих прав;

б) віком до 18 і понад 45 років;

в) тих, що є під судом і слідством, винуваченої в злочинах, за які застосовується позбавлення волі на будь-який речинець.

6. З осіб, що їх згідно з п.п. «а» і «в» передущого арт. не можна настановлювати на сільвиконавців, береться спеціяльну оплату. Розмір оплати встановлюють округові виконавчі комітети, проте, найбільше 10 карб. річно.

Увага. Зазначена оплата іде на потреби охорони громадського ладу та особистої й майнової безпеки в сільських місцевостях. Порядок як збирати її, визначається окремою інструкцією, що її видає Наркомфін УСРР по згоді з НКВС.

7. Від обов'язків сільвиконавців увільнюється:

а) голів і членів виконкомів та членів сільських рад, що постійно живуть і працюють на терені даного села;

б) робітний апарат (голови, заступники та секретарі) райкомнезамів, сількомнезамів, комітетів взаємодопомоги й доброхітних товариств порятунку на водах;

в) начальників доброхітних пожежних команд, їхніх помічників, начальників пожежних загонів, та голів і секретарів доброхітних пожежних організацій;

г) всіх робітників і службовців, що перебувають на постійній роботі як у наймах, як і за вибором в радянських, кооперативних, професійних і інших подібних організаціях, установах й підприємствах на терені даного села;

д) хворих або калік, які не можуть нести обов'язків сільських виконавців з тим, що тимчасово непрацездатних увільняється від

3. К исполнению обязанностей сельисполнителей можно привлекать как мужчин, так и женщин, с тем, однако, что женщины привлекаются лишь в тех случаях, когда сельсовет признает это необходимым.

4. Старшими сельисполнителями могут быть назначены лишь грамотные граждане.

5. Сельскими исполнителями нельзя назначать лиц:

а) лишенных избирательных прав,

б) в возрасте до 18 и больше 45 лет,

в) находящихся под судом и следствием по обвинению в преступлениях, влекущих за собою лишение свободы, независимо от срока.

6. С лиц, которые согласно п.п. «а» и «в» предыдущей статьи не могут быть назначены сельисполнителями, взыскивается специальный сбор в размере, установленном окружными исполнительными комитетами, но не больше 10 руб. в год.

Примечание. Указанный сбор поступает на нужды охраны общественного порядка и личной и имущественной безопасности в сельских местностях и порядок взыскания его определяется особой инструкцией, издаваемой Наркомфином УССР по согласованию с НКВД.

7. От обязанностей сельисполнителей освобождаются:

а) председатели и члены исполкомов, а также сельских советов, постоянно проживающие и работающие на территории данного села;

б) рабочий аппарат (председатели, заместители и секретари) райкомнезамов, селькомнезамов, комитетов взаимопомощи и добровольных обществ спасения на водах;

в) начальники добровольных пожарных команд, их помощники, начальники пожарных отрядов, а также председатели и секретари добровольных пожарных организаций;

г) все рабочие и служащие, состоящие на постоянной работе как по найму, так и по выбору в советских, кооперативных, профессиональных и других подобных организациях, учреждениях и предприятиях на территории данного села;

д) лица, имеющие болезни и физические недостатки, не позволяющие им нести обязанности сельисполнителей с тем, что лица,

обов'язків сільвиконавців лише на речинець, потрібний на відновлення працездатности;

є) жінок, якщо їх притягається до виконання обов'язків сільвиконавців, на два місяці перед пологами й по пологах—на весь час годування грудьми;

ж) жінок, що мають дітей до 8 літнього віку, коли нема кому їх доглядати;

з) членів родини: 1) червоноармійців на весь час відбування служби в Робітничо-Селянській Червоній Армії й Флоті та 2) робітників командного, муштрового та політичного складу Робітничо-Селянської Міліції і адміністративно-муштрового складу поправно-трудових установ:

і) всіх учнів;

к) усіх німецьких громадян;

л) осіб, що увільнені від військової служби через релігійні переконання, на час, доки виконують вони громадські або державні роботи;

м) інших осіб, що будуть увільнені від виконання обов'язків сільвиконавців спеціяльним законом.

Увага. Осіб, увільнених від військової служби через релігійні переконання, увільнюється від обов'язків сільвиконавців лише на час виконання ними громадських або державних робіт, а також увільнюється від виконання тих обов'язків, що звязані з уживанням зброї, і заміною їх на інші обов'язки, що передбачені для сільвиконавців цією інструкцією.

8. Загальну кількість сільських виконавців для кожного села визначає відповідний районовий виконавчий комітет, залежно від місцевих умов, проте в межах таких норм:

а) молодших сільських виконавців—один на 25—50 дворищ;

б) старших сільвиконавців — один на 200 — 250 дворищ.

В окремих селах з меншою, ніж тут зазначено, кількістю дворищ сільвиконавців можна призначати за пониженою нормою, проте, не нижче норми: один молодший сільвиконавець на 5 дворищ і один старший—на 100 дворищ. Якщо в селі бракуватиме зазначеної

утратившие временно трудоспособность, освобождаются от обязанностей сельисполнителей лишь на срок, необходимый для восстановления ее;

е) женщины, привлекаемые к исполнению обязанностей сельисполнителей, на 2 месяца до родов и после родов на все время кормления грудью;

ж) женщины, имеющие детей до 8 летнего возраста, если нет лица, которое ухаживало бы за ними;

з) члены семей: 1) красноармейцев на все время прохождения службы в Рабоче-Крестьянской Красной Армии и Флоте, а также 2) работники командного, строевого и политического состава Рабоче-Крестьянской Милиции и административно-строевого состава исправительно-трудовых учреждений;

и) все учепики;

к) все германские граждапе;

л) лица, освобожденные от военной службы по религиозным убеждениям—на время выполнения ими общественных или государственных работ;

м) другие лица, которые будут освобождены от выполнения обязанностей сельисполнителей специальным законом.

Примечание. Лица, освобожденные от военной службы по религиозным убеждениям, освобождаются от обязанностей сельисполнителей лишь на время выполнения ими общественных или государственных работ, а также освобождаются от выполнения обязанностей, связанных с употреблением оружия, с заменою их другими обзанностями, предусмотренными для сельисполнителей настоящей инструкцией.

8. Общее количество сельисполнителей для каждого села определяет соответствующий районный исполнительный комитет, в зависимости от местных условий, но в пределах следующих норм:

а) младших сельских исполнителей—один на 25—50 дворов;

б) старших сельисполнителей—один на 200—250 дворов.

В отдельных селах с меньшим, чем упомянуто, количеством дворов, сельисполнителей можно назначать по уменьшенной норме, но не ниже нормы—один младший сельисполнитель. на 5 дворов и один старший—на 100 дворов. Если село не достигнет

пониженої норми для одного старшого сільвиконавця, обов'язки його покладається на одного з молодших сільвиконавців за призначенням сільради.

9. Виходячи із загальної кількости сільвиконавців, що її на підставі передущого артикулу визначить райвиконком, сільська рада через адміністративно-впорядчу комісію розбиває кожне село, що увіходить до її складу, на відповідні участки спершу для молодших, а відтак для старших сільвиконавців, з таким розрахунком, щоб у кожному участкові молодшого сільвиконавця була однакова приблизно кількість громадян, що можуть бути за сільвиконавців, а кожний участок старшого сільвиконавця складався б з однакової кількости участків молодших сільвиконавців.

Кожному участкові, для зручности обліку, надається певне чергове число.

10. Визначивши в такий спосіб участки для сільвиконавців, сільська рада, на подання адміністративно-впорядчої комісії або відповідного уповноваженого сільради, настановлює для кожного участку сільвиконавців зпоміж громадян, що живуть в цьому участкові, додержуючи черги дворищ, в кількості, потрібній для обслуговування участку, протягом року (з розрахунку, що кожний з настановлюваних має виконувати свої обов'язки найбільше 4 місяці) й одного кандидата до них. Так само рада точно визначає речинці, в які кожний з них має розпочати й закінчити свою чергу відбування обов'язків сільвиконавців.

Увага. Потім того, як усі настановлені сільвиконавці відбудуть свою чергу, сільрада призначає нових тим самим порядком, що його зазначено в цьому артикулі.

11. Порядок черги, що за нею кожний з настановлюваних (арт. 10) має виконувати обов'язки сільвиконавця, сільрада визначає залежно від господарчої й трудової моци дворища настановлюваних та від пори року, з тим, щоб на час сіножати та польових робіт обов'язки сільвиконавців покладалося на громадян з тих дворищ, що мають найбільш працездатних робітників і господарчо є міцніші.

Увага. Сільські ради мають право, якщо вони визнають за можливе, увільни-

указанной пониженной нормы для одного старшего сельисполнителя, обязанности его возлагаются на одного из младших сельисполнителей по назначению сельсовета.

9. Исходя из общего количества сельисполнителей, которое будет определено райисполкомом на основании предыдущей статьи, сельский совет распределяет через административно-благоустройственную комиссию каждое село, входящее в их состав, на соответствующие участки, сначала для младших, а потом для старших сельисполнителей, с таким расчетом, чтобы в каждом участке младшего сельисполнителя было приблизительно одинаковое количество граждан, могущих быть сельисполнителями, а каждый участок старшего сельисполнителя составлялся из одинакового количества участков младших сельисполнителей.

Каждому участку для удобства учета дается определенный очередной номер.

10. Определив таким образом участки сельисполнителей, сельский совет, по представлению административно-благоустройственной комиссии или соответствующего уполномоченного сельсовета, назначает для каждого участка сельисполнителей из числа граждан, живущих в нем, соблюдая очередь дворов, в количестве, необходимом для обслуживания участка в продолжение года (из расчета, что каждый из назначаемых должен выполнять свои обязанности не более четырех месяцев), и одного кандидата к ним, а также точно определяет сроки, в которые каждый из них должен начать и закончить свою очередь в отношении отбывания обязанностей сельисполнителей.

Примечание. После того, как все назначенные сельисполнители отбудут свою очередь, сельский совет назначает новых в том же порядке, который предусмотрен настоящей статьей.

11. Порядок очереди, в которую каждый из назначаемых (ст. 10) должен исполнять обязанности сельисполнителя, сельсовет определяет в зависимости от хозяйственной и трудовой мощности дворов, назначаемых, а также от времени года, с тем, чтобы на время сенокоса и полевых работ обязанности сельисполнителей возлагались бы на граждан из числа дворов, имеющих большее количество трудоспособных работников и с хозяйственной стороны более сильных.

Примечание. Сельские советы имеют право, если они признают возмож-

ти громадян від виконання обов'язків сільвиконавців за випадків, коли настановлюваний на сільвиконавця є одна лише працездатна особа з членів дворища й провадить господарство його, або коли господарство дворища потерпіло в значній мірі від того чи іншого стихійного лиха, або нестатку робочої сили та за випадків, коли настановлювана на сільвиконавця жінка веде хатнє господарство дворища, в якому крім неї нема інших працездатних жінок.

ным, освободить граждан от исполнения обязанностей сельисполнителей в случаях, когда назначаемый сельисполнителем является единственным трудоспособным лицом из членов двора и ведет хозяйство его, или, если хозяйство двора, в значительной мере, потерпело от того или иного стихийного бедствия, или недостатка в рабочей силе, а также в случаях, когда назначаемая сельисполнителем женщина ведет домашнее хозяйство двора, в котором, кроме нее, нет других трудоспособных женщин.

12. Кандидати заступають сільвиконавців під час їхньої тимчасової дозволеної відлучки або хвороби та ще коли сільвиконавці вибувають зовсім до спливу встановленого реченця, з тим, що час, протягом якого кандидат фактично виконуватиме обов'язки сільвиконавців, заступаючи їх, загалом не може бути більший за реченець, встановлений для відбутку обов'язків сільвиконавця, цеб-то 4-х місяців (арт.2-й цієї інструкції). Якщо кандидат, фактично виконуючи обов'язки сільвиконавця, не відбуде повністю зазначеного реченця, йому за цей реченець зараховується перебування в кандидатах протягом року, а якщо він протягом року зовсім не виконував обов'язків сільвиконавця, його настановлюється в наступному році на сільвиконавця на загальних підставах.

У в а г а. На випадок вибуття кандидата, замість нього настановлюється нового кандидата.

12. Кандидаты замещают сельисполнителей в случае временной разрешенной отлучки их или болезни, а также, когда сельисполнители выбывают совсем до окончания установленного срока, при чем промежуток времени, в продолжении которого кандидат будет фактически исполнять обязанности сельисполнителей, замещая их, в общем не может превышать срока, установленного для отбывания обязанностей сельисполнителя, т. е. 4-х месяцев (ст. 2-ая настоящей инструкции). Если же кандидат, фактически исполняя обязанности сельисполнителя, не отбудет полностью указанного срока, ему за таковой срок засчитывается пребывание кандидатов в течение года, а если он в течение года совершенно не исполнял обязанностей сельисполнителя, его назначают сельисполнителем в следующем году на общих основаниях.

П р и м е ч а н и е. В случае выбытия кандидата, вместо него назначается новый кандидат.

13. Списки участків (арт. 9) і настановлених сільвиконавців (арт. 10), після того як їх затвердить сільрада, оголошується на загальних зборах громадян даного села і потім підшивається до спеціяльної справи «Про сільвиконавців», що має бути заведена для листування про них в кожній сільраді і, водночас, служить для обліку сільвиконавців.

13. Списки участков (ст. 9) и назначенных сельисполнителей (ст. 10) после утверждения их сельсоветом, об'являются на общих собраниях граждан данного села, а потом подшиваются к специальному делу «О сельисполнителях», которое должно быть заведено для переписки о них в каждом сельсовете и которое одновременно служит для учета сельисполнителей.

14. Кожній особі, що розпочинає виконувати обов'язки сільвиконавця, відповідна сільрада видає посвідку за підписом голови й секретаря, з прикладанням печатки й зазначенням прізвища, імени й по батькові виконавця, а також протягом якого реченця дана особа має виконувати обов'язки сільвиконавця. Крім того кожному сільвиконавцеві на час відбування ним своїх обов'язків видається відзнаку—червону пов'язку на пра-

14. Каждому лицу, приступающему к исполнению обязанностей сельисполнителя, соответствующий сельсовет выдает удостоверение за подписью председателя и секретаря, с приложением печати и обозначением фамилии, имени и отчества исполнителя, а также срока, в течение которого данное лицо должно исполнять обязанности сельисполнителя. Кроме того, каждому сельисполнителю на время отбывания им своих обя-

вий рукав в 4 см. завширшки для молодшого сільвиконавця й 8 см. завширки—для старшого з написом: «Сільвиконавець».

15. Потім того, як настановлено нових сільвиконавців, голова сільради та ще завідатель райадмінміліційного відділку або його заступник повинні проінструктувати їх на місці що-до прав та обов'язків сільвиконавців, звертаючи їхню увагу також і на значіння їхньої роботи для громади, та на ту перевагу, що вони мають над іншими, беручи безпосередню участь в радянській роботі. Опріч цього, сільвиконавців періодично ознайомлює з законодавчим матеріялом, розпорядженнями й обов'язковими постановами виконавчих комітетів, що надходять до сільради, та пояснюється їм значіння окремих на них покладених завдань.

16. Скарги на неправильне настановлення на сільвиконавця подається до відповідного районового виконавчого комітету, який має розглянути скаргу протягом 2-х тижнів. Подання скарги не увільнює скаржника від виконання обов'язків сільвиконавця аж доки скаргу не буде розвязано.

Б. Обов'язки й права сільвиконавців.

17. До обов'язків сільських виконавців належить:

а) наглядати додержання в обслугованому ними участкові революційного ладу та громадського спокою й дбати про відновлення порушеного ладу та допомагати органам міліції за вказівками їх в боротьбі зі всілякими злочинами;

б) повідомляти сільську раду й міліцію про всі події й випадки на селі (про заподіяні злочини, самогубство, пошесні захворування, знахідки, приблудну худобу, непевних осіб то-що), а так само дбати про охорону місця й слідів заподіяного злочину або знайденого трупа доки не прибуде міліція, або органи слідчої влади;

в) затримувати й препроводжувати до сільради або міліції осіб, що заподіяли злочин, а так само супроводжувати до ближчої сільради осіб, що їх направляється з розпорядження сільради або органів міліції;

занностей, выдается отличительный знак—красная повязка на правый рукав, шириною в 4 см. для младшего сельисполнителя и 8 см. для старшего с надписью «Сельисполнитель».

15. После назначения новых сельисполнителей председатель сельсовета, а также заведывающий райадминмилицейского отделения или его заместитель должны проинструктировать их на месте относительно прав и обязанностей сельисполнителя, обращая их внимание на то значение, которое имеет их работа для общества, а также и на те преимущества, которые они имеют перед другими, участвуя непосредственно в советской работе, кроме того сельисполнителей периодически знакомят с законодательным материалом, распоряжениями и обязательными постановлениями исполнительных комитетов, поступающими в сельсоветы, а также им об'ясняется значение отдельных возлагаемых на них заданий.

16. Жалобы на неправильное назначение сельисполнителями подаются соответствующему районному исполнительному комитету, который должен рассмотреть жалобу в течение 2-х недель. Подача жалобы не освобождает жалобщика от исполнения обязанностей сельисполнителя, пока жалоба не будет разрешена.

Б. Обязанности и права сельисполнителей.

17. К обязанностям сельисполнителей относится:

а) наблюдение за соблюдением в обслуживаемом ими участке революционного порядка и общественного спокойствия и принятие мер к восстановлению нарушенного порядка, а также содействие органам милиции в борьбе со всевозможными преступлениями по их указаниям:

б) уведомление сельсовета и милиции о всех событиях в селе и случаях о совершенных преступлениях, самоубийствах, эпидемических заболеваниях, найденных вещах, приблудившемся скоте, подозрительных лицах и т. д., а также принятие мер к охране места и следов совершенного преступления или найденного трупа до прибытия милиции или органа следственной власти;

в) задержание и препровождение в сельсовет или милицию лиц, совершивших преступление, а также сопровождение до ближайшего сельсовета лиц, направляемых по распоряжению сельсовета или органов милиции;

г) наглядати додержання чинних обов'язкових постанов і правил, зокрема на підставі їх наглядати чистоту й санітарний стан села, справний стан вулиць, мостів, майданів, колодязів загального користування й інших громадських споруджень на території обслуговуваного участку, а так само наглядати, щоб не нищилося, не псувалося телефонну й телеграфну мережу, посади, сади, городи то-що;

д) здійснювати завдання в справі притягнення людности до трудового відбутку, з'окрема, в справі боротьби з пожежами, повіддю й іншим стихійним лихом, та боротися з ними й рятувати людей, майно то-що;

є) випряжати, за нарядом сільради й райадмініліційних відділків, на роботу осіб, що їм вироком суду або постановою адмінорганів призначено відбувати примусову роботу без позбавлення волі та доглядати, як вони виконують роботу й викривати тих, що ухилятимуться від роботи;

ж) сповіщати громадян про всі розпорядження й найважливіші постанови сільської ради, повідомляти їх про загальні збори, вручати окладні листки, повістки, повідомлення й постанови;

з) виконувати інші обов'язки, передбачені в спеціяльних законах.

18. Крім перелічених в передущому арт. загальних обов'язків, на сільвиконавців зокрема покладається:

а) на старших сільвиконавців: 1) складати, за встановленим зразком протоколи про ламання чинних на терені сільради обов'язкових постанов і надсилати їх до сільради; 2) допомогати сільській раді виконувати накладені за ламання обов'язкових постанов заходи адмінвпливу, та безспірно стягати ріжні неподаткові суми; 3) наглядати за виконанням обов'язків молодшими сільвиконавцями і 4) доповідати про роботу сільвиконавців на засіданнях президії сільради, з доручення президії і на загальних зборах виборців;

б) на молодших сільвиконавців—чергувати при сільській раді протягом усього робітного дня за розкладом чергувань, що його встановлює сільська рада.

г) наблюдение за исполнением действующих обязательных постановлений и правил, в частности, наблюдение, на основании их, за чистотою и санитарным состоянием села, за исправным состоянием улиц, мостов, площадей, колодцев общего пользования и других общественных сооружений на территории обслуживаемого участка, а также и за тем, чтобы не было уничтожения или порчи телефонной и телеграфной сети, зеленых насаждений, садов, огородов и т. п.;

д) проведение заданий по привлечению населения к трудовой повинности, в частности, для борьбы с пожарами, половодьем и другими стихийными бедствиями, а также принятие мер к борьбе с ними и спасение людей, имущества и т. д.;

е) отправление по нарядам сельсоветов и райадминмилицейских отделений на работу лиц, которым приговором суда или постановлением адморганов назначено отбывание принудительных работ без лишения свободы, а также наблюдение за исполнением ими работы и выявление уклоняющихся от нее;

ж) извещение граждан о всех распоряжениях и наиболее важных постановлениях сельсовета, сообщение им об общих собраниях, вручение окладных листов, повесток, уведомлений и постановлений;

з) исполнение других обязанностей, предусмотренных в специальных законах.

18. Кроме перечисленных в предыдущей ст. общих обязанностей на сельисполнителей, в частности, возлагается:

а) на старших сельисполнителей: 1) составление по установленной форме протоколов о нарушении действующих на территории сельсовета обязательных постановлений и направление их в сельсовет; 2) содействие сельсовету в проведении в исполнение наложенных за нарушение обязательных постановлений мер административного воздействия, а также взыскание в бесспорном порядке разных сумм неналогового характера; 3) наблюдение за исполнением своих обязанностей младшими сельисполнителями и 4) докладывать о работе сельисполнителей на заседаниях президиума сельсовета, а также по поручению последнего и на общих собраниях избирателей;

б) на младших сельисполнителей—дежурство при сельсовете в течение всего рабочего дня в порядке очередности по расписанию, устанавливаемому сельсоветом.

19. До обов'язків сільвиконавця що чергує при сільраді (п. «б» арт. 18) належить:

а) наглядати додержання порядку в приміщенні сільради й навколо нього;

б) передавати завдання сільради сільвиконавцям та викликати їх в разі потреби до сільради;

в) розносити членам сільради опозістки про засідання;

г) викликати на завдання сільради осіб, що мають домівку на території даної сільради, а також передавати її розпорядження іншим урядовим особам села.

Увага. Використовувати сільвиконавців для звязку поза межами території сільради не можна.

20. Як загальне правило, сільвиконавці виконують покладені на них обов'язки в межах свого участку. Поза їхніми ж участками, проте не далі території сусідньої сільради, сільвиконавців можна використовувати, окрім чергування при сільраді, лише за таких випадків:

а) на боротьбу з масовим зламанням революційного ладу й громадського спокою, якщо треба допомогти тим сільвиконавцям, в участках яких це зламання сталося;

б) для боротьби з виниклим в селі стихійним лихом (пожежою, повідлю то-що);

в) для допомоги міліції або іншим сільвиконавцям викривати злочин, переслідувати й затримувати злочинців, та на охорону місця й слідів злочину;

г) в порядкові черги для супроводу до ближчої сільради затриманих або цінностей, що їх пересилається до району; наглядати лад в місцях постійного скупчення людей (ярмарки, базари, театральні вистави то-що) та ще наглядати роботу примусробітників, якщо вони виконують громадську роботу поза межами участків сільвиконавців.

Увага. Для супроводу затриманих або цінностей настановлюється по змозі тих сільських виконавців, що вміють орудувати зброєю. Зброю видає їм на час супроводу райвиконком або сільрада, у кого вона є.

21. Молодші й старші сільвиконавці повинні по змозі брати як-найактивнішу участь в

19. К обязанностям дежурного при сельсовете сельисполнителя (п. «б» ст. 18) относится:

а) наблюдать за соблюдением порядка в помещении сельсовета и вокруг него;

б) передавать задания сельсовета сельисполнителям, а также вызывать их в случае надобности в сельсовет;

в) разносить членам сельсовета повестки о заседаниях;

г) вызывать по заданиям сельсовета, а также передавать его распоряжения другим должностным лицам села.

Примечание. Использование сельисполнителей для связи вне пределов территории сельсовета воспрещается.

20. Как общее правило сельисполнители исполняют возложенные на них обязанности в пределах своего участка. Вне их участков, но не дальше территории соседнего сельсовета, сельисполнителей можно использовать, кроме дежурства при сельсовете, лишь в таких случаях:

а) для борьбы с массовым нарушением революционного порядка и общественного спокойствия, если необходимо оказать помощь тем сельисполнителям, на участках которых произошло это нарушение;

б) для борьбы с возникшим в селе стихийным бедствием (пожаром, половодьем и т. д.);

в) для содействия милиции или другим сельисполнителям во время раскрытия преступления, преследования и задержания преступников, а также охраны места и следов преступления;

г) в порядке очереди, для сопровождения до ближайшего сельсовета задержанных или ценностей, пересылаемых в район; для присмотра за порядком в местах постоянного скопления людей (ярмарки, базары, театральные представления и т. д.), а также для надзора за работою принудработников, если они исполняют общественную работу за пределами участков сельисполнителей.

Примечание. Для сопровождения задержанных или ценностей назначаются по возможности те сельисполнители, которые умеют обращаться с оружием. Оружие выдает им на время сопровождения райисполком или сельсовет, где таковой имеется.

21. Младшие и старшие сельисполнители обязаны по возможности принимать наибо-

роботі адміністративно-впорядчих комісій сільрад, всіляко сприяючи пожвавленню цієї роботи та допомагаючи комісіям здійснювати покладені на них завдання, та допомагати людності обізнаватися з законами та розпорядженнями органів влади, з установленим порядком розвязання тих чи інших питань, що виникають у селі, подачі скарг, користування різними пільгами то-що, звертаючись для цього, в разі потреби, за поясненнями до секретаря або до членів президії сільради, редакцій газет, а так само до прибулих з району чи з округи робітників.

22. Сільські виконавці, керуючись загальними законами та цією інструкцією, чинять за вказівками голови сільради, начальника раймілиції і уповноваженого сільради, а молодші сільвиконавці ще й за вказівками старших. За невідкладних випадків, коли неможливо дістати вказівки від зазначених осіб, сільські виконавці для охорони ладу, боротьби із стихійним лихом або для запобігнення злочинам вживають потрібних заходів з власної ініціятиви, викликаючи на допомогу в разі потреби сільвиконавців з інших участків або притягаючи до цього працездатних громадян свого участку та затримуючи винуватців і препроводжуючи їх до сільради або міліції. Про всі такі випадки, при першій же змозі, сільвиконавці повинні повідомляти сільську раду.

23. Зброї, якщо вона є, сільвиконавці можуть вживати лише за випадків доконечної потреби, наперед попередивши, і лише за таких випадків:

а) щоб відбити напад на них, що загрожує їхньому життю або здоров'ю, або напад з метою відбити супроводжуваних затриманих або цінності, якщо всяких інших способів оборони не досить;

б) для оборони інших громадян від нападів, що загрожують їхньому життю, здоров'ю чи незайманості, якщо інакше оборонити їх не можна;

в) для того, щоб затримати злочинця або спіймати втікача з під варти, якщо наздогнати й затримати їх не можна інакше, як не вживши зброї;

лее активное участие в работе административно-благоустройственных комиссий сельсовета, всячески способствуя оживлению этой работы и содействуя комиссиям в проведении возложенных на них заданий, а также помогать населению в ознакомлении его с законами и распоряжениями органов власти, с установленным порядком разрешения тех или иных вопросов, возникающих у крестьян, подачи жалоб, пользования различными льготами и т. д., обращаясь для этого, в случае надобности, за раз'яснениями к секретарю или членам президиума сельсовета, редакциям газет, а также к приезжающим из района или округа работникам.

22. Сельские исполнители, руководствуясь общими законами и настоящей инструкцией, действуют по указанию председателя сельсовета, начальника раймилиции и уполномоченного сельсовета, а младшие сельисполнители кроме того и по указанию старших. В неотложных же случаях, когда невозможно достать указания означенных лиц, сельские исполнители для охраны порядка, борьбы со стихийными бедствиями, или для предупреждения преступлений, принимают необходимые меры по собственной инициативе, вызывая на помощь в случае надобности сельисполнителей из других участков, или привлекая к этому трудоспособных граждан своего участка, а также задерживая виновных и препровождая их в сельсоветы или милицию. О всех таких случаях, при первой возможности, сельисполнители должны уведомлять сельсовет.

23. Оружие, если таковое имеется, сельисполнители могут употреблять лишь в случаях крайней необходимости, после предупреждения и только в таких случаях:

а) для отражения нападения на них, угрожающего их жизни или здоровью, или нападения с целью отбить сопровождаемых задержанных или ценности, если никаких других мер обороны недостаточно;

б) для обороны других граждан от нападений, угрожающих их жизни, здоровью, или неприкосновенности, если иначе защитить их невозможно;

в) для задержания преступника или поимки убежавшего из-под стражи, если догнать и задержать их иначе, как применяя оружие, невозможно;

г) за інших випадків, передбачених в арт. 98 Адмін. Кодексу УСРР, лише за вказівками начальника міліції.

24. Молодші сільські виконавці, виконуючи свої обов'язки, підлягають безпосередньо відповідному старшому сільвиконавцеві, від якого й дістають всі завдання, дотично їхніх обов'язків. Старші ж сільвиконавці підлягають безпосередньо голові сільради або його заступникові. В селах, де є уповноважені сільради, старші сільвиконавці одержують всі розпорядження через нього.

25. Коли сільвиконавців притягається на допомогу органам міліції на охорону громадського ладу та безпеки або ж для участі в заходах боротьби зі злочинцями, то сільвиконавці переходять під заряд начальника районової міліції і підлягають йому безпосередньо.

26. Сільський виконавець, одержавши від начальника районової міліції наказа що-до виконання спеціяльно-міліційних обов'язків, суперечливі раніш даному наказові від голови сільради, повинен повідомити про це начальника міліції, і в разі підтвердження його наказу, виконати цей наказ, негайно повідомивши про такий випадок голову сільради.

27. Всі законні розпорядження, що їх дають сільвиконавці, виконуючи свої службові обов'язки, і які торкаються охорони революційного ладу та громадського спокою, є обов'язкові для громадян, а тих, що виконуватимуть цих розпоряджень, притягається до відповідальности, як за невиконання законного розпорядження представника влади, що покликаний охороняти революційний лад і громадську безпеку.

28. Молодший сільвиконавець протягом реченця відбування своїх обов'язків не може відлучаться з села без дозволу старшого сільвиконавця, а старший сільвиконавець—без дозволу голови сільради або уповноваженого. Якщо сільвиконавець відлучається з села на час більший, як 3 дні, його заступає кандидат.

29. Сільські виконавці виконують свої обов'зки порядком громадського відбутку й не дістають жодного утримання.

г) в других случаях, предусмотренных ст. 98 Админ. Кодекса УССР, лишь по указаниям начальника милиции.

24. Младшие сельисполнители при исполнении своих обязанностей подчиняются непосредственно соответствующему старшему сельисполнителю, от которого и получают все задания, относящиеся к их обязанностям.

Старшие же сельисполнители подчиняются непосредственно председателю сельсовета, или его заместителю. В селах, где имеются уполномоченные сельсовета, старшие сельисполнители получают все распоряжения через такового.

25. При привлечении сельисполнителей к содействию органам милиции в деле поддержания общественного порядка и безопасности, или же для участия в борьбе с преступниками, сельисполнители поступают в распоряжение начальника районной милиции и подчиняются ему непосредственно.

26. Сельисполнитель, получивший от начальника районной милиции распоряжение по исполнению специально милицейских обязанностей, противоречащее данному ранее распоряжению председателя сельсовета, обязан уведомить об этом начальника милиции и, в случае подтверждения его распоряжения, выполнить последнее, уведомив немедленно о таком случае председателя сельсовета.

27. Все законные распоряжения, даваемые сельисполнителями при исполнении своих служебных обязанностей и касающиеся охраны революционного порядка и общественного спокойствия, обязательны для граждан и неисполняющие этих распоряжений привлекаются к ответственности, как за неисполнение законного распоряжения представителя власти, призванного охранять революционный порядок и общественную безопасность.

28. Младший сельисполнитель, в течение срока отбывания своих обязанностей не может отлучаться из села без разрешения старшего сельисполнителя, а этот последний без разрешения председателя сельсовета или уполномоченного. Если сельисполнитель отлучается из села на время больше, чем 3 дня, его замещает кандидат.

29. Сельисполнители исполняют свои обязанности в порядке общественной повинности и никакими видами содержания не удовлетворяются.

30. Сільські виконавці не несуть ніяких інших громадських відбутків протягом часу перебування свого в сільвиконавцях, а також і протягом 6-ох місяців після того. Усі інші громадські відбутки протягом зазначеного часу виконують замість них господарства, що знаходяться в обслугованому ними участкові.

31. Сільські виконавці за праволомства, звязані з виконанням їхніх обов'язків (зловживання свого стану, надужиття влади, недбале ставлення до своїх обов'язків, невиконання окремих розпоряджень то-що) відповідають як урядові особи в дисциплінарному або кримінальному порядкові залежно від того, які наслідки мали ці праволомства.

32. За систематичне ухилення від виконання своїх обов'язків, рівнозначно відмові взагалі виконувати обов'язки сільвиконавця, якщо це ухилення не мало наслідків, що спричиняються до кримінальної відповідальности, та за відмову стати сільвиконавцем, до осіб, наставлюваних за сільських виконавців, застосовується заходи адміністративного впливу, згідно з п. «м» арт. 72 і арт. 73 Адміністративного Кодексу УСРР.

За злісну відмову виконувати обов'язки сільвиконавця, не вважаючи на застосовані вже за це заходи адмінвпливу, зазначених осіб притягається до відповідальности судовим порядком за арт. 58 Кримінального Кодексу УСРР.

33. Сільських виконавців можна затримувати не інакше, як водночас повідомивши про це сільську раду.

34. На сільських виконавців поширюється всі встановлені законом правила про охорону праці.

35. Жодних інших обов'язків, крім установлених цією інструкцією, або що будуть установлені спеціяльними законами, на сільвиконавців покладати не можна. За неправильне використування сільвиконавців відповідні урядові особи відповідають як за надужиття влади за 98-им арт. Кримінального Кодексу УСРР.

36. З виданням цієї інструкції всі передущі інструкції, обіжники й пояснення, що їх видавав у цій справі НКВС, касується, оскільки вони перечать цій інструкції.

Харков, 2 лютого 1928 р.

Народній Комісар Внутрішніх Справ УСРР **Баліцький.**

30. Никаких других общественных повинностей сельские исполнители во время своего пребывания в сельисполнителях, а также и в течение 6 месяцев после этого не несут. Все другие общественные повинности в течение указанного времени выполняются вместо них хозяйствами, находящимися в обслуживаемом ими участке.

31. Сельисполнители за нарушения, связанные и исполнением их обязанностей (злоупотребление своим положением, превышение власти, халатное отношение к своим обязанностям, неисполнение отдельных распоряжений и т. д.) отвечают как должностные лица в дисциплинарном или уголовном порядке, в зависимости от того, какие последствия имели эти нарушения.

32. За систематическое уклонение от исполнения своих обязанностей, равнозначащее отказу вообще нести обязанности сельисполнителя, если это уклонение не имело последствий, влекущих по себе ответственность в уголовном порядке, а также за отказ стать сельисполнителем к лицам, назначенным сельисполнителями, применяются меры административного воздействия согласно п. «м» ст. 72 и ст. 73 Административного Кодекса УССР.

За злостный отказ от несения обязанности сельисполнителя, несмотря на примененные уже за это меры админвоздействия, указанные лица привлекаются к ответственности в судебном порядке по ст. 58 Уголовного Кодекса УССР.

33. Сельисполнители могут быть задержаны не иначе, как с одновременным сообщением об этом сельсовету.

34. На сельисполнителей распространяются все установленные законом правила про охрану труда.

35. Никаких других обязанностей, кроме установленных настоящей инструкцией или которые будут установлены специальными законами, на сельисполнителей возлагать нельзя.

За неправильное использование сельисполнителей, соответствующие должностные лица отвечают, как за превышение власти по ст. 98 Уголовного Кодекса УССР.

36. С изданием настоящей инструкции, предыдущие инструкции, циркуляры и раз'яснения, выданные по этому вопросу НКВД, отменяются, поскольку они противоречат настоящей инструкции.

Харьков, 2 февраля 1928 г.

Народный Комиссар Внутренних Дел УССР **Балицкий.**

ПОСТАНОВА НАРКОМФІНУ Й НАРКОМВНУСПРАВУ УСРР.

16. Інструкція про порядок стягання спеціяльної місцевої оплати з осіб, що позбавлені права бути призначеними на посаду сільських виконавців.

Видано на підставі:
арт. 82 Положення про місцеві фінанси УСРР (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 74—76, арт. 463) та уваги до арт. 218 Адм. Кодексу УСРР (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 63—65, арт. 240).

1. Округовим Виконавчим Комітетам надано право встановлювати спеціяльну місцеву оплату з осіб, позбавлених права бути призначеними на посаду сільських виконавців.

2. Спеціяльній оплаті з осіб, позбавлених права бути призначеними на посаду сільських виконавців, підлягають нижченаведені громадяни віком від 18 до 45 років, які постійно живуть в селищах, де має чинність інститут сільських виконавців, а саме:

а) особи, позбавлені виборчих прав, згідно з Положенням про виборчі права громадян УСРР;

б) особи, що перебувають під судом і слідством, винувачені за злочини, за які встановлено заходи соціяльної оборони через позбавлення волі, незалежно від його речення.

3. З жінок, що не можуть бути сільськими виконавцями за зазначеними в арт. 2 підставами, спеціяльну оплату стягається лише в тому разі, коли сільська або селищна рада визнає взагалі за потрібне притягти жінок до виконання обов'язків сільських виконавців.

4. Від спеціяльної оплати увільняються:

а) голів і членів виконкомів, а так само сільських, селищних і міських рад, що постійно живуть та працюють на території даного села або селища;

б) робочий апарат (голів, заступників та секретарів) райкомнезамів, сількомнезамів, комітетів взаємодопомоги, доброхітних товариств порятунку на волі;

в) начальників доброхітних пожежних команд, їх помічників начальників загонів, а так само голів та секретарів доброхітних пожежних організацій;

г) всіх робітників й службовців, що перебувають на постійній роботі як з наймів, як і з виборів, в радянських, кооперативних, професійних та інших подібних організаціях,

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМФИНА И НАРКОМВНУДЕЛА УССР.

16. Инструкция о порядке взимания специального местного сбора с лиц, лишенных права быть назначаемыми на должность сельских исполнителей.

Издана на основании:
ст. 82 Положения о местных финансах УССР (Сб. Уз. УССР 1926 г., № 74—76, ст. 463) и примечания к ст. 218 Админ. Кодекса УССР (Зб. Уз. УСРР 1927 г., № 63—65, ст. 240).

1. Окружным исполнительным комитетам предоставлено право устанавливать специальный местный сбор с лиц, лишенных права быть назначаемыми на должность сельских исполнителей.

2. Специальному сбору с лиц, лишенных права быть назначаемыми на должность сельских исполнителей, подлежат нижеуказанные граждане в возрасте от 18 до 45 лет, живущие постоянно в поселениях, где существует институт сельских исполнителей:

а) лица, лишенные избирательных прав, согласно Положению об избирательных правах граждан УССР;

б) лица, состоящие под судом и следствием по обвинению в преступлениях, за которые установлены меры социальной защиты путем лишения свободы, независимо от срока последнего.

3. С женщин, не могущих быть сельскими исполнителями по указанным в ст. 2 основаниям, специальный сбор взимается лишь в том случае, если сельский или поселковый совет признает вообще необходимым привлекать женщин к исполнению обязанностей сельских исполнителей.

4. От специального сбора освобождаются:

а) председатели и члены исполкомов, а также сельских, поселковых и городских советов, постоянно живущие и работающие на территории данного села или поселка;

б) рабочий аппарат (председатели, заместители и секретари) райкомнезамов, селькомнезамов, комитетов взаимопомощи, добровольных обществ спасания на водах;

в) начальники добровольных пожарных команд, их помощники, начальники отрядов, а также председатели и секретари добровольных пожарных организаций;

г) все рабочие и служащие, состоящие на постоянной службе как по найму, так и по выбору, в советских, кооперативных, профессиональных и др. подобных организациях,

установах і підприємствах на території даного села або селища.

д) осіб, що мають хвороби і фізичні вади, які не дають їм змоги виконувати обов'язки сільських виконавців;

е) жінок за два місяця перед пологами й на ввесь час годування грудьми;

ж) жінок, що мають дітей до 8-річного віку, коли нема особи, що ходила б за ними;

з) членів родин: червоноармійців на ввесь час, доки вони відбувають речинець в Червоній Армії та Флоті, а так само робітників командного, муштрового та політичного складу робітниче-селянської міліції та адміністративно-муштрового складу поправно-трудових установ;

і) всіх учнів;

к) німецьких громадян;

л) осіб, що увільнені від військової служби через релігійні переконання, на час, доки вони виконують громадські або державні роботи;

м) інших осіб, що увільнені від виконання обов'язків сільвиконавців за спеціяльним законом.

5. Осіб, яких позбавлено права бути призначеними на посаду сільських виконавців (арт. 2 цієї інструкції), можна обкладати зазначеною оплатою розміром, що встановлюють округові виконавчі комітети, найбільш 10 карб. на рік.

6. Райвиконкомам надається право поділяти платіїв на категорії й призначати для різних категорій різні оклади оплати з тим, щоб такі оклади не перевищували кінцевого розміру обкладення, зазначеного в арт. 5 цієї інструкції. Так само райвиконкоми мають право цілком увільняти окремих осіб і певні категорії платіїв (наприклад, жінок) від обкладання, крім осіб, зазначених в арт. 4 цієї інструкції.

7. Зазначений в попередньому арт. 6 поділ платіїв на категорії можна провадити за ознаками, що свідчать про платоздатність тієї або іншої групи людности даної місцевости. Так, наприклад, цей поділ може визначатися розміром прибутків по обкладанню прибутковим або сільськогосподарським податком, станом господарств що до забезпечености худобою, засівними засобами та іншими ознаками, залежно від місцевих умов.

учреждениях и предприятиях на территории данного села или поселка;

д) лица, страдающие болезнями и физическими недостатками, препятствующими несению обязанностей сельских исполнителей;

е) женщины за два месяца до родов и на все время кормления грудью;

ж) женщины, имеющие детей до 8-ми летнего возраста при отсутстви лица, ухаживающего за ними;

з) члены семей: красноармейцев—на все время отбывания последними срока военной службы в Красной Армии и Флоте, а также работников командного, учебного и политического состава рабоче-крестьянской милиции и административно-учебного состава исправительно-трудовых учреждений;

и) все ученики;

к) германские граждане;

л) лица, освобожденные от военной службы по своим религиозным убеждениям, на время исполнения ими общественных или государственных работ.

м) другие лица, освобожденные от исполнения обязанностей сельисполнителей особым законом.

5. Лица, лишенные права быть назначаемыми на должность сельисполнителей (ст. 2 настоящей инструкции), могут быть облагаемы указанным сбором в размере, установленном окружными исполнительными комитетами не свыше 10 руб. на год.

6. Райисполкомам предоставляется право разделять плательщиков на категории и назначать для разных категорий разные оклады сбора с тем, чтобы эти оклады не превышали предельного размера обложения, указанного в ст. 5 настоящей инструкции. Точно также райисполкомы имеют право совершенно освобождать отдельных лиц и определенные категории плательщиков (напр., женщин) от обложения, помимо лиц, указанных в ст. 4 настоящей инструкции.

7. Означенное в предыдущей статье 6 разделение плательщиков на категории, может быть произведено по признакам, указывающим на платежеспособность той или иной группы населения данной местности. Так, например, разделение это определяется размером доходов по обложению подоходным или сельско-хозяйственным налогом, положением хозяйств в отношении обеспеченности скотом, посевными средствами, а также другими признаками в зависимости от местных условий.

8. Кожну особу, яку не увільнюється від згаданої оплати на підставі цієї інструкції або постанов райвиконкому (арт. 6 цієї інструкції), обкладається окремо, незалежно від того, скільки таких осіб є в складі того чи іншого осподарства.

9. Для обкладання спеціяльною оплатою осіб, позбавлених права бути призначеними на посаду сільських виконавців, встановлюється річні окладні періоди. Для виплати нарахованого окладу райвиконкоми встановлюють найбільш чотирі реченця протягом окладного року.

10. До початку окладного періоду сільрада складає спис платіїв спеціяльної оплати, в якому зазначається такі відомості: 1) прізвище, ім'я та по батькові платіїв, 2) місцеперебування їх, 3) вік, 4) соціяльний стан та 5) підстави заведення до спису.

11. Сільради надсилають складені списки до райвиконкому, який, перевіривши правильність заведених до спису платіїв, зазначає оклад оплати і сповіщає платіїв про розмір її та реченець виплати в спосіб, який за місцевими умовами є зручнішим.

12. Платіям надається право в двохтижневий реченець після повідомлення про оклад оплати подавати до сільради, яка склала список, скаргу на неправильне заведення до списку. Сільради в трьохденний реченець надсилають скаргу із своїм висновком на розгляд до райвиконкому. Постанови райвиконкому, ухвалені з приводу цих скарг, суть остаточні й можуть бути оскаржені в двохтижневий реченець до окрвиконкому лише в разі зламання чинного законодавства та інструкцій, що їх видано на його розвиток.

13. Нараховані оклади оплати вноситься до каси райвиконкому в реченці, що їх встановлює райвиконком.

Увага. Подання скарги не зупиняє виплати оплати.

14. Невиплачені в призначені реченці суми оплати зараховується в недоплату, яку стягають сільські або селищні ради неспірним порядком, згідно з «Положенням про збирання податків» з 2 жовтня 1925 року (Зб Зак. СРСР 1925 р., № 70, арт. 518).

15. Виплачену оплату повертається лише в тому разі, коли постановою райвиконкому (арт. 12 цієї інструкції) буде визнана неправильність заведення скаржника до списку

8. Каждое лицо, не освобожденное от данного сбора, на основании настоящей инструкции или постановлений райисполкома (ст. 6 настоящей инструкции) облагается отдельно, независимо от того, сколько таких лиц имеется в том или ином дворе.

9. Для обложения специальным сбором лиц, лишенных права быть назначаемыми на должность сельисполнителей, устанавливаются годовые окладные периоды. Для уплаты начисленного оклада райисполкомы устанавливают не больше четырех сроков в течение окладного года.

10. До начала окладного периода сельсовет составляет список плательщиков специального сбора, в котором помещаются следующие сведения: 1) фамилия, имя и отчество плательщиков, 2) местожительство их, 3) возраст, 4) социальное положение и 5) основания занесения в список.

11. Составленные списки представляются сельсоветами в райисполком, который по проверке правильности занесения в список плательщиков, проставляет оклады сбора и оповещает плательщиков о размере сбора и о сроке его уплаты способами, являющимися по местным условиям наиболее удобными.

12. Плательщикам предоставляется право в двухнедельный срок после уведомления об окладе сбора подавать в сельсовет, которым был составлен список, жалобу на неправильное внесение их в список. Сельсоветы в трехдневный срок представляют жалобу со своим заключением на рассмотрение в райисполком. Постановления райисполкома по этим жалобам являются окончательными и могут быть обжалованы в двухнедельный срок в окрисполком лишь в случае нарушения действующего законодательства и инструкции, изданных в его развитие.

13. Начисленные оклады сбора вносятся в кассы райисполкомов в сроки, установленные райисполкомом.

Примечание. Подача жалобы не приостанавливает уплаты сбора.

14. Невнесенные в установленные сроки суммы сбора зачисляются в недоимку, которая взыскивается сельскими или поселковыми советами в бесспорном порядке, согласно «Положения о взимании налогов» от 2 октября 1925 г. (С. З. СССР 1925 г., № 70, ст. 518).

15. Уплоченный сбор подлежит возврату лишь в том случае, если постановлением райисполкома (ст. 12 настоящей инструкции) будет признана неправильность внесения

платців спеціяльної оплати, або коли з нього буде стягнуто більше ніж належало стягнути.

16. В тому разі, коли обкладені особи поновлені в правах після виплати оплати, її не повертається, але таких осіб не можна притягати до виконання обов'язків сільських виконавців в окладному періоді, за який оплату стягнено.

17. Осіб, які протягом окладного періоду виконували обов'язки сільських виконавців, в разі втрати належних прав (п. п. «а» та «б» арт. 2), не обкладається місцевою оплатою за даний окладний період.

18. Осіб, що в окладному році мали право бути сільськими виконавцями, але не були призначені на цю посаду, в разі втрати належних прав протягом цього періоду, можна обкладати місцевою оплатою за даний окладний рік.

19. З осіб, обкладених спеціяльною оплатою і поновлених в правах до її виплати, невиплачений оклад оплати скасовується, коли їх можна призначати або їх призначать виконувати обов'язки сільських виконавців.

20. Коли райвиконком встановив порядок виплати окладів оплати частинами у де-кілька реченців протягом окладного періоду, то, в разі поновлення обкладеної особи в належних правах, частину окладу, що залишилась невиплаченою до часу поновлення в правах, скасовується, коли цю особу можна призначати або її призначать виконувати обов'язки сільвиконавця.

21. Суми надійшлої оплати використовується на потреби сільрад, а саме: на сплачування витрат на охорону громадського ладу, особистої та майнової безпеки, або на впорядкування відповідних сіл.

Харків, 7 лютого 1928 р.

Заст. Народнього Комісара Фінансів УСРР **С. Арсон.**

Заст. Народнього Комісара Внутрішніх Справ УСРР **Якимович.**

жалобщика в список плательщиков специального сбора, или если взыскание было произведено в сумме, превышающей причитающуюся с него сумму.

16. В тех случаях, когда обложенные лица восстановлены в правах после уплаты сбора, последний не возвращается, но такие лица не могут быть привлекаемы к исполнению обязанностей сельисполнителей в окладном периоде, за который уплачен сбор.

17. Лица, исполнявшие в течение окладного периода обязанности сельисполнителей, в случае потери соответствующих прав (п. п. «а», и «б» ст. 2), не подлежат обложению местным сбором за данный окладной период.

18. Лица, которые в окладном году имели право быть сельисполнителями, но не были назначены на эту должность, в случае потери соответствующих прав в течение этого периода, могут быть привлекаемы к обложению местным сбором за данный окладной год.

19. С лиц, обложенных специальным сбором и восстановленных в правах до его уплаты, неуплаченный оклад сбора слагается, если они могут быть назначаемы или будут назначены к исполнению обязанностей сельисполнителей.

20. Если сельисполкомом установлен порядок уплаты окладов сбора частями в несколько сроков в течение окладного периода, то в случае восстановления обложенного лица в соответствующих правах, часть оклада, оставшаяся неуплаченною до времени восстановления в правах, слагается, если это лицо может быть назначаемым или будет назначено к исполнению обязанностей сельисполнителя.

21. Поступающие суммы сбора обращаются на нужды сельсоветов, а именно: на покрытие расходов по охране общественного порядка, личной и имущественной безопасности, или на благоустройство соответствующих селений.

Харків, 7 лютого 1928 р..

Зам. Народного Комиссара Финансов УССР **С. Арсон.**

Зам. Народного Комиссара Внутренних Дел УССР **Якимович.**

ПОСТАНОВА НАРКОМВНУСПРАВУ УСРР.

17. Про заміну штрафів за лісові праволомства.

Народній Комісаріят Внутрішніх Справ УСРР постановив пояснити:

При заміні штрафів, накладених за лісові праволомства, на примусову роботу та при зазначенні в постановах про те, чи платно чи безплатно має ця робота виконуватися, треба точно додержувати норм, встановлених в арт. 184 (для нетрудового елементу) й арт. 185 (для трудящих) Поправно-Трудового Кодексу УСРР.

Харків, 13 лютого 1928 р.

Заст. Народнього Комісара Внутрішніх Справ УСРР **Якимович.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМВНУДЕЛА УССР.

17. О замене штрафов за лесонарушения.

Народный Комиссариат Внутренних Дел УССР постановил раз'яснить:

При замене штрафов, наложенных за лесонарушения, принудительной работою, и обозначении в постановлениях о том, платно ли или безплатно должна исполняться эта работа, надлежит точно придерживаться норм, установленных статьею 184 (для нетрудового элемента) и ст. 185 (для трудового) Исправительно-Трудового Кодекса УССР.

Харьков, 13 февраля 1928 г.

Зам. Народного Комиссара Внутренних Дел УССР **И. Якимович.**

ПОСТАНОВА СЕКРЕТАРІЯТУ ВУЦВК ТА НАРКОМЮСТУ УСРР.

18. Про порядок реалізації описаного за довги зернопродукта.

У звязку з встановленням лімітних цін на зернопродукти й з метою уникнути можливости ламання цих цін, зловмисного підвищення їх шляхом закладання фіктивних позовів і в дальшому опису зернопродуктів і продажу їх з прилюдних торгів за цінами понад ліміту Секретаріят Всеукраїнського Центрального Виконавчого Комітету й Народній Комісаріят Юстиції УСРР, вважаючи, що продаж зернопродукта з прилюдних торгів за ціну понад ліміту не відповідає загальній лінії радянської влади в галузі хлібозаготовчих операцій, пропонують до неухильного виконання таке:

У випадках повернення стягань на задоволення стягувачів за виконавчими листами судустанов на зернопродукти, судвиконавці та сільради, переводячи на загальних підставах опис цих продуктів, у разі у призначений речинець довжник не сплатить довгу, описані зернопродукти з прилюдних торгів не продають, а передають їх до відповідних державних хлібозаготовчих органів за встановленими цінами й одержані гроші зарахо-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЕКРЕТАРИАТА ВУЦИК И НАРКОМЮСТА УССР.

18. О порядке реализации описанного за долги зернопродукта.

В связи с установлением лимитных цен на зернопродукты и с целью избежать возможности изменения этих цен, злоумышленного повышения их путем пред'явления фиктивных исков и затем описи и продажи их с публичных торгов по ценам выше лимитных, Секретариат Всеукраинского Центрального Исполнительного Комитета и Народный Комиссариат Юстиции УССР, считая, что продажа зернопродукта с публичных торгов по цене выше лимитной не отвечает общей линии советской власти в области хлебозаготовительных операций, предлагают к неуклонному исполнению следующее:

В случаях обращения взыскания на удовлетворение взыскателей по исполнительным листам судебных учреждений на зернопродукты, судебные исполнители и сельсоветы, производя на общих основаниях опись этих продуктов, в случае в назначенный срок должник не уплатит долга, описанный зернопродукт с публичных торгов не продают, а передают его соответствующим государственным хлебозаготовительным органам по

вуют на задоволення стягувачів на загальних підставах, що їх встановлено відповідними артикулами Цив. Проц. Додексу та іструкції.

Харків, 18 лютого 1928 р.

Секретар Всеукраїнського Центрального Виконавчого Комітету **Власенко.**

Народній Комісар Юстиції УСРР та Генеральний Прокурор Республіки **В. Порайко.**

ПОСТАНОВА НАРКОМЮСТУ УСРР.

19. Про видання збільшеної вихідної допомоги службовцям кооперативних організацій, що їх звільняється в наслідок 20% скорочення адміністративно-управлінських витрат на 1927-28 бюджетовий рік.

Підстава: 1) п. „д" арт. 9 положення про НКЮ УСРР (Зб. Уз. УСРР 1924 р., № 50, арт. 305), п. „а" арт. 3 і арт. 6 постанова РНК СРСР з 30 серпня 1927 р. „Про скорочення адміністративно-управлінських видатків за кошторисами на 1927/28 р., (Зб. Зак. СРСР 1927 р., № 53, арт. 542);

2) арт. 1 постанови РНК СРРС з 27 вересня 1927 р. „Про збільшені вихідні допомоги робітникам державних установ і підприємств, звільнюваних через раціоналізацію апарату" (Зб. Зак. СРСР 1927 р., № 56, арт. 562);

3) п. „а" арт. 4 постанови ВУЦВК і РНК УСРР с 20 вересня 1927 р., „Про скорочення адміністративно-управлінських витрат на 1927/28 бюдж. рік" (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 44, арт. 204).

На практиці виникає питання, чи поширюється видання збільшеної вихідної допомоги на службовців кооперативних організацій, що їх звільняється в наслідок 20% скорочення адміністративно-управлінських витрат на 1927-28 бюджетовий рік.

Маючи на увазі: 1) що в кооперативних організаціях скорочення адміністративно-управлінських витрат через здешевлення утримання управлінського і адміністративного апарату провадиться тим же заходом спрощення структури й скорочення штатів з належним поліпшенням системи і методів роботи, як і за скорочення робітників державних установ і підприємств, що є на державному і місцевому бюджетах, і що функціонують на засадах комерційного (господарчого) розрахунку, а також акційних товарств

установленным ценам и полученные деньги зачисляют на удовлетворение взыскателей на общих основаниях, установленных соответствующими статьями Гр. Пр. Кодекса и инструкции.

Харьков, 18 февраля 1928 г.

Секретарь Всеукраинского Центрального Исполнительного Комитета **Власенко.**

Народный Комиссар Юстиции УССР и Генеральный Прокурор Республики **В. Порайко.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМЮСТА УССР.

19. О выдаче усиленного выходного пособия служащим кооперативных организаций, увольняемым вследствие 20% сокращения административно-управленческих расходов на 1927-28 бюджетный год.

Основания: 1). п. „д" ст. 9 положения о НКЮ (С. У. УССР 1924 г., № 50, арт. 305), п. „а" ст. 3 и ст. 6 постановления СНК СССР от 30 августа 1927 г. „О сокращении административно-управленческих расходов по сметам на 1927/28 г." (С. З. СССР 1927 г., № 53, ст. 542);

2) ст. 1 постановления СНК СССР от 27 сентября 1927 г. „Об усиленных выходных пособиях работникам государственных учреждений и предприятий, увольняемым вследствие рационализации аппарата" (С. З. СССР 1927 г., № 56; ст. 562);

3) п. „а" ст. 4 постановления ВУЦИК и СНК УССР от 20 сентября 1927 г. „О сокращении административно-управленческих расходов на 1927/28 бюджетный год" (С. У. УССР 1927 г., № 44, ст. 204).

На практике возникает вопрос, распространяется ли выдача усиленного выходного пособия на служащих кооперативных организаций, увольняемых вследствие 20% сокращения административно-управленческих расходов на 1927-28 бюджетный год.

Принимая во внимание: 1) что сокращение административно-управленческих расходов путем удешевления содержания управленческого и административного аппарата в кооперативных организациях производится тем же способом упрощения структуры и сокращения штатов с надлежащим улучшением системы и методов работы, как и при сокращении работников государственных учреждений и предприятий, находящхся на государственном и местном бюджете, и функционирующих на началах коммерческого (хо-

з переважною участю державного капіталу і 2) що для зазначених категорій службовців видання збільшеної дпомоги за скорочення штатів з причини раціоналізації встановлено чинним законом,—Народній Комісаріят Юстиції УСРР, по Відділу законодавчих проектів та кодифікації заків, постановив пояснити:

Постанову РНК СРСР, з 27 вересня 1927 р. «Про побільшені вихідні допомоги робітникам державних установ і підприємств, звільнюваних через раціоналізацію апарату» (Зб. Зак. СРСР 1927 р., ч. 56, арт. 562) належить прикладати і до службовців кооперативних організацій, що їх звільнено в порядкові постанови ВУЦВК та РНК УСРР, з 20 вересня 1927 р. «Про скорочення адміністративно-управлінських витрат на 1927-28 бюджетовий рік» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 44, арт. 204).

Харків, 18 лютого 1928 р.

Народній Комісар Юстиції УСРР
та Генеральний Прокурор
Республіки **В. Порайко.**

Член Колегії НКЮ — Зав. Відділу
законодавчих проектів та
кодифікації законів **Юр. Мазуренко.**

зяйственного) расчета, а также акционерных товариществ с преимущественным участием государственного капитала и 2) что для указанных категорий служащих выдача усиленного пособия при сокращении штатов по рационализации аппарата установлена действующим законом,—Народный Комиссариат Юстиции УССР по Отделу законодательных предположений и кодификации законом, постановил раз'яснить:

Постановление СНК СССР от 27 сентября 1927 г. «Об усиленных выходных" пособиях работникам государственных учреждений и предприятий, увольняемым вследствие рационалзации аппарата» (С. З. СССР 1927 г., № 56, ст. 562) надлежит применять и к служащим кооперативных организаций, уволенным в порядке постановления ВУЦИК и СНК УССР от 20 сентября 1927 г. «О сокращении административно-управленческих расходов па 1927—28 бюджетный год» (С. У. УССР 1927 г., № 44, ст. 204).

Харьков, 18 февраля 1928 г.

Народный Комиссар Юстиции УССР
и Генеральный Прокурор
Республики **В. Порайко.**

Член Коллегии НКЮ—Зав. Отделом
законодательных предложений и
кодификации законов **Юр. Мазуренко.**

Видання Народнього Комісаріяту Юстиції

Издание Народного Комиссариата Юстиции

Укрголовліт № 7. Харків. Друк. ВУЦВК „Червоний Друк". Зам. № 2216.—10.000

ЮРИДИЧНЕ ВИДАВНИЦТВО НКЮ УСРР

м. Харків, вул. Артема 31, тел. 13-66, 37-35, 48-61.

ПЕРЕДПЛАЧУЙТЕ НА 1928 РІК

ЗБІРНИК УЗАКОНЕНЬ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ

РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ

УМОВИ ПЕРЕДПЛАТИ:

Відділ I і II на рік . 15 крб.

„ I і II на півроку 8 крб.

АБЕТКОВИЙ ПОКАЖЧИК

до „Збірн. Узак." за 1928 рік (відділ I і II)

Ціна 1 крб. 50 коп.

Приймати передплату на „Збірник Узаконень та Розпоряджень Роб.-Селянського Уряду УСРР" дозволяється лише тим особам, що мають спеціяльні на це посвідчення від Юрвидавництва, та всім поштово-телеграфним конторам, філіям та агентствам.

За передплату, прийняту будь-якою іншою особою, Юрвидавництво не відповідатиме й її виконано не буде.

Передплату приймається лише за календарним роком (з 1-I—31-XII або 1-I—30-VI).

В 1928 році цього видання в роздрібному продажу відпущено не буде.

2233

345(477)3(05)477х„1928")

Пролетарі всіх країн, єднайтеся!

УСРР

ЗБІРНИК
УЗАКОНЕНЬ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ за 1928 рік
(ОФІЦІЙНЕ ВИДАННЯ НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ)

6 квітня 1928 р. | Відділ ДРУГИЙ | № 4 | 6 апреля 1928 г. | Отдел ВТОРОЙ

ЗМІСТ

Постанови Наркомсоцзабезу, Наркомземсправу, Наркомюсту та Наркомвнусправу УСРР.

(26 січня, 16—21 лютого, 1 та 20 березня 1928 р.)

20. Інструкція про порядок призначення та надання соціяльного забезпечення.
21. Про підсудність спорів за втрати від спашів та псувань засівів та посадок.
22. Інструкція як визнавати чужоземців за доміцильованих та за тимчасових мешканців УСРР.
23. Про приймання райадмінмілвідділками заяв про видачу посвідок на перебування чужоземців.
24. Про порядок пробування в УСРР і виїзду за кордон чужоземців, що прибувають до СРСР згідно з міжнародньою автомобільною конвенцією 1909 р., як також і мотоциклістів та пішоходів.
25. Про врегулювання справ судів і відмісцгоспів що до денаціоналізації домобудівель.

СОДЕРЖАНИЕ

Постановления Наркомсообеса, Наркомзема, Наркомюста и Наркомвнудела УССР.

(26 января, 16—21 февраля, 1 и 20 марта 1928 г.)

20. Инструкция о порядке назначения и предоставления социального обеспечения.
21. О подсудности споров по убыткам при потравах и порче посевов и насаждений.
22. Инструкция о порядке признания иностранцев домицилированными и временно пребывающими в УССР.
23. О приеме райадминмилотделениями заявлений о выдаче видов на жительство для иностранцев.
24. О порядке пребывания в УССР и выезде за-границу иностранцев, прибывающих в СССР согласно международной автомобильной конвенции 1909 г., а также мотоциклистов и пешеходов.
25. Об урегулировании дел судов и отместхозов относительно денационализации домостроений.

ПОСТАНОВА НАРКОМСОЦЗАБЕЗУ УСРР.

20. Інструкція про порядок призначення та надання соціяльного забезпечення.

На підставі п. «в» арт. 6 «Загального Положення про народні комісаріяти УСРР» (Зб. Уз. УСРР 1924 р., № 43, арт. 273), Народній Комісаріят Соціяльного Забезпечення УСРР, на зміну чинних правил призначення та надання соціяльного забезпечення постановив затвердити нижчезазначену інструкцію про порядок призначення та надання соціяльного забезпечення:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ. НАРКОМСООБЕСА УССР

20. Инструкция о порядке назначения и предоставления социального обеспечения.

На основании п. «в», ст. 6-й «Общего положения о народных комиссариатах УССР» (Собр. Узак. 1924 г., № 43, ст. 273), Народный Комиссариат Социального Обеспечения УССР, во изменение существующих правил назначения и предоставления социального обеспечения, постановил утвердить нижеуказанную инструкцию о порядке назначения и предоставления социального обеспечения:

ІНСТРУКЦІЯ ПРО ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ ТА НАДАННЯ СОЦІЯЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.

I. Засади.

1. Соціяльне забезпечення:

а) військових інвалідів та їх родин;

б) родин загиблих або безвісних військово-службовців;

в) родин осіб, що є в лавах РСЧА;

г) жертв контр-революції та їх родин;

д) осіб, що мають перед Республікою заслуги місцевого значіння;

е) родин осіб, відряджених до радянсько-партійних шкіл та комуністичних університетів;

ж) сліпих та глухонімих;

з) непрацездатних осіб, що є під опікою, а так само усіх інших непрацездатних та нужденних осіб, якщо вони не мають права на забезпечення порядком соціяльного страхування, або на підставі спеціяльних законів, провадять інспектури соціяльного забезпечення округових виконавчих комітетів та інспектори соціяльного забезпечення районових виконавчих комітетів.

Увага. Соціяльне забезпечення осіб, що мають виключні заслуги перед Республікою, а так само забезпечення викладовців вищих шкільних закладів, робітничих факультетів і наукових робітників провадить належна комісія при Народньому Комісаріяті Соціяльного Забезпечення УСРР.

2. Права на соціяльне забезпечення не мають особи, що їх позбавлено виборчих прав, а так само особи, що перебувають у місцях позбавлення волі й адміністративно-заслані, поскільки за чинним законодавством вони не мають виборчих прав.

Увага. Осіб, що їх позбавлено виборчих прав через їх психічну хворобу, права на соціяльне забезпечення не позбавляється.

3. Особам, що їх позбавлено виборчих прав, у разі їх нужденности та непрацездатности, надається допомогу (вміщення до інвалідних домів, грошову допомогу, то-що) порядком боротьби з жебрацтвом та безпритульністю.

ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.

1. Общее положение.

1. Социальное обеспечение:

а) военных инвалидов и их семей;

б) семей погибших или безвестно-отсутствующих военно-служащих;

в) семей лиц, состоящих в рядах РККА;

г) жертв контр-революции и их семей;

д) лиц, имеющих перед Республикой заслуги местного значения;

е) семей лиц, командированных в советско-партийные школы и коммунистические университеты;

ж) слепых и глухонемых;

з) нетрудоспособных лиц, состоящих под опекою, а также всех иных нетрудоспособных и нуждающихся лиц, в случае, если они не имеют права на обеспечение в порядке социального страхования или на основании специальных узаконений, производят инспектуры социального обеспечения окружных исполнительных комитетов и инспекторы социального обеспечения районных исполнительных комитетов.

Примечание. Социальное обеспечение лиц, имеющих исключительные заслуги перед Республикой, а также обеспечение преподавателей высших учебных заведений, рабочих факультетов и научных работников, производит соответствующая Комиссия при Народном Комиссариате Социального обеспечения УССР.

2. Права на социальное обеспечение не имеют лица, лишенные избирательных прав, а также лица, содержащиеся в местах лишения свободы и административно-высланные, поскольку по действующему законодательству они не имеют избирательных прав.

Примечание. Лица, лишенные избирательных прав в виду их душевной болезни, права на социальное обеспечение не лишаются.

3. Лицам, лишенным избирательных прав, в случае их нуждаемости и нетрудоспособности, оказывается помощь (помещение в дома инвалидов, денежное пособие, и т. д.) в порядке борьбы с нищенством и беспризорностью.

2. Порядок визначення права на соціяльне забезпечення, призначення та припинення соціяльного забезпечення.

4. Особа, що просить взяти її на соціяльне забезпечення, подає про те заяву в районі—до інспектора соціяльного забезпечення райвиконкому, а в округовому місті—до округової інспектури соціяльного забезпечення за місцем свого мешкання з додатком нижчезазначених документів:

А. Військові інваліди

а) посвідки військової установи, або в належних випадках, постанови нарсуду, що стверджує звязок інвалідности заявника з проходженням військової служби;

б) довідки від домоуправління, міліції, сільради або райвиконкому, або від іншого належного органу про майновий стан заявника та членів його родини, а так само про те, що заявник не визискує чужої праці.

Увага. Особи, що набули інвалідність у звязку з відбуванням ними військової служби в перемінному складі територіяльних частин або в звязку з проходженням допризивної підготовки (якщо вони не належать до кола застрахованих, що мають право на забезпечення порядком соціяльного страхування), подають документи, що їх зазначено в літ. «А» цього артикулу.

Б. Родини військових службовців, що втратили годувальників

а) посвідки військової установи чи ЗАГС'у про смерть або постанови нарсуду про безвісність годувальника—військового службовця;

б) посвідки про те, що заявник є дійсно член родини вмерлого або безвісного військового службовця;

в) довідки про склад родини заявника й вік її членів;

г) довідки, зазначеної в п. «б», літ. «А» цієї інструкції.

Увага. Родини військових службовців вмерлих або безвісно загиблих за перебування їх на учбових зборах у територіяльних частинах (якщо ці військові

2. Порядок определения права на социальное обеспечение, назначения и прекращения социального обеспечения.

4. Лицо, ходатайствующее о зачислении на социальное обеспечение, подает о том заявление в районе—инспектору социального обеспечения райисполкома, а в окружном городе—в окружную инспектуру социального обеспечения по месту своего жительства с приложением нижеуказанных документов:

А. Военные инвалиды

а) свидетельства военного учреждения или, в подлежащих случаях, постановления нарсуда, подтверждающие связь инвалидности заявителя с прохождением военной службы;

б) справки от домоуправления, милиции, сельсовета или райисполкома, или от иного подлежащего органа о материальном положении заявителя и членов его семьи, а также о том, что заявитель не эксплоатирует чужого труда в целях извлечения прибыли.

Примечание. Лица, приобревшие инвалидность в связи с отбыванием ими военной службы в переменном составе территориальных частей или в связи с прохождением допризывной подготовки (в случае если они не принадлежат к кругу застрахованных, имеющих право на обеспечение в порядке социального страхования), подают документы, указанные в лит. «А» настоящей статьи.

Б. Семьи военно-служащих, утративште кормильцев.

а) свидетельства военного учреждения или ЗАГС'а о смерти или постановления нарсуда о безвестном отсутствии кормильца—военнослужащего;

б) свидетельства о том, что заявитель действительно является членом семьи умершего или безвестно-отсутствующего военнослужащего;

в) справки о составе семьи заявителя и возрасте ее членов;

г) справки, указанной в п. «б», лит. «А» настоящей инструкции.

Примечание. Семьи военнослужащих умерших или безвестно-пропавших во время пребывания их на учебных сборах в территориальных частях (в случае, если

службовці не належали до кола осіб застрахованих) подають документи, що їх зазначено в літ. «Б» цього артикулу.

В. Родини військових інвалідів

1) Родини інвалідів, вміщених до інвалідних домів

а) довідки від органу соціяльного забезпечення про те, що інвалід дійсно перебуває в інвалідному домі й має, за чинним законодавством, право на пенсію;

б) посвідки про те, що заявник є дійсно член родини інваліда, що перебуває в інвалідному домі, а так само про те, що до вміщення інваліда до інвалідного дому заявник перебував на його утриманні;

в) документів, зазначених у п. «б», літ. «А» і у п. «в», літ. «Б» цього арт.

2) Родини вмерлих або безвісних військових інвалідів

а) посвідки ЗАГС'у про смерть або постанови нарсуду про безвісність інваліда—члена родини;

б) посвідки від органу соцзабезу про те, що в момент смерти або безвісної загибели інваліда він перебував на соціяльному забезпеченні органа соцзабезу за одною з перших 3-х груп інвалідности;

в) посвідки про те, що заявник є дійсно член родини вмерлого або безвісного інваліда;

г) документів, зазначених у п. «б», літ. «А» і у п. «в», літ. «Б» цього арт.

Г. Родини осіб, відряджених до радянсько-партійних шкіл і комуністичних університетів.

а) посвідки про відрядження члена родини заявника й перебування його в радянсько-партійній школі або комуністичному університеті;

б) посвідки про те, що заявник є дійсно член родини особи, відрядженої до радянсько-партійної школи чи комуністичного університету;

эти военнослужащие не принадлежали к кругу лиц застрахованных) подают документы, указанные в лит. «Б» настоящей статьи.

В. Семьи военных инвалидов.

1) Семьи инвалидов, содержащихся в домах инвалидов

а) справки от органа социального обеспечения о том, что инвалид действительно содержится в инвалидном доме и имеет, по действующему законодательству, право на пенсию;

б) свидетельства о том, что заявитель действительно является членом семьи инвалида, содержащегося в инвалидном доме, а также о том, что до помещения инвалида в инвалидный дом заявитель находился на его иждивении;

в) документов, указанных в п. «б» лит. «А» и в п. «в», лит. «Б» настоящей статьи.

2) Семьи умерших или безвестно-отсутствующих военных инвалидов

а) свидетельства ЗАГС'а о смерти или постановления нарсуда о безвестном отсутствии инвалида—члена семьи;

б) свидетельства от органа собеса о том, что в момент смерти или безвестной пропажи инвалида он состоял на социальном обеспечении органа собеса по одной из первых трех групп инвалидности;

в) свидетельства о том, что заявитель действительно является членом семьи умершего или безвестно-отсутствующего инвалида;

г) документов, указанных в п. «б» лит. «А» и в п. «в», лит. «Б» настоящей статьи.

Г. Семьи лиц, командированных в советско-партийные школы и коммунистические университеты

а) Свидетельства о командировании члена семьи заявителя и пребывании его в советско-партийной школе или в коммунистическом университете;

б) свидетельства о том, что заявитель действительно является членом семьи командированного в советско-партийную школу или в коммунистический университет;

в) документів, зазначених у п. «б», літ. «А» і п. «в» літ. «Б» цього арт.

Д. Інші категорії осіб

а) посвідки, що стверджує непрацездатність і вік заявника, а так само про склад і вік членів його родини;

б) довідки, зазначеної в п. «б» літ. «А» цього арт.

Увага. Особи, що постраждали від вчинків контр-революції та члени їх родини, подаючи заяви про соціяльне забезпечення, додають документи, відповідно до літ. літ. «А», «Б», «В» цього артикулу.

5. Довідки про вік заявника й членів його родини, передбачені артикулом 4, дійсні, коли їх видано від органу ЗАГС'у чи сільради або хоч і від іншого органу, але з покликом на те, що довідку цю видано на підставі посвідки ЗАГС'у чи сільради.

6. Зазначені в п. «б», літ. «А», в п. «в», літ. «Б» та п. «а», літ. «Г» артикула 4 документи особи, що є на соціяльному забезпеченні (крім осіб, що їх вміщено до інвалідних домів) повинні поновляти й подавати до окрінспектури соцзабезу або до інспектора соціяльного забезпечення райвиконкому, за належністю, кожного року. В противному разі надання соціяльного забезпечення зупиняється. Вказаний у цьому артикулі реченець подачі поновлених документів не позбавляє окрінспектуру соцзабезу та інспекторів соціяльного забезпечення райвиконкомів права вимагати зазначені документи від осіб, що є на соціяльному забезпеченні, й у інші реченці, коли це буде визнано за потрібне за даними, що надійшли до органів соціяльного забезпечення.

7. Родин військових службовців, що є в лавах РСЧА, забезпечується згідно з постановою Народнього Комісаріяту Соціяльного Забезпечення УСРР з 28 червня 1927 р. «Про порядок забезпечення родин військовослужбовців» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., відд II, № 28, арт. 129) зі змінами, що їх передбачено под. 3 цієї постанови.

8. Заяву, разом з документами, що до неї додані, одержуючи, перевіряє інспектор

в) документов, указанных в п. «б» лит. «А» и в п. «в» лит. «Б» настоящей статьи.

Д. Прочие категории лиц

а) свидетельства, подтверждающего нетрудоспособность и возраст заявителя, а также состав и возраст членов его семьи;

б) справки, указанной в п. «б» лит. «А» настоящей статьи.

Примечание. Лица, пострадавшие от действий контр-революции, и члены их семьи при подаче заявления о социальном обеспечении представляют документы, применительно к лит. лит. «А», «Б», «В» настоящей статьи.

5. Справки о возрасте заявителя и членов его семьи, предусмотренные ст. 4, действительны, если они выданы органом ЗАГС'а или сельсоветом или хотя и иным органом, но с ссылкой на то, что настоящую справку выдано на основании свидетельства ЗАГС'а или сельсовета.

6. Документы, указанные в п. «б» лит. «А», в п. «в» лит. «В» и в. п. «а» лит. «Г» ст. 4, лица, состоящие на социальном обеспечении (за исключением лиц, содержащихся в домах инвалидов), обязаны ежегодно возобновлять и представлять в окринспектуру собеса или инспектору социального обеспечения райисполкома, по принадлежности. В противном случае предоставление социального обеспечения приостанавливается. Указанный в настоящей статье срок представления возобновленных документов не лишает права окринспектуру собеса, инспекторов социального обеспечения райисполкомов истребовать означенные документы от лиц, состоящих на социальном обеспечении, и в иные сроки, если это будет признано необходимым на основании данных, поступивших в органы социального обеспечения.

7. Порядок обеспечения семей военнослужащих, состоящих в рядах РККА, производится согласно постановлению Народного Комиссариата Социального Обеспечения УССР от 28-го июня 1927 г. «О порядке обеспечения семей военнослужащих» (С. Уз. УССР 1927 г., отд. II, № 28, ст. 129) с изменениями, предусмотренными разд. 3 настоящего постановления.

8. Заявление вместе с документами, приложенными к нему, проверяется при приня-

соціяльного забезпечення райвиконкому або окрінспектура соцзабезу, за належністю. Коли відповідні документи, передбачені арт. 4-м цієї інструкції, додані неповністю, негайно вказується заявникові для належного їх доповнення.

Увага 1. Заяви, подані без усіх потрібних документів приймається, але лишається їх без руху до одержання від заявника документів, що їх бракує, або до одержання від нього повідомлення, що належних документів він не має.

Увага 2. Про одержання заяви з документами, орган, що їх одержує, видає довідку за встановленою формою.

9. Коли заявник не зможе подати документів про втрату працездатности в звязку з проходженням військової служби, або в звязку з вчинками контр-революції, то зазначені факти встановлюють пенсійні комісії при окрінспектурах соціяльного забезпечення й комісії в справі встановлення права на соціяльне забезпечення при райвиконкомах, за належністю, порядком постанови Наркомсоцзабезу й Наркомюсту УСРР з 31-го грудня 1927 року «Інструкція про порядок встановлення факту перебування громадян на військовій службі та набуття ними в звязку з нею інвалідности». (Зб. Уз. УСРР 1927 р., від. II, № 46, арт. 220).

10. По надходженні заяви про соціяльне забезпечення та всіх відповідних документів до неї інспектори соціяльного забезпечення райвиконкомів та окрінспектури соцзабезу, за належністю, направляють заявника на медичний огляд в районі—до лікарні чи до районового лікаря, а в округовому місті—до лікарської комісії, що утворює окрінспектура охорони здоров'я, за згодою з окрінспектурою соцзабезу, для встановлення групи непрацездатности.

Увага. Порядок медичного огляду визначається інструкцією Наркомздоров'я й Наркомсоцзабезу УСРР 1925 р. лікарсько-експертним комісіям, що провадять огляд підопічних органів соцзабезу.

11. У разі незгоди окрінспектури соцзабезу чи пенсійної комісії при ній, а так

ти его инспектором социального обеспечения райисполкома или окринспектурой собеса, по принадлежности. В случае если соответствующие документы, предусмотренные ст. 4 настоящей инструкции, неполностью представлены, об этом немедленно указывается заявителю для надлежащего их дополнения.

Примечание 1. Заявления, поданные без всех необходимых документов, принимаются, но оставляются без движения до представления заявителем недостающих документов или до получения от него уведомления, что надлежащих документов он не имеет.

Примечание 2. В принятии заявления с документами, принимающий их орган выдает справку по установленной форме.

9. В случае если заявитель не сможет представить документов об утрате им трудоспособности в связи с прохождением военной службы или в связи с действиями контрреволюции, то указанные факты устанавливают пенсионные комиссии при окринспектурах социального обеспечения и комиссии по установлению права на социальное обеспечение при райисполкомах, по принадлежности, в порядке постановления Наркомсобеса и Нарком'юста УССР от 31 декабря 1927 года «Инструкция о порядке установления факта пребывания граждан на военной службе и приобретения ими, в связи с нею, инвалидности» (Сб. Уз. УССР 1927 г., отд. II, № 46, ст. 220).

10. По поступлении заявления о социальном обеспечении и всех соответствующих документов к нему инспектора социального обеспечения райисполкомов и окринспектуры собеса, по принадлежности, направляют заявителя на медицинское освидетельствование, в районе—в больницу или к участковому врачу, а в окружном городе—во врачебную комиссию, образуемую окринспектурой здравоохранения по соглашению с окринспектурой собеса, для определения группы нетрудоспособности.

Примечание. Порядок медицинского освидетельствования определяется инструкцией Наркомздрава и Наркомсобеса УССР 1925 года врачебно-экспертным комиссиям, производящим освидетельствование подопечных органов собеса.

11. При несогласии окринспектуры собеса или пенсионной комиссии при ней, а также

само інспектора соціяльного забезпечення райвиконкому чи райкомісії в справі встановлення права на соціяльне забезпечення (арт. 13), за належністю, з актом медичного огляду заявника, ці органи мають право направити заявника на другий медогляд до комісії іншого складу або іншого лікаря чи медустанови, передбаченої арт. 10.

12. По одержанні від лікарської комісії, від лікаря або медустанови, зазначеної в арт. 10 цієї інструкції, акту медичного огляду заявника про визнання його за непрацездатного, інспектори соціяльного забезпечення райвиконкомів та окрінспектури соцзабезу, за належністю, в разі визнають за потрібне, обслідують майновий та родинний стан заявника.

Увага. Зазначене в цьому артикулі обслідування провадить: на селі—селянські товариства взаємодопомоги, за дорученням інспекторів соціяльного забезпечення райвиконкомів, в селищах міського типу і в містах—відповідні секції селищних та міських рад, за належністю, в районовому центрі—інспектори соціяльного забезпечення райвиконкомів, а в округовому місті—окрінспектура соціяльного забезпечення.

13. Заяви про соціяльне забезпечення розглядають у районові комісії в справі встановлення права на соціяльне забезпечення при райвиконкомах, а в округовому місті—пенсійні комісії при окрінспектурах соціяльного забезпечення.

Увага 1. Зазначені в цьому артикулі районові комісії діють, за постановою райвиконкомів, у складі: голови—інспектора соціяльного забезпечення райвиконкому та членів—голови селянського товариства взаємодопомоги найближчого (районового центру) і представника органу охорони здоров'я, а пенсійні комісії при окрінспектурах соцзабезу в складі: голови—окрінспектора соцзабезу та членів—представників окрінспектури охорони здоров'я та окрвійськомату.

Увага 2. До розгляду в комісіях справ про призначення особам, що мають перед Республікою заслуги місцевого значіння, місцевої збільшеної пенсії, обов'язково викликається представників окр.

инспектора социального обеспечения райисполкома или райкомиссии по установлению права на социальное обеспечение (ст. 13), по принадлежности, с актом медицинского освидетельствования заявителя, последние имеют право направить заявителя на повторное медицинское освидетельствование в комиссию иного состава, либо к другому врачу, или в другое мед. учреждение, предусмотренное ст. 10.

12. По получении от врачебной комиссии, от врача или от мед. учреждения, указанного в ст. 10 настоящей инструкции, акта медицинского освидетельствования заявителя о признании его нетрудоспособным, инспектора социального обеспечения райисполкомов и окринспектуры собеса, по принадлежности производят, в случае признания необходимым, обследование имущественного и семейного положения заявителя.

Примечание. Указанное в настоящей статье обследование производят: на селе—селянские общества взаимопомощи, по поручению инспекторов социального обеспечения райисполкомов, в поселениях городского типа и в городах—соответствующие секции поселковых и городских советов, по принадлежности, в районном центре—инспектора социального обеспечения райисполкомов, а в окружном городе—окринспектура социального обеспечения.

13. Заявления о социальном обеспечении рассматривают в районе комиссии по установлению права на социальное обеспечение при райисполкомах ,а в окружном городе—пенсионные комиссии при окринспектурах социального обеспечения.

Примечание 1. Указанные в настоящей статье районные комиссии действуют, по постановлению райисполкома, в составе: председателя—инспектора социального обеспечения райисполкома и членов--председателя ближайшего (районного центра) селянского общества взаимопомощи и представителя органа здравоохранения, а пенсионные комиссии при окринспектурах собеса—в составе: председателя—окринспектора собеса и членов —представителей окринспектуры здравоохранения и окрвоенкомата.

Примечание 2. К рассмотрению комиссиями дел о назначении лицам, имеющим перед Республикой заслуги местного значения местной усиленной пенсии, обязательно вызываются представители окр.

або райкомітету КП(б)У, за належністю, та відповідного органу соцстраху, але неявка їх, за викликом, не зупиняє розгляду справи по суті.

14. Комісії в справі встановлення права на соціяльне забезпечення при райвиконкомах та пенсійні комісії при окрінспектурах соцзабезу встановлюють, за належністю, права заявника на соціяльне забезпечення, відносять його, згідно з даними справи й відповідно до акта медичного огляду (арт. 10), до тієї чи іншої категорії та групи інвалідности.

15. Компетенцію зазначених у арт. 14 комісій обмежується виключно встановленням права заявника на соціяльне забезпечення за тієї чи іншої категорії та групи інвалідности. Призначення вида й форми соціяльного забезпечення належить до компетенції інспекторів соціяльного забезпечення райвиконкомів та до інспектур соцзабезу, за належністю.

16. На засідання комісії можна викликати заявника, а так само й інших осіб для встановлення тих чи інших обставин у справі.

17. Розглядаючи справи про призначення соціяльного забезпечення, окрінспектури соцзабезу, інспектори соціяльного забезпечення райвиконкомів та належні комісії при окрінспектурах соцзабезу й райвиконкомах керуються чинними законоположеннями про соціяльне забезпечення; зокрема, в питаннях давности на подання заяви про соціяльне забезпечення та майнового стану заявника керуються постановами Наркомсоцзабезу УСРР з 15 травня 1926 року «Про права пенсіонерів на пенсію в звязку з майновим станом їх» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., від. II, № 17, арт. 60), та № 2 з 15 травня 1926 р. «Про двохрічну давність для призначення соціяльного забезпечення».

18. Справи при визнання права на соціяльне забезпечення (в комісіях) та призначення вида й форми забезпечення розвязується, в разі є всі документи в справі, протягом одного місяця з дня одержання заяви зі всіма належними документами.

или райкомитета КП(б)У, по принадлежности, и соответствующего органа соцстраха, но неявка их по вызову не приостанавливает рассмотрения дела по существу.

14. Комиссии по установлению права на социальное обеспечение при райисполкомах и пенсионные комиссии при окринспектурах собеса устанавливают, по принадлежности, права заявителя на социальное обеспечение, относят его, согласно данным дела и в соответствии с актом медицинского освидетельствования (ст. 10), к той или иной категории и группе инвалидности.

15. Компетенция указанных в ст. 14 комиссий ограничивается исключительно установлением права заявителя на социальное обеспечение по той или иной категории и группе инвалидности. Назначение вида и формы социального обеспечения относится к компетенции инспекторов социального обеспечения райисполкомов и окринспектур собеса, по принадлежности.

16. На заседания комиссий могут вызываться заявитель, а также иные лица, для установления тех или иных обстоятельств по делу.

17. При рассмотрении дел о назначении социального обеспечения окринспектуры собеса, инспектора социального обеспечения райисполкомов и подлежащие комиссии при окринспектурах собеса и райисполкомах руководствуются действующими законоположениями о социальном обеспечении; в частности, в вопросах давности на возбуждение ходатайства о социальном обеспечении и имущественного положения заявителя руководствуются постановлениями Наркомсобеса УССР от 15 мая 1926 г. «О правах пенсионеров на пенсию в связи с имущественным положением их» (Собр. Узак. УССР 1926 г., II-й отд., № 17, ст. 60) и № 2 от 15 мая 1926 г. «О двухгодичной давности для назначения социального обеспечения».

18. Дела о признании права на социальное обеспечение (в комиссиях) и назначении вида и формы обеспечения разрешаются, при наличии всех документов по делу, в течение одного месяца со дня получения заявления со всеми подлежащими документами.

19. На кожну заяву в справах соціяльного забезпечення окрінспектури соцзабезу, інспектори соціяльного забезпечення райвиконкомів та комісії при окрінспектурах соцзабезу й райвиконкомах виносять, за належністю, мотивовану постанову, копію якої вручається під розписку заявникові, протягом двох тижнів від дня, коли винесено постанову.

20. Кожного заявника, за яким комісія в справі встановлення права на соціяльне забезпечення при райвиконкомові та пенсійна комісія при окрінспектурі соцзабезу визнала право на соціяльне забезпечення, інспектори соціяльного забезпечення райвиконкомів та окрінспектури соцзабезу, за належністю, повинні прийняти на облік та взяти його на той чи інший вид соціяльного забезпечення нижче зазначеним порядком.

21. Забезпечення осіб, що є на соціяльному забезпеченні, провадиться на підставі чинних законів через:

а) вміщення до інвалідних домів;

б) кооперування в інвалідні об'єднання;

в) надання, через органи Наркомфінансів безплатних патентів на торгівлю або промисел;

г) видання пенсії;

д) соціяльну допомогу.

22. Вміщення до інвалідних домів підопічних, належних до військових категорій, сліпих і глухонімих, інвалідів праці, що не мають права на забезпечення порядком соціяльного страхування, а так само осіб, що мають право на місцеву збільшену пенсію, провадиться переважно перед іншими особами.

23. Пенсію, передбачену п. «г», арт. 21, видається виключно особам, що мають за чинним законодавством право на пенсію й за нормами, що їх встановлено в законі.

Пенсію зазначеним особам призначається тоді, коли інші види соціяльного забезпечення, передбачені п.п. «а», «б», «в», арт. 21, в даному конкретному випадкові, пристосувати, з тих чи інших причин, неможна або недоцільно. Але в разі відмови особи, що має право на пенсію, від перелічених у зазначених пунктах видів за-

19. По каждому заявлению по делам социального обеспечения окринспектуры собеса, инспектора социального обеспечения райисполкомов и комиссии при окринспектурах собеса и райисполкомах выносят, по принадлежности, мотивированное постановление, копия которого вручается под расписку заявителю в течение двух недель со дня постановления.

20. Каждого заявителя, за которым комиссия по установлении права на социальное обеспечение при райисполкоме и пенсионная комиссия при окринспектуре собеса признала право на социальное обеспечение, инспектора социального обеспечения райисполкомов и окринспектуры собеса, по принадлежности, обязаны принять на учет и зачислит его на тот или иной вид социального обеспечения в указанном ниже порядке.

21. Обеспечение лиц, состоящих на социальном обеспечении, производится на основании существующих законоположений, путем:

а) помещения в дома инвалидов;

б) кооперирования в инвалидные об'единения;

в) предоставления, через органы НКФинансов, бесплатных патентов на торговлю или промысел;

г) выдачи пенсии;

д) социальной помощи.

22. Помещение в инвалидные дома подопечных, принадлежащих к военным категориям, слепых и глухонемых, инвалидов труда, не имеющих права на обеспечение в порядке социального страхования, а также лиц, имеющих право на местную усиленную пенсию, производится преимущественно перед прочими лицами.

23. Выдача пенсии, предусмотренная п. «г» ст. 21, производится исключительно лицам, имеющим по действующему законодательству право на пенсию, и по нормам, установленным законом.

Пенсия указанным лицам назначается тогда, когда иные виды социального обеспечения, предусмотренные п.п. «а», «б», «в» ст. 21, в данном конкретном случае применить по тем или иным причинам невозможно или нецелесообразно. Но в случае отказа лица, имеющего право на пенсию, от перечисленных в указанных п.п. видов обеспече-

безпечення, пенсію їй обов'язково треба призначити.

24. Забезпечення, порядком, як соціяльну допомогу, надається в першу чергу тим особам, що не мають за чинним законодавством права на пенсію, безплатний патент або на кооперування в інвалідні об'єднання.

В царині забезпечення підопічних в порядку соціяльної допомоги органи соціяльного забезпечення погоджують свою роботу з селянськими та міськими товариствами взаємодопомоги та товариствами допомоги, за належністю.

25. Забезпечення осіб, за якими визнано в порядку арт. 14 цієї інструкції, право на соціяльне забезпечення, зокрема, видачу пенсії, провадиться з дня, коли вони подали заяву про призначення соціяльного забезпечення.

У разі, коли одночасно з заявою не було подано до окрінспектури соцзабезу або до інспектора соціяльного забезпечення райвиконкому, за належністю, всіх потрібних документів, передбачених арт. 4 цієї інструкції, соціяльне забезпечення надається з дня, коли заявник подав до окрінспектури соцзабезу або до інспектора соціяльного забезпечення райвиконкому належні документи.

26. Коли медичним оглядом підопічного від соцзабезу (арт. 12 цієї інструкції) визнано за потрібне оглянути знов через певний реченець, органи соціяльного забезпечення повинні, найпізніш за два тижні до настут[у]пу реченця нового огляду, направити підопічного на медичний огляд, за арт. 10 цієї інструкції.

Незалежно від цього, новий огляд підопічних можна провадити, як на вимогу самого підопічного, як і з ініціятиви відповідного органу соцзабезу, але найбільш один раз на рік.

Увага. Новий огляд, за вимогою підопічного, за цим артикулом провадиться лише тоді, коли підопічний подасть до органу соціяльного забезпечення довідку лікаря або медустанови про погіршення стану його здоров'я.

ния, пенсия должна быть ему назначена обязательно.

24. Обеспечение в порядке социальной помощи предоставляется в первую очередь лицам, не имеющим по действующему законодательству права на пенсию, бесплатный патент или на кооперирование в инвалидные об'единения.

В области обеспечения подопечных в порядке социальной помощи органы социального обеспечения согласовывают свою работу с селянскими и городскими обществами взаимопомощи и обществами помощи, по принадлежности.

25. Обеспечение лиц, за которыми признано, в порядке ст. 14 настоящей инструкции, право на социальное обеспечение, в частности, выдача пенсии, производится со дня подачи ими заявления о назначении социального обеспечения.

В случае, если одновременно с заявлением не было подано в окринспектуру собеса или инспектору социального обеспечения райисполкома, по принадлежности, всех необходимых документов, предусмотренных ст. 4 настоящей инструкции, социальное обеспечение предоставляется со дня подачи заявителем в окринспектуру собеса или инспектору социального обеспечния райисполкома подлежащих документов.

26. Если медицинским освидетельствованием подопечного собеса (ст 12 настоящей инструкции) признано необходимым переосвидетельствовать через определенный срок, органы социального обеспечения обязаны, не позднее двух недель до наступления срока переосвидетельствования, направить подопечного на медицинское освидетельствование в порядке ст. 10 настоящей инструкции.

Независимо от того, переосвидетельствование подопечных может производиться как по требованию самого подопечного, так и по инициативе соответствующего органа собеса, но не более одного раз на год.

Примечание. Переосвидетельствование, по требованию подопечного, в порядке настоящей статьи производится лишь в том случае, если подопечный представит органу социального обеспечения справку врача или медучреждения об ухудшении состояния его здоровья.

27. У разі коли з документів, що їх подається до окрінспектури соцзабезу та до інспекторів соціяльного забезпечення райвиконкомів, за арт. 6 цієї інструкції, з проробленого обслідування або з інших підставних даних, що надійдуть до органів соцзабезу, виявиться, що в майновому або родинному стані підопічного сталися зміни, що відбиваються на праві його на соціяльне забезпечення, органи соціяльного забезпечення повинні справу, за новими обставинами, переглянути по суті, з тим, що за цих випадків справи в районах перегладають інспектори соціяльного забезпечення райвиконкомів, а в округових містах—окрінспектури соцзабезу.

28. Порядок забезпечення підопічних соцзабезу військових категорій, на випадок їх переїзду, з одної союзної республіки до одної, регулюється постановою РНК Союзу РСР з 24 жовтня 1927 року «Про порядок видачі соціяльного забезпечення інвалідам війни й родинам військових службовців при переїзді їх з одної союзної республіки до іншої» (Зб. Зак. СРСР 1927 р., № 61, арт. 621).

29. Соціяльне забезпечення припиняється та відповідних осіб з обліку знімається за випадків, коли обставини, що викликали надання соціяльного забезпечення, зникли.

Про зняття з соціяльного забезпечення окрінспектури соцзабезу та інспектори соціяльного забезпечення райвиконкомів, за належністю, виносять мотивовану постанову, яку в копії посилається заінтересованій особі.

3. Про порядок виплати пенсії.

30. Пенсію виплачується щомісячно за встановленими пенсійними книжками або за належними ордерами, видаваними від окрінспектур соцзабезу та інспекторів соціяльного забезпечення райвиконкомів, в районі—від кас райвиконкому, а в округовому місті від казначейських частин Держбанку.

Увага. Пенсію персональним пенсіонерам видають ощадні каси у місці мешкання пенсіонера.

27. В случае если из документов, представляемых в окринспектуру собеса и инспекторам социального обеспечения райисполкомов в порядке ст. 6-й настоящей инструкции, с произведенного обследования или с иных основательных данных, поступивших в органы собеса, будет установлено. что в имущественном или семейном положении подопечного произошли изменения, отражающиеся на праве его на социальное обеспечение, органы социального обеспечения должны дело, по новым данным, пересмотреть по существу, причем в этих случаях дела в районах пересматриваются инспекторами социального обеспечения райисполкомов, а в окружных городах—окринспектурами собеса.

28. Порядок обеспечения подопечных собеса военных категорий в случае переезда их из одной союзной республики в другую, регулируется постановлением СНК Союза ССР от 24-го октября 1927 года «О порядке выдачи социального обеспечения инвалидам войны и семьям военнослужащих при переезде их из одной союзной республики в другую» (С. З. СССР 1927 г., № 61, ст. 621).

29. Социальное обеспечение прекращается и соответствующие лица с учета снимаются в случаях, если обстоятельства, вызвавшие предоставление социального обеспечения, отпали.

О снятии с социального обеспечения окринспектуры собеса и инспектора социального обеспечения райисполкомов, по принадлежности, выносят мотивированное постановление, копия коего сообщается заинтересованному лицу.

3. Порядок выплаты пенсии.

30. Выплата пенсии производится ежемесячно по установленным пенсионным книжкам или по соответствующим ордерам, выдаваемым окринспектурами собеса и инспекторами социального обеспечения райисполкомов, в районе—кассами райисполкома, а в окружном городе—казначейскими отделениями Госбанка.

Примечание. Выплата пенсии персональным пенсионерам производится сберегательными кассами по месту жительства пенсионера.

31. На зміну обіжника Наркомфіну, Наркомпраці й Наркомсоцзабезу УСРР з 18 травня 1927 року «Про дозвіл пенсіонерам одержувати пенсії з кас райвиконкомів» (Бюлетень Наркомфіну УСРР 1927 р., № 63) виплачується пенсію або допомогу за пенсійними книжками та ордерами, зазначеними у арт. 30, лише тоді, коли на звороті купонів пенсійних книжок та на ордерах є печатка та підпис окрінспектора соцзабезу або інспектора соціяльного забезпечення райвиконкому за належністю.

32. Пенсіонерам, що проживають на селі, дозволяється на їх бажання одержувати належну їм пенсію одразу за три місяці.

33. Пенсіонерів органів соціяльного забезпечення, що не одержали за своєю провиною призначеної їм пенсії протягом 6-ти місяців від дня реченця виплати пенсії, позбавляється права на одержання цієї пенсії за минулий час.

4. Порядок оскарження постанов органів соціяльного забезпечення.

34. Для розгляду скарг на постанови пенсійних комісій при окрінспектурах соціяльного забезпечення й комісій в справі встановлення права на соціяльне забезпечення при райвиконкомах утворюється при окрвиконкомах округові експертно-конфліктні комісії в складі: голови — представника окрвиконкому та членів—представників окрінспектури соціяльного забезпечення й охорони здоров'я.

Увага. Округова експертно-конфліктна комісія свого апарату не має й її обслуговує апарат окрвиконкому.

35. Скарги на постанови пенсійних комісій при окрінспектурах соцзабезу й комісії в справі встановлення права на соціяльне забезпечення при райвиконкомах подають заінтересовані особи протягом 2-х місяців від дня, коли вручено їм відмову на заяву до округової експертно-конфліктної комісії.

Скарги на постанови комісії в справі встановлення права на соціяльне забезпечення при райвиконкомі можна подавати так само до відповідного райвиконкому.

Постанови райвиконкому можна оскаржити перед відповідним окрвиконкомом через округову експертно-конфліктну комісію.

31. Во изменение циркуляра Наркомфина, Наркомтруда и Наркомсообеса УССР от 18-го мая 1927 года «О разрешении пенсионерам получать пенсии из касс райисполкомов» (Бюллетень Наркомфина УССР 1927 года, № 63) выплата пенсий или пособий по пенсионным книжкам и ордерам, указанным в ст. 30, производится лишь в том случае, если на обороте купонов пенсионных книжек и на ордерах имеется печать и подпись окринспектора собеса или инспектора социального обеспечения райисполкома, по принадлежности.

32. Пенсионерам, проживающим на селе, разрешается получать по их желанию полагающуюся им пенсию сразу за 3 месяца.

33. Пенсионеры органов социального обеспечения, не получившие по своей вине назначенной им пенсии в течение 6-ти месяцев со дня срока выплаты пенсии, лишаются права на получение этой пенсии за истекшее время.

4. Порядок обжалования постановлений органов социального обеспечения.

34. Для рассмотрения жалоб на постановления пенсионных комиссий при окринспектурах социального обеспечения и комиссий по установлению права на социальное обеспечение при райисполкомах образуется при окрисполкомах окружная экспертно-конфликтная комиссия в составе: председателя—представителя окрисполкома и членов—представителей окринспектуры социального обеспечения и здравоохранения.

Примечание. Окружная экспертно-конфликтная комиссия своего аппарата не имеет и обслуживается аппаратом окрисполкома.

35. Жалобы на постановления пенсионных комиссий при окринспектурах собеса и комиссий по установлению права на социальное обеспечение при райисполкомах подаются заинтересованными лицами, в течение двухмесячного срока со дня вручения им отказа в ходатайстве, в окружную экспертно-конфликтную комиссию.

Жалобы на постановления комиссий по установлению права на социальное обеспечение при райисполкоме можно подавать также в соответствующий райисполком.

Постановления райисполкома можно обжаловать перед соответствующим окрисполкомом через окружную экспертно-конфликтную комиссию.

36. Скарги на постанови й розпорядження інспекторів соціяльного забезпечення райвиконкомів подають заінтересовані особи до президії відповідного райвиконкому.

37. Скарги на постанови комісій, зазначених у арт. 35, подається через окрінспектури соцзабезу або інспектора соціяльного забезпечення райвиконкому, за належністю, які повинні подану скаргу, разом із справою, якщо така є, і з своїм висновком надіслати протягом 3-х день до належної округової експертно-конфліктної комісії або до президії райвиконкому, за належністю.

Увага. Коли буде подано скаргу на постанову пенсійної комісії при окрінспектурі соцзабезу або комісії в справі встановлення права на соціяльне забезпечення при райвиконкомі безпосередньо до округової експертно-конфліктної комісії, ця комісія повинна зазначену скаргу прийняти й одночасно зажадати, в разі потреби, від належної окрінспектури соцзабезу або районового інспектора соціяльного забезпечення відповідну справу, коли така є.

38. Скарги, що надходять до округової експертно-конфліктної комісії, вона повинна найпізніш за два тижні з дня одержання їх розглянути й винести по них свою мотивовану постанову, яку надсилає разом із справою, якщо таку було одержано, до відповідного органу соціяльного забезпечення, а копію — скаржникові.

39. Округові експертно-конфліктні комісії, розглядаючи скарги, мають право постанови пенсійних комісій при окрінспектурах соцзабезу та комісій у справі встановлення права на соціяльне забезпечення при райвиконкомах касувати, зміняти або залишати в силі.

У разі скасування постанови комісії й потреби переглянути в звязку з цим справу по суті, округові експертно-конфліктні комісії повертають справу до належного органу соціяльного забезпечення для нового розгляду.

40. Округові експертно-конфліктні комісії, в разі потреби, за розгляду скарг, будь-яких додаткових даних або документів в справі, мають право доручати окрінспектурі

36. Жалобы на постановления и распоряжения инспекторов социального обеспечения райисполкомов подаются заинтересованными лицами в президиум соответствующего райисполкома.

37. Жалобы на постановления комиссий, указанных в ст. 35-й, подаются через окринспектуру собеса или инспектора социального обеспечения райисполкомов, по принадлежности, которые обязаны поданную жалобу, вместе с делом, если таковое имеется, и со своим заключением отослать в 3-х-дневный срок в подлежащую окружную экспертно-конфликтную комиссию или в президиум райисполкома, по принадлежности.

Примечание. Жалобу, поданную на постановление пенсионной комиссии при окринспектуре собеса или комиссии по установлению права на социальное обеспечение при райисполкоме непосредственно в окружную экспертно-конфликтную комиссию, последняя обязана принять и одновременно затребовать, в случае надобности, от подлежащей окринспектуры собеса или районного инспектора социального обеспечения соответствующее дело, если таковое имеется.

38. Жалобы, поступающие в окружную экспертно-конфликтную комиссию, последняя обязана не позднее 2-хнедельного срока со дня получения их рассмотреть и вынести по ним свое мотивированное постановление, которое отсылается вместе с делом, если таковое было получено, в соответствующий орган социального обеспечения, а в копии—жалобщику.

39. Окружные экспертно-конфликтные комиссии при рассмотрении жалоб имеют право постановления пенсионных комиссий при окринспектуре собеса и комиссий по установлению права на социальное обеспечение при райисполкомах отменять, изменять или оставлять в силе.

В случае отмены постановления комиссии и необходимости пересмотреть в связи с этим дело по существу, окружные экспертно-конфликтные комиссии возвращают дело в подлежащий орган социального обеспечения для нового рассмотрения.

40. Окружные экспертно-конфликтные комиссии, в случае необходимости, при рассмотрении жалобы, каких-нибудь дополнительных данных или документов по делу, имеют

соцзабезу або інспекторові соціяльного забезпечення райвиконкому, за належністю, подати до округової експертно-конфліктної комісії ті чи інші матеріяли або виконати окремі завдання.

41. Постанови округової експертно-конфліктної комісії, що винесені в межах її компетенції (арт. 34), є остаточні і їх не можна оскаржувати.

Увага. Протести членів комісії на постанови округової експертно-конфліктної комісії подається до Народнього Комісаріяту Соціяльного Забезпечення УСРР.

42. Підставою для скасування постанов комісій (арт. 34) є зламання або неправильне пристосування чинного законодавства, інструкцій і розпоряджень Наркомсоцзабезу УСРР, а так само явна недоцільність винесеної постанови в даній справі, по суті.

43. Коли за розгляду скарг округова експертно-конфліктна комісія зауваже принципові питання або питання, що не передбачені чинним законодавством по соціяльному забезпеченню, і ці питання тісно звязані з суттю справи, що розглядається, то округова експертно-конфліктна комісія повідомляє про зазначені питання Наркомсоцзабез УСРР на з'ясування, а розгляд справи відкладає до пояснення Наркомсоцзабезу УСРР.

Якщо питання соціяльного забезпечення, які виникли за розгляду справи, не звязані настільки тісно з суттю справи, що розглядається, щоб до одержання пояснення по них від Наркомсоцзабезу УСРР не можна було б правильно розвязати цю справу, то її розглядає округова комісія загальним порядком, а про питання, що виникли, повідомляється до Наркомсоцзабезу УСРР для загального керівничого пояснення.

44. Зацікавлених осіб можна викликати на засідання округової експертно-конфліктної комісії для дачі пояснень по скарзі, але неприбуття їх, за викликом, не зупиняє розгляду скарги.

45. Взаємини окрінспектур соціяльного забезпечення з інспекторами соціяльного забезпечення райвиконкомів визначається «Положенням про районові з'їзди рад і ра-

право поручать окринспектуре собеса или инспектору социального обеспечения райисполкома, по принадлежности, представить окружной экспертно-конфликтной комиссии те или иные материалы или выполнить отдельные задания.

41. Постановления окружной экспертно-конфликтной комиссии, вынесенные в пределах ее компетенции (ст. 34-я), окончательны и обжалованию не подлежат.

Примечание. Протесты членов комиссии на постановления окружной экспертно-конфликтной комиссии подаются в Народный Комиссариат Социального Обеспечения УССР.

42. Основанием для отмены постановлений комиссий (ст. 34-я) является нарушение или неправильное применение действующего законодательства, инструкций и распоряжений Наркомсообеса УССР, а также явная нецелесообразность вынесенного постановления по данному делу, по существу.

43. Если при рассмотрении жалоб окружная экспертно-конфликтная комиссия встретит принципиальные вопросы или вопросы, непредусмотренные действующим законодательством по социальному обеспечению, причем эти вопросы тесно связаны с сущностью рассматриваемого дела, то окружная экспертно-конфликтная комиссия уведомляет об указанных вопросах Наркомсообес УССР для раз'яснения, а рассмотрение дела отлагает до раз'яснения Наркомсообесом УССР.

В случае, если вопросы социального обеспечения, которые возникли при рассмотрении дела, не связаны настолько тесно с сущностью рассматриваемого дела, чтобы до получения раз'яснения по ним от Наркомсобеса УССР невозможно было правильно разрешить это дело, то последнее рассматривается окружной комиссией в общем порядке, а о возникших вопросах сообщается Наркомсобесу УССР для общего руководящего раз'яснения.

44. Заинтересованные лица могут быт вызваны на заседание окружной экспертно-конфликтной комиссии для дачи об'яснений по жалобе, но неприбытие их по вызову не приостанавливает рассмотрения жалобы.

45. Взаимоотношения окринспектур социального обеспечения с инспекторами социального обеспечения райисполкомов определяются «Положением о районных с'ездах сове-

йонові виконавчі комітети» (Зб. Уз. УСРР, 1927 р. № 56-57, арт. 231).

5. Порядок передачі справ до районів.

46. З виданням цієї інструкції окрінспектури соцзабезу більш не приймають заяв про соціяльне забезпечення від осіб, що проживають у районі (на селі).

Заяви про призначення соціяльного забезпечення, що вже надійшли від мешканців районів до окрінспектури соцзабезу й вона їх ще не розглянула, а так само заяви, що надійдуть до окрінспектури соцзабезу наперед, вона повинна надіслати, не розглядаючи їх по суті, до належного інспектора соціяльного забезпечення райвиконкому для розгляду загальним чином.

47. Всі справи про соціяльне забезпечення, що є зараз у справуванні окрінспектур соцзабезу, у разі, коли вони належать до підопічних, що проживають у районі (на селі), треба негайно передати до відповідних інспекторів соціяльного забезпечення райвиконкомів.

У в а г а. Про здачу справ інспекторам соціяльного забезпечення райвиконкомів складається акта, в якому зазначається справи, що їх передано.

48. Скарги на постанови пенсійних комісій при окрінспектурах соцзабезу, що надійшли до окрінспектур соцзабезу для надіслання їх до колишньої Вищої Експертно-Конфліктної Комісії при Наркомсоцзабезі УСРР, але що їх до видання цієї інструкції окрінспектури соцзабезу не надіслали, треба негайно передати до належної округової експертно-конфліктної комісії, згідно з арт. 35 цієї інструкції.

49. Виконують цю постанову в АМСРР належні органи АМСРР, що за адміністративно-територіяльним поділом АМСРР відповідають окрінспектурам соцзабезу та районовим виконавчим комітетам УСРР.

50. З виданням цієї постанови скасувати нижчезазначені постанови Наркомсоцзабезу УСРР:

1) «Положення про округові комісії по визнанню прав підопічних органів соцзабезу на соціяльне забезпечення» за 1925 р.

2) «Положення про Найвищу Експертно-Конфліктну Комісію Наркомсоцзабезу по

тов и районных исполнительных комитетах» (С. У. УССР 1927 г., № 56-57, ст. 231).

5. Порядок передачи дел районам.

46. С изданием настоящей инструкции окринспектуры собеса прекращают прием заявлений о социальном обеспечении от лиц, проживающих в районе (на селе).

Заявления о назначении социального обеспечения, поступившие от жителей района в окринспектуру собеса и ею еще не рассмотренные, а также заявления, что впредь поступят в окринспектуру собеса, последняя обязана отослать, не рассматривая их по существу, к подлежащему инспектору социального обеспечения райисполкома для рассмотрения в общем порядке.

47. Все дела о социальном обеспечении, состоящие в настоящее время в производстве окринспектур собеса, в случае, если они относятся к полопечным, проживающим в районе (на селе), подлежат немедленной передаче соответствующим инспекторам социального обеспечения райисполкомов.

П р и м е ч а н и е. О сдаче дел инспекторам социального обеспечения райисполкомов составляется акт, в коем указываются переданные дела.

48. Жалобы на постановления пенсионных комиссий при окринспектурах собеса, поступившие в окринспектуру собеса для направления их в бывшую Высшую Экспертно-Конфликтную Комиссию при Наркомсобесе УССР, но кои до издания настоящей инструкции окринспектурами собеса отосланы не были, подлежат немедленной передаче в подлежащую окружную экспертно-конфликтную комиссию, согласно ст. 35 настоящей инструкции.

49. Выполнение настоящего постановления в АМССР производится подлежащими органами АМССР, кои по административно-территориальному делению АМССР соответствуют окринспектурам собеса и районным исполнительным комитетам УССР.

50. С изданием настоящего постановления отменить нижеуказанные постановления Наркомсобеса УССР:

1) «Положение об окружных комиссиях по определению прав подопечных органов собеса на социальное обеспечение» за 1925 г.

2) «Положение о Высшей Экспертно-Конфликтной Комиссии Наркомсобеса по опреде-

визнанню прав підопічних органів соцзабезу на соціяльне забезпечення та призначення його» за 1925 р.

3) Обіжник № 280 з 11 березня 1925 р. «Про порядок виплати пенсій по справах підопічних, що їх розвязала Найвища Експертно-Конфліктна Комісія».

4) Обіжник № 305—1925 року «Про введення в органах соцзабезу единої системи призначення та обліку соціяльного забезпечення в частині що-до порядку призначення соціяльного забезпечення та виплати пенсій».

5) Інструкцію № 358 з 28 квітня 1926 р. «Про порядок і норми соціяльного забезпечення в сільських місцевостях інвалідів війни, родин військово-службовців, що втратили годувальників, та родин осіб, що перебувають у лавах Червоної Армії».

6) П.п. 9, 10, 13 і 14 постанови з 14 серпня 1926 р. «Інструкція про порядок прийому й розвязання скарг і заяв, що їх подається до Наркомсоцзабезу» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., від. II, № 26, арт. 96), які заміняються поділом 4-м інструкції.

7) П. «б» арт. 4-го й увагу до нього, а так само увагу до арт. 10-го постанови з 28 червня 1927 р. «Про порядок забезпечення родин військово-службовців» (Зб. Уз. УСРР, 1927 р., від. II, № 28, арт. 129), які змінюється відповідно арт. арт. 4, 13, 14, 20 і 24 інструкції.

51. З виданням цієї постанови визнати, що постанова Колегії Наркомсоцзабезу УСРР з 21 вересня 1925 року (протокол № 27) «Про пенсіонування інвалідів села» (Сборн. Законоположений по Социальному Обеспечению селянства» 1926 р., вид. НКСЗ УСРР) втратила силу.

Харків, 26 січня 1928 р,

Заст. Народнього Комісара Соціяльного Забезпечення УСРР **Медвідь.**

ПОСТАНОВА НАРКОМЗЕМСПРАВУ І НАРКОМЮСТУ УСРР.

21. Про підсудність спорів за втрати від спашів та псувань засівів та посадок.

На запитаня з місць і на підставі п. «г» арт. 12 Положення про Народній Комісаріят Земельних Справ УСРР (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 42, арт. 188) і п. «д» арт. 9 Положення про НКЮ (Зб. Уз. УСРР 1924 р., № 50, арт. 305) Народній Коміса-

лению прав подопечных органов собеса на социальное обеспечение и назначению его» за 1925 г.

3) Циркуляр № 280 от 11 марта 1925 г. «О порядке выплаты пенсий по делам подопечных, разрешенным Высшей Экспертно-Конфликтной Комиссией».

4) Циркуляр № 305—1925 года «О введении в органах собеса единой системы назначения и учета социального обеспечения в части, касающейся порядка назначения социального обеспечения и выплаты пенсии».

5) Инструкцию № 358 от 28 апреля 1926 года «О порядке и нормах социального обеспечения в сельских местностях инвалидов войны, семей военнослужащих, утративших кормильцев, и семей лиц, состоящих в рядах Красной Армии».

6) П. п. 9, 10, 13 и 14 постановления от 14 августа 1926 года «Инструкция о порядке приема и разрешения жалоб и заявлений, подаваемых в Наркомсообес» (Собр. Уз. УССР 1926 г., отд. II-й, № 26, ст. 96), которые заменяются разделом 4-м инструкции.

7) П. «б», ст. 4 и примечания к ней, а также примечания к ст. 10-й постановления от 28 июня 1927 года «О порядке обеспечения семей военнослужащих» (Собр. Узак. УССР 1927 г., отд. II-й, № 28, ст. 129), которые заменяются соответственно ст. ст. 4, 13, 14, 20 и 24 инструкции.

51. С изданием настоящего постановления признать постановление Коллегии Наркомсобеса УССР от 21 сентября 1925 года (прот. № 27) «О пенсионировании инвалидов села» («Сборн. законоположений по социальному обеспечению селянства» 1926 года, изд. НКСО УССР) утратившим силу.

Харьков 26 января 1928 г.

Зам. Народного Комиссара Социального Обеспечения УССР **Медведь.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМЗЕМА И НАРКОМЮСТА УССР.

21. О подсудности споров по убыткам при потравах и порче посевов и насаждений.

Ввиду запросов с мест, на основании п. «г» ст. 12 Положения о Народном Комиссариате по Земельным Делам УССР (Зб. Уз. УССР 1927 г., № 42, ст. 188) и п. «д» ст. 9 Положения о Народном Комиссариате Юстиции УССР (С У. УССР 1924 г.

ріят Земельних Справ УСРР і Народній Комісаріят Юстиції УСРР постановили з'ясувати:

1. Спори про втрати від спашів та псувань засівів і посадок віднесені законом (арт. 207 Земельного Кодексу УСРР) в звязку з п. «е» арт. 208 Земельного Кодексу— Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 40—41, арт. 180) до земельних спорів, а тому зазначені спори підсудні не народнім судам, а сільрадам і судземкомісіям.

2. За арт. 208 Земельного Кодексу УСРР сільрадам підсудні спори про втрати від спашів та псувань засівів і посадок як на землях трудового користування, як і на землях, що входять до складу державного земельного майна, або на землях радгоспів то-що, коли зазначені спори виникають поміж трудовими рільницькими господарствами (дворами) і поодинокими членами господарства.

3. Відповідно до п. п. «а» і «ж» арт. 208[1] Земельного Кодексу УСРР в редакції 1927 р., всі інші спори про втрати від спашів і псувань засівів та посадок, крім тих, що їх зазначено в арт. 2 цієї постанови, підсудні райсудземкомісіям.

Харків, 16 лютого 1928 р.

Заст. Народнього Комісара Земельних Справ УСРР **Федотов.**

Заст. Народнього Комісара Юстиції УСРР та Генерального Прокурора Республіки **Михайлик.**

№ 50, ст. 305), Народный Комиссариат по Земельным Делам УССР и Народный Комиссариат Юстиции УССР постановили раз'яснить:

1. Споры об убытках при потравах и порче посевов и насаждений отнесены законом (ст. 207 Земельного Кодекса УССР) в связи с п. «е» ст. 208 Земельного Кодекса — С. У. УССР 1927 г., № 40-41, ст. 180) к земельным спорам, и поэтому указанные споры подсудны не народным судам, а сельсоветам и судземкомиссиям.

2. По ст. 208 Земельного Кодекса УССР сельсоветам подсудны споры об убытках при потравах и порче посевов и насаждений как на землях трудового пользования, так и на землях, входящих в состав государственного земельного имущества или на землях совхозов и т. п., если означенные споры возникают между трудовыми земледельческими хозяйствами (дворами) и отдельными членами хозяйства.

3. Соответственно п. п. «а» и «ж» ст. 208[1] Зем. Код. УССР в редакции 1927 г. все другие споры об убытках при потравах и порче посевов и насаждений, кроме указанных в ст. 2 настоящего постановления, подсудны райсудземкомиссиям.

Харьков, 16 февраля 1928 г.

Зам. Народного Комиссара по Земельным Делам **Федотов.**

Зам. Народного Комиссара Юстиции УССР и Генерального Прокурора Республики **Михайлик.**

ПОСТАНОВИ НАРКОВНУСПРАВ УСРР.

22. Інструкція як визнавати чужоземців за доміцильованих та за тимчасових мешканців УСРР.

Видана на застосування постанови ЦВК і РНК СРСР з 3-го вересня 1926 р. „Про чужоземців, що мають тимчасове перебування або постійне місце осідку в Союзі РСР" (Зб. Зак. СРСР 1926 р., № 59, арт. 439) і на зміну та в додаток до арт. арт. 13 й 14 постанови НКВС та Упов. НКЗС СРСР при Уряді УСРР з 1 грудня 1925 р. „Положення про посвідки на перебування чужоземців" (Зб. Уз. УСРР 1926 р., відділ II, № 24, арт. 86).

ПОСТАНОВЛЕНИЯ НАРКОМВНУДЕЛА УССР.

22. Инструкция о порядке признания иностранцев домицилированными и временно пребывающими в УССР.

Издана по применению постановления ЦИК и СНК СССР от 3 сентября 1926 г. „Об иностранцах, имеющих временное пребывание или постоянное местожительство в Союзе ССР (Сб. Зак. СССР 1926 г., № 59, ст. 439) и во изменение и в дополнение к ст. ст. 13 и 14 постановления НКВД и Упол. НКИД СССР при Правительстве УССР от 1 декабря 1925 г. „Положение о видах на жительство для иностранцев" (Сб. Узак. УССР 1926 г., отдел II-й, № 24, ст. 86).

1. За постійних мешканців (доміцильованих) в УСРР визнається чужоземців, що мають національні пашпорти, передбачені арт. 1 «Положення про посвідки на перебування чужоземців», якщо вони законно мешкають в СРСР і займаються на території СРСР найменше 18 місяців промисловістю, торгом, ремеслом і їм подібною незабороненою законом діяльністю.

2. Чужоземці для визнання їх за постійних мешканців (доміцільованих) повинні подати відповідні документи.

Щоб довести законність перебування чужоземці повинні подати непрострочені посвідки на перебування чужоземців.

Щоб довести законність перебування, чуконом діяльністю найменше 18 місяців, чужоземці повинні подати один із таких документів, залежно від роду зайняття чужоземців:

а) робітники та службовці: розрахункові книжки або довідки від установ і підприємств, де повинно бути зазначено, з якого часу працює чужоземець;

б) селяни: довідки від місцевих рад або райвиконкомів, де повинно бути зазначено, чим займався чужоземець за останні 18 місяців і чи він займається цією діяльністю безперервно за останні 18 місяців чи ні. Імігранти-рільники, замісць довідок від сільрад й райвиконкомів, можуть подавати аналогічні довідки від правлінь сільськогосподарських комун;

в) особи вільної професії, кустарі, ремісники, торговці й інші: довідки від домоуправлінь, житлових товариств, сільрад або райвиконкомів, з зазначенням в них тих самих відомостей, що й у довідках, передбачених літ. «б» цього артикулу.

3. Членів родини доміцільованого чужоземця (дружина, батьки, повнолітні брати і сестри), якщо вони не є громадяни СРСР, визнається за постійних мешканців в тім разі, коли вони є на його повному утриманні, не мають самостійного заробітку і мешкають останні 18 місяців разом з особою, що займається незабороненою законом діяльністю. Для цього треба подати до окрадмінвідділу довідки від житлових то-

1. Постоянно проживающими (домицилированными) в УССР признаются иностранцы, имеющие национальные паспорта, предусмотренные ст. 1 «Положения о видах на жительство для иностранцев», законно проживающие в СССР и занимающиеся на территории СССР не менее 18-ти месяцев промышленностью, торговлей, ремеслом и тому подобными видами невоспрещенной законом деятельности.

2. Иностранцы для признания их постоянно проживающими (домицилированными) должны подать соответствующие документы.

Для подтверждения законного проживания иностранцы должны представить непросроченные виды на жительство для иностранцев.

Для подтверждения занятия невоспрещенной законом деятельностью не менее 18 месяцев, иностранцы должны представить один из следующих документов, в зависимости от рода занятий иностранцев:

а) рабочие и служащие: расчетные книжки, или справки от учреждений и предприятий, в коих должно быть указано, с какого времени работает иностранец;

б) крестьяне: справки местных советов или райисполкомов, в коих должно быть указано, чем занимался иностранец за последние 18 месяцев, занимается ли он этим родом деятельности беспрерывно за последние 18 месяцев или нет. Иммигранты, занимающиеся земледелием, вместо справок сельсоветов и райисполкомов могут подавать аналогичные справки, выданные правлениями сельсько-хозяйственных коммун;

в) лица свободных профессий, кустари, ремесленники, торговцы и пр.: справки, выданные домоуправлениями, жилищными товариществами, сельсоветами или райисполкомами с указанием в них тех же сведений, как и в справках, предусмотренных лит. «б» настоящей статьи.

3. Члены семейств домицилированных иностранцев (один из супругов, родители, совершеннолетние братья и сестры), если они не являются гражданами СССР, признаются домицилированными в том случае, если они состоят на полном иждивении и не имеют самостоятельного заработка, и проживают последние 18 месяцев совместно с лицом, занимающимся невоспрещенной законом деятельностью. Для этого необходимо представле-

варств, домоуправлінь або райвиконкомів, зазначивши в них, з якого часу ці особи мешкають разом з особою, на утриманні якої вони є, як і про те, що вони є на утриманні і не мають самостійних джерел до існування.

Увага. Членів родини доміцильованого чужоземця, що не є на його повному утриманні, визнається за постійних мешканців в тім разі, коли вони відповідають вимогам арт. 1 цієї інструкції.

4. Перелік документів, зазначених в арт. арт. 2 і 3 цієї інструкції, не є вичерпливий. Коли чужоземець, в наслідок переїзду на друге місце або з якихось інших причин, не може подати перелічених документів, факт заняття найменше 18 місяців незабороненою законом діяльністю може він засвідчити й іншими документами, як-ось: членськими білетами профспілок, патентами, повідомленнями про виплату податку на прибуток, порівняльної оплати то-що.

Увага. За виняткових випадків, окрадмінвідділ має право прийняти потаріяльно оформлені свідчення двох свідків за доказ того, що чужоземець найменше 18 місяців займався незабороненою законом діяльністю.

5. В тім разі, коли чужоземець без перерви на протязі 18 місяців мав рівночасно або послідовно кілька професій, то про кожну професію, залежно від роду діяльности, чужоземець повинен подати відповідні документи.

6. З чужоземців, тоб-то в осіб, що подають національні документи, зазначені в арт. 1 «Положення про посвідки на перебування чужоземців», не можна визнати за постійних мешканців (доміцильованих чужоземців) такі категорії:

а) громадян-кочовників та членів їх родин, що є на утриманні цих громадян;

б) громадян, що перебувають під судом або слідством, або яких було засуджено за такими артикулами Кримінального Кодексу

ние в окрадминотдел справок жилищных товариществ, домоуправлений или райисполкомов, с указанием в них, с какого времени лица эти проживают совместно с лицом, на иждивении коего они состоят, а так же о том, что они состоят на иждивении и не имеют самостоятельных источников существования.

Примечание. Члены семьи домицилированного иностранца, не находящиеся на его полном иждивении, признаются постоянно пребывающими в том случае, если они отвечают требованиям ст. 1 настоящей инструкции.,

4. Перечень документов, указанных в ст. ст. 2 и 3 настоящей инструкции, не является исчерпывающим. В том случае, если иностранец вследствие переезда на другое место жительства или по каким-либо другим причинам не может представить перечисленных документов, факт занятия не менее 18 месяцев невоспрещенной законом деятельностью он может удостоверить и другими документами, как-то: членскими билетами профсоюзов, патентами, извещениями об оплате подоходного налога, уравнительного сбора и т. д.

Примечание. В исключительных случаях окрадминотдел имеет право принять засвидетельствованные в нотариальном порядке показания 2 свидетелей в том, что иностранец не меньше 18 месяцев занимался невоспрещенной законом деятельностью.

5. В том случае, когда иностранец беспрерывно в течение 18 месяцев занимался одновременно или последовательно несколькими профессиями, то о каждой профессии в зависимости от рода деятельности, иностранец должен представить соответствующие документы.

6. Из иностранцев, т. е. лиц, представляющих национальные документы, указанные в ст. 1 «Положения о видах на жительство для иностранцев», не могут быть признаны постоянно проживающими (домицилированными иностранцами) следующие категории:

а) граждане, ведущие кочевой образ жизни, а так же члены их семейств, состоящие на иждивении этих лиц;

б) граждане, состоящие под судом или следствием, или осужденные по нижеследующим статьям Уголовного Кодекса УССР (в

УСРР (в редакції УСРР 1927 р.): 54^{2}—54^{11}, 56^{16}, 56^{17}, 56^{20}, 56^{28}, літ. «а» арт. 59, арт. 68, 2 та 3 ч. арт. 69, арт. арт. 70, 73, 74, 75, 1 ч. арт. 76, арт. арт. 77, 79, 80, 81, 92, 93, 96, 97—109, 110, 111, 116—121, 126, 127, 129, 136, 138—143, 2 ч. арт. 144, арт. арт. 146, 147, 152, 155—157, 162—166, 2 ч. арт. 169, арт. арт. 170—191.

Увага. За постійних мешканців не можна визнати тих чужоземців, що їх до 1 липня 1927 р. засуджено за аналогічними артикулами Кримінального Кодексу УСРР в редакції 1922 р. (з додатками), а саме: 58—72, 75—77, пункт 1 арт. 78, ч. 1 арт. 80, арт. арт. 83, 85, 1 ч. арт. 86, арт. арт. 89, 91, 91^{1}, 92, 94, 97, 98, 105—117, 119—121, 128—132, 136—139, 141^{1}, 142—146, 2 ч. арт. 147, арт. арт. 149, 150, 155, 159—162, 166—171, 175, 176, 180—199, 217. (Крим. Кодекс УСРР 1927 р. набув чинности лише з 1-го липня 1927 року).

7. Всіх осіб, що не є громадянами СРСР, як тих, що не подають відповідних національних документів, як і тих, що не мають 18-місячного стажу заняття незабороненою законом діяльністю, або що мешкають на території СРСР менше 18 місяців, як і осіб без певного заняття і фаху, визнається за тимчасових мешканців.

8. Визнання чужоземців за постійних доміцільованих мешканців провадять округові адміністративні відділи тільки на подану від чужоземців відповідну заяву. До цієї заяви повинно додати документи, що доводять законність перебування на території СРСР і заняття найменше 18 місяців незабороненою законом діяльністю (див. арт. арт. 2, 3 і 4 цієї інструкції).

9. Якщо чужоземця визнано буде за постійного (доміцильованого) мешканця, округовий адміністративний відділ видає йому не пізніше семиденного речення нову посвідку на перебування, позначаючи в ній на відповіднім місці в тексті посвідки «постійне» перебування.

редакции УССР 1927 г.): 54^{2}, 54^{14}, 56^{16}, 56^{17}, 56^{20}, 56^{28}, лит. «а», ст. 59, ст. 68, 2 и 3 ч. ст. 69, ст. ст. 70, 73, 74, 75, 1 ч. ст. 76, ст. 77, 79, 80, 81, 92, 93, 96, 97—109, 110, 111, 116—121, 126, 127, 129, 136, 138—143, 2 ч. ст. 144, ст. ст. 146, 147, 152, 155—157, 162—166, 2 ч. ст. 169 ст. ст. 170—191.

Примечание. Постоянно проживающими нельзя признать иностранцев, осужденных до 1-го июля 1927 г. по аналогичным статьям Угол. Кодекса УССР в редакции 1922 г. (с дополнениями), а именно: 58—72, 75—77, пункт 1 ст. 78, 1 ч. ст. 80, ст. ст. 83, 85, 1 ч. ст. 86, ст. ст. 89, 91, 91^{1}, 92, 94, 97, 98, 105—117, 119—121, 128—132, 136—139, 141^{1}, 142,—146, 2 ч. ст. 147, ст. ст. 149, 150, 155, 150—162, 166—171, 175, 176, 180—199, 217 (Угол. Кодекс УССР 1927 г. вступил в силу только с 1-го июля 1927 года).

7. Все лица, не являющиеся гражданами СССР, как не подающие соответственных национальных документов, так и не имеющие 18-тимесячного стажа занятия невоспрещенной законом деятельностью, или проживающие на территории СССР меньше 18-ти месяцев, а так же лица без определенного занятия и профессии признаются временно проживающими.

8. Признание постоянно проживающими (домицилированными) иностранцами производится окружными административными отделами только в случае возбуждения иностранцами соответствующего ходатайства, к коему должны быть приложены документы, доказывающие законность проживания на территории СССР и занятия не меньше 18 месяцев невоспрещенной законом деятельностью (см. ст. ст. 2, 3 и 4 настоящей инструкции).

9. В случае признания иностранца постоянно проживающим (домицилированным), окружной административный отдел выдает ему не позднее семидневного срока новый вид на жительство, с указанием на соответствующем месте текста его «постоянное» пребывание.

Видаючи нову посвідку на перебування, стягається вартість бланку посвідки сумою 25 коп.

Якщо нову посвідку на перебування видається на довший час, ніж була дійсна стара посвідка, то з чужоземця береться оплати встановлені постановою ЦВК і РНК СРСР з 6 квітня 1926 р. «Про оплати, що їх збирають органи Народнього Комісаріяту Внутрішніх Справ за видачу загальногромадянських закордонних пашпортів, дозволів і віз на в'їзд до Союзу РСР та виїзд з Союзу РСР і посвідок на перебування для чужоземців» (Зб. Зак. СРСР 1926 р., № 27, арт. 167).

10. Особам, що заявляють себе чужоземцями, коли вони подають належні національні документи, передбачені арт. 1 «Положення про посвідки на перебування чужоземців» і тим самим доводять своє чужоземне громадянство, 18-ти місячний реченець залічується з моменту заняття незабороненою законом діяльністю, а не з моменту доведення свого чужоземного громадянства.

11. Визнання оптантів за постійних мешканців може мати місце лише в тім разі, коли вони, діставши спеціяльного дозвола від округового адміністративного відділу перебувати на території Союзу РСР, займалися незабороненою законом діяльністю найменше 18 місяців.

12. Оптантів, що виїхали за межі СРСР і приїхали знову на територію СРСР, можна визнати за постійних мешканців лише тоді, коли вони, після поворотнього в'їзду до СРСР, займалися на протязі 18 місяців незабороненою законом діяльністю.

13. За чужоземцями, що їх вже визнано за доміцильованих, коли вони виїздять за кордон і тим самим припиняють заняття своєю діяльністю на території СРСР, в разі коли вони повернуться найпізніше через 6 місяців з дня виїзду, залишається право на визнання їх за доміцильованих (постійних мешканців).

14. Чужоземцям, що їм дотепер вже видано посвідки на постійне перебування, округові адміністративні відділи повинні запропонувати подати в трьохмісячний реченець документи, потрібні для визнання їх за доміцильованих (див. арт. арт. 2, 3 і 4 цієї інструкції).

При выдаче нового вида на жительство взимается стоимость бланка вида в сумме 25 коп.

Если новый вид на жительство выдается на более продолжительное время, чем был действителен старый вид на жительство, то с иностранца взимаются сборы, установленные постановлением ЦИК и СНК СССР от 6 апреля 1926 г. «О сборах, взимаемых органами Народного Комиссариата Внутренних Дел за выдачу общегражданских паспортов, разрешений и виз на в'езд в Союз ССР и выезд из Союза ССР и видов на жительство для иностранцев» (Сб. Зак. СССР 1926 г., № 27, ст. 167).

10. Лицам, заявляющим себя иностранцами, подающим соответствующие национальные документы, предусмотренные ст. 1 «Положения о видах на жительство для иностранцев» и тем самым доказывающим свое иностранное гражданство, 18-тимесячный срок засчитывается с момента занятия невоспрещенной деятельностью, а не с момента доказательства своего иностранного гражданства.

11. Признание оптантов постоянно пребывающими может иметь место только в том случае, если они после специального разрешения от окружного административного отдела на пребывание на территории Союза ССР занимались невоспрещенною законом деятельностью не меньше 18-ти месяцев.

12. Оптанты, выехавшие из пределов СССР и в'ехавшие обратно в СССР, признаются постоянно проживающими только в том случае, если они, после обратного в'езда в СССР, занимались в течение 18 месяцев невоспрещенной законом деятельностью.

13. За лицами, признанными уже домицилированными иностранцами, выезжающими за границу и тем самым прекращающими занятия своей деятельностью на территории СССР, в случае возвращения обратно не позднее 6 месяцев со дня выезда, за ними сохраняется право на признание домицилированными (постоянно проживающими).

14. Иностранцам, коим уже выданы виды на жительство на постоянное пребывание, окружные административные отделы должны предложить подать в 3-х месячный срок необходимые документы для признания их домицилированными (см. ст. ст. 2, 3 и 4 настоящей инструкции).

Якщо на протязі 3-х місяців чужоземці не подадуть потрібних документів, округовий адміністративний відділ робить відповідне виправлення в виданих їм посвідках на перебування, а саме слово «постійне» заміняє «тимчасове». Це виправлення треба застерегти в «службових нотатках» на посвідці на перебування і засвідчити відповідними підписами та печаткою.

15. Заміняючи посвідки на перебування за формою № 2 посвідкою на перебування за формою № 1, округовий адміністративний відділ повинен вказувати чужоземцям, що коли вони бажають, щоб їх було визнано за постійних мешканців (доміцильованих), то вони повинні найпізніше в двохтижневий реченець подати документи, потрібні для визнання їх за доміцильованих (див. арт. арт. 2, 3 та 4 цієї інструкції).

Якщо в зазначений реченець чужоземець не подасть відповідних документів, то в його посвідці на перебування зазначається «тимчасове» перебування. Відтак зміну «тимчасового» перебування на «постійне» перебування можна зробити лише загальним чином на подання окремої заяви.

16. Визнання чужоземця за постійного мешканця (доміцильованого) не обмежено жодним реченцем. Кожний чужоземець, що законно перебуває на території СРСР і найменше 18 місяців займається незабороненою законом діяльністю, повсякчас може звернутися до округового адміністративного відділу з заявою визнати його за доміцильованого.

17. Чужоземцям, визнаним за постійних мешканців, посвідки на перебування (за формою № 1) видається на один рік, а як мине рік, посвідки слід продовжити на той самий реченець.

18. Чужоземним громадянам, визнаним за тимчасових мешканців, посвідки на перебування видається на реченці, встановлені арт. арт. 14, 16, 21 і 23 «Положення про посвідки на перебування чужоземців».

19. Якщо округовий адміністративний відділ відмовить заявникам-чужоземцям визнати їх за доміцильованих, то вони можуть оскаржити відмову до Народнього Комісаріяту Внутрішніх Справ УСРР, подавши

Если в течение 3-х месяцев иностранцы не подадут требуемых документов, окружной административный отдел делает соответствующую поправку в выданных им видах на жительство, а именно слово «постоянное» заменяет словом: «временное». Внесенное исправление должно быть оговорено в «служебных отметках» на виде на жительство и скреплено соответствующими подписями и печатью.

15. При перемене вида на жительство по форме № 2 на вид на жительство по форме № 1, окружные административные отделы должны указывать иностранцам о том, что если они желают быть признанными постоянно проживающими (домицилированными) иностранцами, то они должны не позднее двухнедельного срока подать документы, необходимые для признания их домицилированными (см. ст. ст. 2, 3 и 4 настоящей инструкции).

Если в указанный срок иностранец не представит соответствующих документов, то в его виде на жительство указывается «временное» пребывание. После этого изменения «временного» пребывания на «постоянное» пребывание может быть сделано только в общем порядке по представлении отдельного ходатайства.

16. Признание постоянно проживающим (домицилированным) иностранцем не связано ни с какими сроками. Каждый иностранец, законно проживающий на территории СССР не менее 18 месяцев занимающийся невоспрещенной законом деятельностью, во всякое время может возбудить перед окружным административным отделом ходатайство о признании его домицилированным.

17. Иностранцам, признанным постоянно проживающими, виды на жительство (по форме № 1) выдаются на годичный срок, по скончании коего подлежат продлению на тот же срок.

18. Иностранным гражданам, признанным временно проживающим, виды на жительство выдаются на сроки, установленные ст. ст. 14, 16, 21 и 23 «Положения о видах на жительство для иностранцев».

19. В случае отказа окружным административным отделом заявителям в признании их домицилированными иностранцами, они могут это обжаловать перед Народным Комиссариатом Внутренних Дел УССР, подав жа-

скаргу через той округовий адміністративний відділ, що відмовив у визнанні.

Одержавши скаргу на свою відмову в визнанні чужоземців за доміцильованих, округовий адміністративний відділ повинен цю скаргу зі всіма матеріялами і своїм висновком надіслати в 3-хденний речинець до НКВС.

20. Про порядок визнання чужоземців за доміцильованих, згідно з цією інструкцією, округові адміністративні відділи повинні широко оповістити чужоземців, що перебувають на території їх округ, через відповідні об'яви в округових органах друку.

Харків, 20 лютого 1928 р.

Т. в. об. Народнього Комісара
Внутрішніх Справ УСРР **І. Якимович.**

23. Про приймання райадмінмілвідділками заяв про видачу посвідок на перебування чужоземців.

Стосовно до п. „ф" арт. 55 постанови 2 Сесії ВУЦВК'у X-го скликання з 12 жовтня 1927 р. „Положення про районові з'їзди рад і районові виконавчі комітети" (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 56—57, арт. 231) і на додаток до постанови НКВС і Уповн. НКЗС з 1 грудня 1925 р. „Положення про посвідки на перебування чужоземців" (З. У. УСРР 1926 р., відділ II, № 24, арт. 86).

Народній Комісаріят Внутрішніх Справ УСРР постановив запропонувати всім окрадмінвідділам прийняти до керування таке:

1. Всім районовим адміністративно-міліційним відділкам надається право приймати безпосередньо від чужоземних громадян заяви про видачу посвідок на перебування чужоземців (за формою № 1) і осіб, що заявляють себе чужоземцями (за формою № 2), як також і заяви про подовження їх речинців.

Увага 1. В прийнятті заяви, документів і квитанцій про виплату оплат райадмінмілвідділки видають чужоземним громадянам квитанції.

Увага 2. Зазначені в цім артикулі справи разом з документами райадмінмілвідділки надсилають до окрадмінвідділу.

жалобу через отказавший окружной административный отдел.

Получив жалобу на свой отказ в признании домицилированными иностранцев, окружной административный отдел, должен эту жалобу со всеми материалами и своим заключением направить в 3-хдневный срок в НКВД.

20. О порядке признания домицилированными иностранцами согласно настоящей инструкции окружные административные отделы должны широко оповестить иностранцев, проживающих на территории их округов, путем соответствующих об'явлений в окружных органах печати.

Харьков, 20 февраля 1928 г.

Вр. и. об. Народного Комиссара
Внутренних Дел УССР **И. Якимович.**

23. О приеме райадминмилотделениями заявлений о выдаче видов на жительство для иностранцев.

Применительно к п. „ф" ст. 55 постановления 2 Сессии ВУЦИК'а X-го созыва от 12-го октября 1927 г. „Положение о районных с'ездах советов и районных исполнительных комитетах (Собр. Уз. УССР 1927 г. № 56—57, ст. 231) и в дополнение к постановлению НКВД и Упол. НКИД от 1-го декабря 1925 г. „Положение о видах на жительство для иностранцев" (С. У. УССР 1926 г., отдел. II, № 24, ст. 86).

Народный Комиссариат Внутренних Дел УССР постановил предложить всем окрадминотделам принять к руководству следующее:

1. Всем районным административно милицейским отделениям предоставляется право принимать непосредственно от иностранных граждан заявления о выдаче видов на жительство для иностранцев (форма № 1) и лиц, заявляющих себя иностранцами (по форме № 2), а также заявления о продлении сроков таковых.

Примечание 1. О приеме заявлений, документов и квитанций о внесении сборов, райадминмилотделения выдают иностранным гражданам квитанции.

Примечание 2. Указанные в настоящей статье дела вместе с документами райадминмилотделения препровождают в окрадминотдел.

2. Оплати за видачу посвідок на перебування або подовження їх реченців, встановлені постановою ЦВК і РНК СРСР з 6-го квітня 1926 р. «Про оплати, що їх збирають органи Народнього Комісаріяту Внутрішніх Справ за видачу загально-громадянських закордонних паспортів, дозволу і віз на в'їзд до Союзу РСР та виїзд з Союзу РСР і посвідок на перебування для чужоземців» (Зб. З. СРСР 1926 р., № 27, арт. 167), розміром 5 карб. державних оплат і 50 коп. оплат на користь Українського Червоного Хреста, чужоземні громадяни вносять особисто безпосередньо до районових кас, а квитанції про їх внесення подають до районових адміністративно-міліцейних відділків разом з заявою про видачу посвідок на перебування або про подовження реченців їх.

Увага 1. Суми, що прийняли райкаси за видачу чужоземним громадянам посвідок на перебування, пересилається загальним порядком при відомостях до округових касових установ НКФ для зарахування: а) держоплат за видачу посвідок на перебування—на прибуток держави за кошторисом Наркомвнусправ, б) оплат на користь Українського Червоного Хреста—в депозит місцевого округового комітету Українського Червоного Хреста.

Увага 2. Громадяни, що не мають ні посвідок на перебування від окрадмінвідділів, ні відповідних національних пашпортів, подаючи вперше заяви до райадмінмілвідділку про визнання чужоземного громадянства і видачу посвідок на перебування, вносять зазначені в цьому артикулі оплати тільки тоді, коли окрадмінвідділ, одержавши справу від райадмінмілвідділку, визнає їх за чужоземних громадян, про що він повідомляє райадмінмілвідділок. Тоді квитанції райкаси про виплату оплат або посвідчення про неспроможність (див. арт. 3 цієї постанови) райадмінмілвідділок надсилає додатково до окрадмінвідділу, після чого окрадмінвідділ виписує посвідки на перебування.

Увага 3. Заяви про видачу чужоземним громадянам посвідок на перебування і про подовження їх реченця увільняється від гербової оплати, згідно з § 52 «Переліку вийнятків у державній гербовій

2. Сборы за выдачу видов на жительство или продление сроков таковых, установленные постановлением ЦИК и СНК СССР от 6 апреля 1926 г. «О сборах, взимаемых органами Народного Комиссариата Внутренних Дел за выдачу общегражданских заграничных паспортов, разрешений и виз на в'езд в Союз ССР и выезд из Союза ССР и видов на жительство для иностранцев» (С. З. СССР 1926 г., № 27, ст. 167), в размере 5 руб. государственного сбора и 50 коп. сбора в пользу Украинского Красного Креста, вносятся лично иностранными гражданами непосредственно в районные кассы, квитанции же о внесении сборов представляются в районные административно-милицейские отделения вместе с заявлением о выдаче видов на жительство или о продлении сроков таковых.

Примечание 1. Суммы, принятые райкассами за выдачу иностранным гражданам видов на жительство, препровождаются в общем порядке при ведомостях в окружные кассовые учреждения НКФ для зачисления: а) государственных сборов на выдачу видов на жительство—в счет государства по смете Наркомвнудела, б) сборов в пользу Украинского Красного Креста — в депозит местного окружного комитета Украинского Красного Креста.

Примечание 2. Граждане, не имеющие ни видов на жительство, выданных окрадминотделами, ни соответствующих национальных паспортов, при подаче впервые заявления в райадминмилотделения о признании иностранного гражданства и выдаче видов на жительство, вносят упомянутые в этой статье сборы лишь тогда, когда окрадминотдел, получив дело от райадминмилотделения, признает их иностранными гражданами, о чем он сообщает райадминмилотделению. В этом случае квитанция райкассы об уплате сборов или удостоберение о несостоятельности (см. ст. 3 настоящего постановления) райадминмилотделение препровождает дополнительно в окрадминотдел, после чего последний выписывает виды на жительство.

Примечание 3. Заявления о выдаче иностранным гражданам видов на жительство или о продлении сроков таковых освобождаются от гербового сбора, согласно § 52 «Перечня из'ятий по го-

оплаті» (додаток 2 до «Статуту про державну гербову оплату»—Зб. Зак. СРСР 1927 р., № 55, арт. 553).

Всі довідки, що їх видають чужоземним громадянам райвиконкоми або сільради в справі видачі посвідок на перебування або виїзду за кордон, увільняється від гербової оплати, згідно з § 48 вищезазначеного «Переліку виїнятків у державній гербовій оплаті» (за винятком виписів з книг ЗАГС'у).

3. Від оплат, згаданих в арт. 2 цієї постанови, увільнюється:

а) неспроможніх чужоземних громадян, що подають посвідчення про неспроможність від районових виконавчих комітетів, згідно з інструкцією НКВС, НКФ, НКЮ і НКЗС УСРР з 15-го січня 1927 р. «Про порядок встановлення неспроможности чужоземних громадян на звільнення їх від оплат за накладення виїзних віз і за видачу та продовження посвідок на перебування» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., відділ II, № 2—3, арт. 8);

б) чужоземні громадяни політемігранти—по поданні довідок про неспроможність них громадян від ЦК МОДР'у або від його місцевих органів;

в) чужоземні громадяни, затримка в перебуванні яких на території СРСР зумовлюється від них незалежними обставинами (команди чужоземних суден, що зимують в портах СРСР, пасажири суден, відплив яких запізнюється то-що);

г) члени родин чужоземних громадян, що подають довідки від райвиконкомів про те, що вони є на утриманні чужоземних громадян і не мають самостійного заробітку, та що особи, на утриманні яких вони є, мають право на увільнення від оплат, зазначених в арт. 2 цієї постанови.

Увага 1. Зазначені в цьому артикулі посвідчення й довідки райадмінмілвідділок надсилає до окрадмінвідділу з заявою про видачу або продовження посвідок на перебування.

Увага 2. Остаточне розвязання справи про увільнення від зазначених зборів залишається за окрадмінвідділом.

сударственному гербовому сбору» (приложение № 2 к «Уставу о государственном гербовом сборе»—С. З. Союза ССР 1927 г., № 55, ст. 553).

Все справки, выдаваемые иностранным гражданам райисполкомами и сельсоветами по делу выдачи видов на жительство или выезда за границу, освобождаются от гербового сбора, согласно § 48 вышеуказанного «Перечня из'ятия по государственному гербовому сбору» (за исключением выписей из книг ЗАГС'а).

3. От сборов, упомянутых в ст. 2 настоящего постановления, освобождаются:

а) несостоятельные иностранные граждане, представляющие удостоверения о несостоятельности, выдаваемые районными исполнительными комитетами, согласно инструкции НКВД, НКФ, НКЮ и НКСО УССР от 15 января 1927 г. «О порядке установления несостоятельности иностранных граждан на предмет освобождения их от сборов за наложение выездных виз и за выдачу и продление видов на жительство». (С. У. УССР 1927 г., отдел II, № 2-3, ст. 8);

б) иностранные граждане политэмигранты —по представлению справок ЦК МОПР или его местных органов о несостоятельности этих граждан;

в) иностранные граждане, задержка в пребывании которых на территории СССР обусловливается причинами, от них независящими (команды зимующих в портах СССР иностранных судов, пассажиры запаздывающих с отплытием судов и т. д.);

г) члены семей иностранных граждан представляющих справки от райисполкомов о том, что они состоят на иждивении иностранных граждан и не имеют самостоятельного заработка, и что лица, на иждивении которых они состоят, имеют право быть освобожденными от сборов, упомянутых в ст. 2 настоящего постановления.

Примечание 1. Упомянутые в настоящей статье удостоверения и справки райадминмилотделение препровождает в окрадминотдел вместе с заявлением о выдаче или продлении видов на жительство.

Примечание 2. Окончательное решение вопроса об освобождении от упомянутых сборов остается за окрадминотделом.

4. Опріч оплат, зазначених в арт. 2 цієї постанови, районові адміністративно-міліцій-ні відділки стягають ще вартість бланку адресової картки для приїжджих чужоземних громадян, за вказівками окрадмінвідділу.

Якщо чужоземний громадянин ще не мав посвідки на перебування і її треба видати, або якщо на старій посвідці на перебування нема вже місця, щоб продовжити її, або через цілковиту зужитість посвідки її треба замінити на нову, то райадмінмілвідділок стягає в такому разі з чужоземних громадян ще вартість бланку посвідки на перебування сумою 25 коп.

Увага. Оплати, стягані за цим артикулом, райадмінвідділок надсилає до окрадмінвідділу.

5. Право виготовляти посвідки на перебування чужоземців і осіб, що заявляють себе чужоземцями, як також і право продовжувати їх речинці, залишається за округовими адміністративними відділами.

Виготовлені або продовжені посвідки на перебування окрадмінвідділ надсилає до райадмінмілвідділків, а вже ці вручають їх заявникам.

6. Районові адміністративно-міліційні відділки повинні ще приймати заяви про прийняття до українського громадянства.

До заяви про прийняття до українського громадянства чужоземні громадяни повинні додати документи, зазначені в увазі до арт. 237 і в арт. 238 Адміністративного Кодексу УСРР, а саме:

а) нотаріяльно-засвідчену копію посвідки на перебування чужоземця або особи, що заявляє себе чужоземцем;

б) посвідку відповідних судових органів про те, що заявник не перебуває під судом або слідством;

в) відомості про майновий стан з переліком складу майна, про працю перед і по революції, про місце служби і про домівку;

г) підписку про те, що вони зобов'язуються поважати й обороняти від всіляких

4. Кроме сборов, упомянутых в ст. 2 настоящего постановления районными административно-милицейскими отделениями взыскивается еще стоимость бланка адресной карточки для приезжающих иностранцев, по указаниям окрадминотдела.

Если иностранный гражданин не имел еще вида на жительство и необходимо его выдать, или если на старом виде на жительство нет уже мест для продлений или же вследствие абсолютной изношенности вида, его необходимо заменить новым, в таких случаях райадминмилотделением взыскивается с иностранных граждан еще стоимость бланка вида на жительство в размере 25 коп.

Примечание. Сборы, взыскиваемые, согласно настоящей статьи, райадминмилотделение препровождает в окрадминотдел.

5. Право изготовления видов на жительство для иностранцев и лиц, заявляющих себя иностранцами, а также продление сроков таковых, остается за окружными административными отделами.

Изготовленные или продленные виды на жительство окрадминотдел препровождает райадминмилотделениям для вручения их заявителям.

6. Районные административно-милицейские отделения должны принимать также заявления о принятии в украинское гражданство.

К заявлению о принятии в украинское гражданство иностранные граждане должны приложить документы, указанные в примечании к ст. 237 и в ст. 238 Административного Кодекса УССР, а именно:

а) нотариально-заверенную копию вида на жительство для иностранца или лица, заявляющего себя иностранцем;

б) удостоверение соответствующих судебных органов о том, что заявитель не состоит под судом или следствием;

в) сведения об имущественном положении, с перечнем состава имущества, о работе до и после революции, о месте службы и о месте жительства;

г) подписку о том, что они обязываются уважать и защищать от всяких посяга-

замахів державний лад, установлений Конституціями УСРР та СРСР.

Прийняті заяви про прийняття до українського громадянства разом з документами райадмінмілвідділки надсилають до округадмінвідділу на протязі 3-х днів з дня, відколи одержано заяву.

Увага. Кожну заяву про прийняття до українського громадянства повинно оплатити гербовою оплатою розміром 2 карб. (1 карб. за заяву і 1 карб. на відповідь).

7. Про зміст арт. арт. 1—6 цієї постанови треба широко оповістити чужоземних громадян, що мешкають в районах, а в округах з великою кількістю чужоземних громадян—дати об'яву в місцевій газеті.

8. Коли до райадмінмілвідділку звертаються громадяни з заявою видати дозвіл на виїзд за-кордон, райадмінмілвідділок повинен роз'яснити їм, що в справі видачі дозволів на виїзд за-кордон (закордонних пашпортів і віз) громадяни повинні звертатися безпосередньо до окружного адміністративного відділу в місці своєї домівки, з тим, що:

а) громадяни СРСР повинні подати до округадмінвідділу документи, передбачені арт. 11, 12 і 14 інструкції НКВС з 20 листопада 1926 р. «Про порядок видачі загально-громадянських закордонних пашпортів для громадян СРСР і віз для чужоземців» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., відділ II, № 40—42, арт. 162), в тому числі й довідку про домівку та засоби до життя, що її видає райвиконком (див. додаток 11-а до згаданої інструкції);

б) чужоземні громадяни повинні подати до округадмінвідділу документи, передбачені арт. 4 і п.п. «а», «б», «в», «г» та «д» арт. 14 згаданої інструкції.

9. Коли до райадмінмілвідділку звертаються громадяни з проханням роз'яснити порядок, як в'їздити з-за кордону на територію СРСР, райадмінмілвідділок повинен роз'яснити їм, що особи, які мешкають за кордоном і бажають приїхати на територію СРСР, повинні звернутися з заявою про це до повпредства або консульства СРСР за кордоном, згідно з постановою НКВС і Упов. НКЗС з 1 лютого 1927 р. «Про порядок в'їзду з-за

тельств государственный строй, установленный Конституциями УССР и СССР.

Принятые заявления о приеме в украинское гражданство райадминмилотделения препровождают в окрадминотдел в течение 3-х дней со дня получения заявления.

Примечание. Каждое заявление о приеме в украинское гражданство должно быть оплачено гербовым сбором в размере 2-х руб. (1 руб. за заявление и 1 руб. на ответ).

7. О содержании ст. ст. 1—6 настоящего постановления надлежит широко оповестить иностранных граждан, проживающих в районах, а в округах с большим количеством иностранных граждан—поместить об'явление в местной газете.

8. Если в райадминмилотделение обращаются граждане с просьбой выдать разрешения на выезд за-границу, райадминмилотделение должно раз'яснить им, что по делам выдачи разрешений на выезд за-границу (заграничных паспортов и виз) граждане должны обращаться непосредственно в окрадминотдел по месту жительства, при чем:

а) граждане СССР должны представить в окрадминотдел документы, предусмотренные ст. ст. 11, 12, 14 инструкции НКВД от 20 ноября 1926 г. «О порядке выдачи общегражданских заграничных паспортов для граждан СССР и виз для иностранцев» (Сб. Уз. УССР 1926 г., отдел II, № 40-42, ст. 162), в том числе и справку о месте жительства и о средствах для проживания, выдаваемую райисполкомом (см. прил. 11-а к упомянутой инструкции);

б) иностранные граждане должны представить в окрадминотдел документы, предусмотренные ст. 4 и п. п. «а», «б», «в», «г» и «д» ст. 14 упомянутой инструкции

9. Если в райадминмилотделение обращаются граждане с просьбой раз'яснить порядок в'езда из-за границы на территорию СССР, райадминмилотделение должно раз'яснить им, что лица, проживающие заграницей и желающие в'ехать на территорию СССР, должны обратиться с ходатайством об этом в полпредства и консульства СССР заграницей, согласно постановления НКВД и Уполн. НКИД от 1 февраля 1927 г. «О порядке в'езда из-за границы на территорию

кордону на територію УСРР» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., відділ II, № 9, арт. 45).

На території СРСР жодних заяв про в'їзд до СРСР не береться.

Харків, 21 лютого 1928 р.

Т. в. об. Народнього Комісара Внутрішніх Справ УСРР **І. Якимович.**

24. Про порядок пробування в УСРР і виїзду за кордон чужоземців, що прибувають до СРСР згідно з міжнародньою автомобільною конвенцією 1909 р., як також і мотоциклістів та пішоходів.

Народній Комісаріят Внутрішніх Справ УСРР постановив запропонувати всім окрадмінвідділам прийняти до керування таку постанову: «Про порядок пробування в УСРР і виїзду за кордон чужоземців, що прибувають до СРСР згідно з міжнародньою автомобільною конвенцією 1909 р., як також і мотоциклістів та пішоходів»:

1. Чужоземці, що прибувають до СРСР згідно з міжнародньою автомобільною конвенцією 1909 р. і не простують через територію СРСР транзитом, обов'язані в найближчому від кордону округовому адміністративному відділі одержати посвідки на перебування на загальних підставах з іншими чужоземцями згідно з постановою НКВС і Упов. НКЗС з 1 грудня 1925 р. «Положення про посвідки на перебування чужоземців» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., відділ II, № 24, арт. 86) та постановою НКВС з 20 травня 1926 р. «Про надання чинности «Положенню про посвідки на перебування чужоземців», виданою 1 грудня 1925 р.» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., відділ II, № 25, арт. 87).

Посвідки на перебування видається прискореним порядком на реченець, зазначений в візі на тимчасове перебування від повпредства або консульства СРСР за кордоном, з тим, що в посвідці на перебування зазначається маршрут, що ним попростує чужоземець.

2. На чужоземців, що переїздять територію УСРР транзитом, поширюються правила, встановлені обіжником НКВС з 1 жовтня 1925 р. «Про видання обов'язкової постанови в справі переїзду з транзитними візами».

УССР (С. У. УССР 1927 г., отдел II, № 9, ст. 45).

На территории СССР никакие заявления о в'езде в СССР не принимаются.

Харьков, 21 февраля 1928 г.

Вр. и. об. Народного Комиссара Внутренних Дел УССР **И. Якимович.**

24. О порядке пребывания в УССР и выезда за-границу иностранцев, прибывающих в СССР согласно международной автомобильной конвенции 1909 г., а также мотоциклистов и пешеходов.

Народный Комиссариат Внутренних Дел УССР постановил предложить всем окрадмипотделам принять к руководству следующее постановление: «О порядке пребывания в УССР и выезда за-границу иностранцев, прибывающих в СССР согласно международной автомобильной конвенции 1909 г., а также мотоциклистов и пешеходов».

1. Иностранцы, прибывающие в СССР по международной автомобильной конвенции 1909 года и не следующие через территорию СССР транзитом, обязаны в ближайшем от границы окружном административном отделе получить виды на жительство на общих основаниях со всеми иностранцами, согласно постановления НКВД и Упол. НКИДел от 1 декабря 1925 г. «Положение о видах на жительство для иностранцев» (С. У. УССР 1926 г., отдел II, № 24, ст. 86) и постановления НКВД от 20 мая 1926 г. «О введении в действие «Положения о видах на жительство для иностранцев», изданного 1 декабря 1925 г. (С. У. УССР 1926 г., отдел II, № 25, ст. 87).

Виды на жительство выдаются в ускоренном порядке на срок, указанный в визе на временное пребывание, выданной полпредством или консульством СССР за-границей, при чем в виде на жительство указывается маршрут, по которому будет следовать иностранец.

2. На иностранцев, проезжащих территорию УССР транзитом, распространяются правила, установленные циркуляром НКВД от 1 октября 1925 года «Об издании обязательного постановления о переезде с транзитными визами».

3. Чужоземцям, що повертаються із СРСР назад за кордон автомобілем, накладається на нацпашпорті виїзду візу (див. додаток 14 до інструкції КНВС з 20 листопада 1926 р. «Про порядок видачі загально-громадянських закордонних пашпортів для громадян СРСР і віз для чужоземців» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., відділ ІІ-й, № 40—42, арт. 162). Після тексту візи дописується:

Простує в порядку міжнародньої автомобільної конвенції 1909 р. шосе».

(Зазначається одно з тих шосе, що перелічені в додаткові «А» (1) до наказу НКШ з 24 травня 1926 р., № 9496, за вибором самого подорожнього).

4. Видаючи візу, треба попередити громадянина, що їдучи через прикордонну смугу (по шосе, зазначеному в візі), він повинен простувати безупинно.

5. Коли особа, що прибула до СРСР в порядку міжнародньої автомобільної конвенції 1909 року, бажає виїхати з СРСР не автомобілем, а залізницею або морем, то їй видається візу на загальних підставах з іншими чужоземцями.

6. Зазначений в цій постанові порядок поширюється також на чужоземців, що прибули до СРСР на мотоциклах, а так само й на чужоземців-пішоходів з тим, що за останнього випадку в відмітці позад тексту візи (див. арт. 3 цієї постанови) зазначається тільки:

«простує шосе».

Харків, 1 березня 1928 р.

Т. в. об. Народнього Комісара Внутрішніх Справ УСРР **І. Якимович.**

ПОСТАНОВА НАРКОМВНУСПРАВУ і НАРКОМЮСТУ УСРР.

25. Про врегулювання справ судів і відмісцгоспів що до денаціоналізації домобудівель.

Народній Комісаріят Внутрішніх Справ і Народній Комісаріят Юстиції УСРР постановили пояснити:

1. Стосовно до арт. 36 Інструкції НКВС і НКЮ з 10 травня 1926 р. заяви про денаціоналізацію домобудівель і потрібні для то-

3. Иностранцам, возвращающимся из СССР обратно за-границу на автомобиле, накладываются на национальных паспортах выездные визы (см. прилож. 14 к Инструкции НКВД от 20-го ноября 1926 г. «О порядке выдачи общегражданских заграничных паспортов для граждан СССР и виз для иностранцев» (С. У. УССР 1926 г., отдел II. № 40-42, ст. 162). После текста визы делается следующая приписка: «Следует в порядке международной автомобильной конвенции 1909 года по шоссе». (Указывается одно из тех шоссе, которые перечислены в приложении «А» (1) к приказу НКПС от 24 мая 1926 г. за № 9496, по выбору самого едущего).

4. При выдаче визы надлежит предупредить гражданина о том, что при проезде через пограничную полосу (по шоссе, указанному в визе) он должен следовать безостановочно.

5. В случае, если лицо, прибывшее в СССР в порядке международной автомобильной конвенции 1909 г., желает выехать из СССР не на автомобиле, а по железной дороге, или морем, то ему выдается виза на общих основаниях с другими иностранцами.

6. Указанный в настоящем постановлении порядок распространяется также на иностранцев, прибывших в СССР на мотоциклетах, а также на иностранцев-пешеходов, причем в последнем случае в отметке после текста визы (см. ст. 3 настоящего постановления) указывается только:

«следует по шоссе».

Харьков, 1 марта 1928 г.

В. п. об. Народного Комиссара Внутренних Дел УССР **И. Якимович.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМВНУДЕЛА И НАРКОМЮСТА УССР.

25. Об урегулировании дел судов и отместхозов относительно денационализации домостроений.

Народный Комиссариат Внутренних Дел и Народный Комиссариат Юстиции УССР постановили раз'яснить:

1. Применительно к ст. 36 Инструкции НКВД и НКЮ от 10 мая 1926 г. заявления о денационализации домостроений и необходи-

го документи, в тому числі й постанови судів що-до встановлення прав на домобудівлі за господарчо-трудовим звязком, як загальне правило належало подавати до спливу встановленого для денаціоналізації домобудівель реченця, т. т. до 1 квітня 1927 року, за постановою ВУЦВК'у й РНК УСРР з 5 січня 1927 р. «Про зміну арт. 1 постанови ВУЦВК'у й РНК УСРР «Про продовження реченця і про підвищення норм оцінки для денаціоналізації будинків». (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 2—3, арт. 6). З цього витікає, що й вчиняти позов про встановлення прав на домобудівлі за господарчо-трудовим звязком теж, як загальне правило, можна було лише до 1 квітня 1927 р.

2. Як виняток із зазначеного вище загального правила, подавати відповідні документи і вчиняти позов після зазначеного терміну можна лише за випадків неможливости зробити не до 1 квітня 1927 р. з незалежних від даної заінтересованої особи обставин, як от: коли невчасно видано належну довідку про подання до суду, коли невчасно розвязано судову справу то що, за умови, що заяву, хоч би й без належних до неї документів, все ж таки подано до 1 квітня 1927 р.

3. На підставі вищенаведеного:

а) коли особи, що подали заяву про денаціоналізацію за господарсько-трудовим звязком, мали змогу одержати відповідні довідки від відмісцгоспів ще до 1 квітня 1927 р., проте їх не одержали, цих довідок видавати не можна;

б) коли особи, що подали заяви про денаціоналізацію домобудівель, одержали до 1 квітня 1927 р. копії судових присудів, що набули правної сили, що є підставою прав на домобудівлі за господарчо-трудовим звязком, і не подали їх до 1 квітня 1927 р., а так само, коли зазначені документи одержали ті самі особи після 1-го квітня 1927 р. і не подали до відповідних відмісцгоспів протягом двох тижнів з дня, коли присуд набув правної сили, а коли присуд оскаржено — з дня одержання в суді першої інстанції справи з ухвалою другої інстанції — відмісцгоспи такі документи приймати не повинні;

мые для этого документы, в том числе и решения судов об установлении прав на домостроения по хозяйственно-трудовой связи, как общее правило, надлежало подавать до истечения установленного для национализации домостроений срока, т. е. до 1 апреля 1927 г., согласно постановлению ВУЦИК'а и СНК УССР от 5 января 1927 г. «Об изменении ст. 1 постановления ВУЦВК'а и СНК УССР «О продлении срока и повышении норм оценки для денационализации домостроений». (С. У. УССР 1927 г., № 2-3. ст. 6). Из этого следует, что и пред'явление иска об установлении прав на домостроения по хозяйственно-трудовой связи также, как общее правило, могло быть лишь до 1 апреля 1927 года.

2. Как исключение из указанного выше общего правила, подача соответствующих документов и пред'явление иска после указанного срока может иметь место лишь в случаях невозможности сделать это до 1 апреля 1927 г. по независящим от данного заинтересованного лица обстоятельствам, как-то: из-за несвоевременной выдачи надлежащей справки об обращении в суд, из-за несвоевременного решения суда и т. п., при условии, что заявление, хотя бы и без относящихся к нему документов, все же было подано до 1 апреля 1927 г.

3. На основании вышеизложенного:

а) когда лица, подавшие заявление о денационализации по хозяйственно-трудовой связи, имели возможность получить соответствующие справки от отместхозов еще до 1 апреля 1927 г., но таковых не получили, этих справок выдавать не следует;

б) когда лица, подавшие заявления о денационализации домостроений, получили до 1 апреля 1927 г. копии решений судов, вступивших в законную силу, которые являются основанием их прав на домостроения по хозяйственно-трудовой связи, и не пред'явили их до 1 апреля 1927 г., а также, когда указанные документы получены теми же лицами после 1 апреля 1927 г. и не поданы в соответствующие отместхозы в течение двух недель со дня вступления решения в законную силу, а если решение было обжаловано — со дня получения в суде первой инстанции дела с определением второй инстанции — отместхозы таких документов принимать не должны;

в) неодержання довідок, зазначених у п. «а» цього артикулу, а так само неподачу копій судових присудів, згаданих у п. «б» цього артикулу, належить вважати за відмову заінтересованих осіб від права, що їм належало за законом, в наслідок чого відповідні домобудівлі залишається в держфонді й окрвідмісцгоспи використовують їх за власним розсудом;

г) суди, видаючи копії присудів про визнання господарчо-трудового звязку, повинні зазначити на копіях день набуття присудом правної сили або в разі оскарження присуду, день, коли справу після розгляду в другій інстанції повернуто до суду 1 інстанції;

д) у справах, що в них належних документів не видано за обставинами, незалежними од заявника, а так само, коли заявник оскаржив відмову видати йому ці документи, відмісцгоспи мають право вимагати, але не частіш як раз на місяць, подання документів або довідки про те, чому належні органи їх не видали;

е) в разі неподання зазначених в п. «д» цього арт. документів і довідок на протязі 7 днів з дня, коли відповідні документи було одержано або можна було одержати, й їх не одержали тільки з вини заінтересованої особи, а так само, коли ці документи не можна прийняти на підставі п. п. «а» і «б» цього арт., відповідні справи належить закрити.

Увага. За тих випадків, коли зазначені вище документи стосуються денаціоналізації домобудівель трудящим, відмісцгоспи мают право приймати їх і провадити надалі справу, або надати новий реченець на одержання цих документів.

4. Суди й відмісцгоспи повинні повідомляти один одного про закриття справ, що виникли на грунті денаціоналізації домобудівель.

Закриття справи одною з цих установ спричиниться до закриття справи у другій установі.

5. Окрвідмісцгоспи повинні закінчити всі справи про денаціоналізацію домобудівель, що є в їхньому справуванні, найпізніш за 3 місяці з дня одержання цієї постанови.

в) неполучение справок, указанных в п. «а» этой статьи, а также неподача копий судебных решений, упомянутых в п. «б» этой же статьи, надлежит считать за отказ заинтересованных лиц от права, которое им принадлежало по закону, в результате чего соответствующие домостроения остаются в госфонде и окротместхозы используют их по своему усмотрению;

г) суды, выдавая копии решений о признании хозяйственно-трудовой связи, должны указывать на копиях день вступления решения в законную силу или в случае обжалования решения день, когда дело после рассмотрения во второй инстанции было возвращено в суд 1 инстанции;

д) по делам, по которым соответствующие документы не выданы по причинам, независящим от заявителя, а также, когда последний обжаловал отказ в выдаче ему этих документов, отместхозы имеют право требовать, но не чаще одного раза в месяц, подачи документов или справки о том, почему подлежащие органы их не выдали;

е) в случае неподачи указанных в п. «д» этой статьи документов и справок в течение 7 дней со дня, когда соответствующие документы были получены или могли быть получены, и не получены только по вине заинтересованного лица, а также когда эти документы нельзя принять на основании п. п. «а» и «б» настоящей статьи, соответствующие дела надлежит производством прекратить.

Примечание. В тех случаях, когда указанные выше документы касаются денационализации домостроений трудящимся, отместхозы имеют право принять их и продолжать производство по делу или дать новый срок для получения таковых.

4. Суды и отместхозы должны уведомлять друг друга о прекращении дел, возникших на почве денационализации строений.

Прекращение дела одним из этих учреждений влечет за собою прекращение дела и в другом учреждении.

5. Окротместхозам надлежит закончить все дело о денационализации домостроений, находящихся в их производстве, не позднее 3-хмесячного срока со дня получения этого постановления.

Суди повинні закінчити всі справи про визнання господарчо-трудового звязку з домобудівлею, звязані з денаціоналізацією, найпізніш через 2 місяці з дня одержання цієї постанови.

6. Про виконання цієї постанови окрвідмісцгоспи та окрсуди повинні повідомити НКВС па НКЮ, за належністю, окремою доповіддю.

Харків, 20 березня 1928 р.

Заст. Народнього Комісара Внутрішніх Справ УСРР **І. Якимович.**

Народній Комісар Юстиції УСРР та Генеральний Прокурор Республіки **В. Порайко.**

Судам надлежит закончить все дела о признании хозяйственно-трудовой связи с домостроением, связанные с денационализацией, не позднее как через 2 месяца со дня получения настоящего постановления.

6. Об исполнении этого постановления окротместхозам и окрсудам надлежит уведомить НКВД и НКЮ, по принадлежности, отдельным докладом.

Харьков, 20 марта 1928 г.

За Народного Комиссара Внутренних Дел УССР **И. Якимович.**

Народный Комиссар Юстиции УССР и Генеральный Прокурор Республики **В. Порайко.**

Видання Народнього Комісаріяту Юстиції

Издание Народного Комиссариата Юстиции

Укрголовліт № 7. Харків. Друк. ВУЦВК „Червоний Друк". Зам. № 2324.—10.000

2402

[345 (477)3 (05) 477х „1928“]

Пролетарі всіх країн єднайтеся!

ЗБІРНИК
УЗАКОНЕНЬ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ за 1928 рік

ОФІЦІЙНЕ ВИДАННЯ НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ

28 квітня 1928 р. | Відділ ДРУГИЙ | № 5 | 28 апреля 1928 г. | Отдел ВТОРОЙ

ЗМІСТ

Постанови УЕН

(20—27 березня 1928 р.)

26. Про розподіл міських селищ УСРР на класи для брання ренти з міських земель в 1927-28 році.
27. Про крайні розміри оплати за чинності управлінь округових інженерів і осіб, що провадять технічно адміністративний нагляд за цивільним будівництвом.
28. Про порядок судочинства в арбітражних комісіях УСРР.

Постанови Головкооперкому при РНК УСРР і Наркомвнусправу УСРР

(17 лютого, 23 березня 1928 р.)

29. Про встановлення двохрічного реченця обрання органів керування та контролю кооперативних організацій, за вийнятком житлових 1-го ступня, та про порядок затвердження річних звітів, кошторисів, планів діяльности та розподілу прибутків та втрат цих організацій.
30. Про зміну уваги 2 до арт. 7 та додаток уваги до арт. 18 постанови Наркомвнуспраў УСРР з 17 грудня 1927 р. „Інструкція про порядок ліквідації товариств (артілей) відповідальної праці на підставі постанови РНК УСРР з 3 листопада 1927 р.“ (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 66, арт. 241).

СОДЕРЖАНИЕ

Постановления УЭС

(20—27 марта 1928 г.)

26. О распределении городских поселений УССР по классам для взимания ренты с городских земель в 1927-28 году.
27. О предельных размерах сбора за действия управлений окружных инженеров и лиц, производящих техническо-административный надзор за гражданским строительством.
28. О порядке производства дел в арбитражных комиссиях УССР.

Постановления Главкооперкома при СНК УССР и Наркомвнудела УССР

(17 февраля, 23 марта 1928 г.)

29. Об установлении двухлетнего срока избрания органов управления и контроля кооперативных организаций, за исключением жилищных 1-ой ступени, и о порядке утверждения годовых отчетов, смет, планов деятельности и распределение прибылей и убытков этих организаций.
30. Об изменении примечания 2 к ст. 7 и дополнении примечанием ст. 18 постановления Наркомвнудела УССР от 17 декабря 1927 г. „Инструкция о порядке ликвидации товариществ (артелей) ответственного труда на основании постановления СНК УССР от 3 ноября 1927 г.“ (Зб. Уз. УССР 1927 г., № 66, ст. 241).

ПОСТАНОВИ

Української Економічної Наради

26. Про розподіл міських селищ УСРР на класи для брання ренти з міських земель в 1927-28 році

На підставі арт. 4 „Правил стягання ренти з міських земель“ (Зб. Зак. СРСР 1927 р., № 48, арт. 494) і постанови Ради Народніх Комісарів Союзу РСР з 2 січня 1928 р. „Про підстави поділу міських селищ на класи для справляння ренти і про найвищі крайні ставки ренти з міських земель“ (Зб. Зак. СРСР 1928 р., № 4, арт. 35), Українська Економічна Нарада постановила затвердити нижченаведений розподіл міських селищ УСРР на класи для брання ренти з міських земель в 1927-28 році:

РОЗПОДІЛ

міських селищ УСРР на класи для брання ренти з міських земель в 1927-28 році

№№ поряд.	Назва міських селищ	Класа	№№ поряд.	Назва міських селищ	Класа
	1. Артемівська округа			4. Вінницька округа	
1	Артемівське	VI	1	Вінниця	VI
2	Слав'янське	IV	2	Жмеринка	III
3	Костянтинівка	IV	3	Немирів	II
4	Гришине	III	4	Хмільник	II
5	Дебальцеве	III	5	Ілінці	II
6	Дружківка	III	6	Липовець	II
7	Горлівка	III	7	Літин	I
8	Верхня	III		5. Волинська округа	
9	Єнакієве	III	1	Житомір	VI
10	Краматорська	III	2	Новгород-Волинськ	III
11	Попасна	III	3	Романів	II
12	Лісічанське	II	4	Черняхів	II
13	Микитівка	II	5	Радомисл	I
	2. Білоцерківська округа		6	Коростишів	I
1	Біла Церква	V	7	Володарське	I
2	Фастів	III		6. Глухівська округа	
3	Богуслав	III	1	Глухів	III
4	Сквира	II	2	Новгород-Сіверськ	II
5	Тараща	I	3	Путивль	II
	3. Бердичівська округа		4	Шостка	II
1	Бердичів	VI	5	Семенівка	II
2	Казатин	III	6	Середина-Буда	II
3	Чуднів	II			
4	Любар	I			

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Украинского Экономического Совещания

26. О распределении городских поселений УССР по классам для взимания ренты с городских земель в 1927-28 году.

На основании ст. 4 „Правил взимания ренты с городских земель" (С. З. СССР 1927 г., № 48, ст. 494) и постановления Совета Народных Комиссаров Союза ССР от 2 января 1928 г. „Об основаниях распределения городских поселений по классам для взимания ренты и о высших предельных ставках ренты с городских земель" (С. З. СССР 1928 г., № 4, ст. 35), Украинское Экономическое Совещание постановило утвердить нижеследующее распределение городских поселений УССР по классам для взимания ренты с городских земель в 1927-28 году:

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

городских поселений УССР по классам для взимания ренты с городских земель в 1927-28 году

№№ по пор.	Наименование городских поселений	Класс
	1. Артемовский округ	
1	Артемовск	VI
2	Славянск	IV
3	Константиновка	IV
4	Гришино	III
5	Дебальцево	III
6	Дружковка	III
7	Горловка	III
8	Верхнее	III
9	Енакиево	III
10	Краматорская	III
11	Попасная	III
12	Лисичанск	II
13	Никитовка	II
	2. Белоцерковский округ	
1	Белая Церковь	V
2	Фастов	III
3	Богуслав	III
4	Сквира	II
5	Тараща	I
	3. Бердичевский округ	
1	Бердичев	VI
2	Казатин	III
3	Чуднов	II
4	Любар	I
	4. Винницкий округ	
1	Винница	VI
2	Жмеринка	III
3	Немиров	II
4	Хмельник	II
5	Ильинцы	II
6	Липовец	II
7	Литин	I
	5. Волынский округ	
1	Житомир	VI
2	Новоград-Волынский	III
3	Романов	II
4	Черняхов	II
5	Радомысль	I
6	Коростышев	I
7	Володарск	I
	6. Глуховский округ	
1	Глухов	III
2	Новгород-Северск	II
3	Путивль	II
4	Шостка	II
5	Семеновка	II
6	Середина-Буда	II

№№ поряд.	Назва міських селищ	Класа
	7. Дніпропетровська округа	
1	Дніпропетровське	IX
2	Кам'янське	IV
3	Павлоград	III
4	Ново-Московське	III
5	Синельнікове	III
6	Верхнє-Дніпровське	II
	8. Запорізька округа	
1	Запоріжжя	VII
2	Оріхів	II
	9. Зінов'ївська округа	
1	Зінов'ївське	VI
2	Ново-Миргород	II
3	Ново-Українка	II
4	Бобринець	I
	10. Ізюмська округа	
1	Ізюм	III
	11. Кам'янецька округа	
1	Кам'янець	V
2	Дунаївці	III
3	Ново-Ушиця	I
	12. Київська округа	
1	Київ	IX
2	Васильків	III
3	Переяслав	II
4	Чорнобиль	I
	13. Конотопська округа	
1	Конотоп	VI
2	Бахмач	III
3	Кролевець	II
4	Міна	II
5	Корюківка	II
6	Короп	I
7	Борзна	I
8	Сосниця	I
	14. Коростенська округа	
1	Коростень	IV
2	Овруч	II
3	Малин	II
4	Олевське	I
	15. Кремінчуцька округа	
1	Кремінчук	VII
2	Крюків	III
3	Олександрія	II
4	Ново-Георгіївське	I
	16. Криворізька округа	
1	Кривий Ріг	VI
2	Нікопіль	III
	17. Куп'янська округа	
1	Купянське	III
	18. Лубенська округа	
1	Лубни	IV
2	Миргород	III
3	Хорол	II
	19. Луганська округа	
1	Луганське	VI
2	Алчевське	II
3	Красний Луч	II
4	Лозова-Павлівка	II
	20. Маріупільська округа	
1	Маріупіль	VI
2	Бердянське	IV
	21. Мелітопільська округа	
1	Мелітопіль	IV
2	Великий Токмак	II
3	Генічеське	II
	22. Могилівська округа	
1	Могилів	III
2	Бар	II
3	Шаргород	I
4	Ямпіль	I
	23. Ніжинська округа	
1	Ніжин	VI
2	Ічня	II
3	Козелець	I
	24. Миколаївська округа	
1	Миколаїв	VIII
2	Вознесенське	III
3	Очаків	II
	25. Одеська округа	
1	Одеса	VIII
2	Березівка	II
	26. Першомайська округа	
1	Першомайське	IV
	27. Полтавська округа	
1	Полтава	VII
2	Красноград	III
3	Зіньків	I
4	Кобеляки	I

№№ по пор.	Наименование городских поселений	Класс
	7. Днепропетровский округ	
1	Днепропетровск	IX
2	Каменское	IV
3	Павлоград	III
4	Новомосковск	III
5	Синельниково	III
6	Верхне-Днепровск	II
	8. Запорожский округ	
1	Запорожье	VII
2	Орехов	II
	9. Зиновьевский округ	
1	Зиновьевск	VI
2	Ново-Миргород	II
3	Ново-Украинка	II
4	Бобринец	I
	10. Изюмский округ	
1	Изюм	III
	11. Каменецкий округ	
1	Каменец	V
2	Дунаевцы	III
3	Новая Ушица	I
	12. Киевский округ	
1	Киев	IX
2	Васильков	III
3	Переяслав	II
4	Чернобыль	I
	13. Конотопский округ	
1	Конотоп	VI
2	Бахмач	III
3	Кролевец	II
4	Мена	II
5	Корюковка	II
6	Короп	I
7	Борзна	I
8	Сосница	I
	14. Коростенский округ	
1	Коростень	IV
2	Овруч	II
3	Малин	II
4	Олевск	I
	15 Кременчугский округ	
1	Кременчуг	VII
2	Крюков	III
3	Александрия	II
4	Ново-Георгиевск	I
	16. Криворожский округ	
1	Кривой Рог	VI
2	Никополь	III
	17. Купянский округ	
1	Купянск	III
	18. Лубенский округ	
1	Лубны	IV
2	Миргород	III
3	Хорол	II
	19. Луганский округ	
1	Луганск	VI
2	Алчевск	II
3	Красный Луч	II
4	Лозовая-Павловка	II
	20. Мариупольский округ	
1	Мариуполь	VI
2	Бердянск	IV
	21. Мелитопольский округ	
1	Мелитополь	IV
2	Большой Токмак	II
3	Геническ	II
	22. Могилевский округ	
1	Могилев	III
2	Бар	II
3	Шаргород	I
4	Ямполь	I
	23. Нежинский округ	
1	Нежин	V
2	Ичня	III
3	Козелец	I
	24. Николаевский округ	
1	Николаев	VIII
2	Вознесенск	III
3	Очаков	II
	25. Одесский округ	
1	Одесса	VIII
2	Березовка	II
	26. Первомайский округ	
1	Первомайск	IV
	27. Полтавский округ	
1	Полтава	VII
2	Красноград	III
3	Зеньков	I
4	Кобеляки	I

№№ поряд.	Назва міських селищ	Класа
	28. Прилуцька округа	
1	Прилуки	IV
2	Пирятин	II
	29. Проскурівська округа	
1	Проскурів	IV
2	Деражня	II
3	Летичів	I
4	Меджибож	I
	30. Роменська округа	
1	Ромни	IV
2	Гадяч	II
3	Лохвиця	I
	31. Сталінська округа	
1	Сталіне	VII
2	Дмитріївське	VI
	32. Старобільська округа	
1	Старобільське	II
	33. Сумська округа	
1	Суми	V
2	Білопілля	II
3	Лебедин	II
	34. Тульчинська округа	
1	Тульчин	III
2	Гайсин	II
3	Бершадь	II
4	Томашпіль	I
5	Брацлав	I
	35. Уманська округа	
1	Умань	V
2	Звенигородка	II
3	Тальне	II

№№ поряд.	Назва міських селищ	Класа
	36. Харківська округа	
1	Харків	IX
2	Вовча	IV
3	Охтирка	IV
4	Лозова	III
5	Богодухів	II
6	Валки	II
7	Зміїв	II
8	Чугуїв	
	37. Херсонська округа	
1	Херсон	VI
2	Берислав	II
3	Кахівка	II
4	Скадівське	II
	38. Чернигівська округа	
1	Чернигів	V
2	Остер	II
3	Сновське	II
4	Березне	
5	Городня	I
6	Добрянка	I
	39. Шевченківська округа	
1	Черкаси	VI
2	Сміла	IV
3	Золотоноша	III
4	Златопіль	
5	Канів	
6	Корсунь	
7	Шпола	
	40. Шепетівська округа	
1	Шепетівка	IV
2	Із'яслав	I
3	Полонне	II
4	Славута	II
5	Старо-Костянтинів	II
	41. АМСРР	
1	Балта	IV
2	Бірзула	III
3	Ананїв	II
4	Тираспіль	II

Харків, 20 березня 1928 р.

Заст. Голови Української Економічної Наради **Сербиченко.**

Керівничий Справ Української
Економічної Наради **Я. Касян.**

Оголошено в „Вістях ВУЦВК" 24 березня 1928 г., № 72.

№№ по пор.	Наименование городских поселений	Класс
	28. Прилукский округ	
1	Прилуки	IV
2	Пирятин	II
	29. Проскуровский округ	
1	Проскуров	IV
2	Деражня	II
3	Летичев	I
4	Меджибож	I
	30. Роменский округ	
1	Ромны	IV
2	Гадяч	II
3	Лохвица	I
	31. Сталинский округ	
1	Сталино	VII
2	Дмитриевск	VI
	32. Старобельский округ	
1	Старобельск	II
	33. Сумской округ	
1	Сумы	V
2	Белополье	II
3	Лебедин	II
	34. Тульчинский округ	
1	Тульчин	III
2	Гайсин	II
3	Бершадь	II
4	Томашполь	I
5	Брацлав	I
	35. Уманский округ	
1	Умань	V
2	Звенигородка	II
3	Тальное	II

№№ по пор.	Наименование городских поселений	Класс
	36. Харьковский округ	
1	Харьков	IX
2	Волчанск	IV
3	Ахтырка	IV
4	Лозовая	III
5	Богодухов	II
6	Валки	II
7	Змиев	II
8	Чугуев	
	37. Херсонский округ	
1	Херсон	VII
2	Берислав	II
3	Каховка	II
4	Скадовск	II
	38. Черниговский округ	
1	Чернигов	V
2	Остер	II
3	Сновск	II
4	Березное	I
5	Городня	I
6	Добрянка	I
	39. Шевченковский округ	
1	Черкассы	VI
2	Смела	IV
3	Золотоноша	III
4	Златополь	II
5	Канев	II
6	Корсунь	II
7	Шпола	II
	40. Шепетовский округ	
1	Шепетовка	IV
2	Изяслав	II
3	Полонное	II
4	Славута	II
5	Старо-Константинов	II
	41. АМССР	
1	Балта	IV
2	Бирзула	III
3	Ананьев	II
4	Тирасполь	II

Харьков, 20 марта 1928 г.

Зам. Председателя Украинского Экономического Совещания **Сербиченко.**

Управляющий Делами Украинского Экономического Совещания **Я. Кас'ян.**

Распубликовано в „Вістях ВУЦВК" 24 марта 1928 г., № 72

27. Про крайні розміри оплати за чинності управлінь округових інженерів і осіб, що провадять технічно-адміністративний нагляд за цивільним будівництвом.

На підставі арт. 77 «Положення про місцеві фінанси УСРР», затвердженого від Всеукраїнського Центрального Виконавчого Комітету 23 листопада 1926 р. (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 74-76, арт. № 463) й на розвиток п. «п» арт. 11 і арт. 76 цього положення, Українська Економічна Нарада постановила:

1. Встановити нижченаведені крайні розміри оплати, що її округові виконавчі комітети мають право встановлювати та збирати за чинності управлінь округових інженерів і осіб, що провадять технічно-адміністративний нагляд за цивільним будівництвом:

А. За чинності, провадживані в будівництві й ремонті житлових будівель для державних установ, що є на державному або місцевому бюджеті:

1) за розгляд проєктів, рисунків і перевірку кошторисів, незалежно від того, чи буде видано дозвола на провадження робіт чи ні,—оплату, залежно від кошторисної вартости робіт, розміром, вилічуваним, згідно з таблицею, доданою до цієї постанови.

Увага. Розмір оплати за розгляд проєктів, що до них кошторисів не подано, визначається попередньо за кубатурою будівлі, лічачи пересічно від 15 до 20 карбованців за один куб. метр, залежно від місцевих умовин; остаточний розмір оплати встановлюється після подання кошторисів;

2) за засвідчення копій проєктів з висновком 80 коп.;

3) за перевірку розрахунків міцности й стійкости:

а) за аналітичних розрахунків із сторінки розміром один піваркуш—2 крб. 40 коп.;

б) за графічних підрахунків з форматки розміром 20 на 33 центиметри—2 крб. 40 к.;

4) за видання довідок про ціни на матеріяли й робочу силу—за кожну сторінку піваркуша, написану рукою або на машинці—40 коп.;

5) за огляд будинку на виклик і видання акта з висновком:

а) коли оглядає поодинокий фахівець — 8 крб.;

27. О предельных размерах сбора за действия управлений окружных инженеров и лиц, производящих технически-административный надзор за гражданским строительством.

На основании ст. 77 «Положения о местных финансах УССР», утвержденного Всеукраинским Центральным Исполнительным Комитетом 23 ноября 1926 г. (С. У. УССР 1926 г., № 74—76, ст. 463) и в развитие п. «п» ст. 11 и ст. 76 этого положения Украинское Экономическое Совещание постановило:

1. Установить нижеследующие предельные размеры сбора, который окружные исполнительные комитеты имеют право устанавливать и взимать за действия управлений окружных инженеров и лиц, производящих технически-административный надзор за гражданским строительством:

А. За действия, производимые по строительству и ремонту жилых строений для государственных учреждений, находящихся на государственном или местном бюджете:

1) за рассмотрение проектов, чертежей и проверку смет, независимо от того, будет ли выдано разрешение на производство работ или нет,—сбор, в зависимости от сметной стоимости работ, в размере, исчисляемом, согласно таблице, приложенной к настоящему постановлению.

Примечание. Размер сбора за рассмотрение проектов, при которых смет не представлено, определяется предварительно по кубатуре строения, считая в среднем от 15 до 20 рублей за 1 куб. метр, в зависимости от местных условий; окончательный размер сбора устанавливается по представлении смет;

2) за удостоверение копий проектов с заключением—80 коп.;

3) за проверку расчетов прочности и устойчивости:

а) при аналитических расчетах со страницы размером в один полулист—2 р. 40 к.;

б) при графических подсчетах с форматки размером 20 на 33 сантиметра—2 р. 40 к.;

4) за выдачу справок о ценах на материалы и рабочую силу—за каждую страницу полулиста, написанную от руки или на машинке—40 коп.;

5) за осмотр здания по вызову и выдачу акта с заключением:

а) при осмотре отдельным специалистом—8 руб.;

б) коли оглядає комісія в складі 3 осіб—20 крб.

Увага. В разі потреби виїзду в район, заінтересована установа або особа оплачує понад зазначену суму (8 крб. або 20 крб.) добові, комірне і вартість переїзду на підставі чинних положень про відрядження;

6) За експертизу в технічних питаннях, за одну годину—2 крб. 40 коп.;

7) за видання всіляких копій і довідок, лічачи з кожної сторінки піваркуша або одної форматки розміром 20 на 33 центиметри—80 коп.

Б. За чинності, проваджувані стосовно інших будівель державних установ, що є на державному й місцевому бюджеті, а так само за чинності, проваджувані стосовно будівель інших установ та осіб,—оплату вилічувану за ставками, зазначеними в поділі А, вживаючи нижченаведені знижки і надвишки:

1) стосовно будівель робітників, службовців і селян підчас індивідуального будування—75% знижки;

2) стосовно будівель кустарів підчас індивідуального будування—50% знижки;

3) стосовно житлових будівель кооперації—25% знижки;

4) стосовно нежитлових будівель державних установ, що є на державному і місцевому бюджеті—30% надвишки;

5) стосовно житлових будівель державних підприємств, що є на господарському розрахункові—60% надвишки;

6) стосовно нежитлових будівель державних підприємств, що є на господарському розрахункові, кооперативних та інших громадських організацій—100% надвишки;

7) стосовно житлових будівель, торговельних приміщень і майстерень та інших будівель осіб, що належать до нетрудового елементу—200% надвишки.

В. За провадження реєстрації:

1) за реєстрацію державних і кооперативних будівельних організацій—4 крб.;

2) за реєстрацію підрядників—8 крб.;

3) за реєстрацію осіб, що мають право провадити будівельні роботи—40 коп.

б) при осмотре комиссией в составе 3-х лиц—20 руб.

Примечание. В случае необходимости выезда в район заинтересованное учреждение или лицо оплачивает, сверх указанной суммы (8 руб. или 20 руб.), суточные, квартирные и стоимость переезда, на основании существующих положений о командировках;

6) за экспертизу по техническим вопросам, за один час—2 р. 40 коп.;

7) за выдачу всякого рода копий и справок, считая с каждой страницы полулиста или одной форматки размером 20 на 33 сантиметра—80 коп.

Б. За действия, совершаемые в отношении иных строений государственных учреждений, находящихся на государственном и местном бюджете, а также за действия, совершаемые в отношении строений иных учреждений и лиц,—сбор, исчисляемый по ставкам, указанным в разделе А, с применением нижеследующих скидок и надбавок:

1) в отношении строений рабочих, служащих и крестьян при постройках индивидуального характера—75% скидки;

2) в отношении строений кустарей при постройках индивидуального характера—50% скидки;

3) в отношении жилых строений кооперации—25% скидки;

4) в отношении нежилых строений государственных учреждений, находящихся на государственном и местном бюджете—30% надбавки;

5) в отношении жилых строений государственных предприятий, находящихся на хозяйственном расчете—60% надбавки;

6) в отношении нежилых строений государственных предприятий, находящихся на хозяйственном расчете, кооперативных и иных общественных организаций—100% надбавки;

7) в отношении жилых строений, торговых помещений, мастерских и иных строений лиц, принадлежащих к нетрудовому элементу—200% надбавки.

В. За производство регистрации:

1) за регистрацию государственных и кооперативных строительных организаций—4 руб.;

2) за регистрацию подрядчиков—8 руб.;

3) за регистрацию лиц, имеющих право производить строительные работы—40 коп.

Додаток до арт. 27

ТАБЛИЦЯ

оплати за розгляд проєктів, рисунків і перевірку кошторисів на будівництво й ремонт житлових будівель для державних установ, що є на державному і місцевому бюджетах.

За проєкти й кошториси на суму найбільш.	Вартість проєктів і кошторисів	За розгляд проєктів		За розгляд кошторисів	
		Карб.	Коп.	Карб.	Коп.
„	100 карб. збирається		36		13
„	500 „ „	1	80		63
„	750 „ „	2	70		94
„	1.000 „ „	3	60	1	26
„	1.250 „ „	4	30	1	54
„	1.500 „ „	5	05	1	80
„	1.750 „ „	5	76	2	07
„	2.000 „ „	6	50	2	35
„	2.600 „ „	7	80	2	95
„	3.200 „ „	9	05	3	55
„	3.800 „ „	10	35	4	10
„	4.400 „ „	11	65	4	70
„	5.000 „ „	12	95	5	30
„	6.000 „ „	14	75	6	20
„	7.000 „ „	16	55	7	10
„	8.000 „ „	18	35	8	00
„	9.000 „ „	20	15	8	90
„	10.000 „ „	21	95	9	80
„	13.000 „ „	26	30	11	95
„	16.000 „ „	30	60	14	10
„	19.000 „ „	34	90	16	30
„	22.000 „ „	39	25	18	45
„	25.000 „ „	43	55	20	60
„	30.000 „ „	48	95	23	75
„	35.000 „ „	54	35	26	90
„	40.000 „ „	59	75	30	05
„	45.000 „ „	65	15	33	20
„	50.000 „ „	70	55	36	35
„	60.000 „ „	77	75	41	75
„	70.000 „ „	84	95	47	15
„	80.000 „ „	92	15	52	55
„	90.000 „ „	99	35	57	95
„	100.000 „ „	106	55	63	35
„	140.000 „ „	120	95	81	35
„	180.000 „ „	135	35	99	35
„	220.000 „ „	149	75	117	35
„	260.000 „ „	164	15	135	35
„	300.000 „ „	178	55	153	35
„	350.000 „ „	192	05	171	35
„	400.000 „ „	205	55	189	35
„	450.000 „ „	219	05	207	35
„	500.000 „ „	232	55	225	35

За проєкти і кошториси на суму понад 500.000 карбованців збирається:
За проєкти—232 крб. 55 коп. і 0,027% з суми понад 500.000 карб.
За кошториси—225 крб. 35 коп. і 0,036% з суми понад 500.000 крб.

Приложение к ст. 27

ТАБЛИЦА

сбора за рассмотрение проектов, чертежей и проверку смет по стоительству и ремонту жилых строений для государственных учреждений, находящихся на государственном и местном бюджетах.

За проекты и сметы на сумму не свыше	Стоимость проектов и смет	За рассмотрение проектов		За рассмотрение смет	
		Руб.	Коп.	Руб.	Коп.
„	100 руб. взимается		36		13
„	500 „ „	1	80		63
„	750 „ „	2	70		94
„	1.000 „ „	3	60	1	26
„	1.250 „ „	4	30	1	54
„	1.500 „ „	5	05	1	80
„	1.750 „ „	5	76	2	07
„	2.000 „ „	6	50	2	35
„	2 600 „ „	7	80	2	95
„	3.200 „ „	9	05	3	55
„	3.800 „ „	10	35	4	10
„	4.400 „ „	11	65	4	70
„	5.000 „ „	12	95	5	30
„	6.000 „ „	14	75	6	20
„	7.000 „ „	16	55	7	10
„	8.000 „ „	18	35	8	00
„	9.000 „ „	20	15	8	90
„	10.000 „ „	21	95	9	80
„	13.000 „ „	26	30	11	95
„	16.000 „ „	30	60	14	10
„	19.000 „ „	34	90	16	30
„	22.000 „ „	39	25	18	45
„	25.000 „ „	43	55	20	60
„	30.000 „ „	48	95	23	75
„	35.000 „ „	54	35	26	90
„	40.000 „ „	59	75	30	05
„	45.000 „ „	65	15	33	20
„	50.000 „ „	70	55	36	35
„	60.000 „ „	77	75	41	75
„	70.000 „ „	84	95	47	15
„	80.000 „ „	92	15	52	55
„	90.000 „ „	99	35	57	95
„	100.000 „ „	106	55	63	35
„	140.000 „ „	120	95	81	35
„	180.000 „ „	135	35	99	35
„	220.000 „ „	149	75	117	35
„	260.000 „ „	164	15	135	35
„	300.000 „ „	178	55	153	35
„	350.000 „ „	192	05	171	35
„	400.000 „ „	205	55	189	35
„	450.000 „ „	219	05	207	35
„	500.000 „ „	232	55	225	35

За проекты и сметы на сумму свыше 500.000 рублей взимается:
За проекты—232 р. 55 коп. и 0,027% с суммы сверх 500.000 р.
За сметы—225 р. 35 коп. и 0,036% с суммы сверх 500.000 р.

2. Ставки оплати з проєктів, що надходять на висновок управлінь округових інженерів для дання на них висновків, вилічується з нижченаведеними знижками із ставок, установлених в арт. 1 цієї постанови:

1) з проєктів, що їх належить подавати до Вищого Технічно-Будівельного Комітету,— розміром 75% і

2) з проєктів, що їх має затверджувати Вища Рада Народнього Господарства,—розміром 90%.

3. Збирані, згідно з цією постановою, оплати надходять до місцевих коштів відповідних виконавчих комітетів.

Порядок збирання оплати, що надходить до Управління округових інженерів і порядок здання її до кас Народнього Комісаріяту Фінансів УСРР для зарахування, за належністю, а так само порядок ведення рахівництва і звітности що-до цієї оплати визначається в окремій інструкції, що її видає Народній Комісаріят Внутрішніх Справ УСРР, порозумівшись з Народнім Комісаріятом Фінансів УСРР.

4. Надати Народньому Комісаріятові Внутрішніх Справ право, порозумівшись з Народнім Комісаріятом Фінансів, робити зміни в установлених цією постановою крайніх розмірах оплати за чинності управлінь округових інженерів і осіб, що провадять технічно-адміністративний нагляд над цивільним будівництвом.

Харків, 20 березня 1928 р.

Заст. Голови Української Економічної Наради **Сербиченко.**

Керівничий Справ Української Економічної Наради **Я. Касян.**

Оголошено у «Вістях ВУЦВК» 13 квітня 1928 р., № 89.

2. Ставки сбора по проектам, поступающим на заключение управлений окружных инженеров для дачи по ним заключений, исчисляются с нижеследующими скидками со ставок, установленных ст. 1 настоящего постановления:

1) по проектам, подлежащим представлению в Высшей Техническо-Строительный Комитет,—в размере 75% и

2) по проектам, подлежащим утверждению Высшего Совета Народного Хозяйства—в размере 90%.

3. Взимаемые, согласно настоящему постановлению, сборы поступают в местные средства подлежащих исполнительных комитетов.

Порядок взимания сбора, поступающего в управления окружных инженеров и порядок сдачи его в кассы Народного Комиссариата Финансов УССР для зачисления, по принадлежности, а также порядок ведения счетоводства и отчетности по этому сбору определяются особой инструкцией, издаваемой Народным Комиссариатом Внутренних Дел УССР по соглашению с Народным Комиссариатом Финансов УССР.

4. Представить Народному Комиссариату Внутренних Дел право по соглашению с Народным Комиссариатом Финансов вносить изменения в установленные настоящим постановлением предельные размеры сбора за действия управлений окружных инженеров и лиц, производящих техническо-административный надзор за гражданским строительством.

Харьков, 20 марта 1928 г.

Зам. Председателя Украинского Экономического Совещания **Сербиченко.**

Управляющий Делами Украинского Экономического Совещания **Я. Кас'ян.**

Распубликовано в «Вістях ВУЦВК» 13 апреля 1928 г., № 89.

28. Про порядок судочинства в арбітражних комісіях УСРР.

На підставі арт. 20 затвердженого ВУЦВК і РНК УСРР 23 березня 1927 року «Положення про арбітражні комісії для розвязання спорів за майно між державними установами і підприємствами» (Зб. Уз УСРР 1927 р., № 9—10, арт. 60), Українська Економічна Нарада постановила затвердити нижченаведені правила судочинства в арбітражних комісіях УСРР:

28. О порядке производства дел в арбитражных комиссиях УССР.

На основании ст. 20 утвержденного ВУЦИК и СНК УССР 23 марта 1927 г. «Положения об арбитражных комиссиях по разрешению имущественных споров между государственными учреждениями и предприятиями» (С. У. УССР 1927 г., № 9—10, ст. 60), Украинское Экономическое Совещание постановило утвердить нижеследующие правила производства дел в арбитражных комиссиях УССР:

ПРАВИЛА
судочинства в арбітражних комісіях УСРР.

I. Засади.

1. Вища Арбітражна Комісія при Українській Економічній Нараді, Арбітражна Комісія при Раді Народніх Комісарів АМСРР та місцеві арбітражні комісії для розвязання спорів за майно між державними установами й підприємствами за судочинства керуються нормами Цивільного Процесуального Кодексу УСРР з винятками, встановленими в постанові ВУЦВК і РНК УСРР з 23 березня 1927 р. «Положення про арбітражні комісії для розвязання спорів за майно між державними установами і підприємствами» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 9—10, арт. 60) та з винятками, встановленими в цих правилах.

2. Справи, підсудні арбітражним комісіям, і звязані з ними питання розсуджує:

а) арбітражна комісія на судових засіданнях в складі голови та двох членів арбітражної комісії;

б) сам голова арбітражної комісії або його заступник за випадків, зазначених в арт. 3.

3. Голова арбітражної комісії або його заступник самі розвязують питання:

а) про видачу судових наказів по актах, порядком і за умов, зазначених в розділі XXIV Цивільного Процесуального Кодексу УСРР;

б) про забезпечення позовів;

в) про забезпечення доказів;

г) про видачу виконавчого листа і про припинення виконання присуду;

д) про призначення справи до розсуду;

е) про судові і інші оплати, звязані з судочинством на арбітражній комісії;

ж) про вимагання документів і відомостей, потрібних для розсуду справи;

з) про видачу свідоцтв сторонам на одержання від державних органів, громадських організацій і приватних осіб документів, зазначених у п. «ж»;

і) про прийняття або про відмову прийняти позовну заяву (арт. 31 Цивільного Процесуального Кодексу УСРР);

ПРАВИЛА
производства дел в арбитражных комиссиях УССР.

I. Общие положения.

1. Высшая Арбитражная Комиссия при Украинском Экономическом Совещании, Арбитражная Комиссия при Совете Народных Комиссаров АМССР и местные арбитражные комиссии по разрешению имущественных споров между государственными учреждениями и предприятиями при производстве дел руководствуются нормами Гражданского Процессуального Кодекса УССР за изъятиями, установленными в постановлении ВУЦИК и СНК УССР от 23 марта 1927 г. «Положение об арбитражных комиссиях по разрешению имущественных споров между государственными учреждениями и предприятиями» (С. У. УССР 1927 г., № 9—10, ст. 60), а также за изъятиями, установленными настоящими правилами.

2. Рассмотрение дел, подсудных арбитражным комиссиям, и связанных с ними вопросов производится:

а) в судебных заседаниях арбитражной комиссии в составе председательствующего и двух членов арбитражной комиссии;

б) единолично председателем арбитражной комиссии или его заместителем в случаях, указанных в ст. 3.

3. Председатель арбитражной комиссии или его заместитель единолично разрешает вопросы:

а) о выдаче судебных приказов по актам в порядке и при наличии условий, указанных в главе XXIV Гражданского Процессуального Кодекса УССР;

б) об обеспечении исков;

в) об обеспечении доказательств;

г) о выдаче исполнительного листа и о приостановлении исполнения решения;

д) о назначении дела к слушанию;

е) об истребовании судебных пошлин и иных сборов, связанных с производством в арбитражной комиссии;

ж) об истребовании документов и сведений, необходимых для разрешения дела;

з) о выдаче свидетельств сторонам на получение от государственных органов, общественных организаций и частных лиц документов, указанных в п. «ж»;

и) о принятии либо об отказе в принятии искового заявления (ст. 31 Гражданского Процессуального Кодекса УССР);

к) про призначення реченця на виправлення зауважених у позовній заяві хиб (арт. 81 Цивільного Процесуального Кодексу УСРР);

л) про передачу справ, у разі потреби, до розсуду їх на судовому засіданні будь-кому з членів арбітражної комісії для перевірки доказів, уточнення спірних розрахунків, встановлення спірних моментів і нахилиння сторін до мирової;

м) про вимагання пояснень від запізваного і призначення реченця для подання пояснень;

4. Крім справ, зазначених в арт. 3, голова і заступник голови Вищої Арбітражної Комісії при Українській Економічній Нараді розвязує справи:

1) про передачу підсудних Вищій Арбітражній Комісії справ, коли позовна сума не перевищує 5.000 карбованців, на розсуд Арбітражній Комісії при Раді Народніх Комісарів АМСРР або місцевим арбітражним комісіям;

2) про направлення через пленум Вищої Арбітражної Комісії при Українській Економічній Нараді до Української Економічної Наради прохань про скасування окремих присудів і ухвал Вищої Арбітражної Комісії;

3) про дання висновків на скарги на присуди та ухвали Вищої Арбітражної Комісії при Українській Економічній Нараді, направлені до Української Економічної Наради.

5. Пленум Вищої Арбітражної Комісії при Українській Економічній Нараді розвязує такі справи:

а) про об'єднання і уніфікацію судової практики окремих складів Вищої Арбітражної Комісії при Українській Економічній Нараді;

б) про дання місцевим арбітражним комісіям вказівок і пояснень у принципових питаннях, що виникають у судовій практиці;

в) про подання до Української Економічної Наради прохань про скасування окремих присудів і ухвал Вищої Арбітражної Комісії.

6. Пленум Вищої Арбітражної Комісії при Українській Економічній Нараді складає голова Вищої Арбітражної Комісії у міру потреби. Засідання пленуму вважається за від-

к) о назначении срока на исправление замеченных в исковом заявлении недостатков (ст. 81 Гражданского Процессуального Кодекса УССР);

л) о передаче дел, в случае надобности, до рассмотрения их в судебном заседании, кому либо из членов арбитражной комиссии для проверки доказательств, уточнения спорных расчетов, установления спорных моментов и склонения сторон к мировому соглашению;

м) о затребовании об'яснений от ответчика и назначении срока для представления об'яснений.

4. Сверх вопросов, указанных в ст. 3, председатель и заместитель председателя Высшей Арбитражной Комиссии при Украинском Экономическом Совещании разрешает вопросы:

1) о передаче подсудных Высшей Арбитражной Комиссии дел, если сумма иска не превышает 5.000 рублей, на рассмотрение Арбитражной Комиссии при Совете Народных Комиссаров АМССР либо местных арбитражных комиссий;

2) о направлении через пленум Высшей Арбитражной Комисси при Украинском Экономическом Совещании в Украинское Экономическое Совещание ходатайств об отмене отдельных решений и определений Высшей Арбитражной Комиссии;

3) о даче заключений по жалобам на решения и определения Высшей Арбитражной Комиссии при Украинском Экономическом Совещании, направляемым в Украинское Экономическое Совещание.

5. Пленум Высшей Арбитражной Комиссии при Украинском Экономическом Совещании рассматривает вопросы:

а) об об'единении и унификации судебной практики отдельных составов Высшей Арбитражной Комиссии при Украинском Экономическом Совещании;

б) о даче местным арбитражным комиссиям указаний и раз'яснений по принципиальным вопросам, возникающим в судебной практике;

в) о возбуждении перед Украинским Экономическим Совещанием ходатайств об отмене отдельных решений и определений Высшей Арбитражной Комиссии.

6. Пленум Высшей Арбитражной Комиссии при Украинском Экономическом Совещании созывается председателем Высшей Арбитражной Комиссии по мере надобности.

булі, якщо на них з'явиться найменш спа третина членів Вищої Арбітражної Комісії при Українській Економічній Нараді.

II. Вчинення позову.

7. Арбітражні комісії розпочинають розсуджувати майнові спори на писану позовну заяву заінтересованих установ, підприємств і організацій, а так само на пропозицію органів, при яких є арбітражні комісії. В останньому разі арбітражні комісії призначають сторонам речинець для оформлення своїх позовних вимог.

8. До позовної заяви належить додавати копії такої заяви та всіх документів і матеріялів, до неї додаваних, у числі, що відповідає числу запізваних у справі.

9. По надходженні позовної заяви голова арбітражної комісії або його заступник розглядають її, і у разі, коли справа, порушувана в цій заяві, не підсудна даній арбітражній комісї, повертають заяву особі, що подала її, зазначаючи належну інстанцію, якій справа підсудна, або, коли позовну заяву надіслано поштою чи коли непідсудність її виявилась не підчас її прийому, безпосередньо направляє її за підсудністю, повідомивши про те позивача.

10. Арбітражна комісія надсилає копію позовної заяви і поданих до неї матріялів запізваним у справі. Запізваний повинен подати в листовній формі пояснення з приводу позовної заяви та документи, що стверджують ці пояснення. Пояснення подається у речинець, призначений від голови арбітражної комісії.

11. Забезпечення позову можна допускати за всякого стану справи.

12. До початку слухання справи по суті запізвана сторона має право подати зустрічного позова з проханням розглянути його разом з первісною позовною заявою.

Коли позивач змінює підстави позову, збільшує позовні вимоги, або коли змінюється склад сторін, а так само за наявности інших вважливих причин, арбітражна комісія може окремою ухвалою допустити вчинення зустрічного позову і після зазначеного речинця.

Заседания пленума считаются состоявшимися, если на них явится не менее одной трети членов Высшей Арбитражной Комиссии при Украинском Экономическом Совещании.

II. Пред'явление иска.

7. Арбитражные комиссии приступают к рассмотрению имущественных споров по письменному исковому заявлению заинтересованных учреждений, предприятий и организаций, а также по предложению органов, при коих состоят арбитражные комиссии. В последнем случае арбитражные комиссии назначают сторонам срок для оформления своих исковых требований.

8. К исковому заявлению должны быть приложены копии такового заявления и всех документов и материалов, к нему прилагаемых, в количестве, соответствующем числу ответчиков по делу.

9. После поступления искового заявления председатель арбитражной комиссии или его заместитель рассматривает его и, в случае, если дело, возбуждаемое данным заявлением, не подсудно данной арбитражной комиссии, возвращает заявление лицу, подавшему его, с указанием надлежащей инстанции, которой дело подсудно, либо, если исковое заявление прислано по почте или если неподсудность его выявилась не при самом его приеме, непосредственно направляет его по подсудности, уведомив о том истца.

10. Арбитражная комиссия посылает копию искового заявления и приложенных к нему материалов ответчикам по делу. Ответчик обязан представить в письменной форме об'яснения по поводу искового заявления и документы, подтверждающие эти об'яснения. Об'яснения представляются в срок, назначенный председателем арбитражной комиссии.

11. Обеспечение иска может быть допущено при всяком положении дела.

12. До начала слушания дела по существу ответная сторона имеет право подать встречный иск с просьбой о рассмотрении его одновременно с первоначальным исковым заявлением.

При изменении истцом оснований иска, увеличении исковых требований, или изменении состава сторон, а также при наличии иных уважительных причин, арбитражная комиссия может особым определением допустить пред'явление встречного иска и после указанного срока.

III. Судові витрати.

13. Судові витрати на провадження справ у арбітражних комісіях складаються з:
а) судової оплати,
б) гербової оплати,
в) канцелярської оплати,
г) оплати витрат на ведення справи.

14. Судову оплату розміром 1% суми позову береться з кожної позовної заяви, як первісної, так і зустрічної. Заяви про вступ у справу третіх осіб оплачується судовою оплатою тільки за випадків, коли треті особи вступають у справу з самостійними позовними вимогами.

Увага. Надвишки до судової оплати у справах, що їх розсуджується в Арбітражній Комісії при Раді Народніх Комісарів АМСРР і в місцевих арбітражних комісіях, встановлюється за законодавством про місцеві фінанси.

15. Судову оплату за подання касаційних скарг на присуди Арбітражної Комісії при Раді Народніх Комісарів АМСРР і місцевих арбітражних комісій, подаваних до Вищої Арбітражної Комісії при Українській Економічній Нараді, береться розміром ½% з ціни поданої скарги.

16. Позовну ціну визначується за арт. арт. 36—38 Цивільного Процесуального Кодексу УСРР.

17. За позовів, що їх трудно оцінити в момент їх учинення, а так само за позовів, яких оцінювати не можна, береться судову оплату, розміром 10 карбованців, наступно добравши, за належних випадків, оплату відповідно до позовної ціни, встановленої від арбітражної комісії за розсуду справи або підчас винесення присуду.

18. Гербову оплату береться з паперів, подаваних до арбітражних комісій, на підставі правил Статуту про гербову оплату.

19. Канцелярську оплату береться в розмірі і порядком, встановленим в арт. 41 Цивільного Процесуального Кодексу УСРР.

20. Оплати, зазначені в арт. 13 цих правил, не береться з державних (в тому числі і з комунальних) установ та підпри-

III. Судебные расходы.

13. Судебные расходы по ведению дел в арбитражных комиссиях составляются из:
а) судебной пошлины,
б) гербового сбора;
в) канцелярского сбора,
г) сбора по возмещению расходов по производству дела.

14. Судебная пошлина в размере 1% суммы иска взыскивается с каждого искового заявления, как первоначального, так и встречного. Заявления о вступлении в дело третьих лиц оплачиваются судебною пошлиною лишь в случаях, когда третьи лица вступают в дело с самостоятельными исковыми требованиями.

Примечание. Надбавки к судебной пошлине по делам, производящимся в Арбитражной Комиссии при Совете Народных Комиссаров АМССР и в местных арбитражных комиссиях, устанавливаются согласно законодательства о местных финансах.

15. Судебная пошлина при подаче кассационных жалоб на решения Арбитражной Комиссии при Совете Народных Комиссаров АМССР и местных арбитражных комиссий, подаваемых в Высшую Арбитражную Комиссию при Украинском Экономическом Совещании, взыскивается в размере ½% с цены поданной жалобы.

16. Цена иска определяется в порядке ст. ст. 36—38 Гражданского Процессуального Кодекса УССР.

17. По искам, оценка коих затруднительна в момент пред'явления, а равно по искам, не подлежащим оценке, взимается судебная пошлина в размере 10 руб. с последующим довзысканием в надлежащих случаях пошлины сообразно цене иска, установленной арбитражной комиссией при рассмотрении дела или при вынесении решения.

18. Гербовый сбор взимается с бумаг, подаваемых в арбитражные комиссии, на основе правил Устава о государственном гербовом сборе.

19. Канцелярский сбор взимается в размере и в порядке, установленном ст. 41 Гражданского Процессуального Кодекса УССР.

20. Пошлины и сборы, указанные в ст. 13 настоящих правил, не взыскиваются с государственных (в том числе и с коммуналь-

ємств, що є на загальнодержавному або місцевому бюджеті і фінансованих кошторисним порядком, а так само з переведених на господарський (комерційний) розрахунок комунальних підприємств (каналізація, асенізація, водогін, освітлення, дезинфекція то-що), утримуваних для впорядкування й охорони здоров'я та що їх експлоатують безпосередньо органи комунального господарства, не здаючи в оренду.

21. Оплати на покриття витрат на провадження справи, як ось: на виклик сторін, свідків і експертів, на плату експертам, на переїзд членів комісії для огляду на місці то-що, вносять сторони заздалегідь в розмірі дійсної суми цих витрат.

22. Судові витрати, що їх мала сторона за провадження справи (арт. арт. 45, 46 і 47 Цивільного Процесуального Кодексу УСРР) розподіляється між сторонами, пропорційно до тої частини позову, яку арбітражна комісія задовольнила, або в якій відмовлено, про що належить зазначити у присуді арбітражної комісії.

Увага. Залежно від обставин справи і, зокрема, від характеру заявлених вимог та метод провадження справи сторонами, арбітражна комісія вправі за мотивованою постановою розподіляти судові витрати незалежно від зазначеного вище співвідношення.

23. Крім судових витрат, стороні можна покрити витрати на провадження справи в розмірі найбільш двох відсотків тої частини позову, яку задоволено, але не більше як 1.000 карбованців.

IV. Розсуд справи і винесення присуду.

24. Розсуд справи починається заслуханням доповіди голови або одного з членів арбітражної комісії або ж запрошеного для цього спеціяльного доповідача.

25. Розсуджуючи справу, арбітражна комісія може вимагати, щоб, крім особи, уповноваженої на ведення справи, на засідання з'явився керівник відповідної установи або підприємства або керівник тієї галузи роботи установи або підприємства, що з нею звязано спір.

ных) учреждений и предприятий, состоящих на общегосударственном или местном бюджете и финансируемых в сметном порядке, а также с переведенных на хозяйственный (коммерческий) расчет коммунальных предприятий (канализация, ассенизация, водопровод, освещение, дезинфекция и т. п.), содержимых с целью благоустройства и здравоохранения и эксплоатируемых непосредственно органами коммунального хозяйства без сдачи в аренду.

21. Сборы на возмещение расходов по производству дела, как-то: вызову сторон, свидетелей и экспертов, по оплате вознаграждения последним, по проезду членов комиссии для осмотра на месте и т. д., вносятся сторонами вперед в размере действительной суммы этих расходов.

22. Судебные расходы, понесенные стороной по ведению дела (ст. 45, 46, 47 Гражданского Процессуального Кодекса УССР) распределяются между сторонами в размере, пропорциональном той части иска, которая была арбитражною комиссиею удовлетворена, или в коей отказано, о чем должно быть указано в решении арбитражной комиссии.

Примечание. В зависимости от обстоятельств дела и, в частности, от характера заявленных требований и методов ведения дела сторонами, арбитражная комиссия вправе мотивированным постановлением произвести распределение судебных расходов вне зависимости от указанного выше соотношения.

23. Помимо судебных расходов, стороне могут быть возмещены расходы по ведению дела в размере не более двух процентов той части иска, которая была удовлетворена, но не более 1.000 рублей.

IV. Рассмотрение дела и вынесение решения.

24. Рассмотрение дела начинается заслушанием доклада председательствующего либо одного из членов арбитражной комиссии или же приглашенного для этого специального докладчика.

25. При рассмотрении дела арбитражная комиссия может потребовать, чтобы сверх лица, уполномоченного на ведение дела, в заседание явился руководитель соответствующего учреждения или предприятия или руководитель той отрасли работы учреждения или предприятия, с которой связан предмет спора.

26. Якщо підчас судочинства виявиться потреба провести перевірочні чинності або наперед встановити спірні моменти чи уточнити розрахунки, то чинності ці можуть провести поодинокі члени арбітражної комісії з призначення арбітражної комісії, а перевірочні чинності—так само через посередництво інших арбітражних комісій або народніх судів у місці виконання цих чинностей.

27. Сторони можуть до винесення присуду заявити про укладення мирової. Якщо мирова не суперечить законові, інтересам держави або принципам економічної політики, арбітражна комісія затверджує його, записуючи текст угоди до своєї ухвали. Арбітражна комісія має право вимагати, щоб керівники відповідних установ і підприємств підтвердили мирову.

28. Вступ у справу, що є у провадженні арбітражної комісії, третіх осіб, допускається порядком і за випадків, установлених в арт. 11 Положення про арбітражні комісії.

29. Присуд арбітражної комісії ухвалюється більшістю голосів. Ніхто з членів судового засідання не має права утримуватися від голосування; кожний може заявити при цьому свою окрему думку.

30. Кожна зі сторон може подати до арбітражної комісії проєкт присуду в справі.

31. Присуд у справі оголошується на тому самому засіданні, на якому справу слухано. У разі складности справи оголошення присуду можна відкладати на реченць найбільш сім день.

32. Протягом сімох день від дня оголошення присуду виготовлюється докладний мотивований присуд у справі, що повинен мати в собі всі відзнаки, зазначені в арт. 176 Цивільного Процесуального Кодексу УСРР.

33. Копію вмотивованого присуду найпізніш протягом двох тижнів по виготовленні його надсилається сторонам, що беруть участь у справі.

34. Присуди Арбітражної Комісії при Раді Народніх Комісарів АМСРР і місцевих арбітражних комісій можна оскаржити й опротестувати за випадків і порядком, зазначених у Положенні про арбітражні комісії.

26. В случае, если при производстве дела обнаружится необходимость произвести проверочные действия либо предварительно установить спорные моменты или уточнить расчет, то действия эти могут быть произведены отдельными членами арбитражной комиссии по назначению арбитражной комиссии, а проверочные действия—также через посредство иных арбитражных комиссий или народных судов по месту совершения этих действий.

27. Стороны могут до вынесения решения заявить о заключении ими мирового соглашения. Если мировое соглашение не противоречит закону, интересам государства или принципам экономической политики, арбитражная комиссия утверждает его, занося текст соглашения в свое определение. Арбитражная комиссия вправе потребовать подтверждения мирового соглашения руководителями соответствующих учреждений и предприятий.

28. Вступление в дело, производящееся в арбитражной комиссии, третьих лиц допускается в порядке и в случаях, установленных ст. 11 Положения об арбитражных комиссиях.

29. Решение арбитражной комиссии принимается по большинству голосов. Никто из членов судебного заседания не имеет права воздерживаться от подачи голоса; каждый может заявить при этом свое особое мнение.

30. Каждая из сторон может представить арбитражной комиссии проект решения по делу.

31. Решение по делу об'является в том же заседании, в котором дело заслушано. В случаях сложности дела об'явление решения может быть отложено на срок не более семи дней.

32. В течение семи дней со дня об'явления решения изготовляется подробное мотивированное решение по делу, каковое должно содержать в себе все признаки, указанные в ст. 176 Гражданского Процессуального Кодекса УССР.

33. Копия мотивированного решения, не позднее двух недель по его изготовлении, посылается сторонам, участвующим в деле.

34. Решение Арбитражной комиссии при Совете Народных Комиссаров АМССР и местных арбитражных комиссий могут быть обжалованы и опротестованы в случаях и в порядке, указанном в Положении об арбитражных комиссиях.

V. Порядок касаційного розсуду на Вищій Арбітражній Комісії при УЕН.

35. Скарги на присуди Арбітражної Комісії при Раді Народніх Комісарів АМСРР і місцевих арбітражних комісій подають заінтересовані сторони протягом двох тижнів з дня вручення їх оскаржуваного присуду. Скарги подається з копіями для супротивної сторони (арт. 235 Цивільного Процесуального Кодексу УСРР) до арбітражної комісії, що постановила присуда.

36. Порядок касаційного судочинства на Вищій Арбітражній комісії при Українській Економічній Нараді визначується розділом XXVIII Цивільного Процесуального Кодексу УСРР, з вийнятками, зазначеними в арт. 15 Положення про арбітражні комісії.

VI. Перегляд присудів і ухвал арбітражних комісій.

37. Заяви про перегляд присудів Вищої Арбітражної Комісії можна подавати до Української Економічної Наради порядком, встановленим арт. 17 Положення про арбітражні комісії, через Вищу Арбітражну Комісію, протягом місяця від дня одержання копії присуду або ухвали Вищої Арбітражної Комісії. Вища Арбітражна Комісія повинна розглянути надійшлі заяви і подати їх із своїм висновком на розвязання Українській Економічній Нараді протягом сімох днів від дня одержання заяви.

38. Заяву про перегляд присудів і ухвал Вищої Арбітражної Комісії розглядає Голова Української Економічної Наради, який може відхилити прохання про подання справи до Української Економічної Наради або передати її на розгляд Української Економічної Наради загальним порядком.

39. Українська Економічна Нарада може своєю постановою скасувати присуд Вищої Арбітражної Комісії в цілому або в частині

V. Порядок кассационного разбирательства в Высшей Арбитражной Комиссии при УЭС'е.

35. Жалобы на решения Арбитражной Комиссии при Совете Народных Комиссаров АМССР и местных арбитражных комиссий подаются заинтересованными сторонами в двухнедельный срок со дня вручения им обжалуемого решения. Жалобы подаются с копиями для противной стороны (ст. 235 Гражданского Процессуального Кодекса УССР) в арбитражную комиссию, постановившую решение.

36. Порядок кассационного производства в Высшей Арбитражной Комиссии при Украинском Экономическом Совещании определяется главою XXVIII Гражданского Процессуального Кодекса УССР, за исключениями, указанными в ст. 15 Положения об арбитражных комиссиях.

VI. Пересмотр решений и определений арбитражных комиссий.

37. Заявления о пересмотре решений Высшей Арбитражной Комиссии могут быть поданы в Украинское Экономическое Совещание в порядке, установленном ст. 17 Положения об арбитражных комиссиях, через Высшую Арбитражную Комиссию, в течение месячного срока со дня получения копии решения или определения Высшей Арбитражной Комиссии. Высшая Арбитражная Комиссия обязана рассмотреть поступившие заявления и представить их со своими заключениями на разрешение Украинского Экономического Совещания в течение семи дней со дня получения заявления.

38. Заявление о пересмотре решений и определений Высшей Арбитражной Комиссии рассматривается Председателем Украинского Экономического Совещания, каковой может отклонить просьбу о внесении дела в Украинское Экономическое Совещание либо передать его на рассмотрение Украинского Экономического Совещания в общем порядке.

39. Украинское Экономическое Совещание может постановлением своим отменить решение Высшей Арбитражной Комиссии в

і передати справу на пересуд до Вищої Арбітражної Комісії. Українська Економічна Нарада має право так само змінити присуд Вищої Арбітражної Комісії або направити справу через Прокуратуру Республіки на розгляд Найвищого Суду УСРР, у разі, коли підчас перегляду присуду Українська Економічна Нарада визнає за потрібне розвязати спірні правні питання у даній справі. Право передати присуд Вищої Арбітражної Комісії, щоб скасувати або змінити його, до Найвищого Суду УСРР має так само Генеральний Прокурор Республіки, за випадку, коли він завбачить у присуді зламання закону або його неправильне тлумачення.

40. Приводом до скасування або до зміни присудів Вищої Арбітражної Комісії може бути недодержання правил арт. 8 Положення про арбітражні комісії, а так само очевидна суперечність присуду фактичним обставинам справи, що їх встановила за час розсуду справи Вища Арбітражна Комісія.

41. Правосильні присуди арбітражних комісій можна переглянути:

1) у разі виявлення таких нових і посутніх для справи обставин, що не були відомі стороні перед винесенням присуду;

2) коли у справі, що в ній винесено присуда, судовим вироком встановлено неправдиві свідчення свідків, злочинні чинності представників сторін, експертів або членів арбітражної комісії, які брали участь у розсуді справи;

3) коли присуди основані на документах, які потім судовим вироком у кримінальній справі визнано за фальшовані, або коли постанову арбітражної комісії, що на ній був оснований даний присуд, скасовано;

4) коли відбулася така зміна обставин, що спричинила неможливість виконати присуд.

42. Перегляд допускається з окремої про те постанови Вищої Арбітражної Комісії, а в разі, коли відповідного присуда Вищої Арбітражної Комісії розглянула Українська Економічна Нарада, за її постановою.

целом или в части и передать дело на новое рассмотрение Высшей Арбитражной Комиссии. Украинское Экономическое Совещание вправе также изменить решение Высшей Арбитражной Комиссии либо направить дело через Прокуратуру Республики на рассмотрение Верховного Суда УССР, в случае, если при пересмотре решения Украинское Экономическое Совещание признает необходимым разрешить спорные правовые вопросы по данному делу. Правом передать решение Высшей Арбитражной Комиссии с целью отмены либо изменения его в Верховный Суд УССР пользуется также Генеральный Прокурор Республики, в случае, если он усмотрит в решении нарушение закона или его неправильное истолкование.

40. Поводом к отмене либо к изменению решений Высшей Арбитражной Комиссии может быть несоблюдение правил ст. 8 Положения об арбитражных комиссиях, а также явное противоречие решения фактическим обстоятельствам дела, установленным при рассмотрении дела Высшей Арбитражной Комиссией.

41. Вступившие в законную силу решения арбитражных комиссий могут быть пересмотрены:

1) в случае открытия таких новых и существенных для дела обстоятельств, которые не были известны стороне до вынесения решения;

2) если по делу, по которому вынесено решение, судебным приговором установлены ложные показания свидетелей, преступные действия представителей сторон, экспертов либо членов арбитражной комиссии, участвовавших в рассмотрении дела;

3) если решения основаны на документах, которые затем судебным приговором по уголовному делу признаны подложными, либо когда постановление арбитражной комиссии, на коем было основано данное решение, отменено;

4) если произошло такое изменение обстоятельств, которое повлекло за собой невозможность выполнения решения.

42. Пересмотр допускается по особому о том постановлению Высшей Арбитражной Комиссии, а в случае, если соответствующее решение Высшей Арбитражной Комиссии было рассмотрено Украинским Экономическим Совещанием, по постановлению последнего.

VII. Виконання присудів арбітражних комісій.

43. Присуди й ухвали арбітражних комісій виконується порядком, установленим у розділах XXX—XXXII Цивільного Процесуального Кодексу УСРР.

44. Присуди й ухвали арбітражної комісії виконують судові виконавці відповідних округових судів у місці провадження виконання.

Харків 27 березня 928 р.

Заст. Голови Української Економічної Наради **Сербиченко.**

Керівничий Справ Української Економічної Наради **Я. Касян.**

Оголошено у «Вістях ВУЦВК» 8 квітня 1928 р., № 85.

VII. Исполнение решений арбитражных комиссий.

43. Решения и определения арбитражных комиссий приводятся в исполнение в порядке, установленном главами XXX—XXXII Гражданского Процесс. Кодекса УССР.

44. Решения и определения арбитражной комиссии приводятся в исполнение судебными исполнителями соответствующих окружных судов по месту производства исполнения.

Харьков 27 марта 1928 г.

Зам. Председателя Украинского Экономического Совещания **Сербиченко.**

Управляющий Делами Украинского Экономического Совещания **Я. Кас'ян.**

Распубликовано в «Вістях ВУЦВК» 8 апреля 1928 г., № 85.

ПОСТАНОВА ГОЛОВНОГО КООПЕРАТИВНОГО КОМІТЕТУ ПРИ РАДІ НАРОДНІХ КОМІСАРІВ УСРР.

29. Про встановлення двохрічного реченця обрання органів керування та контролю кооперативних організацій, за вийнятком житлових 1-го ступня, та про порядок затвердження річних звітів, кошторисів, планів діяльности та розподілу прибутків та втрат цих організацій.

На скасування своєї постанови з 24 серпня 1922 р. «Про обов'язковість відкритого голосування при виборах до органів управління та контролю кооперативних організацій та про строки цих виборів» (Збірн. Узак. УСРР 1923 р., від. II, № 3 (5), арт. 21), Головний Кооперативний Комітет при РНК УСРР постановив:

1. Встановити двохрічний реченець обрання органів керування та контролю кооперативних організацій, за вийнятком житлових 1-го ступня, в яких обрання органів керування та контролю повинно провадитись щорічно.

2. Надати кооперативним організаціям право переобирати органи керування й контролю до спливу встановленого в арт. I цієї постанови двохрічного реченця,, при умові, що 15% всіх членів або 15% всіх уповноважених даної кооперативної організації подадуть відповідну заяву про потребу дотермінового переобрання згаданих органів керування та контролю.

3. Річні звіти, кошториси, плани діяльности та розподіл прибутків і втрат затверд-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВКОГО КООПЕРАТИВНОГО КОМИТЕТА ПРИ СОВЕТЕ НАРОДНЫХ КОМИССАРОВ УССР.

29. Об установлении двухлетнего срока избрания органов управления и контроля кооперативных организаций, за исключением жилищных 1-ой ступени, и о порядке утверждения годовых отчетов, смет, планов деятельности и распределения прибылей и убытков этих организаций.

В отмену своего постановления от 24 августа 1922 г. «Об обязательности открытого голосования при выборах в органы управления и контроля кооперативных организаций и о сроке этих выборов» (Собр. Узак. УССР 1923 г., отд. II, № 3(5), ст. 21), Главный Кооперативный Комитет при СНК УССР постановил:

1. Установить двухлетний срок избрания органов управления и контроля кооперативных организаций, за исключением жилищных 1-ой ступени, в которых избрание органов управления и контроля должно производиться ежегодно.

2. Предоставить кооперативным организациям право производства перензбрания органов управления и контроля ранее установленного ст. 1 настоящего постановления срока, при условии подачи 15% всех членов или 15% всех уполномоченных данной кооперативной организации соответствующего заявления о необходимости досрочного перензбрания указанных органов управления и контроля.

3. Утверждение годовых отчетов, смет, планов деятельности и распределения при-

жується: в кооперативних організаціях 1-го ступня постановою щорічно скликуваних для цього загальних зборів даної організації, в кооперативних спілках—постановою зборів уповноважених, а в разі цих зборів не скликається,—за постановою ради даної спілки.

Харків 17 лютого 1928 р.

Голова Головного Кооперативного Комітету при РНК УСРР **О. Ашуп-Ільзен.**

ПОСТАНОВА НАРКОМВНУСПРАВ УСРР.

30. Про зміну уваги 2 до арт. 7 та додаток уваги до арт. 18 постанови Наркомвнусправ УСРР з 17 грудня 1927 р. «Інструкція про порядок ліквідації товариств (артілей) відповідальної праці на підставі постанови РНК УСРР з 3 листопада 1927 р.» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 66, арт. 241).

Народній Комісаріят Внутрішніх Справ УСРР постановив змінити увагу 2 до арт. 7 та додати увагу до арт. 18 своєї постанови з 17 грудня 1927 р. «Інструкція про порядок ліквідації товариств (артілей) відповідальної праці, на підставі постанови РНК УСРР з 3 листопада 1927 р.» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 66, арт. 241), подавши їх в такій редакції:

До арт. 7 «Увага 2. Претензії робітників і службовців, органів соціяльного страхування, а так само претензії з податків, оплат, так державних, як і місцевих та інших стягань на користь держави, що їх виявила ліквідаційна комісія на підставі книг і документів артілі, заяв і т. ін. вважається за заявлені в реченець».

До арт. 18 «Увага. Всі спірні питання, які виникли в звязку з оподаткуванням артіли, чи з інших неспірних стягань на користь держави і її органів, розв'язується за постановою ЦВК і РНК Союзу РСР з 2 жовтня 1925 р. «Положення про брання податків» (Зб. Зак. СРСР 1925 р., № 70, арт.518) і їх не можна розглядати в судових установах»

Харків, 23 березня 1928 р.

Т. в. о. Заст. Народнього Комісара Внутрішніх Справ УСРР **І. Якимович.**

былей и убытков производится: в кооперативных организациях 1-ой ступени—по постановлению ежегодно созываемого для этого общего собрания данной организации, в кооперативных же союзах—по постановлению собрания уполномоченных, а в тех случаях, когда последнее не созывается,—по постановлению совета данного союза.

Харков 17 февраля 1928 г.

Председатель Главного Кооперативного Комитета при СНК УССР **А. Ашупп-Ильзен.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОВНУДЕЛА УССР.

30. Об изменении примечания 2 к ст. 7 и дополнении примечанием ст. 18 постановления Наркомвнудела УССР от 17 декабря 1927 г. «Инструкция о порядке ликвидации товариществ (артелей) ответственного труда на основании постановления СНК УССР от 3 ноября 1927 г.» (Сб. Уз. УССР 1927 г., № 66, ст. 241).

Народный Комиссариат Внутренних Дел УССР постановил изменить примечание 2 к ст. 7 и дополнить примечанием ст. 18 своего постановления от 17 декабря 1927 г. «Инструкция о порядке ликвидации товариществ (артелей) ответственного труда на основании постановления СНК УССР от 3 ноября 1927 г.» (Сб. Уз. УССР 1927 г., № 66, ст. 241), изложив их в следующей редакции:

К ст. 7 «Примечание 2. Претензии рабочих и служащих, органов социального страхования, а также претензии по налогам, сборам, как государственным, так и местным и прочим, взысканиям в пользу государства, которые обнаружила ликвидационная комиссия, на основании книг и документов артели, заявлений и т. п., считаются заявленными в срок».

К ст. 18 «Примечание. Все спорные вопросы, возникающие в связи с обложением налогами артели, или по другим бесспорным взысканиям в пользу государства и его органов, разрешаются согласно постановлению ЦИК и СНК Союза ССР от 2 октября 1925 г. «Положение о взимании налогов» (С. З. СССР 1925 г., № 70, ст. 518) и рассмотрению в судебных учреждениях не подлежат».

Харьков, 23 марта 1928 г.

Вр. исп. об. Народного Комиссара Внутренних Дел УССР **И. Якимович.**

ПОПРАВКА ДО ЗБ. УЗ. ЗА 1927 р.

Укр. текст

Зб. Уз. №	Стор.	Рядок	Надруковано	Має бути
39	681	11 зн.	і цієї інструкції зберігають	зберігають

Рос. текст

Зб. Уз. №	Стор.	Рядок	Надруковано	Має бути
39	681	12 зн.	10 мая 1927 г.) и данной инструкции	10 мая 1927 г.

ПОПРАВКА ДО ЗБ. УЗ. ЗА 1928 р.

Рос. текст

Зб Уз. №	Стор.	Рядок	Надруковано	Має бути
1	1	17 зн.	1. О применении ст, 14	1. О неприменении ст. 44

Укрголовліт № 7. Харків. Друк. „Червоний Друк". Зам. № 2596—10000.

ЮРИДИЧНЕ ВИДАВНИЦТВО НКЮ УСРР

ГОЛОВНИЙ СКЛЕП ТА ЕКСПЕДИЦІЯ:—Харків, вулиця Артема, 31

КРАМНИЦІ: **Київ**, вул. Воровського, 17
Одеса, вул. Ласаля, 12
Дніпропетровське, проспект Карла Маркса, ріг Ленінськ., 18
Артемовське, Харківська вул., 51
Полтава, Котляревська вул., 11
Харків, вул. Першого травня, 8

ПРЕДСТАВНИЦТВА: Юридичне Вид-во НКЮ РСФРР—Москва, Кузнецкий мост, 7.

ПЕРЕДПЛАЧУЙТЕ на 1928 рік:

ЗБІРНИК УЗАКОНЕНЬ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ

УМОВИ ПЕРЕДПЛАТИ:
відділ I і II на 1 рік . . 15 карб.
" " " півроку . 8 "

АБЕТКОВИЙ ПОКАЖЧИК
до „Зб. Уз." за 1928 р. (від I і II)
ЦІНА 1 крб. 50 коп.

БЮЛЕТЕНЬ НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ
(ОБІЖНИКИ, НАКАЗИ, ПОСТАНОВИ та ОГОЛОШЕННЯ)

УМОВИ ПЕРЕДПЛАТИ:
На 1 рік 8 крб.— к.
„ півроку 4 „ 50 к.

АБЕТКОВИЙ ПОКАЖЧИК
до Бюлетеня на 1928 рік
ЦІНА 1 крб.

ЧЕРВОНЕ ПРАВО

ДВОХТИЖНЕВИЙ ОРГАН НАРКОМЮСТУ У. С. Р. Р.

УМОВИ ПЕРЕДПЛАТИ:
На 1 рік 6 крб. -- коп.
На півроку 3 „ 50 „

ВЕСТНИК СОВЕТСКОЙ ЮСТИЦИИ

Двухнедельный Орган Наркомюста и Украинского Юридического О-ва

УСЛОВИЯ ПОДПИСКИ:
На 1 год 10 руб. — коп.
На 6 месяцев . . . 5 „ 50 „

ПЕРЕДПЛАТУ ПРИЙМАЄТЬСЯ ТІЛЬКИ ЗА КАЛЕНДАРНИМ РОКОМ (з 1-го січня).

В 1928 року цих видань менш ніж на півроку Видавницт. передплату не приймає.

Передплату приймається у всіх крамницях, представн. та уповноважених Юрвидавництва.

2787

945(477)3(05)477х.1928")

Пролетарі всіх країн, єднайтеся!

УСРР

ЗБІРНИК
УЗАКОНЕНЬ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ
за 1928 рік
ОФІЦІЙНЕ ВИДАННЯ НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ

22 травня 1928 р.	Відділ ДРУГИЙ	№ 6	22 мая 1928 г.	Отдел ВТОРОЙ

ЗМІСТ

Постанови Наркомюсту, Наркомторгу, Наркомземсправу, Наркомвнусправу й Наркомфіну УСРР

(23 лютого, 28—30 березня, 4—19 квітня 1928 р.).

31. Про вживання заходів адміністративного впливу супроти приватних осіб за порушення постанов Наркомторгу, що регулюють торгівлю.
32. Про лісові місцевості, що в них заборонено перебувати особам, засудженим за арт. арт. 82 та 83 Кримінального Кодексу УСРР.
33. Інструкція про прикладення постанови „Про адміністративне виселення громадян з житлових приміщень".
34. Про надання Бердичівському, Кам'янецькому і Могилів-Подільському окрадмінвідділам права самостійно видавати закордонні пашпорти й візи.
35. Інструкція про порядок реєстрації будівель та права забудови відділами місцевого (комунального) господарства.
36. Про зміну арт. арт. 12 та 18 інструкції НКЮ УСРР з 14 листопада 1927 р. „Про застосування амнестії, що її оголошено до Х-тиріччя Жовтневої революції".
37. Інструкція про прикладення постанови ВУЦВК'у й РНК УСРР з 10 квітня 1928 р. „Про встановлення відрахувань до місцевих бюджетів із штрафів, накладуваних за зламання скупниками правил про промисловий податок".

СОДЕРЖАНИЕ

Постановления Наркомюста, Наркомторга, Наркомзема, Наркомвнудела и Наркомфина УССР

(23 февраля, 28—30 марта, 4—19 апреля 1928 г.).

31. О применении мер административного воздействия в отношении частных лиц за нарушение постановлений Наркомторга, регулирующих торговлю.
32. О лесных местностях, в которых запрещено пребывание лицам, осужденным по ст. ст. 82 и 83 Уголовного Кодекса УССР.
33. Инструкция о применении постановления „Об административном выселении граждан из жилых помещений".
34. О предоставлении Бердичевскому, Каменецкому и Могилев-Подольскому окрадминотделам права самостоятельной выдачи заграничных паспортов и виз.
35. Инструкция о порядке регистрации строений и права застройки отделами местного (коммунального) хозяйства.
36. Об изменении ст. ст. 12 и 18 инструкции НКЮ УССР от 14 ноября 1927 г. „О применении амнистии, об'явленной к десятой годовщине Октябрьской революции".
37. Инструкция по применению постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 10 апреля 1928 г. „Об установлении отчислений в местные бюджеты со штрафов, налагаемых за нарушение скупщиками правил о промысловом налоге".

ПОСТАНОВА
НАРКОМЮСТУ ТА НАРКОМТОРГУ УСРР

31. Про вживання заходів адміністративного впливу супроти приватних осіб за порушення постанов Наркомторгу, що регулюють торгівлю.

Арт. 141 Крим. Кодексу УСРР в редакції 1922 р. встановлював судову відповi-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
НАРКОМЮСТА И НАРКОМТОРГА УССР.

31. О применении мер административного воздействия в отношении частных лиц за нарушение постановлений Наркомторга, регулирующих торговлю.

Ст. 141 Угол. Кодекса в редакции 1922 г. устанавливала ответственность в судебном

дальність за порушення правил про торгівлю за тих випадків, коли ці правила таку відповідальність установлювали. Керуючись цим артикулом Крим. Кодексу, Наркомторг УСРР за порушення своїх постанов та правил, що регулюють торгівлю, встановлював судову відповідальність.

Проте, з наданням чинности Кримінальному Кодексові УСРР в редакції 1927 р., така судова відповідальність за порушення правил про торгівлю втрачає свою силу, бо арт. 135 Крим. Кодексу в редакції 1927 р. допускає судову відповідальність за зламання правил, що регулюють торгівлю, тільки за тих випадків, коли таку відповідальність за зламання цих правил встановлено спеціяльним законом.

За інших випадків порушення правил, що регулюють торгівлю, має своїм наслідком ужиття заходів адміністративного впливу на підставі п. «н» арт. 72 Адміністративного Кодексу УСРР.

Зважаючи на вищенаведене, Народній Комісаріят Юстиції та Народній Комісаріят торгівлі УСРР постановили пояснити:

За тих випадків, коли судову відповідальність за зламання постанов Наркомторгу УСРР, що їх видано до надання чинности Кримінальному Кодексові УСРР в редакції 1927 р., встановлюється не спеціяльним законом (арт. 135 КК), а лише дотичними постановами Наркомторгу УСРР, то відповідні артикули згаданих постанов змінюються в тому розумінні, що за порушення згаданих постанов супроти приватних осіб уживається заходів адміністративного впливу за п. «н» арт. 72 Адміністративного Кодексу УСРР.

Харків, 23 лютого 1928 р.

Заст. Народнього Комісара Юстиції УСРР та Генерального Прокурора
Республіки **Михайлик.**

Заст. Народнього Комісара
Торгівлі УСРР **Коломойцев.**

Оголошено в „Вістях ВУЦВК“ 14 квітня 1928 р., № 90.

порядке за нарушение правил о торговле в тех случаях, когда такая ответственность устанавливалась этими правилами. Руководствуясь этой ст. Угол. Кодекса, Наркомторг УССР устанавливает за нарушение своих постановлений и правил, регулирующих торговлю, ответственность в судебном порядке.

Однако, со вступлением в законную силу Уголовного Кодекса УССР в редакции 1927 г., такая судебная ответственность за нарушение правил о торговле теряет свою силу, так как ст. 135 Угол. Кодекса в редакции 1927 г. допускает судебную ответственность за нарушение правил, регулирующих торговлю, только в тех случаях, когда такая ответственность за нарушение этих правил устанавливается специальным законом. В иных случаях нарушение правил, регулирующих торговлю, имеет своим последствием применение мер административного воздействия на основании пункта «н» ст. 72 Административного Кодекса УССР.

Принимая во внимание вышеуказанное, Народный Комиссариат Юстиции и Народный Комиссариат Торговли УССР постановили раз'яснить:

В тех случаях, когда судебная ответственность за нарушение постановлений Наркомторга УССР, изданных до вступления в законную силу Уголовного Кодекса УССР в редакции 1927 г., устанавливается не специальным законом (ст. 135 УК), а лишь соответствующими постановлениями Наркомторга УССР, то соответствующие статьи этих постановлений изменяются в том смысле, что за нарушение указанных постановлений в отношении частных лиц применяются меры административного воздействия, согласно п. «н» ст. 72 Административного Кодекса УССР.

Харьков, 23 февраля 1928 г.

Зам. Народного Комиссара Юстиции УССР и Генерального Прокурора
Республики **Михайлик.**

Зам. Народного Комиссара Торговли
УССР **Коломойцев.**

Распубликовано в „Вістях ВУЦВК“ 14 апреля 1928 г., № 90.

ПОСТАНОВА
НАРКОМЮСТУ І НАРКОМЗЕМСПРАВУ УСРР

32. Про лісові місцевості, що в них заборонено перебувати особам, засудженим за арт. арт. 82 та 83 Кримінального Кодексу УСРР.

В звязку з тим, що за ч. 2 арт. 82 і за ч. 2 арт. 83 Крим. Код. УСРР суди повинні зазначати в своїх вироках про заборону перебувати лісоправоломцям та скупникам лісу, добутого свавільною рубанкою, в лісових місцевостях, Народній Комісаріят Юстиції УСРР і Народній Комісаріят Земельних Справ УСРР постановили пояснити:

1. За лісові місцевості, в яких перебувати лісоправоломцям та скупникам незаконно добутого лісу, за ч. 2 арт. 82 і ч. 2 арт. 83 Крим. Код. УСРР, заборонено, вважати такі округи: Коростенську, Київську, Волинську, Черкаську, Глухівську, Шепетівську, Чернигівську, Конотопську, Вінницьку, Кам'янець-Подільську, Тульчинську, Сумську, Харківську, Білоцерківську, Могилівську та Проскурівську.

2. В решті округ УСРР перебувати лісоправоломцям та скупникам лісу забороняється лише в місцевостях, що розташовані від лісу менш як на 30 верст.

Харків, 28 березня 1928 р.

Заст. Народнього Комісара Юстиції УСРР та Генерального Прокурора Республіки **Михайлик.**

За Народнього Комісара Земельних Справ УСРР **Федотов.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
НАРКОМЮСТА и НАРКОМЗЕМА УССР

32. О лесных местносях, в которых запрещено пребывание лицам, осужденным по ст. ст. 82 и 83 Уголовного Кодекса УССР.

В связи с тем, что согласно ч. 2 ст. 82 и ч. 2 ст. 83 Угол. Код. УССР суды в своих приговорах должны указывать о запрещении пребывания лесонарушителям и скупщикам леса, добытого самовольной порубкой, в лесных местностях, Народный Комиссариат Юстиции и Народный Комиссариат по Земельным Делам УССР постановили раз'яснить:

1. Лесными местностями, в которых пребывание лесонарушителям и скупщикам незаконно добытого леса, согласно ч. 2 ст. 82 и ч. 2 ст. 83 Угол. Код. УССР, запрещено, считать такие округа: Коростенский, Киевский, Волынский, Черкасский, Глуховский, Шепетовский, Черниговский, Конотопский, Винницкий, Каменец-Подольский, Тульчинский, Сумской, Харьковский, Белоцерковский, Могилевский и Проскуровский.

2. В остальных округах УССР пребывание лесонарушителям и скупщикам леса запрещается лишь в местностях, находящихся от леса меньше чем 30 верст.

Харьков, 28 марта 1928 г.

Зам. Народного Комиссара Юстиции УССР и Генерального Прокурора Республики **Михайлик.**

За Народного Комиссара Земледелия УССР **Федотов.**

ПОСТАНОВИ НАРКОМВНУСПРАВ УСРР

33. Інструкція про прикладення постанови «Про адміністративне виселення громадян з житлових приміщень».

Видано на підставі арт. 16 постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 31 серпня 1927 р. „Про адміністративне виселення громадян з житлових приміщень" (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 43, арт. 196) в порозумінні з Народнім Комісаріятом Юстиції УСРР, Уповноваженим Народнього Коміса-

ПОСТАНОВЛЕНИЯ НАРКОМВНУДЕЛА УССР

33. Инструкция о применении постановления «Об административном выселении граждан из жилых помещений».

Издана на основании ст. 16 постановления ВУЦИК и СНК УССР от 31 августа 1927 года „Об административном выселении граждан из жилых помещений" (Зб. Уз. УССР 1927 г., № 43, ст. 196), по соглашению с Народным Комиссариатом Юстиции УССР, Уполномоченным Народного

ріяту Військових і Морських Справ і Народнього Комісаріяту Шляхів Союзу РСР при Уряді УСРР.

1. Адміністративне виселення громадян з житлових приміщень за випадків, передбачених в п.п. «а»—«л» арт. 1 і в увазі до нього постанови ВУЦВК'у й РНК УСРР з 31 серпня 1927 р. «Про адміністративне виселення громадян з житлових приміщень» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 43, арт. 196) та за випадків, зазначених в арт. 1 постанови ВУЦВК'у й РНК УСРР з 18 лютого 1928 р. «Про надання органам Народнього Комісаріяту Військових і Морських Справ права адміністративного виселення з будинків, закріплених за військовим урядництвом» (Зб. Уз. УСРР 1928 р., № 4, арт. 48), становить вийняток із загального судового порядку виселення громадян з житлових приміщень. Поширювати з цієї причини адміністративне виселення на інші житлові приміщення й на будь-яких інших осіб, крім тих приміщень і осіб, що їх точно зазначено в арт. 1 постанови «Про адміністративне виселення громадян з житлових приміщень», в жодному разі не допускається.

2. Адміністративно виселяти громадян із житлових приміщень дозволяється лише для потреб, зазначених в арт. 2 постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 31 серпня 1927 р., та відповідно до прямого призначення звільнюваних приміщень, що їх зазначено в п.п. «в», «г», «ж», «з» і «к» арт 1-го цієї постанови, з умовою, щоби звільнювані приміщення негайно використовувалось для згаданих потреб за їх призначенням. Тому адміністративно виселяти з житлових приміщень з будь-якою іншою метою й на випадок можливого їх використання лише в майбутньому не дозволяється. Коли приміщення, що їх звільнено в порядкові адміністративного виселення, буде використовувано для інших потреб, всупереч попереднім заявам заінтересованих установ про вжиття адміністративного виселення, або коли ці приміщення зовсім не будуть використані негайно після їх звільнення за прямим їх призначенням, то осіб, що дали неправільні відомості про потреби, для яких учинено

Комиссариата Военных и Морских Дел и Народного Комиссариата Путей Сообщения Союза ССР при Правительстве УССР.

1. Административное выселение граждан из жилых помещений в случаях, предусмотренных в п. п. «а»—«л» ст. 1 и в примечании к ней постановления ВУЦИК и СНК УССР от 31 августа 1927 г. «Об административном выселении граждан из жилых помещений» (Зб. Уз. УСРР 1927 г., № 43, ст. 196), а также в случаях, предусмотренных в ст. 1 постановления ВУЦИК и СНК УССР от 18 февраля 1928 г. «О предоставлении органам Народного Комиссариата по Военным и Морским Делам права административного выселения из домостроений, закрепленных за военным ведомством» (Зб. Уз. УСРР 1928 г., № 4, ст. 48), представляет собой исключение из общего судебного порядка выселения граждан из жилых помещений, а потому распространять административное выселение на другие жилые помещения и на каких-либо других лиц, кроме тех помещений и лиц, которые точно указаны в ст. 1 постановления «Об административном выселении граждан из жилых помещений», ни в коем случае не допускается.

2. Административное выселение граждан из жилых помещений разрешается лишь для надобностей, указанных в ст. 2 постановления ВУЦИК и СНК УССР от 31 августа 1927 г., и соответственно прямому назначению освобождаемых помещений, указанных в п. п. «в», «г» «ж», «з» и «к» ст. 1 упомянутого постановления, при условии немедленного использования помещений для указанных надобностей, согласно их назначения. Поэтому административное выселение из жилых помещений с иными целями и на случай возможного их использования лишь в будущем не разрешается. Если помещения, которые освобождаются в порядке административного выселения, будут использываться для иных надобностей, противоречащих прежним заявлениям заинтересованных учреждений о применении административного выселения, или если эти помещения совсем не будут использованы сразу же после их освобождения по прямому их назначению, то лица, которые дали неправильные сведения

адміністративно виселення, притягається до відповідальности .

3. Заінтересовані в адміністративному виселенні підприємства, установи та особи, що відають цими приміщеннями, подають до відповідних установ або урядових осіб, яким надано право за арт. 3 постанови з 31 серпня 1927 р. постановлювати про вжиття адміністративного виселення, листовні заяви.

4. В цих заявах точно зазначається:

а) з якого помешкання треба виселити адміністративним порядком мешканців;

б) кого саме належить виселити (ім'я, по-батькові, прізвище, соціяльний стан, склад родини);

в) чому виселити конче потрібно й у який саме реченець;

г) для яких саме потреб (точно) помешкання слід звільнити від мешканців;

д) на якій підставі мешканців повинно адміністративно виселити (зазначити відповідний пункт арт. 1 постанови з 31 серпня 1927 р.);

е) чи не належить у даному разі прикласти арт. 13 постанови з 31 серпня 1927 р. що-до відводу виселюваним рівновартної площі;

ж) які компенсації за ремонт, устаткування, поліпшення то-що, або які помешкання та перевозові засоби надається виселюваним особам, або чому саме їх не надається;

з) розмір житлової площі, що її обсаджують виселювані особи, їхні родини та утриманці, пояс, до якого належить обсаджуване помешкання, та чи є воно кам'яним, дерев'яним, змішаним, чи має воно водогін, каналізацію і електричне освітлення;

і) який реченець потрібний для добровільного звільнення помешкання виселюваними особами та їх родинами й утриманцями.

Зазначені відомості, як і саму заяву, надається за підписом і відповідальністю осіб, які безпосередньо відають і розпоряджуються помешканнями, що з них провадиться виселення.

Увага 1. За п.п. «б» і «г» арт. 3 і за арт. 15 постанови з 31 серпня 1927 р. Уп. НКШляхів Союзу РСР при

о надобностях, для которых было произведено административное выселение, привлекаются к ответственности.

3. Заинтересованные в административном выселении предприятия, учреждения и лица, которые ведают этими помещениями, подают соответствующим учреждениям или должностным лицам, которым предоставлено право ст. 3 постановления от 31 августа 1927 г. выносить постановления о применении административного выселения, письменные заявления.

4. В этих заявлениях точно указывается:

а) помещение, из которого нужно выселить жильцов административным порядком;

б) кого именно надлежит выселить (имя, отчество, фамилия, социальное положение, состав семьи);

в) почему выселение крайне необходимо и в какой именно срок;

г) для каких именно надобностей (точно) следует освободить помещение от жильцов;

д) на каком основании жильцы подлежат административному выселению (указать соответствующий пункт ст. 1 постановления от 31 августа 1927 г.);

е) не подлежит ли в данном случае применению ст. 13 постановления от 31 августа 1927 г. об отводе выселяемым равноценной площади;

ж) какие компенсации за ремонт, оборудование, улучшения и т. п., или какие помещения и перевозочные средства предоставляются выселяемым лицам, или почему именно таковые не предоставляются;

з) размер жилой площади, которую занимают выселяемые лица, их семьи и иждивенцы, пояс, к которому относится занимаемое помещение, является ли оно каменным, деревянным, смешанным; имеет ли оно водопровод, канализацию, электрическое освещение;

и) срок, необходимый для добровольного освобождения помещения выселяемыми лицами, их семьями и иждивенцами.

Указанные сведения, как и самое заявление, подаются за подписью и ответственностью лиц, которые непосредственно ведают и распоряжаются помещениями, из которых производится выселение.

Примечание 1. Согласно п. п. «б» и «г» ст. 3 и ст. 15 постановления от 31 августа 1927 г. УпНКПути Союза

Урядові УСРР, УВО й ДПУ, за належністю, повідомляють НКВС УСРР і місцеві виконкоми, яким органам вони надали право постановлювати про адміністративне виселення, а також до яких органів заінтересовані особи можуть удаватися зі скаргами на постанови про адміністративне виселення.

ССР при Правительстве УССР, УВО и ГПУ, по принадлежности, сообщают НКВД УССР и местным исполкомам, каким органам ими предоставляется право выносить постановление о применении административного выселения, а также к каким высшим органам заинтересованные лица могут обращаться с жалобами на постановления о выселении в административном порядке.

Увага 2. В разі виселюваним адміністративно особам надається придатні або рівновартні (арт. 26 цієї інструкції) для житла житлові приміщення, то такі приміщення, на вимогу виселюваних осіб, показується їм обов'язкювою і заздалегідь, щоб можна було точно встановити відповідні компенсації, їх розмір і види, а також, щоб дати виселюваним особам змогу звернутися до органів санітарної інспекції з заявою про огляд приміщення, про конечність дезинфекції його то-що.

Примечание 2. В тех случаях, когда выселяемым в административном порядке лицам предоставляются для жилья пригодные или равноценные (ст. 26 данной инструкции) жилые помещения, эти помещения, по требованию выселяемых лиц, обязательно и заранее показываются последним, дабы можно было точно установить соответствующие компенсации, их размер и виды, а также для того, чтобы дать выселяемым лицам возможность обратиться к органам санитарной инспекции с заявлением об осмотре помещений, о необходимости дезинфекции и т. п.

5. Одночасно з надісланням заяви до відповідної установи або урядової особи, що з їх розпорядження або за постановою провадиться виселення, копію заяви вручається виселюваним особам. Про вручіння копії заяви повідомляється зазначені вище установи або особи, з доданнями відповідної розписки одержувача або акту про відмову його одержати зазначену копію.

5. Одновременно с направлением заявления в соответствующее учреждение или должностному лицу, по распоряжению которых производится выселение, копия заявления вручается выселяемым лицам. О вручении копии заявления сообщается указанному учреждению или лицам, с приложением соответствующей росписки получателя или акта об отказе его получить означенную копию.

Увага. Органи санітарної інспекції обов'язково подають свій висновок за випадків, коли адміністративне виселення провадиться: 1) з приміщень або 2) до приміщень, що в них мешкали хворі на будь-які заразливі хвороби, перелічені в номенклатурі міських санітарно-епідемічних органів, 3) або до підвалу, 4) до півпідвалу, 5) або до темного приміщення.

Примечание. Органы санитарной инспекции обязательно представляют свое заключение в случаях, когда административное выселение производится: 1) из помещений или 2) в помещения, в которых находились больные какими-либо инфекционными болезнями, перечисленными в номенклатуре городских санитарно - эпидемических органов, 3) или в подвал, 4) или в полуподвал, 5) или в темное помещение.

Зазначені висновки подається в 3-х денний від дня одержання заяви реченець установам або урядовим особам, що мають право виносити постанову про адміністративне виселення.

Указанные заключения подаются в 3-х дневный со дня получения заявления срок учреждениям или должностным лицам, которые имеют право выносить постановление об административном выселении.

6. Виселюваним особам надається право, після вручіння їм копії заяви заінтересованих установ і підприємств про адміністративне виселення їх із житлового приміщен-

6. Выселяемым лицам предоставляется право, после вручения им копии заявления заинтересованных учреждений и предприятий об административном выселении их из жило-

ня, подавати свої зауваження й заперечення на письмі до установ і урядових осіб, що постановлюють про вжиття адміністративного виселення.

Постанова або розпорядження про виселення ухвалюється після одержання відповідної заяви про це і документів, що стверджують вручіння копії заяви виселюваним особам, а коли встановлено обов'язковий висновок санітарної інспекції, — то й цього висновку.

7. В постанові або розпорядженні про виселення зазначається:

а) хто заявляє про виселення;

б) чому, на якій підставі й для яких саме потреб адміністративне виселення провадиться;

в) кого саме (ім'я, по-батькові, прізвище, соціяльний стан, склад родини, науковий робітник, член товариства колишніх політичних каторжан чи інвалід війни);

г) вказівки про те, коли виселовані особи не звільнять добровільно помешкання у призначений реченець, їх виселятимуть примусово з наказу адмінвідділів місцевих виконкомів чи інших відповідних органів, за належністю (арт. 22 інструкції);

д) реченець і порядок оскарження, відповідно до арт. 15 постанови з 31 серпня 1927 р., по суті чи з формального боку, зазначивши, до яких установ і урядових осіб треба подавати відповідні скарги.

8. Копію постанови або розпорядження про виселення повинно обов'язково вручати під розписку виселюваним особам .

Увага. В разі виселюваний відмовиться дати розписку, то особи, що вручають копію постанови про виселення, роблять про це на копії постанови нотатку та скріпляють нотатку своїм підписом.

9. Реченець, що його призначено для добровільного звільнення помешкань, починається від дня вручіння виселюваним особам копії постанови або розпорядження про виселення, або від дня, коли зроблено нотатку на копії постанови чи розпорядження про виселення, а особам, що їм за виселенням належить давати житлові помешкання,— від дня, коли вони одержать право обсаджувати ці помешкання, себ-то від дня вручіння їм відповідних ордерів на житлові примі-

го помещения, подавать свои замечания и возражения в письменном виде тем учреждениям и должностным лицам, которые выносят постановления о применении административного выселения.

Постановление или распоряжение о выселении принимается после получения соответствующего заявления об этом и документов, которые подтверждают вручение копии заявления выселяемым лицам, а в случае, когда требуется обязательное заключение санитарной инспекции,—и этого последнего.

7. В постановлении или распоряжении о выселении указывается:

а) кто заявляет о выселении;

б) почему, на каком основании и для каких именно надобностей административное выселение производится;

в) кого именно (имя, отчество, фамилия, социальное положение, состав семьи, научный работник, член общества бывших политкаторжан или инвалид войны);

г) указание на то, что если выселяемые лица не освободят добровольно помещения в назначенный срок, выселение их производится принудительно по распоряжению адмотделов местных исполкомов или других соответствующих органов, по принадлежности (ст. 22 инструкции);

д) срок и порядок обжалования, согласно ст. 15 постановления от 31 августа 1927 г., как по сути, так и с формальной стороны, с указанием учреждений и должностных лиц, к которым нужно обращаться с соответствующей жалобой.

8. Копию постановления или распоряжения о выселении нужно вручить обязательно под росписку выселямым лицам.

Примечание. В случае отказа выселяемого дать росписку, лица, вручающие копию постановления о выселении, делают отметку об этом на копии постановления и скрепляют отметку своею подписью.

9. Срок, установленный для добровольного освобождения помещений, начинается со дня вручения выселямым лицам копии постановления или распоряжения о выселении, или со дня отметки на копии постановления или распоряжения о выселении, а лицам, которым при выселении надлежит предоставлять жилые помещения, — со дня получения ими права на занятие последних, т. е. со дня вручения ими сответствующих ордеров на жилое помещение. День вручения копии в

щення. День вручіння копії в зазначений реченець не включається. Реченець цей можуть продовжити органи, що для них виселення провадиться, або органи, що постановили про виселення.

Увага. Примусове виселення із закріплених за військовим урядництвом будинків, до упливу місяця від дня вручіння особам, що їх належить виселити (себ-то всім особам, крім військових службовців рядового складу, що відбувають безперервну службу в кадрах Робітничо-Селянської Червоної Армії, кадрового старшинського складу та їхніх родин), копії постанови про виселення—заборонено (арт. 2 постанови ВУЦВК'у й РНК УСРР з 18 лютого 1928 р. «Про надання органам Народнього Комісаріяту Військових і Морських Справ права адміністративного виселення з будинків, закріплених за військовим урядництвом»).

10. Зазначену в арт. 5 постанови ВУЦВК'у й РНК з 31 серпня 1927 р. вимогу про виселення можна пред'явити лише після ухвали постанови, мотивованої за п. «д» арт. 4 і п. «б» арт. 7 цієї інструкції.

11. Зазначений в арт. 6 постанови з 31 серпня 1927 р. період, на протязі якого адміністративно виселяти не дозволяється, стосується так до примусового виселення, як і до надання зазначеного в арт. 5 цієї постанови реченця для добровільного звільнення помешкань, себ-то біг цього реченця починається лише від 1 квітня .

Увага. Правила цього артикулу що-до неприпустимости примусового виселення зараз після 1-го квітня не поширюється на випадки невідкладного ремонту або загрози обвалом, а також на випадки виселення із закріплених за військовим урядництвом будинків, розташованих на території касарень, чи по-за цієї території.

Із закріплених за військовим урядництвом будинків виселення в адміністративному порядкові провадиться незалежно від пори року (арт. 1 постанови ВУЦВК'у й РНК УСРР з 18 лютого 1928 р. «Про надання органам Народнього Комісаріяту Військових і Морських Справ права адміні-

указанный срок не включается. Срок этот может быть продолжен органами, для которых выселение производится, или органами, которые постановили о выселении.

Примечание. Принудительное выселение из закрепленных за военным ведомством домостроений до истечения месяца со дня вручения лицам, подлежащим выселению (т. е. всем лицам, кроме военнослужащих рядового состава, отбывающих непрерывную службу в кадрах Рабоче-Крестьянской Красной Армии, кадрового начальствующего состава и их семей), копии постановления о выселении — воспрещено (ст. 2 постановления ВУЦИК и СНК УССР от 18 февраля 1928 г. «О предоставлении органам Народного Комиссариата по Военным и Морским Делам права административного выселения из домостроений, закрепленных за военным ведомством»).

10. Указанное в ст. 5 постановления ВУЦИК и СНК от 31 августа 1927 г. требование о выселении может быть предъявлено лишь после принятия мотивированного постановления, согласно п. «д» ст. 4 и п. «б» ст. 7 этой инструкции.

11. Указанный в ст. 6 постановления от 31 августа 1927 г. период, на протяжении которого административное выселение не разрешается, относится в равной мере, как к принудительному выселению, так и к установленному в ст. 5 того же закона сроку для добровольного освобождения помещения, т. е. течение этого срока начинается лишь с 1 апреля.

Примечание. Правила этой статьи о недопустимости принудительного выселения сейчас же после 1-го апреля не распространяются на случай неотложного ремонта или угрозы обвалом, а также на случаи выселения из закрепленных за военным ведомством домостроений, как расположенных на территории казарм, так и вне этой территории.

Из закрепленных за военным ведомством домостроений выселение в административном порядке производится независимо от времени года (ст. 1 постановления ВУЦИК и СНК УССР от 18 февраля 1928 г. «О предоставлении органам Народного Комиссариата по Военным и Морским Делам

стративного виселення з будинків, закріплених за військовим урядництвом»).

12. Зазначене в арт. 7 постанови з 31 серпня 1927 р. скорочення реченця визначає, що виселюваним особам, в разі надання їм помешкань, у всякому разі реченець для добровільного звільнення приміщення не може бути меншим від двох тижнів; збільшення ж цього реченця не обмежено.

13. В разі адміністративного виселення з приміщень, зазначених в п. «в» арт. 1 постанови з 31 серпня 1927 р. осіб, що їх можна виселити лише з умовою обов'язкового надання їм придатної для житла або рівновартної площі, рівно як із закріплених за військовим урядництвом будинків (арт. 1 постанови ВУЦВК'у й РНК УСРР з 18 лютого 1928 р.), відповідні органи Наркомвійськмору або ДПУ, одержавши розписку про вручіння виселюваній особі копії постанови або розпорядження про адміністративне виселення, надсилають негайно до відповідного виконкому або міської ради відомості про вільний житловий фонд, що є в їх розпорядженні в межах даного міста, й заявку на додаткові помешкання для виселюваних, додавши до заявки копії постанов чи розпоряджень про адміністративне виселення.

За масового виселення адміністративним порядком великої кількости мешканців з вищезазначених приміщень в заявці до виконкому або до міської ради зазначається:

а) яку площу обсаджують виселювані особи, та яка площа припадає на кожну особу окремо;

б) яка житлова площа потрібна для кожної з виселюваних осіб (за нормою);

в) яке число осіб має право на рівновартну житлову площу, за арт. 13 постанови з 31 серпня 1927 р.

За такими ж правилами провадиться адміністративне виселення з житлових приміщень, зазначених в увазі до арт. 1 постанови з 31 серпня 1927 року.

Увага 1. Виселюваним адміністративно за вищезазначених випадків надається нову житлову площу за встановленою нормою (арт. арт. 17 і 19 постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 29 лютого 1928 року «Про комірне (кватирову

права административного выселения из домостроений, закрепленных за военным ведомством»).

12. Указанное в ст. 7 постановления от 31 августа 1927 г. сокращение срока означает, что выселяемым лицам, в случае предоставления им помещений, во всяком случае срок для добровольного освобождения помещения не может быть меньше двух недель; увеличение этого срока не ограничено.

13. В случае административного выселения из помещений, указанных в п. «в» ст. 1 постановления от 31 августа 1927 г. лиц, выселение которых можно производить при условии обязательного предоставления им пригодной для жилья или равноценной площади, а равно из закрепленных за военным ведомством домостроений (ст. 1 постановления ВУЦИК и СНК УССР от 18 февраля 1928 года), соответствующие органы Наркомвоенмора или ГПУ, получив росписку о вручении выселяемому лицу копии постановления или распоряжения об административном выселении, срочно направляют соответствующему исполкому или городскому совету сведения о свободном жилом фонде, который имеется в их распоряжении в границах данного города, и заявку на добавочное помещение для выселяемых, приложив к заявке копии постановлений или распоряжений об административном выселении.

Во время массового выселения в административном порядке большого количества жильцов из вышеуказанных помещений в заявке исполкому или городскому совету указывается:

а) количество общей площади, которую занимают выселяемые лица, и количество площади для каждого лица отдельно;

б) количество нужной жилой площади для каждого из выселяемых лиц (по норме);

в) количество лиц, которые имеют право на равноценную жилую площадь, согласно ст. 13 постановления от 31 августа 1927 г.

По таким же правилам производится административное выселение из жилых помещений, указанных в примечании к ст. 1 постановления от 31 августа 1927 года.

Примечание 1. Выселяемым в административном порядке в вышеуказанных случаях предоставляется новая жилая площадь по установленной норме (ст. ст. 17 и 19 постановления ВУЦИК и СНК УССР от 29 февраля 1928 г. «О квартир-

плату) й заходи до врегулювання користування житлом у містах і селищах міського типу» (Зб. Уз. УСРР 1928 р., № 4, арт. 54).

Увага 2. В разі адміністративне виселення громадян провадиться з касарняних приміщень військового урядництва й військових частин ДПУ в прикордонних округах, або коли таке виселення має на меті розташувати в звільнених касарняних приміщеннях муштрові частини РСЧА, місцеві окрвиконкоми або міські ради звільняється від обов'язку надати виселюваним особам, навіть і трудящим, які не належать до категорії осіб, зазначених в арт. 8 постанови з 31 серпня 1927 р., придатної для житла площі, коли таку площу не буде виявлено протягом речинця, даного для добровільного виселення. Про це президії окрвиконкомів кожного разу складають окрему постанову.

14. Виконком або міська рада, за належністю, одержавши зазначені в попередньому арт. (13) заявки, надсилає їх до органів місцевого (комунального) господарства з пропозицією відвести вільні житлові приміщення, що є в розпорядженні зазначених органів, а за належних випадків—і перевозових засобів для перевозу майна виселюваних осіб.

15. Одержавши заявку й пропозицію, що зазначені в арт. 14 цієї інструкції, відділ місцевого (комунального) господарства не пізніш трьохденного речинця повідомляє відповідний орган Наркомвійськмору і ДПУ, за належністю, про відвод помешкання, одночасно надсилаючи ордери на обсадження виселюваними особами відведених помешкань, а коли вільних помешкань у розпорядженні відділу місцевого (комунального) господарства в момент повідомлення немає, то відділ місцевого (комунального) господарства в той же речинець повідомляє про це відповідний орган Наркомвійськмору, ДПУ й виконавчий комітет або міську раду.

16. Коли в розпорядженні відділів місцевого (комунального) господарства в момент повідомлення (арт. 15) вільних житлових помешкань не буде, відділи місцевого (комунального) господарства не можуть обмежуватись тільки повідомленням про це відповідного органу Наркомвійськмору, ДПУ та

ной плате и мерах к урегулированию пользования жилищами в городах и поселениях городского типа» (Зб. Уз. УСРР 1928 г., № 4, ст. 54).

Примечание 2. В тех случаях, когда административное выселение граждан производится из казарменных помещений военного ведомства и военных частей ГПУ в пограничных округах, или если такое выселение имеет целью размещение в освобожденных казарменных помещениях строевых частей РККА, местные окрисполкомы или городские советы освобождаются от обязанности предоставления выселяемым лицам, даже трудящимся, которые не входят в категорию лиц, указанных в ст. 8 постановления от 31 августа 1927 г., пригодной жилой площади, если такую площадь не будет выявлено в течение срока, данного для добровольного выселения. Об этом президиумы окрисполкомов каждый раз выносят особое постановление.

14. Исполком или городской совет по принадлежности, получив указанные в предыдущей статье (13) заявки, направляют их органам местного (коммунального) хозяйства с предложением об отводе свободных жилых помещений, имеющихся в распоряжении указанных органов, а в подлежащих случаях—перевозочных средств для перевозки имущества выселяемых лиц.

15. Получив заявку и предложения, указанные в ст. 14 этой инструкции, отдел местного (коммунального) хозяйства не позже трехдневного срока сообщает соответствующему органу Наркомвенмора и ГПУ, по принадлежности, об отводе помещений, с одновременным направлением ордеров на занятие выселяемыми лицами отведенных помещений, а если свободных помещений в распоряжении отдела местного (коммунального) хозяйства нет в момент сообщения, то отдел местного (коммунального) хозяйства в тот же срок сообщает об этом в соответствующий орган Наркомвенмора, ГПУ и исполнительному комитету или городскому совету.

16. Если в распоряжении отделов местного (коммунального) хозяйства в момент сообщения (ст. 15) свободных жилых помещений не имеется, отделы местного (коммунального) хозяйства не могут ограничиваться только сообщением об этом в соответствующий орган Наркомвоенмора, ГПУ и в

виконавчого комітету або міської ради, а повинні вживати заходів до виявлення вільних житлових помешкань і, коли їх виявлять, повідомити про відвод їх орган Наркомвійськмору, ДПУ та виконавчий комітет або міську раду не пізніш двох днів від дня, коли зазначені помешкання перейшли до відділу місцевого (комунального) господарства, як вільні.

17. Орган Наркомвійськмору чи ДПУ, додавши повідомлення про відвод помешкання для виселюваних осіб та ордер на обсадження цих помешкань, негайно повідомляє про це виселюваних осіб та вручає їм надіслані ордери, пропонуючи звільнити добровільно обсаджувані ними помешкання в зазначений в постанові для добровільного звільнення речинець.

Коли виселювані особи, після вручіння їм ордерів на обсадження помешкань, а також коли виселювані особи, що їм треба подати й перевозові засоби, й після надання їм цих засобів не звільнять помешкань в призначений для добровільного звільнення речинець, їх виселяється примусово.

19. В разі виселюється осіб, що їх можна виселити, лише надавши їм придатну для житла площу, житлові помешкання надають органи місцевого (комунального) господарства лише тоді, коли в їх розпорядженні будуть вільні помешкання в момент одержання заявки відповідної установи. За інших випадків помешкання надають установи, на користь яких виселення провадиться, за винятком військового урядництва. За виселення трудящих з касарняних приміщень і з будинків, закріплених за військовим урядництвом, окрвиконкоми або міські ради зобов'язані надавати таким виселюваним приміщення в першу чергу.

Увага. За випадків, зазначених в цьому артикулі, заявки подають відповідні органи безпосередньо до відділів місцевого (комунального) господарства, додержуючи правил, зазначених в арт. 13 цієї інструкції дотично заявки.

20. Коли провадиться виселення адміністративним порядком з житлових будинків, зазначених в арт. 1 постанови з 31 серпня 1927 р. й в увазі до нього, а також зазна-

исполком или городской совет, а обязаны принимать меры к выявлению свободных жилых помещений, и, если таковые выяснятся, сообщают об отводе их органу Наркомвоенмора, ГПУ и исполкому или горсовету, не позже 2-х дней с момента перехода указанных помещений в ведение отдела местного (коммунального) хозяйства, как свободных.

17. Орган Наркомвоенмора или ГПУ, приложив сообщения об отводе помещения для выселяемых лиц и ордер на занятие этих помещений, срочно сообщают об том выселяемым лицам и вручают им присланные ордера, предложив освободить добровольно занятые ими помещения в указанный в постановлении для добровольного освобождения срок.

18. Если выселяемые лица, после вручения им ордеров на занятие помещений, а также если выселяемые лица, которым нужно дать перевозочные средства, и после предоставления им средств на освобождение помещений не освободят помещений в установленный для добровольного освобождения срок,—их выселяют принудительно.

19. В случае выселения лиц, которых можно выселять лишь при обязательном предоставлении им пригодной для жилья площади, жилое помещение предоставляют органы местного (коммунального) хозяйства лишь тогда, когда в их распоряжении будут свободные помещения в момент получения заявки соответствующего учреждения. В прочих случаях помещения обязаны предоставлять учреждения, в пользу которых производится выселение, за исключением военного ведомства. При выселении трудящихся из казарменных помещений и из домов, закрепленных за военным ведомством, окрисполкомы и горсоветы обязаны предоставлять таким выселяемым соответствующие помещения в первую очередь.

Примечание. В случаях, указанных в этой статье, соответствующие органы подают заявки непосредственно в отдел местного (коммунального) хозяйства, придерживаясь правил, указанных в ст. 13 этой инструкции, относительно содержания заявки.

20. Если выселение производится в административном порядке из жилых домов, указанных в ст. 1 постановления от 31 августа 1927 г. и в примечании к нему, а также

чених в арт. 1 постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 18 лютого 1928 р., й коли в цих будинках мешкатимуть члени профспілок, кустарі, ремісники та особи вільної професії й нетрудовий елемент, то, коли в розпорядженні місцкомгоспу немає достатньої кількости придатної для житла площі, в першу чергу належить адміністративно виселяти нетрудовий елемент (з наданням чи без надання придатної житлової площі), в другу чергу—кустарів, ремісників та осіб вільної професії, що не працюють з наймів, і в останню чергу—членів профспілок і взагалі трудящих.

21. Раніш, ніж приступити до примусового виселення, органи, що за їх постановою провадиться примусове виселення (окрадмінвідділ, райвиконком, відповідні органи транспорту), повинні за кожного окремого випадку перевірити, чи є передбачені законом і даною інструкцією підстави до адміністративного виселення.

Увага. Постанови адміністративних відділів і адміністративно-міліційних відділків про виселення адміністративним порядком на підставі п. «а», арт. 3 постанови з 31 серпня 1927 р., в містах, де є окремі відділи комунального господарства, мають затверджувати президії міських рад за п. «е» арт. 16 «Положення про міські ради» (З. У. УСРР 1927 р., № 51—52, арт. 214).

22. Коли виселювані особи не звільнять обсаджуваних ними помешкань в призначений їм реченець для добровільного звільнення, їх виселюють примусово з розпорядження адміністративного відділу окрвиконкому чи з розпорядження районового виконавчого комітету, за належністю, через органи міліції. Постанови органів Наркомвійськмору й ДПУ про примусове виселення провадяться в життя через органи міліції.

Увага 1. З помешкань, зазначених в п. «а» арт. 1 постанови з 31 серпня 1927 р., примусове звільнення провадиться з розпорядження відповідних урядових осіб транспорту самостійно або через органи міліції, в разі за цим до них звернеться транспортова (залізнича чи інша) адміністрація.

указанных в ст. 1 постановления ВУЦИК и СНК УССР от 18 февраля 1928 г., и если в этих домах проживают члены профсоюзов, кустари, ремесленники, лица свободной профессии и нетрудовой элемент, то, в случае недостатка находящейся в распоряжении месткомхозов пригодной для жилья площади, в первую очередь подлежит административному выселению нетрудовой элемент (с предоставлением или без предоставления пригодной жилой площади), во вторую очередь—кустари, ремесленники и лица свободной профессии, которые не работают по найму, а в последнюю очередь—члены профсоюзов и вообще трудящиеся.

21. Ранее, чем приступить к принудительному выселению, органы, по постановлению которых производится принудительное выселение (окрадминотделы, райисполкомы, соответствующие органы транспорта), обязаны проверить в каждом отдельном случае наличие предусмотренных законом и данной инструкцией оснований для применения административного выселения.

Примечание. Постановления адмотделов и административно-милицейских отделений о выселении в административном порядке на основании п. «а» ст. 3 постановления от 31 августа 1927 г. в городах, где имеются отдельные отделы коммунального хозяйства, подлежат утверждению президиума городских советов согласно п. «а» статьи 16 «Положения о городских советах» (С. У. УССР 1927 г., № 51—52, ст. 214).

22. Если выселяемые лица не освободят занимаемые ими помещения в установленный для добровольного освобождения срок, их выселяют принудительно по распоряжению адмотдела окрисполкома или по распоряжению районного исполнительного комитета, по принадлежности, через органы милиции. Постановления органов Наркомвоенмора и ГПУ о принудительном выселении проводятся в жизнь через органы милиции.

Примечание 1. Принудительное выселение из помещений, указанных в п. «а» статьи 1 закона от 31 августа 1927 г. производится по распоряжению соответствующих должностных лиц транспорта самостоятельно или через органы милиции, в случае обращения за этим транспортной железнодорожной и др.) администрации.

Увага 2. Технічне виконання примусового виселення, як винесення речей з помешкання то-що, провадять робітники, що їх дає установа, на користь якої виселення провадиться..

23. Примусове виселення осіб, що виселення їх зумовлено обов'язковим наданням помешкань чи перевозових засобів, провадиться лише після надання цих помешкань чи перевозових засобів.

24. Примусове виселення провадиться при двох понятих.

Про примусове виселення складається протокол, в якому зазначається:

а) день, місяць і рік провадження виселення;

б) з якого помешкання провадиться виселення;

в) кого виселяють;

г) покликання на відповідні арт.арт. постанови ВУЦВК і РНК з 31 серпня 1927 р. й цієї інструкції, на підставі яких учиняється примусове виселення;

д) які засоби вжито для примусового виселення;

е) заяви, що зробили виселювані й інші заінтересовані особи, установи та поняті;

ж) інші відомості, що їх буде визнано за доцільне або потрібне внести до протоколу.

Протокола підписують: особа, що провадить примусове виселення, поняті й виселювані особи.

Коли виселювані особи відмовляються підписати протокола, то про це зазначається в протоколі, виклавши мотиви відмовлення.

25. За випадків, зазначених в п. «и» арт. 1 постанови з 31 серпня 1927 р., можна розміщувати виселюваних з частин приміщень, що потрібують невідкладного ремонту, в інших частинах приміщень, коли за додержання встановленої норми ущільнення можна виділити в інших частинах помешкань зайвину площі, в формі окремої кімнати.

В цьому разі особи, що обсаджують зайвину, підлягають тимчасовому адміністративному виселенню із зайвини обсаджуваної ними площі, з поверненням їм цієї площі після вчинення невідкладного ремонту.

Примечание 2. Техническое исполнение принудительного выселения, как, например, выноса вещей из помещения и т. п., выполняют работники, выделенные для этого учреждением, в пользу которого производится выселение.

23. Принудительное выселение лиц, выселение которых обусловлено обязательным предоставлением помещений или перевозочных средств, производится лишь после предоставления им помещений или перевозочных средств.

24. Принудительное выселение производится в присутствии двух понятых. О принудительном выселении составляется протокол, в котором указывается:

а) день, месяц и год произведенного выселения;

б) из какого помещения производится выселение;

в) кого выселяют;

г) ссылка на соответствующие статьи постановления ВУЦИК'а и СНК от 31 августа 1927 г. и этой инструкции, на основании которых применяется принудительное выселение;

д) какие средства применены для принудительного выселения;

е) заявления, сделанные выселяемыми и другими заинтересованными лицами и учреждениями, а также понятыми;

ж) другие сведения, которые будет признано целесообразным или необходимым внести в протокол.

Протокол подписывают: лицо, производящее принудительное выселение, понятые и выселяемые лица.

Если выселяемые лица отказываются от подписи протокола, об этом заносится в протокол, с изложением мотивов отказа.

25. В случаях, указанных в п. «и» статьи 1 постановления от 31 августа 1927 г., возможно размещение выселяемых из частей помещений, которые необходимо ремонтировать, в другие части помещений, если при соблюдении нормы уплотнения можно выделить в других частях помещения излишки площади в форме отдельной комнаты. В этих случаях лица, занимающие излишки, подлежат временному административному выселению из излишков занимаемой ими площади с возвращением им этой площади после проведения неотложного ремонта.

Увага. Постанови адмінвідділів про вжиття адміністративного виселення за випадків, зазначених в п. «и» арт. 1 постанови з 31 серпня 1927 р., що їх затверджує президія окрвиконкому, видається на підставі актів технічного огляду, що їх складає округовий інженер або технік місцвідкомгоспу.

26. Пільги, передбачені в арт. 13 постанови з 31 серпня 1927 р., а саме: надання рівновартного житлового приміщення, поширюються також і на героїв праці і членів їхніх родин, за постановою ВУЦВК'у і РНК УСРР з 14 грудня 1927 року «Про пільги героям праці» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 66, арт. 252).

27. Обмежений речинець (7 днів), встановлений в арт. 15 постанови з 31 серпня 1927 року для подання скарг в справах адміністративного виселення, стосується тільки випадків оскарження самих постанов про вжиття адміністративного виселення, зазначених в арт. 3 постанови з 31 серпня 1927 р. За всіх інших випадків виселювані в адміністративному порядкові особи заховують належне їм право подавати скарги до органів прокуратури на всілякі неправильні й незаконні вчинки установ і урядових осіб, що провадять адміністративне виселення.

Харків, 20 березня 1928 р.

Заст. Народнього Комісара Внутрішніх справ УСРР **Слинько.**

„Оголошено в Вістях ВУЦВК" 26 квітня 1928 р., № 98.

Примечание. Постановления админотделов о применении административного выселения в случаях, указанных в п. «и» ст. 1 постановления от 31 августа 1927 г., утвержденные президиумом окрисполкома, выносятся на основании актов технического осмотра, составляемых окружным инженером или техником горкомхоза.

26. Льготы, предусмотренные в статье 13 постановления от 31 августа 1927 года, а именно: предоставление равномерного жилого помещения распространяются также и на героев труда и членов их семьи, согласно постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 14 декабря 1927 г. «О льготах героям труда» (Сб. Уз. УССР 1927 г., № 66, ст. 252).

27. Ограничение срока (7 дней), установленного в статье 15 постановления от 31 августа 1927 г. для подачи жалоб по делам административного выселения, относится только к случаям обжалования самых постановлений о применении административного выселения, указанных в статье 3 постановления от 31 августа 1927 года. Во всех других случаях выселяемые в административном порядке лица сохраняют принадлежащее им право подавать жалобы органам прокуратуры на всякого рода неправильные и незаконные действия учреждений и должностных лиц, производящих административное выселение.

Харьков, 30 марта 1928 г.

Зам. Народного Комиссара Внутренних Дел УССР **Слинько.**

Распубликовано в „Вістях ВУЦВК" 26 апреля 1928 г., № 98.

34. Про надання Бердичівському, Кам'янецькому і Могилів-Подільському окрадмінвідділам права самостійно видавати закордонні пашпорти і візи.

В додаток до інструкції своєї з 20 листопада 1926 р., «Про порядок видачі загально-громадянських закордонних пашпортів для громадян Союзу РСР та віз для чужоземців» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., відділ II, № 40—42, арт. 162), Народній Комісаріят Внутрішніх Справ УСРР постановив надати Бердичівському, Кам'янецькому і Могилів-Поділь-

34. О предоставлении Бердичевскому, Каменецкому и Могилев-Подольскому окрадминотделам права самостоятельной выдачи заграничных паспортов и виз.

В дополнение к инструкции своей от 20 ноября 1926 г. «О порядке выдачи общегражданских заграничных паспортов для граждан Союза ССР и виз для иностранцев» (С. У. УССР 1926 г., отдел II, № 40—42, ст. 162), Народный Комиссариат Внутренних Дел УССР постановил предоставить Бердичевскому, Каменецкому и Мо-

ському округовим адміністративним відділам право самостійно видавати закордонні пашпорти для громадян Союзу РСР і візи для чужоземців, додавши до списку округ, що мають право самостійно видавати закордонні пашпорти для громадян Союзу РСР і візи для чужоземців (див. додаток 3 до зазначеної інструкції), такі округи:

26. Бердичівська.
27. Кам'янецька.
28. Могилів-Подільська.

Харків, 4 квітня 1928 р.

Заст. Народнього Комісара Внутрішніх Справ УСРР **Слинько.**

ПОСТАНОВА НАРКОМВНУСПРАВУ Й НАРКОМЮСТУ УСРР

35. Інструкція про порядок реєстрації будівель та права забудови відділами місцевого (комунального) господарства.

Скасовуючи інструкцію «Про порядок реєстрації комгоспами нотаріяльних угод на будівлі та право забудівлі» з 20 вересня 1923 р. (Бюлетень НКЮ за 1923 р., № 39), Народній Комісаріят Внутрішніх Справ та Народній Комісаріят Юстиції УСРР постановили:

1. При міських відділах комунального господарства, а де таких немає, при округових відділах місцевого (комунального) господарства, при районових відділках місцевого господарства та при селищних радах, що не є районовими центрами, утворюється реєстраційні частини, на які покладається:

а) реєструвати всі без вийнятку будівлі, що находяться в межах смуги міст і селищ міського типу (націоналізованих, кооперативних та приватно-власницьких).

Увага. Зазначену в п. «а» реєстрацію провадиться, коли для цього є можливість і коли є спеціяльні постанови міських та селищних рад. Коли про вчинення реєстрації окремої будівлі просять заінтересовані особи, то її повинно вчиняти обов'язково.

гилев-Подольскому окружным административным отделам право самостоятельно выдавать заграничные паспорта для граждан Союза ССР и визы для иностранцев, дополнив список округов, имеющих право самостоятельной выдачи заграничных паспортов для граждан Союза ССР и виз для иностранцев (см. приложение 3 к указанной инструкции), такими округами:

26. Бердический.
27. Каменецкий.
28. Могилев-Подольский.

Харьков, 4 апреля 1928 г.

Зам. Народного Комиссара Внутренних Дел УССР **Слинько.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМВНУДЕЛА И НАРКОМЮСТА УССР.

35. Инструкция о порядке регистрации строений и права застройки отделами местного (коммунального) хозяйства.

В отмену инструкции «О порядке регистрации комхозами нотариальных сделок на строения и права застройки» от 20 сентября 1923 г. (Бюллетень НКЮ за 1923 г., № 39), Народный Комиссариат Внутренних Дел и Народный Комиссариат Юстиции УССР постановили:

1. При местных отделах коммунального хозяйства, а где таковых нет, при окружных отделах местного (коммунального) хозяйства, при районных отделениях местного хозяйства и при поселковых советах, не являющихся районными центрами, создаются регистрационные части, на которые возлагается:

а) регистрация всех без исключения строений, находящихся в пределах черты городов и поселений городского типа (национализированных, кооперативных и частновладельческих).

Примечание. Указанная в п. «а» регистрация производится в том случае, когда для этого имеется возможность и когда имеются специальные постановления городских и поселковых советов. В тех случаях, когда о производстве регистрации отдельного строения просят заинтересованные лица, таковая должна быть произведена обязательно.

б) реєструвати договори про встановлення права забудови;

в) реєструвати правочини про перевласнення й заставу будівель і права забудови;

г) робити в згаданому в п. «а» арт. 2 цієї інструкції реєстрові потатки про арешти (заборони), що їх накладають нотаріяльні контори на будівлі та на право забудови.

2. В реєстраційній частині ведеться такі книги:

а) реєстр домоволодінь, що складається з 2-х частин: до 1-ої частини записується усі націоналізовані домоволодіння, що є у віданні держустанов, державних підприємств професійних та партійних організацій, до 2-ої частини записується кооперативні та приватно-власницькі домоволодіння;

б) абетковий покажчик до реєстру домоволодінь за прізвищами власників та державців по кожній частині окремо;

в) журнал зареєстрованих та виданих нотаріяльних документів.

3. Реєстрацію правочинів про перевласнення або заставу будівель та права забудови вчиняють дотично будівель та права забудови в округових містах міські відділи комунального господарства, а де таких немає— округові відділи місцевого (комунального) господарства; реєстрацію згаданих правочинів дотично будівель та права забудови в інших місцевостях учиняють відділки місцевого господарства райвиконкомів, а в селищах міського типу, що не є районовими центрами, селищні ради за належністю.

4. В реєстрі на кожне домоволодіння відводиться окремий аркуш, що складається з 5 граф: до 1-ої графи записується відомості, дотично майнового складу домоволодіння; до 2-ої—відомості за власника будівель або установу, підприємство то-що, за якими закріплено будівлі; до 3-ої графи—відомості за нотаріяльно засвідчені договори про перевласнення, час їхнього засвідчення в нотконторі та реєстрації їх в комгоспі, до 4-ої графи—відомості за претензії та інші грошові вимоги або обмеження прав власності, забезпечені арештами, за постановами управнених на те органів; до 5-ої графи—відомості за застави. На початку аркушу відводиться графу для зазначення біжучих чисел за реєстром, а наприкінці арку-

б) регистрация договоров об установлении права застройки;

в) регистрация сделок об отчуждении и залоге строений и права застройки;

г) делать отметки в упомянутом в п. «а» ст. 2 этой инструкции реестре об арестах (запрещениях), наложенных нотариальными конторами на строения и на право застройки;

2. В регистрационной части ведутся следующие книги:

а) реестр домовладений, состоящий из 2-х частей: в 1-ю часть вносятся все национализированные домовладения, находящиеся в ведении госучреждений, государственных предприятий, профессиональных и партийных организаций, во 2-ю часть вносятся кооперативные и частновладельческие домовладения;

б) алфавитный указатель к реестру домовладений по фамилиям собственников и владельцев по каждой части отдельно;

в) журнал зарегистрированных и выданных нотариальных документов.

3. Регистрация сделок об отчуждении или залоге строений и права застройки производится относительно строений и права застройки, находящихся в окружных городах, городскими отделами коммунального хозяйства, а где таковых нет—окружными отделами местного (коммунального) хозяйства; регистрация упомянутых сделок относительно строений и права застройки, расположенных в иных местностях, производится отделениями местного хозяйства райисполкомов, а в поселениях городского типа, не являющихся районными центрами, поселковыми советами, по принадлежности.

4. В реестре для каждого домовладения отводится отдельный лист, состоящий из 5-ти граф: в 1-й графе помещаются сведения, касающиеся имущественного состава домовладения; во 2-й графе—сведения о собственнике строений или об учреждении, предприятии и т. п., за коими строения закреплены; в 3-й графе—сведения о нотариально удостоверенных договорах о переходе права собственности, время их удостоверения в нотконторе и регистрации в комхозе; в 4-ой графе—сведения о претензиях и иных денежных требованиях или об ограничениях прав собственности, обеспеченных арестами, согласно постановлений правомочных на то органов; в 5-й графе—сведения о залогах.

па—графу для уваг (форму реєстру до цього додається).

Увага 1. Постанови про визнання власників за невиплатних та про скасування цього визнання суди, що винесли ці постанови, сповіщають комгоспові для запису в 4-й графі аркуша реєстру.

Увага 2. Нотатки заборонних та дозвільних статтів вчиняється на підставі повідомлень нотаріяльної контори, що провадить реєстрацію арештів на будівлі та право забудови.

5. Кожне домоволодіння записується до реєстру під окремим порядковим числом. Коли заводиться новий реєстр, в ньому продовжується числування попереднього реєстру. З закриттям аркуша будь якого майна загальне числування не зміняється.

Увага. Коли домоволодіння буде поділено між двома або декількома власниками чи державцями, то одно домоволодіння зберігає в реєстрові старе порядкове число, а інші записується до реєстру під іншими порядковими числами.

6. Число сторінок, відведених для кожного домоволодіння, визначається відповідно до кількости нотаток, що їх намічається, але не менш двох.

7. Коли в будь якій графі аркуша реєстру не залишиться вільного місця, то заводиться новий аркуш реєстру. На нього переноситься дане домоволодіння та відводиться для нього найменш 2 сторінки, зберігаючи його попереднє число. Разом з цим робиться покликування на старі й нові аркуші, в відповідних реєстрах, що їх визначається черговими числами (книга, число...).

8. В першій графі аркуша реєстру зазначається район міста, вулицю, число та опис домоволодіння.

9. У другій графі зазначається назву установи чи організації, що за нею закріплено домоволодіння, або ім'я, по батькові та прізвище власника.

10. В третій графі зазначається спосіб набуття домоволодіння, а саме: денаціоналізація, купівля, закріплення, спадщина, дар, то-що, а також купівельну або іншу оцінку домоволодіння.

В начале листа отводится графа для обозначения текущих номеров по реестру, а в конце листа—графа для примечаний (форма реестра при сем прилагается).

Примечание 1. Постановления о признании собственников несостоятельными или об отмене этого признания сообщаются комхозу судами, вынесшими эти постановления, для помещения в 4-й графе листа реестра.

Примечание 2. Отметка запретительных и разрешительных статей делается на основании сообщений нотариальной конторы, производящей регистрацию арестов на строения и право застройки.

5. Каждое домовладение заносится в реестр под отдельным порядковым номером. Если заводится новый реестр, в нем продолжается нумерация предыдущего реестра. При закрытии листа на какое-либо имущество общая нумерация не меняется.

Примечание. Если домовладение будет разделено между двумя или несколькими собственниками или владельцами, то одно домовладение сохраняет в реестре старый порядковый номер, а прочие вносятся в реестр под другими очередными номерами.

6. Количество страниц, отведенных для каждого домовладения, определяется соответственно количеству предполагаемых отметок, однако, не менее двух.

7. Если в какой-либо графе листа реестра не остается свободного места, то отводится новый лист реестра. На него переносится данное домовладение и для него отводится не менее 2-х страниц, с сохранением старого номера. Одновременно с этим делается взаимная ссылка на старые и новые листы в соответствующих реестрах, обозначаемых очередными номерами (книга, номер...).

8. В первой графе листа реестра обозначается: район города, улица, № и описание домовладения.

9. Во второй графе обозначается наименование учреждения или организации, за коей домовладение закреплено, или имя, отчество и фамилия собственника.

10. В 3-й графе указывается способ приобретения домовладения, а именно: денационализация, покупка, закрепление, наследование, дарение и т. п., а также покупная или иная оценка домовладения.

Увага. При переході домоволодіння до нового власника, старий аркуш не закінчується й домоволодіння не переноситься на новий аркуш, а на тому самому аркушеві зазначається новий власник.

11. В четвертій графі робиться нотатки про арешти (заборони), що їх накладає нотаріяльна контора, яка провадить реєстрацію арештів (заборон) на будівлі та право забудови.

12. В п'ятій графі зазначаються застави, де вказується суму і речинець застави, а також заставодержавця (арт. 90 Цив. Код.)

13. В разі внесення або зміни будь якої нотатки, про це зазначається в відповідній частині графи проти попереднього запису.

14. Кожну нотатку засвідчується підписом завідателя реєстраційної частини. Коли нотатка, що її заноситься до реєстру, стосується не до цілого домоволодіння, а лише до його частини, то належить зазначити, до якої саме частини нотатка стосується.

15. Нотаріяльно засвідчені документи, що підлягають записові в реєстр, належить зареєструвати не пізніш 7 днів від дня їхнього подання, а заборони та дозвільні статті заноситься негайно після одержання їх, а найпізніш на протязі 3-х днів.

16. Після вчинення реєстрації, подані до реєстраційної частини нотаріяльно засвідчені документи видається стороні, зазначеній в них, та разом з цим вчиняється на зареєстрованому документі напис (штамп) такого змісту:

«19... р., місця... дня... цього... зареєстровано в реєстраційній частині при такому то Комгоспі й занотовано в реєстрі будівель такого-то міста (або залюдненого пункту міського типу) під ч. ч... аркуш... реєстр ч...

19... р., місяця... дня:
Завідатель реєстраційної частини (підпис, печатка)».

Харків, 5 квітня 1928 р.

Народній Комісар Внутрішніх Справ УСРР **Балицький.**

Народній Комісар Юстиції УСРР та Генеральний Прокурор Республіки **В. Порайко.**

Примечание. При переходе домовладения к новому собственнику, старый лист не заканчивается и домовладение не переносится на новый лист, а на том же самом листе обозначается новый собственник.

11. В четвертой графе отмечаются аресты (запрещения), налагаемые нотариальной конторой, производящей регистрацию арестов (запрещений) на строения и право застройки.

12. В пятой графе указываются залоги с обозначением суммы и срока залога, а также залогодержателя (ст. 90 ГК).

13. В случае отмены или изменения какой-либо отметки, об этом указывается в соответственной части графы против предыдущей записи.

14. Каждая отметка удостоверяется подписью заведующего регистрационной частью. Если отметка, вносимая в реестр, относится не ко всему домовладению в целом, а лишь к его части, надлежит указывать часть, к какой именно отметка относится.

15. Нотариально удостоверенные документы, подлежащие занесению в реестр, надлежит зарегистрировать не позднее 7 дней с дня их подачи, а запретительные и разрешительные статьи вносятся немедленно после их получения и во всяком случае не позднее 3-х дней.

16. После производства регистрации, представленные в регистрационную часть нотариально удостоверенные документы выдаются стороне, указанной в них, и одновременно с этим на зарегистрированном документе делается надпись (штамп) следующего содержания:

«19 . . . г. месяца . . . дня . . . настоящий зарегистрирован в регистрационной части при таком то Комхозе и отмечен в реестре строений такого то города (или населенного пункта городского типа) по №№ . . . лист. . . . реестр №...

19 . . г. месяца . . . дня
Заведующий регистрационной частью (подпись, печать)».

Харьков, 5 апреля 1928 г.

Народный Комиссар Внутренних Дел УССР **Балицкий.**

Народный Комиссар Юстиции УСРР и Генеральный Прокурор Республики **В. Порайко.**

Додаток до арт. 35 36. Уз.

1 стор. аркушу

№.......................... №..........................

Майновий склад домоволодіння та місце його розташування	Прізвище, ім'я та по батькові домовласника, або повна назва правної особи чи установи, що володіє домобудівлями	Яким правом та на підставі яких документів здійснюється володіння домобудівлями	Зауваження

2 стор. аркушу

№.......................... №..........................

Відомості за претензії та інші грошові вимоги або обмеження прав власности, забезпечених арештами за постановами уп-равнених на те органів	Відомості про застави домобудівель або права забудови	Зауваження

Навід, як виготовляти й заповняти реєстр за цією формою.

1. В кожній графі реєстру, з додержанням загальної форми, можуть бути підграфи для відомостей, що вимагаються за місцевими умовами, але з тим, щоб це не перешкоджало запису основних відомостей, які вимагаються інструкцією, що до неї ця форма додається.

2. В запису до реєстру відомостей, належні назви, дати, кількість, розмір і слова записуються не скорочено, а повністю, як це зазначено в належних документах, на підставі яких відомості записуються.

3. В разі до реєстру записується відомості про зміни в стані домоволодіння (розділ, збільшення або зменшення його) та володільців дотично усіх будівель домоволодіння, чи частини їх, то до запису цих відомостей по всіх графах підводиться рису, під якою й записуються ці відомості, при цьому:

а) в разі зміни дотичні стану домоволодіння, то склад його наново визначається в графі 1-й нижче риси відповідно до тих даних, відомості про які записується до реєстру;

б) в разі зміни дотичні стану володільців (збільшується або зменшується число співволодільців), то володільців (співволодільців) заново визначається в графі 2-й відповідно до тих даних, відомості про які записуються до реєстру;

в) в разі зміни дотичні стану й домоволодіння й володільців, то наново зазначається нижче риси й склад домоволодіння й володільців;

г) надалі всі нотатки записуються нижче зробленої риси.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМЮСТА УССР

36. Об изменении ст. ст. 12 и 18 инструкции НКЮ УССР от 14 ноября 1927 г. «О применении амнистии, об'явленной к десятой годовщине Октябрьской Революции».

На основании постановления Президиума ЦИК Союза ССР от 14 марта 1928 года «О толковании ст. 3 амнистии Президиума ЦИК Союза ССР от 2 ноября 1927 года», Народный Комиссариат Юстиции УССР постановил:

Ст. ст. 12 и 18 инструкции НКЮ УССР от 14 ноября 1927 г. «О применении амнистии, об'явленной к десятой годовщине Октябрьской Революции» (С. У. УССР 1927 г., отд. II, № 42—43, ст. 190) изменить, изложив в следующей редакции:

«12. При применении условно-досрочного освобождения к осужденным, кои согласно настоящей инструкции подлежат освобождению по отбытии половины или двух третей срока лишения свободы, сроки необходимо исчислять, исходя не из сроков, установленных судебным приговором, а из сроков установленных в результате применения амнистии, т. е. из сроков, сокращенных на половину или на одну треть».

«18. К указанным в ст. ст. 16 и 17 инструкции осужденным (трудящимся и нетрудящимся), не отбывшим половины или двух третей установленного судебным приговором срока к 7 ноября 1927 г., амнистия применяется после того, как они отбудут указанные сроки, в виде освобождения от заключения и связанных с приговором дополнительных мер социальной защиты».

Харьков, 5 апреля 1928 г.

Зам. Народного Комиссара Юстиции УССР и Генерального Прокурора Республики **Михайлик.**

Распубликовано в «Вістях ВУЦВК» 7 апреля 1928 г., № 84.

ПОСТАНОВА НАРКОМЮСТУ УСРР

36. Про зміну арт.арт. 12 та 18 інструкції НКЮ УСРР з 14 листопада 1927 р. «Про застосування амнестії що її оголошено до 10-тиріччя Жовтневої Революції».

На підставі постанови Президії ЦВК Союзу РСР з 14 березня 1928 р. «Про тлумачення арт. 3 амнестії Президії ЦВК Союзу РСР з 2 листопада 1927 року» Народній Комісаріят Юстиції УСРР постановив:

Арт.арт. 12 та 18 інструкції НКЮ УСРР з 14 листопада 1927 р. «Про застосування амнестії, що її оголошено до 10-тиріччя Жовтневої Революції» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., відд. II, № 42—43, арт. 190) змінити та зредагувати так:

«12. Коли застосовується умовно дореченцеве звільнення до засуджених, що їх за цією інструкцією належить звільнити, якщо вони відбули половину або дві третини реченця позбавлення волі, то реченці належить вираховувати, вважаючи не на реченці, що їх встановлено судовим вироком, а на реченці, що їх установлено в наслідок застосування амнестії, себ-то на реченці, що їх скорочено на половину або на одну третину».

«18. До зазначених в арт.арт. 16 і 17 інструкції засуджених (трудящих і нетрудящих), що не відбули половини або двох третин встановленого судовим вироком реченця до 7 листопада 1927 року, амнестію застосовується після того, як вони відбудуть зазначені реченці, у формі вив'язнення їх та звільнення від звязаних з вироком додаткових заходів соціяльної оборони».

Харків, 5 квітня 1928 р.

Заст. Народнього Комісара Юстиції УСРР та Генерального Прокурора Республіки **Михайлик.**

Оголошено в «Вістях ВУЦВК» 7 квітня 1928 р., № 84.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМФИНА УССР

37. Инструкция по применению постановления ВУЦИК и СНК УССР от 10 апреля 1928 г. «Об установлении отчислений в местные бюджеты со штрафов, налагаемых за нарушение скупщиками правил о промысловом налоге».

1. Действие настоящего постановления ВУЦИК и СНК УССР от 10 апр. 1928 г. «Об

ПОСТАНОВА НАРКОМФІНУ УСРР

37. Інструкція про прикладення постанови ВУЦВК'у й РНК УСРР з 10 квітня 1928 р. «Про встановлення відрахувань до місцевих бюджетів із штрафів, накладуваних за зламання скупниками правил про промисловий податок».

1. Чинність цієї постанови ВУЦВК й РНК УСРР з 10 квітня 1928 р., «Про встанов-

лення відрахувань до місцевих бюджетів із штрафів, накладуваних за зламання скупщиками правил про промисловий податок». («Вісти ВУЦВК» з 19 квітня 1928 р., № 92) поширюється лише на суми штрафів, що їх буде накладено за порушення правил про промислове оподаткування скупівлі з боку осіб, які мешкають та провадять операції на території УСРР, і не поширюються на інші види штрафів за порушення правил, що регулюють торгівлю й промисел.

2. Про кожне виявлення порушень з боку скупників правил про промисловий податок органи сільської ради або районового виконавчого комітету повинні скласти протокола з додержанням порядку, зазначеного в арт.арт. 83—85 Інструкції № 2 «Про порядок стягання державного промислового податку» з 8-го жовтня 1926 року.

3. Зазначені в арт. 2 протоколи подається найпізніш наступного дня після їх складення інспекторові безпосередніх податків того району, де є сільрада або райвиконком, які склали протокола.

4. Зазначеним в арт. 3 протоколом інспектор веде окрему реєстрацію за загально встановленою формою, і в дальшому їх напрямкові додержується порядку, передбаченого в § 86 згаданої вище інструкції № 2 про промисловий податок що до протоколів, складених «іншими особами податкового догляду».

5. Органи сільради й райвиконкому, виявивши порушення правил про промислове оподаткування скупівлі, за випадків, передбачених арт. 12 Положення про промисловий податок з 24-го вересня 1926 року (Зб. Зак. СРСР 1926 р., № 63, арт.473), мають так само право накладати арешт на товар, що його продається або заготовлюється. Порядок вжиття цього способу, відповідно до місцевих умов, встановлюють відповідні окрфінвідділи, але з тим, щоби про кожен випадок такого арешту повідомляти відповідного інспектора безпосередніх податків найпізніш наступного дня після його накладення.

6. Розгляд зазначених протоколів, накладення за ними штрафів та оскарження провадять окрфінвідділи загально встановленим порядком; в такому самому порядкові провадиться за цими протоколами й справлення недоплатних та штрафових сум.

установлении отчислений в местные бюджеты со штрафов, налагаемых за нарушение скупщиками правил о промысловом налоге» («Вісти ВУЦВК» от 19 апреля 1928 г., № 92) распространяется лишь на суммы штрафов, которые будут наложены за нарушение правил о промысловом обложении скупки со стороны лиц, проживающих и производящих операции на территории УСРР, и не распространяется на другие виды штрафов за нарушение правил, регулирующих торговлю и промысел.

2. О каждом обнаруженном нарушении скупщиками правил о промысловом налоге органами сельского совета или районного исполнительного комитета должен быть составлен протокол с соблюдением порядка, указанного в ст.ст. 83—85 Инструкции № 2 «О порядке взимания государственного промыслового налога» от 8 октября 1926 года.

3. Указанные в ст. 2 протоколы не позднее следующего за их составлением дня препровождаются инспектору прямых налогов того участка, в районе которого находится сельсовет или райисполком, составивший протокол.

4. Указанным в ст. 3 протоколам инспектор ведет отдельную регистрацию по общеустановленной форме, при этом в дальнейшем направлении их соблюдается порядок, предусмотренный в § 86 упомянутой выше инструкции № 2 по промысловому налогу в отношении протоколов, составленных «другими лицами налогового надзора».

5. Органы сельсовета и райисполкома, при обнаружении нарушений правил о промысловом обложении скупки, в случаях, предусмотренных ст. 12 Положения о промысловом налоге от 24-го сентября 1926 года (С. З. СССР 1926 г., № 63, ст. 473), пользуются также правом наложения ареста на продаваемый или заготовляемый товар. Порядок применения этой меры, в соответствии с местными условиями, устанавливается подлежащими окрфинотделами, однако с тем, чтобы о каждом случае такого ареста, не позднее следующего после его наложения дня, сообщалось бы подлежащему инспектору прямых налогов.

6. Рассмотрение указанных протоколов в окрфинотделах, наложение по ним штрафов и обжалование производятся в общеустановленном порядке; в таком же порядке производится и взыскание недоимочных и штрафных сумм по этим протоколам.

7. Зазначені в п. «б» арт. 1 Постанови ВУЦВК й РНК УСРР з 10 квітня 1928 р., відрахування до місцевих бюджетів, можна провадити лише після фактичної виплати до каси штрафових сум.

8. На повідомленнях, що їх надсилається до платіїв про виплату належних з них сум штрафів згідно з зазначеними в арт. 2 цієї інструкції протоколами, фіноргани повинні робити розрахунок штрафових сум з зазначенням, яка саме сума та до бюджету якого саме райвиконкому або сільради повинна бути зарахована з загальної суми штрафу.

9. Приймаючи штрафові суми на підставі зазначених в арт. 8 повідомлень, скарбницькі частини НКФ заприбутковують їх таким способом: 50% загальної суми штрафу записують на бюджети того райвиконкому або сільради, які склали протокола й які зазначено в платіжному повідомленні, а 50% на держбюджет, з тим, що з останніх половину відраховується до місцевого бюджету звичайним порядком, за § 173 Наказу що до рахівництва й звітности (арт. 24 Положення про місцеві фінанси).

Харків, 19 квітня 1928 р.

Заст. Народнього Комісара Фінансів УСРР **Арсон.**

Оголошено в «Вістях ВУЦВК» 21 квітня 1928 р., № 94.

7. Указанные в п. «б» ст. 1 Постановления ВУЦИК и СНК УССР от 10 апреля 1928 г. отчисления в местные бюджеты могут производиться лишь после фактической уплаты в кассы штрафных сумм.

8. На посылаемых плательщикам извещениях об уплате суммы штрафов, причитающихся с них по указанным в ст. 2 настоящей инструкции протоколам, финорганы обязаны делать расчет штрафных сумм с указанием, какая именно сумма и в бюджет какого именно райисполкома или сельсовета должна быть зачислена из общей суммы штрафа.

9. При приеме штрафных сумм по указанным в ст. 8 об'явлениям казначейские части НКФ приходуют их в следующем порядке: 50% общей суммы штрафа записывают на бюджеты того райисполкома или сельсовета, каким составлен протокол и какой указан в платежном об'явлении, а 50% в госбюджет, при этом из последних половина отчисляется в местный бюджет обычным порядком, соответственно § 173 Наказа по счетоводству и отчетности (ст. 24 Положения о местных финансах).

Харьков, 19 апреля 1928 г.

Зам. Народного Комиссара Финансов УССР **Арсон.**

Распубликовано в «Вістях ВУЦВК» 21 апреля 1928 г., № 94.

Укрголовліт № 7. Друк. ВУЦВК'у „Червоний Друк". Зам. № 2811—10000.

ЮРИДИЧНЕ ВИДАВНИЦТВО НКЮ УСРР

м. Харків, вул. Артема 31, тел. 13-66, 37-35, 48-61.

ПЕРЕДПЛАЧУЙТЕ НА 1928 РІК

ЗБІРНИК УЗАКОНЕНЬ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ

РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ

УМОВИ ПЕРЕДПЛАТИ:

Відділ I і II на рік . 15 крб.

„ I і II на півроку . 8 крб.

АБЕТКОВИЙ ПОКАЖЧИК

до „Збірн. Узак." за 1928 рік (відділ I і II)

Ціна 1 крб. 50 коп.

Приймати передплату на „Збірник Узаконень та Розпоряджень Роб.-Селянського Уряду УСРР" дозволяється лише тим особам, що мають спеціяльні на це посвідчення від Юрвидавництва, та всім поштово-телеграфним конторам, філіям та агентствам.

За передплату, прийняту будь-якою іншою особою, Юрвидавництво не відповідатиме й її виконано не буде.

Передплату приймається лише за календарним роком (з 1-I—31-XII або 1-I—30-VI).

В 1928 році цього видання в роздрібному продажу відпущено не буде.

ЮРИДИЧНЕ ВИДАВНИЦТВО НКЮ УСРР

ГОЛОВНИЙ СКЛЕП ТА ЕКСПЕДИЦІЯ:—Харків, вулиця Артема, 31

КРАМНИЦІ: Київ, вул. Воровського, 17
Одеса, вул. Ласаля, 12
Дніпропетровське, проспект Карла Маркса, ріг Ленінськ., 18
Артемовське, Харківська вул., 51
Полтава, Котляревська вул., 11
Харків, вул. Першого травня, 8

ПРЕДСТАВНИЦТВА: Юридичне Вид-во НКЮ РСФРР—Москва, Кузнецкий мост, 7.

ПЕРЕДПЛАЧУЙТЕ на 1928 рік:

ЗБІРНИК УЗАКОНЕНЬ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ

УМОВИ ПЕРЕДПЛАТИ:
відділ I і II на 1 рік . . 15 карб.
„ „ „ півроку . 8 „

АБЕТКОВИЙ ПОКАЖЧИК
до „Зб. Уз." за 1928 р. (від I і II)
ЦІНА 1 крб. 50 коп.

БЮЛЕТЕНЬ НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ

(ОБІЖНИКИ, НАКАЗИ, ПОСТАНОВИ та ОГОЛОШЕННЯ)

УМОВИ ПЕРЕДПЛАТИ:
На 1 рік 8 крб.— к.
„ півроку . . . 4 „ 50 к.

АБЕТКОВИЙ ПОКАЖЧИК
до Бюлетеня на 1928 рік
ЦІНА 1 крб.

ЧЕРВОНЕ ПРАВО

ДВОХТИЖНЕВИЙ ОРГАН НАРКОМЮСТУ У. С. Р. Р

УМОВИ ПЕРЕДПЛАТИ:

На 1 рік 6 крб. -- коп.
На півроку 3 „ 50 „

ВЕСТНИК СОВЕТСКОЙ ЮСТИЦИИ

Двухнедельный Орган Наркомюста и Украинского Юридического О-ва

УСЛОВИЯ ПОДПИСКИ:

На 1 год 10 руб. — коп.
На 6 месяцев . . . 5 „ 50 „

ПЕРЕДПЛАТУ ПРИЙМАЄТЬСЯ ТІЛЬКИ ЗА КАЛЕНДАРНИМ РОКОМ (з 1-го січня).

В 1928 року цих видань менш ніж на півроку Видавницт. передплату не приймає.

Передплату приймається у всіх крамницях, представн. та уповноважених Юрвидавництва.

3193

[345 (477) 3 (05) 477х) „1928“]

Пролетарі всіх країн, єднайтеся!

ЗБІРНИК
УЗАКОНЕНЬ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ за 1928 рік
ОФІЦІЙНЕ ВИДАННЯ НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ

5 червня 1928 р. | Відділ ДРУГИЙ | № 7 | 5 июня 1928 г. | Отдел ВТОРОЙ

ЗМІСТ.

Постанови Наркомвнусправу, Головкооперкому при РНК УСРР, Наркомторгу, Наркомсоцзабезу, Наркомздоров'я, Наркомюсту, Наркомземсправу та Наркомфіну УСРР.

(28 лютого, 2—8 березня, 2—28 квітня 1928 р.).

38. Інструкція про обов'язкн та права нічних сторожів.
39. Інструкція про порядок переходу спілок промислових та промислових кредитних кооперативів (промспілок) на статут промислових кредитових союзів.
40. Про зміну статуту Пайового Товариства „Електрохліб“.
41. Інструкція про прикладення постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 21 грудня 1927 р. „Про пенсійне забезпечення педагогичного персоналу установ соціяльного виховання для дефективних дітей“.
42. Інструкція про порядок учинення дізнання санітарними лікарями.
43. Про скасування постанови „Про двохрічну давність для призначення соціяльного забезпечення“.
44. Тимчасові правила, що регулюють склад і якість продаваних харчових продуктів.
45. Положення про Проектно-Консультаційне Бюро в справах комунального, шляхового й житлового будівництва при Народньому Комісаріяті Внутрішніх Справ УСРР.
46. Інструкція про прикладення деяких артикулів постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 18 лютого 1928 р. „Про пільги й переваги колишнім червоним партизанам і червоногвардійцям, а так само військовим службовцям РСЧА й РСЧФ та їхнім родинам у звязку з десятиріччям Робітничо-Селянської Червоної Армії“.

СОДЕРЖАНИЕ.

Постановления Наркомвнудела, Главкооперкома при СНК УССР, Наркомторга, Наркомсообеза, Наркомздрава, Наркомюста, Наркомзема и Наркомфина УССР.

(28 февраля, 2—8 марта, 2—28 апреля 1928 г.).

38. Инструкция об обязанностях и правах ночных сторожей.
39. Инструкция о порядке перехода союзов промысловых и промыслово-кредитных кооперативов (промсоюзов) на устав промысловых кредитных союзов.
40. Об изменении устава Паевого Товарищества „Электрохлеб“.
41. Инструкция по применению постановления ВУЦИК и СНК УССР от 21 декабря 1927 г. „О пенсионном обеспечении педагогического персонала учреждений социального воспитания для дефективных детей“.
42. Инструкция о порядке проведения санитарными врачами дознания.
43. Об отмене постановления „О двухлетней давности для назначения социального обеспечения“.
44. Временные правила, регулирующие состав и качество продаваемых пищевых продуктов.
45. Положение о Проектно-Консультационном Бюро в области коммунального, дорожного и жилищного строительства при Народном Комиссариате Внутренних Дел УССР.
46. Инструкция по применению некоторых статей постановления ВУЦИК и СНК УССР от 18 февраля 1928 г. „О льготах и преимуществах бывшим красным партизанам и красногвардейцам, а также военнослужащим РККА и РККФ и их семьям в связи с десятилетием Рабоче-Крестьянской Красной Армии“.

47. Про ліквідацію районових селянських товариств взаємодопомоги.
48. Про зміну такси оплати за судово-виконавчі чинності.
49. Про вираховування реченців давности в правах про зламання обов'язкових постанов та про маловажні праволомства.

ПОСТАНОВА НАРКОМВНУСПРАВ УСРР.

38. Інструкція про обов'язки та права нічних сторожів.

Підстава: арт. арт. 210—212 Адміністративного Кодексу УСРР (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 63—65, арт. 240)

1. Нічних сторожів, що їх згідно з обов'язковими постановами округових виконавчих комітетів повинні утримувати домоволодіння, заводиться в усіх містах і селищах міського типу для нічної охорони й допомоги органам міліції.

2. Мета, з якою заводиться нічних сторожів,—охороняти громадський лад та тишину вночі, а так само допомагати органам роб.-сел. міліції та охороняти майно.

3. Нічні сторожі зобов'язані:

а) охороняти на дорученій їм території тишину та громадський лад;

б) стежити за цілістю доручених їм установ, майна, склепів, магазинів та інших сховищ, що є на території домоволодінь та підприємств;

в) всебічно допомагати місцевим органам роб.-сел. міліції в справі нагляду ладу, додержання тишини та громадської безпеки;

г) виконувати всі законні розпорядження місцевих органів роб.-сел. міліції та окремих урядових осіб її, а так само адміністрації по здійсненню обов'язків, що їх визначено цією інструкцією;

д) допомагати органам роб.-сел. міліції затримувати праволомців, а так само самостійно затримувати їх, коли це буде можливо;

е) повідомляти найближчого стійкового міліціонера про всі нещасні випадки та злочини, що трапились на території домоволодінь та підприємств, які охороняється;

ж) в разі виникнення на території домоволодінь чи підприємств, що охороняються, пожежі, негайно викликати телефоном пожежну команду, а коли нема змоги викликати пожежну команду, негайно заявити про це

47. О ликвидации районных селянских обществ взаимопомощи.
48. Об изменении таксы оплаты за судебно-исполнительные действия.
49. Об исчислении сроков давности по делам о нарушении обязательных постановлений и о маловажных правонарушениях.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМВНУДЕЛА УССР.

38. Инструкция об обязанностях и правах ночных сторожей.

Основание: ст. ст. 210—212 Административного Кодекса УССР (С. Уз. УССР 1927 г., № 63—65, ст. 240)

1. Ночные сторожа, коих обязаны на основании обязательных постановлений окружных исполнительных комитетов содержать домовладения, вводятся во всех городах и поселениях городского типа для ночной охраны и содействия органам милиции.

2. Цель, с которой вводятся ночные сторожа,—охрана общественного порядка и тишины в ночное время, а также оказание содействия органам Раб.-кр. милиции и охрана имущества.

3. Ночные сторожа обязаны:

а) охранять на врученной им территории тишину и общественный порядок;

б) следить за целостью врученных им учреждений, имущества, складов, магазинов и других хранилищ, находящихся на территории домовладений и предприятий;

в) оказывать всемерное содействие местным органам раб.-кр. милиции в деле надзора за порядком, сохранением тишины и общественной безопасности;

г) исполнять все законные распоряжения местных органов раб.-кр. милиции и отдельных должностных лиц ее, а также и администрации по осуществлению обязанностей, указанных в настоящей инструкции;

д) оказывать содействие органам раб.-кр. милиции в задержании правонарушителей, а также задерживать самостоятельно, если это будет возможно;

е) уведомлять ближайшего постового милиционера о всех несчастных случаях и преступлениях, происшедших на территории охраняемых домовладений и предприятий;

ж) в случае возникновения на охраняемой территории домовладений или предприятий пожара, немедленно вызывать по телефону пожарную команду, в случае невозможности вызвать пожарную команду, немедленно заявить

найближчому стійковому міліціонерові, відповідному двірникові або представникові домоволодіння, вживати заходів до рятування майна та додержувати належний порядок біля місця пожежі до прибуття міліції;

з) не припускати на території, що охороняється, крику, лайки, сварки, бійок та насильства, затримувати праволомців та доставляти їх стійковому міліціонерові або до найближчого району міліції;

і) доставляти до району міліції приблудну худобу;

к) доставляти стійковому міліціонерові дітей, що заблудили;

л) посильно допомагати пошкодованим за нещасних випадків, а за потрібних випадків викликати карету швидкої допомоги;

м) негайно повідомляти особово або через стійкового міліціонера відповідний район міліції про всі випадки самогубств, вбивств та нагло вмерлих, вживати заходів, щоб їх трупи до прибуття міліції залишались в тім самім стані, в якому їх було знайдено;

н) за дорученням стійкових міліціонерів та інших урядових осіб міліції доставляти до району міліції затриманих та п'яних;

Увага. Нічні сторожі доставляють до району міліції затриманих за тих випадків, коли на це не треба озброєного конвою.

о) за тих випадків, коли за розпорядженням міліції нічний сторож відлучається зі своєї стійки, охорону володінь, підприємств та майна, що він охороняв, покладається на сусідніх нічних сторожів.

4. Виконуючи службові обов'язки, нічні сторожі повинні мати свисток та значок, встановленого зразку.

5. Нічні сторожі, виконуючи свої службові обов'язки, зобов'язані:

а) підчас чергування не спати, не співати і нічим не відтягатися від пагляду громадського ладу та від охорони дорученого майна;

б) не покидати своєї стійки до закінчення черги, а в разі захорування на стійці, про це повідомляти стійкового міліціонера та сусіднього нічного сторожа;

в) вступаючи на чергу, де є магазини, склепи та інші сховища, замкнені запорами, замками з пломбами та печатками, нічні сторожі їх оглядають і за черги пагдядають за

об этом ближайшему постовому милиционеру, соответствующему дворнику или представителю домовладения, принимать меры к спасению имущества и поддерживать надлежащий порядок около места пожара до прибытия милиции;

з) не допускать на охраняемой территории крика, ругани, ссор, драк и насилия, задерживать правонарушителей и доставлять их постовому милиционеру или в ближайший район милиции;

и) доставлять в район милиции пригульный скот;

к) доставлять постовому милиционеру заблудившихся детей;

л) оказывать посильную помощь потерпевшим при несчастных случаях, а в необходимых случаях вызывать карету скорой помощи;

м) немедленно уведомлять лично или через постового милиционера соответствующий район милиции о всех случаях самоубийств, убийств и скоропостижно умерших, принимать меры, чтобы их трупы до прибытия милиции оставались в том самом положении, в котором их было найдено;

н) по поручению постовых милиционеров и других должностных лиц милиции доставлять в район милиции задержанных и пьяных;

Примечание. Ночные сторожа доставляют в район милиции задержанных в том случае, если на это не требуется вооруженного конвоя;

о) в тех случаях, когда по распоряжению милиции ночной сторож отлучается со своего поста, охрана владений, предприятий и имущества возлагается на соседних ночных сторожей.

4. При исполнении служебных обязанностей ночные сторожа обязаны иметь свисток и значек установленного образца.

5. Ночные сторожа при исполнении своих служебных обязанностей обязаны:

а) во время дежурств не спить, не петь и ничем не отвлекаться от надзора за общественным порядком и охраной врученного имущества;

б) не бросать своего поста до окончания дежурства, а в случае болезни на посту об этом уведомить постового милиционера и соседнего ночного сторожа;

в) при вступлении на дежурство, где имеются магазины, склады и другие хранилища, закрываемые запорами, замками с пломбами и печатями, ночные сторожа охра-

їх цілістю та справністю, повідомляючи адміністрацію домоволодінь або підприємств та стійкового міліціонера про всі пошкодження та злочини, що виникли за ніч;

г) за запрози володінню, підприємству чи майну, що охороняється, вживати всіх належних заходів до запобігнення, а коли це неможна зробити своїми силами, звертатись за допомогою до сусідніх сторожів та стійкового міліціонера, сигналізуючи свистком;

д) направляти стійковому міліціонерові або в найближчий район міліції запідозрюваних осіб, що виносять будь-які вузли та інше майно;

е) наглядати, щоб в стінах помешкання домоволодінь та підприємств, що охороняються, не було проломів, підкопів та інших пошкоджень, що утворені з метою скоєння злочину;

ж) охороняючи грошеві сховища, склепи, магазини та інше, де для проходу встановлено певний пропуск, вони зобов'язані допускати до охоронюваних помешкань лише тих осіб, що мають на це право.

6. Інструктують нічних сторожів в адміністративній галузі органи міліції на спеціяльних зборах нічних сторожів.

7. Нічних сторожів утримується коштом домоволодінь чи підприємств і вони виконують їх розпорядження, з тим, що розмір грошевого утримання нічних сторожів не може бути меншим за встановлений мінімум зарплати.

8. Коли нічні сторожі не виконують розпоряджень домоуправлінь чи підприємств по охороні доручених їм сховищ, то вони відповідають на загальних підставах перед тими домоуправліннями, чи підприємствами, в чийому віданні вони є.

9. Коли нічні сторожі не виконують обов'язків по охороні громадського ладу та спокою, то вони відповідають на загальних підставах, як за невиконання розпоряджень органів роб.-сел. міліції.

10. Органам роб.-сел. міліції надається право за нездатности нічного сторожа порушувати перед відповідними домоуправліннями чи підприємствами питання про звільнення його. В данім разі домоуправління звіль-

няют их и во время дежурства наблюдают за их целостью и исправностью, уведомляя администрацию домовладений или предприятий и постового милиционера о всех повреждениях и преступлениях, возникших за ночь;

г) при угрозе охраняемому владению, предприятию или имуществу принимать все надлежащие меры к предупреждению и в случае невозможности сделать это своими силами обращаться за помощью, посредством свистка, к соседним сторожам и постовому милиционеру;

д) направлять постовому милиционеру или в ближайший район милиции подозреваемых лиц, выносящих какие-либо узлы и другое имущество;

е) наблюдать за тем, чтобы в стенах охраняемых помещений домовладений и предприятий не было проломов, подкопов и других повреждений, сделанных с целью совершения преступлений;

ж) при охране ими денежных хранилищ, складов, магазинов и т. п., куда для входа установлен определенный пропуск, обязаны допускать в охраняемые ими помещения лишь тех лиц, которые имеют на это право.

6. Инструктирование ночных сторожей по административной линии проводят органы милиции на специальных собраниях ночных сторожей.

7. Ночные сторожа содержатся за счет домовладений или предприятий и исполняют распоряжения последних, при этом денежное содержание ночных сторожей не может быть меньше установленного минимума зарплаты.

8. Когда ночные сторожа не исполняют распоряжений домоуправлений или предприятий по охране врученных им хранилищ, то они несут ответственность на общих основаниях перед теми домоуправлениями или предприятиями, в ведении которых они находятся.

9. Когда ночные сторожа не исполняют обязанностей по охране общественного порядка и спокойствия, то они несут ответственность, на общих основаниях, как за неисполнение распоряжений органов раб.-кр. милиции.

10. Органам раб.-кр. милиции предоставляется право на случай непригодности ночного сторожа возбуждать перед соответствующими домоуправлениями или предприятиями вопрос об увольнении такого. Уволь-

няють нічних сторожів за правилами звільнення робітників з причин нездатности до праці (п. «в» арт. 47 Кодексу Законів про Працю УСРР).

11. Приймаючи на службу чи звільнюючи з неї нічних сторожів, домоуправління, підприємства та приватні особи повинні протягом двох день повідомляти про це міський район роб.-сел. міліції, а за відсутности його—міськэ чи округовэ управління роб.-сел. міліції, що має право відводу нічних сторожів протягом 4 день після повідомлення. Неодержання відводу протягом зазначеного реченця вважається за згоду міліції на залишення нічного сторожа на службі. Двохденний і чотирьохденний реченець встановлено з метою, щоб у разі відводу з боку міліції нічного сторожа можна було звільнити протягом іспитового реченця.

12. Норму охорони для нічних сторожів встановлюється відповідно до кількости дорослої людности, що мешкає в домоволодіннях чи підприємствах, що охороняються з тим, що на одного нічного сторожа повинно бути найбільш 300 осіб дорослої людности.

Увага. Цю норму можна за місцевими умовами збільшувати і зменшувати за згодою працедавця з місцевими відділками профспілки комунальних робітників.

13. Для нічних сторожів встановлюється семигодинний робітний день. В домоволодіннях, де сторожі чергують протягом цілої доби, або де вони виконують обов'язки протягом 8-годинного робітного дня, домоуправління зобов'язані платити нічним сторожам за позачерговий час, за правилами Кодексу Законів про Працю УСРР.

Увага. Праця нічних сторожів провадиться з 10 годин вечора до 5 годин ранку, а в разі 8-мигодинного робітного дня —з 10 год. вечора до 6 г. ранку.

14. 8-мигодинний робітний день для нічних сторожів можна встановити за згодою спілки комунальних робітників з адміністрацією домоволодіння.

15. Виконуючи свої службові обов'язки, нічні сторожі повинні бути одягнені відповідно до пори року в спецодязі за нормами, що їх встановлено загальним порядком та мати при собі.

нение в этом случае домоуправлениями ночных сторожей производится согласно правил увольнения работников как за неспособность к работе (п. «в» ст. 47 Кодекса Законов о Труде УССР).

11. При приеме на службу или увольнении со службы ночных сторожей домоуправления, предприятия и частные лица обязаны в 2-дневный срок уведомлять об этом городской район раб.-кр. милиции, а за отсутствием его—городское или окружное управление раб.-кр. милиции, которые имеют право отвода ночных сторожей в течение 4-х дней после уведомления. Неполучение отвода втечение указанного срока считается согласием милиции на оставление ночного сторожа на службе. Двухдневный и четырехдневный срок установлен для того, чтобы, в случае отвода со стороны милиции ночного сторожа, его можно было уволить в течение срока для испытания.

12. Норма охраны выработки для ночных сторожей устанавливается соответственно количеству взрослого населения, проживающего в охраняемых домовладениях или предприятиях, с тем, что на одного ночного сторожа должно быть не более 300 лиц взрослого населения.

Примечание. Эту норму по местным условиям можно увеличивать и уменьшать по согласию работодателя с местными отделениями профсоюза коммунальных работников.

13. Для ночных сторожей устанавливается семичасовой рабочий день. В домовладениях, где сторожа дежурят втечение суток или где они исполняют обязанности в течение 8-мичасового рабочего дня, домоуправления обязаны оплачивать ночным сторожам сверхурочный час, согласно Кодекса законов о Труде УССР.

Примечание. Работа ночных сторожей производится с 10-ти часов вечера до 5-ти часов утра, а в случае 8-мичасового рабочего дня — с 10-ти часов вечера до 6-ти часов утра.

14. 8-мичасовой рабочий день для ночных сторожей можно устанавливать с согласия союза коммунальных работников с администрацией домовладения.

15. При исполнении своих служебных обязанностей ночные сторожа обязаны быть одеты в спецодежду соответственно времени года по установленным общим порядком нормам и иметь при себе:

а) на шапці прикріплений знак (бляху) встановленого від НКВС для нічних сторожів зразку;

б) свисток, оливець і папір.

16. Перелічені в арт. 15 речі набуваються коштом домоволодінь або підприємств.

17. Перевірку, як нічні сторожі виконують свої обов'язки, крім адміністрації й власників домоволодінь або підприємств, що охороняються, провадять:

а) начальники округових та міських управлінь роб.-сел. міліції, їх помічники та інші на це уповноважені особи;

б) начальники відповідних районів роб.-сел. міліції, їх помічники, чергові по району та інші уповноважені від них особи;

в) районові райнаглядачі та стійкові міліціонери за територіяльним розташуванням домоволодінь, підприємств та майна, що їх охороняють нічні сторожі.

18. Чинність цієї інструкції поширюється і на нічних домових сторожів, що їх утримується не на підставі обов'язкових постанов виконкомів.

Харків, 28 лютого 1928 р.

Т. в. о. Народнього Комісара Внутрішніх Справ УСРР **І. Якимович.**

а) на шапке прикрепленный знак (бляху) установленного НКВД для ночных сторожей образца;

б) свисток, карандаш и бумагу.

16. Перечисленные в ст. 15 предметы приобретаются за счет домовладений или предприятий.

17. Проверку, как ночные сторожа исполняют свои обязанности, кроме администрации и владельцев охраняемых домовладений или предприятий, производят:

а) начальники окружных и городских управлений раб.-кр. милиции, их помощники и другие уполномоченные на это лица;

б) начальники соответствующих районов Раб.-Кр. Милиции, их помощники, дежурные по району и другие уполномоченные ими лица;

в) участковые райнадзиратели и постовые милиционеры по территориальному расположению охраняемых ночными сторожами домовладений, предприятий и имущества.

18. Действия настоящей инструкции распространяются и на ночных домашних сторожей, которые содержатся не на основании обязательных постановлений исполкомов.

Харьков, 28 февраля 1928 г.

Вр. исп. об. Народн. Комиссара Внутрен. Дел УССР **И. Якимович.**

ПОСТАНОВА ГОЛОВКООПЕРКОМУ ПРИ РНК УСРР.

39. Інструкція про порядок переходу спілок промислових та промислових кредитових кооперативів (промспілок) на статут промислових кредитових союзів.

1. Спілки промислових та промислових кредитових кооперативів (Промспілки) можуть переходити на затверджені Головкооперкомом статути промислових кредитових союзів на підставі постанови ДВК і РНК Союзу РСР з 18-го січня 1927 року «Положення про кооперативний кредит» (Зб. Зак. СРСР 1927 р., № 4, арт. 44) лише при умові, коли їх стан та стан їх членів відповідають таким вимогам:

а) промспілка на день переходу на статут промкредитсоюзу повинна бути цілком рентабельна, кредитоспроможня та платіжоспроможня;

б) операції спілки за останнє півріччя по збуту й постачанню повинні бути найменш

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВКООПЕРКОМА ПРИ СНК УССР.

39. Инструкция о порядке перехода союзов промысловых и промыслово-кредитных кооперативов (промсоюзов) на устав промысловых кредитных союзов.

1. Союзы промысловых и промыслово-кредитных кооперативов (Промсоюзы) могут переходить на утвержденные Главкооперкомом уставы промысловых кредитных союзов на основании постановления ЦИК и СНК Союза ССР от 18-го января 1927 года «Положение о кооперативном кредите» (Собр. Зак. СССР 1927 г., № 4, стр. 44), лишь при условии, когда их состояние и состояние их членов отвечают следующим требованиям:

а) промсоюз на день перехода на устав промкредитсоюза должен быть вполне рентабельным, кредитоспособным и платежеспособным;

б) операции союза за последнее полугодие по сбыту и снабжению должны быть не ме-

на 75% повернені виключно на обслуговування її членів (артілей та товариств);

в) пайові внески членів низових кооперативів, об'єднаних спілкою, повинні бути оплачені найменше на 75% та пайові внески самих кооперативів до спілки—найменше на 80% в порівненні з тим, що з них належить за статутом спілки;

Увага. Коли кооператив є член промспілки протягом менше року, то % норма цього пакту відносно внесків до промспілки на нього не поширюється;

г) район діяльности промкредитсоюзу не може бути менш ніж на округу;

д) службовий апарат союзу (надто інструкторський та бухгалтерський) повинен цілковито відповідати вимогам обслуговування кредитової діяльности союзу.

2. Наперед аж до розв'язання справи з переходом промспілки на статут промкредитсоюзу Вукопромкредитсоюз повинен вчинити ревізію для детального та повного вияснення фінансового стану промспілки та окремо рахунків її балансу, а саме: по активу—вияснення безнадійних боргів, перевірка та визначення певної вартости майна, краму, рентабельности підприємств та їх матеріяльного й фінансового стану й взагалі висвітлення сум нереальних статів активу, що їх треба списати на втрати або з капіталів, по пасиву—виявлення дійсної заборгованости промспілки та дійсної суми її власних коштів. В наслідок такої перевірки повинно бути складено реальний баланс, що його можна покласти в основу промкредитсоюзу.

3. Баланс, що належить до передачі промкредитсоюзу, повинен бути перебудований відповідно до вимог законів, що стосуються до кредитово-кооперативних організацій.

Для провадження операцій: торговельно-посередницької, збутової та виробничої, промкредитсоюз повинен мати спеціяльний капітал згідно з вимогами арт. 13 та 14 «Положення про кооперативний кредит», з тим, що заборгованість по тих операціях не може перевищувати цей капітал більш ніж в 10 раз.

4. Для здійснення переходу промспілки на статут промкредитсоюзу повинно бути наперед ухвалено постанови: а) зборів упов-

нее как на 75% направлены исключительно на обслуживание его членов (артелей и товариществ);

в) паевые взносы членов низовых кооперативов, об'единенных союзом, должны быть оплачены не меньше как на 75% и паевые взносы самих кооперативов в союз —не меньше как на 80% по сравнению с тем, что с них причитается по уставу союза.

Примечание. Когда кооператив состоит членом промсоюза в течение меньше года, то % норма этого пункта относительно взносов в промсоюз на него не распространяется;

г) район деятельности промкредитсоюза не может быть меньше чем на округ;

д) служебный аппарат союза (особенно инструкторский и бухгалтерский) должен вполне отвечать требованиям обслуживания кредитной деятельности союза.

2. Впредь до разрешения вопроса о переходе промсоюза на статут промкредитсоюза Вукопромкредитсоюз должен произвести ревизию для детального и полного выяснения финансового положения промсоюза и в частности счетов его баланса, а именно, по активу—выяснение безнадежных долгов, проверка и определение полной стоимости имущества, товаров, рентабельности производства, а также их материального и финансового состояния и вообще выяснения сумм нереальных статей актива, подлежащих списанию в убыток или с капиталов, по пассиву—выявления действительной задолженности промсоюза и действительной суммы его собственных средств. В результате такой проверки должен быть составлен реальный баланс, который можно положить в основу промкредитсоюза.

3. Баланс, подлежащий передаче промкредитсоюзу, должен быть перестроен согласно с требованиями законов, относящихся к кредитно-кооперативным организациям.

Для ведения торгово-посреднической, сбытовой и производственной операции промкредитсоюз должен иметь специальный капитал, согласно с требованиями ст.ст. 13 и 14 «Положения о кооперативном кредите», причем задолженность по этим операциям не может превышать этот капитал больше чем в 10 раз.

4. Для осуществления перехода промсоюза на устав промкредитсоюза должны быть предварительно вынесены постановления:

новажених промспілки про перехід на статут промкредитсоюзу, про передачу активу і пасиву та про перебрання промкредитсоюзом на себе всіх зобов'язань промспілки; б) загальних зборів більшости товариств та артілей—членів промспілки про вступ їх членами до промкредитсоюзу та взяття ними на себе відповідальности в справах союзу за його статутом (санкції).

5. Промкредитсоюз, зорганізований з промспілки, повинен провадити кредитові, посередницькі та інші операції відповідно до вимог статуту кредитсоюзу.

6. Промкредитсоюз включається до плану кредитування відповідної кредитової установи (Держбанк, Українбанк) на ближчий квартал по реєстрації його статуту і з умовою вчасного подання ним свого оперативного плану діяльности.

7. Як промспілка перейде на статут промкредитсоюзу, тоді промкредитсоюз зберігає всі взаємини, що були у Промсоюза з Вукопромкредитсоюзом.

Харків, 2 березня 1928 р.

Голова Головкооперкому при РНК УСРР **Ашуп-Ільзен.**

а) собрания уполномоченных промсоюза о переходе на устав промкредитсоюза, о передаче актива и пассива, а также о принятии промкредитсоюзом на себя всех обязательств промсоюза; б) общих собраний большинства товариществ и артелей—членов промсоюза о вступлении их членами в промкредитсоюз и принятии ими на себя ответственности по делам союза по его уставу (санкции).

5. Промкредитсоюз, организованный из промсоюза, должен производить кредитные, посреднические, а также и другие операции согласно требованиям устава кредитсоюза.

6. Промкредитсоюз включается в план кредитования соответствующего кредитного учреждения (Госбанк, Украинбанк) на ближайший квартал после регистрации его устава и при условии своевременной подачи им своего оперативного плана деятельности.

7. После перехода промсоюза на устав промкредитсоюза, промкредитсоюз сохраняет все взаимоотношения, которые были у промсоюза с Вукопромкредитсоюзом.

Харьков, 2 марта 1928 р.

Председатель Главкооперкома при СНК УССР **Ашуп-Ильзен.**

Затверджено НКТ УСРР
8 березня 1928 р.

40. Про зміну статуту Пайового Товариства «Електрохліб».

На зміну статуту Пайового Товариства випікання хліба механічним засобом «Електрохліб», що його затверджено від УЕН 17 листопада 1924 року (Зб. Уз. УСРР 1925 р., відд. II, № 21, арт. 62), § 1 згаданого статуту ухвалено в такій редакції:

«§ 1. Для обслуговування державних органів та кооперативних організацій в будуванні механічних хлібних заводів, підприємств для перероблення та переховування продуктів харчування, та торговельних приміщень, засновується Пайове Будівниче Товариство капітальних торговельних споруд «Електрохліб».

Увагу 1 до § 1 статуту залишено без змін.

Увагу 2 до § 1 виключено.

§ 2 згаданого статуту ухвалено в такій редакції:

Утверждено НКТ УСРР
8 марта 1928 г.

40. Об изменении устава Паевого Товарищества «Электрохлеб».

Во изменение устава Паевого Товарищества по выпечке хлеба механическим способом «Электрохлеб», утвержденного УЭС'ом от 17-го ноября 1924 года (С. У. УССР 1925 г., отд. II, № 21, ст. 62), § 1 упомянутого устава принят в следующей редакции:

«§ 1. С целью обслуживания государственных органов и кооперативных организаций по обслуживанию механических хлебных заводов, предприятий для переработки и хранения продуктов питания и торговых помещений, учреждается Паевое Строительное Товарищество капитальных торговых сооружений «Электрохлеб».

Примечание 1-е к § 1-му устава оставлено без изменений.

Примечание 2-е к § 1-му исключено.

§ 2 упомянутого устава принят в следующей редакции:

«§ 2. Для здійснення зазначеної в § 1 мети Т-во має право:

а) будувати та устатковувати механічні хлібні заводи;

б) будувати та устатковувати підприємства для переробітку та схову продуктів харчування переважно механічними способами;

в) будувати та устатковувати торговельні приміщення, елеватори, склепи, овоче-сховища, крамниці та інш.;

г) виробляти устаткування, що потрібне для згаданого в п. п. «а»—«в» підприємств та споруд;

д) інструктувати роботу споруджених хлібних заводів, що передані в експлоатацію кооперативним організаціям;

е) виявляти ініціятиву в будуванні нових хлібних механічних заводів;

ж) провадити всілякі операції, що звязані зі здійсненням покладених на Т-во завдань».

«§ 2. Для осуществления указанной в § 1 цели, Т-ву предоставляется право:

а) сооружения и оборудования механических хлебных заводов;

б) сооружения и оборудования предприятий по переработке и хранению продуктов питания преимущественно механическими способами;

в) сооружения и оборудования торговых помещений, элеваторов, складов, овоще-хранилищ, магазинов и пр.;

г) производства оборудования, необходимого для указанных в п. п. «а»—«в» предприятий и сооружений;

д) инструктирования работы сооруженных хлебных заводов, переданных в эксплоатацию кооперативным организациям;

е) проявления инициативы по сооружению новых хлебных механических заводов;

ж) производства всевозможных операций, связанных с осуществлением возложенных на Т-во задач».

ПОСТАНОВА НАРКОМСОЦЗАБЕЗУ УСРР.

41. Інструкція про прикладення постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 21 грудня 1927 р. «Про пенсійне забезпечення педагогичного персоналу установ соціяльного виховання для дефективних дітей».

Підстава: артикул II постанови ВУЦВК'у й РНК УСРР з 21 грудня 1927 р. „Про пенсійне забезпечення педагогичного персоналу установ соціяльного виховання для дефективних дітей“ (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 66 арт. 256).

1. Особа, що бажає одержати пенсію на підставі постанови ВУЦВК'у й РНК УСРР з 21 грудня 1927 р. «Про пенсійне забезпечення педагогичного персоналу установ соціяльного виховання для дефективних дітей» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 66, арт. 256), подає про те заяву: в районі—до інспектора соціяльного забезпечення райвиконкому, а в округовому місті—до окрінспектури соцзабезу, додавши такі документи:

а) довідку від належного органу Наркомосвіти про стаж служби заявника на штатній посаді в установах соціяльного виховання для дефективних дітей, або про стаж ро-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМСООБЕСА УССР.

41. Инструкция по применению постановления ВУЦИК и СНК УССР от 21 декабря 1927 г. «О пенсионном обеспечении педагогического персонала учреждений социального воспитания для дефективных детей».

Основание: ст. II постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 21 декабря 1927 г. „О пенсионном обеспечении педагогического персонала учреждений социального воспитания для дефективных детей“ (Собр. Уз. УССР 1927 г., № 66, ст. 256)

1. Лицо, желающее получить пенсию на основании постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 21 декабря 1927 г. «О пенсионном обеспечении педагогического персонала учреждений социального воспитания для дефективных детей» (С. У. УССР 1927 г., № 66, ст. 256), подает о том заявление: в районе — инспектору социального обеспечения райисполкома, в окружном городе— в окринспектуру собеса с приложением следующих документов:

а) справки от подлежащего органа Наркомпроса о стаже службы заявителя на штатной должности в учреждениях социального воспитания для дефективных детей или

боти в групах розумово-відсталих при школах для нормальних дітей, а так само про те, чи продовжує заявник службу в зазначених установах чи він залишив її;

б) довідку від органу соцстраху про те, що заявник пенсії від соцстраху не одержує, а якщо пенсію одержує, про розмір її;

в) довідку від домоуправління, міліції, місцевої ради, райвиконкому або від іншого належного органу про майновий стан заявника, а якщо заявник перебуває на службі, також і довідку з місця служби заявника про щомісячний розмір його заробітку;

г) довідку від належного органу Наркомосвіти про розмір платні для відповідної штатної посади, яку обіймав за останній час заявник в установах соціяльного виховання для дефективних дітей або в групах розумово-відсталих дітей;

д) довідку про те, коли заявник припинив працю в наймах та про розмір зарплати за останній до припинення праці рік;

є) за подання заяви про призначення пенсії на підставі того, що заявник прослужив наймени 10 років на штатній посаді в установах соціяльного виховання для дефективних дітей або в групах розумово-відсталих дітей і дійшов 65-ти років, крім перелічених у п.п. «а», «б», «в», «г», «д» цього артикулу документів, також додавши і свідоцтво ЗАГС'у або інших належних органів про вік заявника.

Увага 1. У довідці, що її передбачено п. «г» цього артикулу, має бути зазначено платню, яку одержує заявник за подання заяви про видачу пенсії, якщо заявник продовжує службу в установах для дефективних дітей, або розмір платні, що існує зараз для тої посади, яку раніш обіймав заявник, якщо він залишив службу в зазначених установах.

Увага 2. Довідку, що її зазначено в п. «г» цього артикулу, особа, що їй призначено пенсію за постановою ВУЦВК'у й РНК УСРР з 21 грудня 1927 року, повинна щорічно поновляти й подавати до відповідної окрінспектури соцзабезу або

о стаже работы в группах умственно-отсталых при школах для нормальных детей, а также о том, продолжает ли заявитель службу в указанных учреждениях или он ее оставил;

б) справки от органа соцстраха о том, что заявитель пенсии от соцстраха не получает, а в случае, если пенсию получает, о размере ее;

в) справки от домоуправления, милиции, местного совета, райисполкома или от иного подлежащего органа об имущественном положении заявителя, а в случае, если заявитель состоит на службе, также и справки с места службы заявителя о размере ежемесячного заработка его;

г) справки от подлежащего органа Наркомпроса о размере оклада для соответствующей штатной должности, которую занимал в последнее время заявитель в учреждениях социального воспитания для дефективных детей или в группах умственно-отсталых детей;

д) справки о том, когда заявитель прекратил работу по найму и о размере заработной платы за последний до прекращения работы год;

е) при подаче заявления о назначении пенсии на том основании, что заявитель прослужил не менее 10-ти лет на штатной должности в учреждениях социального воспитания для дефективных детей или в группах умственно - отсталых детей и достиг 65 лет, кроме документов, перечисленных в п. п. «а», «б», «в», «г», «д» настоящей статьи, также с приложением удостоверения ЗАГС'а или иных подлежащих органов о возрасте заявителя.

Примечание 1. В справке, предусмотренной п. «г» настоящей статьи, должна быть обозначена плата, получаемая заявителем во время подачи заявления о выдаче пенсии, в случае если заявитель продолжает службу в учреждениях для дефективных детей, или размер платы, существующий в настоящее время для той должности, какую ранее занимал заявитель, в случае если он оставил службу в указанных учреждениях.

Примечание 2. Справку, указанную в п. «г» настоящей статьи, лицо, которому назначена пенсия в порядке постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 21 декабря 1927 г., обязано ежегодно обновлять и представлять в соответству-

до інспектора соціяльного забезпечення райвиконкому, за належністю.

2. Для залічення до реченця стажу шкільної служби перерв служби за випадків, зазначених в арт. 5 постанови ВУЦВК'у й РНК УСРР з 21 грудня 1927 року, заявник повинен подати такі документи:

а) в разі перебування в лавах Червоної Армії—свідоцтво належної військової установи про час перебування заявника в лавах Червоної Армії;

б) за наукових відряджень—довідку від належного органу Наркомосвіти про час перебування заявника в наукових відрядженнях;

в) в разі перебування на виборних посадах—довідку від належного радянського органу або професійної організації про час перебування заявника на цих посадах;

г) в разі відбування кари за політичні злочини в дореволюційний час—належну довідку про факт і довгочасність відбування зазначеної кари.

3. Члени родин осіб, зазначених у арт. 1 постанови ВУЦВК'у й РНК УСРР з 21 грудня 1927 року, якщо вони мають за арт. 6 тієї-ж постанови право на пенсію, до своїх заяв про призначення пенсії додають такі документи:

а) свідоцтво ЗАГС'у про смерть годувальника, а також про те, що заявник є дійсно член родини вмерлого;

б) довідку про склад родини заявника й вік її членів;

в) довідки, зазначені в п. п. «б», «в» арт. 1 цієї інструкції;

г) документи, що їх зазначено в п. п. «а», «г», «д» арт. 1 цієї інструкції, в тому разі, коли вмерлий годувальник пенсію за постановою ВУЦВК'у й РНК УСРР з 21 грудня 1927 року не одержував, а також документи, передбачені п. «е» арт. 1 та арт. 2 цієї інструкції, якщо треба буде встановити обставини, що в них зазначені.

4. У разі смерти осіб, зазначених в арт. 1 постанови ВУЦВК'у й РНК УСРР з 21 грудня 1927 року, право на пенсію набувають

ющую окринспектуру соцобеса или инспектору социального обеспечения райисполкома, по принадлежности.

2. Для зачета в срок стажа школьной службы перерывов в службе в случаях, указанных в ст. 5 постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 21 декабря 1927 года, заявитель должен представить следующие документы:

а) в случае пребывания в рядах Красной Армии — удостоверение подлежащего военного учреждения о времени пребывания заявителя в рядах Красной Армии;

б) при научных командировках — справку от подлежащего органа Наркомпроса о времени пребывания заявителя в научных командировках;

в) в случае пребывания на выборных должностях — справку от подлежащего советского органа или профессиональной организации о времени пребывания заявителя на этих должностях;

г) в случае отбывания наказания за политические преступления в дореволюционный период — надлежащую справку о факте и продолжительности отбывания указанного наказания.

3. Члены семей лиц, указанных в ст. 1 постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 21 декабря 1927 г., в случае если они имеют согласно ст. 6-й того же постановления право на пенсию, к заявлениям своим о назначении пенсии прилагают следующие документы:

а) удостоверение ЗАГС'а о смерти кормильца, а также о том, что заявитель действительно является членом семьи умершего;

б) справку о составе семьи заявителя и возрасте ее членов;

в) справки, указанные в п. п. «б», «в» ст. 1 настоящей инструкции;

г) документы, указанные в п. п. «а», «г», «д» ст. 1 настоящей инструкции, в том случае, если умерший кормилец пенсию в порядке постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 21 декабря 1927 г. не получал, а также документы, предусмотренные п. «е» ст. 1 и ст. 2 настоящей инструкции, в случае если необходимо будет установить обстоятельства, указанные в них.

4. В случае смерти лиц, указанных в ст. 1-й постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 21 декабря 1927 г., право на пенсию

такі члени їхніх родин, що перебували на утриманні вмерлих і що не мають достатніх засобів до життя:

а) діти, брати й сестри, що не мають 16 років, а так само ті з них, що втратили працездатність до досягнення 16 років;

б) непрацездатні батьки й дружина вмерлого;

в) дружина, хоч і працездатна, але коли вона має при собі дітей, що не мають 8 років.

Увага. Повторний шлюб дружини вмерлого (п.п. «б», «в» цього артикулу) позбавляє цю дружину права на пенсію за постановою ВУЦВК'у й РНК УСРР з 21 грудня 1927 року.

5. За непрацездатних, за п. п. «а», «б» арт. 4 цієї інструкції й арт. 4 постанови ВУЦВК'у й РНК УСРР з 21 грудня 1927 року, вважається тих осіб, що їх медично-експертна комісія віднесла до одної з перших трьох груп інвалідности, встановлених арт. 2 постанови ВУЦВК'у з 13 вересня 1922 року «Про соціяльне забезпечення військових інвалідів й родин військових службовців в разі їх смерти» (Зб. Уз. УСРР 1922 р., № 42, арт. 599).

6. За наявністю в пенсіонерів заробітку або прибутку видачу їм пенсії припиняється, коли їхній заробіток або прибуток не менший від розміру призначеної їм пенсії. В іншому разі виплачується різницю між належною їм пенсією та заробітком або прибутком.

Пенсіонери з числа осіб педагогичного персоналу установ для дефективних дітей, що залишилися на службі в цих установах, одержують належну їм пенсію в половинному розмірі, незалежно від заробітної плати їх в згаданих установах.

Увага. За обліку майнового стану пенсіонерів з числа осіб педагогичного персоналу установ для дефективних дітей заробіток членів їх родин не урахувується.

7. Виплачується пенсії таким порядком:

а) за заявами, що їх подадуть заявники до органів соціяльного забезпечення протягом

приобретают следующие члены их семей, состоявшие на иждивении умерших и не имеющие достаточных средств к существованию:

а) дети, братья и сестры, не достигшие 16-летнего возраста, а также те из них, что утратили трудоспособность до достижения 16-летнего возраста;

б) нетрудоспособные родители и супруг умершего;

в) супруг, хотя и трудоспособный, но если он имеет при себе детей, не достигших 8 лет.

Примечание. Повторный брак супруга умершего (п. п. «б», «в» настоящей статьи) лишает этого супруга права на пенсию в порядке постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 21 декабря 1927 г.

5. Нетрудоспособными, согласно п.п. «а», «б» ст. 4-й настоящей инструкции и ст. 4-й постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 21-го декабря 1927 г., считаются лица, отнесенные медико-экспертной комиссией к одной из первых трех групп инвалидности, установленных ст. 2-й постановления ВУЦИК'а от 13-го сентября 1922 года «О социальном обеспечении военных инвалидов и семей военнослужащих в случае смерти последних» (Соб. Уз. УССР 1922 г., № 42, ст. 599).

6. При наличии у пенсионеров заработка или дохода, выдача им пенсии приостанавливается в случае, если их заработок или доход не менее размера назначенной им пенсии. В ином случае выплачивается разницу между полагающейся им пенсией и заработком или доходом.

Пенсионеры из числа лиц педагогического персонала учреждений для дефективных детей, оставшиеся на службе в этих учреждениях, получают полагающуюся им пенсию в половинном размере, независимо от заработной платы их в упомянутых учреждениях.

Примечание. При учете имущественного положения пенсионеров из числа лиц педагогического персонала учреждений для дефективных детей заработок членов их семей не учитывается.

7. Выплата пенсий производится в таком порядке:

а) по заявлениям, поданным заявителями в органы социального обеспечения в те-

місяця з дня оголошення цієї інструкції, пенсію виплачується з часу, коли заявник набув право на пенсію за постановою ВУЦВК'у й РНК УСРР з 21 грудня 1927 року, але найбільш за період з 1-го жовтня 1927 року;

б) за інших випадків—з дня подання заяви зі всіма належними документами.

Увага. Заяви, подані в речінець, передбачений п. «а» цього артикулу, хоч і без належних документів до них, вважається за подані в зазначений речінець.

8. Пенсію заявникові призначається з розрахунку окладу відповідної штатної посади тої самої установи, де працював в останній час заявник.

9. Якщо після призначення пенсії оклад, встановлений для штатної посади, яку обіймав або продовжує обіймати пенсіонер в установі для дефективних дітей, буде змінений (підвищиться або зменшиться), пенсію такому пенсіонерові виплачується з розрахунку нового окладу, на підставі довідки належного органу Наркомосвіти, що її подає пенсіонер або одержує орган соціяльного забезпечення безпосередньо.

10. Суми, що їх за арт. 10 постанови ВУЦВК'у й РНК УСРР з 21 грудня 1927 року належить вносити на прибуток скарбниці, округові каси соціяльного страхування вносять кожні три місяці до місцевих органів Наркомфіну УСРР, на підставі щомісячних відомостей, що їх подають округові інспектури соціяльного забезпечення про залічення на пенсію осіб, що мають право на забезпечення порядком соціяльного страхування.

11. Округові інспектури соціяльного забезпечення кожного півроку надсилають до відповідної округової страхової каси відомості про інвалідів перших трьох груп, що одержують пенсію за постановою ВУЦВК'у й РНК УСРР з 21 грудня 1927 року й мають право на забезпечення порядком соціяльного страхування, про те, чи є в них які заробітки або прибутки (крім пенсії, що її виплачує орган соцзабезу), а якщо такі є, то про місячний розмір цих заробітків або прибутків.

Увага. Інспектори соціяльного забезпечення райвиконкомів своєчасно подають до окрінспектури соцзабезу відомості про

чение месяца со дня опубликования настоящей инструкции, пенсия выплачивается с момента, когда заявитель приобрел право на пенсию по постановлению ВУЦИК'а и СНК УССР от 21-го декабря 1927 года, но не более как за период с 1-го октября 1927 года;

б) в иных случаях—со дня подачи заявления со всеми надлежащими документами.

Примечание. Заявления, поданные в срок, предусмотренный п. «а» настоящей статьи, хотя-бы и без надлежащих документов к ним, считаются поданными в указанный срок.

8. Пенсия заявителю назначается, исходя из оклада соответствующей штатной должности того самого учреждения, где работал в последнее время заявитель.

9. В случае, если после назначения пенсии оклад, установленный для штатной должности, какую занимал или продолжает занимать пенсионер в учреждении для дефективных детей, будет изменен (повысится или уменьшится), пенсия такому пенсионеру выплачивается, исходя из нового оклада, на основании справки подлежащего органа Наркомпроса, представляемой пенсионером или получаемой органом социального обеспечения непосредственно.

10. Суммы, подлежащие, согласно ст. 10 постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 21-го декабря 1927 года, внесению в доход казны, окружные кассы социального страхования вносят каждые три месяца в местные органы Наркомфина УССР, на основании ежемесячных ведомостей, представляемых окружными инспектурами социального обеспечения о зачислении на пенсию лиц, имеющих право на обеспечение в порядке социального страхования.

11. Окружные инспектуры социального обеспечения представляют каждые полгода в соответствующую окружную страховую кассу сведения об инвалидах первых трех групп, получающих пенсию в порядке постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 21-го декабря 1927 года и имеющих право на обеспечение в порядке социального страхования, о том, имеются ли у них какие-либо заработки или доходы (кроме пенсии, выплачиваемой органом собеса), а в случае если таковые имеются, то о месячном размере этих заработков или доходов.

Примечание. Инспектора социального обеспечения райисполкомов своевременно представляют в окринспектуру со-

осіб, залічених на пенсію на підставі постанови ВУЦВК'у й РНК УСРР з 21 грудня 1927 року, для подання до окрстрахкаси, за арт. арт. 10 й 11 цієї інструкції.

12. Прийом заяв про забезпечення за постановою ВУЦВК'у й РНК УСРР з 21 грудня 1927 року, розгляд їх, провадження обслідування майнового стану заявників, а за випадків, передбачених в арт. арт. 4 і 6 постанови ВУЦВК'у й РНК УСРР з 21 грудня 1927 року, й ступінь їх непрацездатности, а так само видача пенсій—провадиться на підставі загальних правил, що їх встановлено постановою Наркомсоцзабезу УСРР з 26 січня 1928 року «Інструкція про порядок призначення та надання соціяльного забезпечення» (Зб. Уз. УСРР 1928 р., від. II, № 4, арт. 20) зі змінами, що їх передбачає ця інструкція.

13. Особи, що одержують пенсію за постановою ВУЦВК'у й РНК УСРР з 21 грудня 1927 року, якщо вони мають право також й на забезпечення на підставі правил про соціяльне страхування, користуються правом на одержання додаткових видів допомоги (на народження, на годування й на поховання) від страхових органів загальним порядком, як всі застраховані.

Харків, 2 квітня 1928 р.

Народній Комісар Соціяльного Забезпечення УСРР **Покорний.**

ПОСТАНОВА НАРКОМЗДОРОВ'Я ТА НАРКОМЮСТУ УСРР.

42. Інструкція про порядок учинення дізнання санітарними лікарями.

Видано на підставі постанови Ради Народніх Комісарів з 1 червня 1923 р. „Про санітарні органи Республіки“ (Зб. Узак. 1923 р., № 22-23, арт. 331).

1. Загальні правила.

1. На підставі п. 3 арт. 94 Кримінально-Процесуального Кодексу УСРР органи санітарного догляду—санітарні лікарі — є органами дізнання.

2. Вчинення дізнання і взаємини санітарного лікаря з судовими органами (проку-

обеса сведения о лицах, зачисленных на пенсию на основании постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 21-го декабря 1927 года для представления в окрстрахкассу, согласно ст.ст. 10 и 11-й настоящей инструкции.

12. Прием заявлений об обеспечении в порядке постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 21-го декабря 1927 г., рассмотрение их, проведение обследования имущественного положения заявителей, а в случаях, предусмотренных ст.ст. 4 и 6 постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 21-го декабря 1927 г., и степени их нетрудоспособности а также выдача пенсий—производятся на основании общих правил, установленных постановлением Наркомсообеса УССР от 26-го января 1928 г. «Инструкция о порядке назначения и предоставления социального обеспечения» (С. У. УССР 1928 г., отд. II, № 4, ст. 20), с изменениями, предусмотренными настоящей инструкцией.

13. Лица, получающие пенсию в порядке постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 21-го декабря 1927 года, в случае, если они имеют право также и на обеспечение на основании правил о социальном страховании, пользуются правом на получение дополнительных видов пособия (на рождение, на кормление и на погребение) от страховых органов в общем порядке, как все застрахованные.

Харьков, 2 апреля 1928 г.

Народный Комиссар Социального Обеспечения УССР **Покорный.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМЗДРАВА и НАРКОМЮСТА УССР.

42. Инструкция о порядке проведения санитарными врачами дознания.

Издана на основании постановления Совета Народных Комиссаров УССР от 1 іюня 1923 г. „О санитарных органах Республики“ (Собр. Узак. 1923 г., № 22-23, ст. 331).

1. Общие правила.

1. На основании п. 3 ст. 94 Уголовно-Процессуального Кодекса УССР органы санитарного надзора—санитарные врачи являются органами дознания.

2. Производство дознания и взаимоотношения санитарного врача с судебными ор-

рором, слідчим то-що) за чинення дізнання регулюється арт. арт. 94—105 Кримінально-Процесуального Кодексу УСРР із зазначеними в цій інструкції обмеженнями.

3. Розголошення даних дізнання без відповідного дозволу прокурора, слідчого або санітарного лікаря переслідується за арт. 91 Кримінального Кодексу УСРР.

4. Коли за вчинення дізнання виявляється кримінальні правопорушення, що виходять по-за межі санітарної охорони людности, санітарний лікар негайно повідомляє про це слідчого, що в його районі вчиняється дізнання.

5. Санітарні лікарі вчиняють дізнання в справах, віднесених законом до їх відання, зокрема, за арт. арт. 96, 183 та 193 Крим. Код. УСРР.

II. Вчинення дізнання.

6. Санітарні лікарі вчиняють дізнання в справах порушення чинного законодавства або правил в царині санітарної охорони людности:

а) на пропозицію суду, слідчого або прокурора;

б) на повідомлення урядових осіб і установ та громадських організацій;

в) з доручення органів охорони здоров'я;

г) на свій почин, коли санітарний лікар безпосередньо завбачить порушення чинного законодавства або санітарних правил;

д) на скарги й заяви громадян та приватних організацій.

7. Заяви і скарги громадяни можуть подавати в листовній формі і усно.

Листовну заяву повинна підписати особа, що її подає. Заяви, що їх ніхто не підписав і невідомо від кого вони йдуть, вважається за анонімні; за ними може бути зроблена попередня таємна перевірка, а далі, залежно від наслідків таємної перевірки, або анонімні заяви залишається без наслідків, або санітарний лікар приступає до вчинення дізнання (арт. 90 Кр.-Пр. Код.). Зміст усної заяви та постанови санітарного лікаря про дальше направлення справи за зробленою заявою записується до спеціяльної книги, що її видає окрінспектура охорони здоров'я чи

танами (прокурором, следователем и т. д.) при производстве дознания регулируются статьями 94—105 Уголовно-Процессуального Кодекса УССР с изложенными в настоящей инструкции ограничениями.

3. Разглашение данных дознания без соответствующего разрешения прокурора, следователя или санитарного врача преследуется по ст. 91 Уголовного Кодекса УССР.

4. Если при производстве дознания выявляются уголовные правонарушения, выходящие за пределы санитарной охраны населения, санитарный врач немедленно извещает об этом следователя, в участке коего производится дознание.

5. Санитарные органы производят дознания по делам, отнесенным законом к их ведению, в частности по ст. ст. 96, 183 и 193 Уг. Код. УССР.

II. Производство дознания.

6. Санитарные врачи приступают к производству дознания по делам о нарушении действующего законодательства или правил в области санитарной охраны населения:

а) по предложению суда, следователя или прокурора,

б) по уведомлению должностных лиц и учреждений, а также общественных организаций;

в) по поручению органов здравоохранения;

г) в случае, если санитарный врач непосредственно усмотрит нарушение действующего законодательства или санитарных правил;

д) по жалобам и заявлениям граждан и частных организаций.

7. Заявления и жалобы граждан могут подаваться в письменной форме и устно.

Письменные заявления должно подписать лицо, подающее его; заявления, никем не подписанные и неизвестно откуда поступившие, считаются анонимными; по ним может быть произведена предварительная негласная проверка и далее; в зависимости от результатов. анонимные заявления либо остаются без результатов, либо санитарный врач приступает к производству дознания (ст. 90 Угол.-Пр. Код.). Содержание устного заявления, а также решение санитарного врача о дальнейшем направлении дела по сделанному заявлению записываются в спе-

медсанупр. і яка переховується в санітарного лікаря.

8. Коли зроблену усну заяву санітарний лікар вважатиме за підставу, він приступає до вчинення дізнання. В цьому разі санітарний лікар запротокольовує усну заяву. Протокола про це підписує заявник і санітарний лікар.

До протоколу усної заяви (форма 1) записується всі обставини справи, що їх виявлено з розпиту заявника. При цьому окремі заявникові відповіді, що подають відомості, які доповнюють або змінюють початкові дані, також записується до протоколу. Складаючи протокола, санітарний лікар попереджує заявника про відповідальність за неправдивий донос (арт. 88 Крим. Код. УСРР).

9. Зміст поданої заяви негайно перевіряється по змозі через особистий розпит заявника.

10. В разі санітарний лікар сам виявить порушення чинного законодавства в царині санітарної охорони людности, що повинні мати наслідком судові заходи, він сам складає відповідного акта, з'ясовуючи при цьому кого в цій справі повинно притягнути як порушника.

11. До кримінальної відповідальности можна притягати лише певних фізичних осіб. Коли порушення сталося в установі, підприємстві або закладі то-що, що належить товариству, об'єднанню, спілці, кооперативові, трестові то-що, то яко порушників повинно притягати безпосередніх корівників даної установи, закладу то-що й осіб, яким вони безпосередньо підурядні, коли порушники чинили з їхнього відому й уповноваження.

12. Вчиняючи дізнання, санітарний лікар складає протокол допиту порушника і свідків, керуючись арт. арт. 160—165 Крим.-Проц. Кодексу УСРР з обмеженнями, що їх зазначено в арт. 95 КПК.

Санітарний лікар повинен мати на увазі, що дізнання, яке він учинив про порушення, буде за підставу до притягнення до суду за низки випадків без досудового слідства. Про-

циальную книгу, выдаваемую окружной инспектурой здравоохранения или медсанупром и хранящуюся у санитарного врача.

8. Если в сделанном устном заявлении санитарный врач найдет достаточно оснований, то он приступает к производству дознания. В этих случаях санитарный врач составляет протокол устного заявления, который подписывается заявителем и санитарным врачом

В протокол устного заявления (форма 1) записываются все обстоятельства дела по опросу заявителя, при чем отдельные ответы заявителя, содержащие в себе сведения, дополняющие или изменяющие начальные данные, также заносятся в протокол. При составлении протокола санитарный врач предупреждает заявителя об ответственности за ложный донос (ст. 88 Уголовного Кодекса УССР).

9. Содержание поданного письменного заявления немедленно проверяется по возможности путем личного опроса заявителя.

10. В случае, если санитарный врач сам обнаружит нарушение действующего законодательства в области санитарной охраны населения, которое должно иметь последствием судебные меры, то он сам составляет соответствующий акт, при этом санитарный врач выясняет, кто в этом деле должен быть привлечен как нарушитель.

11. К уголовной ответственности могут быть привлекаемы лишь определенные физические лица. Если нарушение произведено в учреждении, предприятии, организации и т. д. принадлежащих товариществу, об'единению, союзу, кооперативу, тресту и т. п., то в качестве нарушителей привлекаются непосредственные руководители данного учреждения, организации и т. п. и лица, коим они непосредственно подведомственны, если нарушители действовали с их ведома и полномочия.

12. При производстве дознания санитарный врач составляет протокол допроса нарушителя и свидетелей, руководствуясь ст.ст. 160—165 Уголовно-Процессуального Кодекса УСРР с указанными в ст. 95 ЦПК ограничениями.

Санитарный врач должен иметь в виду, что дознание, которое он произвел по поводу нарушения, будет основанием к привлечению к суду в целом ряде случаев без пред-

токола допиту порушника повинно складати особливо повно, ясно і докладно (форма 2).

13. Санітарний лікар повинен приймати від притягненого чи пошкодованого вимоги для з'ясування тих чи інших обставин—допитати свідків, експертів то-що.

Задовольняючи ці вимоги, санітарний лікар керується п. 4 арт. 95 КПК. Відмовляючи на вимоги (форма 3), санітарний лікар керується арт. 116 та п. 2 арт. 95 Крим.-Проц. Код. УСРР.

14. Санітарний лікар допитує притягненого, свідків і інших осіб у місці вчинення дізнання або викликає їх до себе, залежно від важливости й складности справи (п. 4 арт. 95 Крим.-Проц. Кодексу УСРР—форма 4) в порядкові, зазначеному в арт. 128 Крим.-Проц. Кодексу УСРР. Усяка особа, що її викликається, повинна прибути й розповісти про все, що їй відомо в справі, й давати відповіді на запитання санітарного лікаря й сторін.

Коли свідки без уважливих причин не прибудуть, санітарний лікар керується арт. 61 Крим.-Проц. Код. УСРР (форма 5). Свідків повинно допитувати окремо не при інших свідках, за арт. арт. 160—165 Крим.-Проц. Код. УСРР (форма 6). Перед допитом санітарний лікар попереджує їх про відповідальність за неправдиві свідчення (арт. 89 Крим.-Проц. Код. УСРР).

Увага. Свідків санітарний лікар може викликати для допиту лише в межах того залюдненого пункту, де мешкає свідок.

15. Коли за вчинення дізнання, для точного дослідження якихось обставин, що сталися в справі, потрібні спеціяльні відомості або знання з якоїсь наукової або практичної царини, то для висновків запрошується знавців або експертів з відповідних наукових або науково-дослідчих установ. Викликається їх так само, як і свідків. Викликаючи і допитуючи експертів (форма 7), санітарний лікар керується арт. арт. 166—17 та п. 2 арт. 95 Крим.-Проц. Код. УСРР.

16. Санітарний лікар у справах, що в них досудове слідство не є обов'язкове, має право по допиті підозрюваного застосувати до нього один із запобіжних заходів (підписка про невиїзд, порука особиста й майнова й т

варительного следствия. Протокол допроса нарушителя должен составляться полно, ясно и подробно (форма 2).

13. Санитарный врач должен принимать во внимание просьбы привлекаемого или потерпевшего, с целью выяснить те или иные обстоятельства о допросе свидетелей, экспертов и т. п.

При удовлетворении просьб санитарный врач руководствуется п. 4 ст. 95 УПК. При отказе в удовлетворении просьб (форма 3) санитарный врач руководствуется ст. 166 и п. 2 ст. 95 Угол.-Проц. Код. УССР.

14. Привлеченного , свидетелей и других лиц санитарный врач допрашивает на месте производства дознания или вызывает их к себе, в зависимости от важности и сложности дела (п. 4 ст. 95 Угол.-Проц. Код. УСРР — форма 4) порядком, указанным в ст. 128 Угол.-Проц. Код. УССР. Всякое вызываемое лицо должно прибыть и изложить все, что ему известно по делу, и давать ответы на вопросы санитарного врача и сторон.

Если свидетели без уважительных причин не явятся, санитарный врач руководствуется ст. 61 Уг.-Пр. Код. УССР (форма 5). Свидетели допрашиваются отдельно в отсутствии других свидетелей, в порядке ст.ст. 160—165 Уг.-Пр. Код. УССР (форма 6). Предварительно санитарный врач предупреждает их об ответственности за ложные показания (ст. 89 Уг.-Пр. Код. УССР).

Примечание. Свидетелей санитарный врач может вызывать для допроса только в пределах того населенного пункта, в котором проживает свидетель.

15. Если при производстве дознания, для точного выяснения каких либо обстоятельств дела, необходимы специальные сведения или знания в какой либо научной или практической области, то для дачи заключения вызываются сведущие лица или эксперты от соответствующих научных и научно-исследовательских учреждений. Вызываются они тем же порядком, как и свидетели. При вызове и допросе экспертов (форма 7) санитарный врач руководствуется ст. ст. 166—172 и п. 2 ст. 95 Уг.-Пр. Код. УССР.

16. Санитарный врач по делам, по которым предварительное следствие не обязательно, имеет право после допроса подозреваемого применить к нему одну из мер пресечения (подписка о невыезде, поручитель-

інш.), додержуючи арт. арт. 98, 142, 145, 156, 159 Крим.-Проц. Кодексу УСРР й керуючись арт. 96 Крим.-Проц. Код. УСРР.

Увага. Ув'язнення як запобіжний захід застосовується тільки після попередньої згоди слідчого й провадиться через органи міліції.

17. В разі потреби зробити виїмку чи трус, санітарний лікар має звертатися до органів міліції й кримінального розшуку, (арт. 87 Адм. Кодексу УСРР).

18. Коли буде виявлено недоброякісні, шкидливі або фальсифіковані продукти, яких не слід знищувати, органи санітарного нагляду накладають арешт на ці продукти або вносять його за арт. 442 Адмін. Кодексу УСРР.

III. Направлення закінчених дізнань.

19. Чинення дізнання не може тривати більш одного місяця в справах за злочини, за які відповідними артикулами Крим. Кодексу передбачено позбавлення волі на речинець до одного року, й більш двох місяців за всіх інших випадків (арт. 100 Крим.-Проц. Кодексу УСРР).

20. Закінчені дізнання санітарні лікарі направляють:

1) до НКВС АМСРР, адміністративного відділу ОВК, адміністративно-міліційного відділку райвиконкому, куди належить, коли здобуті дані вказують, що порушено правила охорони здоров'я й коли це порушення не спричинило тяжких наслідків, за яке п. п. «а» й «б» арт. 72 Адміністративного Кодексу (Зб. Узак. УСРР 1927 р., № 63—65, арт. 240) встановлено заходи адміністративного впливу;

2) до суду, коли здобуті дані вказують, що хтось учинив порушення законодавства про санітарну охорону людности, за яке встановлений за Кримінальним Кодексом захід соціяльної оборони не може перевищувати позбавлення волі на речинець до 1 року (п. 1 арт. 102 Крим-Проц. Кодексу);

3) до слідчого, в районі якого вчиняється дізнання, коли за артикулами Крим. Кодексу, що передбачають учинений злочин, захід соціяльної оборони можна призначити в формі позбавлення волі на речинець понад

ство личное или имущественное и т. д.), придерживаясь ст.ст. 98, 142, 145, 156, 159 Уг.-Проц. Код. УССР и руководствуясь ст. 96 Уг.-Проц. Код. УССР.

Примечание. Содержание под стражей как мера пресечения применяется только после предварительного согласия следователя и производится через органы милиции.

17. В случае необходимости производства из'ятия и обыска, санитарный врач обращается к органам милиции и уголовного розыска (ст. 87 Админ. Код. УССР).

18. В случае обнаружения недоброкачественных, вредных или фальсифицированных продуктов, которые не подлежат уничтожению, органы санитарного надзора налагают арест на эти продукты или снимают его в порядке ст. 442 Админ. Код. УСРР.

III. Направление законченных дознаний.

19. Производство дознаний не может продолжаться более одного месяца по делам о преступлениях, по которым соответствующими статьями Уг. Код. предусмотрено лишение свободы на срок до одного года, и более двух месяцев во всех остальных случаях (ст. 100 Уг.-Проц. Код. УССР).

20. Законченные дознания санитарные врачи направляют:

1) НКВД АМССР, административному отделу окрисполкома, административно-милицейскому отделению райисполкома, по принадлежности, если добытые данные указывают, что нарушены правила охраны здоровья и если эти нарушения не повлекли за собою тяжелых последствий, за каковые п. п. «а» й «б» ст. 72 Административного Кодекса (Собр. Узак. УССР 1927 г., № 63—65, ст. 240) установлены меры административного воздействия;

2) в суд, если добытые данные указывают на то, что произведено нарушение законодательства по санитарной охране населения, за которое установленная Уголовным Кодексом мера социальной защиты не может превышать лишения свободы на срок до 1 года (п. 1 ст. 102 Уг.-Пр. Кодекса);

3) следователю, в участке коего производится дознание, если по статьям Угол. Кодекса, предусматривающим совершенное преступление, мера социальной защиты может быть определена в виде лишения сво-

один рік (п. 2 арт. 102 Крим.-Проц. Кодексу).

21. Зо всіх випадків, коли справу треба закрити, (форма 8) з мотивів, зазначених в арт. арт. 4 та 197 Крим.-Проц. Код. санітарний лікар направляє до слідчого ввесь матеріял зі своїм висновком.

22. Коли дізнання направляються до суду або до слідчого, то всі протоколи, акти й папери, дотичні даної справи, повинно позшивати в хронологічному порядкові їхнього складання й одержання та перенумерувати. До дізнання повинно прикласти спис дотичних протоколів, актів і листування та речових доказів, зазначивши, де їх переховується. До направлюваного дізнання санітарний лікар повинен прикладати короткий висновок (форма 8), в якому має бути точно зазначено обставини справи, виявлені порушення санітарного законодавства чи обов'язкових постанов в цій царині, які особи підлягають відповідальності за ці порушення й за якими артикулами Кримінального Кодексу УСРР.

23. Чинність цієї інструкції поширюється й на санітарних лікарів, що обслуговують водяний та залізничий транспорт.

Харків, 3 квітня 1928 р.

Народній Комісар Охорони Здоров'я УСРР **Ефімов.**

Заст. Народнього Комісара Юстиції УСРР та Генерального Прокурора Республіки **Михайлик.**

боды на срок свыше одного года (п. 2 ст. 102 Угол.-Проц. Кодекса).

21. Во всех случаях необходимости прекращения дела (форма 8) на основаниях, указанных в ст.ст. 4 и 197 Угол.-Проц. Код. УССР, санитарный врач направляет следователю весь материал со своим заключением.

22. При направлении дознаний в суд или следователю, все протоколы, акты и бумаги, в них заключающиеся, должны быть сшиты в хронологическом порядке их составления и получения и пронумерованы. К дознанию должен быть приложен список протоколов, актов и переписка в нем заключающаяся, а также и вещественных доказательств с указанием, где таковые сохраняются. К направляемому дознанию должно быть приложено краткое заключение (форма 8) санитарного врача, в каковом должны быть точно указаны обстоятельства дела, выявленные нарушения санитарного законодательства или обязательных постановлений в этой области, лица, подлежащие ответственности за эти нарушения и соответствующие статьи Уголовного Кодекса УССР (форма 8).

23. Действие этой инструкции распространяется также и на санитарных врачей, обслуживающих водный и железнодорожный транспорт.

Харьков, 3 апреля 1928 г.

Народный Комиссар Здравоохранения УССР **Ефимов.**

Зам. Народного Комиссара Юстиции УССР и Генерального Прокурора Республики **Михайлик.**

Форма 1

Додаток 1 до арт. 42

ПРОТОКОЛ ЗАЯВИ.

.. 192.....р. ..
(день і місяць) (місце складання протоколу)

.. до санітарного лікаря ..
(прізвище, ім'я, по-батькові)

.................................... міста прийшов (-ла) громадянин (-ка);

..
(прізвище, ім'я, по-батькові)

що мешкає .. й заявив (-ла), що
(точна адреса)

(описується, коли й де заявник виявив порушення в чому воно полягає, ім'я, по-батькові й прізвище, а коли відомо, то й місце мешкання порушника (-ків), то-що)

Свідками порушення названо ..
(прізвище, ім'я та по-батькові)

...
(адреси їх)

Про відповідальність за неправдивий донос (арт. 88 Кримін Код. УСРР) заявникові об'явлено

До цього заявник додав ..
(перелічується відповідні документи, коли їх подано)

...

Підписи: 1) Заявника ..

2) Санітарного лікаря ..

Форма 2

Додаток 2 до арт. 42

ПРОТОКОЛ ДОПИТУ ПОРУШНИКА

.. 192..... р. я, санітарний лікар
(день і місяць)

......................округи .. району, міста

...
(прізвище, ім'я та по-батькові)

допитав в місті .. району округи як порушника громадянина (-ку) ..
(губерні, округи, району, міста, села то-що)

1. Прізвище, ім'я, по батькові ..
2. Вік(років) ..
3. Місце мешкання (адреса) ..
4. Соціяльний стан ..
5. Фах ..
6. Родинний стан (кого має на свойому утриманні) ..
7. Стан майновий ..
8. Партійність ..
9. Освіта: { загальна ..
{ спеціяльна ..
10. Відомості про минулу підсудність ..

Громадянин (-ка) ..
(прізвище)

після дання йому (—їй) вини в тому, що ..

...

...
(зміст винувачення*)

пояснив (—ла) ..

...

...

Підписи: 1) порушника ..

2) санітарного лікаря ..

*) Зміст винувачення треба викласти так, щоб було видно, хто, що, де та коли вчинив порушення, на чому грунтується винувачення певної особи, хто є за свідка в справі.

Форма 3

Додаток 3 до арт. 42

ПОСТАНОВА

Про відмову з'ясувати обставини на заяву порушника.

.............................. 192 ... р. я, санітарний лікар
(число й місяць)
.............................. округи району, міста
..............................
(прізвище, ім'я, по-батькові)
розглянувши заяву громад
(прізвище, ім'я, по-батькові)
що його (її, їх) притягнуто як порушника в справі №
..............................
(зазначити прізвище, ім'я, по батькові покривдженого)
про з'ясування обставин зазначених ним в протоколі допиту з „..........“
192..... р., про допит свідків
..............................
(зазначити)
і, приймаючи до уваги
..............................
(зазначити мотиви відмови)

постановив:

на підставі п. 2 арт. 95 та арт. 166 Крим. Проц. Кодексу УСРР в з'ясуванні обставин відмовити, про що повідомити заявника.

Санітарний лікар
(підпис)

Постанову мені об'явлено дня 192 ... р.

Підпис

Форма 4

Додаток 4 до арт. 42

Справа №

1-й примірник

ПРО ВИКЛИК ЗА СВІДКА ПОВІСТКА

Гр.
(прізвище, ім'я, по-батькові)
що мешкає
(точна адреса)
Санітарний лікар округи району
міста
(прізвище, ім'я, по-батькові)
пропонує Вам прибути до по адресі
.............................. о год.
(адреса, куди належить прибути)
.............................. 192 р. для подання свідчень у справі №
..............................

На випадок неприбуття, санітарний лікар, на підставі арт. 63 Крим.-Проц. Код. УСРР примушений буде Вас дати припровадити.

.............................. 192 ... р.

Санітарний лікар
(підпис)

Лінія одрізу

2-й примірник

ПОВІСТКА

Гр—ну
(прізвище, ім'я, по-батькові)
що мешкає
(точна адреса)

Санітарний лікар округи району,

міста ..
(прізвище, ім'я, по-батькові)

пропонує Вам прибути до ..
(куди)

о.............. год. міс. 192........ р. для подання свідчень у справі №

На випадок неприбуття, санітарний лікар, на підставі арт. 63 Крим.-Проц. Кодексу УСРР примушений буде Вас дати припровадити.

.............................. 192......... р.

Санітарний лікар
(підпис)

1-й примірник цієї повістки одержав

.............................. 192......... р.
(підпис одержувача повістки)

Форма 5

Додаток 5 до арт. 42

ПРОТОКОЛ ПРО НЕЯВКУ СВІДКА

ЕКСПЕРТА АБО

192...... р. місяця дня, я, санітарний лікар

округи району, міста

..
(прізвище, ім'я, по-батькові)

склав цього протокола про нижчезазначене:

Повісткою з 192........ р. я викликував гром.

..
(прізвище, ім'я, по-батькові)

що мешкає ..
(точна адреса)

яко ..

в справі №

Громад як свідчить другий примірник повістки з його підписом, повістку одержав 192........ р. і, не давши пояснень про причини своєї неявки, на зазначений термін не з'явився.

Санітарний лікар
(підпис)

Форма 6

Додаток 6 до арт. 42

ПРОТОКОЛ ДОПИТУ СВІДКА

Місто 192........ р. я, санітарний лікар району
(число й місяць)

.............. округи міста, ...
(прізвище, ім'я, по-батькові)

..

допитав як свідка пошкодованого(з) громад. округи

.............................. району, міста села

1. Прізвище, ім'я, по-батькові

2. Вік (років).

3. Місце мешкання (адреса)

4. Соціяльний стан

5. Фах

6. Партійна приналежність

7. Відношення до сторін

....................

Громад. після пояснення йому (їй) арт. 89 Крим. Кодексу УСРР та арт. арт. 162-165 вкл. Крим.-Процес. Кодексу УСРР по суті справи зізнав (ла)

....................

....................

....................

....................

....................

Підпис свідка

" санітарного лікаря

Форма 7

Додаток 7 до арт. 42

ПРОТОКОЛ ЕКСПЕРТИЗИ

.................... 192.... р., я, санітарний лікар округи,
(число й місяць)

.................... району, ... міста

....................
(прізвище, ім'я, по-батькові)

маючи потребу з'ясувати в цій справі

....................
(зазначаються обставини, що потребують з'ясування)

....................

на підставі п. 2 арт. 95 та арт. арт. 160 і 166 Крим. Проц. Кодексу УСРР, через запрошених експертів
(прізвище, ім'я, по-батькові, фах та посада)

....................

провадив
(зазначається мету експертизи)

На питання, що їх висунуто перед експертами

....................
(перелік питань)

....................

....................

вони дали такий висновок

....................
(по можливості словами самих експертів)

....................

....................

....................

....................

Протокола прочитано й правдивість його підтверджуємо.

Підпис експертів

....................

Підпис санітарного лікаря

Форма 8

Додаток 8 до арт. 42

ВИСНОВОК

.................... 192 р. я, санітарний лікар округи,
(число й місяць)

.................... району, міста

..
(прізвище, ім'я, по-батькові, адреса)

розглянувши матеріяли:
(зазначити докладно)

..

..

в справі винувачення громад.
(прізвище, ім'я, по-батькові, адреса)

..

..

тому, що він (вона)
(зміст винувачення)

..

..

встановив:

Громад. за зламання:
(прізвище)

..
(обов'язкової постанови, саніт. правил з зазначенням, де розпубліковано)

.............................. підлягає відповідальності за арт. арт.

..

(Крим. Кодексу УСРР, або арт. арт. АдмінКодексу УСРР), а всі матеріяли в цій справі передати до

..
(слідчого, або адмінвідділу)

Пошкодований в цій справі:
(прізвище, ім'я, по-батькові, адреса)

Свідки:
перелічити (прізвище, ім'я, по-батькові, адреса)

..

експерти:
(прізвище, ім'я, по-батькові, адреса)

..

Або: Справу зі всіма матеріялами належить передати до слідчого для закриття через

..
(Зазначити мотивовану підставу арт. арт. 4 або 197 Крим.-Проц. Код.)

..

..

Санітарний лікар

ПОСТАНОВА НАРКОМСОЦЗАБЕЗУ УСРР.

43. Про скасування постанови «Про двохрічну давність для призначення соціяльного забезпечення.

Народній Комісаріят Соціяльного Забезпечення УСРР постановляє:

1. Постанову свою № 2 від 15 травня 1926 року «Про двохрічну давність для призначення соціяльного забезпечення» скасувати.

2. Запропонувати місцевим органам соціяльного забезпечення приймати наперед до свого розгляду заяви громадян про призначення соціяльного забезпечення, незалежно від речинця, коли виникло право їх на соціяльне забезпечення й розвязувати ці заяви на загальних підставах.

Харків, 3 квітня 1928 р.

Народній Комісар Соціяльного Забезпечення УСРР **Покорний.**

ПОСТАНОВА НАРКОМЗДОРОВ'Я, НАРКОМЗЕМСПРАВУ і НАРКОМТОРГУ УСРР.

44. Тимчасові правила, що регулюють склад і якість продаваних харчових продуктів.

Для охорони народнього здоров'я та здійснення боротьби з фальсифікацією харчових продуктів, встановлюється такі правила:

1. Молоко.

1. Коров'яче цільне свіже сире молоко, що йде на продаж, треба здобувати повним видоюванням молочної залози і воно повинно мати такі ознаки й склад:

а) кольор в товстому шарі білий з жовтуватою відтінкою; в тонкому — білий з синьоватою відтінкою;

б) смак і запах солодкуватий, характерний;

в) жиру в збірному молоці на зливних пунктах, фермах, в молочних крамницях та у перекупців молока повинно бути найменш 3,5%; жиру в молоці не збірному — найменш 3%, за питомою вагою — від 1.0280 до 1.0340;

г) квасність молока повинна бути найвище 20° за Тернером.

2. Не допускається продавати молоко з ненормальним кольором (синє, червоне та інш.), ненормальним смаком та запахом (солоним, гірким, рибним, мильним то-що), з ненормальною консистенцією (слизуватою, тяглистою то-що), а так само і молоко, що

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКМСОБЕСА УССР.

43. Об отмене постановления «О двухлетней давности для назначения социального обеспечения».

Народный Комиссариат Социального Обеспечения УССР постановляет:

1. Постановление свое № 2 от 15 мая 1926 г. «О двухлетней давности для назначения социального обеспечения» отменить.

2. Предложить местным органам социального обеспечения впредь принимать к своему рассмотрению заявления граждан о назначении социального обеспечения, независимо от срока возникновения права их на социальное обеспечение и разрешать эти ходатайства на общих основаниях.

Харьков, 3 апреля 1928 г.

Народный Комиссар Социального Обеспечения УССР **Покорный.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМЗДРАВА, НАРКОМЗЕМА И НАРКОМТОРГА УССР.

44. Временные правила, регулирующие состав и качество продаваемых пищевых продуктов.

В интересах охраны народного здоровья и в целях осуществления борьбы с фальсификацией пищевых продуктов, устанавливаются следующие правила:

I. Молоко.

1. Коровье цельное свежее сырое молоко, идущее на продажу, должно быть получено путем полного выдаивания молочной железы и иметь следующие признаки и состав:

а) цвет в толстом слое белый с желтоватым оттенком, в тонком слое—белый с синеватым оттенком;

б) вкус и запах сладковатый, характерный;

в) количество жира в молоке сборном на сливных пунктах, фермах, в молочных лавках и у скупщиков молока—должно быть не менее 3,5%; количества жира в молоке не сборном—не меньше 3%, при удельном весе от 1.0280 до 1.0340;

г) кислотность молока должна быть не выше 20° по Тернеру.

2. Не допускается к продаже молоко с ненормальным цветом (синее, красное и проч.), ненормальным вкусом и запахом (соленым, горьким, рыбным, мыльным и проч.), с ненормальной консистенцией (слизистой, тягучей и проч.), а равно и молоко, содер-

має гній, кров, або забруднення (найбільш 10 м/гр. бруду на 1 літр молока).

3. Забороняється домішувати до молока воду, консервуючі і всякі інші сторонні речовини.

Увага 1. Зняте або центрофуговане (сепароване) молоко треба продавати з відповідним зазначенням.

Увага 2. Молоко від інших тварин (кози, вівці й т. інш.) треба продавати з відповідним зазначенням.

4. Для транспортування, схоронення й продажу молока в містах треба вживати лужений або емальований метальовий посуд з такими ж покришками або шкляний посуд з корками.

II. Молочні продукти.

5. Вершками зветься жирну частину молока, що збирається після його відстоювання або сепарування. Жиру у вершках повинно бути найменш 20%.

6. Сметаною зветься вершки, що підпали молочно-кислому шумуванню. Сметана не повинна мати ніякого неприємного або стороннього запаху або смаку й не повинна бути пухиряста. Кваснісь сметани повинна бути найвище 100° за Тернером. Жиру в сметані повинно бути найменш 20%.

Увага. Всі види сурогатної сметани («роботуха», «роблена», «ряжанка») треба продавати з відповідним зазначенням.

7. Сиром зветься продукт сквашування молока через молочно-кисле шумування з виділенням після того сироватки. Не допускається продавати сир кислий, гіркий, цвілий, з неприємним запахом і смаком, а так само такий, що має сторонні домішки.

8. Коров'яче масло є продукт, що містить у собі жир коров'ячого молока й не має ніяких інших жирових речовин.

9) Коров'яче масло буває таких видів: а) вершкове масло, б) підсирне масло, в) топлене масло.

10. Вершковим маслом зветься масло, яке добувається з жиру молока, вершків або сметани через сколочування їх і дальший їх обробіток.

жащее гной, кровь или загрязнение (не больше 10 миллиграмм грязи на 1 литр молока).

3. Воспрещается прибавление к молоку воды, консервирующих и всяких других посторонних веществ.

Примечание 1. Снятое или центрофугированное (сепарированное) молоко должно продаваться с соответствующим обозначением.

Примечание 2. Молоко от других животных (козье, овечье и проч.) должно продаваться с соответствующим обозначением.

4. Для транспортировки, хранения и продажи молока в городах должна употребляться луженная или эмалированная металлическая посуда с такими-же крышками или стеклянная посуда с корковыми пробками.

II. Молочные продукты.

5. Сливками называется жирная часть молока, полученная путем его отстаивания или сепарирования. Количество жира в сливках должно быть не менее 20%.

6. Сметаною называются сливки, подвергнувшиеся молочно-кислому брожению. Сметана не должна обладать никаким неприятным или посторонним запахом или вкусом и не должна быть вспученной. Кислотность сметаны должна быть не выше 100° по Тернеру. Количество жира в сметане должно быть не менее 20%.

Примечание. Все виды суррогатной сметаны («роботуха», «роблена», «ряжанка») должны продаваться с соответствующим обозначением.

7. Творогом называется продукт сквашивания молока путем молочно-кислого брожения с последующим отделением сыворотки. Не допускается в продажу творог перекисший, горький, плесневелый, с неприятным запахом и вкусом, а также содержащий посторонние примеси.

8. Коровьим маслом называется продукт, который состоит из жира коровьего молока и не содержит никаких других жировых веществ.

9. Коровье масло бывает таких видов: а) сливочное масло, б) подсырное масло, в) топленное масло.

10. Сливочным маслом называется масло, получаемое из жира молока, сливок или сметаны, путем их сбивания и последующей обработки.

Залежно від способу приготування вершкове масло поділяється на дві групи: 1) масло з солодких свіжих вершків і 2) масло з кислих вершків. Вершкове масло першої групи можна виготовляти: а) з негрітих вершків з сіллю або без неї (солодке вершкове масло й солоне вершкове масло); б) з грітих вершків (паризьке масло й паризьке солоне масло).

До 2-ої групи вершкового масла, що його готовлять з кислих вершків, належить: експортове масло (з грітих вершків, пастеризованих з добавкою солі), гольштинське масло (з негрітих вершків з добавкою солі), селянське збірне масло.

11. Підсирне масло або сироваточне—це масло, яке готовиться із жиру сирної сироватки через відділення жиру і подальше сколочування та обробіток.

12. Топлене коров'яче масло — це масло, що готовиться через витоплювання коров'ячого масла.

13. Вершкове й підсирне масло, що йде на продаж для безпосереднього вживання, повинно мати таку якість і склад:

а) за кімнатної температури (15-20° С.) це масло повинно уявляти з себе одностайну масу мягкої пластичної консистенції й давати в розрізі рівну, слабко-блискучу поверхню, вільну від кришталів солі;

б) кольор повинен бути рівномірний від майже білого до жовтого без жодних сторонніх відтінків, плям та рябизни;

в) смак і запах масла повинні бути приємні, властиві даному видові масла, без стороннього запаху й присмаку: кислого, згірклого, сального, рибного, мильного, цвілого, присмаку редьки, цибулі то-що;

Увага. Паризьке масло має присмак смаженого фисташкового горіха з легким запахом топленого молока.

г) масло не повинно мати видимого забруднення;

д) несолоне вершкове й підсирне масло повинно мати жиру найменш 84%, солоне — найменш 82%;

е) води в маслі повинно бути найбільш 16%; в селянському збірному маслі допускається кількість води до 18%;

ж) кількість солі в солоному маслі має бути найбільш 3%.

В зависимости от способа приготовления сливочное масло разделяется на 2 группы: 1) масло из сладких свежих сливок и 2) масло из кислых сливок. Сливочное масло 1-й группы может быть изготовлено: а) из негретых сливок с солью или без соли (сладкое сливочное масло и соленое сливочное масло); б) из гретых сливок (парижское масло и парижское соленое масло).

Ко 2-й группе сливочного масла, приготовленного из кислых сливок, относится: экспортное масло (из гретых сливок, пастеризованных с прибавлением соли), голштинское масло (из негретых сливок с прибавлением соли), крестьянское сборное масло.

11. Подсырным маслом или сывороточным называется масло, приготовленное из жира сырной сыворотки путем отделения жира и последующего сбивания и обработки.

12. Топленным коровьим маслом называется масло, изготовляемое путем вытапливания коровьего масла.

13. Сливочное и подсырное масло, поступающее в продажу для непосредственного потребления, должны обладать следующими качествами и составом:

а) при комнатной температуре (15-20° С.) названное масло должно представлять собою однородную массу мягкой, пластической консистенции и давать в разрезах ровную слабо-блестящую поверхность, свободную от кристаллов соли;

б) цвет должен быть равномерный от почти белого до желтого, без каких-бы то ни было побочных оттенков, пятен и пестроты;

в) вкус и запах масла должен быть приятным, свойственным данному виду масла, без посторонних запахов и привкуса: кислого, пригорклого, сального, рыбного, мыльного, заплесневелого, привкуса редьки, луку и др.;

Примечание. Парижское масло отличается привкусом жареного фисташкового ореха с легким запахом топленного молока;

г) масло не должно иметь видимого загрязнения;

д) несоленое сливочное и подсырное масло должны содержать жира не менее 84%, соленое — не менее 82%;

е) воды в масле не должно быть более 16%; в крестьянском сборном мысле допускается содержание воды до 18%;

ж) количество соли в соленом масле должно быть не более 3%.

Увага. Для соління масла допускається поварену сіль, що має такі фізичні та хемічні властивості: а) сіль повинна мати хлоричного натру найменш 98,5%; б) сіль не повинна мати ніяких домішок, окрім тих, що звичайно зустрічаються в промисловій поваренній солі (кальцій, магній, алюміній та інш.), та ще допускається сліди заліза й органічних сполучень (сіль не повинна примітно буріти за натрівання до 180° С.); в) сіль не повинна мати сполучень, що збарвлюють звичайний жовтуватий кольор масла (хлоровато-кислі сполучення); г) реакція соли повинна бути нейтральною; д) сіль не повинна мати явного забруднення й має повністю переходити через сито з дірками в ½ міліметра.

14. Не допускається добавка до масла ніяких консервуючих речовин, окрім соли для солоного масла, й ніяких інших сторонніх речовини окрім фарб, що їх дозволив Наркомздоров'я УСРР (інструкція Наркомздоров'я, Наркомюсту з 15 жовтня 1925 р. «Про вживання фарб для фарбування харчових і смакових продуктів та напоїв» (Зб. Уз. УСРР 1925 р., відділ II, № 27, арт. 73).

15. Топлене масло, що йде на продаж для безпосереднього вживання, повинно мати таку якість і склад:

а) за кімнатної температури (15—20° С.) консистенція масла повинна бути м'якою; в ростопленому виді воно повинно бути прозоре й не давати ніякого опаду; кольор від солом'яно - жовтого до янтарно - жовтого, рівномірний по всій масі продукта, воно не повинно бути прогірклим, цвілим, забрудненим і повинно мати смак і запах, властивий цьому видові масла;

б) топлене масло повинно мати найменш 97% жиру, не повинно мати ніяких консервуючих та інших сторонніх речовин.

16. Для всіх видів масла не можна вживати пакування, що може погіршувати його якість.

III. Ковбасні вироби.

17. Ковбаси, що їх готовиться для продажу, повинні задовольняти таким вимогам:

Примечание. Для посолки масла допускается поваренная соль, имеющая следующие физические и химические свойства: а) соль должна содержать хлористого натра не менее 98,5%; б) соль не должна содержать никаких примесей, кроме тех, которые обыкновенно встречаются в промысловой поваренной соли (кальций, магний, аллюминий и проч.), при этом допускаются следы железа и органических соединений (соль не должна заметно буреть при нагревании до 180° Ц); в) соль не должна содержать соединений, обесцвечивающих естественную желтоватую окраску масла (хлорноватокислые соединения); г) реакция соли должна быть нейтральной; д) соль не должна иметь видимого загрязнения и должна полностью проходить через сито с отверстиями в ½ миллиметра.

14. Не допускается прибавление к маслу никаких консервирующих веществ, кроме соли для соленого масла, и никаких других посторонних веществ, кроме красок, разрешенных Наркомздравом УССР (инструкция Наркомздрава и Наркомюста от 15 октября 1925 г. «Об употреблении красок для подкрашивания пищевых и вкусовых продуктов и напитков» (Сб. Уз. УССР 1925 г., отдел II, № 27, ст. 73).

15. Топленное масло, поступающее в продажу для непосредственного потребления, должно иметь следующие качества и состав:

а) при комнатной температуре (15—20° Ц.) консистенция масла должна быть мягкой; в растопленном виде оно должно быть прозрачным и не давать никакого осадка; цвет от соломенно-желтого до янтарно-желтого, равномерный во всей массе продукта; не должно быть прогорклым, заплесневелым, загрязненным и должно иметь вкус и запах, свойственный этому виду масла;

б) топленное масло должно содержать не мене 97% жира, не должно содержать никаких консервирующих и других посторонних веществ.

16. Для всех видов масла не должна применяться упаковка, которая может ухудшать его качество.

III. Колбасные изделия.

17. Колбасы, приготовляемые для продажи, должны удовлетворять следующим требованиям:

1) Всі інгридієнти, що їх вживається для заготовлення ковбас, т. т.: м'ясо, лівер, жири, кишки, вода, сіль то-що, повинні бути доброї якости:

а) м'ясо, лівер і сало не можна вживати на ковбаси без відповідного огляду і визнання за цілком придатне від ветеринарно-санітарних органів; менш цінне й умовно придатне м'ясо за номенклатурою постанови Наркомземсправу, Наркомздоров'я і Наркомвнусправу УСРР з 26 березня 1926 р. «Правила ветеринарно-санітарного огляду худоби призначеної на заріз, досліду та бракування м'ясних продуктів» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 15-16, арт. 52), що його не унешкоджено за дослідженням ветеринарно-санітарного нагляду, для виготування ковбас не допускається;

б) сіль повинна бути дрібної й середньої кристалізації, білого кольору, суха, чиста, без запаху й стороннього смаку; за розчиненням в холодній воді не повинна залишати нерозчинованого брудного опаду;

в) вода), що її вживається у виробництві, повинна бути доброї якости, про що медико-санітарна організація повинна дати свій висновок;

г) кишки, що їх вживається для ковбас, треба наперед спеціяльно обробити, гарно вичистити й одпензеловати, щоб вони не мали жодних ознак гниття;

Увага 1. Цими правилами встановлюється санітарні норми що-до м'ясних ковбас і сосісок варених, копчених і напівкопчених, не поділюючи їх на сорти.

Увага 2. Сорти ковбас і відповідний склад їх (стандарт) розроблюється й встановлюється у всесоюзному маштабі із врахуванням властивостей окремих республік;

2) ковбаси варені доброї якости повинні на поверхні мати світло-бурий, а не темно-бурий колір: по лінії розрізу - одноцільний рожевий кольор з прошарами досить щільного білого кольору хребтового сала; фарш повинен бути гарно розмолотий; в свіжій ковбасі по лінії розрізу не повинно бути пустих місць зі зміненим навколо них кольором фаршу, покритих слизиною, цвіллю; запах свіжої ковбаси повинен бути ніжний, некислий й не затхлий.

Увага. До варених ковбас належать ті ковбаси, які після начинки фаршом, до того, як їх варити, наперед недовго га-

1) все ингридиенты, употребляемые для изготовления колбас, как то: мясо, ливер, жиры, кишки, вода, соль и проч., должны быть доброкачественными:

а) мясо, ливер и сало нельзя употреблять для изготовления колбас без соответствующего осмотра и признания вполне годным ветеринарно-санитарными органами; менее ценное и условно годное мясо, согласно номенклатуре постановления Наркомзема, Наркомздрава и Наркомвнудела УССР от 26 марта 1926 г. «Правила ветеринарно-санитарного осмотра убойных животных и исследования и браковки мясных продуктов» (С. У. УССР 1926 г., № 15—16, ст. 52), не обезвреженное под наблюдением ветеринарно-санитарного надзора, для приготовления колбас не допускается;

б) соль должна быть мелкой и средней кристаллизации, белого цвета, сухая, чистая, без запаха и постороннего вкуса, при растворении в холодной воде не должна оставлять нерастворимого грязного осадка;

в) вода, употребляемая в производстве, должна быть доброкачественной, о чем должно быть дано заключение медико-санитарной организации;

г) кишки, употребляемые для колбас, должны подвергаться специальной предварительной обработке, должны быть хорошо вычищены, отпензелированы и не иметь ни малейших признаков разложения.

Примечание 1. Настоящие правила устанавливают санитарные нормы для мясных колбас и сосисок вареных, полукопченных и копченных, без подразделения на сорта.

Примечание 2. Сорта колбас и соответствующий состав их (стандарт) разрабатываются и устанавливаются во всесоюзном масштабе с учетом особенностей отдельных республик;

2) колбасы вареные доброкачественные должны поверхности иметь светло-бурый, а не темно-бурый цвет; по линии разреза —однородный розовый цвет с прослойками довольно плотного белого цвета хребтового сала; фарш должен быть хорошо размолотым; в свежей колбасе по линии разреза не должно быть пустых мест с измененным вокруг них цветом фарша, покрытых слизью, плесенью; запах свежей колбасы должен быть нежным, не кислым и не затхлым.

Примечание. К вареным сортам колбас относятся те колбасы, которые после набивки фаршем подвергаются

ряче підкопчують (обсмажують), після чого їх варять і потім вже пускають на продаж;

3) копчена, доброї якости ковбаса повинна мати зверху темнобурий колір, бути щільна й остільки тверда, щоб надавлювання пальцем не залишало одзнаки; по лінії розрізу гострим ножем повинна мати одноцільний темно - червоний колір, де-який глянець і рівномірний розполіг хребтового сала, яке неодмінно повинно бути щільне, білого кольору; запах ковбаси повинен бути приємний, злегка пряний; за спробою на смак ковбаса повинна гарно розжовуватися, відзначатися де-якою соковитістю й приємним солоно-пряним смаком.

Увага. До напівкопчених сортів ковбас належать ті, що їх після попереднього обсмажування та варіння вдруге недовго підкопчують протягом кількох годин. До копчених сортів ковбас (московська ковбаса) належать ті ковбаси, що їх тривало підкопчується протягом кількох день.

4) м'ясні ковбаси повинно готовити без домішки борошна й крохмалу;

5) вогкість готових варених ковбас не повинна перевищувати 60%; в напівкопчених сортах кількість вогкости повинна бути найбільш 45% і в копчених найбільш 40%;

6) на виготовлення м'ясних ковбас забороняється вживати різні консерванти, за винятком соли та салітри;

7) кількість салітри не повинна перевищувати 0,2% що до обезжиленого м'яса разом з салом, що йде на фарш; у готових ковбасах кількість азотистої кислоти не повинна перевищувати 0,007%, рахуючи на ангідрид;

8) ковбаси, які мають домішку видимого забруднення, вважається за недоброякісні;

9) фарбувати так фарш, як і шкуринки ковбас будь-якими фарбами забороняється;

10) ковбаси, що їх виготовлено з незвичайного м'яса (кінського, верблюжого, оленього та інш.), повинно продавати з відповідним зазначенням;

11) ковбаси, що залишились від продажу, не можна знову переробльовати на ковбаси;

лишь кратковременному предварительному перед варкой горячему копчению (обжарке), после чего варятся и идут в продажу;

3) копченая доброкачественная колбаса должна иметь снаружи темно-бурый цвет, быть плотной и настолько твердой, чтобы надавливание пальцем, не оставляло отпечатка; по линии разреза острым ножом должна иметь однородный темно-красный цвет, некоторый глянец и равномерное распределение хребтового сала, которое непременно должно быть плотным, белого цвета; запах колбасы должен быть приятный, слегка пряный, при пробе на вкус колбаса должна хорошо разжевываться, отличаться некоторой сочностью и приятным солено-пряным вкусом.

Примечание. К полукопченым сортам колбас относятся те из них, которые после предварительной обжарки и после варки подвергаются новому непродолжительному копчению в течение нескольких часов. К копченным сортам колбас (московская колбаса) относятся те колбасы, которые подвергаются продолжительному копчению в течение нескольких дней;

4) мясные колбасы должны изготовляться без примеси муки и крахмала;

5) влажность готовых вареных колбас не должна превышать 60%; в полукопченных сортах, количество влаги должно быть не свыше 45% и в копченных не свыше 40%;

6) при изготовлении мясных колбас воспрещается употребление различных консервантов, за исключением соли и селитры;

7) количество селитры не должно превышать 0,2% в отношении к обезжиленному мясу вместе с салом, идущим на фарш; в готовых колбасах содержание азотистой кислоты не должно быть выше 0,007%, считая на ангидрид;

8) колбасы, содержащие примеси видимого загрязнения, считаются недоброкачественными;

9) подкраска как фарша, так и оболочки колбас, какими-бы то ни было красками воспрещается;

10) колбасы, приготовленные из необычного рода мяса (конского, верблюжьего, оленьего и проч.), должны продаваться с соответствующим обозначением;

11) непроданные колбасы не должны вновь перерабатываться для колбас.

18. Перевозку м'ясних виробів повинно провадити в спеціяльно-пристосованих для цього закритих ящиках або закритих повозках, обитих в середині оцинкованим залізом і пофарбованих зовні олійною світлою фарбою; для хурщика на таких повозках треба мати окреме сидіння.

IV. Нагляд за виконанням правил.

19. Нагляд за виконанням зазначених правил покладається на санітарні та ветеринарно-санітарні органи, за належністю.

20. За невиконання зазначених правил винних притягається до адміністративної відповідальности за Адміністративним Кодексом УСРР (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 63-65, арт. 240).

Харків, 7 квітня 1928 р.

Народній Комісар Охорони Здоров'я УСРР **Ефімов.**

Заст. Народнього Комісара Земельних Справ УСРР **Федотов.**

За Народнього Комісара Торгівлі УСРР **Пліс.**

ПОСТАНОВА НАРКОМВНУСПРАВУ УСРР.

45. Положення

про Проєктно-Консультаційне Бюро в справах комунального, шляхового й житлового будівництва при Народньому Комісаріяті Внутрішніх Справ УСРР.

1. Проєктно - Консультаційне Бюро в справах комунального, шляхового й житлового будівництва утворюється при відділі комунального господарства Народнього Комісаріяту Внутрішніх Справ УСРР.

2. Бюро становить самостійну організацію на господарському розрахункові, має всі права юридичної особи й відповідає за всі свої довги та зобов'язання лише майном, що йому належить. Наркомвнусправ УСРР і державна скарбниця за довги та зобов'язаня Бюра не відповідають.

3. Бюро має печатку з своєю назвою.

4. На чолі Проєктно - Консультаційного Бюра є Завідатель Бюра, що його настановлює Народній Комісар Внутрішніх Справ УСРР.

18. Перевозка мясных изделий должна производиться в специально приспособленных для этого закрытых ящиках или закрытых повозках, обитых внутри оцинкованным железом и покрашенных снаружи масляной светлой краской; для кучера на таких повозках должно быть отдельное сидение.

IV. Наблюдение за исполнением правил.

19. Наблюдение за выполнением означенных правил возлагается на органы санитарного и ветеринарно-санитарного надзора, по принадлежности.

20. Невыполнение означенных правил влечет за собой ответственность в административном порядке согласно Административного Кодекса УССР (С. У. УССР 1927 г., № 63—65, ст. 240).

Харьков, 7 апреля 1928 р.

Народный Комиссар Здравоохранения УССР **Ефимов.**

Зам. Народного Комиссара Земледелия УССР **Федотов.**

За Народного Комиссара Торговли УССР **Плис.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМВНУДЕЛА УССР.

45. Положение

о Проектно-Консультационном Бюро в области коммунального, дорожного и жилищного строительства при Народном Комиссариате Внутренних Дел УССР.

1. Проектно-Консультационное Бюро в области коммунального, дорожного и жилищного строительства организуется при отделе коммунального хозяйства Народного Комиссариата Внутренних Дел УССР.

2. Бюро является самостоятельной организацией на хозяйственном расчете, имеет все права юридического лица и отвечает за все свои долги и обязательства лишь принадлежащим ему имуществом. Наркомвнудел УССР и государственная касса за долги и обязательства Бюро не отвечают.

3. Бюро имеет печать со своим наименованием.

4. Во главе Проектно-Консультационного Бюро стоит Заведующий Бюро, назначаемый Народным Комиссариатом Внутренних Дел УССР.

Завідатель Бюра орудує та керує всіма справами та майном Бюра, згідно з інструкцією, що її видає Народній Комісаріят Внутрішніх Справ УСРР.

Зокрема, до відання Завідателя Бюра належать такі справи:

а) укладати договори на виконання проєктно-консультаційних робіт та вчиняти всілякі інші потрібні правочини;

б) порядкувати коштами Бюра;

в) приймати й звільняти співробітників Бюра, додержуючись чинних законоположень і правил;

г) зноситися з установами, підприємствами й урядовими особами в усіх справах Бюра;

д) вчиняти позови й відповідати на суді або вступати трет'єю особою в усіх справах Бюра;

е) розподіляти роботу й обов'язки між співробітниками Бюра;

ж) видавати й приймати на виплат векселі й інші реченцеві зобов'язання та їх дисконтувати;

з) видавати довірености відповідно до арт. 267 Цив. Код. УСРР.

5. Проєктно - Консультаційне Бюро має за свою мету обслуговування місцевого (комунального) господарства в справах комунального, шляхового й житлового будівництва, складанням різних проєктів, даванням консультацій то-що.

Зокрема, за дорученням або замовленням міських и селищних рад, виконкомів, відділів місцевого (комунального) господарства та комунальних підприємств Бюро виконує такі роботи:

а) складає проєкти и кошториси по всіх видах комунального, шляхового й житлового будівництва;

б) складає проєкти планування міст і селищ міського типу;

в) дає консультації й провадить експертові обслідування по комунальному, шляховому й житловому будівництву, а так само по спорудженню й експлоатації комунальних підприємств і громадських споруд;

г) дає технічні, технико-економічні і правні поради в питаннях комунального, шляхового й житлового будівництва.

6. Всі роботи Бюро виконує за плату у згоді з замовниками, відповідно до особли-

Заведующий Бюро распоряжается и руководит всеми делами и имуществом Бюро, согласно инструкции, издаваемой Народным Комиссариатом Внутренних Дел УССР.

В частности, к ведению Заведующего Бюро относится:

а) заключение договоров на выполнение проектно-консультационных работ и совершение иных необходимых сделок;

б) распоряжение средствами Бюро;

в) прием и увольнение сотрудников Бюро с соблюдением действующих законоположений и правил;

г) сношение с учреждениями, предприятиями и должностными лицами по всем делам Бюро;

д) пред'явление исков и представительство Бюро в качестве ответчика на суде или третьего лица по всем делам Бюро;

е) распределение работы и обязанностей между сотрудниками Бюро;

ж) выдача и прием в уплату векселей и других срочных обязательств и их протест;

з) выдача доверенностей соответственно ст. 267 Гражданского Кодекса УССР.

5. Проектно-Консультационное Бюро имеет своей целью обслуживание местного (коммунального) хозяйства в делах коммунального, дорожного и жилищного строительства путем составления разных проектов, дачи консультаций и т. д.

В частности, по заказам и поручениям городских и поселковых советов, исполнительных комитетов, отделов местного (коммунального) хозяйства и коммунальных предприятий Бюро выполняет такие работы:

а) составление проектов и смет по всем видам коммунального, дорожного и жилищного строительства;

б) составление проектов планировки городов и поселений городского типа;

в) дача консультаций и производство экспертных обследований по коммунальному, дорожному и жилищному строительству, а также по сооружению и эксплоатации коммунальных предприятий и общественных сооружений;

г) дача технических, техническо-экономических и юридических советов по вопросам, касающимся коммунального, дорожного и жилищного строительства.

6. Все работы Бюро выполняет за плату по соглашению с заказчиками, согласно осо-

вої шкали оплати цих робіт, що її затверджує Наркомвнусправ УСРР.

7. Кошти Бюра складається:

а) з сум, що надходять до Бюра за роботи що воно виконує;

б) з допомог держави.

8. Загальний нагляд за діяльністю Бюра провадить Відділ Комунального Господарства НКВС.

9. Звітність так за свою роботу, як і грошеву Бюро подає до Відділу Комунального Господарства Наркомвнусправу УСРР за формою й в речинці, що їх він встановлює.

10. Бюро може бути ліквідовано за розпорядженням Наркомвнусправу УСРР в тім разі, коли НКВС визнає це за потрібне.

11. В разі ліквідації Бюра — ліквідацію провадиться стосовно до постанови ВУЦВК'у й РНК з 7 жовтня 1925 р. «Про порядок ліквідації державних промислових і торговельних підприємств, що існують на підставах господарського розрахунку, і також акційних товариств і товариств з обмеженою відповідальністю, з виключною або переважною участю державного капіталу» (Зб. Уз. УСРР 1925 р., № 75-76, арт. 437), з тим, що все майно, кошти й права Бюра, переходять до Наркомвнусправу, який відповідає в зобов'язаннях Бюра лише в межах майна й коштів, що належать Бюрові.

Харків, 20 квітня 1928 р.

Народній Комісар Внутрішніх Справ УСРР **Балицький.**

бой шкалы оплаты этих работ, утвержденной Наркомвнуделом УССР.

7. Средства Бюро составляются:

а) из сумм, поступающих в Бюро за выполняемые им работы;

б) из государственных пособий.

8. Общее наблюдение за деятельностью Бюро осуществляет Отдел Коммунального Хозяйства НКВД.

9. Отчетность, как за свою работу, так и денежную, Бюро подает в отдел Коммунального Хозяйства Наркомвнудела УССР по форме и в сроки, установленные последним.

10. Бюро может быть ликвидировано по распоряжению Наркомвнудела УССР в том случае, когда он найдет это нужным.

11. В случае ликвидации Бюро—ликвидация производится применительно к постановлению ВУЦИК и СНК от 7 октября 1925 г. «О порядке ликвидации государственных, промышленных и торговых предприятий, находящихся на хозяйственном расчете, а также акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью с исключительным или преимущественным участием государственного капитала». (Собр. Узак. УССР 1925 г., № 75—76, ст. 437), при том все имущество, средства и права Бюро переходят Наркомвнуделу УССР, каковой несет ответственность по обязательствам Бюро лишь в пределах имущества и средств, принадлежащих Бюро.

Харьков, 20 апреля 1928 г.

Народный Комиссар Внутренних Дел УССР **Балицкий.**

ПОСТАНОВА НАРКОМЮСТУ УСРР.

46. Інструкція про прикладання деяких артикулів постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 18 лютого 1928 року «Про пільги й переваги колишнім червоним партизанам і червоногвардійцям, а так само військовим службовцям РСЧА й РСЧФ та їхнім родинам у зв'язку з десятиріччям Робітничо-Селянської Червоної Армії».

Вважаючи на те, що на місцях виникає непорозуміння в прикладанні деяких артикулів постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 18 лютого 1928 року, «Про пільги й переваги колишнім червоним партизанам і червоногвардійцям, а так само військовим службовцям

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМЮСТА УССР.

46. Инструкция по применению некоторых статей постановления ВУЦИК и СНК УССР от 18 февраля 1928 года «О льготах и преимуществах бывшим красным партизанам и красногвардейцам, а также военнослужащим РККА и РККФ и их семьям в связи с десятилетием Рабоче-Крестьянской Красной Армии».

Принимая во внимание, что на местах возникают недоразумения по применению некоторых статей постановления ВУЦИК и СНК УССР от 18 февраля 1928 года «О льготах и преимуществах бывшим красным партизанам и красногвардейцам, а также

РСЧА й РСЧФ та їхнім родинам у звязку з десятиріччям Робітничо-Селянської Червоної Армії» (Зб. Уз. УСРР 1928 р., № 4, арт. 47), Народній Комісаріят Юстиції УСРР в порозумінні з Наркомфіном, Наркомземсправ, Наркомвнусправ і Наркомпраці УСРР та УВО постановив видати нижченаведену інструкцію:

Інструкція

про прикладення деяких артикулів постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 18 лютого 1928 року «Про пільги й переваги колишнім червоним партизанам і червоногвардійцям, а так само військовим службовцям РСЧА й РСЧФ та їхнім родинам у зв'язку з десятиріччям Робітничо-Селянської Червоної Армії».

I. Засади

1. Чинність постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 18 лютого 1928 року «Про пільги й переваги колишнім червоним партизанам і червоногвардійцям, а так само військовим службовцям РСЧА й РСЧФ та їхнім родинам в звязку з десятиріччям Робітничо-Селянської Червоної Армії» (Зб. Уз. УСРР 1928 р., № 4, арт. 47) шириться на:

а) колишніх червоних партизан і червоногвардійців, т.т. на осіб, що брали участь в партизанських загонах, загонах Червоної Гвардії, а також на керівників цих загонів, надаючи їм пільги за арт. арт. 1-7, 9-10, 27-29 постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 18 лютого 1928 р.;

б) всіх осіб, що мають орден Червоного Прапору, нагороджених встановленим порядком, надаючи їм пільги за арт. арт. 2, 4-5, 9, 29 тієї самої постанови;

в) червоноармійців, що є в кадровому складі РСЧА й за часи служби у військових частинах зарекомендували себе зразковою службою або видатними вчинками, коли це зазначено в наказах по відповідних частинах, надаючи їм пільги за арт. арт. 2, 4-6, 9, 29 тієї-ж постанови;

г) військослужбовців старшинського складу (командний, політичний, адміністративний, медичний і ветеринарний), як дійсної військової служби так і звільнених у запас, у

воеинослужащим РККА и РККФ и их семьям, в связи с десятилетием Рабоче-Крестьянской Красной Армии» (С. У. УССР 1928 г., № 4, ст. 47), Народный Комиссариат Юстиции УССР, по соглашению с Наркомфином, Наркомземом, Наркомвнуделом, Наркомтрудом УССР и с УВО постановил издать нижеследующую инструкцию:

Инструкция

по применению некоторых статей постановления ВУЦИК и СНК УССР от 18 февраля 1928 г. «О льготах и преимуществах бывшим красным партизанам и красногвардейцам, а также военнослужащим РККА и РККФ и их семьям в связи с десятилетием Рабоче-Крестьянской Красной Армии».

I. Общие положения

1. Действие постановления ВУЦИК и СНК УССР от 18 февраля 1928 г. «О льготах и преимуществах бывшим красным партизанам и красногвардейцам, а также военнослужащим РККА и РККФ и их семьям в связи с десятилетием Рабоче-Крестьянской Красной Армии» (С. У. УССР 1928 г., № 4, ст. 47) распространяется на:

а) бывших красных партизан и красногвардейцев, т. е. на лиц, участвовавших в партизанских отрядах, отрядах Красной Гвардии, а также на руководителей этих отрядов, предоставляя означенным лицам льготы, предусмотренные ст. ст. 1-7, 9-10, 27-29 постановления ВУЦИК и СНК УССР от 18 февраля 1928 г.;

б) всех лиц, имеющих орден Красного Знамени, награжденных установленным порядком, предоставляя этим лицам льготы предусмотренные ст. ст. 2, 4-5, 9, 29 того же постановления;

в) красноармейцев, состоящих в кадровом составе РККА, которые во время нахождения на службе в воинских частях зарекомендовали себя образцовою службою либо выдающимися подвигами, если это было отмечено в приказах по соответствующим воинским частям, предоставляя этим лицам льготы, предусмотренные ст. ст. 2, 4-6, 9, 29 того же постановления;

г) военнослужащих начальствующего состава (командный, политический, административный, медицинский и ветеринарный), как действительной военной службы, так и

довгореченцеву відпустку або зовсім від військової служби, надаючи їм пільги за розд. IV-VI і арт. 23 тієї самої постанови;

д) демобілізованих червоноармійців і осіб молодшого старшинського складу, надаючи їм пільги за розд. V тієї-ж постанови;

е) інвалідів громадянської війни, що воювали за радянську владу, яким надається пільги за арт. арт. 2, 4, 5, 9, 24, 29 тієї-ж постанови;

ж) родин червоноармійців, що їм надається пільги за арт. арт. 5, 7-8, 26 тієї-ж постанови;

з) на дітей (сини, дочки та засиновлені) червоних партизан і червоногвардійців, неповнолітніх членів родин осіб, зазначених в арт. 2 постанови ВУЦВК й РНК УСРР з 18 лютого 1928 року, а так само на дітей військслужбовців, загиблих за громадянської війни, надаючи їм пільги за арт. арт. 27-29 тієї-ж постанови.

Увага. За військслужбовців вважається осіб, що є на дійсній військовій службі: в частинах, управліннях, установах і закладах, РСЧА, у складі всіх її сухопутних, морських і повітрових сил, військ Об'єднаного Державного Політичного Управління й конвойної сторожі СРСР, а саме:

а) рядовий склад, старшинський склад (молодший, середній, старший і вищий), підподілований на склади: командний (командири РСЧА), політичний (командно-політичний, політично-освітній, юридично-політичний), адміністративний, медичний, ветеринарний, в тому числі особи, що є в резерві й зоставлені понад реченець, а так само—увільнених у запас, у довгореченцеву відпустку або зовсім від військової служби.

2. За родину військслужбовців треба розуміти кревно-трудове об'єднання осіб різних ступнів споріднення, що живуть укупі й держать одне господарство або живуть із спільних коштів.

Увага 1. За тих, які ввіходять у склад родини, вважається також осіб, що ввійшли в родину через шлюб або приймацтво.

уволенных в запас, в долгосрочный отпуск или вовсе от военной службы, предоставляя означенным лицам льготы, предусмотренные гл. IV-VI и ст. 23 того же постановления;

д) демобилизованных красноармейцев и лиц младшего начальствующего состава, предоставляя означенным лицам льготы, предусмотренные гл. V того же постановления;

е) инвалидов гражданской войны, воевавших за советскую власть, коим предоставляются льготы, предусмотренные ст. ст. 2, 4, 5, 9, 24, 29 того же постановления;

ж) семей красноармейцев, коим предоставляются льготы, предусмотренные ст. ст. 5, 7-8, 26 того же постановления;

з) на детей (сыновья, дочери, усыновленные) красных партизан и красногвардейцев, несовершеннолетних членов семей, лиц, указанных в ст. 2 постановления ВУЦИК и СНК УССР от 18 февраля 1928 г., а также на детей военнослужащих, погибших в гражданской войне, предоставляя означенным лицам льготы, предусмотренные ст. ст. 27-29 того же постановления.

Примечание. Под военнослужащими подразумеваются лица, находящиеся на действительной военной службе: в частях, управлениях, учреждениях и заведениях РККА, в составе всех ее сухопутных, морских и воздушных сил, войск Об'единенного Государственного Политического Управления и конвойной стражи СССР, а именно:

а) рядовой состав, начальствующий состав (младший, средний, старший и высший), подразделяющийся на составы: командный (командиры РККА), политический (командно-политический, политико-просветительный, юридическо-политический), административный, медицинский, ветеринарный, в том числе лица, находящиеся в резерве и оставленные сверх срока, а также—уволенные в запас, в долгосрочный отпуск или вовсе от военной службы.

2. Под семьей военнослужащих разумеется родственно-трудовое об'единение лиц разных степеней родства, живущих вместе и ведущих одно хозяйство или живущих на общие средства.

Примечание 1. Входящими в состав семьи считаются также лица, вошедшие в семью путем брака или примачества.

Увага 2. До складу селянської родини долучається також і осіб, що тимчасово пішли на трудовий заробіток, але яких не вважається на підставі закону за вибулих із складу господарства.

3. Пільги й переваги надається: а) червоним партизанам і червоногвардійцям на подання документів про перебування їх в партизанських загонах і загонах Червоної Гвардії, виданих від названих загонів або місцевих органів (сільради, РВК, ОВК), а так само від окрвійськоматів й військових частин, видаваних за правилами, встановленими від Штабу УВО; б) червоноармійцям, зазначеним в п. «в» арт. 1 цієї інструкції,—за документами, видаваними від військових частин; в) інвалідам громадянської війни і родинам війсьслужбовців, загиблих за час громадянської війни,—за документами, видаваними від органів соціяльного забезпечення.

II. Пільги в галузі фінансово-податковій й сільського господарства.

4. За арт. 1 постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 18 лютого 1928 р., з господарств колишніх червоних партизан і червоногвардійців знімається недоплату та пеню, що утворилися з єдиного с.-г. податку 1926—1927 та минулих років. Знімають недоплату та пеню за заявами господарств зазначених осіб райфінчастини. Скарги на відмовлення зняти недоплату на пеню подається до районових податкових комісій, що їх постанови є остаточні.

5. За арт. 2 постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 18 лютого 1928 р. зняття недоплат і пені з усіх місцевих податків і оплат, невнесених до 23 лютого 1928 року, встановлених арт. 28 «Положення про місцеві фінанси» (Зб. Зак. СРСР 1926 р., № 31, арт. 199) і поділу III «Положення про місцеві фінанси УСРР» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 74—76, арт. 463), з осіб, зазначених в арт. 2 цієї-ж постанови, провадять райвиконкоми й окрвиконкоми за заявами цих осіб. Скарги на відмовлення райвиконкомів зняти недоплати й пеню подається до окрвиконкому і його постанова є остаточна.

6. За арт. 3 тієї-ж постанови зняття з малозасібних селянських господарств колишніх червоних партизан і червоногвардійців

Примечание 2. В состав крестьянской семьи включаются также лица, ушедшие временно на трудовой заработок, но не считающиеся на основании закона, выбывшими из состава двора.

3. Льготы и преимущества предоставляются: а) красным партизанам и красногвардейцам по представлению документов о состоянии их в партизанских отрядах и отрядах Красной Гвардии, выданных названными отрядами или местными органами власти (сельсоветы, РИК, ОВК), а также окрвоенкоматами и воинскими частями, выдаваемых по правилам, установленным Штабом УВО; б) красноармейцам, указанным в п. «в» настоящей инструкции,—по документам, выдаваемым от воинских частей; в) инвалидам гражданской войны и семьям военнослужащих, погибших за время гражданской войны,—по документам, выдаваемым органами социального обеспечения.

II. Льготы в области финансово-налоговой и сельского хозяйства.

4. Согласно ст. 1 постановления ВУЦИК и СНК УССР от 18 февраля 1928 г., с хозяйств бывших красных партизан и красногвардейцев слагаются недоимки и пеня, образовавшиеся по единому с.-х. налогу 1926-1927 и прошлых лет. Сложение недоимок и пени производится райфинчастями по заявлениям хозяйств означенных лиц. Жалобы на отказ в сложении недоимок и пени подаются в районные налоговые комиссии, постановления коих окончательны.

5. Согласно ст. 2 постановления ВУЦИК и СНК УССР от 18 февраля 1928 г. сложение недоимок и пени со всех местных налогов и сборов, невнесенных до 23 февраля 1928 г., установленных ст. 28 «Положения о местных финансах» (С. З. СССР 1926 г., № 31, ст. 199) и разд. III «Положения о местных финансах УССР» (С. У. УССР 1926 г., № 74-76, ст. 463), с лиц, указанных в ст. 2 того же постановления, производится райисполкомами и окрисполкомами по заявлению этих лиц. Жалобы на отказ райисполкомом в сложении недоимок и пени подаются в окрисполком, постановления коего окончательны.

6. Согласно ст. 3 того же постановления сложению с малоимущих крестьянских хозяйств бывших красных партизан и красно-

задовжености з насіннькових позичок, виданих у засівну кампанію 1926 р., провадять районові податкові комісії за заявами зазначених осіб, і постанови цих комісій є остаточні.

7. Суми недоплат і пені з місцевих податків та оплат, що надійшли після 23 лютого 1928 р., а так само суми недоплат і пені з с.-г. податку 1926—27 і минулих років і суми задовжености насіннькової позики, що надійшли після одержання на місцях постанови ВУЦВК та РНК УСРР з 18 лютого 1928 року, повертається загально встановленим порядком особам, що їх увільнено від внесення за вищенаведеною постановою.

8. Всі заяви, відповіді, посвідчення, довідки, скарги й т. інш. документи в справах зняття зазначених недоплат і пені вільні від гербової оплати.

9. Місцеві органи влади, за належністю, за розподілу фонду лісосіки 1927—1928 р. та витрачання пільгового фонду вживають заходів до збільшення пільг особам, зазначеним в арт. 2 постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 18 лютого 1928 р., а так само родинам червоноармійців з таким розрахунком, щоб зазначені особи в цілому одержали пільг на суму найменш 25% від загального фонду.

10. Місцеві органи Наркомземсправ повинні терміново через райвиконкоми виявити села, де свого часу було зорганізовано загони червоних партизан, для включення в першу чергу цих сел до плану землевпорядних робіт, незалежно від районів прискореного землевпорядження.

11. Складаючи попередні списки на бідняцькі та малозасібні середняцькі господарства для увільнення від плати за землевпорядження коштом держави, місцеві органи Наркомземсправ повинні обов'язково й окремо урахувати господарства колишніх червоних партизан і червоногвардійців, а так само бідняцькі господарства: осіб, нагороджених орденом Червоного Прапора; червоноармійців, що підчас перебування на службі у військових частинах зарекомендували себе зразковою службою або видатними вчинками, коли це відзначено в наказах по відповідних військових частинах; інвалідів громадянської війни й родин червоноармійців; за розподілу коштів, що відпущені на провадження без-

гвардейцев задолженности по семенным ссудам, выданным в посевную кампанию 1926 года, производится районными налоговыми комиссиями по заявлениям названных лиц. Постановления этих комиссий окончательны.

7. Суммы недоимок и пени по местным налогам и сборам, внесенные после 23 февраля 1928 г., а также суммы недоимок и пени по с.-х. налогу 1926—27 и прошлых лет и суммы задолженности по семенной ссуде, внесенные после получения на местах постановления ВУЦИК и СНК УССР от 18 февраля 1928 г., подлежат возвращению в общеустановленном порядке лицам, освобожденным от их внесения вышеназванным постановлением.

8. Все заявления, ответы, свидетельства, справки, жалобы и т. п. документы по делам сложения означенных недоимок и пени освобождаются от гербового сбора.

9. Местные органы власти, по принадлежности, при распределении лесосечного фонда 1927-1928 г. и при расходовании льготного фонда принимают меры к увеличению льгот лицам, указанным в ст. 2 постановления ВУЦИК и СНК УССР от 18 февраля 1928 г., а также семьям красноармейцев, с таким расчетом, чтобы означенные лица в конечном итоге получили бы льготы на сумму не менее 25% от общего фонда.

10. Местные органы Наркомзема должны срочно через райисполкомы выявить села, где в свое время были организованы отряды красных партизан, для включения в первую очередь этих сел в план землеустроительных работ, независимо от районов ускоренного землеустройства.

11. При составлении предварительных списков бедняцких и малоимущих середняцких хозяйств на предмет освобождения от платы за землеустройство за средства государства, местные органы Наркомзема должны обязательно и отдельно учесть хозяйства бывших красных партизан и красногвардейцев, а также бедняцкие хозяйства: лиц, награжденных орденом Красного Знамени; красноармейцев, которые во время нахождения на службе в воинских частях зарекомендовали себя образцовою службою, либо выдающимися подвигами, если это было отмечено в приказах по соответствующим воинским частям; инвалидов гражданской войны и семей красноармейцев; при распределении средств, отпущенных на

платного землевпорядження бідняцьких та малозасібних середняцьких господарств, в першу чергу увільняти їх від плати за землевпорядження; крім того, за землевпорядження, відводити зазначеним в цьому артикулі особам землі кращої якости й в межах земель, що їх відводиться бідняцьким та малозасібним середняцьким господарствам, прагнучи до утворення із зазначених осіб фундаторів колективного господарювання.

12. Місцеві органи Наркомземсправ повинні терміново зробити облік господарств колишніх керівників партизанських загонів та червонопрапорців, які виявляють бажання використати пільги в справі переселення й розселення, зазначені в п. «в» арт. 5 постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 18 лютого 1928 р., щоб переселити їх на спеціяльно вилучені для цього землі на півдні УСРР.

Проводячи облік цих господарств у пересеземсправ повинні з'ясувати для бажаючих переселитись загальні умови та порядок переселення на південь УСРР й спеціяльні червоноармійські пільги, а саме: право, за складу господарства з 3-х працездатних, на одержання повного дворового наділу, право на одержання, за переселення на нове місце, повної норми переселенського кредиту в 350 крб. на господарство. Проводячи облік цих господарств у переселенні, спрямувати роботу так, щоб утворити з цих господарств с.-г. колективи.

13. Місцеві органи Наркомземсправ повинні в першу чергу задовольняти на пільгових умовах малозасібні господарства колишніх червоних партизан і червоногвардійців і родин червоноармійців насінням, кредитами. За контрактації технічних культур видавати аванси розміром понад 25% супроти авансів, видаваних іншим колам людности.

14. Місцевим органам Наркомземсправ підсилити обслуговування об'єднань, що складаються переважно з родин червоноармійців, надавати їм кредити, трактори, тяглову худобу нарівні з колективними господарствами; збільшити розмір кредиту, зокрема—довгореченцевого, окремим господарствам, дорівнюючи їх до бідняцьких господарств; кредит на машини давати за найпільговішою шкалою.

15. Радянські господарства УСРР за провадження робіт що-до агрокультурного обслу-

производство бесплатного землеустройства бедняцких и малоимущих середняцких хозяйств, в первую очередь освобождать их от платы за землеустройство; кроме того, при землеустройстве отводить означенным в настоящей статье лицам земли лучшего качества и в границах земель, отводимых бедняцким и малоимущим середняцким хозяйствам, стремясь к организации из этих лиц учредителей коллективного хозяйствования.

12. Местные органы Наркомзема должны срочно произвести учет хозяйств бывших руководителей партизанских отрядов и краснознаменцев, из'являющих желание использовать льготы по переселению и расселению, указанные в п. «в» ст. 5 постановления ВУЦИК и СНК УССР от 18 февраля 1928 г., для переселения на специально отведенные для этого земли на юге УССР.

При производстве учета местные органы Наркомзема должны раз'яснить желающим переселиться общие условия и порядок переселения на юг УССР и специальные красноармейские льготы, а именно: право, при составе двора из 3-х трудоспособных, на получение полного дворового надела, право на получение при переселении на новое место полной нормы переселенческого кредита в 350 руб. на двор. При производстве учета этих хозяйств по переселению направлять работу так, чтобы с этих хозяйств создавать с.-х. коллективы.

13. Местные органы Наркомзема должны в первую очередь удовлетворять на наиболее льготных условиях малоимущие хозяйства бывших красных партизан и красногвардейцев и семей красноармейцев семенами, кредитами. При контрактации технических культур выдавать авансы в размере большем на 25% по сравнению с авансами, выдаваемыми другим слоям населения.

14. Местным органам Наркомзема надлежит усилить обслуживание об'единений, состоящих преимущественно из семей красноармейцев, предоставлять им кредиты, трактора, рабочий скот, наравне с коллективными хозяйствами; увеличить размер кредита, в частности долгосрочного, отдельным хозяйствам, приравнивая их к бедняцким хозяйствам; кредиты на машины предоставлять по наиболее льготной шкале.

15. Советские хозяйства УССР при производстве работ по агрикультурному обслужи-

говування околичної людности повинні в першу черту надавати пільги колишнім червоним партизанам і червоногвардійцям та родинам червоноармійців, які мають малозасібні господарства.

Зокрема ці пільги надавати:

а) безкоштовним переданням сільсько господарчого реманенту в тимчасове користування;

б) виданням чистосортового насіння на пільговіших умовах;

в) безплатним користуванням плідниками радгоспів для парування та інш.

III. Пільги в царині поліпшення житлових і побутових умов старшинського складу РСЧА.

16. Житлову площу для задоволення старшинського складу РСЧА виділяють окрвиконкоми за арт. 20 постанови ВУЦВК й РНК УСРР з 18 лютого 1928 року лише за наявности належних заявок на ці приміщення, так з боку відповідних військових органів, як з боку самих осіб старшинського складу.

17. Для заселення зазначеної в арт. 16 цієї інструкції житлової площі встановлюється певний речепець, залежно від умов фактичної змоги цього заселення.

18. Коли зазначені в арт. 16 цієї інструкції приміщення протягом встановленого для того речепця (арт. 17 інстр.) не заселять без вважливих для того причин, особи, що їм їх надано, то такі приміщення, за дозволом окрвиконкомів, можна надавати особам інших категорій на загальних підставах.

19. Виділення приміщень для старшинського складу у будинках, що їх віддано в оренду житлокоопам до 23 лютого 1928 р., припускається лише за тих випадків, коли у відповідних орендових договорах передбачене право органів місцевого (комунального) господарства або міськрад та виконкомів розпоряджатись заселенням всієї або частини житлової площі в даних будинках, лише в розмірі не вище передбаченого в договорі. Надалі, здаючи будинки в оренду, органи місцевого (комунального) господарства повинні передбачати в договорах оренди право окрвиконкомів що-до виділення житлової

ванию окрестного населения должны в первую очередь предоставлять льготы бывшим красным партизанам и красногвардейцам и семьям красноармейцев, имеющим маломощные хозяйства.

В частности эти льготы предоставлять путем:

а) бесплатной передачи сельско-хозяйственного инвентаря во временное пользование;

б) выдачи чистосортных семян на наиболее льготных условиях;

в) бесплатного пользования племенниками совхозяйств для случки и т. д.

III. Льготы в области улучшения жилищных условий начальствующего состава РККА.

16. Жилищную площадь для удовлетворения начсостава РККА выделяют окрисполкомы согласно ст. 20 постановления ВУЦИК и СНК УССР с 18 февраля 1928 г. лишь при наличии соответствующих заявок на эти помещения, как со стороны соответствующих военных органов, так и со стороны лиц начсостава.

17. Для заселения указанной в ст. 16 настоящей инструкции жилой площади устанавливается определенный срок, в зависимости от условий фактической возможности такого заселения.

18. Когда указанные в ст. 16 настоящей инструкции помещения на протяжении установленного для этого срока (ст. 17 инстр.) не заселят без уважительных к тому причин, лица, коим они предоставлены, то такие помещения, с разрешения окрисполкома, можно передавать лицам других категорий на общих основаниях.

19. Выделение помещений для начальствующего состава в домостроениях, переданных в аренду жилкоопам до 23 февраля 1928 г., допускается лишь в тех случаях, когда в соответствующих арендных договорах предусмотрено право органов местного (коммунального) хозяйства или местных советов и исполкомов распоряжаться заселением всей или части жилищной площади в данных домостроениях, лишь в размере не большем, предусмотренного в договоре. В будущем при сдаче домостроений в аренду органы местного (коммунального) хозяйства обязаны предусматривать в договорах арен-

площі за арт. 20 постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 18 лютого 1928 р.

Увага. Відсутність в орендових договорах на будинки, складених з житлкоопами після 23 лютого 1928 р., вказівок на права окрвиконкомів виділяти приміщення, не позбавляє їх права виділяти в таких будинках приміщення на підставі арт. 20 постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 18 лютого 1928 року.

Харків, 26 квітня 1928 р.

Народній Комісар Юстиції УСРР та Генеральний Прокурор Республіки **В. Порайко.**

Заст. Зав. Відділу Законодавчих Проєктів Та Кодифікації Законів **М. Торчинський.**

Оголошено в «Вістях ВУЦВК» 29 квітня 1928 р., № 101.

ды право окрисполкомов на выделение жилищной площади согласно ст. 20 постановления ВУЦИК и СНК УССР от 18 февраля 1928 г.

Примечание. Отсутствие в арендных договорах на домостроения, заключенных с жилкоопами после 23 февраля 1928 г., указаний о праве окрисполкомов на выделение помещений, не лишает их права выделять в тех домостроениях помещения, на основании ст. 20 постановления ВУЦИК и СНК УССР от 18 февраля 1928 г.

Харьков, 26 апреля 19:8 г.

Народный Комиссар Юстиции УССР и Генеральный Прокурор Республики **В. Порайко.**

Зам. Зав. Отделом Законодательных Предположений и Кондификации Законов **М. Торчинский.**

Распубликовано в «Вістях ВУЦВК» 29 апреля 1928 г., № 101.

ПОСТАНОВА НАРКОМСОЦЗАБЕЗА УСРР

47. Про ліквідацію районових селянських товариств взаємодопомоги.

На підставі постанови Всеукраїнського Центрального Виконавчого Комітету і Ради Народніх Комісарів УСРР з 4 січня 1928 р. «Про зміну й доповнення Положення про селянські товариства взаємодопомоги» (Зб. Уз. УСРР 1928 р., № 3, арт. 21) й арт. 31 «Положення про селянські товариства взаємодопомоги» (Зб. Уз. УСРР 1925 р. № 3, арт. 21) та на додаток до постанови своєї від 6 квітня 1927 р. «Про ліквідацію районових товариств взаємодопомоги», Народній Комісаріят Соціяльного Забезпечення УСРР постановив:

1. Всі районові селянські товариства взаємодопомоги, що залишилися до цього часу з різних причин не зліквідованими (мали міцну матеріяльну базу то-що),—зліквідувати.

2. Ліквідаційні комісії для проведення ліквідації справ районових селянських товариств взаємодопомоги встановити в кількості 3-х осіб і в такому складі: голова — представник відповідного райвиконкому та члени — представники від ліквідованого районового СТВ і районових КНС.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМСООБЕСА УССР

47. О ликвидации районных селянских обществ взаимопомощи.

На основании постановления Всеукраинского Центрального Исполнительного Комитета и Совета Народных Комиссаров УССР от 4 января 1928 года. «Об изменении и дополнении Положения о селянских обществах взаимопомощи» (Собр. Узак. УССР 1928 г., № 3, ст. 21) и ст. 31 «Положения о селянских обществах взаимопомощи» (Собр. Узак. УССР 1925 г., № 3, ст. 21) и в дополнение к постановлению своему от 6 апреля 1927 г., «О ликвидации районных обществ взаимопомощи», Народный Комиссариат Социального Обеспечения УССР постановил:

1. Все районные селянские общества взаимопомощи, оставшиеся до сего времени по разным причинам не ликвидированными (имели прочную материальную базу и т. п.), — ликвидировать.

2. Ликвидационные комиссии для проведения ликвидации дел районных селянских обществ взаимопомощи установить в количестве 3-х лиц и в таком составе: председатель—представитель соответствующего райисполкома и члены—представители от ликвидируемого районного СОВ и районного КНС.

Обирають представника районового СТВ до ліквідаційної комісії районові з'їзди селянських товариств взаємодопомоги, що відбудуться з 1-го по 25-е травня 1928 року, згідно з обіжником Центральної Комісії Селянської Взаємодопомоги при НКСЗ УСРР № 39 від 5-го квітня 1928 року.

3. Роботу по ліквідації справ районового товариства селянської взаємодопомоги ліквідаційна комісія розпочинає зараз же по закінченні районового з'їзду СТВ й закінчує ліквідацію протягом місяця.

4. Порядок ліквідації районових товариств селянської взаємодопомоги (розподіл коштів, землі, підприємств та іншого майна), а так само склад округових ліквідаційних комісій для керовництва роботою по ліквідації районових СТВ залишається ті самі, що їх встановлено вищезгаданою постановою Наркомсоцзабезу УСРР з 6-го квітня 1927 р. «Про ліквідацію районових товариств взаємодопомоги».

Харків, 27 квітня 1928 р.

Народній Комісар Соціяльного Забезпечення УСРР **Покорний.**

Оголошено в «Вістях ВУЦВК» 15 травня 1928 р., № 112.

Избрание представителя районного СОВ в ликвидационную комиссию производится районными с'ездами селянских обществ взаимопомощи, которые состоятся с 1-го по 25-е мая 1928 г., согласно циркуляру Центральной Комиссии Селянской Взаимопомощи при НКСО УССР № 39 от 5 апреля 1928 г.

3. К работе по ликвидации дел районного общества селянской взаимопомощи ликвидационная комиссия приступает немедленно по окончании районного с'езда СОВ и заканчивает ликвидацию в течение месяца.

4. Порядок ликвидации районных обществ селянской взаимопомощи (распределение средств, земли, предприятий и иного имущества), а также состав окружных ликвидационных комиссий для руководства работой по ликвидации райСОВ остаются те же, что установлены вышеуказанным постановлением Наркомсообеса УССР от 6 апреля 1927 г. «О ликвидации районных обществ селянской взаимопомощи».

Харьков, 27 апреля 1927 г.

Народный Комиссар Социального Обеспечения УССР **Покорный.**

Распубликовано в «Вістях ВУЦВК» 15 мая 1928 г., № 112.

ПОСТАНОВА НАРКОМЮСТУ Й НАРКОМФІНУ УСРР

48. Про зміну таксы оплати за судово-виконавчі чинності.

Підстава: артикул 18 постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 29 березня 1924 р. „Про збір за судово-виконавчі чинності“ (Зб. Уз. УСРР 1924 року № 7, арт. 69).

1. За приставку оповісток сторонам, а так само третім особам, коли справляння звертається на майно або гроші довжника, береться оплати за фактичною вартістю зручнішого й дешевшого з місцевих умов способу приставлення оповісток.

2. Виконуючи всі передбачені в арт. 255 ЦПК вироки за всі виконавчі чинності (включаючи опис майна і прилюдні торги), коли сума справляння не перевищує 50 карб., справляється:

з сум справляння до 25 карб.—25 коп.,

з сум справляння від 25 карб. до 50 карб. (включно)—50 коп.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМЮСТА И НАРКОМФИНА УССР

48. Об изменении таксы оплаты за судебно-исполнительные действия.

Основание: ст. 18 постановления ВУЦИК и СНК УССР от 29 марта 1924 г. „О сборах за судебно-исполнительные действия“ (Собрание Узак. УССР 1924 г., № 7, ст. 69)

1. За доставку повесток сторонам, а равно и третьим лицам, при обращении взыскания на имущество или деньги должника, взимаются сборы по действительной стоимости наиболее удобного и дешевого по местным условиям способа доставления повесток.

2. При исполнении всех предусмотренных ст. 255 ГПК решений, за все исполнительные действия (включая опись имущества и публичные торги), при сумме взыскания не свыше 50 руб., взыскивается:

с суммы взыскания до 25 руб.—25 коп.,

с суммы взыскания от 25 р. до 50 р. включительно)—50 коп.

3. Оплату виконавчих чинностей за виконання всіх передбачених в арт. 255 ЦПК вироків, крім зазначених в арт. 2 цієї постанови, вираховується окремо за кожну проваджувану чинність в такому розмірі:

а) за виконання без провадження опису й прилюдних торгів:

з суми справлення від 50 крб. до 500 крб. ½%, з суми справляння понад 500 карбованців—1%;

Увага. Коли справляється періодичні виплати, суму справляння визначається сукупністю виплатів за рік.

б) за провадження опису майна (включаючи й оцінку):

з суми оцінки від 50 крб. до 500 крб.—1%, з суми оцінки понад 500 крб.—2%;

Увага. Коли оцінка описуваного майна перевищує суму справляння, оплату справляється з розрахунку цієї суми. За тих випадків, коли наперед не можна точно врахувати вартість належного описові майна, потрібну за опис його суму визначується приблизно і справляється за арт. 269 ЦПК, а коли нема змоги передбачити її навіть приблизно,—з розрахунку суми справляння.

Справлені за арт. 269 ЦПК зазначені суми в більшому як потрібно розмірі негайно після опису повертається особі, що їх внесла.

в) за провадження прилюдних торгів оплату справляється з вторгованої від продажу суми, а коли ця сума більша за суму справляння, то з суми справляння в розмірі, зазначеному в п. «б» цього артикулу.

4. За виконавчі чинності що-до виконання вироку про забезпечення позову справляється оплату в розмірі 1% з суми забезпечення.

5. За виселення: а) з нежитлових помешкань (майстерень, торговельних і інших помешкань) справляється 5 крб. за день фактичного примусового виконання; б) з житлових помешкань та належних до них служб —1 крб. за кожну кімнату або службу.

6. За чинності що до виконання вироків, не звязаних з грошевими справляннями, напр., вилучення у довжника та передачу правіжникові речей, оплату справляється в розмірі 1 карб.

3. Оплата исполнительных действий при исполнении всех предусмотренных ст. 255 ГПК решений, кроме указанных в ст. 2 этого постановления, исчисляется отдельно за каждое исполнительное действие в таком размере:

а) за исполнение без производства описи и публичных торгов:

с суммы взыскания от 50 р. до 500 р.—½%, с суммы взыскания больше 500 рублей—1%.

Примечание. При взыскании периодических платежей сумма взыскания определяется совокупностью платежей за год.

б) за производство описи имущества (включая и оценку):

с суммы оценки от 50 р. до 500 р.—1%, с суммы оценки больше 500 руб. — 2%.

Примечание. Если оценка описываемого имущества превышает сумму взыскания, сборы взыскиваются из расчета последней. В случаях, когда вперед нельзя точно вычислить стоимость подлежащего описи имущества, необходимая за опись его сумма определяется приблизительно и взыскивается в порядке ст. 269 ГПК, а если нет возможности определить ее даже и приблизительно, — из расчета суммы взыскания.

Взысканные в порядке ст. 269 ГПК указанные суммы в размере большем чем нужно, немедленно после производства описи возвращаются лицу, их внесшему.

в) за производство публичных торгов сборы взыскиваются с вырученной от продажи суммы, а если эта сумма больше суммы взыскания, то с суммы взыскания в размере, указанном в п. «б» этой статьи.

4. За исполнительные действия по исполнению определения об обеспечении иска взыскивается сбор в размере 1% с суммы обеспечения.

5. За выселение: а) из нежилых помещений (мастерских, торговых и других помещений) взыскивается 5 руб. за день фактического принудительного исполнения; б) из жилых помещений и относящихся к ним служб—1 р. за каждую комнату или службу.

6. За действия по исполнению решений, не связанных с денежными взысканиями, напр., изъятие у должника и передача взыскателю вещей, сбор взыскивается в размере 1 руб.

7. За видачу від судових виконавців копій описів та інших діловодних паперів справляється 20 коп. з сторінки, рахуючи сторінку в 25 рядків.

8. Коли виконавчі чинності провадиться поза місцем осідку камери судового виконавця, крім оплат за таксою справляється ще оплату за переїзд судового виконавця в обидва кінці, за дійсною його вартістю, беручи найдешевший спосіб пересування (трамвай, автобус то що).

Увага. Зазначену оплату справляється, коли від камери судового виконавця виконавчі чинності провадиться більш як за 1 кілом. в сільських районах та за півкілометра в міських.

9. Суми, потрібні на оголошення про продаж, на оплату експертам за оцінки майна та робітної сили, якщо її потрібно за виконання вироку, правіжник вносить наперед у розмірі дійсної потреби за визначенням судового виконавця, а плату охоронцеві—за встановленою таксою (Бюл. НКЮ УСРР 1924 р., № 9).

10. Всі оплати, зазначені в арт. арт. 1, 2, п. п. «а» і «б» арт. 3, арт. арт. 4, 5, 6, 8 судовий виконавець справляє з правіжника, одержуючи заяву про справляння, а оплати, зазначені у п. «в» арт. 3, а так само в справах, що в них праіжників увільнено від судових оплат та в справах про справляння штрафів і судових витрат, справляється з довжників за виконання вироку.

Увага. Державні установи та державні підприємства, увільнені від судових оплат, вносять належні з них за таксою оплати лише в розмірі 25%, які цілком надходять для плати особам, що провадять виконавчі чинності.

11. За випадків, зазначених в арт. 315 ЦПК та за випадків увільнення на прохання правіжника описаного майна від повернення на нього справлення, оплату вносить правіжник.

12. Із всієї суми оплат за цією таксою частина в розмірі 75% надходить на прибуток держави за кошторисом НКЮ, а решта 25%—для плати особам, що провадять виконавчі чинності.

В справах, що їх виконують сільради, зазначені 75% оплат надходять на прибу-

7. За выдачу судебными исполнителями копий описей и других делопроизводственных бумаг—взыскивается 20 коп. за страницу, считая страницу в 25 строк.

8. Если исполнительные действия производятся вне места нахождения камеры судебного исполнителя, то кроме сборов по таксе взыскивается за проезд судебного исполнителя в оба конца по действительной стоимости, исходя из наиболее дешевого способа сообщения (трамвай, автобус и т. п.).

Примечание. Указанный сбор взыскивается, когда исполнительные действия производятся на расстоянии более 1 километра в сельских местностях и ½ километра в городских, от камеры судебного исполнителя.

9. Суммы, необходимые на публикацию о продаже, на вознаграждение экспертов при оценке имущества и рабочей силы, если она нужна во время исполнения решения, взыскатель вносит вперед в размере действительной потребности по определению судебного исполнителя, а на вознаграждение хранителя имущества — по установленной таксе (Бюл. НКЮ УССР 1924 г., № 9).

10. Все сборы, указанные в ст. ст. 1, 2, п.п. «а» и «б» ст. 3, ст.ст. 4, 5, 6, 8, судебный исполнитель взыскивает со взыскателя при принятии заявления о взыскании, а сборы, указанные в п. «в» ст. 3, а также по делам, по которым взыскатели освобождены от судебных сборов и по делам о взыскании штрафов и судебных издержек, взыскиваются с должников при исполнении решения.

Примечание. Государственные учреждения и государственные предприятия, освобожденные от судебных сборов, вносят причитающиеся с них по таксе сборы лишь в размере 25%, которые целиком поступают для вознаграждения лиц, производящих исполнительные действия.

11. В случаях, указанных в ст. 315 ГПК и в случаях освобождения описанного имущества от обращения на него взыскания по просьбе взыскателя, сбор платит взыскатель.

12. Из всей суммы сборов по этой таксе часть в размере 75% поступает в доход государства по смете НКЮ, а остальные 25% для вознаграждения лиц, производящих исполнительные действия.

По делам, исполняемым сельсоветами, указанные 75% сборов поступают в доход

ток бюджету відповідної сільської ради, якщо вона має самостійний бюджет, або на прибуток бюджету районового виконавчого комітету за кошторисом сільської ради, якщо відповідну сільську раду не виділено в самостійну бюджетову одиницю.

Увага. Вказані в цьому арт. 25% оплат для плати особам, що провадят виконавчі чинності, надходять: в справах, що виконують судові виконавці,—до окрсуду і їх розподіляється в реченці й порядком, встановленим в обіжнику НКЮ та НКП № 137 з 24 жовтня 1924 р. «Про порядок розподілу 25% відрахунків від зборів за судово-виконавчі чинності» (Бюл. НКЮ УСРР 1924 р., № 48), а в справах, що виконують сільради, залишається на користь осіб, що фактично виконували вироки.

Харків, 27 квітня 1928 р.

Народній Комісар Юстиції УСРР та Генеральний Прокурор Республіки **В. Порайко.**

Заст. Народнього Комісара Фінансів УСРР **Арсон.**

Оголошено в «Вістях ВУЦВК» 8 травня 1928 р., № 106.

бюджета соответствующего сельского совета, если таковой имеет самостоятельный бюджет, либо в доход бюджета районного исполнительного комитета по смете сельского совета, если соответствующий сельский совет не выделен в самостоятельную бюджетную единицу.

Примечание. Указанные в этой ст. 25% сборов для вознаграждения лиц, производящих исполнительные действия, поступают: по делам, исполняемым судебными исполнителями, — в окрсуд и распределяются в сроки и в порядке, установленные циркуляром НКЮ и НКТ № 137 от 24 октября 1924 г. «О порядке распределения 25% отчислений от сборов за судебно-исполнительные действия» (Бюлет. НКЮ УССР 1924 г., № 48), а по делам, исполняемым сельсоветами, остаются в пользу лиц, фактически исполнявших решения.

Харьков, 27 апреля 1928 г.

Народный Комиссар Юстиции УССР и Генеральный Прокурор Республики **В. Порайко.**

Зам. Народного Комиссара Финансов УССР **Арсон.**

Распубликовано в «Вістях ВУЦВК» 8 мая 1928 г., № 106.

ПОСТАНОВА НАРКОМ'ЮСТУ УСРР

49. Про вираховування реченців давности в справах про зламання обов'язкових постанов та про маловажні праволомства.

Підстава: 1) п. „д" арт. 9 Положення про НКЮ УСРР (Зб. Уз. УСРР 1924 р., № 50, арт. 305; 2) арт. 49 Адміністративного Кодексу УСРР (Зб. Уз. УСРР 1927 р. № 63—65, арт. 240); 3) арт. 14 Кримінального Кодексу УСРР (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 26-27, арт. 132).

В зв'язку з запитанням з місць про те, як вираховувати реченці давности в справах зламання обов'язкових постанов та про маловажні праволомства, коли ці справи були на розгляді суду, Народній Комісаріят Юстиції УСРР по Відділу Законодавчих Проектів та Кодифікації Законів постановив пояснити:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМЮСТА УССР

49. Об исчислении сроков давности по делам о нарушении обязательных постановлений и о маловажных правонарушениях.

Основание: 1) п. „д" ст. 9 Положение о НКЮ УССР (С. У. УССР 1924 г., № 50, ст. 305), 2) ст. 49 Административного Кодекса УССР (С. У. УССР 1927 г., № 63—65, ст. 240); 3) ст. 14 Уголовного Кодекса УССР (С. У. УССР 1927 г., № 26-27, ст. 132).

В связи с запросом с мест о том, как исчислять сроки давности по делам о нарушении обязательных постановлений и о маловажных правонарушениях, если эти дела были на рассмотрении суда, Народный Комиссариат Юстиции УССР по Отделу Законодательных Предположений и Кодификации Законов постановил раз'яснить:

1. За арт. 14 Кримінального Кодексу УСРР давність застосовується, якщо за ввесь час давности не було жодного справування або слідства в даній справі.

2. Арт. 49 Адміністративного Кодексу встановлює, що адміністративні органи можуть вважати заходів адміністративного впливу, коли не минули зазначені в арт. 49 Адміністративного Кодексу реченці, що їх встановлено лише для провадження справ адміністративним порядком.

3. Тому, коли справи про зламання обов'язкових постанов або про малозначні праволомства направляються від органів слідства або суду для притягнення до адміністративної відповідальности, реченці давности за п. п. «а» і «б» арт. 49 Адмін. Кодексу вираховується не з моменту вчинення праволомства, а з моменту, коли справи із суду або від органів слідства одержать відповідні урядові особи адміністрації.

Харків, 28 квітня 1928 р.

Народній Комісар Юстиції УСРР та Генеральний Прокурор Республіки **В. Порайко.**

Член Колегії НКЮ Зав. Відділу Законодавчих Проєктів та Кодифікації Законів **Юр. Мазуренко.**

1. По ст. 14 Уголовного Кодекса УССР давность применяется, если за все это время не было никакого производства или следствия по данному делу.

2. Ст. 49 Административного Кодекса устанавливает, что административные органы могут применять меры административного воздействия, если не закончились указанные в ст. 49 Административного Кодекса сроки, которые установлены только для производства дел в административном порядке.

3. Поэтому, если дела о нарушении обязательных постановлений или о маловажных правонарушениях направляются органами следствия или суда для привлечения к административной ответственности, сроки давности по п. п. «а» и «б» ст. 49. Административного Кодекса исчисляются не с момента совершения правонарушения, а с момента получения дел из суда или от органов следствия соответствующими должностными лицами администрации.

Харьков, 28 апреля 1928 г.

Народный Комиссар Юстиции УССР и Генеральный Прокурор Республики **В. Порайко.**

Член Коллегии НКЮ—Зав. Отделом Законодательных Предположений и Кодификации Законов **Юр. Мазуренко.**

Укрголовліт № 7. Харків. Друкарня ВУЦВК'у „Червоний Друк" Зам. 2932—10000

Видання Народнього Комісаріяту Юстиції

Издание Народного Комиссариата Юстиции

ЮРИДИЧНЕ ВИДАВНИЦТВО НКЮ УСРР

м. Харків, вул. Артема, 31, тел. 13-66, 37-35, 48-61.

ПЕРЕДПЛАЧУЙТЕ НА 1928 РІК

ЗБІРНИК УЗАКОНЕНЬ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ

РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ

УМОВИ ПЕРЕДПЛАТИ:

Відділ I і II на рік . 15 крб.
„ I і II на півроку . 8 крб.

АБЕТКОВИЙ ПОКАЖЧИК

до „Збірн. Узак." за 1928 рік (відділ I і II)

Ціна 1 крб. 50 коп.

Приймати передплату на „Збірник Узаконень та Розпоряджень Роб.-Селянського Уряду УСРР" дозволяється лише тим особам, що мають спеціяльні на це посвідчення від Юрвидавництва, та всім поштово-телеграфним конторам, філіям та агентствам.

За передплату, прийняту будь-якою іншою особою, Юрвидавництво не відповідатиме й її виконано не буде.

Передплату приймається лише за календарним роком (з 1-I—31-XII або 1-I—30-VI).

В 1928 році цього видання в роздрібному продажу відпущено не буде.

ЮРИДИЧНЕ ВИДАВНИЦТВО НКЮ УСРР

ГОЛОВНИЙ СКЛЕП ТА ЕКСПЕДИЦІЯ:—Харків, вулиця Артема, 31

КРАМНИЦІ: Київ, вул. Воровського, 17
Одеса, вул. Ласаля, 12
Дніпропетровське, проспект Карла Маркса, ріг Ленінськ., 18
Артемовське, Харківська вул., 51
Полтава, Котляревська вул., 11
Харків, вул. Першого травня, 8

ПРЕДСТАВНИЦТВА: Юридичне Вид-во НКЮ РСФРР—Москва, Кузнецкий мост, 7.

ПЕРЕДПЛАЧУЙТЕ на 1928 рік:

ЗБІРНИК УЗАКОНЕНЬ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ

УМОВИ ПЕРЕДПЛАТИ:
відділ I і II на 1 рік . . 15 карб.
„ „ „ півроку . 8 „

АБЕТКОВИЙ ПОКАЖЧИК
до „Зб. Уз." за 1928 р. (від I і II)
ЦІНА 1 крб. 50 коп.

БЮЛЕТЕНЬ НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ

(ОБІЖНИКИ, НАКАЗИ, ПОСТАНОВИ та ОГОЛОШЕННЯ)

УМОВИ ПЕРЕДПЛАТИ:
На 1 рік 8 крб.— к.
„ півроку 4 „ 50 к.

АБЕТКОВИЙ ПОКАЖЧИК
до Бюлетеня на 1928 рік
ЦІНА 1 крб.

ЧЕРВОНЕ ПРАВО

ДВОХТИЖНЕВИЙ ОРГАН НАРКОМЮСТУ У. С. Р. Р.

УМОВИ ПЕРЕДПЛАТИ:
На 1 рік 6 крб. — коп.
На півроку 3 „ 50 „

ВЕСТНИК СОВЕТСКОЙ ЮСТИЦИИ

Двухнедельный Орган Наркомюста и Украинского Юридического О-ва

УСЛОВИЯ ПОДПИСКИ:
На 1 год 10 руб. — коп.
На 6 месяцев . . . 5 „ 50 „

ПЕРЕДПЛАТУ ПРИЙМАЄТЬСЯ ТІЛЬКИ ЗА КАЛЕНДАРНИМ РОКОМ (з 1-го січня).

В 1928 року цих видань менш ніж на півроку Видавницт. передплату не приймає.

Передплату приймається у всіх крамницях, представн. та уповноважених Юрвидавництва.

3477

345(477)3(05)477x.1928*)

Пролетарі всіх країн, єднайтеся!

ЗБІРНИК
УЗАКОНЕНЬ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ
РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ
за 1928 рік
ОФІЦІЙНЕ ВИДАННЯ НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ

6 червня 1928 р. | Відділ ДРУГИЙ | № 8 | 6 июня 1928 г. | Отдел ВТОРОЙ

ЗМІСТ

Постанови Наркомторгу УСРР

(*15 лютого 1928 р.*)

50. Типовий статут Державного Акційного Товариства.
51. Типовий статут приватного Акційного Товариства.

СОДЕРЖАНИЕ

Постановления Наркомторга УССР

(*15 февраля 1928 г.*)

50. Типовой устав Государственного Акционерного Общества.
51. Типовой устав частного Акционерного Общества.

Затвердив Народній Комісаріят Торгівлі УСРР 15 лютого 1928 р.

50. ТИПОВИЙ СТАТУТ ДЕРЖАВНОГО АКЦІЙНОГО ТОВАРИСТВА

. що є у віданні
(зазначити назву державної установи у віданні якої є Товариство).

І. Мета закладення Товариства, його права й обов'язки

1. Для провадження . . . (таких і таких) операцій (зазначити основну мету Товариства) закладається Державне Акційне Товариство
. . . . з назвою
скорочено
що є у віданні

Увага. Фундаторами Товариства є:

(повна назва державної установи або державного підприємства).

1)
2)

Утвержден Народным Комиссариатом Торговли УССР 15 февраля 1928 г.

50. ТИПОВОЙ УСТАВ ГОСУДАРСТВЕННОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА

. состоящего в ведении . . .
(указать наименование государственного учреждения, в ведении которого состоит Общество).

І. Цель учреждения Общества, его права и обязанности.

1. Для производства (таких-то) операций (указать основную цель Общества) учреждается Государственное Акционерное Общество под наименованием
. сокращенно
. состоящее в ведении

Примечание. Учредителями Общества являются:
(полное наименование государственного учреждения или государственного предприятия).

1)
2)

2. Для здійснення зазначеної в арт. 1 мети Товариству надається право провадити такі операції: (зазначити пунктами докладно ті операції Товариства, які воно буде провадити).

3. Від дня реєстрації Товариство має всі права правної особи.

4. Товариства має печатку зі своєю повною назвою.

5. Правління Товариства має осідок в місті

6. Товариство підлягає всім чинним законам, правилам і розпорядженням Уряду, дотично об'єкту його діяльности.

На Товариство поширюється загальні закони, дотичні всіх державних підприємств, що чинять на засадах комерційного (господарчого) розрахунку, незалежно від форми їх організації, оскільки закони не встановлюють інакше.

7. Вчиняючи правочини, Товариство обов'язано, за однакових умов, давати перевагу державним установам та підприємствам і кооперативним організаціям, що виступають як контрагенти.

II. Статутовий капітал Товариства, акції, права й обов'язки їхніх державців, відповідальність фундаторів.

8. Статутовий капітал Товариства встановлено в . . . крб., поділених на . . акцій, вартістю . . . карбованців кожна.

9. За свої зобов'язання Товариство відповідає лише тим належним йому майном, на яке за чинним законодавством можна звернути справлення. Загально-державна скарбниця та місцеві ради за довги Товариства не відповідають. Товариство не відповідає за довги держави та місцевих рад.

10. Акціонери не відповідають за зобов'язання Товариства. Товариство не відповідає за зобов'язання акціонерів.

11. Акціонерами Товариства можуть бути лише державні установи, державні підприємства та державні товариства акційні й з обмеженою відповідальністю.

12. Після оголошення про затвердження статуту фундатори Товариства розпочина-

2. Для осуществления указанных в ст. 1 целей Обществу предоставляется право производить такие операции . . . (указать по пунктам подробно те операции Общества, которые оно будет производить).

3. Со дня регистрации Общество пользуется всеми правами юридического лица.

4. Общество имеет печать с обозначением своего полного наименования.

5. Правление Общества имеет местонахождение в городе

6. Общество подчиняется всем действующим законам, правилам и распоряжениям Правительства, относящимся к предмету его деятельности. На Общество распространяются общие законы, касающиеся всех государственных предприятий, действующих на основе коммерческого (хозяйственного) расчета, независимо от формы их организации, поскольку законы не устанавливают иного.

7. При заключении сделок Общество обязано, при прочих равных условиях, оказывать преимущество государственным учреждениям и предприятиям и кооперативным организациям, выступившим в качестве контрагентов.

II. Уставный капитал Общества, акции, права и обязанности владельцев их, ответственность учредителей.

8. Уставный капитал Общества устанавливается в . . . рубл., разделенных на акций стоимостью рубл. каждая.

9. По своим обязательствам Общество отвечает лишь тем принадлежащим ему имуществом, на которое согласно с действующим законодательством может быть обращено взыскание. Общегосударственная казна и местные советы за долги Общества не отвечают. Общество не отвечает за долги государства и местных советов.

10. Акционеры не отвечают по обязательствам Общества. Общество не отвечает по обязательствам акционеров.

11. Акционерами Общества могут быть только государственные учреждения, государственные предприятия и государственные акционерные общества и товарищества с ограниченной ответственностью.

12. По опубликовании об утверждении устава учредители Общества приступают к

ють розміщувати акції й збирати статутовий капітал.

13. Передплачуючи акції, передплатник дає на підписному листі писане зобов'язання оплатити акції і зазначує терміни оплати.

Передплатникові видається іменну розписку із зазначенням числа та порядкових нумерів акцій, що їх зараховується за ним.

На зазначеній розписці про внески, що надійшли для оплати акцій, роблять помітку фундатори, а після реєстрації Товариства — Правління.

14. У підписних листах на акції разом з іншими відомостями повинно обов'язково зазначити:

а) дату оголошення про затвердження статуту й у якому органі оголошення вміщено;

б) список фундаторів та їх адреси;

в) назву фірми Товариства;

г) предмет діяльности Товариства;

д) розмір статутового капіталу;

е) номінальну ціну акцій, порядок і термін їх оплати;

ж) яке число акцій фундатори залишають за собою;

з) розмір нарахувань на акції для покриття організаційних видатків фундаторів на закладення Товариства (як-що такі нарахування встановлять фундатори);

и) на яку суму оцінюється майно, що його вносять фундатори для оплати акцій.

15. Найпізніш через 3 місяці після оголошення про затвердження статуту, повинно зібрати найменш одну чверть статутового капіталу, при цьому кожний фундатор і передплатник акцій обов'язаний внести до зазначеного терміну найменш одну чверть суми, що належить з нього на оплату акцій. Сповна ж статутовий капітал повинно зібрати найпізніш через 12 місяців, а в тому разі, коли акції фундатори сповна розмістили поміж себе—найпізніш через 6 місяців після оголошення про затвердження статуту Товариства.

Коли протягом встановленого реченця не буде покрито першої чверти статутового капіталу, то Товариство визнається за нездійснене. Коли протягом встановленого реченця не буде покрито сповна статутовий капітал, то Товариство належить ліквідувати якщо через зміну цього статуту не буде

размещению акций и собиранию уставного капитала.

13. При подписке на акции, подписчик дает на подписном листе обязательство оплатить акции и указывает сроки оплаты.

Подписчику выдается именная расписка с указанием количества и порядковых номеров акций, зачисляемых за ним.

На указанной расписке о взносах, поступивших для оплаты акций, делается отметка учредителями, а после регистрации Общества—Правлением.

14. В подписных листах на акции в числе прочих сведений должны быть обязательно указаны:

а) дата публикации об утверждении устава и органа, в котором публикация помещена;

б) список учредителей с указанием их адресов;

в) фирменное наименование Общества;

г) предмет деятельности Общества;

д) размер уставного капитала;

е) нарицательная цена акций, порядок и срок их оплаты;

ж) количество акций, оставляемых учредителями за собой;

з) размер начислений на акции для покрытия организационных расходов учредителей по учреждению Общества (если такие начисления будут установлены учредителями);

и) оценка имущества, вносимого учредителями в оплату акций.

15. Не позднее, чем через 3 месяца после опубликования об утверждении устава, должно быть собрано не менее одной четверти уставного капитала, при этом каждый учредитель и подписчик на акции обязан внести к указанному сроку не менее одной четверти причитающейся с него в оплату акций суммы. Полностью же уставный капитал должен быть собран не позднее, чем через 12 месяцев, а в случае, если акции полностью размещены учредителями между собой — не позднее, чем через 6 месяцев по опубликовании об утверждении устава Общества.

Если в течение установленного срока не будет покрыта первая четверть уставного капитала, Общество признается несостоявшимся.

Если в течение установленного срока не будет покрыт полностью уставной капитал, Общество подлежит ликвидации, если в по-

відповідно зменшено статутовий капітал або не буде збільшено реченця для покриття сповна статутового капіталу.

Фундатори Товариства зобов'язані разом залишити за собою акцій на суму не меншу за одну п'ятину статутового капіталу і зобов'язані задержувати за собою акції на суму, що становить одну п'ятину статутового капіталу, до затвердження звіту за другий операційний рік Товариства.

Протягом того-ж реченця фундатори та акціонери не можуть перевласнювати акцій, що за них заплачено не грішми чи державними цінними паперами, а іншим майном.

Увага (*перший варіянт*). Терміни внесків на оплату акцій встановлюються такі

Увага (*другий варіянт*). Терміни внесків на оплату акцій відповідно до арт. 12 цього статуту встановлюють установчі збори або загальні збори акціонерів.

16. Акції оплачується за їх номінальною ціною грішми, державними цінними паперами або іншим майном, що міститься в таких матеріяльних цінностях або правах, використовувати які належить до предмету його діяльности або потрібно для організації Товариства.

Акції Товариства можна оплачувати й майном, що не підлягає перевласненню для приватних осіб. Оцінюється це майно за правилами, що їх видає Народній Комісаріят Фінансів Союзу РСР.

Найменш . . . % статутового капіталу Товариства повинно в усякому разі покрити грішми.

Попередню оцінку матеріяльних цінностей, що їх вноситься для оплати акцій, встановлюється угодою передплатника, що вносить ці цінності, з фундаторами, коли оплату вчиняється до реєстрації Товариства, і з Правлінням, коли оплату вчиняється після реєстраці Товариства.

Остаточну оцінку зазначеного майна встановлюється за угодою особи, яка вносить майно, з установчими зборами (арт. арт. 26 і 27), або з загальними зборами акціонерів, або з радою Товариства. Оцінка не може перевищувати біржових або ринкових пересічних цін на те майно, що його вноситься, на

рядке изменения настоящего устава уставный капитал не будет соответственно уменьшен или срок на полное покрытие уставного капитала удлинен.

Учредители Общества обязаны все вместе оставить за собой акции на сумму не менее одной пятой уставного капитала и обязаны сохранять за собой акции на сумму, равную одной пятой уставного капитала, до утверждения отчета за второй операционный год Общества. В течение того же срока учредители и акционеры не могут отчуждать акций, оплаченных иным, кроме денег и государственных ценных бумаг, имуществом.

Примечание (*первый вариант*). Сроки взносов на оплату акций устанавливаются следующие

Примечание (*второй вариант*). Сроки взносов на оплату акций в соответствии со ст. 14 настоящего устава устанавливают учредительское собрание или общее собрание акционеров.

16. Акции оплачиваются по их нарицательной цене деньгами, государственными ценными бумагами или иным имуществом, заключающимся в такого рода материальных ценностях или правах, использование которых относится к предмету его деятельности или необходимо для организации Общества.

Акции Общества можно оплачивать и имуществом, неподлежащим отчуждению частным лицам. Оценивается это имущество по правилам, издаваемым Народным Комиссариатом Финансов Союза ССР.

Не менее как . . . % уставного капитала Общества должно быть во всяком случае покрыто деньгами.

Первоначальная оценка вносимых в оплату акций материальных ценностей определяется соглашением вносящего эти ценности подписчика с учредителями, если оплата производится до регистрации Общества, и с Правлением, если оплата производится после регистрации Общества.

Окончательная оценка указанного имущества устанавливается по соглашению вносящего имущество лица с учредительским собранием (ст. ст. 26 и 27), или с общим собранием акционеров, или с Советом Общества. Оценка не может быть выше биржевых или средних рыночных цен на вносимое

місці й в день передання майна. Таким саме чином учиняється оцінку прав, що їх передається на оплату акцій.

17. Грошові внески на оплату акцій, передплатники вносять до реєстрації Товариства на ім'я фундаторів в (зазначити кредитову установу), а видається їх Товариству лише після запису до його торговельного реєстру.

Внески, що їх роблять до реєстрації Товариства, на оплату акцій майном, що міститься в матеріяльних цінностях, передається фундаторам. Фундатори повинні вживати всіх потрібних заходів, щоб зберегти цінність цього майна.

Права на оплату акцій (арт. 15) передається тільки після реєстрації Товариства.

18. Зібрані гроші та майно вносять фундатори, а після реєстрації Товариства — Правління, в шнурові книги, видавши про одержання їх тимчасові свідоцтва. Про одержувані акційні внески позначується на тимчасових свідоцтвах, що за останнього внеску належить замінити акційними свідоцтвами.

Державцям згаданих тимчасових свідоцтв, аж до заміни їх акційними свідоцтвами, присвоюється всі права й обов'язки акціонерів.

19. Фундатори Товариства, а після реєстрації Товариства його Правління має право стягувати з передплатників прострочені вклади на оплату акцій, або, анулювавши передплату, повернути акцію, що за неї прострочено внески, на продаж, з тим, що акції мають бути сповна оплачені до скінчення зазначеного в арт. 14 реченця для сплачення всього статутового капіталу Товариства. За останнього випадку попередньому передплатникові з уторгованої суми повертається зроблені внески з відрахуванням видатків, звязаних з анулюванням колишньої передплати й продажом акцій.

20. Акції Товариства можуть бути тільки іменні. На акційних свідоцтвах позначується назву державця. Акційні свідоцтва вирізується з книги, позначується черговим нумером і видається за підписом голови Правління або його заступника, члена Правління і бухгалтера з додатком печатки Товариства.

имущество в месте и в день передачи имущества. Тем же порядком производится оценка прав передаваемых в оплату акций.

17. Денежные взносы в оплату акций вносятся подписчиками до регистрации Общества на имя учредителей в (указать кредитное учреждение) и выдаются Обществу лишь после внесения его в торговый реестр. Производимые до регистрации Общества взносы в оплату акций имуществом, заключающимся в материальных ценностях, передаются учредителям. Учредители обязаны принимать все необходимые меры к сохранению ценности этого имущества.

Передача прав, вносимых в оплату акций (ст. 15), производится не иначе, как после регистрации Общества.

18. Собранные деньги и имущество заносят учредители, а после регистрации Общества—Правление, в шнурованные книги с выдачей в получении их временных свидетельств. Получаемые Правлением взносы по акциям отмечаются на временных свидетельствах, которые при последнем взносе должны быть заменены акционерными свидетельствами.

Владельцам упомянутых временных свидетельств, впредь до замены их акционерными свидетельствами, присваиваются все права и обязанности акционеров.

19. Учредители Общества, а после регистрации Общества—его Правление, вправе взыскивать с подписчиков просроченные взносы в оплату акций, либо, аннулировав подписку, обратить акцию, взнос по которой просрочен, в продажу, с тем, что акции должны быть сполна оплачены до окончания указанного в ст. 14 срока для оплаты всего уставного капитала Общества. В последнем случае первоначальному подписчику из вырученной от продажи суммы возвращаются сделанные взносы за вычетом расходов, связанных с аннулированием прежней подписки и продажею акций.

20. Акции Общества могут быть только именными. На акционерных свидетельствах указывается наименование владельца. Акционерные свидетельства вырезываются из книги, обозначаются номером по порядку и выдаются за подписью председателя Правления или его заместителя, члена Правления и бухгалтера с приложением печати Общества.

Товариство повинно вести книгу акцій за формою та правилами, що їх затверджує Народній Комісаріят Зовнішньої та Внутрішньої Торгівлі Союзу РСР. Виготовлення акційних свідоцтв та купонних листів не обов'язково й провадиться за постановою загальних зборів.

21. До кожного акційного свідоцтва додається лист купонів на одержання за ними дивіденду протягом . . .років. По скінченні цього реченця державцям видається на той самий реченець, тим самим порядком нові листи купонів.

На купонах позначується пумера акцій, до яких кожний з них належить, та роки послідовним порядком.

22. Акції й тимчасові свідоцтва можна передавати за передавальним написом, що його робить сам акціонер або на його заяву Правління Товариства. Про передачу акцій Правління робить нотатку в книзі акцій. За момент переходу акцій вважається момент нотатки про її передачу в книзі акцій.

Перехід акцій на підставах, інакших як передача, оформлюється в книзі акцій на підставі документів, що свідчать про такий перехід. За момент переходу вважається момент, згаданий в зазначених документах. За цих випадків Правління робить відповідний напис на акційному або тимчасовому свідоцтві.

Акції Товариства неможна перевласнювати під загрозою, що перевласнення буде не дійсне, нікому, крім державних установ, державних підприємств та державних товариств.

Тимчасове свідоцтво, де не буде нотатки Правління товариства, що воно одержало внесок, якому реченець скінчився, неможна передавати іншій особі й всілякий правочин з таким свідоцтвом визнається за нечинний. Цю умову належить зазначити на тимчасових свідоцтвах.

23. Акцій неможна дробити. Якщо акція належить кільком особам, то права, що стосуються до Товариства, може здійснювати тільки одна особа, що її на те уповноважили співдержавці акції.

Особові права акціонерів по акціях здійснюють уповноважені на те їх представники. Зазначене в цьому артикулі уповнова-

Общество должно вести книгу акций по форме и по правилам, установленным Народным Комиссариатом Внешней и Внутренней Торговли СССР.

Изготовление акционерных свидетельств и купонных листов необязательно и производится по постановлению общего собрания.

21. К каждому акционерному свидетельству прилагается лист купонов на получение по ним дивиденда в течение . . . лет. По истечении этого срока владельцам выдаются на тот самый срок, тем самым порядком новые листы купонов.

На купонах обозначаются номера акций, к которым каждый из них принадлежит, и годы в последовательном порядке.

22. Акционерные и временные свидетельства можно передавать посредством передаточной надписи, делаемой самим акционером или по его заявлению Правлением Общества. О передаче акции Правление делает отметку в книге акций. Моментом перехода акции считается момент отметки о ее передаче в книге акций.

Переход акций по иным, кроме передачи, основаниям оформляется путем отметки в книге акций, на основании удостоверяющих такой переход документов. Моментом перехода считается момент, указанный в означенных документах. В этих случаях Правление делает соответствующую надпись на акционерном или временном свидетельстве.

Акции Общества нельзя отчуждать, под страхом недействительности отчуждения, никому, кроме государственных учреждений, государственных предприятий и государственных обществ.

Временное свидетельство, на котором не будет отметки Правления Общества о получении им взноса, срок которому истек, не может быть передаваемо другому лицу, и всякая сделка по таковому свидетельству признается недействительной. Условие это должно быть обозначено на временных свидетельствах.

23. Акции не могут быть дробимы. В случае принадлежности акции нескольким лицам, права по отношению к Обществу могут быть осуществляемы только одним лицом, уполномоченным на то совладельцами акции.

Личные права акционеров по акциям осуществляются уполномоченными на то их представителями. Указанные в настоящей

ження можна видавати в формі заяви на ім'я Правління Товариства.

Увага. Якщо представник втрачує уповноваження тої юридичної особи, що він її репрезентує, то він вибуває зі складу відповідного виборного органу Товариства.

24. Купони до акційних свідоцтв неможна передавати окремо від акційних свідоцтв.

25. Якщо акційне свідоцтво (або тимчасове свідоцтво) втрачено, то акціонер або його законний правонаступник вправі заявити Правлінню Товариства про втрату акційного або тимчасового свідоцтва. Правління оголошує про втрату акційного або тимчасового свідоцтва й, з упливом 6 місяців з дня оголошення, заміняє втрачене акційне або тимчасове свідоцтво дублікатом за тим самим нумером, коли ніхто не буде заперечувати це судовим порядком.

26. Після розміщення всіх акцій і покриття одної чверти статутового капіталу, найпізніш за один місяць після зазначеного покриття, фундатори скликають попередні збори фундаторів та передплатників на акції. На цих зборах фундатори подають писану доповідь про розміщення акцій Товариства, про грошеві суми та інше майно, що надійшло на оплату акцій, про видатки що їх зробили й заходи, що їх вжили фундатори для організації Товариства, про всі чинності й правочини, що вони вчинили, й що їх пропонується Товариству взяти на себе, і взагалі про всі обстанови, потрібні для судження про стан справ заснованого Товариства, а так само подають інвентарний опис його майна й проект його вступного балансу.

Для перевірки доповіди фундаторів, інвентарного опису та проекту вступного балансу збори обирають перевірочну комісію з поміж себе. Фундатори товариства не можуть увіходити до складу перевірочної комісії.

27. Найраніш за три дні й найпізніш за місяць після попередніх зборів фундаторів і передплатників на акції, фундатори скликають установчі їх збори, що вислухують доповідь перевірочної комісії й розв'язують питання про визнання Товариства за здійснене, про схвалення чин-

статье уполномочия можно выдавать в форме заявления на имя Правления Общества.

Примечание. При утрате представителем полномочия от представляемого им юридического лица, он выбывает из состава соответствующего выборного органа Общества.

24. Купоны к акционерным свидетельствам нельзя передавать отдельно от акционерных свидетельств.

25. При утрате акционерного свидетельства (или временного свидетельства) акционер или законный его правоприемник вправе заявить Правлению Общества об утрате акционерного или временного свидетельства. Правление производит публикацию об утрате акционерного или временного свидетельства и, по истечении шестимесячного срока со дня публикации, заменяет утраченное акционерное или временное свидетельство дубликатом за тем же номером, если ни с чьей стороны не будет заявлено спора в судебном порядке.

26. После размещения всех акций и покрытия одной четверти уставного капитала, не позднее чем через один месяц после означенного покрытия, учредителями созывается предварительное собрание учредителей и подписчиков на акции. На этом собрании учредители вносят письменный доклад о размещении акций Общества, о поступивших в оплату денежных суммах и ином имуществе, о произведенных учредителями расходах и проведенных мероприятиях по организации Общества, о всех действиях и сделках, совершенных ими и предлагаемых к принятию на Общество, и вообще о всех обстоятельствах, необходимых для суждения о состоянии дел учреждаемого Общества, а равно представляют инвентарную опись его имущества и проект его вступительного баланса.

Для проверки доклада учредителей, инвентарной описи и проекта вступительного баланса собрание избирает проверочную комиссию из своей среды. Учредители Общества не могут входить в состав проверочной комиссии.

27. Не ранее трех дней и не позднее, чем через месяц после предварительного собрания учредителей и подписчиков на акции, учредителями созывается учредительское их собрание, которое заслушивает доклад проверочной комиссии и разрешает вопросы о признании Общества состоявшимся, об одо-

ностей та правочинів, що їх чинили фундатори, про оцінку майна, що надходить для оплати акцій, про затвердження інвентарного опису й вступного балансу Товариства, про обрання членів Правління й інших виборних по Товариству осіб, а так само інші питання з доповіди фундаторів або з поточних справ Товариства.

28. Якщо фундатори сповна розмістили акції Товариства проміж себе й покрили найменш одну чверть статутового капіталу, то замісць зборів, зазначених в арт. арт. 25 і 26, фундатори збираються на установчі збори, які розв'язують зазначені в арт. 26 питання.

29. Вважається, що зазначені в арт. арт. 25—27 збори законно відбулися, коли в них беруть участь особи, що репрезентують принаймні половину загального числа акцій.

Постанову про визнання Товариства за здійснене повинна ухвалити більшість трьох чвертей загальної кількости голосів учасників зборів.

Всі інші питання розв'язується на цих зборах звичайною більшістю голосів.

30. Якщо установчі збори (арт. арт. 26 та 27) визнали Товариство за здійснене, то обране на зборах Правління повинно негайно подати заяву до Народнього Комісаріяту Торгівлі УСРР про реєстрацію Товариства з додатком матеріялів за правилами про торговельну реєстрацію.

Правління розпочинає лише тоді виконувати чинності й правочини від імени Акційного Товариства, коли Товариство записано до торговельного реєстру.

31. Зазначені в арт. арт. 25—27 збори скликається сповістками, що їх надсилається на адресу осіб, які передплатили акції. Фундатори Товариства повинні повідомити Народній Комісаріят Торгівлі УСРР за сім день наперед про попередні та установчі збори, що їх скликається.

32. Після оголошення про затвердження статуту й до публікації про реєстрацію Товариства фундатори мають право вчиняти від свого імени всі операції й правочини, сполучені з організацією Товариства, за своєю солідарною відповідальністю.

Права й обов'язки в цих правочинах переходять до Товариства лише в тому разі, коли ці правочини ухвалюють установчі збори або найближчі після їх проведення загальні збори акціонерів.

брении совершенных учредителями действий и сделок, об оценке имущества, поступающего в оплату акций, об утверждении инвентарной описи и вступительного баланса Общества, об избрании членов Правления и других выборных по Обществу лиц, а также другие вопросы по докладу учредителей или по текущим делам Общества.

28. Если акции Общества полностью размещены учредителями между собой и покрыто не менее одной четверти уставного капитала, то вместо собраний, указанных в ст. ст. 25 и 26, учредители собираются в учредительское собрание, которое разрешает указанные в ст. 26 вопросы.

29. Указанные в ст. ст. 25—27 собрания считаются законно состоявшимися, если в них участвуют лица, представляющие, по крайней мере, половину общего числа акций.

Постановление о признании Общества состоявшимся должно быть принято большинством трех четвертей общего числа голосов участников собрания.

Все прочие вопросы решаются в этих собраниях простым большинством голосов.

30. Если учредительское собрание (ст.ст. 26 и 27) признало Общество состоявшимся, то избранное собранием Правление обязано немедленно подать заявление в Народный Комиссариат Торговли УССР о регистрации Общества с приложением материалов, согласно правил о торговой регистрации.

К совершению действий и сделок от имени Акционерного Общества Правление приступает лишь после внесения Общества в торговый реестр.

31. Указанные в ст. ст. 25—27 собрания созываются посредством повесток, которые посылаются по адресу лиц, подписавшихся на акции. Учредители Общества обязаны уведомить Народный Комиссариат Торговли УССР за семь дней вперед о созываемых предварительных и учредительских собраниях.

32. По опубликовании об утверждении устава и до публикации о регистрации Общества учредители имеют право совершать от своего имени все операции и сделки, связанные с организацией Общества, за своей солидарной ответственностью.

Права и обязанности по этим сделкам переходят к Обществу в том лишь случае, если эти сделки одобрены учредительским собранием или ближайшим после их совершения общим собранием акционеров.

33. За втрати, що їх фундатори заподіяли через свій недогляд та неправильні чинності, що звязані з організацією Товариства, фундатори солідарно відповідають перед Товариством та окремими акціонерами протягом одного року з того часу, як Товариство зареєстровано.

Члени Правління й Ревізійної Комісії, що допустили недбалість, перевіряючи чинності фундаторів, солідарно відповідають перед Товариством, поодинокими акціонерами й кредиторами Товариства за заподіяні їми втрати, оскільки таких неможна стягти з фундаторів.

III. Органи управління та контролю.

34. Органами управління Товариства є:

а) загальні збори акціонерів;

б) Правління (замісць Правління в статуті може бути передбачена посада директора, що має усі права Правління);

в) Рада (в разі заснування Ради передбачено в статуті).

Органом контролю є Ревізійна Комісія.

35. Особи, що є у виборних органах Товариства, зобов'язані вживати всіх заходів до здійснення зазначеної в статуті мети Товариства, виявляючи потрібну дбайливість та обачність.

За втрати, що їх спричинила недбалість та неправильні чинності виборних осіб Товариства з звязку з виконанням покладених на них обов'язків, вони відповідають перед Товариством і окремими акціонерами, а в разі невиплатності Товариства і перед його кредиторами, з тим, що за втрати, що їх заподіяли зазначені особи разом, вони відповідають солідарно.

Незалежно від цього, виборних осіб Товариства притягається до дисциплінарної або кримінальної відповідальности як урядових осіб.

А. Загальні збори акціонерів.

36. Найвищий орган Товариства становлять загальні збори акціонерів. Неодмінному віданню загальних зборів належить:

а) обирати й відстановлювати членів Правління, Ради (коли її організовано) й Ревізійної Комісії,

б) затверджувати інструкції Правлінню, Раді (коли її організовано) Ревізійній Комісії та Ліквідаційній Комісії.

33. За убытки, причиненные упущениями и неправильными действиями учредителей, связанными с организацией Общества, учредители несут солидарную ответственность перед Обществом и отдельными акционерами в течение одного года со времени регистрации Общества.

Члены Правления и Ревизионной Комиссии, допустившие небрежность при проверке действий учредителей, подлежат солидарной ответственности перед Обществом, отдельными акционерами и кредиторами Общества за причиненные ими убытки, поскольку таковые не могут быть взысканы с учредителей.

III. Органы управления и контроля.

34. Органами управления Общества являются:

а) общее собрание акционеров;

б) Правление (вместо Правления в уставе может быть предусмотрена должность директора, который пользуется всеми правами Правления;

в) Совет (если образование Совета предусмотрено уставом).

Органом контроля является Ревизионная Комиссия.

35. Лица, состоящие в выборных органах Общества, обязаны принимать все меры к осуществлению указанной в уставе цели Общества, проявляя необходимую заботливость и предусмотрительность.

За убытки, причиненные упущениями и неправильными действиями выборных лиц Общества в связи с выполнением лежащих на них обязанностей, они отвечают перед Обществом и отдельными акционерами, а в случае несостоятельности Общества и перед его кредиторами, при этом за убытки, причиненные указанными выборными лицами совместно, они отвечают солидарно. Независимо от этого, выборные лица Общества подлежат ответственности в дисциплинарном или уголовном порядке, как должностные лица.

А. Общее собрание акционеров.

36. Высшим органом Общества является общее собрание акционеров. Непременному ведению общего собрания подлежит:

а) избрание и смещение членов Правления, Совета (если таковой организован) и Ревизионной Комиссии;

б) утверждение инструкций Правлению, Совету (если таковой организован), Ревизионной Комиссии и Ликвидационной Комиссии;

в) затверджувати річний звіт, баланс, кошторис видатків та фінансово - операційний план на майбутній рік, розподіл зиску та встановлення способів покриття втрат;

г) постановляти про набування будівель і права забудови для Товариства, про перевласнення й заставу будівель і права забудови, належного Товариству, а так само про розширення підприємств Товариства;

д) розглядати питання про зміну статутового капіталу та про зміну й доповнення статуту;

е) розв'язувати питання про з'єднання Товариства з іншими підприємствами та про закриття діяльности Товариства.

37. Затвердженню (установи, у віданні якої є Т-во) підлягають постанови загальних зборів акціонерів з таких питань: а) про склад Правління, Ради (в разі таку організовано), Ревізійної та Ліквідаційної комісії; б) про фінансово-операційний план на наступний рік; в) про затвердження звіту за минулий операційний рік; г) про зміну статуту та про ліквідацію Товариства.

38. Загальні збори бувають звичайні й надзвичайні.

Звичайні загальні збори Правління скликує найменш двічі на рік, а саме: вердили звіт та баланс за минулий операційний період, розподілили зиск й визначили спосіб, як покрити втрати, а так само, щоб провести за належних випадків обрання до органів керування та ревізії Товариства, а другі збори, що їх належить скликати до початку операційного року,—для затвердження фінансово - операційного плану й кошторису видатків на майбутній рік. Звичайні загальні збори можуть розглядати й інші питання, що їх закон або статут покладає на компетенцію загальних зборів.

39. Надзвичайні загальні збори Правління скликує на свій розсуд, або на пропозицію Ради чи Ревізійної Комісії, або на заяву акціонерів, що репрезентують разом найменш одну двадцяту частину основного капіталу, або за розпорядженням (зазначити установу, у віданні якої є Товариство) для розв'язування негайних питань, що виникають з руху справ Товариства.

в) утверждение годового отчета, баланса, сметы расходов и финансово-операционного плана на предстоящий год, распределения прибыли и определения способов покрытия убытков;

г) постановление о приобретении строений и права застройки для Общества, об отчуждении и залоге строений и права застройки, принадлежащего Обществу, а равно о расширении предприятий Общества;

д) рассмотрение вопросов об изменении уставного капитала и об изменении и дополнении устава;

е) разрешение вопросов о слиянии Общества с другими предприятиями и о прекращении деятельности Общества.

37. Утверждению... (учреждения, в ведении которого состоит Общество), подлежат постановления общих собраний акционеров по таким вопросам: а) о составе Правления, Совета (если таковой организован), Ревизионной и Ликвидационной комиссий; б) о финансово-операционном плане на предстоящий год; в) об утверждении отчета за прошедший операционный год; г) об изменении устава и о ликвидации Общества.

38. Общие собрания бывают обыкновенные и чрезвычайные.

Обыкновенные общие собрания созываются Правлением не реже двух раз в год, а именно: одно собрание для рассмотрения и утверждения отчета и баланса за истекший операционный период, распределения прибыли и определения способов покрытия убытков, а также для производства в подлежащих случаях выборов органов управления и ревизии Общества, а второе собрание, которое должно быть созвано до начала операционного года, — для утверждения финансово-операционного плана и сметы расходов на предстоящий год. Обыкновенным общим собранием могут рассматриваться и другие вопросы, отнесенные к компетенции общего собрания законом или уставом.

39. Чрезвычайные общие собрания созываются Правлением по собственному усмотрению, либо по предложению Совета или Ревизионной Комиссии, либо по заявлению акционеров, представляющих в совокупности не менее одной двадцатой части уставного капитала, или по распоряжению. (указать учреждение, в ведении которого состоит Общество) для разрешения срочных вопросов, возникающих по ходу дел Общества.

Якщо Правління не виконає вимоги Ради або Ревізійної Комісії про скликання надзвичайних загальних зборів протягом двох тижнів від часу її надходження, то зазначені збори Рада чи Ревізійна Комісія може безпосередньо скликати сама.

40. Загальні збори скликається оголошенням до загального відома в офіційному органі друку, по місцю осідку Правління найменш за два тижні до загальних зборів.

В оголошенні зазначається час, місце й порядок денний загальних зборів.

Про день загальних зборів (звичайних та надзвичайних) Товариство повинно сповістити Наркомторг УСРР та (той орган, що затвердив статут Товариства).

41. Доповіді Правління з приводу призначених до обміркування справ треба подавати в службовий час, щоб акціонери розглянули їх, принаймні за сім день до дня загальних зборів.

42. Справи, що їх треба розсуджувати на загальних зборах, надходять до них не інакше, як через Правління. Акціонери, що бажають зробити якусь пропозицію загальним зборам, повинні листовно вдатися з нею до Правління найпізніш за два тижні перед загальними зборами. Якщо пропозицію зробили акціонери, що мають сукупно найменш одну двадцяту частину статутового капіталу, то Правління зобов'язане, в кожному разі, подати таку пропозицію найближчим загальним зборам з своїм висновком.

43. Кожний акціонер має право бути на загальних зборах і брати участь в обміркуванні пропонованих від зборів справ. (установа, що в її віданні перебуває Товариство) має право відрядити свого представника на загальні збори Товариства з дорадчим голосом.

44. Кожна акція дає право на один голос (або «Право голосу мають акціонери, що держать найменш акцій. Акціонери, що держать менше число акцій, можуть з'єднувати свої акції за загальною довіреністю для одержання права на один або більше голосів»).

45. Державці акцій мають право брати участь на загальних зборах тільки тоді, коли

Если Правление не выполнит требования Совета или Ревизионной Комиссии о созыве чрезвычайного общего собрания в течение двух недель со времени его поступления, названное собрание может быть созвано Советом или Ревизионной Комиссией Общества непосредственно.

40. Общие собрания созываются посредством об'явлений, публикуемых во всеобщее сведение в оффициальном органе печати по месту нахождения Правления, по крайней мере, за две недели до общего собрания.

В об'явлениях указывается время, место и порядок дня общего собрания.

О дне общего собрания (обыкновенного и чрезвычайного) Общество должно уведомить Народный Комиссариат Торговли УССР и (тот орган, который утвердил устав Общества).

41. Доклады Правления по назначенным к обсуждению вопросам должны представляться в присутственные часы для рассмотрения акционерам, по крайней мере за семь дней до дня общего собрания.

42. Дела, подлежащие рассмотрению в общем собрании, поступают в него не иначе, как через Правление. Акционеры, желающие сделать какое-либо предложение общему собранию, должны письменно обратиться с ним в Правление не позже, как за две недели до общего собрания. Если предложение сделано акционерами, имеющими в совокупности не менее одной двадцатой части уставного капитала, то Правление обязано, во всяком случае, представить такое предложение ближайшему общему собранию со своим заключением.

43. Каждый акционер имеет право присутствовать в общем собрании и участвовать в обсуждении предлагаемых собранием вопросов (учреждение, в ведении которого состоит Общество), имеет право командировать своего представителя на общее собрание Общества с правом совещательного голоса.

44. Каждая акция предоставляет право на один голос (или — «Правом голоса пользуются акционеры, владеющие не менее чем акциями. Акционеры, владеющие меньшим числом акций, могут соединить свои акции по общей доверенности для получения права на один или больше число голосов»).

45. Владельцы акций пользуются правом участия в общем собрании лишь в том слу-

їх занесено в книги Правління, принаймні, за сім день перед загальними зборами.

46. Збори відкриває голова Правління або особа, що його заступає. По відкритті зборів акціонери, що мають право голоса, обирають з поміж себе голову. Голова загальних зборів не має права з свого розсуду відкладати обміркування й розв'язання справ, внесених на загальні збори.

47. На загальних зборах неможна ухвалювати постанов, в справах, про які не було зазначено в оголошенні про скликання зборів, якщо вони не стосуються до поточних справ. Загальні збори відносять будь - яке питання до поточних справ, з тим, що до числа їх неможна відносити питань, перелічених в арт. 35 (установа, що в її віданні є Товариство) має право вписувати до порядку денного загальних зборів ті або інші питання.

48. Щоб загальні збори мали силу, треба щоб за розв'язування кожного питання, що його обговорюється на зборах, були присутні акціонери, які разом репрезентують найменш одну третину статутового капіталу.

49. Питання про зміну статуту й про закриття діяльности Товариства можна розв'язувати тільки двохтретинною більшістю поданих голосів, якщо при тому на загальні збори з'явились акціонери, що репрезентують найменш половину статутового капіталу.

50. В оголошенні про скликання загальних зборів можна передбачити повторні загальні збори на той випадок, коли акціонери, що з'явилися на збори, не будуть репрезентувати тої частини статутового капіталу, що її вимагається в законі. В такому разі повторні загальні збори можуть відбутися не раніше, як за 24 години після перших зборів, що не відбулися. Якщо вказівки на це в оголошенні не було, то повторні загальні збори скликається, додержуючись арт. 41.

Повторні загальні збори вважається за здійснені, незалежно від розміру тої частини статутового капіталу Товариства, що на них репрезентована. Постанови на них ухвалюється звичайною більшістю поданих голосів, крім питань, зазначених в арт. 50, для ухвали яких треба більшість в дві третини поданих голосів.

чае, если они внесены в книги Правления, по крайней мере, за семь дней до общего собрания.

46. Собрание открывается председателем Правления или лицом, заступающим его место. По открытии собрания акционеры, имеющие право голоса, избирают из своей среды председателя. Председатель общего собрания не имеет права по своему усмотрению откладывать обсуждение и разрешение дел, внесенных в общее собрание.

47. В общем собрании не могут быть постановляемы решения по вопросам, которые не значились в об'явлениях о созыве собрания, если они не относятся к числу текущих дел. Отнесение какого-либо вопроса к числу текущих дел производится общим собранием, при этом к числу их не могут быть относимы вопросы, перечисленные в ст. 35 (учреждение, в ведении которого состоит Общество) имеет право вносить в порядок дня общего собрания те или иные вопросы.

48. Для действительности общего собрания требуется, чтобы при разрешении каждого обсуждаемого в нем вопроса в собрании присутствовали акционеры, представляющие в общей совокупности не менее одной трети уставного капитала.

49. Вопросы об изменении устава и о прекращении деятельности Общества могут быть разрешаемы только большинством двух третей поданных голосов, если при том на общее собрание явились акционеры, представляющие не менее половины уставного капитала.

50. В об'явлении о созыве общего собрания может быть предусмотрено вторичное общее собрание на случай, если явившиеся в собрание акционеры не представляют требуемой законом части уставного капитала. В этом случае вторичное общее собрание может состояться не ранее, как через 24 часа после несостоявшегося первого собрания. Если такого указания в об'явлении не было, то вторичное общее собрание созывается с соблюдением ст. 41.

Вторичное общее собрание признается состоявшимся независимо от размера представленной части уставного капитала Общества. Решения в нем принимаются простым большинством поданных голосов, кроме вопросов, указанных в ст. 50, для решения которых требуется большинство в две трети поданных голосов.

Повторні збори можуть розв'язувати лише ті питання, що були на порядку денному перших зборів, які не відбулися.

51. Акціонери можуть оскаржити ті постанови загальних зборів, що порушують їх права, протягом одного місяця від дня, коли їх було ухвалено, подавши належну скаргу до (установи, що в її віданні є Товариство).

52. Акціонери, що не погодилися з більшістю, мають право подати окрему думку, про що заноситься до протоколу загальних зборів. Той, хто подав окрему думку, може протягом семи днів від дня зборів подати для долучення до протоколу докладний виклад своєї думки, що й повинно надіслати до (установи, що в її віданні є Товариство).

53. Порядок голосування справ установлюють самі загальні збори. За ухвалені на загальних зборах вважається ті постанови, що за них висловилась звичайна більшість поданих голосів.

54. Постанови, що їх ухвалили загальні збори, є обов'язкові для всіх акціонерів, так присутніх, як і відсутніх.

55. Справам, що їх мають обміркувати і розв'язати загальні збори, ведеться докладного протокола. Викладаючи постанови зборів, зазначається, якою більшістю голосів ухвалено постанови, а так само нотується заявлені до цього окремі думки. Протоколи веде особа, що її запросив голова зборів з акціонерів або сторонніх осіб, з тим, що голова зборів відповідає за погодженість протоколу з булими на зборах міркуваннями й вирішеннями. Правдивість протоколу посвідчує своїм підписом голова зборів.

Засвідченні від Правління копії протоколу загальних зборів, окремих думок і взагалі всіх до нього додатків, належить надіслати на огляд до (установи, що в її віданні є Товариство), а так само подавати кожному акціонерові на його вимогу.

Б. Правління Товариства, його права й обов'язки.

56. Правління Товариства складається з членів (найменш 3), обраних на загальних зборах акціонерів речинцем на років (найменш рік, але найбільш 3) з числа акціонерів або сторонніх осіб.

Вторичное собрание может разрешать лишь те вопросы, которые стояли в порядке дня первого, несостоявшегося собрания.

51. Постановления общих собраний, нарушающие права акционеров, могут быть оспорены акционерами в течение месячного срока со дня принятия постановлений, посредством подачи соответствующей жалобы в (учреждение, в ведении которого состоит Общество).

52. Акционеры, не согласившиеся с большинством, вправе подать особое мнение, о чем заносится в протокол общего собрания. Заявивший особое мнение может в семидневный срок со дня собрания представить для приобщения к протоколу подробное изложение своего мнения, которое должно быть отослано в (учреждение, в ведении которого состоит Общество).

53. Порядок голосования вопросов устанавливается самим общим собранием. Принятыми в общем собрании считаются решения, за которые высказывалось простое большинство поданных голосов.

54. Постановления, принятые общим собранием, обязательны для всех акционеров, как присутствующих, так и отсутствующих.

55. По делам, подлежащим обсуждению и решению общего собрания, ведется подробный протокол. При изложении постановлений собрания указывается, каким большинством голосов постановления приняты, а равно отмечаются заявленные при этом особые мнения. Протоколы ведет лицо, приглашенное председателем собрания из акционеров или посторонних лиц, при чем председатель собрания ответственен за согласованность протокола с бывшими в собрании суждениями и решениями .Правильность протокола удостоверяет своею подписью председатель собрания. Засвидетельствованные Правлением копии протокола общего собрания, особых мнений и вообще всех к нему приложений должны быть пересланы в (учреждение, в ведении коего состоит Общество), а также представляться для обозрения каждому акционеру по его требованию.

Б. Правление Общества, его права и обязанности.

56. Правление Общества состоит из членов (не менее 3), избираемых общим собранием акционеров сроком на. года (не менее года, но не более трех) из числа акционеров или посторонних лиц.

Розподіл обов'язків між членами Правління провадиться за постановою Правління.

На той же реченець, що й членів Правління, загальні збори обірають тим самим порядком кандидатів від одного до трьох.

Склад Правління затверджує... (установа, що в її віданні є Товариство).

57. (установа, що в її віданні є Товариство) та загальні збори акціонерів можуть зніматі членів та кандидатів Правління й до терміну їх обрання.

58. Члени Правління й кандидати до них по упливі реченця їх обрання зберігають свої повноваження до найближчих загальних зборів.

59. Члени Правління можуть одержувати крім визначеного від загальних зборів акціонерів утримання й заохотливу винагороду за особливими законами.

60. Правління завідує всіма справами Товариства й заряджує майном Товариства. Зокрема, до його обов'язків належить:

а) приймати надійшлі й ті, що надходять за акції Товариства гроші та видавати іменні тимчасові свідоцтва, а по повній оплаті акцій — й самі акційні свідоцтва;

б) заводити бухгалтерію, касу і діловодство, а так само складати звіт, баланс, кошторис і план діяльности, подавати звітність Товариства загальним зборам;

в) наймати службовців, призначаючи їм плату, а так само і звільнювати їх;

г) купувати й продавати майно, так за готові гроші, як і на кредит;

д) наймати склади, кватирі й інші приміщення;

е) кредитуватися, так у Державному Банкові, як і в інших кредитових установах;

ж) страхувати майно Товариства;

з) видавати й приймати до виплати векселі й інші реченцеві зобов'язання;

і) дисконтувати векселі, що надійшли на ім'я Товариства;

к) укладати від імени Товариства договори й угоди з державними установами й підприємствами, а так само і з приватними особами;

л) видавати довіреності;

м) складати законні акти на набуття, перевласнення та заставу будівель і права забудови;

Распределение обязанностей между членами Правления производится по постановлению Правления.

На тот же срок, что и членов Правления, общее собрание избирает тем же самым порядком кандидатов от одного до трех.

Состав Правления утверждается. (учреждением, в ведении которого состоит Общество).

57. (учреждение, в ведении коего состоит Общество) и общее собрание акционеров могут отстранять членов и кандидатов в члены Правления и до срока их избрания.

58. Члены Правления и кандидаты к ним по истечении срока их избрания сохраняют свои полномочия до ближайшего общего собрания.

59. Члены Правления могут получать кроме определенного общим собранием акционеров содержания поощрительное вознаграждение в порядке особых законов.

60. Правление заведует всеми делами Общества и управляет имуществом Общества. В частности, к обязанностям его относится:

а) прием поступивших и поступающих за акции Общества денег и выдача именных временных свидетельств, а по полной оплате акций — акционерных свидетельств;

б) устройство бухгалтерии, кассы и делопроизводства, а равно и составление отчета, баланса, сметы и плана действий, представление отчетности Общества общему собранию;

в) прием служащих с назначением им вознаграждения, а также и их увольнение;

г) покупка и продажа имущества, как за наличные деньги, так и в кредит;

д) наем складов, квартир и других помещений;

е) кредитование как в Государственном Банке, так и в других кредитных учреждениях;

ж) страхование имущества Общества;

з) выдача и принятие к платежу векселей и других срочных обязательств;

и) дисконт векселей, поступивших на имя Общества;

к) заключение от имени Общества договоров и соглашений, как с государственными учреждениями и предприятиями, так и с частными лицами;

л) выдача доверенностей;

м) совершение законных актов на приобретение, отчуждение и залог строений и права застройки;

н) скликати загальні збори акціонерів;

о) взагалі, завідувати й заряджувати всіма справами Товариства без винятку, що входять до кола операцій Товариства, в рамках, встановлених від загальних зборів.

Найближчий порядок чинностей Правління, рамки його прав і обов'язків можуть бути визначені інструкцією, вироблюваною від Правління або Ради, коли її організовано і затверджуваною та змінюваною від загальних зборів.

61. Правління робить видатки за кошторисами, які що-року затверджують загальні збори та (установа, що в її віданні є Товариство). Загальним зборам надається право визначити, до якої суми Правління може витрачати понад кошторисне призначення за невідкладних випадків з відповідальністю Правління перед загальними зборами за потребу й наслідки цього видатку. Про кожний видаток належить подавати на розсуд найближчим загальним зборам.

(Якщо є Рада, в статуті вказується, що надкошторисні видатки може провадити Правління тільки з попереднього дозволу Ради).

62. Усі папери в справах Товариства, векселі, довіреності, договори й інші акти, а так само вимоги на поворотне одержання сум Товариства з кредитових установ, а так само чеки біжучих рахунків підписує особа (або особи), уповноважена на те від Правління.

63. За потрібних у справах Товариства випадків Правлінню надається право вдаватися до урядових установ та урядових осіб без особливої на то довіреності; так само дозволяється Правлінню уповноважувати на це одного з членів Правління або сторонню особу; у справах, проваджуваних у судових установах, додержується відповідних правил.

64. Правління збирається на запрошення голови Правління в міру потреби. Для дійсности постанов Правління потрібна присутність більшости членів Правління, включаючи голову Правління або його заступника. Засіданням Правління ведеться протоколи, що їх підписують голова та всі присутні члени Правління.

65. Усі справи на Правлінні розв'язується звичайною більшістю голосів присут-

н) созыв общих собраний акционеров;

о) вообще, заведывание и распоряжение всеми делами Общества без исключения, входящими в круг операций Общества в пределах, установленных общим собранием.

Ближайший порядок действия Правления, пределы прав и обязанностей его могут быть определены инструкцией, вырабатываемой Правлением или Советом, если такой организован, и утверждаемой и изменяемой общим собранием.

61. Правление производит расходы по сметам, ежегодно утверждаемым общим собранием и (учреждением, в ведении которого состоит Общество). Общему собранию предоставляется право определить, до какой суммы Правление может расходовать сверх сметного назначения в случаях, не терпящих отлагательства, с ответственностью Правления перед общим собранием за необходимость и последствия этого расхода. О каждом таком расходе должно быть предоставлено на усмотрение ближайшего общего собрания. (При наличии Совета в уставе указывается, что сверхсметные расходы могут производиться Правлением лишь с предварительного разрешения Совета).

62. Все бумаги по делам Общества, векселя, доверенности, договоры и иные акты, а также требования на обратное получение сумм Общества из кредитных учреждений, а также чеки по текущим счетам подписывает лицо (или лица), уполномоченное на то Правлением.

63. В необходимых по делам Общества случаях Правлению предоставляется право ходатайства в правительственных учреждениях и у должностных лиц, без особой на то доверенности; равно разрешается Правлению уполномачивать на это одного из членов Правления или постороннее лицо; по делам, производящимся в судебных установлениях, соблюдаются соответствующие правила.

64. Правление собирается по приглашению председателя Правления по мере надобности. Для действительности постановления Правления требуется присутствие большинства членов Правления, включая председателя Правления или его заместителя. Заседаниям Правления ведутся протоколы, которые подписываются председателем и всеми присутствующими членами Правления.

65. Все вопросы в Правлении решаются простым большинством голосов присутству-

ніях членів. У разі голоси поділяються нарівно, голос голови або того, що заступає його, дає перевагу.

В. Рада Товариства, її права й обов'язки.

(Цей розділ вноситься до статуту тільки за тих випадків, якщо визнано за потрібне зорганізувати Раду Товариства).

66. Для загального керівництва й нагляду за ходом справ товариства загальні збори акціонерів обірають Раду Товариства складом найменш . . . членів, тим самим порядком і на той же речинець, як і членів Правління.

67. На той же речинець, що й членів Ради загальні збори акціонерів обірають кандидатів від . . . до . . .

До членів Ради можна обірати тільки акціонерів (або «На членів Ради можна обірати і акціонерів і сторонніх осіб»).

Склад Ради затверджує (установа, що в її віданні є Товариство).

. . . . (установа, що в її віданні є Товариство) та загальні збори акціонерів можуть знімати членів та кандидатів Правління й до терміну їх обрання.

68. Для дійсности постанов Ради на ній повинна брати участь найменш половина членів Ради. Справи розв'язується більшістю голосів. Засіданням ведеться протоколи, що їх підписують усі присутні члени Ради. На засіданнях Ради у разі поділу голосів нарівно, голос голови або його заступника дає перевагу.

69. Раду збірається в міру потреби, на запрошення голови, а також само на вимогу Правління або трьох членів Ради або Ревізійної Комісії найпізніш через 2 тижні від часу надходження такої вимоги.

70. До відання Ради належить:

а) наперед розглядати всі справи, що надійшли на обміркування загальних зборів, і складати на них висновки;

б) дозволяти Правлінню провадити чинності не завбачені кошторисами й планами, затвердженими від загальних зборів акціонерів, за невідкладних випадків, подаючи відповідні постанови на затвердження (установи, що в її віданні є Товариство);

ющих членов. В случае разделения голосов поровну, голос председателя или заступающего его место дает перевес.

В. Совет Общества, его права и обязанности.

(Настоящий раздел вносится в устав только в тех случаях, когда признано необходимым организовать Совет Общества).

66. Для общего руководства и наблюдения за ходом дел Общества, общее собрание акционеров выбирает Совет Общества в составе не менее ... членов, в том же порядке и на тот же срок, как и членов Правления.

67. На тот же срок, что и членов Совета, общее собрание акционеров избирает кандидатов от . . . до . . .

В члены Совета могут быть избраны только акционеры (или «В члены Совета могут быть избраны как акционеры, так и посторонние лица»).

Состав Совета утверждается (учреждением, в ведении которого состоит Общество).

. . . . (учреждение, в ведении коего состоит Общество) и общее собрание акционеров имеют право отстранять членов и кандидатов Правления до срока их избрания.

68. Для действительности постановления Совета, в нем должно участвовать не менее половины членов Совета. Дела решаются по большинству голосов. Заседаниям ведутся протоколы, которые подписываются всеми присутствующими членами Совета. В заседаниях Совета, в случае разделения голосов поровну, голос председателя или заступающего его дает перевес.

69. Совет собирается по мере надобности, по приглашению председателя, а равно по требованию Правления или трех членов Совета или Ревизионной Комиссии не позже двухнедельного срока со времени поступления такого требования.

70. Ведению Совета подлежит:

а) предварительное рассмотрение всех дел, поступавших на обсуждение общего собрания, и составление по ним заключений;

б) разрешение Правлению производства действий, не предусмотренных сметами и планами, утвержденными общими собраниями акционеров, в нетерпящих отлагательства случаях, с представлением соответствующих постановлений на утверждение (учреждения, в ведении коего состоит Общество);

в) остаточно розв'язувати справи, що в них на Правлінні не буде досягнуто більшости голосів або що в них буде подано окрему думку одного або кількох членів Правління;

г) остаточно розв'язувати справи, що в них Правління визнає за потрібне чинити за порозумінням з Радою;

д) скасовувати або зупиняти постанови Правління за всіх випадків, коли вони суперечать законові або статутові;

є) розробляти проєкти інструкцій і подавати їх на затвердження загальним зборам акціонерів;

ж) давати загальним зборам звіт про свою діяльність.

Г. Ревізійна Комісія.

71. Для перевірки звіту і балансу обирається на той самий речинець, що й Правління, Ревізійну Комісію, найменш з 3 осіб, з числа акціонерів або сторонніх осіб.

Членами Ревізійної Комісії можуть бути лише ті особи, що не є ані члени Правління і Ради (коли її організовано) ані є на інших посадах, осаджуваних з обрання загальних зборів або з настановлення Правління Товариства.

72. Ревізійній Комісії надається право з дозволу загальних зборів притягати до своєї праці експертів. Ревізійна Комісія повинна найпізніш за місяць до дня загальних зборів розпочати перевірку каси й капіталів і ревізію усіх належних до звіту й балансу книг, рахунків, документів і взагалі діловодства Товариства. По перевірці звіту й балансу Ревізійна Комісія дає свій на них висновок до Правління (і Ради, як що таку зорганізовано). Ревізійна Комісія може провадити огляд і ревізію всього майна Товариства на місцях і перевірку зроблених протягом року робіт, і так само зроблених видатків. Для виконання цього Правління повинно дати Комісії всі потрібні засоби.

73. Ревізійна Комісія має право вимагати від Правління, якщо визнає за потрібне, скликання надзвичайних загальних зборів акціонерів.

74. Ревізійна Комісія повинна вести докладні протоколи усім засіданням комісії, визначаючи в них міркування і заявлені окремі

в) окончательное решение вопросов, по которым в Правлении не будет достигнуто большинства голосов или по которым будет заявлено особое мнение одного или нескольких членов Правления;

г) окончательное решение вопросов, по которым Правление признает необходимым действовать с согласия Совета;

д) отмена или приостановление постановлений Правления во всех случаях, когда они противоречат закону или уставу;

е) разработка проектов инструкций и представление их на утверждение общего собрания акционеров;

ж) представление общему собранию отчета о своей деятельности.

Г. Ревизионная Комиссия.

71. Для проверки отчета и баланса избирается на тот же срок, что и Правление, Ревизионная Комиссия не менее, чем из трех лиц, из числа акционеров или посторонних лиц. Членами Ревизионной Комиссии могут быть лишь те лица, которые не состоят ни членами Правления и Совета (если таковой организован), ни в других должностях, замещаемых по выбору общего собрания или по назначению Правления Общества.

72. Ревизионной Комиссии предоставляется право с разрешения общего собрания привлекать к своим занятиям экспертов. Ревизионная Комиссия обязана не позже, как за месяц до дня общего собрания, приступить к проверке кассы и капиталов и к ревизии всех относящихся к отчету и балансу книг, счетов, документов и вообще делопроизводства Общества. По проверке отчета и баланса Ревизионная Комиссия представляет свое по ним заключение в Правление (в Совет, если таковой организован). Ревизионная Комиссия производит осмотр и ревизию всего имущества Общества на местах и проверку сделанных в течение года работ, равно и произведенных расходов. Для исполнения этого, Правление обязано предоставить Комиссии все необходимые средства.

73. Ревизионная Комиссия имеет право требовать от Правления, если признает это необходимым, созыва чрезвычайных общих собраний акционеров.

74. Ревизионная Комиссия обязана вести подробные протоколы всем заседаниям Комиссии и отмечать в этих протоколах со-

думки поодиноких членів Комісії. Зазначені протоколи, а так само і всі доповіді та висновки Ревізійної Комісії повинно внести правління з його поясненням на розгляд....... (установи, що в її відданні є Товариство), а так само найближчим загальним зборам акціонерів.

IV. Занаряжування.

75. Товари або послуги Товариства може бути занаряжено на користь державних органів за ціну нижчу за ринкову, але не нижчу за собівартість з нарахуванням пересічного зиску. Занаряження робить Народній Комісаріят Торгівлі УСРР, у порозумінні з Народнім Комісаріятом Фінансів УСРР та урядництвом, на користь органу якого робиться занаряження.

Якщо нема угоди, занаряження робиться за постановою Української Економічної Наради УСРР.

Занаряження робиться зобов'язанням Товариства скласти відповідного договора з державним органом, на користь якого дається наряд.

Занаряження на користь державного органу, що є на загально-державному або місцевому бюджеті, припускається лише за наявности в кошторисі цього органу відповідних асигнувань, які забезпечують вчасний розрахунок за наряжену продукцію, за умовою. При цьому відповідну частину кредиту бронює розпорядчик кредиту і її неможна повертати на інші потреби. Якщо державний орган не виконав грошевих зобов'язань за таким договором, то відповідає загальнодержавна скарбниця або місцевий бюджет, за належністю.

Якщо Товариству, що відпускає свої товари порядком занаряжування, не буде зроблено будь-якого платіжу в один з установлених у договорі термінів, то Товариству надається право відмовитись од дальшого постачання і справити свої втрати на загальних підставах.

V. Звітність у справах Товариства, розподіл зиску й видачі дивіденду.

76. Операційний рік Товариства лічиться від до включно, за винятком першого звітного періоду, що його

соображения и особые мнения, заявленные отдельными членами Комиссии. Указанные протоколы, а также все доклады и заключения Ревизионной Комиссии Правление обязано внести вместе со своим об'яснением на рассмотрение (учреждения, в ведении которого состоит Общество), а также ближайшему общему собранию акционеров.

IV. Занаряживание.

75. Товары или услуги Общества могут быть занаряжены в пользу государственных органов по цене ниже рыночной, но не ниже себестоимости с начислением средней прибыли. Занаряживание производится Народным Комиссариатом Торговли УССР по соглашению с Народным Комиссариатом Финансов УССР и ведомством, в пользу органа которого производится занаряживание.

При отсутствии соглашения занаряживание производится по постановлению Украинского Экономического Совещания.

Занаряживание производится путем обязания Общества заключить соответствующий договор с государственным органом, в пользу которого дан наряд.

Занаряживание в пользу государственного органа, состоящего на общегосударственном или местном бюджете, допускается лишь при наличии в смете этого органа соответствующих ассигнований, обеспечивающих своевременный расчет за занаряженную продукцию, согласно договора. При этом соответствующая часть кредита бронируется распорядителем кредита и не может быть обращена на другие надобности.

В случае невыполнения государственным органом денежных обязательств по такому договору, ответственной является общегосударственная казна или местный бюджет, по принадлежности.

В случае, если Обществу, отпускающему свои товары в порядке занаряживания, не будет произведен какой-нибудь платеж в один из установленных по договору сроков, Обществу предоставляется право отказаться от дальнейшей поставки и взыскать свои убытки на общем основании.

V. Отчетность по делам Общества, Распределение прибыли и выдачи дивиденда.

76. Операционный год Общества считается с до включительно, за исключением первого отчетного периода,

призначається від дня заснування Товариства до дня дальшого року, якщо цей період становитиме найменш 6 місяців. За кожний минулий рік Правління подає на розгляд і затвердження звичайним річним загальним зборам річний звіт про операції Товариства, що складається найпізніше через три місяці по скінченні операційного року, з висновком Ревізійної Комісії. Примірники звіту й балансу роздає Правління Товариства за два тижні перед річними загальними зборами всім акціонерам, що заявили бажання дістати їх, від того-ж часу відкривається акціонерам для огляду в години урядування Правління книги Правління з усіма рахунками й документами, належними до звіту й балансу.

77. Звіт має містити докладно такі головні статті:

а) стан статутового капіталу зі вказівкою в пасиві окремо частин капіталу, оплачених готівкою і майном внесеним за акції, а так само капіталів запасного й амортизаційного;

б) загальний прибуток і видаток за той самий час, що за нього ведеться звіт;

в) рахунок витрат на платню службовцям товариства і всі інші видатки по управлінню;

г) рахунок боргів Товариства іншим особам і цих осіб Товариству;

д) рахунок наявного майна Товариства й належних йому запасів за набувною або ринковою ціною, вважаючи на те, яка з них буде нижча.

78. Затвердження балансу та оголошення його, розподіл зиску та встановлення способів покриття втрат провадиться за особливим законом.

VI. Закриття діяльности Товариства.

79. Реченця існування Товариства не визначається. Діяльність Товариства закривається:

а) за ліквідацією його справ та майна,

б) без ліквідації.

80. Діяльність Товариства закривається з ліквідацією його справ та майна:

а) коли втрачено більш за дві п'яті статутового капіталу, якщо його не буде установленим порядком змінено, з тим, що заяву

который назначается со дня основания Общества до. числа следующего года, если этот период составит менее 6 месяцев. За каждый минувший год Правление представляет на рассмотрение и утверждение обыкновенному годичному общему собранию годовой отчет об операциях Общества, который составляется не позднее истечения трех месяцев по окончании операционного года, с заключением Ревизионной Комиссии. Экземпляры отчета и баланса Правлением Общества раздаются за две недели до годичного общего собрания всем акционерам, из'явившим желание на получение их; с того же времени открываются акционерам для осмотра, в часы занятия Правления, книги Правления со всеми счетами и документами, относящимися к отчету и балансу.

77. Отчет должен содержать в подробности следующие главные статьи:

а) состояние уставного капитала с показанием в пассиве в отдельности частей капитала, оплаченных наличными деньгами и имуществом, внесенным за акции, а также капиталов запасного и амортизационного;

б) общий приход и расход за то же время, за которое отчет представляется;

в) счет издержек на жалованье служащих в Обществе и на прочие расходы по управлению;

г) счет долгов Общества другим лицам и этих последних Обществу;

д) счет наличного имущества Общества и принадлежащих ему запасов по приобретательной или рыночной цене, смотря по тому, какая из них окажется ниже.

78. Утверждение баланса и опубликование его, распределение прибылей и установление способов покрытия убытков производится в порядке, устанавливаемом особым законом.

VI. Прекращение деятельности Общества.

79. Срок существования Общества не устанавливается. Деятельность Общества прекращается:

а) с ликвидацией его дел и имущества,

б) без ликвидации.

80. Деятельность Общества прекращается с ликвидацией его дел и имущества:

а) в случае потери более двух пятых уставного капитала, если последний не будет в установленном порядке изменен, при

про таку зміну повинно подавати протягом одного місяця від дня затвердження балансу, що в ньому викрилася зазначена втрата;

б) в наслідок оголошення Товариства по суду за невиплатне;

в) за постановою Уряду УСРР через ухилення Товариства од мети, зазначеної в статуті, або в сторону, що перечить інтересам держави, або за визнанням дальшої діяльности Товариства за недоцільну;

г) за розсудом загальних зборів Товариства.

81. Діяльність Товариства закривається без ліквідації його справ та майна в разі:

а) коли воно сполучається з іншим акційним товариством у нове товариство або приєднується до іншого товариства;

б) коли його поділяється на два або кілька самостійних товариств;

в) коли актив і пасив переходять до юридичної особи іншого виду.

82. Закриття Товариства реєструється й оголошується тим самим порядком, як і заснування його.

83. Якщо настануть умови, передбачені в п. «а» арт. 80, Правління з свого розсуду, або на вимогу (установи, що в її відданні є Товариство), найпізніш за один місяць після того, як викрився привід до ліквідації, скликає загальні збори, які встановлюють порядок і реченець ліквідації справ і майна Товариства.

84. Якщо Товариство визнано за невиплатне через суд (п. «б» арт. 80), то ліквідацію його справ та майна провадиться за особливим законом.

85. За випадку, передбаченого в п. «в» арт. 80, а так само коли до випадків, передбачених в п. «а» того самого артикулу, не буде скликано у свій час (арт. 83) загальних зборів або загальні збори не вживуть потрібних заходів до ліквідації, ліквідацію, порядок і реченець її призначає (орган, що має затверджувати статут Товариства).

86. За випадку, передбаченого в п. «г» арт. 80, загальні збори, ухвалюючи постанову про ліквідацію Товариства, установлюють так само порядок і реченець ліквідації.

этом заявление о таком изменении должно быть подано в месячный срок со дня утверждения баланса, по которому обнаружилась указанная потеря;

б) вследствие об'явления Общества по суду несостоятельным;

в) по постановлению Правительства УССР, вследствие уклонения Общества от цели, указанной в уставе, или в сторону, противную интересам государства, а равно в случае признания дальнейшей деятельности Общества нецелесообразной;

г) по усмотрению общего собрания акционеров.

81. Деятельность акционерного Общества прекращается без ликвидации его дел и имущества в случае:

а) соединения его с другим акционерным обществом в новое общество или присоединения его к другому обществу;

б) разделения его на два или несколько самостоятельных обществ:

в) перехода его актива и пассива к юридическому лицу другого вида.

82. Прекращение Общества регистрируется и опубликовуется тем же порядком, что и возникновение его.

83. При наступлении условий, предусмотренных п. «а» ст. 80, Правление по своему усмотрению или по требованию (учреждения, в ведении которого состоит Общество), не позднее месячного срока после возникновения повода к ликвидации, созывает общее собрание, которое устанавливает порядок и срок ликвидации дел и имущества Общества.

84. При признании Общества несостоятельным по суду (п. «б». ст. 81) ликвидация его дел и имущества производится в порядке, установленном специальными узаконениями.

85. В случае, предусмотренном п. «в» ст. 80, а также если в случаях, предусмотренных п. «а» той же статьи, не будет созвано в срок (ст. 83) общее собрание или общим собранием не будут приняты необходимые меры к ликвидации, ликвидация, порядок и срок ее назначается (органом, утверждению которого подлежит устав Общества).

86. В случае, предусмотренном п. «г» ст. 80, общее собрание при принятии постановления о ликвидации Общества устанавливает также порядок и срок ликвидации.

87. Ліквідацію справ та майна Товариства проводить ліквідаційна комісія, що її обирається в складі найменш трьох осіб на загальних зборах кредиторів, або призначує (установа що в її віданні є Товариство).

88. Реченець, що його встановлюють загальні збори, або орган, що повертає Товариство на ліквідацію (арт. 85), для ліквідації справ та майна не може перебільшувати одного року від дня постанови про повернення Товариства на ліквідацію.

89. Ліквідаційна комісія негайно після її обрання або призначення подає заяву до відповідного органу торговельної реєстрації про повернення Товариства на ліквідацію, і після занесення запису до торговельного реєстру, робить оголошення, з зазначенням складу ліквідаційної комісії, місця осідку, а так само й реченця для заяви претензій. Оголошення робиться в газеті «Вісти ВУЦВК'у».

90. До обов'язків ліквідаційної комісії належить: точно установити актив і пасив Товариства і скласти з участю Правління вступний ліквідаційний баланс, розшукати, оцінити й реалізувати майно, справити довги, виготовити план ліквідації майна і задоволення кредиторів, виконати цей план, зокрема через мирові, і скласти ліквідаційний звіт та остаточний ліквідаційний баланс.

91. Ліквідаційна комісія, щоб виконати свої обов'язки, користується правами Правління Товариства, згідно з його статутом і може укладати всі правочини, оскільки такі потрібні для ліквідації, правити судом і відповідати перед судом та репрезентувати Товариство, що ліквідується, в інших випадках.

92. За ліквідаційною комісією наглядає та контролює її Ревізійна Комісія та (установа, що в її віданні є Товариство). Правління Товариства, що його ліквідується, від моменту обрання ліквідаційної комісії припиняє свою діяльність і передає всі справи й майно Товариства ліквідаційній комісії.

Ліквідаційний звіт, проєкт задоволення кредиторів та кінцевий ліквідаційний баланс затверджує (установа, що у віданні її є Товариство).

87. Ликвидация дел и имущества производится ликвидационной комиссией, избираемой в составе не менее трех членов общим собранием или назначаемой в том же числе постановлением (учреждения, в ведении которого состоит Общество).

88. Срок, устанавливаемый общим собранием или органом, которым Общество обращается к ликвидации (ст. 85), для ликвидации дел и имущества, не может превышать одного года со дня постановления об обращении Общества к ликвидации.

89. Ликвидационная комиссия, немедленно по ее избрании или назначении, подает заявление в Наркомторг УССР об обращении Общества к ликвидации и, по внесении записи в торговый реестр, производит публикацию, с указанием состава ликвидационной комиссии, ее местонахождения, а также срока заявления претензий. Публикация производится в газете «Вісти ВУЦВК».

90. В обязанности ликвидационной комиссии входит: точное установление актива и пассива Общества и составление при участии Правления вступительного ликвидационного баланса, разыскание, оценка и реализация имущества, взыскание долгов, выработка плана ликвидации имущества и удовлетворения кредиторов, выполнение этого плана, в частности, путем мирных соглашений, и составление ликвидационного отчета и заключительного ликвидационного баланса.

91. Ликвидационная комиссия для выполнения своих обязанностей пользуется правами Правления Общества, согласно его уставу и может заключать все сделки, поскольку таковые необходимы для ликвидации, искать и отвечать на суде и представлять ликвидируемое Общество в прочих случаях.

92. Ликвидационная комиссия подлежит надзору и контролю Ревизионной Комиссии и (учреждения, в ведении которого стоит Общество). Правление ликвидируемого Общества с момента избрания ликвидационной комиссии прекращает свою деятельность и передает все дела и имущество Общества ликвидационной комиссии. Ликвидационный отчет, проект удовлетворения кредиторов и заключительный ликвидационный баланс подлежат утверждению. . . . (учреждения, в ведении которого состоит Общество).

93. Члени ліквідаційної комісії за втрати, що вони вчинили своїми неправильними чинностями та недбалістю, солідарно відповідають перед акціонерами та кредиторами Товариства, що ліквідується, й крім того відповідають у дисциплінарному або кримінальному порядкові, як урядові особи.

94. Порядок подання від кредиторів їх претензій до ліквідаційної комісії, а так само порядок задоволення претензій кредиторів провадиться за чинними законами.

95. Ліквідаційна комісія протягом трьох днів по затвердженні звіту повідомляє про скінчення ліквідації Наркомторг УСРР, для заведення запису до торговельного реєстру.

96. Видатки на утримання ліквідаційної комісії робляться з коштів Товариства, що ліквідується, в межах кошторису, що його затверджує. (установа, що в її віданні є Товариство).

97. Призначення майна Товариства, яке не підлягає перевласненню приватним особам, а так само майна, що лишилось після задоволення встановленим порядком усіх кредиторів Товариства, визначається у постанові Української Економічної Наради або РПО, за належністю.

98. Книги, документи й інші матеріяли по скінченні ліквідації передається Наркомторгові УСРР, який повинен берегти всі ці матеріяли протягом трьох років, а по скінченні цього реченця вчинити з ними за вказівками Центрального Архівного Управління УСРР.

93. Члены ликвидационной комиссии за причиненные их неправильными действиями и упущениями убытки отвечают солидарно перед акционерами и кредиторами ликвидируемого Общества и кроме того подлежат ответственности в дисциплинарном или криминальном порядке, как должностные лица.

94. Порядок представления кредиторами своих претензий в ликвидационную комиссию, а также порядок удовлетворения претензий кредиторов производится согласно действующих законов.

95. Ликвидационная комиссия в трехдневный срок по утверждении отчета сообщает об окончании ликвидации в Народный Комиссариат Торговли УССР для внесения записи в торговый реестр.

96. Расходы на содержание ликвидационной комиссии производятся из средств ликвидируемого Общества в пределах сметы, утверждаемой (учреждением, в ведении которого состоит Общество).

97. Назначение имущества Общества, которое не подлежит отчуждению частным лицам, а также имущества, оставшегося после удовлетворения установленным порядком всех кредиторов Общества, определяется постановлением Украинского Экономического Совещания или СТО, по принадлежности.

98. Книги, документы и другие материалы по окончании ликвидации передаются Наркомторгу УССР, который обязан хранить все эти материалы в течение трех лет, а по истечении этого срока поступить с ним согласно указаниям Центрального Архивного Управления УССР.

Затвердив Народній Комісаріят Торгівлі УСРР. 15 лютого 1928 р.

Утвержден Народным Комиссариатом Торговли УССР. 15 февраля 1928 г.

51. ТИПОВИЙ СТАТУТ ПРИВАТНОГО АКЦІЙНОГО ТОВАРИСТВА.

(Назва Акційного Товариства).

I. Мета заснування Товариства, його права й обов'язки.

1. Для провадження (таких-ось) операцій (зазначити основну мету Товариства) засновується приватне Акційне Товариство з назвою. коротко

51. ТИПОВОЙ УСТАВ ЧАСТНОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА.

(Наименование Акционерного Общества).

I. Цель учреждения Общества, его права и обязанности.

1. Для производства (таких-то) операций (указать основную цель Общества) учреждается частное Акционерное Общество под наименованием сокращенно

Увага. Фундаторами товариства є:

1) (повна назва особи, підприємства або установи),

2) (повна назва особи, підприємства або установи),

3) (повна назва особи, підприємства або установи).

2. Для здійснення зазначеної в арт. 1 мети Товариству надається право провадити такі операції: (зазначити пунктами докладно ті операції Товариства, що воно буде провадити).

3. Від дня реєстрації Товариство має всі права юридичної особи.

4. Товариство має печатку з своєю повною назвою.

5. Правління Товариства має осідок в місті.

6. Товариство підлягає всім чинним узаконенням, правилам і розпорядженням Уряду, що стосуються до об'єкту його діяльности.

II. Статутовий капітал Товариства, акції, права й обов'язки їхніх державців, відповідальність фундаторів.

7. Статутовий капітал Товариства визначається з крб., поділених на акцій, вартістю. карбованців кожна.

8. Акціонери не відповідають за зобов'язання Товариства. Товариство не відповідає за зобов'язання акціонерів.

9. Після оголошення про затвердження статуту фундатори Товариства розпочинають розміщувати акції і збирати статутовий капітал.

10. Передплачуючи акції, передплатник дає на передплатному листі писане зобов'язання сплатити акції і зазначує терміни плати.

Передплатникові видається іменну розписку з зазначенням кількости та порядкових нумерів акцій, що залічується за ним.

На зазначеній розписці про внески, що надійшли для оплати акцій, фундатори, а після реєстрації Товариства Правління роблять нотатку.

11. У передплатних листах на акції і в оголошеннях про публічну передплату (проспектах), разом з іншими відомостями повинно обов'язково зазначати:

Примечание. Учредителями Общества являются:

1) полное наименование лица, предприятия или учреждения),

2) полное наименование лица, предприятия или учреждения),

3) полное наименование лица, предприятия или учреждения).

2. Для осуществления указанных в ст. 1 целей Обществу предоставляется право производить такие операции (указать по пунктам подробно те операции Общества, которые оно будет производить).

3. Со дня регистрации Общество пользуется всеми правами юридического лица.

4. Общество имеет печать с обозначением своего полного наименования.

5. Правление Общества имеет местонахождение в городе

6. Общество подчиняется всем действующим узаконениям, правилам и распоряжениям Правительства, относящимся к предмету его деятельности.

II. Уставный капитал Общества, акции, права и обязанности владельцев их, ответственность учредителей.

7. Уставный капитал Общества определяется в рубл., разделенных на акций стоимостью рублей каждая.

8. Акционеры не отвечают по обязательствам Общества. Общество не отвечает по обязательствам акционеров.

9. По опубликовании об утверждении устава учредители Общества приступают к размещению акций и собиранию уставного капитала.

10. При подписке на акции, подписчик дает на подписном листе письменное обязательство оплатить акции и указывает сроки оплаты.

Подписчику выдается именная расписка с указанием количества и порядковых номеров акций, зачисляемых за ним.

На указанной расписке о взносах, поступивших для оплаты акций, делается отметка учредителями, а после регистрации Общества Правлением.

11. В подписных листах на акции и в об'явлениях о публичной подписке (проспектах) в числе прочих сведений должны быть обязательно установлены:

а) дату оголошення про затвердження статуту й орган, де це оголошення було уміщено;

б) список фундаторів з зазначенням їх адрес;

в) назву фірми Товариства;

г) об'єкт діяльности Товариства;

д) розмір статутового капіталу;

е) номінальну ціну акцій, порядок і термін їх оплати;

ж) кількість акцій, що їх фундатори залишають за собою;

з) розмір нарахувань на акції для покриття організаційних видатків фундаторів на заснування Товариства (якщо такі нарахування встановлено у статуті);

і) оцінку майна, що його вносять фундатори для оплати акцій.

12. Найпізніш за 3 місяці після оголошення про затвердження статуту повинно зібрати одну чверть статутового капіталу з тим, що кожний фундатор і передплатник акцій повинен внести до зазначеного терміну найменш одну чверть суми, що належить з нього на оплату акцій. Сповна ж статутовий капітал повинно зібрати найпізніш за 12 місяців, а в тому разі, коли акції фундатори сповна розмістили поміж себе,—найпізніш за 6 місяців після оголошення про затвердження статуту.

Якщо не додержується реченця, встановленого, щоб покрити першу чверть статутового капіталу, то Товариство визнається за нездійснене. Коли не додержується реченця, встановленого, щоб покрити сповна статутовий капітал, то Товариство належить ліквідувати, якщо порядком зміни цього статуту не буде відповідно зменшено статутовий капітал або не буде збільшено реченця для покриття сповна статутового капіталу.

Фундатори Товариства зобов'язані разом залишити за собою акцій на суму найменш одну п'ятину статутового капіталу і зобов'язані залишити за собою акцій на суму, що становить найменш одну п'ятину статутового капіталу, до затвердження звіту за другий операційний рік Товариства.

Протягом того ж реченця фундатори та акціонери не можуть перевласнювати акцій, що за них заплачено не грішми й державними цінними паперами, а іншим майном.

а) дата публикации об утверждении устава и орган, в котором публикация помещена;

б) список учредителей с указанием их адресов;

в) фирменное наименование Общества;

г) предмет деятельности Общества;

д) размер уставного капитала;

е) нарицательная цена акций, порядок и срок их оплаты;

ж) количество акций, оставляемых учредителями за собой;

з) размер начислений на акции для покрытия организационных расходов учредителей по учреждению Общества (если такие начисления предусмотрены уставом);

и) оценка имущества, вносимого учредителями в оплату акций.

12. Не позднее, чем через 3 месяца после опубликования об утверждении устава, должно быть собрано не менее одной четверти уставного капитала, при этом каждый учредитель и подписчик на акции должен внести к указанному сроку не менее одной четверти причитающейся с него в оплату акций суммы. Полностью же уставный капитал должен быть собран не позднее, чем через 12 месяцев, а в случае, если акции полностью размещены учредителями между собой, не позднее, чем через 6 месяцев по опубликовании об утверждении устава Общества. Если в течение установленного срока не будет покрыта первая четверть уставного капитала, Общество признается несостоявшимся.

Если в течение установленного срока не будет покрыт полностью уставный капитал, Общество подлежит ликвидации, если в порядке изменения устава уставной капитал не будет соответственно уменьшен или срок на полное покрытие уставного капитала удлинен.

Учредители Общества обязаны все вместе оставить за собой акции на сумму не менее одной пятой уставного капитала и обязаны сохранять за собой акции на сумму, равную не менее одной пятой уставного капитала, до утверждения отчета за второй операционный год Общества. В течение того же срока учредители и акционеры не могут отчуждать акций, оплаченных иным, кроме денег и государственных ценных бумаг, имуществом.

Увага (перший варіянт). Реченці внесків на оплату акцій встановлюється такі

Увага (другий варіянт). Реченець внесків на оплату акцій в дповідно до арт. 12 цього статуту встановлюють установчі збори або загальні збори акціонерів.

13. Акції оплачується за їх номінальною ціною грішми, державними цінними паперами або іншим майном, що міститься в таких матеріяльних цінностях або правах, використання яких входить до його діяльности або потрібно для організації Товариства.

Найменш. % статутового капіталу Товариства повинно в усякому разі покрити грішми.

Попередню оцінку матеріяльних цінностей, що їх вноситься на оплату акцій, визначається угодою передплатника, що вносить ці цінності, з фундаторами, коли оплату провадиться до реєстрації Товариства, і з Правлінням, коли оплату провадиться після реєстрації Товариства.

Кінцеву оцінку зазначеного майна встановлюється за згодою особи, яка вносить майно, з установчими зборами (арт. арт. 24 та 25), або з загальними зборами акціонерів, або з Радою Товариства. Оцінка не може перевищувати біржові або пересічні ринкові ціни на те майно, що вноситься, на місці і в день передачі майна. Тим же порядком, що зазначено в цьому арт., провадиться оцінку прав, що їх передається на оплату акцій.

14. Грошеві внески на оплату акцій передплатники вносять до реєстрації Товариства на ім'я фундаторів з (зазначити кредитову установу) і їх видається Товариству лише після того, як його запишуть до торговельного реєстру.

Внески, що їх роблять до реєстрації Товариства, на оплату акцій майном, що міститься в матеріяльних цінностях, передається фундаторам. Фундатори повинні вживати всіх потрібних заходів, щоб зберегти цінність цього майна.

Передачу прав, що їх вноситься для оплати акцій (арт. 13), провадиться тільки після реєстрації Товариства.

15. Зібрані гроші та майно фундатори, а після реєстрації Товариства—Правління, записують в шнурові книги, видаючи про одер-

Примечание (первый вариант). Сроки взносов на оплату акций устанавливаются следующие

Примечание (второй вариант). Сроки взносов на оплату акций в соответствии со ст. 12 настоящего устава устанавливает учредительское собрание или общее собрание акционеров.

13. Акции оплачиваются по их нарицательной цене деньгами, государственными ценными бумагами или иным имуществом, заключающимся в такого рода материальных ценностях или правах, использование которых относится к предмету его деятельности или необходимо для организации Общества.

Не менее как % уставного капитала Общества должно быть во всяком случае покрыто деньгами.

Первоначальная оценка вносимых в оплату акций материальных ценностей определяется соглашением вносящего эти ценности подписчика с учредителями, если оплата производится до регистрации Общества, и с Правлением, если оплата производится после регистрации Общества.

Окончательная оценка указанного имущества устанавливается по соглашению внесшего имущество лица с учредительским собранием (ст. ст. 24 и 25) или с общим собранием акционеров, или с Советом Общества. Оценка не может быть выше биржевых или средних рыночных цен на вносимое имущество в месте и в день передачи имущества. Тем-же порядком, который указан в настоящей статье, производится оценка прав, передаваемых в оплату акций.

14. Денежные взносы в оплату акций вносятся подписчиками до регистрации Общества на имя учредителей в : (указать кредитное учреждение) и выдаются Обществу лишь после внесения его в торговый реестр. Производимые до регистрации Общества взносы в оплату акций имуществом, заключающимся в материальных ценностях, передаются учредителям. Учредители обязаны принимать все необходимые меры к сохранению ценности этого имущества.

Передача прав, вносимых в оплату акций (ст. 13), производится не иначе, как после регистрации Общества.

15. Собранные деньги и имущество заносят учредители, а после регистрации Общества — Правление, в шнурованные книги

жання тимчасові свідоцтва. Про одержувані акційні внески нотується на тимчасових свідоцтвах, що підчас останнього внеску належить замінити акційними свідоцтвами.

Державцям згаданих тимчасових свідоцтв, аж до заміни їх акційними свідоцтвами, присвоюється всі права і обов'язки акціонерів.

16. Фундатори Товариства, а після реєстрації Товариства—його Правління має право стягати з передплатників прострочені внески на оплату акцій або, анулювавши передплату, повернути акцію, що з нею прострочено внески, на продаж, з тим, що акції мають бути сповна оплачені до скінчення зазначеного в арт. 12 реченця для сплачення всього статутового капіталу Товариства. За останнього випадку попередньому передплатникові з уторгованої суми повертається зроблені внески з відрахуванням видатків, звязаних з анулюванням колишньої передплати й продажом акцій.

17. Акції Товариства можуть бути тільки іменні. На акційних свідоцтвах позначується назву державця. Акційні свідоцтва вирізується з книги, позначуються порядковим нумером і видається за підписом голови Правління або його заступника, члена Правління і бухгальтера за печаткою Товариства.

Товариство повинно вести книгу акцій за формою та за правилами, що їх затверджує Народній Комісаріят Зовнішньої та Внутрішньої Торгівлі Союзу РСР.

18. До кожного акційного свідоцтва додається лист купонів на одержання за ними дивіденду протягом років. По скінченні цього реченця державцям видається на той самий реченець тим самим порядком нові листи купонів.

На купонах позначується нумера акцій, до яких кожний з них належить, та роки послідовним порядком.

19. Акційні й тимчасові свідоцтва можна передавати через передавальний напис, що його робить сам акціонер або на його заяву Правління Товариства. Про передачу акцій Правління робить нотатку в книзі акцій. За момент переходу акцій вважається момент нотатки про її передачу в книзі акцій.

Перехід акцій на підставах, інакших, ніж передача, оформлюється в книзі акцій на підставі документів, що свідчать про такий

с выдачей в получении их временных свидетельств. О получаемых взносах по акциям отмечается на временных свидетельствах, которые при последнем взносе должны быть заменены акционерными свидетельствами.

Владельцам упомянутых временных свидетельств, впредь до замены их акционерными свидетельствами, присваиваются все права и обязанности акционеров.

16. Учредители Общества, а после регистрации Общества его Правление, вправе взыскивать с подписчиков просроченные взносы в оплату акций либо, аннулировав подписку, обратить акцию, взнос по которой просрочен, в продажу, с тем, что акции должны быть оплачены до окончания указанного в ст. 12 срока для оплаты всего уставного капитала Общества. В последнем случае первоначальному подписчику из вырученной от продажи суммы возвращаются сделанные взносы за вычетом расходов, связанных с аннулированием прежней подписки и продажею акций.

17. Акции Общества могут быть только именными. На акционерных свидетельствах указывается наименование владельца. Акционерные свидетельства вырезываются из книги, обозначаются номером по порядку и выдаются за подписью председателя Правления или его заместителя, члена Правления и бухгалтера с приложением печати Общества.

Общество должно вести книгу акций по форме и по правилам, утвержденным Народным Комиссариатом Внешней и Внутренней Торговли СССР.

18. К каждому акционерному свидетельству прилагается лист купонов на получение по ним дивиденда в течение лет. По истечении этого срока владельцам выдаются на тот самый срок, тем самым порядком новые листы купонов.

На купонах обозначаются номера акций, к которым каждый из них принадлежит и годы в последовательном порядке.

19. Акционерные и временные свидетельства можно передавать посредством передаточной надписи, учиняемой самим акционером или по его заявлению Правлением Общества. Моментом перехода акции считается момент пометки о ее передаче в книге акций.

Переход акций по иным, кроме передачи, основаниям, оформляется путем отметки в книге акций, на основании удостоверяющих

перехід. За момент переходу вважається момент, згаданий в зазначених документах. За цих випадків Правління робить відповідний напис на акційному або тимчасовому свідоцтві.

Тимчасове свідоцтво, де не буде нотатки Правління Товариства, що воно одержало внесок, якому реченець скінчився, не можна передавати іншій особі і всілякий правочин з таким свідоцтвом визнається за недійсний. Цю умову належить зазначити на тимчасових свідоцтвах.

20. Акцій неможна дробити. Якщо акції належать кільком особам, то права, що стосуються до Товариства, може здійснювати тільки одна особа, що її на те уповноважили співдержавці акцій.

Особові права акціонерів по акціях, що належать юридичним особам, здійснюють уповноважені на те їх представники. Зазначене в цьому артикулі уповноваження можна видавати в формі заяви на ім'я Правління Товариства.

Увага. Якщо представник втрачує уповноваження тої юридичної особи, що він її репрезентує, то він вибуває зі складу відповідного виборного органу Товариства.

21. Купони до акційних свідоцтв не можна передавати окремо від акційних свідоцтв.

22. Якщо акційне або тимчасове свідоцтво втрачено, то акціонер або його законний правонаступник має право заявити Правлінню Товариства про втрату акційного або тимчасового свідоцтва. Правління оголошує про втрату акційного або тимчасового свідоцтва, і з упливом 6 місяців з дня оголошення, заміное втрачене акційне або тимчасове свідоцтво дублікатом за тим самим нумером, коли ніхто не заперечуватиме це судом.

23. Після розміщення всіх акцій і сплачення одної чверти статутового капіталу, найпізніше за один місяць після зазначеного сплачення, фундатори скликають попередні збори фундаторів та передплатників на акції. На цих зборах фундатори подають писану доповідь про розміщення акцій Товариства, про грошеві суми та інше майно, що надійшло на оплату акцій, про видатки, що їх поробили, і заходи, що їх вжили фун-

такой переход документов. Моментом перехода считается момент, указанный в означенных документах. В этих случаях Правление делает соответствующую надпись на акционерном или временном свидетельстве.

Временное свидетельство, на котором не будет отметки Правления Общества о получении им взноса, срок которому истек, не может быть передаваемо другому лицу и всякая сделка по таковому свидетельству признается недействительной. Условие это должно быть обозначено на временных свидетельствах.

20. Акции не могут быть дробимы. В случае принадлежности акции нескольким лицам, права по отношению к Обществу могут быть осуществляемы только одним лицом, уполномоченным на то совладельцами акции.

Личные права акционеров по акциям, принадлежащим юридическим лицам, осуществляются уполномоченными на то их представителями. Указанные в настоящей статье уполномочия можно выдавать в форме заявления на имя Правления Общества.

Примечание. При утрате представителем полномочия от представляемого им юридического лица, он выбывает из состава соответствующего выборного органа Общества.

21. Купоны к акционерным свидетельствам нельзя передавать отдельно от акционерных свидетельств.

22. При утрате акционерного или временного свидетельства акционер или законный его правопреемник, вправе заявить Правлению Общества об утрате акционерного или временного свидетельства. Правление производит публикацию об утрате акционерного или временного свидетельства и, по истечении шестимесячного срока со дня публикации, заменяет утраченное акционерное свидетельство дубликатом за тем же номером, если ни с чьей стороны не будет заявлено спора в судебном порядке.

23. После размещения всех акций и покрытия одной четверти уставного капитала, не позднее чем через один месяц после означенного покрытия, учредителями созывается предварительное собрание учредителей и подписчиков на акции. На этом собрании учредители вносят письменный доклад о размещении акций Общества, о поступивших в оплату акций денежных суммах и ином имуществе, о произведенных учредителями рас-

датори для організації Товариства, про всі чинності й правочини, що вони вчинили, і що їх пропонується Товариству взяти на себе, і взагалі про всі обставини, потрібні для судження про стан справ засновуваного Товариства, а так само подають інвентарний опис його майна й проект його вступного балансу.

Для перевірки доповіди фундаторів, інвентарного опису та проекту вступного балансу, збори обирають з поміж себе перевірочну комісію. Фундатори Товариства не можуть увіходити до складу перевірочної комісії.

24. Найраніш за три дні і найпізніш за місяць після попередніх зборів фундаторів і передплатників на акції фундатори скликають установчі їх збори, що вислухують доповідь перевірочної комісії й розвязують питання про визнання Товариства за здійснене, про ухвалу чинностей та правочинів, що їх вчинили фундатори, про оцінку майна, що надходить для оплати акцій, про затвердження інвентарного опису й вступного балансу Товариства, про обрання членів Правління й інших виборних по Товариству осіб, а так само інші питання з доповіди фундаторів або з поточних справ Товариства.

25. Якщо фундатори сповна розмістили акції Товариства поміж себе й покрили найменш одну чверть статутового капіталу, то замість зборів, зазначених в арт. арт. 23, 24, фундатори збираються на установчі збори, які розвязують зазначені в арт. 24 питання.

26. Вважається, що зазначені в арт.арт. 23—25 збори законно відбулися, коли в них беруть участь особи, що репрезентують принаймні половину загального числа акцій.

Постанову про визнання Товариства за здійснене повинна ухвалити більшість трьох чвертей загальної кількости голосів учасників зборів.

Всі інші питання розвязується на цих зборах звичайною більшістю голосів.

27. Якщо установчі збори (арт. арт. 24 та 25) визнали Товариство за здійснене, то обране на зборах Правління повинно негайно подати заяву до Народнього Комісаріяту Торгівлі УСРР про реєстрацію Товариства з додатком матеріялів, згідно з правилами про торговельну реєстрацію.

Правління розпочинає лише тоді виконувати чинності й правочини від імени Акцій-

ходах и мероприятиях по организации Общества, о всех действиях и сделках, совершенных ими и предлагаемых к принятию на Общество, и вообще о всех обстоятельствах, необходимых для суждения о состоянии дел учреждаемого Общества, а равно представляют инвентарную опись его имущества и проект его вступительного баланса.

Для проверки доклада учредителей, инвентарной описи и проекта вступительного баланса собрание избирает проверочную комиссию из своей среды. Учредители Общества не могут входить в состав проверочной комиссии.

24. Не ранее трех дней и не позднее, чем через месяц после предварительного собрания учредителей и подписчиков на акции учредителями созывается учредительское их собрание, которое заслушивает доклад проверочной комиссии и разрешает вопросы о признании Общества состоявшимся, об одобрении совершенных учредителями действий и сделок, об оценке имущества, поступающего в оплату акций, об утверждении инвентарной описи и вступительного баланса Общества, об избрании членов Правления и других выборных по Обществу лиц, а также другие вопросы по докладу учредителей или по текущим делам Общества.

25. Если акции Общества полностью размещены учредителями между собой и покрыто не менее одной четверти уставного капитала, то вместо собраний, указанных в ст. ст. 23 и 24, учредители собираются на учредительское собрание, которое разрешает указанные в ст. 24 вопросы.

26. Указанные в ст. ст. 23—25 собрания считаются законно состоявшимися, если в них участвуют лица, представляющие, по крайней мере, половину общего числа акций.

Постановление о признании Общества состоявшимся должно быть принято большинством трех четвертей общего числа участников собрания.

Все прочие вопросы решаются в этих собраниях простым большинством голосов.

27. Если учредительское собрание (ст. ст. 24 и 25) признало Общество состоявшимся, то избранное собранием Правление обязано немедленно подать заявление в Народный Комиссариат Торговли УССР о регистрации Общества с приложением материалов, согласно правил о торговой регистрации.

К совершению действий и сделок от имени Акционерного Общества Правление при-

ного Товариства, коли Товариство записано до торговельного реєстру.

28. Зазначені в арт.арт. 23—25 збори скликається оповістками, що їх надсилається на адресу осіб, які передплатили акції. Фундатори Товариства повинні повідомити Народній Комісаріят Торгівлі УСРР за сім день наперед про попередні та установчі збори, що їх скликається.

29. Після оголошення про затвердження статуту й до публікації про реєстрацію Товариства фундатори мають право вчиняти від свого імени всі операції й правочини, сполучені з організацією Товариства за своєю солідарною відповідальністю.

Права й обов'язки в цих правочинах переходять до Товариства лише в тому разі, коли ці правочини схвалюють установчі збори або найближчі після них загальні збори акціонерів.

30. За втрати, що їх фундатори заподіяли через свій недогляд та неправильні чинності, що звязані з організацією Товариства, фундатори солідарно відповідають перед Товариством та окремими акціонерами протягом одного року з того часу, як зареєстровано Товариство. Члени Правління й Ревізійної Комісії, що допустили недбалість, перевіряючи чинності фундаторів, солідарно відповідають перед Товариством, поодинокими акціонерами і кредиторами Товариства за заподіяні від них втрати, оскільки їх не можна стягти з фундаторів.

III. Органи правління та контролю.

31. Органами Правління Товариства є:

а) загальні збори акціонерів;

б) Правління (замісць Правління може бути в статуті, передбачена посада директора, що має усі права Правлення);

в) Рада (якщо утворення Ради передбачено в статуті).

Органом ревізії є Ревізійна Комісія.

32. Особи, що є у виборних органах Товариства, зобов'язані вживати всіх заходів до здійснення зазначеної в статуті мети Товариства, виявляючи потрібну дбайливість та обачність.

За втрати, що їх спричинила недбалість та неправильні чинності виборних осіб Това-

ступает лишь после внесения Общества в торговый реестр.

28. Указанные в ст. ст. 23—25 собрания созываются посредством повесток, которые посылаются по адресу лиц, подписавшихся на акции. Учредители Общества обязаны уведомить Народный Комиссариат Торговли УССР за семь дней вперед о созываемых предварительных и учредительских собраниях.

29. По опубликовании об утверждении устава и до публикации о регистрации Общества учредители имеют право совершать от своего имени все операции и сделки, связанные с организацией Общества, за своей солидарной ответственностью.

Права и обязанности по этим сделкам переходят к Обществу в том лишь случае, если эти сделки одобрены учредительским собранием или ближайшим после их совершения общим собранием акционеров.

30. За убытки, причиненные упущениями и неправильными действиями учредителей, связанными с организацией Общества, учредители несут солидарную ответственность перед Обществом и отдельными акционерами в течение одного года со времени регистрации Общества.

Члены Правления и Ревизионной Комиссии, допустившие небрежность при проверке действий учредителей, подлежат солидарной ответственности перед Обществом, отдельными акционерами и кредиторами Общества за причиненные ими убытки, поскольку таковые не могут быть взысканы с учредителей.

III. Органы управления и контроля.

31. Органами управления Общества являются:

а) общее собрание акционеров;

б) Правление (вместо Правления в уставе может быть предусмотрена должность директора, который пользуется всеми правами Правления);

в) Совет (если образование Совета предусмотрено уставом).

Органом ревизии является Ревизионная Комиссия.

32. Лица, состоящие в выборных органах Общества, обязаны принимать все меры к осуществлению указанной в уставе цели Общества, проявляя необходимую заботливость и предусмотрительность.

За убытки, причиненные упущениями и неправильными действиями выборных лиц

риства в звязку з виконанням покладених на них обов'язків, вони відповідають перед Товариством і окремими акціонерами а в разі невиплатности Товариства, і перед його кредиторами, з тим, що за втрати, що їх заподіяли зазначені особи разом, вони відповідають солідарно.

А. Загальні збори акціонерів.

33. Найвищий орган Товариства становлять загальні збори акціонерів. Неодмінному віданню загальних зборів належить:

а) обирати й звільняти членів Правління, Ради (коли її організовано) й Ревізійної Комісії;

б) затверджувати інструкції Правлінню, Раді (коли її організовано), Ревізійній Комісії та Ліквідаційній Комісії;

в) затверджувати річний звіт, баланс, кошторис видатків та фінансово-операційний план на майбутній рік, розподіл зиску та встановлення способів покриття втрат;

г) постановляти про набування будівель і прав забудови для Товариства, про перевласнення й заставу будівель і прав забудови, належних Товариству, а так само про розширення підприємств Товариства;

д) розглядати питання про зміну статутового капіталу та про зміну й доповнення статуту;

е) розвязувати питання про з'єднання Товариства з іншими підприємствами та про закриття діяльности Товариства.

34. Загальні збори бувають звичайні й надзвичайні. Звичайні загальні збори Правління скликає найменш один раз на рік для того, щоб вони розглянули й затвердили звіт і баланс за минулий операційний період, розглянули й затвердили кошторис прибутків та фінансово-операційний план на наступний рік, розподілили зиск й визначили спосіб, як покрити втрати, а так само, щоб провести в належних випадках обрання органів управління та ревізії Товариства. Звичайні загальні збори можуть розглядати й інші питання, що їх закон або статут відносить до компетенції загальних зборів.

35. Надзвичайні загальні збори Правління скликає на свій розсуд, або на пропозицію Ради чи ревізійної комісії, або на заяву акціонерів, що репрезентують разом найменш одну двадцяту частину статутового ка-

Общества, в связи с выполнением лежащих на них обязанностей, они отвечают перед Обществом и отдельными акционерами, а в случае несостоятельности Общества и перед его кредиторами, при этом за убытки, причиненные указанными выборными лицами совместно, они отвечают солидарно.

А. Общее собрание акционеров.

33. Высшим органом Общества является общее собрание акционеров. Непременному ведению общего собрания подлежит:

а) избрание и смещение членов Правления, Совета, (если таковой организован) и Ревизионной Комиссии;

б) утверждение инструкций Правлению, Совету, (если таковой организован), Ревизионной Комиссии и Ликвидационной Комиссии;

в) утверждение годового отчета, баланса, сметы расходов и финансово-операционного плана на предстоящий год, распределение прибыли и определение способов покрытия убытков;

г) постановление о приобретении строений и права застройки для Общества, об отчуждении и залоге строений и прав застройки, принадлежащих Обществу, а равно о расширении предприятий Общества;

д) рассмотрение вопросов об изменении уставного капитала и об изменении и дополнении устава;

е) разрешение вопросов о слиянии Общества с другими предприятиями и о прекращении деятельности Общества.

34. Общие собрания бывают обыкновенные и чрезвычайные.

Обыкновенные общие собрания созываются Правлением не реже одного раза в год для рассмотрения и утверждения отчета и баланса за истекший операционный период, рассмотрения и утверждения сметы расходов и финансово-операционного плана на предстоящий год, распределения прибыли и определения способов покрытия убытков, а также для производства в подлежащих случаях выборов органов управления и ревизии Общества. Обыкновенным общим собранием могут рассматриваться и другие вопросы, отнесенные к компетенции общего собрания законом или уставом.

35. Чрезвычайные общие собрания созываются Правлением по собственному усмотрению, либо по предложению совета или ревизионной комиссии, либо по заявлению акционеров, представляющих в совокупно-

піталу, для розвязування негайних питань, що виникають з ходи справ Товариства.

Якщо Правління не виконає вимоги Ради або Ревізійної Комісії про скликання надзвичайних загальних зборів протягом двох тижнів від часу її надходження, то зазначені збори, Рада чи Ревізійна Комісія може безпосередньо скликати сама.

Якщо Правління не виконає вимоги одної двадцятої частини акціонерів протягом того-ж самого речінця, то дозвіл на скликання надзвичайних загальних зборів може дати (той орган торгової реєстрації, що в його реєстрі записано Товариство), або коли Правління Товариства має осідок поза місцем осідку (згаданого органу), то — орган торговельної реєстрації того місця, де має осідок Правління Товариства. В такому разі надзвичайні загальні збори скликають ті акціонери, що одержали дозвіл.

36. Загальні збори скликається оповістками оголошуваними до загального відома в офіційному органі друку по місцю осідку Правління найменше за два тижні до загальних зборів.

В оголошенні зазначається час, місце й працю загальних зборів. Якщо надзвичайні збори акціонерів скликають акціонери з дозволу згаданих в арт. 35 органів, то обов'язково треба вмістити вказівку на цей дозвіл до оголошення про скликання зборів.

Про день загальних зборів (звичайних та надзвичайних) Товариство повинно сповістити Народній Комісаріят Торгівлі УСРР та........ (той орган, що затвердив статут Товариства).

37. Доповіді Правління з приводу призначених до обміркування справ треба подавати в службовий час, щоб акціонери розглянули принаймні за сім день до дня загальних зборів.

38. Справи, що їх треба розглядати на загальних зборах, надходять до них не інакше, як через Правління. Акціонери, що бажають зробити якусь пропозицію загальним зборам, повинні листовно вдатися з нею до Правління найпізніш за два тижні перед загальними зборами. Якщо пропозицію зробили акціонери, що мають сукупно найменш одну двадцяту частину статутового капіталу, то Правління зобов'язане подати таку пропо-

сти не менее одной двадцатой части уставного капитала, для разрешения срочных вопросов, возникающих по ходу дел Общества.

Если Правление не выполнит требования Совета или Ревизионной Комиссии о созыве чрезвычайного общего собрания в течение двух недель со времени его поступления, названное собрание может быть созвано Советом или Ревизионной Комиссией Общества непосредственно.

Если Правление не выполнить требования одной двадцатой части акционеров в течение того же срока, то разрешение на созыв чрезвычайного общего собрания может быть дано (тем органом торговой регистрации, в реестр которого внесено Общество) или, если Правление Общества находится вне места нахождения (упомянутого органа), то-органам торговой регистрации по месту нахождения Правления Общества. Созыв чрезвычайного общего собрания производится в этом случае получившими на то разрешение акционерами.

36. Общие собрания созываются посредством об'явлений, публикуемых во всеобщее сведение, в официальном органе печати, по местонахождению Правления, по крайней мере, за две недели до общего собрания.

В об'явлениях указывается время, место и предмет занятий общего собрания. Если чрезвычайное собрание акционеров созывается акционерами с разрешения упомянутых в ст. 35 органов, указание на это разрешение обязательно помещается в об'явлении о созыве собрания.

О дне общего собрания (обыкновенного и чрезвычайного) Общество должно уведомить Народный Комиссариат Торговли УССР и..... (тот орган, который утвердил устав).

37. Доклады Правления по назначенным к обсуждению вопросам должны представляться в присутственные часы для рассмотрения акционерам, по крайней мере, за семь дней до дня общего собрания.

38. Дела, подлежащие рассмотрению в общем собрании, поступают в него не иначе, как через Правление. Акционеры, желающие сделать какое-либо предложение общему собранию, должны письменно обратиться с ним в Правление не позже, как за две недели до общего собрания. Если предложение сделано акционерами, имеющими в совокупности не менее одной двадцатой части уставного капитала, то Правление обязано пред-

зицію найближчим загальним зборам із своїм висновком.

39. Кожний акціонер має право бути на загальних зборах і брати участь у обміркуванні пропонованих зборам справ.

40. Кожна акція дає право на один голос (або—«Право голосу мають акціонери, що держать найменш....... акцій. Акціонери, що держать менше число акцій, можуть з'єднувати свої акції в загальній довіреності для одержання права на один або більше голосів»).

41. Державці акцій мають право брати участь на загальних зборах тільки тоді, коли їх записано в книзі Правління принаймні за сім день перед загальними зборами.

Замісць оригіналів акційних свідоцтв можна подавати посвідки й розписки про приймання акційних свідоцтв на схов або в заставу, так державних, як і приватних кредитових установ. У посвідках (розписках) позначується нумери акційних свідоцтв.

42. Акціонери, що є члени Правління, Ради (якщо її організовано), або Ревізійної Комісії, не мають права голосу ні особисто, ні за довіреністю інших акціонерів за розвязання справ щодо притягнення їх до відповідальности або увільнення з-під неї, усунення їх з посади, призначення їм платні й затвердження звітів, що вони підписали. За ухвалення постанови вчинення від Товариства договору з особою, що є в числі акціонерів, ця особа не має права голосу на зборах ні особисто, ні за довіреністю інших акціонерів.

43. Виготовлений від Правління список акціонерів, що мають право брати участь на зборах, де позначені нумери належних їм акцій, вивішується в приміщенні Правління за чотири дні перед загальними зборами. Копію зазначеного списку видається кожному акціонерові на його вимогу.

44. Перед відкриттям загальних зборів Ревізійна Комісія провіряє складений від Правління список акціонерів і в разі вимоги акціонерів, що прибули на збори й репрезентують найменш $^{1}/_{20}$ частину основного капіталу, перевірку зазначеного списку

ставить такое предложение ближайшему общему собранию со своим заключением.

39. Каждый акционер имеет право присутствовать в общем собрании и участвовать в обсуждении предлагаемых собранию вопросов.

40. Каждая акция предоставляет право на один голос (или—«Правом голоса пользуются акционеры, владеющие не менее чем. акциями. Акционеры, владеющие меньшим числом акций, могут соединить свои акции по общей доверенности для получения права на один или большее число голосов»).

41. Владельцы акций пользуются правом участия в общем собрании лишь в том случае, если они внесены в книги Правления по крайней мере за семь дней до общего собрания. Взамен подлинных акционерных свидетельств могут быть представляемы удостоверения и расписки в принятии акционерных свидетельств на хранение или в залог как государственных, так и частных кредитных учреждений. В удостоверениях (расписках) обозначаются номера акционерных свидетельств.

42. Акционеры, состоящие членами Правления, Совета (если таковой организован), или Ревизионной Комиссии, не пользуются правом голоса ни лично, ни по доверенности других акционеров при разрешении вопросов, касающихся привлечения их к ответственности или освобождения от таковой, устранения их от должности, назначения им вознаграждения и утверждения подписанных ими отчетов. При постановлении решений о заключении Обществом договора с лицом, состоящим в числе акционеров, лицо это не пользуется правом голоса в собраниях ни лично, ни по доверенности других акционеров.

43. Изготовленный Правлением список акционеров, имеющих право участвовать в собрании, с обозначением номеров принадлежащих им акций, выставляется в помещении Правления за четыре дня до общего собрания. Копия означенного списка выдается каждому акционеру по его требованию.

44. До открытия общего собрания Ревизионная Комиссия проверяет составленный Правлением список акционеров, при этом в случае требования явившихся в собрание акционеров, представляющих не менее $^{1}/_{20}$ части уставного капитала, проверка

треба зробити на самих зборах через обраних для цього від акціонерів з поміж них осіб, числом найменш три, і з них принаймні одну особу повинна обрати група акціонерів, що зажадала перевірити списка, з тим, що ця група не бере участи в обранні інших.

45. Збори відкриває голова Правління або особа, що його заступає. По відкритті зборів акціонери, що мають право голосу, обірають з поміж себе голову. Голова загальних зборів не має права з свого розсуду відкладати обміркування й розвязання справ, внесених на загальні збори.

46. На загальних зборах не можна ухвалювати постанов в справах, про які не було зазначено в оголошенні про скликання зборів, якщо вони не стосуються до числа поточних справ. Віднесення будь-якого питання до числа поточних справ провадять загальні збори, з тим, що до числа їх не можна відносити питань, перелічених в арт. 33.

47. Щоб загальні збори були дійсні, треба, щоб за розвязування кожного питання, що його обговорюється на зборах, були присутніми акціонери, які разом репрезентують найменш одну третину статутового капіталу.

48. Питання про зміну статуту і про закриття діяльности Товариства можна розвязувати тільки двохтретинною більшістю поданих голосів, якщо при тому на загальні збори прибули акціонери, що репрезентують найменш половину статутового капіталу.

49. В оголошенні про скликання загальних зборів можна передбачити повторні загальні збори на той випадок, коли акціонери, що прибули на збори, не будуть репрезентувати тої частини статутового капіталу, що її вимагається в законі. В такому разі повторні загальні збори можуть відбутися найраніш за 24 години після перших зборів, що не відбулися. Якщо вказівки на це в оголошенні не було, то повторні загальні збори скликається, додержуючись арт. 36.

Повторні загальні збори вважається за відбулі незалежно від розміру тої частини статутового капіталу Товариства, що на них репрезентовано. Постанови на них ухвалюється звичайною більшістю поданих голосів,

означенного списка должна быть произведена в самом собрании через избранных для этого акционерами из своей среды лиц, в числе не менее трех, из которых, по крайней мере, одно лицо должно быть избрано группой акционеров, потребовавшей проверки списка, с тем, что эта группа не участвует в избрании остальных.

45. Собрание открывается председателем Правления или же лицом, заступающим его место. По открытии собрания акционеры, имеющие право голоса, избирают из своей среды председателя. Председатель общего собрания не имеет права по своему усмотрению откладывать обсуждение и разрешение дел, внесенных в общее собрание.

46. В общем собрании не могут быть постановляемы решения по вопросам, которые не значились в об'явлении о созыве собрания, если они не относятся к числу текущих дел. Отнесение какого-либо вопроса к числу текущих дел производится общим собранием, при этом к числу их не могут быть относимы вопросы, перечисленные в ст. 33.

47. Для действительности общего собрания требуется, чтобы при разрешении каждого обсуждаемого в нем вопроса в собрании присутствовали акционеры, представляющие в общей совокупности не менее одной трети уставного капитала.

48. Вопросы об изменении устава и о прекращении деятельности Общества могут быть разрешаемы только большинством двух третей поданных голосов, если при том на общее собрание явились акционеры, представляющие не менее половины уставного капитала.

49. В об'явлении о созыве общего собрания может быть предусмотрено вторичное общее собрание на случай, если явившиеся в собрание акционеры не представляют требуемой законом части уставного капитала. В этом случае вторичное общее собрание может состояться не ранее, как через 24 часа после несостоявшегося первого собрания. Если такого указания в об'явлении не было, то вторичное общее собрание созывается с соблюдением ст. 36.

Вторичное общее собрание признается состоявшимся независимо от размера представленной части уставного капитала Общества. Решения в нем принимаются простым большинством поданных голосов, кроме вопросов,

крім питань, зазначених в арт. 48, для ухвали яких треба більшість в дві третини поданих голосів.

Повторні збори можуть розвязувати лише ті питання, що були на порядкові денному перших зборів, які не відбулися.

50. Акціонери можуть оскаржити ті постанови загальних зборів, що порушують їх права, протягом одного місяця від дня, коли їх було ухвалено, подавши на Товариство позов про скасування зазначених постанов.

51. Акціонери, що не погодилися з більшістю, мають право подати окрему думку, про що записується до протоколу загальних зборів. Той, хто подав окрему думку, може протягом семи днів від дня зборів подати для долучення до протоколу докладний виклад своєї думки.

52. Порядок голосування справ установлюють самі загальні збори. За ухвалені на загальних зборах вважається ті постанови, що за їх висловилась звичайна більшість поданих голосів.

53. Постанови, ухвалені на загальних зборах, є обов'язкові для всіх акціонерів, і присутніх, і відсутніх.

54. Справам, що їх мають обмірковувати і розвязувати загальні збори, ведеться докладний протокол. Викладаючи постанови зборів, зазначається, якою більшістю голосів ухвалено постанови, а так само потується заявлені до цього окремі думки. Протоколи веде особа, що її запросив голова зборів з акціонерів, або сторонніх осіб, з тим, що голова зборів відповідає за погодженість протоколу з булими на зборах міркуваннями й постановами. Правдивість протоколу посвідчують своїми підписами голова зборів та інші акціонери, на їх бажання, числом найменш три.

Засвідчені від Правління копії протоколу загальних зборів, окремих думок і взагалі всіх до нього додатків належить давати кожному акціонерові на його вимогу.

Б. Правління Товариства, його права та обов'язки.

55. Правління Товариства складається з членів (найменш 3), обраних на загальних зборах акціонерів реченцем на років (найменш рік, але найбільш 3), із числа акціонерів або сторонніх осіб.

указанных в ст. 48, для решения которых требуется большинство в две трети поданных голосов.

Вторичное собрание может разрешать лишь те вопросы, которые стояли в повестке дня первого несостоявшегося собрания.

50. Постановления общих собраний, нарушающих права акционеров, могут быть ими оспорены в течение месячного срока со дня принятия постановлений посредством пред'явления иска к Обществу об отмене названных постановлений.

51. Акционеры, не согласившиеся с большинством, вправе подать особое мнение, о чем заносится в протокол общего собрания. Заявивший особое мнение может в семидневный срок со дня собрания представить для приобщения к протоколу подробное изложение своего мнения.

52. Порядок голосования вопросов устанавливается самим общим собранием. Принятыми в общем собрании считаются решения, за которые высказалось простое большинство поданных голосов.

53. Постановления, принятые общим собранием, обязательны для всех акционеров, как присутствующих, так и отсутствующих.

54. По делам, подлежащим обсуждению и решению общего собрания, ведется подробный протокол. При изложении постановлений собрания указывается, каким большинством голосов постановления приняты, а равно отмечаются заявленные при этом особые мнения. Протоколы ведет лицо, приглашенное председателем собрания из акционеров или посторонних лиц, при этом председатель собрания ответствен за согласованность протокола с бывшими в собрании суждениями и решениями. Правильность протокола удостоверяет своими подписями председатель собрания, а также и другие акционеры, по их желанию, в числе не менее трех. Засвидетельствованные Правлением копии протокола общего собрания, особых мнений и вообще всех к нему приложений должны быть выдаваемы каждому акционеру по его требованию.

Б. Правление Общества, его права и обязанности.

55. Правление Общества состоит из членов (не менее 3), избираемых общим собранием акционеров сроком на года (не менее года, но не более трех) из числа акционеров или посторонних лиц.

Обов'язки між членами Правління розподілюється за постановою Правління.

На той же реченець, що й членів Правління, загальні збори обирають тим самим порядком кандидатів від одного до трьох.

56. Загальні збори акціонерів можуть знімати членів та кандидатів у члени Правління й до терміну їх обрання.

57. Члени Правління й кандидати до них по упливі реченця їх обрання зберігають свої повноваження до найближчих зборів.

58. Члени Правління можуть одержувати крім визначеного від загальних зборів акціонерів утримання й відсоткову з чистого зиску плату з призначення загальних зборів розміром, від них установленим.

59. Правління завідує всіма справами Товариства й заряджує майном Товариства. Зокрема, до його обов'язків належить:

а) приймати надійшлі й ті, що надходять за акції Товариства гроші та видавати іменні тимчасові свідоцтва, а по повній їх оплаті — й акційні свідоцтва;

б) заводити бухгалтерію, касу і діловодство, а так само складати звіт, баланс, кошторис і план діяльности, подавати звітність Товариства загальним зборам;

в) наймати службовців, призначаючи їм плату, і звільнювати їх;

г) купувати й продавати майно і за готівку, і на кредит;

д) наймати склепи, кватирі й інші приміщення;

е) кредитуватися і у Державному Банкові, і в інших кредитових установах, а так само і в приватних осіб;

ж) страхувати майно Товариства;

з) видавати й приймати до виплати векселі й інші реченцеві зобов'язання;

и) дисконтувати векселі, що надійшли на ім'я Товариства;

к) укладати від імени Товариства договори й угоди з державними установами й підприємствами, а так само і з приватними особами;

л) видавати довіреності;

м) складати законні акти на набуття, перевласнення, заставу будівель і право забудови;

н) скликати загальні збори акціонерів;

Распределение обязанностей между членами Правления производится по постановлению Правления.

На тот же срок, что и членов Правления, общее собрание избирает тем же самым порядком кандидатов от одного до трех.

56. Общее собрание акционеров может отстранять членов и кандидатов в члены Правления и до срока их избрания.

57. Члены Правления и кандидаты к ним по истечении срока их избрания сохраняют свои полномочия до ближайшего общего собрания.

58. Члены Правления могут получать кроме определенного общим собранием акционеров содержания и процентное вознаграждение из чистой прибыл по назначению общего собрания в размере, им установленном.

59. Правление заведует всеми делами Общества и управляет имуществом Общества. В частности, к обязанностям его относится:

а) прием поступивших и поступающих за акции Общества денег и выдача именных временных свидетельств, а по полной оплате их и акционерных свидетельств;

б) устройство бухгалтерии, кассы и делопроизводства, а равно и составление отчета, баланса, сметы и плана действий, представление отчетности Общества общему собранию;

в) прием служащих с назначением им вознаграждения, а также и их увольнение;

г) покупка и продажа имущества, как на наличные деньги, так и в кредит;

д) наем складов, квартир и других помещений;

е) кредитование как в Государственном Банке, так и в других кредитных учреждениях, а также и у частных лиц.

ж) страхование имущества Общества;

з) выдача и принятие к платежу векселей и других срочных обязательств;

и) дисконт векселей, поступивших на имя Общества;

к) заключение от имени Общества договоров и условий, как с государственными учреждениями и предприятиями, так и с частными лицами;

л) выдача доверенностей;

м) совершение законных актов на приобретение, отчуждение, залог строений и право застройки;

н) созыв общих собраний акционеров;

о) взагалі, завідувати й заряджувати всіма справами Товариства без винятку, що входять до обсягу операцій Товариства, в рамках, установлених від загальних зборів.

Найближчий порядок чинностей Правління, рамки його прав і обов'язків можуть бути визначені інструкцією, виробльованою від Правління (або Ради, коли її організовано), і затверджуваною та зміцнюваною від загальних зборів.

60. Правління робить видатки за кошторисами, які що-року затверджують загальні збори. Загальним зборам надається право визначати, до якої суми Правління може витрачати понад кошторисне призначення у невідкладних випадках за відповідальністю Правління перед загальними зборами за потребу й наслідки цієї витрати. Про кожний такий видаток належить подавати на розсуд найближчим загальним зборам. (Якщо є Рада, в статуті зазначається, що надкошторисні видатки може провадити Правління тільки з попереднього дозволу Ради).

61. Усі папери в справах Товариства, векселі, довіреності, договори та інші акти, вимоги на зворотне одержання сум Товариства з кредитових установ, а так само чеки біжучих рахунків підписує особа (або особи), уповноважена на те від Правління.

62. За потрібних у справах Товариства випадків Правлінню надається право вдаватися до урядових установ та урядових осіб без особливої на те довіреності; так само дозволяється Правлінню уповноважувати на це одного з членів Правління або сторонню особу, у справах, дроваджуваних у судових установах, додержується відповідних правил.

63. Правління збірається на запрошення Голови Правління в міру потреби. Для дійсности постанов Правління потрібна присутність більшости членів Правління, включаючи голову Правління або його заступника. Засіданням Правління ведеться протоколи, що їх підписують голова та всі присутні члени Правління.

64. Усі справи на Правлінні розвязуться звичайною більшістю голосів присутніх членів. У разі голоси поділяються на-

о) вообще, заведывание и распоряжение всеми делами Общества без исключения, входящими в круг операций Общества в пределах, установленных общим собранием.

Ближайший порядок действий правления, пределы прав и обязанностей его определяются инструкцией, вырабатываемой Правлением (или Советом, если таковой организован), и утверждаемой и изменяемой общим собранием.

60. Правление производит расходы по сметам, ежегодно утверждаемым общим собранием. Общему собранию предоставляется право определять, до какой суммы Правление может расходовать сверх сметного назначения в случаях, не терпящих отлагательства, с ответственностью Правления перед общим собранием за необходимость и последствия этого расхода. О каждом таком расходе должно быть представляемо на усмотрение ближайшего общего собрания. (При наличии Совета в уставе указывается, что сверхсметные расходы могут производиться Правлением лишь с предварительного разрешения Совета).

61. Все бумаги по делам Общества, векселя, доверенности и иные акты, требования на обратное получение сумм Общества из кредитных учреждений, а также чеки по текущим счетам подписывает одно лицо (или лица), уполномоченные на то Правлением.

62. В необходимых по делам Общества случаях Правлению предоставляется право ходатайства в правительственных учреждениях и у должностных лиц, без особой на то доверенности; равно дозволяется Правлению уполномачивать на это одного из членов Правления или постороннее лицо; в делах, производящихся в судебных установлениях, соблюдаются соответствующие правила.

63. Правление собирается по приглашению председателя Правления по мере надобности. Для действительности постановлений Правления требуется присутствие большинства членов Правления, включая председателя Правления и его заместителя. Заседаниям Правления ведутся протоколы, которые подписываются всеми присутствующими членами Правления.

64. Все вопросы в Правлении решаются простым большинством голосов присутствующих членов. В случае разделения голосов

рівно, голос голови або того, що заступає його, дає перевагу. Якщо буде більш як дві думки й жодна з них не збере більшости, то спірну справу переноситься на розвязання загальних зборів (або Ради, якщо її зорганізовано).

В. Рада Товариства, її права й обов'язки.

(Цей розділ вноситься до статуту тільки за тих випадків, коли визнано за потрібне організувати Раду Товариства).

65. Для загального керівництва і нагляду над ходом справ Товариства, загальні збори акціонерів обирають Раду Товариства складом найменш . . . членів, тим самим порядком і на той же реченець, як і членів Правління.

На той же реченець, що й членів Ради, загальні збори акціонерів обирають кандидатів від . . до . . .

До членів Ради можна обирати тільки акціонерів (або «До членів Ради можна обирати і акціонерів, і сторонніх осіб»).

Загальні збори акціонерів можуть знимати членів та кандидатів Правління до терміну їх обрання.

66. Для дійсности постанов Ради на ній повинні брати участь найменш половина членів Ради. Справи розвязується більшістю голосів. Засіданням Ради ведеться протоколи, що їх підписують усі присутні члени Ради. На засідання Ради, у разі поділу голосів порівну, голос голови або його заступника дає перевагу.

67. Рада збирається в міру потреби на запрошення голови, а так само на вимогу Правління або трьох членів Ради і Ревізійної Комісії найпізніш через 2 тижні від часу надходження такої вимоги.

68. До відання Ради належить:

а) розглядати всі справи, що надійшли на обміркування загальних зборів і давати на них висновки;

б) дозволяти Правлінню провадити чинності, не завбачені кошторисами й планами, затвердженими від загальних зборів акціонерів, подаючи за невідкладних випадків,

поровну, голос председателя или заступающего его место дает перевес. Если образуется более двух мнений и ни одно из них не соберет большинства, то спорный вопрос переносится на разрешение общего собрания (или Совета, если таковой организован).

В. Совет Общества, его права и обязанности.

(Настоящий раздел вносится в устав только в тех случаях, когда признано необходимым организовать Совет Общества).

65. Для общего руководства и наблюдения за ходом дел Общества, общее собрание акционеров выбирает Совет Общества в составе не менее членов, в том же порядке и на тот же срок, как и членов Правления.

На тот же срок, что и членов Совета, общее собрание акционеров избирает кандидатов от до . . .

В члены Совета могут быть избраны только акционеры (или «В члены Совета могут быть избраны как акционеры, так и посторонние лица»).

Общее собрание акционеров имеет право снимать членов и кандидатов Правления до срока их избрания.

66. Для действительности постановления Совета, в нем должно участвовать не менее половины членов Совета. Дела решаются по большинству голосов. Заседаниям Совета ведутся протоколы, которые подписываются всеми присутствующими членами Совета. В заседаниях Совета, в случае разделения голосов поровну, голос председателя или заступающего его дает перевес.

67. Совет собирается по мере надобности, по приглашению председателя, а равно по требованию Правления или трех членов Совета или Ревизионной Комиссии не позже двухнедельного срока со времени поступления такого требования.

68. Ведению Совета подлежит:

а) предварительное рассмотрение всех дел, поступивших на обсуждение общего собрания, и составление по ним заключений;

б) разрешение Правлению производства действий, не предусмотренных сметами и планами, утвержденными общими собраниями акционеров, в нетерпящих отлагательства

відповідні постанови на ухвалення найближчим загальним зборам;

в) остаточно розвязувати справи, що в них на Правлінні не буде досягнуто більшости голосів, або що до них буде подано окрему думку одного або кількох членів Правління;

г) остаточно розвязувати справи, що в них Правління визнає за потрібне чинити за порозумінням з Радою;

д) скасовувати або зупиняти постанови Правління за всіх випадків, коли вони суперечать законові або статутові;

е) розробляти проекти інструкції і подавати їх на затвердження загальним зборам акціонерів;

ж) давати загальним зборам звіт про свою діяльність.

Члени Ради можуть діставати плату на підставах, що їх установлюють загальні збори акціонерів.

Г. Ревизонная Комиссия.

69. Для перевірки звіту і балансу обірається на той самий реченець, що й Правління, Ревізійну Комісію найменш з 3 осіб з числа акціонерів або сторонніх осіб. Членами Ревізійної Комісії можуть бути лише ті, що не є ані члени Правління (або Ради), ані є на інших посадах, обсаджуваних з обрання загальних зборів або з наставлення Правління Товариства.

70. Меншість акціонерів, що заступає одну десяту частину статутового капіталу, має право обрати з свого складу одного члена Ревізійної Комісії, з тим, що ці акціонери вже не беруть участи в обранні інших членів Ревізійної Комісії. Члени Правління по вибутті їх з посад не можуть бути обрані в члени Ревізійної Комісії протягом двох років від дня вибуття. Ревізійній Комісії надається право з дозволу загальних зборів притягати до своєї праці експертів. Ревезійна Комісія повинна найпізніш за місяць до дня загальних зборів розпочати перевірку каси й капіталів і ревізію усіх належних до звіту й балансу книг, рахунків, документів і взагалі діловодства Товариства. По перевірці звіту й балансу Ревізійна Комісія дає свій на них висновок до Правління (Ради, якщо її ор-

случаях, с представлением соответствующих в таких случаях постановлений на одобрение ближайшего общего собрания;

в) окончательное решение вопросов, по которым в Правлении не будет достигнуто большинства голосов или по которым будет заявлено особое мнение одного или нескольких членов Правления;

г) окончательное решение вопросов, по которым Правление признает необходимым действовать с согласия Совета;

д) отмена или приостановление постановлений Правления во всех случаях, когда они противоречат закону или уставу;

е) разработка проектов инструкции и представление их на утверждение общего собрания акционеров;

ж) представление общему собранию отчета о своей деятельности.

Члены Совета могут получать вознаграждение на основаниях, установленных общим собранием акционеров.

Г. Ревизонная Комиссия.

69. Для проверки отчета и баланса избирается на тот же срок, что и Правление, Ревизионная Комиссия не менее, чем из трех лиц, из числа акционеров, и посторонних лиц. Членами Ревизионной Комиссии могут быть лишь те лица, которые не состоят ни членами Правления (или Совета), ни в других замещаемых по выбору общего собрания или по назначению Правления Общества должностях.

70. Меньшинство акционеров, представляющее одну десятую часть уставного капитала, имеет право избрать из своей среды одного члена Ревизионной Комиссии, с тем, что эти акционеры уже не принимают участия в выборах прочих членов Ревизионной Комиссии. Члены по выбытии их из должностей не могут быть избираемы в члены Ревизионной Комиссии в течение двух лет со дня выбытия. Ревизионной Комиссии предоставляется право с разрешения общего собрания привлекать к своим занятиям экспертов. Ревизионная Комиссия обязана не позже, как за месяц до дня общего собрания, приступить к проверке кассы и капиталов и к ревизии всех относящихся к отчету и балансу книг, счетов, документов и вообще делопроизводства Общества. По проверке

ганізовано). Ревізійна Комісія може провадити огляд і ревізію всього майна Товариства на місцях і перевірку зроблених протягом року робіт, так само зроблених видатків. Для виконання цього Правління повинно дати комісії всі потрібні засоби.

71. Ревізійна Комісія має право вимагати від Правління, якщо визнає за потрібне. скликати надзвичайні загальні збори акціонерів.

72. Ревізійна Комісія повинна вести докладні протоколи усім засіданням Комісії й зазначати в цих протоколах міркування і заявлені окремі думки поодиноких членів Комісії. Зазначені протоколи, а так само і всі доповіді та висновки Ревізійної Комісії Правління повинно внести з його поясненням на розгляд найближчим загальним зборам акціонерів.

73. Платню членам Ревізійної Комісії встановлюють загальні збори акціонерів.

IV. Звітність у справах Товариства, розподіл зиску й видача дивіденду.

74. Операційний рік товариства лічиться від до включно за винятком першого звітного періоду, що його призначається від дня заснування Товариства до. . . . дня . . . дальшого року, (якщо цей період становитиме менш 6 місяців). За кожний минулий рік Правління подає на розгляд і затвердження звичайним річним загальним зборам річний звіт про операції Товариства і баланс, що їх складається найпізніше через три місяці по скінченню операційного року, з висновком Ревізійної Комісії. Примірники звіту й балансу роздає Правління Товариства за два тижні перед річними загальними зборами всім акціонерам, що заявили про бажання дістати їх, від того-ж часу відкривається акціонерам для огляду в службові години Правління книги Правління з усіма рахунками й документами, належними до звіту й балансу.

75. Звіт має містити докладно такі головні статті:

отчета и баланса. Ревизионная Комиссия представляет свое по ним заключение в Правление (в Совет, если таковой организован). Ревизионная комиссия может производить осмотр и ревизию всего имущества Общества на местах и проверку сделанных в течение года работ, равно и произведенных расходов. Для исполнения этого Правление обязано предоставить Комиссии все необходимые средства.

71. Ревизионная Комиссия имеет право требовать от Правления, если признает это необходимым, созыва чрезвычайных общих собраний акционеров.

72. Ревизионная Комиссия обязана вести подробные протоколы всем заседаниям Комиссии и отмечать в этих протоколах соображения и особые мнения, заявленные отдельными членами Комиссии. Указанные протоколы, а также все доклады и заключения Ревизионной Комиссии Правление обязано внести вместе со своим об'яснением на рассмотрение ближайшего общего собрания акционеров.

73. Вознаграждение членам Ревизионной Комиссии устанавливается общим собранием акционеров.

IV. Отчетность по делам Общества, распределение прибыли и выдача дивиденда.

74. Операционный год Общества считается с до включительно за исключением первого отчетного периода, который назначается со дня основания Общества до числа следующего года (если этот период составит менее 6 месяцев). За каждый минувший год Правление представляет на рассмотрение и утверждение обыкновенному годичному общему собранию годовой отчет об операциях Общества и баланс, которые составляются не позднее истекших трех месяцев по окончании операционного года, с заключением Ревизионной Комиссии. Экземпляры отчета и баланса Правление Общества раздает за две недели до годичного общего собрания всем акционерам, из'явившим желание на получение их; с того же времени открывается акционерам для осмотра, в часы присутствия Правления, книги со всеми счетами и документами, относящимися к отчету и балансу.

75. Отчет должен содержать в подробности следующие главные статьи:

а) стан статутового капіталу зі вказівкою в пасиві окремо частин капіталу, оплачених готовими грішми й майном, внесеним за акції, а так само капіталів запасного та амортизаційного, з тим, що капітали Товариства, які є у відсоткових паперах і у всілякому крамі, повинно зазначати не більшою ціною від тої, за яку цей крам і папери набуто; якщо біржова ціна на день складання балансу нижча від купівельної ціни, то вартість паперів і краму зазначається за біржовим курсом, що був на день закриття рахунків.

б) загальний прибуток і видаток за той самий час, що за нього подається звіт;

в) рахунок витрат на платню службовцям Товариства й інші видатки по управлінню;

г) рахунок довгів Товариства іншим особам і цих осіб Товариству;

д) рахунок наявного майна Товариства і належних йому запасів за набувною або ринковою ціною, вважаючи на те, яка з них буде нижча.

76. Звіт і баланс, по затвердженні від загальних зборів порядком правил про публічну звітність, подається до Народнього Комісаріяту Фінансів й оголошується до загального відома.

77. По затвердженні звіту від загальних зборів із сум, що залишаються за прикриттям всіх видатків і втрат, якщо такі будуть, відраховується найменш $1/_{10}$ чистого зиску до запасного капіталу; крім того, за постановою загальних зборів відраховується ще визначувану від них суму на сплачення первісної вартости майна Товариства аж до повного її сплачення, якщо сплачення вартости майна встановлюється шляхом відрахувань від чистого зиску, на видачу додаткової плати членам Правління, робітникам і службовцям Товариства, а решту суми повертається на дивіденд акціонерам.

78. Обов'язкове відрахування до запасного капіталу продовжується, доки він не буде рівний половині статутового капіталу. Це відрахування поновлюється, якщо запасний капітал буде витрачений повністю або частиною. Запасний капітал призначується виключно на покриття втрат. Видат-

а) состояние уставного капитала с указанием в пассиве в отдельности частей капитала, оплаченных наличными деньгами и имуществом, внесенным за акции, а также капиталов запасного и аммортизационного, при этом капиталы Общества, заключающиеся в процентных бумагах и всякого рода товарах, должны быть показываемы не свыше той цены, по которой эти товары и бумаги приобретены; если же биржевая цена в день составления баланса ниже покупной цены, то стоимость бумаг и товаров показывается по биржевому курсу в день заключения счетов;

б) общий приход и расход за то же время, за которое отчет представляется;

в) счет издержек на жалованье служащим Общества и на прочие расходы по управлению;

г) счет долгов Общества другим лицам и этих последних Обществу;

д) счет наличного имущества Общества и принадлежащих ему запасов по приобретательной или рыночной цене, смотря по тому, какая из них окажется ниже.

76. Отчет и баланс, по утверждении общим собранием, в порядке правил о публичной отчетности, представляются в Народный Комиссариат Финансов и публикуются во всеобщее сведение.

77. По утверждении отчета общим собранием из сумм, остающихся за покрытием всех расходов и убытков, если таковые окажутся, отчисляется не менее $1/_{10}$ чистой прибыли в запасной капитал, кроме того, по постановлению общего собрания отчисляется определяемая последним сумма на погашение первоначальной стоимости имущества Общества впредь до полного ее погашения, если погашение стоимости имущества устанавливается путем отчислений из чистой прибыли, на выдачу дополнительного вознаграждения членам Правления, рабочим и служащим Общества, а остаток суммы обращается в дивиденд акционерам.

78. Обязательное отчисление в запасной капитал продолжается, пока он не будет равняться половине уставного капитала. Это отчисление возобновляется, если запасной капитал будет израсходован полностью или частью. Запасный капитал предназначается исключительно на покрытие убытков. Расхо-

кується запасний капітал не інакше, як за постановою загальних зборів акціонерів.

79. Дивіденд, не зажаданий протягом трьох років, стає власністю Товариства, крім тих випадків, коли задавнювання вважається за законом зупиненим; за таких випадків дивідендними сумами розпоряджують згідно з судовим про них вироком або з розпорядження відповідних урядових установ. На неодержані вчасно дивідендні суми відсотків не видається. Правління не увіходить у розправу, чи дійсно купон належить подавцеві його, крім тих випадків, коли за судовою постановою видавати дивіденд за купонами заборонено, або коли поданий купон буде одним з тих, що про їх втрату подано до Правління Товариства заяву (арт. 22).

V. Закриття діяльности Товариства.

80. Реченця існування Товариства не встановлюється. Діяльність Товариства закривається:

а) за ліквідацією його справ та майна,

б) без ліквідації.

81. Діяльність Товариства закривається з ліквідацією його справ та майна.

а) коли втрачено більш за дві п'яті статутового капіталу, якщо його не буде установленим порядком змінено, з тим, що заяву про таку зміну повинно подавати протягом одного місяця від дня затвердження балансу, що в ньому викрито зазначену втрату;

б) в наслідок оголошення Товариства по суду невиплатним;

в) за постановою Уряду УСРР через ухилення Товариства від мети, зазначеної в статуті, або в сторону, що перечить інтересам держави, або за визнанням дальшої діяльности Товариства за недоцільне;

г) з розсуду загальних зборів Товариства.

82. Діяльність Товариства закривається без ліквідації його справи та майна в разі:

а) коли воно з'єднується з іншим акційним товариством в нове товариство, або приєднується до іншого товариства;

дование запасного капитала производится не иначе, как по определению общего собрания акционеров.

79. Дивиденд, не истребованный в течение трех лет, обращается в собственность Общества, за исключением тех случаев, когда течение давности считается по закону приостановленным; в таких случаях с дивидендными суммами поступают согласно судебному о них решению или распоряжению подлежащих правительственных учреждений. На неполученные своевременно дивидендные суммы проценты не выдаются. Правление не входит в разбирательство, действительно ли купон принадлежит пред'явителю его, за исключением тех случаев, когда по судебному определению выдача дивиденда по купонам воспрещена, или когда пред'явленный купон окажется одним из тех, об утрате которых подано в Правление Общества заявление (ст. 22).

V. Прекращение деятельности Общества.

80. Срок существования Общества не устанавливается. Деятельность Общества прекращается:

а) с ликвидацией его дел и имущества,

б) без ликвидации.

81. Деятельность Общества прекращается с ликвидацией его дел и имущества:

а) в случае потери более двух пятых уставного капитала, если последний не будет в установленном порядке изменен, при этом ходатайство о таком изменении должно быть возбуждено в месячный срок со дня утверждения баланса, по которому обнаружилась указанная потеря;

б) вследствие об'явления Общества по суду несостоятельным;

в) по постановлению Правительства УССР, вследствие уклонения Общества от цели, указанной в уставе, или в сторону, противную интересам государства, а равно в случае признания дальнейшей деятельности Общества нецелесообразною;

г) по усмотрению общего собрания акционеров.

82. Деятельность Общества прекращается без ликвидации его дел и имущества в случае:

а) соединения его с другим акционерным обществом в новое общество или присоединения его к другому обществу;

б) коли його поділяється на два або кілька самостійних товариств;

в) коли актив і пасив переходять до юридичної особи іншого виду.

83. Закриття Товариства реєструється й оголошується тим самим порядком, як і заснування його.

84. Якщо надійдуть умови, передбачені в п. «а» арт. 81, то Правління найпізніше за один місяць після того, як виник привід до ліквідації, скликає загальні збори, які встановлюють порядок і реченець ліквідації справ і майна Товариства.

85. Якщо Товариство визнано за невиплатне по суду (п. «б» арт. 81), то ліквідацію його справ та майна провадиться порядком, що його встановлено спеціяльними законами.

86. За випадку, передбаченого в п. «в» арт. 81, а так само, коли за випадків, передбачених в п. «а» того самого артикулу, не буде вчасно скликано (арт. 84) загальні збори або загальні збори не вживуть потрібних заходів до ліквідації, ліквідацію, порядок і реченець її призначає (орган, що затверджує статут Товариства).

87. За випадку, передбаченого в п. «г» арт. 81, загальні збори, ухвалюючи постанову про ліквідацію Товариства, установлюють також порядок і реченець ліквідації.

88. Ліквідацію справ та майна Товариства провадиться ліквідаційною комісією, що її обирається у складі найменш з трьох осіб на загальних зборах або призначує . . (орган, що ухвалив постанову про ліквідацію Товариства (арт. 86).

89. Реченець, що його встановлюють загальні збори, або. . . . (орган, що повертає Товариство на ліквідацію (арт. 86), для ліквідації справ та майна не може перебільшувати одного року від дня постанови про повернення Товариства на ліквідацію.

90. Ліквідаційна комісія негайно після її обрання або призначення, подає заяву до Наркомторгу УСРР про повернення Товариства на ліквідацію і, після занесення запису до торговельного реєстру, робить оголошення з зазначенням складу ліквідаційної комісії і місця осідку, а так само реченця для заяви претензій. Оголошення робиться в газеті «Вісти ВУЦВК».

б) разделения на два или несколько самостоятельных обществ;

в) перехода его актива и пассива к юридическому лицу другого вида.

83. Прекращение Общества регистрируется и опубликовывается тем же порядком, что и возникновение его.

84. При наступлении условий, предусмотренных п. «а» ст. 81, Правление не позднее месячного срока после возникновения повода к ликвидации созывает общее собрание, которое устанавливает порядок и срок ликвидации дел и имущества Общества.

85. При признании Общества несостоятельным по суду (п. «б» ст. 81) ликвидация его дел и имущества производится в порядке, установленном специальными узаконениями.

86. В случае, предусмотренном п. «в» ст. 81, а также если в случаях, предусмотренных п. «а» той же статьи, не будет созвано в срок (ст. 84) общее собрание, или если общим собранием не будут приняты необходимые меры к ликвидации, ликвидация, порядок и срок ее назначается (органом, утверждению которого подлежит устав Общества).

87. В случае, предусмотренном п. «г» ст. 81, общее собрание при принятии постановления о ликвидации Общества устанавливает также порядок и срок ликвидации.

88. Ликвидация дел и имущества Общества производится ликвидационной комиссией, избираемой в составе не менее трех членов общим собранием или назначаемой в том же числе постановлением (органа, которым Общество обращается к ликвидации (ст. 86).

89. Срок, устанавливаемый общим собранием или (органом, которым Общество обращается к ликвидации (ст. 86), для ликвидации дел и имущества, не может превышать одного года со дня постановления об обращении Общества к ликвидации.

90. Ликвидационная Комиссия, немедленно по ее избрании или назначении, подает заявление в Наркомторг УССР об обращении Общества к ликвидации и, по внесении записи в торговый реестр, производит публикацию с указанием состава ликвидационной комиссии, ее местонахождения, а также срока заявления претензий. Публикация производится в газете «Вісти ВУЦВК».

91. До обов'язків ліквідаційної комісії належить: точно установити актив і пасив Товариства і скласти з участю Правління вступний ліквідаційний баланс, розшукати, оцінити й реалізувати майно, справити борги, заготовити план ліквідації майна й задоволення кредиторів, виконати цей план, зокрема через мирові угоди, і скласти ліквідаційний звіт та остаточний ліквідаційний баланс.

92. Ліквідаційна комісія, щоб виконати свої обов'язки, має права Правління Товариства за його статутом, і може укладати всі правочини, оскільки вони потрібні для ліквідації, правити судом і відповідати перед судом та репрезентувати Товариство, що ліквідується, за інших випадків.

93. Ліквідаційну комісію, що її обрано на загальних зборах, контролює Ревізійна Комісія. Правління Товариства, що його ліквідується, від моменту обрання ліквідаційної комісії закриває свою діяльність і передає всі справи й майно Товариства ліквідаційній комісії. Щоб розвязувати питання про порядок ліквідації, не передбачені на загальних зборах, а так само, щоб затвердити звіт про зроблену ліквідацію й кінцевий ліквідаційний баланс, ліквідаційна комісія скликає загальні збори.

94. Ліквідаційна комісія, утворена порядком призначення (арт. 86), працює під контролем органу, що її призначив, якому належить також право остаточно затверджувати ліквідаційний звіт та кінцевий ліквідаційний баланс. Від моменту призначення ліквідаційної комісії органи керування, що передбачені в статуті ліквідованого Товариства, закривають свою діяльність і Правління Товариства передає всі справи та майно ліквідаційній комісії. Загальні збори членів ліквідаційна комісія скликає лише для попереднього розгляду ліквідаційного звіту та кінцевого ліквідаційного балансу.

95. Члени ліквідаційної комісії за втрати, що вони заподіяли своїми неправильними чинностями та недбалістю, солідарно відповідають перед акціонерами та кредиторами ліквідованого Товариства.

91. В обязанности ликвидационной комиссии входит: точное установление актива и пассива Общества и составление при участии Правления вступительного ликвидационного баланса, разыскание, оценка и реализация имущества, взыскание долгов, выработка плана ликвидации имущества и удовлетворения кредиторов, выполнение этого плана, в частности, путем мировых соглашений, и составление ликвидационного отчета и заключительного ликвидационного баланса.

92. Ликвидационная комиссия для выполнения своих обязанностей пользуется правами Правления Общества, согласно его уставу, и может заключать все сделки, поскольку таковые необходимы для ликвидации, искать и отвечать на суде и представлять ликвидируемое Общество в прочих случаях.

93. Ликвидационная комиссия, избранная общим собранием, подлежит контролю Ревизионной Комиссии до окончания ликвидации. Правление ликвидируемого Общества с момента избрания ликвидационной комиссии прекращает свою деятельность и передает все дела и имущество Общества ликвидационной комиссии. Для разрешения вопросов о порядке ликвидации, не предусмотренных общим собранием, а равно для утверждения отчета о произведенной ликвидации и заключительного ликвидационного баланса, ликвидационная комиссия созывает общее собрание.

94. Ликвидационная комиссия, образованная в порядке назначения (ст. 86), действует под контролем (назначившего ее органа), которому принадлежит также право окончательного утверждения ликвидационного отчета и заключительного ликвидационного баланса. С момента назначения ликвидационной комиссии органы управления, предусмотренные уставом ликвидируемого Общества, прекращают свою деятельность и Правление Общества передает все его дела и имущество ликвидационной комиссии. Общее собрание членов созывается ликвидационной комиссией лишь для предварительного рассмотрения ликвидационного отчета и заключительного ликвидационного баланса.

95. Члены ликвидационной комиссии за причиненные их неправильными действиями и упущениями убытки отвечают солидарно перед акционерами и кредиторами ликвидируемого Общества.

96. Порядок подання від кредиторів їх претензій до ліквідаційної комісії, а так само порядок задоволення претензій кредиторів провадиться за чинними законами.

97. Ліквідаційна комісія протягом трьох днів по затвердженні звіту повідомляє про скінчення ліквідації Народній Комісаріят Торгівлі УСРР для заведення запису до торгового реєстру.

98. Видатки на утримання ліквідаційної комісії робляться з коштів Товариства, що ліквідується, в межах кошторису, що його затверджують загальні збори, або. . . . (орган, що призначив ліквідаційну комісію).

99. Книги, документи і інші матеріяли по скінченні ліквідації передається Народньому Комісаріятові Торгівлі УСРР, який повинен зберігати всі ці матеріяли протягом трьох років, а по скінченні цього речінця вчинити з ними за вказівками Центрального Архівного Управління УСРР.

96. Порядок представления кредиторами своих претензий в ликвидационную комиссию, а также порядок удовлетворения претензий кредиторов производится согласно действующих законов.

97. Ликвидационная комиссия в трехдневный срок по утверждении отчета сообщает об окончании ликвидации в Народный Комиссариат Торговли УССР для внесения записи в торговый реестр.

98. Расходы на содержание ликвидационной комиссии производятся из средств ликвидируемого Общества в пределах сметы, утверждаемой общим собранием или (органом, которым назначена ликвидационная комиссия).

99. Книги, документы и другие материалы по окончании ликвидации передаются Народному Комиссариату Торговли УССР, который обязан сохранять все эти материалы в течение трех лет, а по истечении этого срока поступить с ними согласно указаниям Центрального Архивного Управления УССР.

Укрголовліт № 7 Друкарня „Червоний Друк". Зам. № 2960—10.000

3478

[345 (477) 3 (05) 477х) „1928"]

Пролетарі всіх країн, єднайтеся!

ЗБІРНИК
УЗАКОНЕНЬ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ
за 1928 рік
ОФІЦІЙНЕ ВИДАННЯ НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ

16 червня 1928 р. | Відділ ДРУГИЙ | № 9 | 16 июня 1928 г. | Отдел ВТОРОЙ

ЗМІСТ

Постанови Наркомторгу й Наркомвнусправу УСРР.

(11 січня, 6 березня, 19 квітня 1928 р.)

52. Статут Українського Державного Торговельно-промислового Тресту торгівлі, експорту та перебробітку м'ясопродуктів „УКРМ'ЯСОТРЕСТ".
53. Інструкція про торг зброєю та вибуховим надіб'ям.
54. Інструкція про порядок відкриття закладів для заплатного грання.
55. Про права та обов'язки домоуправлінь та домоволодільців.

СОДЕРЖАНИЕ

Постановления Наркомторга и Наркомвнудела УССР.

(11 января, 6 марта, 19 апреля 1928 г.)

52. Устав Украинского Государственного Торгово-промышленного Треста по торговле, экспорту и переработке мясопродуктов „УКРМЯСОТРЕСТ".
53. Инструкция о торговле оружием и взрывчатыми веществами.
54. Инструкция о порядке открытия заведений для платной игры.
55. Об обязанностях и правах домоуправлений и домовладельцев.

Затвердив Наркомторг УСРР 11 січня 1928 р. (прот. № 11).

52. Статут Українського державного торговельно - промислового тресту торгівлі, експорту та перерробітку м'ясопродуктів— «Укрм'ясотрест».

I. Засади.

1. Для об'єднаного управління зазначеними в арт. 2 цього Статуту холодниковими, різничними м'ясообробними, утилізаційними й іншими підприємствами та провадження операцій, як на внутрішніх — союзних, як і на зовнішніх ринках по заготівлі, зарізу худоби, перебробітку м'ясних продуктів і торгівлі ними та по схову нетрівких продуктів, утворюється на підставі постанови ЦВК і РНК Союзу РСР з 29 червня 1927 р. «Устава про державні промислові тресті» (Зб. Зак. СРСР 1927 р., № 39, арт. 392) дер-

Утвержден Наркомторгом УССР 11 января 1928 года (прот. № 11).

52. Устав Украинского государственного торгово-промышленного треста по торговле, экспорту и переработке мясопродуктов— «Укрмясотрест».

I. Общие положения.

1. Для об'единенного управления поименованными ст. 2-й настоящего Устава холодильными, бенскими, мясообрабатывающими, утилизационными и т. п. предприятиями и для производства операций, как на внутренних — союзных, так и внешних рынках по заготовке, убою скота, переработке мясных продуктов и торговле таковыми, а также по хранению скоропортящихся продуктов, образуется на основании постановления ЦИК и СНК Союза ССР от 29 июня 1927 г. «Положения о государственных про-

жавний промисловий трест республіканського значіння, що зветься Український Державний Торговельно-Промисловий трест по торгівлі, експорту та переробітку м'ясопродуктів «Укрм'ясотрест», і є у віданні Народнього Комісаріяту Торгівлі УСРР.

2. До складу Укрм'ясотресту увіходять такі заклади:

А. По м. Харкову:

а) холодник № 3 (кол. Жевержеєвський)—Змієвська, № 105,

б) скотобаза на Кочанівці.

Б. По м. Вовчанську:

а) холодник.

В. По м. Сумах:

а) ковбасна ф-ка (кол. Дера).

Г. По м. Полтаві:

а) помешкання кол. ковбасної фабрики.

Д. По м. Миргороду:

а) Скотобаза.

Є. По м. Одесі:

а) ковбасна ф-ка (кол. Білоградова).

Ж. По м. Вінниці:

а) П'ятничанська різниця.

З. По м. Київу:

а) Дарницький холодник

б) Дарницька різниця.

3. Укрм'ясотрест становить самостійну господарчу одиницю і діє на засадах комерційного розрахунку за плановими завданнями, що їх затверджує Наркомторг УСРР.

Від дня реєстрації тресту надається права юридичної особи.

4. За всі свої зобов'язання трест відповідає лише тим належним йому майном, що на його, згідно з чинним законодавством, можна звернути правіж.

Загальнодержавна скарбниця за борги тресту не відповідає.

Так само на майно тресту не можна звернути будь-які правіжі за державні довги та зобов'язання.

мышленных трестах» (Собр. Зак. СССР 1927 г., № 39, ст. 329) государственный промышленный трест республиканского значения под названием Украинский Государственный Торгово-Промышленный трест по торговле, експорту и переработке мясопродуктов «Укрмясотрест», находящийся в ведении Народного Комиссариата Торговли УССР.

2. В состав Укрмясотреста входят такие заведения:

А. По гор. Харькову:

а) холодильник № 3 (бывш. Жевержеевский)—Змиевская, № 105,

б) скотобаза на Качановке.

Б. По гор. Волчанску:

а) холодильник.

В. По гор. Сумах:

а) колбасная фабрика (бывш. Дера).

Г. По гор. Полтаве:

а) помещение бывш. колбасной фабрики.

Д. По гор. Миргороду:

а) Скотобаза.

Е. По гор. Одессе:

а) колбасная фабрика (бывш. Белоградова).

Ж. По гор. Виннице:

а) Пятничанская бойня.

З. По гор. Киеву:

а) Дарницкий холодильник.

б) Дарницкая бойня.

3. Укрмясотрест является самостоятельной хозяйственной единицей и действует на началах коммерческого расчета в соответствии с плановыми заданиями, утверждаемыми Наркомторгом УССР.

Со дня регистрации тресту присваиваются права юридического лица.

4. По всем своим обязательствам трест несет ответственность только принадлежащим ему имуществом, на которое, согласно действующего законодательства, может быть обращено взыскание.

Общегосударственная казна за долги треста не отвечает.

Точно так же на имущество треста не могут быть обращены какие либо взыскания за государственные долги и обязательства.

5. Трест має право провадити на всій території Союзу РСР всі операції, в тому числі й торговельні, потрібні для здійснення мети, що її зазначено в арт. 1 цього статуту.

Увага. У зовнішній торгівлі трест бере участь на підставі відповідних законів.

6. Трест володіє, користується й порядкує наданим йому майном і оподатковується загально-державними та місцевими податками й оплатами на підставі загальних законів з винятками, що їх зазначено в Уставі про державні промислові трести від 29-го червня 1927 року та в спеціяльних законах.

7. Беззаплатне вивласнення від треста будь-якого його майна припускається лише з додержанням правил, що вказані в арт. 7 зазначеної Устави про державні промислові трести від 29 червня 1927 року.

8. Товари, що ціни на їх не нормовано, перевласнює й набуває трест за ціну, що встановлює трест за обопільною згодою з покупцем чи продавцем.

Увага. За випадків, що походять з потреби врегуловати ціни в загально-союзних інтересах, обов'язкові для тресту ціни встановлює Наркомторг СРСР.

9. Укладаючи правочини, трест зобов'язаний, за однакових інших умовин, давати перевагу державним установам та підприємствам і кооперативним організаціям, що виступили контрагентами.

10. Занарядження продукції цього тресту припускається на користь державних органів згідно з арт. 39 Устави про державні промислові трести від 29-го червня 1927 року.

11. За всіх випадків, цим статутом не передбачених, трест діє на підставі Устави про державні промислові трести від 29-го червня 1927 р., та ще на підставі чинних законів.

12. Трест має печатку зі своєю назвою.

II. Статутовий капітал тресту.

13. Укрм'ясотресту Народній Комісаріят Торгівлі УСРР надає за вступним балансом

5. Трест имеет право производить на всей территории Союза ССР все операции, в том числе и торговые, необходимые для осуществления указанных в ст. 1 настоящего устава целей.

Примечание. Во внешней торговле трест участвует на основании соответствующих законов.

6. Трест владеет, пользуется и распоряжается предоставленным ему имуществом и облагается общегосударственными и местными налогами и сборами на основе общих законов с из'ятиями, указанными в Положении о государственных промышленных трестах от 29 июня 1927 года и в специальных законах.

7. Безвозмездное отчуждение у треста какого-либо его имущества допускается лишь с соблюдением правил, указанных в ст. 7 вышеуказанного Положения о государственных промышленных трестах от 29 июня 1927 года.

8. Товары, цены на которые не нормированы, отчуждаются и приобретаются трестом по ценам, устанавливаемым трестом по взаимному соглашению с покупателем или продавцем.

Примечание. В случаях, вызываемых необходимостью регулирования цен в общесоюзных интересах, обязательные для треста цены устанавливаются Наркомторгом СССР.

9. При заключении сделок трест обязан при прочих равных условиях оказывать преимущество государственным учреждениям и предприятиям и кооперативным организациям, выступившим в качестве контрагентов.

10. Занаряживание продукции треста допускается в пользу госорганов в порядке ст. 39 Положения о государственных промышленных трестах от 29 июня 1927 года.

11. Во всех непредусмотренных настоящим уставом случаях, трест действует на основании Положения о государственных промышленных трестах от 29 июня 1927 года, а равно на основании действующих законов.

12. Трест имеет печать с изображением своего наименования.

II. Уставный капитал треста.

13. Укрмясотресту Народный Комиссариат Торговли УССР предоставляет, согласно всту-

на 1 жовтня 1926 року статутовий капітал на суму крб.—1.795.609 крб. 36 коп.

14. Укрм'ясотрест перебирає на себе актив і пасив кол. тресту «Укрм'ясохладобойня» за вступним балансом.

III. Органи управління тресту, його права та обов'язки.

15. Для управління трестом Наркомторг УСРР призначає управителя і, на подання управителя, його заступника.

Увага. Наркомторг УСРР може звільнити управителя, коли виявиться його невідповідність до тих обов'язків, що на його покладено. Заступника увільнює Наркомторг на подання управителя.

16. Управління тресту має осідок у м. Харкові.

17. Управитель, на підставі цього статуту й в межах чинних законів, під загальним наглядом Наркомторгу УСРР, самостійно провадить всю оперативну й адміністративну роботу тресту, порядкуючи його справами та майном, що перебуває під його зарядом, вчиняючи всі правочини та операції, що увіходять до обсягу відання тресту.

18. Зокрема до відання управителя належить:

а) організувати виробництво й керувати діяльністю всіх підприємств, що увіходять до складу тресту;

б) затверджувати устави або інструкції про управління виробничими підприємствами, що увіходять до складу тресту, на підставі типових про них устав;

в) складати та подавати до Наркомторгу УСРР на затвердження виробничо-фінансові плани й плани капітального ремонту, а так само плани будівництва нових виробничих підприємств, та доустаткування й переустаткування існуючих підприємств, а за передбачених законом випадків, складати й подавати до Наркомторгу УСРР технічні проєкти нового будівництва, та доустаткування й переустаткування підприємств.

Увага. Якщо Наркомторг УСРР не затвердить виробничо-фінансового плану тресту до початку операційного року, управитель, аж до затвердження плану, здій-

пительного баланса на 1 октября 1926 года, усатвный капитал на сумму р. 1.795.609 р. 36 коп.

14. Укрмясотрест принимает на себя актив и пассив бывшего треста «Укрмясохладобойня», согласно вступительного баланса.

III. Органы управления треста, его права и обязанности.

15. Для управления трестом Наркомторг УССР назначает управляющего и, по представлению управляющего, его заместителя.

Примечание. Наркомторг УССР может уволить управляющего, если обнаружится несоответствие его возложенным на него обязанностям. Заместитель увольняется Наркомторгом по представлению управляющего.

16. Управление треста имеет местопребывание в г. Харькове.

17. Управляющий, на основании настоящего устава и в пределах действующих законов, под общим надзором Наркомторга УССР, самостоятельно ведет всю оперативную и административную работу треста, управляя всеми делами и находящимся в его распоряжении имуществом, совершая все сделки и операции, входящие в круг ведения треста.

18. В частности, к ведению управляющего относится:

а) организация производства и управление деятельностью всех предприятий, входящих в состав треста;

б) утверждение положений или инструкций об управлении производственными предприятиями, входящими в состав треста, на основании типовых положений о них:

в) составление и представление на утверждение Наркомторга УССР производственно-финансовых планов и планов капитального ремонта, а равно планов на сооружение новых производственных предприятий, дооборудования и переоборудования существующих предприятий, а в случаях, предусмотренных законом, составление и представление в Наркомторг УССР технических проектов нового строительства, а равно дооборудования и переоборудования предприятий.

Примечание. В случае, если Наркомторг УССР не утвердит производственно-финансовый план треста до начала операционного года, управляющий, впредь до

сною свою виробничу діяльність на підставі складеного ним плану;

г) подавати на затвердження Наркомторгу УСРР проєкт посутніх змін затверджених планів (п. «в» артикулу 18);

д) складати й подавати до Наркомторгу УСРР на затвердження періодичні звіти та баланси, проєкти розподілу прибутків і покриття втрат;

е) улаштовувати каси, провадити звітність за встановленою системою та діловодство;

ж) приймати та звільняти службовців і робітників, укладати колективні договори та окремі трудові угоди, удаватися з поданням до Наркомторгу УСРР про призначення, або звільнення головного бухгалтера тресту;

з) наймати, здавати в оренду й придбавати споруди, а так само набувати право забудови;

і) відкривати по всій території СРСР філіяльні відділки тресту, контори, представництва, агентства то-що.

к) перевласнювати й заставляти споруди, будівлі й устаткування, що стали старі та непридатні. Перевласнювати й заставляти з дозволу Наркомторгу УСРР споруди, будівлі та устаткування за всіх інших випадків, а так само заставляти та перевласнювати з дозволу Наркомторгу УСРР право забудови;

л) брати й здавати в оренду, устаткування й допоміжні підприємства на реченець до 6-ти років, брати й здавати в оренду, з дозволу Наркомторгу УСРР, устаткування і допоміжні підприємства на реченець понад 6-ти років, а так само виробничих підприємств незалежно від реченця;

м) страхувати майно, що належить трестові;

н) видавати й брати до оплати векселі та інші зобов'язання, дисконтувати векселі, вчиняти кредитові операції в державних, кооперативних і приватних кредитових установах та в приватних осіб;

о) вчиняти довгострокові кредитові операції закордоном й випускати довгострокові облігаційні позики з особливого, на подання від Наркомторгу УСРР, дозволу Ради Праці й Оборони.

У в а г а. Дозволяючи випуск облігаційної позики, окремою постановою РНК СРСР,

утверждения плана, осуществляет свою производственную деятельность на основании составленного им плана;

г) представление на утверждение Наркомторга УССР проекта существенных изменений утвержденных планов (п. «в» ст. 18);

д) составление и представление на утверждение Наркомторга УССР периодических отчетов и балансов, проектов распределения прибылей и погашения убытков;

е) организация кассы, ведение отчетности по установленной системе и делопроизводство;

ж) принятие и увольнение служащих и рабочих, заключение коллективных договоров и отдельных трудовых соглашений, представление в Наркомторг УССР о назначении либо увольнении главного бухгалтера треста;

з) наем, сдача в аренду и приобретение сооружений, а равно приобретение права застройки;

и) открытие на всей территории СССР филиальных отделений треста, контор, представительств, агентств и т. п.;

к) отчуждение и залог сооружений, строений и оборудования, старых и пришедших в негодность. Отчуждение и залог, с разрешения Наркомторга УССР, сооружений, строений и оборудований во всех прочих случаях, а равно залог и отчуждение, с разрешения Наркомторга УССР, права застройки;

л) прием и сдача в аренду оборудования и подсобных предприятий сроком до шести лет, прием и сдача в аренду, с разрешения Наркомторга УССР, оборудования и подсобных предприятий на срок свыше 6 лет, а равно производственных предприятий — независимо от срока;

м) страхование принадлежащего тресту имущества;

н) выдача и принятие к оплате векселей и др. обязательств, учет векселей, совершение кредитных операций в государственных, кооперативных и частных кредитных учреждениях и у частных лиц;

о) совершение долгосрочных кредитных операций заграницей и выпуск долгосрочного облигационного займа с особого, по представлению Наркомторга УССР, разрешения Совета Труда и Обороны.

П р и м е ч а н и е. При разрешении выпуска облигационного займа, особым по-

може бути встановлено гарантію державної скарбниці так на виплату відсотків, як і на оплату самої позики;

п) укладати всілякі законні акти та угоди, у тому числі й угоди про підряди й постачання, що потрібні для здійснення мети тресту, та видавати довіреності;

р) брати участь, з дозволу Наркомторгу УСРР, в утворенні синдикатів, акційних т-в (пайових товариств) та інших торговельно-промислових об'єднань, набувати їх акції та паї, а так само брати участь в синдикатських конвенціях та товариствах, що не мають на меті одержувати зиск, оскільки їх завдання відповідають меті, що зазначена в арт. 1 цього статуту;

с) експортувати закордон худобу, м'ясо та м'ясопродукти, додержуючи чинних що до цього узаконень;

т) позивати й відповідати на суді, та здійснювати представництво в усіх адміністративних установах особово чи через вірників, уповноважуваних загальною чи спеціяльною довіреністю.

19. Порядок підпису паперів, що виходять із тресту, встановлює управитель тресту. Всілякі законні правочини, зобов'язання, векселі, чеки й довіреності підписує управитель тресту, або особа, що її він на те уповноважить.

Грошеві документи скріплює головний бухгалтер тресту. Рокові звіти й баланси підписують управитель або його заступник та головний бухгалтер тресту.

20. Управитель і його заступник повинні вживати всіх заходів, щоб здійснити мету, зазначену в цьому статуті, виявляючи потрібну дбайливість та передбачливість. Вони відповідають дисциплінарно, кримінально та цивільно, як за цілість припорученого їм майна, як і за господарне провадження справ, згідно з чинними законами.

IV. Управління виробничими підприємствами, що ввіходять до складу тресту.

21. Безпосереднє управління окремими виробничими підприємствами, що належать до складу тресту (арт. 2), здійснює директор, що його призначає й звільнює управитель тресту. Директор чинить самостійно на підставі окремої устави, або інструкції про

становлением Совнаркома СССР может быть установлена гарантия казны как в уплате процентов, так и в погашении самого займа;

п) заключение законных актов и соглашений, в том числе соглашений о подрядах и поставках, необходимых для осуществления целей треста; выдача доверенностей;

р) участие, с разрешения Наркомторга УССР, в учреждении синдикатов, акционерных обществ (паевых товариществ) и других торгово-промышленных об'единений, приобретение их акций и паев, а равно участие в синдикатских конвенциях и обществах, не преследующих цели извлечения прибылей, поскольку их задачи соответствуют целям, указанным в ст. 1 настоящего устава;

с) экспортирование заграницу скота, мяса и мясопродуктов с соблюдением существующих на этот предмет узаконений;

т) право искать и отвечать на суде, а равно представительствовать во всех административных учреждениях персонально, или через поверенных, уполномачиваемых общей или специальной доверенностью.

19. Порядок подписывания исходящих бумаг треста устанавливается управляющим треста. Всякого рода законные сделки, обязательства, векселя, чеки и доверенности подписываются управляющим треста или лицом, им на то уполномоченным.

Документы денежного характера скрепляются главным бухгалтером треста. Годовые отчеты и балансы подписываются управляющим или его заместителем и главным бухгалтером треста.

20. Управляющий и его заместитель обязаны принимать все меры к осуществлению целей, указанных в настоящем уставе, проявляя необходимую заботливость и предусмотрительность. Они несут дисциплинарную, уголовную и гражданскую ответственность, как за целость вверенного им имущества, так и за хозяйственное ведение дела, согласно существующих законов.

IV. Управление входящими в состав треста производственными предприятиями.

21. Непосредственное управление отдельными производственными предприятиями, входящими в состав треста (ст. 2) осуществляется директором, назначаемым и увольняемым управляющим треста и действующим на началах единоличия на основе осо-

управління цим підприємствам, що її затверджує управитель тресту, і довіреності, що її видає управитель тресту.

V. Спеціяльні капітали тресту й прибуток.

22. Крім статутового капіталу (арт. 13) утворюються: а) амортизаційний капітал, б) резервний капітал, в) капітал на поширення підприємства, г) фонд на поліпшення побуту робітників та службовців.

Утворення інших спеціяльних капіталів припускається лише з дозволу УЕН.

23. Амортизація майна тресту робиться з додержанням правил арт. 44 та 45 Устави про державні промислові трести з 29-го червня 1927 року.

24. Визначення розміру прибутків та втрат, розподіл прибутків та визначення відрахувань від них до спеціяльних капіталів і в прибуток державної скарбниці, покриття втрат, а так само й видаткування спеціяльних капіталів—провадиться з додержанням правил арт. арт. 46-49 згаданої Устави про державні промислові трести з 29 червня 1927 р.

VI. Звітність тресту та ревізія його діяльности.

25. Щорічно управління тресту подає, згідно з Уставою про державні промислові трести з 29 червня 1927 р., найпізніш за три місяці по закінченні операційного року (вичислюваного з 1 жовтня до 30 вересня включно), до Наркомторгу УСРР на розгляд й затвердження звіт, баланс та рахунок прибутків і втрат, що складені з додержанням затверджених РПО правил, а так само проєкти покриття втрат і розподілу прибутків.

Відстрочення подання звіту та балансу припускається порядком, що його передбачають правила публічної звітности.

26. Затверджені баланси й рахунок прибутків та втрат публікує управитель порядком, що його встановлюють правила публічної звітности.

27. Ревізію діяльности тресту провадить Наркомторг УСРР. Управитель зобов'язаний давати належним органам Наркомторгу УСРР на огляд всі книги, документи, справи й ли-

бого положения или инструкции об управлении данным предприятием, утверждаемой управляющим треста, и доверенности, выдаваемой управляющим треста.

V. Специальные капиталы треста и прибыль.

22. Кроме уставного капитала (ст. 13), образуются: а) амортизационный капитал, б) резервный капитал, в) капитал для расширения предприятия, г) фонд улучшения быта рабочих и служащих.

Образование других специальных капиталов допускается лишь по разрешению УЭС.

23. Амортизация имущества треста производится с соблюдением правил ст. 44 и 45 Положения о государственных промышленных трестах от 29 июня 1927 года.

24. Размер прибылей и убытков, распределение прибылей, отчисление на образование специальных капиталов и в доход казны, погашение убытков, а равно расходование специальных капиталов — определяется с соблюдением правил ст. ст. 46-49 указанного Положения о государственных промышленных трестах от 29 июня 1927 года.

VI. Отчетность треста и ревизия его деятельности.

25. Ежегодно управление треста представляет в порядке Положения о государственных промышленных трестах от 29 июня 1927 года, не позднее трех месяцев по окончании операционного года (исчисляемого с 1 октября по 30 сентября включительно) в Наркомторг УССР для рассмотрения и утверждения отчет, баланс и счет прибылей и убытков, составленный с соблюдением правил, утвержденных СТО, а равно проекты погашения убытков и распределения прибылей.

Отсрочка представления отчета и баланса допускается в порядке, предусмотренном правилами публичной отчетности.

26. Утвержденные балансы и счет прибылей и убытков публикуются управляющим в порядке, установленном правилами публичной отчетности.

27. Ревизия деятельности треста осуществляется Наркомторгом УССР. Управляющий обязан представить соответствующим органам Наркомторга УССР для обозрения

ствування та допомогати їм при ревізії й обслідуванні діяльности тресту.

28. Опріч випадків, що їх точно вказано в чинних законах, інші органи влади, крім Наркомторгу УСРР, мають право в межах своєї компетенції, давати управителеві тресту вказівки й вимагати від нього подання звітности та відомостей не інакше, як через Наркомторг УСРР.

VII. Зміни статуту тресту.

29. Збільшення або зменшення розміру статутового капіталу й усякі інші зміни в цьому статуті запроваджується згідно з арт. арт. 11 та 14 Устави про державні промислові трести з 29-го червня 1927 року.

VIII. Припинення діяльности тресту.

30. Трест припиняє свою діяльність шляхом ліквідації, приєднання, з'єднання або поділу згідно з правилами арт. арт. 55-64 зазначеної Устави про державні промислові трести з 29 червня 1927 року.

все книги, документы, дела и переписку и оказывать им содействие при ревизии и обследовании деятельности треста.

28. Вне случаев, точно указанных в действующих законах, другие органы власти, кроме Наркомторга УССР, вправе в пределах своей компетенции, давать управляющему треста указания и требовать от него представления отчетности и сведений не иначе, как через Наркомторг УССР.

VII. Изменения устава треста.

29. Увеличение или уменьшение размера уставного капитала, либо другие изменения настоящего устава производятся в порядке статей 11 и 14 Положения о государственных промышленных трестах от 29 июня 1927 года.

VIII. Прекращение деятельности треста.

30. Трест прекращает свою деятельность путем ликвидации, присоединения, слияния или разделения в порядке правил ст. ст. 55-64 указанного Положения о государственных промышленных трестах от 29 июня 1927 года.

ПОСТАНОВИ НАРКОМВНУСПРАВУ УСРР.

53. Інструкція про торг зброєю та вибуховим надіб'ям.

Підстава: 1) арт. 4 постанови ЦВК і РНК Союзу РСР з 12 грудня 1924 р. „Про порядок виробництва, торгу, переховування, користування, обліку та перевозу зброї, вогнепального припасу, розривних набоїв і вибухового надіб'я“ (Зб. Зак. СРСР 1924 р., № 29, арт. 256) і 2) арт. 467 Адміністративного Кодексу УСРР (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 63—65, арт. 240).

А. Предмети торгу.

1. На території УСРР, додержуючи викладених в цій інструкції правил, можна дозволити торгувати лише такою зброєю та вибуховими речовинами:

а) зброєю, що її вживається в мисливстві, та вогнепальними припасами до неї;

ПОСТАНОВЛЕНИЯ НАРКОМВНУДЕЛ УССР.

53. Инструкция о торговле оружием и взрывчатыми веществами.

Основание: 1) ст. 4 постановления ЦИК и СНК Союза ССР от 12 декабря 1924 г. „О порядке производства торговли, хранения, пользования, учета и перевозки оружия, огнестрельных припасов, разрывных снарядов и взрывчатых веществ“ (С. З. СССР 1924 г., № 29, ст. 256) і 2) ст. 467 Административного Кодекса УССР (С. У. УССР 1927 г., № 63—65, ст. 240).

А. Предметы торговли.

1. На территории УССР может быть разрешена, с соблюдением изложенных в настоящей инструкции правил, торговля лишь следующим оружием и взрывчатыми веществами:

а) оружием, употребляемым для целей охоты, и огнестрельными припасами к нему;

б) предметами зброї кавказьких та азіятських зразків (кинжали, ятагани, кличі та інша подібна січна та кольна зброя);

в) вибуховим надіб'ям та детонарними засобами, що їх вживається для підривних робіт;

г) піротехничними, феерверочними й іншими подібними виробами, що містять в собі вибухове надіб'я.

2. За зброю, що вживається в мисливстві, та вогнепальні припаси до неї належить вважати:

1) гвинтівні та нарізні карабіни, а так само нарізні автоматичні пістолі й нарізні револьвери, типу зразків, що не можуть бути використані для потреб Робітничо-Селянської Червоної Армії й Флоти, і що їх вживається в полюванні на великого звіря;

2) нарізні звичайні (не магазинові) пістолі, а так само усі ненарізні (гладкодульні пістолі та револьвери;

3) усі ненарізні мисливські рушниці, не виключаючи й автоматичних;

4) нарізні рушниці — кремневі, пістонні й гнотові;

5) нарізні мисливські рушниці з відкидними цівками (штуцерного типу);

6) нарізні мисливські рушниці із засувними, спускними або підйомними замичками, що не підходять до гвинтівчаних патронів військового зразку, але можуть підходити до револьверних патронів;

7) двохцівкові або багатоцівкові рушниці для стріляння дробом або кулею;

8) легкі рушниці типу «Монте-Кристо», «Франкот» та інші, що їх вживається для спорту;

9) набої та пістони (капсулі) до перелічених зразків зброї;

10) димний, малодимний та бездимний порох;

11) холодна мисливська зброя, за винятком військових зразків, а також перелічених в п. «б» арт. 1 цієї інструкції.

Б. Порядок видачі дозволів на торг зброєю й вогнепальними припасами.

3. Торгувати предметами, переліченими в арт. 2 цієї інструкції, як в роздріб, так і гуртом, можна лише з дозволу відповідного округового адміністративного відділу і з додер-

б) предметами оружия кавказских и азиатских образцов (кинжалы, ятаганы, клычи и тому подобное режущее и колющее оружие);

в) взрывчатыми веществами и детонирующими средствами, употребляемыми для подрывных работ;

г) пиротехническими, фейерверочными и другими подобными изделиями, содержащими в себе взрывчатые вещества.

2. Под оружием, употребляемым для целей охоты и огнестрельными припасами к нему, следует считать:

1) винтовки и нарезные карабины, а также нарезные автоматические пистолеты и нарезные револьверы, типа образцов, не могущих быть использованными для нужд Рабоче-Крестьянской Красной Армии и Флота, и употребляемые для охоты по крупному зверю;

2) нарезные обыкновенные (не магазинные) пистолеты, а также все ненарезные (гладкоствольные) пистолеты и револьверы;

3) все ненарезные охотничьи ружья, не исключая и автоматических;

4) нарезные ружья—кремневые, пистонные и фитильные;

5) нарезные охотничьи ружья с откидными стволами (штуцерного типа);

6) нарезные охотничьи ружья со скользящими, спускающимися или поднимающимися затворами, которые не подходят под винтовочные патроны военного образца, но могут подходить к револьверным патронам;

7) двухствольные или многоствольные ружья для стрельбы дробью или пулею;

8) легкие ружья типа «Монте-Кристо», «Франкот» и т. п., употребляемые для спортивной цели;

9) снаряды и пистоны (капсули) к перечисленным образцам оружия;

10) дымный, малодымный и бездымный порох;

11) холодное охотничье оружие, за исключением военных образцов, а также перечисленных в п. «б» ст. 1 настоящей инструкции.

Б. Порядок выдачи разрешений на торговлю оружием и огнестрельными припасами.

3. Торговля предметами, перечисленными в ст. 2 настоящей инструкции, как розничная, так и оптовая, может производиться лишь с разрешения соответствующего ок-

женням так загальних правил про торг, як і спеціяльних, наведених в цій інструкції.

4. Видачу дозволів на відкриття торгу мисливською зброєю, порохом та іншими вогнепальними припасами окрадмінвідділи повинні обов'язково погоджувати що-разу з окрвідділами ДПУ.

5. Торгувати мисливською зброєю й вогнепальними припасами до неї можна дозволити державним, кооперативним і приватним підприємствам, мисливським і спортивним організаціям, а так само і приватним особам, не молодшим за 18 років, як що до цього нема перешкод, передбачених арт. арт. 430 и 462 Адміністративного Кодексу УСРР (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 63—65, арт. 240).

6. Торгувати зброєю, вогнепальними припасами і вибуховим надіб'ям зразків, що їх перелічено вище, можна виключно в містах і селищах міського типу. В сільських місцевостях такого торгу дозволяти не можна.

Увага 1. Продаж шроту, клейтухів, гильз та інших предметів, що не містять в собі вибухового надіб'я, цілком вільний, і його можна провадити скрізь, так в спеціяльних крамницях мисливської зброї, як і в інших торгових закладах.

Увага 2. Продаж предметів зброї кавказьких і азіятських зразків, перелічених в п. «б» арт. 1, можна провадити в роздрібних крамницях мисливської зброї лише з особливого дозволу окрадмінвідділу, спеціяльно погодженого з окрвідділом ДПУ.

7. Для того, щоб одержати дозвіл на відкриття торгу мисливською зброєю й вогнепальними припасами до неї, належить подати до відповідного окрадмінвідділу заяву про це з відомостями в ній і документами, що їх вимагають загальні правила про спеціяльні галузі торгу (арт. арт. 458 і 459 Адміністративного Кодексу УСРР), а так само додавши до неї план помешкання, де наміченo відкрити торг, з описом характеру сусідніх будівель.

Увага. Довідки від органів ДПУ, передбачені арт. 468 Адміністративного Кодексу, одержує, в разі потреби, безпосередньо сам окрадмінвідділ (арт. 4).

ружного административного отдела и с соблюдением, как общих правил о торговле, так и специальных, изложенных в настоящей инструкции.

4. Выдачу разрешений на открытие торговли охотничьим оружием, порохом и другими огнестрельными припасами окрадминотделы должны обязательно согласовывать каждый раз с окротделами ГПУ.

5. Торговля охотничьим оружием и огнестрельными припасами к нему может быть разрешена государственным, кооперативным и частным предприятиям, охотничьим и спортивным организациям, а также и частным лицам, не моложе 18 лет, если к этому не имеется препятствий, предусмотренных ст. ст. 430 и 462 Административного Кодекса УССР (Зб. Уз. УСРР 1927 г., № 63-65, ст. 240).

6. Торговля оружием, огнестрельными припасами и взрывчатыми веществами перечисленных выше образцов может проводиться исключительно в городах и поселениях городского типа. В сельских местностях такой торговли разрешать нельзя.

Примечание 1. Продажа дроби, пыжей, гильз и других предметов, не содержащих в себе взрывчатых веществ, допускается свободно и может производиться повсюду, как в специальных магазинах охотничьего оружия, так и в других торговых заведениях.

Примечание 2. Продажа предметов оружия кавказских и азиатских образцов, перечисленных в п. «б» ст. 1, может производиться в розничных магазинах охотничьего оружия лишь с особого разрешения окрадминотдела, специально согласованного с окротделом ГПУ.

7. Для получения разрешения на открытие торговли охотничьим оружием и огнестрельными припасами к нему, должно быть подано соответствующему окрадминотделу заявление об этом со сведениями в нем и документами, требуемыми общими правилами о специальных видах торговли (ст. ст. 458 и 459 Административного Кодекса УССР), а также с приложением к нему плана помещения, где предположено открыть торговлю, с описанием характера соседних строений.

Примечание. Справки от органов ГПУ, предусмотренные ст. 468 Административного Кодекса, получает, в случае надобности, непосредственно сам окрадминотдел (ст. 4).

8. Одержавши заяву про видачу дозволу на відкриття й провадження торгу мисливською зброєю й вогнепальним припасом до неї, округовий адміністративний відділ, якщо не було перешкод до видачі дозволу даній особі або підприємству, повинен скликати для огляду помешкань, призначених для даного торгу, спеціяльну комісію в складі: представників ДПУ, пожежної охорони й фахівців військового урядництва під головуванням представника окрадмінвідділу. Ця комісія має протягом двох тижнів від дня подання заяви оглянути всі помешкання, що в них намічається провадити торг зброєю або переховувати вогнепальні припаси, і на підставі огляду скласти акт про придатність оглянутих помешкань для наміченої мети з висновком про умови, на яких може бути видано дозвола на відкриття й провадження торгу.

9. На підставі акту, зазначеного в попередньому артикулі і залежно від стану помешкання, наміченого під торг або сховище, окрадмінвідділ або видає свій дозвіл на відкриття, якщо згадане помешкання цілком відповідає встановленим правилам, або пропонує наперед усунути протягом певного реченця дефекти в помешканні, якщо їх частково виявлено.

У разі цілковитої непридатности помешкання, наміченого під торг або сховище, або коли заявник не подбає про усунення протягом реченця, встановленого від окрадмінвідділу, дефектів у помешканні, окрадмінвідділ повинен відмовити видати дозвола.

10. Дозвіл на відкриття й провадження торгу мисливською зброєю і вогнепальними припасами видається реченцем на один рік. У посвідці про дозвіл має бути зазначено: кому саме видано дозвіл, на що видано і на яких умовах, адресу торговельного закладу або сховища та реченець, на який видано дозвіл.

Видаючи дозвола, обов'язково треба визначити кількість пороху та інших вогнепальних припасів, що їх матиме право набувати та переховувати для продажу даний торговельний заклад. Ця кількість визначається залежно від устаткування крамниці чи склепу та

8. По получении заявления о выдаче разрешения на открытие и производство торговли охотничьим оружием и огнестрельными припасами к нему окружной административный отдел, в случае отсутствия препятствий к выдаче разрешения данному лицу или предприятию, должен созвать для осмотра помещений, предназначенных для данной торговли, специальную комиссию в составе: представителей ГПУ, пожарной охраны и специалистов военного ведомства под председательством представителя окрадминотдела. Эта комиссия обязана в течение двух недель со дня подачи заявления осмотреть все помещения, в которых предполагается производить торговлю оружием или хранить огнестрельные припасы и на основании осмотра составить акт о степени пригодности осмотренных помещений для намеченной цели с заключением об условиях, на которых может быть выдано разрешение на открытие и производство торговли.

9. На основании указанного в предыдущей статье акта и в зависимости от состояния помещения, предназначенного под торговлю или хранилище, окрадминотдел или выдает свое разрешение на открытие, если упомянутое помещение вполне отвечает установленным правилам, или предлагает предварительно устранить в течение определенного срока дефекты в помещении, если таковые частично были обнаружены.

В случае совершенной непригодности помещения, намеченного под торговлю, или хранилища, или если заявитель не позаботится об устранении в продолжение установленного окрадминотделом срока дефектов в помещении, окрадминотдел обязан отказать в выдаче разрешения.

10. Разрешение на открытие и производство торговли охотничьим оружием и огнестрельными припасами выдается сроком на один год. В удостоверении о разрешении должно быть означено: кому именно выдано разрешение, для какой цели выдано и на каких условиях, адрес торгового заведения или хранилища и срок, на который выдано разрешение.

При выдаче разрешения обязательно должно быть определено количество пороха и других огнестрельных припасов, которое будет иметь право приобретать и хранить для продажи данное торговое заведение. Это количество определяется в зависимости

від придатности їх до переховування пороху й вогнепальних припасів.

11. Після спливу речинця чинности виданого дозволу, його можна продовжити загальновстановленим порядком.

В. Улаштування крамниць, склепів і сховищ та порядок переховування в них пороху й інших вогнепальних припасів.

12. Роздрібні крамниці, що провадять продаж мисливської зброї, пороху й інших вогнепальних припасів, мають міститися не вище першого поверху в цілком безпечних що до пожежі помешканнях і не повинні мати будь-якого безпосереднього сполучення з іншими торговельними або житловими помешканнями. Улаштовувати зазначені крамниці в багатоповерхових будинках, що їх обсаджують жильці або установи, а так само поруч з помешканням, де переховується легко запальні матеріяли (бензин, гас і т. інш.), безумовно забороняється.

13. Для щоденного продажу в роздрібних крамницях може переховуватися найбільше 12 кілограмів (30 ф.) димного пороху, або 4 кгр. (10 фунт.) бездимного і малодимного пороху.

Порох обох гатунків можна переховувати разом лише в пропорційній кількості, але загалом, не перевищуючи що-до співвідношення (1:3) 12 кгр. (30 ф.) димного пороху.

Переховувати порох в зазначеному випадку можна лише в заводській упаковці в метальових ящиках з такими ж метальовими кришками, що легко відчиняються.

14. Переховування в роздрібних крамницях більшої кількости пороху, ніж це зазначено в попередньому артикулі, але загалом найбільше 32 кгр. (2 пуди) у фабричній упаковці, може бути дозволене лише за висновком комісії, передбаченої в арт. 8 цієї інструкції, і за умови, що для переховування такої кількости пороху є окремо ізольоване помешкання цілком беспечне що-до пожежі й вибуху.

15. У роздрібних крамницях мисливської зброї й вогнепальних припасів дозволяється, крім пороху в зазначеній в арт. 13 кількості, держати також метальові пістони в необмеженій кількості і заряджені патро-

от оборудования магазина или склада и от пригодности их для сохранения пороха и огнестрельных припасов.

11. По окончании срока действия выданного разрешения, таковое может быть продлено в общеустановленном порядке.

В. Устройство магазинов, складов и хранилищ, а также порядок хранения в них пороха и других огнестрельных припасов.

12. Розничные магазины, производящие продажу охотничьего оружия, пороха и других огнестрельных припасов, должны помещаться не выше первого этажа в совершенно безопасных в пожарном отношении помещениях и не должны иметь непосредственного соединении с другими торговыми или жилыми помещениями. Устройство указанных магазинов в многоэтажных домах, занятых жильцами или учреждениями, а также рядом с помещениями, где хранятся легко воспламеняющиеся материалы (бензин, керосин и др.) безусловно воспрещается.

13. Для ежедневной продажи в розничных магазинах может храниться не больше 12 килограммов (30 фун.) дымного пороха, или 4 кгр. (10 фун.) бездымного и малодымного пороха.

Порох обоих видов можно хранить вместе лишь в пропорциональном количестве, но в общем, не превышающем своим соотношением (1 : 3) 12 кгр (30 фун.) дымного пороха.

Хранить порох в удазанном случае можно лишь в заводской упаковке в металлических ящиках с такими же металлическими легко открывающимися крышками.

14. Хранение в розничных магазинах большего количества пороха, чем это указано в предыдущей статье, но в общем не больше 32 кгр. (2 пудов) в фабричной упаковке, может быть допущено лишь по заключению комиссии, предусмотренной в ст. 8 настоящей инструкции, и при условии, что для хранения такого количества пороха имеется отдельное изолированное помещение, совершенно безопасное в отношении пожара и взрыва.

15. В розничных магазинах охотничьего оружия и огнестрельных припасов разрешается, кроме пороха в количестве, указанном в ст. 13, держать также металлические пистоны в неограниченном количестве и

ни в кількості із загальною зарядкою найбільш 12 кілограмів (30 ф.) пороху.

16. Запаси пороху, що перевищують денну норму, встановлену арт. 13 або 14 цієї інструкції, можна переховувати в спеціяльних ізольованих помешканнях - сховищах, улаштованих поза межами міста, найменш за 100 метрів від окремих житлових і інших будівель, грунтових шляхів і пароплавних річок, і найменш за 160 метрів від смуги вивласнення під залізницю. В таких сховищах, залежно від того, як далеко вони від міста, та залежно від їхнього устаткування, можна дозволяти переховування пороху від 160 крг. до 800 крг. (від 10 до 50 пудів). Сховища для переховування пороху до 160 крг. (10 пудів) можна улаштовувати за містом на віддалі 50 метрів від окремих житлових будівель.

17. Гуртовий продаж вогнепальних припасів можна дозволити лише із спеціяльно устаткованих для цього склепів (льохів або сховищ), розташованих поза межами міста найменш за 400 метрів від окремих житлових помешкань та шосових, грунтових і водних шляхів, найменш за 800 метрів від фабрик і заводів, а так само від склепів легко - запальних речовин і найменш за 1 кілометр від смуги вивласнення під залізницю. Польові й просілкові дороги повинні бути найближче за 50 метрів від огорожі склепу.

18. Зазначені склепи можуть бути розташовані прикупі, але за обов'язкової умови, щоб кожний такий склеп було обведено за 3 метри від склепу землянним валом, вищим за піддашок метри на 1½ і завтовшки вгорі найменш 1 метр, а загальна кількість вогнепальних припасів в одному склепі не перевищувала 8 тон.

Увага 1. У тім разі, коли на даному місці є лише одно сховище, то його валом можна не обводити, але обов'язково належить огородити колючим дротом найближче за 40 метрів від стін сховища.

Увага 2. Передбачену в цьому арт. норму вогнепальних припасів для окремих склепів окрадмінвідділ може збільшити або зменшити за висновком

заряженные патроны в количестве с общею зарядкою не более 12 килограммов (30 фун.) пороха.

16. Запасы пороха, превышающие дневную норму, установленную ст. 13 или 14 настоящей инструкции, разрешается хранить в специальних изолированных помещениях-хранилищах, устраиваемых за чертою города, на расстоянии не менее 100 метров от отдельных жилых и других построек, грунтовых дорог и судоходных речек и не менее 160 метров от полосы отчуждения под железную дорогу. В указанных хранилищах, в зависимости от степени удаления их от города и оборудования их, может быть разрешено хранение пороха от 160 кгр. до 800 кгр (от 10—50 пудов). Хранилища для хранения пороха до 160 кгр (10 пуд.) разрешается устраивать за городом на расстоянии 50 метров от отдельных жилых строений.

17. Оптовая продажа огнестрельных припасов может быть разрешена лишь из специально оборудованных для этой цели складов (погребов) или хранилищ, расположенных за чертою города на расстоянии не менее 400 метров от отдельных жилых помещений и шоссейных, грунтовых и водных путей, не менее 800 метров от фабрик и заводов, а также от складов легко воспламеняющихся веществ и не менее 1 километра от полосы отчуждения под железною дорогою. Полевые и проселочные дороги должны быть не ближе 50 метров от ограды склада.

18. Указанные склады могут быть расположены в одном месте, но при обязательном условии, чтобы каждый такой склад был обнесен на расстоянии 3 метров от склада земляным валом, возвышающимся метра на 1½ над карнизами крыши и имеющим в верхней части толщину не менее 1 метра, а общее количество огнестрельных припасов в одном складе не превышало бы 8 тонн.

Примечание 1. В том случае. если на данном месте имеется лишь одно хранилище, то его можно не обводить валом, но обязательно необходимо огородить колючей проволокой на расстоянии не ближе 40 метров от стен хранилища.

Примечание 2. Предусмотренная в настоящей статье норма огнестрельных припасов для отдельных складов может быть увеличена или уменьшена окрадмин-

комісії, зазначеної в арт. 8 цієї інструкції.

19. Порохові склепи й сховища мають бути збудовані з вогнетривалого матеріялу (бетон, цегла, камінь) і вкриті так само вогнетривалим матеріялом (бляхою, черепицею і т. інш.).

Підлога в склепі може бути дерев'яна, цегляна, бетонна або асфальтова, з тим, що в останніх 3-х випадках вона обов'язково має бути вкрита повстю або лінолеумом. Вхідні двері мають бути оббиті зовні залізом; вікна повинні мати ґрати або сітки, а також віконниці, оббиті зовні залізом або цинком, а з середини заставлятися дерев'яними щитами, оббитими з одного боку по окрайкам сукном. Всі метальові частини з середини склепу, як. наприклад, завіски на дверях, засуви, клямки, дверні ручки і т. інш. повинні бути мідяні або вкриті міддю. Для вміщення ящиків або бочок з порохом у склепі повинен бути улаштований дерев'яний поміст або полиці з міцних дощок, скріплених дерев'яними або мідяними цвяхами і закрішками.

Сховища біля входів повинні мати сіни в вогнетривалого матеріялу розміром 5 × 3 метри для схову робітного реманенту то-що. Для забезпечення провітрювання сховища повинні мати внутрішні гратчаті дерев'яні двері.

20. Ящики чи бочки з порохом у сховищі складається штабелями, не вище 2-х метрів, з тим, що бочки ставиться обов'язково стоймя на дінце. Штабелі ящиків або бочок з порохом мають бути завдовжки що-найбільш 15 метрів, а завширшки що-найбільш 3 метри. Поміж окремими штабелями, а так само між штабелями й стінками сховища залишається проходи завширшки найменш 0,75 метрів.

21. У кожному склепі біля входу повинно мати достатню кількість валянців або гумових калош, з тим, щоб кожний, хто входитиме в середину, обов'язково взував валянці чи калоші, або, в противнову разі, скидав з себе своє взуття.

22. Для потреб роботи в кожному склепі й сховищі повинно постійно мати мідяний струмент (молоток, викрутку то-що), а також мідяні цвяхи для направи порохової тари.

В разі потреби направити ящик чи бочку або відкрити їх для того, щоб дістати пороху, їх належить виносити по одному із сховища

отделом по заключению комиссии, указанной в ст. 8 настоящей инструкции.

19. Пороховые склады и хранилища должны быть построены из огнестойкого материала (бетон, кирпич, камень), а также и покрыты огнестойким материалом (железом, черепицей и т. п.).

Пол в складе может быть деревянный, кирпичный, бетонный или асфальтовый с тем, что в последних 3-х случаях он обязательно должен быть покрыт войлоком или линолеумом. Входные двери должны быть обиты извне железом; окна должны иметь решетки или сетки, а также ставни, обитые извне железом, или цинком, и изнутри заставляться деревянными щитами, обитыми с одной стороны по кромкам сукном. Все металлические части внутри склада, как, например: петли на дверях, засовы, щеколды, дверные ручки и т. под. должны быть из меди или покрыты медью. Для помещения ящиков или бочек с порохом в складе должен быть устроен деревянный помост или полки из крепких досок, скрепленных деревянными или медными гвоздями и закрепками.

Входы в хранилища должны иметь сени из огнестойкого материала размером 5×3 метра для хранения рабочего инвентаря и т. п. Для обеспечения проветривания хранилища должны иметь внутренние решетчатые деревянные двери.

20. Ящики или бочки с порохом в хранилище складываются штабелями не выше 2-х метров, при чем бочки ставятся обязательно стоймя на дно. Штабели ящиков или бочек с порохом должны иметь в длину не больше 15 метров, а в ширину не больше 3-х метров. Между отдельными штабелями, а также между штабелями и стенками хранилища остаются проходы шириною не меньше 0,75 метров.

21. В каждом складе возле входа должно иметься достаточное количество валенок или резиновых галош, с тем, чтобы каждый входящий в середину, обязательно одевал валенки или галоши, или, в противном случае, снимал с себя свою обувь.

22. Для нужд работы в каждом складе и хранилище должен постоянно иметься медный инструмент (молоток, отвертка и т. д.), а также медные гвозди для исправления пороховой упаковки.

В случае надобности исправить ящик или бочку, или открыть их для того, чтобы достать порох, таковые следует выносить по

на віддаль найменш 20 кроків, щільно зачиняючи за собою двері сховища.

23. У склепах і сховищах забороняється переховувати разом з порохом, феєрверки, капсулі та всі інші предмети, вироблювані з ударного й іншого вибухового надіб'я, а так само взагалі держати нафту, гас, бензин, етер, сірники, лаки й інші легко запальні рідини та матеріяли.

У зазначених закладах забороняється палити цигарки, запалювати або вносити вогонь і навіть мати при собі будь-які запальні предмети, через що такі предмети належить обов'язково відбирати у кожного, хто входить до склепу або сховища, і залишати їх по-за сховищем.

24. У порохових склепах і сховищах можна мати лише електричне освітлення, звертаючи особливу увагу на правильність електричної проводки, що усувала-б всяку змогу короткого замикання току та запалення проводів.

Запобіжні електричні патрони і розподільні дошки до електричної проводки в склепах і крамницях, де переховується вибухове надіб'я, належить вміщати по-за сховищем, щоб запобігти виблескові, що може статися в зазначених місцях проводки за зіпсуття ламп або за короткого замикання току. Запобіжні патрони мають бути відповідного розміру й устаткування для того, щоб за короткого замикання вони вмить перегорали, виключаючи цим змогу зайнятись проводам та ізоляції.

25. Склепами й сховищами мають завідувати спеціяльно настановлені для цього особи, обізнані зі всіма правилами що-до порядку переховування пороху, які й відповідають за додержання цих правил та безпечність склепу чи сховища.

26. Склепи й сховища повинні бути обгороженi дротовими загородами й як найпильніше охоронятися.

Охорону склепів і сховищ покладається на вільно найманих сторожів з додержанням правил охорони військових порохових льохів (непідпускання близько сторонніх людей, постачання сторожам електричних лихтарів, заборона вживати вогню, відібрання у сторожів запальних матеріялів і т. інш.).

одному из хранилища на расстояние не меньше 20 шагов, плотно закрывая за собою двери хранилища.

23. В складах и хранилищах воспрещается хранить вместе с порохом, фейерверки, капсюли и другие предметы, выделываемые из ударных и иных взрывчатых веществ, а также вообще держать нефть, керосин, бензин, эфир, спички, лак и др. легко воспламеняющиеся жидкости и материалы.

В указанных заведениях воспрещается курить папиросы, зажигать или вносить огонь и даже иметь при себе какие-бы то ни было зажигающиеся предметы, вследствие чего такие предметы должны обязательно отбираться у каждого входящего в склад или хранилище и оставляться вне хранилища.

24. В пороховых складах и хранилищах разрешается иметь лишь электрическое освещение, при чем должно быть обращено особое внимание на правильность электрической проводки, каковая устраняла бы всякую возможность короткого замыкания тока и воспламенения проводов.

Электрические предохранители и распределительные доски к электрической проводке в складах и магазинах, где хранятся взрывчатые вещества, необходимо помещать вне хранилища, чтобы избежать вспышки, которая может произойти в указанных местах проводки при порче ламп или при коротком замыкании тока. Предохранители должны быть соответствующего размера и устройства с тем, чтобы при коротком замыкании они вмиг перегорали, исключая этим возможность загорания проводов и изоляции.

25. Складами и хранилищами должны заведывать специально назначенные для этого лица, знакомые со всеми правилами в отношении порядка хранения пороха, которые и несут ответственность за соблюдение этих правил и безопасность склада или хранилища.

26. Склады и хранилища должны быть огорожены проволочным заграждением и строжайше охраняться.

Охрана складов и хранилищ возлагается на вольнонаемных сторожей с соблюдением правил охраны военных пороховых погребов (недопускание близко посторонних лиц, снабжение сторожей электрическими фонарями, воспрещение употребления огня, отобрание у сторожей воспламеняющихся материалов и т. под.).

27. Особи, відповідальні за переховування пороху й операції з ним, а так само склад охорони склепів і сховищ, мають бути обов'язково зареєстровані у відповідному окрадміввідділі (по міліції), з тим, що особовість кожної особи повинна перевіряти міліція разом з окрвідділом ДПУ.

Якщо зазначені в цім особи не відповідатимуть установленим вимогам, їх повинно негайно усувати, з додержанням з боку наймача Кодексу Законів про працю.

Г. Порядок перевозу пороху.

28. За перевозу пороху й інших вогнепальних припасів із залізничих станцій до склепів і навпаки, до возу має бути прикріплений на жердці плакат з виразним написом великими літерами — «Стережись — порох». Якщо порох перевозиться на багатьох підводах, то такі написи прикріпляється через одну підводу. У цім разі підводи мають їхати одна по одній на віддалі найменш, 10 кроків.

Перевозити порох належить обов'язково в супроводі охорони від підприємства, що набуло порох.

29. Порох із склепів і сховищ до крамниць належить підвозити в плоских дерев'яних ящиках місткістю найбільш на 16 кілограмів, оббитих всередині повстю, із накришками на мідних або шкіряних завісках з такими ж застібками й зручною шкіряною ручкою.

Увата. Перевозити порох на автомобілях або взагалі на машинах з двигунами внутрішнього згорання не дозволяється.

30. Про кожне пересування пороху кількістю, що перевищує денну норму споживання роздрібної крамниці (арт. 13), належить обов'язково повідомляти відповідний окрвідділ ДПУ. Коли-ж порох пересувається до іншого міста або до іншої округи, то про це повідомляється також і орган ДПУ в тому місті, куди порох направлено.

Д. Порядок продажу зброї й вогнетривалих припасів та облік операцій крамниць і склепів.

31. Продавати зброю й вогнепальні припаси з роздрібних крамниць дозволяється лише особам, не молодшим за 18 років, порядком, що його визначено в спеціяльній інструкції НКВС (по міліції).

27. Лица, ответственные за хранение пороха и операции с ним, а также состав охраны складов и хранилищ, должны быть обязательно зарегистрированы в соответствующем окрадминотделе (по милиции) с тем, чтобы личность каждого была проверена милицией совместно с окротделом ГПУ.

Если упомянутые выше лица не будут соответствовать установленным требованиям, они должны быть немедленно отстранены, с соблюдением со стороны нанимателя Кодекса Законов о труде.

Г. Порядок перевозки пороха.

28. При перевозке пороха и других огнестрельных припасов с железнодорожных станций в склады и наоборот, к подводе должен быть прикреплен на шесте плакат с отчетливой надписью большими буквами: «Осторожно — порох». Если порох перевозится на многих подводах, то такие надписи прикрепляются через одну подводу. В этом случае подводы должны ехать одна за одной на расстоянии не меньше 10 шагов.

Перевозить порох следует обязательно в сопровождении охраны от предприятия, которое приобрело порох.

29. Порох из складов и хранилищ в магазины следует подвозить в плоских деревянных ящиках, вместимостью не больше 16 килограммов, обитых в средине войлоком, с крышками на медных или кожаных петлях с такими же застежками и удобною кожаною ручкой.

Примечание. Перевозить порох на автомобилях или вообще на машинах с двигателями внутреннего сгорания не разрешается.

30. О каждом передвижении пороха в количестве, превышающем дневную норму потребления розничного магазина (ст. 13), следует обязательно уведомить соответствующий окротдел ГПУ. Если-же порох передвигается в другой город или другой округ, то об этом уведомляется также и орган ГПУ в том городе, куда направлен порох.

Д. Порядок продажи оружия и огнестрельных припасов, а также учет операций магазинов и складов.

31. Продавать оружие и огнестрельные припасы из розничных магазинов разрешается лишь лицам не моложе 18 лет в порядке, определяемом особой инструкцией НКВД (по милиции).

Продавати зброю й вогнепальні припаси з гуртових склепів можна лише в роздрібній крамниці й інші гуртові склепи, що мають від окрадмінвідділу дозвіл на торг, в додержанням що-до відпуску пороху правил арт. 30 цієї інструкції.

32. У кожній крамниці, склепі й сховищі повинна бути для запису всіх операцій спеціяльна шнурова книга, скріплена сургучевою печаткою відповідного окрадмінвідділу. Всю зброю, порох, патрони й інші вогнепальні припаси, що надходять до крамниць і склепів, а так само, що відпускається з них, зараз же записується до зазначеної книги з відміткою про час і кількість набутих або відпущених предметів, від кого набуто або кому відпущено і на підставі яких документів.

33. Щомісяця крамниці й склепи повинні подавати до відповідного окрадмінвідділу й окрвідділу ДПУ докладний звіт про свої операції з відомостями, зазначеними в попередньому артикулі.

Е. Порядок переховування й відпуску вибухового надіб'я й детонарных засобів, вживаних для підривних робіт.

34. Переховувати й відпускати вибухове надіб'я й детонарні засоби, що їх вживається для підривних робіт, можуть лише державні склепи, що їх відкривається з дозволу ДПУ спеціяльно встановленим порядком. Про відкриття таких склепів повідомляється відповідний окрадмінвідділ.

35. Зазначені склепи повинні відповідати що-до улаштування і переховування в них вибухового надіб'я й детонарних засобів правилам, установленим для цього як цією інструкцією, так і інструкціями військового урядництва.

36. Відпускати вибухове надіб'я й детонарні засоби зазначені склепи можуть лише установам і підприємствам за списком, що його складає ВРНГ і затверджує ДПУ. Установи й підприємства, що не ввійшли до списку, а так само окремі особи можуть набувати вибухове надіб'я й детонарні засоби лише з спеціяльного що-раз дозволу окрвідділу ДПУ, погодженого з окрадмінвідділом.

Продавать оружие и огнестрельные припасы из оптовых складов разрешается лишь в розничные магазины и другие оптовые склады, которые имеют разрешение окрадминотдела на торговлю, с соблюдением в отношении отпуска пороха правил ст. 30 настоящей инструкции.

32. В каждом магазине, складе и хранилище должна иметься для записи всех операций специальная шнуровая книга, скрепленная сургучной печатью соответствующего окрадминотдела. Все оружие, порох, патроны и другие огнестрельные припасы, поступающие в магазины и склады, а также отпускаемые из них, тотчас же записываются в указанную книгу с отметкой о времени и количестве приобретенных или отпущенных предметов, от кого приобретено или кому отпущено и на основании каких документов.

33. Ежемесячно магазины и склады обязаны представлять соответствующему окрадминотделу и окротделу ГПУ подробный отчет о своих операциях со сведениями, указанными в предыдущей статье.

Е. Порядок хранения и отпуска взрывчатых веществ и детонирующих средств, употребляемых для подрывных работ.

34. Хранить и отпускать взрывчатые вещества и детонирующие средства, употребляемые для подрывных работ, могут лишь государственные склады, которые открываются с разрешения ГПУ особо установленным порядком. Об открытии таких складов уведомляется соответствующий окрадминотдел.

35. Указанные склады в отношении устройства их, хранения в них взрывчатых веществ и детонирующих средств, должны отвечать правилам, установленным для этого, как настоящей инструкцией, так и инструкциями военного ведомства.

36. Отпускать взрывчатые вещества и детонирующие средства указанные склады могут лишь учреждениям и предприятиям, согласно списку, который составляется ВСНХ и утверждается ГПУ. Учреждения и предприятия, не вошедшие в список, а также отдельные лица могут приобретать взрывчатые вещества и детонирующие средства лишь с особого каждый раз разрешения окротдела ГПУ, согласованного с окрадминотделом.

37. Облік набутого склепами й відпущеного вибухового надіб'я і детонарних засобів провадиться порядком, передбаченим арт. арт. 31 — 33 цієї інструкції, з тим, що кожна операція що до вивозу зі склепу й довозу надіб'я і детонарних засобів має провадитись з відому окрвідділу ДПУ.

Ж. Порядок торгу феєрверками й іншими піротехнічними виробами.

38. Продаж феєрверків і інших піротехнічних виробів, що не містять у собі вибухового надіб'я і дають так званий «холодний вогонь», можна провадити вільно з усякого роду крамниць, за винятком тих, що торгують вибуховим надіб'ям та горючими матеріялами. Зазначені феєрверки повинно переховувати в метальових ящиках, кількістю найбільше 16 кгр. (1 пуд).

39. Продаж піротехнічних виробів, що містять у собі вибухове надіб'я, дозволяється лише із спеціяльних піротехнічних крамниць, що їх відкривається порядком і з додержанням усіх правил, встановлених цією інструкцією для крамниць мисливської зброї й вогнепальних припасів.

Зазначені крамниці можуть провадити гуртовий продаж піротехнічних виробів лише порядком, передбаченим арт. 31 цієї інструкції для гуртового торгу мисливською зброєю й вогнепальними припасами. В роздріб же зазначені вироби можна продавати вільно всім громадянам, за винятком малолітніх, але обов'язково попереджуючи покупця про ступінь небезпеки виробу та навчаючи, як поводитись з ним.

З. Відповідальність.

40. Осіб, що припустять або вчинять зламання правил, встановлених в цій інструкції, притягається до відповідальности в адміністративному порядкові за п. «в» арт. 72 Адміністративного Кодексу УСРР, якщо ці зламання не мали ознак кримінального злочину, або не мали наслідків, що тягнуть відповідальність в кримінальному порядкові.

Осіб же, що провадитимуть продаж зброї або вогнепальних припасів військових зразків, не дозволених до продажу, притягається

37. Учет приобретенных и отпущенных складами взрывчатых веществ и детонирующих средств производится в порядке, предусмотренном ст. ст. 31—33 настоящей инструкции, при чем каждая операция по вывозу из склада и подвозу взрывчатых веществ и детонирующих средств должна производиться с ведома окротдела ГПУ.

Ж. Порядок торговли фейерверками и другими пиротехническими изделиями.

38. Продажу фейерверков и других пиротехнических изделий, не содержащих в себе взрывчатых веществ и дающих, так называемый «холодный огонь», разрешается свободно производить из всякого рода магазинов, за исключением производящих торговлю взрывчатыми веществами и горючими материалами. Указанные фейерверки должны храниться в металлических ящиках, в количестве не больше 16 кгр. (1 пуд).

39. Продажа пиротехнических изделий, содержащих в себе взрывчатые вещества, разрешается лишь из специальных пиротехнических магазинов, открываемых в порядке и с соблюдением всех правил, установленных настоящей инструкцией для магазинов охотничьего оружия и огнестрельных припасов.

Указанные магазины могут производить оптовую продажу пиротехнических изделий лишь в порядке, предусмотренном ст. 31 настоящей инструкции для оптовой торговли охотничьим оружием и огнестрельными припасами. В розницу-же упомянутые изделия разрешается продавать свободно всем гражданам, за исключением малолетних, но с обязательным предупреждением покупателя о степени опасности изделия и наставлением о способе обращения с ним.

З. Ответственность.

40. Лица, допустившие или совершившие нарушения правил, установленных настоящей инструкцией, привлекаются к ответственности в административном порядке по п. «в» ст. 72 Административного Кодекса УССР, если эти нарушения не носили признаков уголовного преступления или не имели последствий, влекущих за собою ответственность в уголовном порядке.

Лица-же, производящие продажу оружия или огнестрельных припасов военных образцов, не разрешенных к продаже, привлека-

до відповідальности в кримінальному порядкові за арт. 196 Кримінального Кодексу УСРР.

41. За тих випадків, коли буде виявлено провадження торгу зброєю або вибуховим надіб'ям без відповідного на те дозволу, адміністративні органи обов'язані, крім притягнення осіб, що провадять такий торг, до встановленої відповідальности (арт. 40), також вжити заходів до негайного закриття самого торгу.

І. Нагляд за торгом зброєю й вибуховим надіб'ям.

42. Нагляд за додержанням всіх правил що до порядку відкриття и провадження торгу зброєю й вибуховим надіб'ям, переховування й перевозу вибухового надіб'я, влаштування сховищ і склепів то-що здійснюють у межах своєї компетенції адмінвідділи, ДПУ, міліція і органи пожежної охорони.

43. Крім нагляду, зазначеного в передущому артикулі, що провадиться порядком повсякденної роботи, окрадмінвідділи організують періодичні (найменш 3-4 рази на рік) технічні огляди зазначених склепів і крамниць. Для провадження таких оглядів утворюється комісію з представників окрадмінвідділу, окрвідділу ДПУ, військового урядництва, відділу місцевої промисловости й пожежної охорони.

44. Про наслідки обслідування комісії, зазначені в передущому артикулі, складають акти і надсилають їх до відповідних окрадмінвідділів для вжиття тих чи інших заходів, залежно від даних огляду. Про час огляду та виявлені за огляду хиби заноситься крім того до спеціяльної шнурової книги, що має бути в кожній крамниці. Зазначені книги мають бути скріплені сургучовою печаткою окрадмінвідділу.

Харків, 6 березня 1928 р.

Народній Комісар Внутрішніх Справ і Голова Державного Політичного Управління УСРР **Балицький.**

ются к ответственности в уголовном порядке по ст. 196 Уголовного Кодекса УССР.

41. В тех случаях, когда будет обнаружено производство торговли оружием или взрывчатыми веществами без соответствующего на то разрешения, административные органы обязаны, кроме привлечения лиц, производящих такую торговлю, к установленной ответственности (ст. 40), также принять меры к немедленному прекращению самой торговли.

И. Надзор за торговлей оружием и взрывчатыми веществами.

42. Надзор за соблюдением всех правил о порядке открытия и производства торговли оружием и взрывчатыми веществами, хранения и перевозки взрывчатых веществ, устройства хранилищ и складов и т. под. осуществляют в пределах своей компетенции адмотделы, ГПУ, милиция и органы пожарной охраны.

43. Кроме надзора, указанного в предыдущей ст., проводящегося в порядке ежедневной работы, окрадминотделы организуют периодические (не меньше 3—4 раз в год) технические обследования упомянутых складов и магазинов. Для проведения таких обследований создается комиссия из представителей окрадминотдела, окротдела ГПУ, военного ведомства, отдела местной промышленности и пожарной охраны.

44. О результатах обследования, упомянутые в предыдущей статье, комиссии составляют акты и препровождают их соответствующим окрадминотделам для принятия тех или других мер, в зависимости от данных обследования. О времени обследования и о дефектах, обнаруженных при обследовании заносится кроме того в специальную шнуровую книгу, которая должна иметься в каждом магазине. Упомянутые книги должны быть скреплены сургучной печатью окрадминотдела.

Харьков, 6 марта 1928 г.

Народный Комиссар Внутренних Дел и Председатель Государственного Политического Управления УССР **Балицкий.**

54. Інструкція про порядок відкриття закладів для заплатного грання.

(Видана на застосування розділу 3-го поділу XI Адміністративного Кодексу УСРР).

Касуючи свою інструкцію з 27 травня 1927 року «Про застосування постанови ВУЦВК і РНК з 23 квітня 1926 р. «Про порядок, як дозволяти відкривати заклади для платної гри» і на підставі розділу 3-го («Гра») поділу XI Адміністративного Кодексу УСРР, Народній Комісаріят Внутрішніх Справ УСРР встановлює такий порядок видачі дозволів на відкриття закладів для заплатного грання.

А. Порядок, як видавати дозволи на відкриття закладів для заплатного грання в негазардову гру.

1. Заклади для заплатного грання в негазардову гру, як-от: біліярди, кеглі то-що, можна відкривати по одержанні відповідного дозволу від округового адміністративного відділу.

Увага 1. Заяви про видачу дозволу відкривати заклади для платного грання в негазардову гру оплачується звичайною гербовою оплатою 2-го розряду в розмірі 1 карб. на підставі § 1 табелі, доданої до статуту про державну гербову оплату, та в розмірі 1 крб. за відповідь, на підставі § 2 зазначеної табелі.

Увага 2. Дозвіл на відкриття переносної гри на базарах у містах можуть видавати окрадмінвідділи тільки за винятків випадків інвалідам, погодивши цю справу кожного окремого випадку з місцевими органами Наркомсоцзабезу та з відповідними відділами місцевого (комунального) господарства, якщо на це нема заборони міськради.

Увага 3. Влаштування стрілянини в тирах, стрільницях і стендах, з навчальною треніровочною і призовою метою, за програмою і правилами, встановленими Всеукраїнським Стрілецьким Комітетом при Вищій Раді Фізичної Культури під наглядом спеціяльного інструктора, призначеного від Стрілецького Комітету при округових радах фізичної культури, затверджують округові ради фізичної культури, з наступним повідомленням окрадмінвідділу.

54. Инструкция о порядке открытия заведений для платной игры.

(Издана в применение главы 3-й раздела XI Административного Кодекса УССР).

В отмену своей инструкции от 27 мая 1927 года «О применении постановлений ВУЦИК'а и СНК от 23 апреля 1926 г. «О порядке выдачи разрешений на открытие заведений для платной игры» и на основании главы 3 («Игра») раздела XI Административного Кодекса УССР, Народный Комиссариат Внутренних Дел УССР устанавливает такой порядок выдачи разрешений на открытие заведений для платной игры.

А. Порядок выдачи разрешений на открытие заведений для платной игры в неазартные игры.

1. Заведения для платной игры в неазартные игры, как-то: биллиард, кегли и т. д. можно открывать после получения соответствующего разрешения от окружного административного отдела.

Примечание 1. Заявления о выдаче разрешений на открытие заведений для платной игры в неазартные игры оплачиваются простым гербовым сбором 2-го разряда в размере 1 руб. на основании § 1 табели, приложенной к уставу о государственном гербовом сборе, и в размере 1 руб. на ответ, на основании § 2 указанной табели.

Примечание 2. Разрешение на открытие переносной игры на базарах в городах могут выдаваться окрадминотделами только в исключительных случаях инвалидам по согласовании этого вопроса в каждом отдельном случае с местными органами Наркомсообеса и с соответствующими отделами местного (коммунального) хозяйства, если на то нет запрещения горсовета.

Примечание 3. Устройство стрельбы в тирах, стрельбищах и стэндах с учебной, тренировочною и призовою целью, по программе и правилам, установленным Всеукраинским Стрелецким Комитетом при Высшем Совете Физической Культуры под надзором специального инструктора, назначенного Стрелецким Комитетом при окружных советах физической культуры, утверждают окружные советы физической культуры, с последующим уведомлением окрадминотдела.

2. Установи, професійні спілки, кооперативні, громадські й приватні організації та приватні особи, що бажають відкрити заклади для заплатного грання в негазардову гру, щоб одержати на це дозвола, подають про це відповідні заяви до округового адміністративного відділу у місці відкриття закладів.

Увага 1. Коли відкриття такого закладу має бути на терені району, заяву подається до райадмінмілвідділку, а цей з висновком райвиконкому, надсилає її до окрадмінвідділу на розгляд.

Увага 2. Заклади для заплатного грання в негазардову гру без мети одержання зиску, що влаштовують політосвітні й профспілкові організації для своїх членів, відкривається без дозволу окрадмінвідділу, проте з наступним повідомленням його.

3. В заяві, подаваній до округового адміністративного відділу про відкриття закладів для заплатного грання в негазардову гру, повинно бути зазначено:

а) прізвище, ім'я й по батькові осіб, що відповідають за додержання в цих закладах всіх встановлених правил (коли ці заклади відкривають установи чи організації), або прізвище, ім'я й по батькові приватних осіб, що бажають відкрити такі заклади;

б) на який час відкривається такий заклад;

в) місце, де є заклад;

г) порядок допуску громадян до цих закладів, зазначивши, з якої й до якої години заклад відкрито;

д) правила грання.

4. Одержавши заяву про відкриття закладу для заплатного грання в негазардову гру, округовий адміністративний відділ обов'язаний в місячний реченець з дня одержання заяви дати відповідь, то-б-то видати дозвола на відкриття зазначеного закладу або відмовити в цьому.

5. Дозвіл на відкриття закладу для заплатного грання в негазардову гру видається лише:

а) по погодженні з місцевими органами Наркомосвіти та з іншими заінтересованими радянськими органами в залежності від характеру гри у відкриваному закладі;

2. Учреждения, профессиональные союзы, кооперативные, общественные и частные организации и частные лица, желающие открыть заведения для платной игры в неазартные игры, для получения на это разрешения, подают об этом соответствующие заявления в окружной административный отдел по месту открытия заведений.

Примечание 1. Если открытие такого заведения должно быть на территории района, заявление подается в райадминмилотделение, которое с заключением райисполкома отсылает его в окрадминотдел на рассмотрение.

Примечание 2. Заведения для платной игры в неазартные игры без цели извлечения прибыли, устраиваемые политпросветительными и профсоюзными организациями для своих членов, открываются без разрешения окрадминотдела, но с последующим уведомлением последнего.

3. В заявлении, подаваемом в окружной административный отдел об открытии заведений для платной игры в неазартные игры, должно быть означено:

а) фамилия, имя и отчество лиц, отвечающих за исполнение в этих заведениях всех установленных правил (если такие заведения открываются учреждениями или организациями), или фамилия, имя и отчество частных лиц, желающих открыть таковое заведение;

б) на какое время открывается таковое заведение;

в) место нахождения заведения;

г) порядок допущения граждан в такие заведения, с обозначением, с которого и по которое время заведение открыто;

д) правила игры;

4. Получив заявление об открытии заведения для платной игры в неазартные игры, окружной административный отдел обязан в месячный срок со дня получения заявления дать ответ, т. е. выдать разрешение на открытие указанного заведения или отказать в этом.

5. Разрешение на открытие заведения для платной игры в неазартные игры выдается лишь:

а) после согласования с местными органами Наркомпроса и другими заинтересованными советскими органами, в зависимости от характера игры в открываемом заведении;

б) по визнанні окремими актами належних органів, що приміщення під грання з погляду санітарно-гігієнічного й пожежного цілком відповідає зазначеній меті, з тим що копії цих актів, що їх склали зазначені органи, подається до окрадмінвідділу.

6. В дозволі від окрадмінвідділу треба точно зазначити, яку саме гру дозволяється відкрити і на якій речинець дозвіл дійсний. Дозвола на відкриття заплатного грання в негазардову гру можна видавати на речинець, найбільше один рік. Коли мине дозвільний речинець, то дозвола можна подовжити або відновити лише на окреме прохання установи або особи, що їй видано дозвола.

7. У видачі дозволу на відкриття закладу для заплатного грання в негазардову гру можна відмовити за таких випадків:

а) коли осіб, що подають прохання про відкриття закладів для заплатного грання в негазардову гру, позбавлено судом прав займатися промислом, або влаштовувати та держати промислові й торгові підприємства, на час позбавлення цих прав;

б) коли приміщення, де має відкритися заклад, небезпечне з пожежного боку, або своїми санітарно-гігієнічними властивостями не відповідає масовому відвідуванню його, або може стати розсадником інфекційних хвороб.

8. Коли відмовлено видати дозвола на відкриття закладу для заплатного грання в негазардову гру, то округовий адміністративний відділ обов'язаний зазначити мотиви відмови в книзі, нарочито заведеній для реєстрації дозволів.

9. Відмову видати дозволу на відкриття закладів для заплатного грання в негазардову гру можна оскаржити протягом одного місяця, згідно з поділом XV Адміністративного Кодексу УСРР, з тим, що цю скаргу подається через округовий адміністративний відділ.

Б. Порядок, як грати в негазардову гру.

10. Гру дозволяється лише ту, що її точно зазначено в виданому дозволі окрадмінвідділу.

б) после признания отдельными актами надлежащих органов, что помещение для игры вполне соответствует означенной цели в санитарно-гигиеническом и пожарном отношениях, при этом копии этих актов, составленных означенными органами, подаются в окрадминотдел.

6. В разрешении окрадминотдела надлежит точно указать, какие именно игры разрешаются открыть и на какой срок разрешение действительно.

Разрешение на открытие платной игры в неазартные игры может быть выдано на срок не больше одного года. Если окончится срок, на который выдано разрешение, то разрешение может быть продлено или возобновлено только по особой просьбе учреждения или лица, получившего разрешение.

7. В выдаче разрешения на открытие заведения для платной игры в неазартные игры может быть отказано в следующих случаях:

а) если лица, возбуждающие ходатайство об открытии заведений для платной игры в неазартные игры, лишены судом прав заниматься промыслом или устраивать и содержать промышленные и торговые предприятия, на время лишения этих прав;

б) если помещение, где предполагается открыть заведение, опасно в пожарном отношении, или через свои санитарно-гигиенические условия не соответствует для массового посещения его, или может стать рассадником инфекционных болезней.

8. В случае отказа в выдаче разрешения на открытие заведения для платной игры в неазартные игры, окружной административный отдел обязан указать мотивы отказа в книге, специяльно заведенной для регистрации разрешений.

9. Отказ в выдаче разрешения на открытие заведений для платной игры в неазартные игры может быть обжалован на протяжении одного месяца согласно раздела XV Административного Кодекса УССР, при чем жалоба подается через окружной административный отдел.

Б. Порядок игры в неазартные игры.

10. Игры разрешаются лишь те, которые точно обозначены в разрешении, выданном окрадминотделом.

Влаштування або допущення в таких закладах газардової гри забороняється.

11. Таксу (плату) за участь в негазардовій грі виробляють власники цих закладів і затверджує окрадмінвідділ.

12. Плату за участь в грі беруть з відвідувачів особи, що відають грою, лише в розмірах, що затвердив окрадмінвідділ.

13. Грати на гроші відвідувачам між собою в закладах для заплатного грання в негазардову гру забороняється.

14. Правила негазардової гри з точним зазначенням в них розміру плати за гру (такса) і заборона грати на гроші повинні бути доведені до відома всіх відвідувачів закладів через об'яви про це на видноті в приміщенні закладу.

Увага. Зазначені правила затверджують округові адміністративні відділи.

15. Всі заклади для заплатного грання в негазардову гру обов'язані провадити правильну прибутково-видаткову звітність.

В. Про нагляд за діяльністю закладів для заплатного грання в негазардову гру.

16. Урядові особи, відряджувані наглядати діяльність закладів в частині, що стосується їхніх урядництв, мають право відвідувати всі приміщення, що займаються цим закладом, повсякчас і вимагати від осіб, що завідують закладами, потрібні відомості.

17. Урядові особи (НКВС, ДПУ, НКФ) мають право вимагати від осіб, що завідують закладами, прибутково-видаткову звітність для огляду.

18. В разі виявлення газардової гри або гри на гроші в закладах для негазардової гри (білярд, кеглі), або інших зламань цієї інструкції, власників або завідателів цих закладів та службовців цих закладів, що фактично вчинили це зламання, а так само й окремих відвідувачів, що свідомо брали участь в зазначених зламаннях, притягається до відповідальности адміністративним порядком на підставі виданих що до цього обов'язкових постанов.

Устройство или допущение в таких заведениях азартных игр воспрещается.

11. Такса (плата) за участие в неазартных играх разрабатывается владельцами таковых заведений и утверждается окрадминотделом.

12. Плата за участие в играх взыскивается с посетителей лицами, ведающими игрою, только в размерах, утвержденных окрадминотделом.

13. Игра на деньги посетителей между собою в заведениях для платной игры в неазартные игры воспрещается.

14. Правила неазартной игры с точным обозначением в них размера платы за таковую (такса) и запрещение игры в деньги должны быть доведены до сведения всех посетителей заведений путем об'явления об этом на видном месте в помещении заведения.

Примечание. Указанные правила утверждаются окружными административными отделами.

15. Все заведения для платной игры в неазартные игры обязаны вести правильную приходо-расходную отчетность.

В. О наблюдении за деятельностью заведений для платной игры в неазартные игры.

16. Должностные лица, командируемые для наблюдения за деятельностью заведений в части, касающейся их ведомств, имеют право навещать все помещения, занимаемые этим заведением, во всякое время и требовать от лиц заведывающих заведениями, необходимые сведения.

17. Должностные лица (НКВД, ГПУ, НКФ) имеют право требовать от лиц, заведывающих заведениями, приходо-расходную отчетность для просмотра.

18. В случае обнаружения азартной игры, или игры в деньги в заведениях для неазартной игры (биллиард, кегли), или других нарушений этой инструкции, владельцы или заведывающие этими заведениями и служащие этих заведений, фактически сделавшие это нарушение, а также и отдельные посетители, сознательно участвовавшие в указанных нарушениях, привлекаются к ответственности в административном порядке на основании выдаваемых по этому вопросу обязательных постановлений.

19. Виявивши газардову гру в закладах для негазардової гри, представники міліції, а так само ДПУ обов'язані, припинивши цю гру негайно, вилучити наявні приладдя до гри (гроші, що були на столі, карти, рулетки й інші приладдя до гри), склавши про це протокола і надсилають його до окрадмінвідділу, або райвиконкому, за належністю, для притягнення праволомців до відповідальности.

20. Окрадмінвідділи закривають місця і заклади для негазардової гри, що відкриті без належного дозволу, передбаченого цією інструкцією, притягаючи праволомців до відповідальности.

21. Правила цієї інструкції поширюється також і на заклади для заплатного грання в негазардову гру, що їх відкривається при вже чинних підприємствах (кафе, ресторани то-що), а так само й ті, що їх відкривають громадські організації (товариства, клуби то-що), в статутах яких передбачено право відкривати такі заклади.

Харків, 19 квітня 1928 р.

Заст. Народнього Комісара Внутрішніх Справ УСРР **Слинько.**

19. При обнаружении азартной игры в заведениях для неазартной игры, представители милиции, а также ГПУ обязаны немедленно по приостановлении этой игры из'ять наличные принадлежности игры (деньги, бывшие на столе, карты, рулетки и другие принадлежности для игры), составив об этом протокол, который направляется в окрадминотдел или райисполком, по принадлежности, для привлечения правонарушителей к ответственности.

20. Окрадминотделы закрывают места и заведения для неазартных игр, открытые без надлежащего разрешения, предусмотренного этою инструкцией, с привлечением правонарушителей к ответственности.

21. Правила этой инструкции распространяются также и на заведения для платной игры в неазартные игры, которые открываются при существующих уже предприятиях (кафе, рестораны и т. п.), а равно те, которые открываются общественными организациями (товариществами, клубами и т. д.), в уставах которых предусмотрено право открытия таковых заведений.

Харків, 19 апреля 1928 г.

Зам. Народного Комиссара Внутренних Дел УССР **Слинько.**

55. Про права та обов'язки домоуправлінь та домоволодільців.

Щоб урегулювати діяльність домоуправлінь та домоволодільців, Народній Комісаріят Внутрішніх Справ УСРР постановив:

1. Відповідальність за виконання обов'язків домоуправлінь та домоволодільців покладається:

1) в домоволодіннях, що є в безпосередньому віданні державних установ і підприємств на осіб, що їх настановлено на завідателів зазначених домоволодінь, а за відсутности їх — на осіб, що стоять на чолі даної установи чи підприємства;

2) в домоволодіннях, що є у віданні професійних, кооперативних чи інших організацій,—на осіб, що входять до складу їх виконавчих органів, чи на осіб, що їх виконавчі органи настановили завідувати домоволодіннями;

55. Об обязанностях и правах домоуправлений и домовладельцев.

С целью урегулирования деятельности домоуправлений и домовладельцев, Народный Комиссариат Внутренних Дел УССР постановил:

1. Ответственность за исполнение обязанностей домоуправлений и домовладельцев лежит:

1) в домовладениях, находящихся в непосредственном ведении государственных учреждений и предприятий, на лицах, назначенных заведывающими означенных домовладений, а за отсутствием их, на лицах возглавляющих данное учреждение или предприятие;

2) в домовладениях, находящихся в ведении профессиональных, кооперативных или других организаций,—на лицах, входящих в состав их исполнительных органов, или на лицах, назначенных исполнительными органами для заведывания домовладениями.

3) в домоволодіннях, що є в оренді у приватних осіб,—на орендарів;

4) в націоналізованих будинках, що їх не здано в оренду, а так само в тих, що не є в господарському управлінні органів комунального господарства, й що їх не закріплено встановленим порядком за державними установами й підприємствами, або за партійними, професійними чи кооперативними й іншими громадськими організаціями,—на домову господарську комісію, або уповноваженого;

5) в мебльованих кімнатах і готелях — на власників їх чи на осіб, що їх відповідні органи, які безпосередньо експлоатують ці мебльовані кімнати і готелі, настановили на завідателів;

6) в приватних домоволодіннях — на домоволодільців.

2. До обов'язків, що покладені на домоуправління та домоволодільців, належить:

А. В царині військовій.

1) Повідомляти військово-обов'язаним про оголошені накази військового урядництва або про надані ним розпорядження;

2) перевіряти обліково - військові документи за приписки допризивників і військово-обов'язаних та перевіряти перебування їх на обліку;

3) повідомляти органам місцевого військового управління про військово-обов'язаних, що відсутні понад два місяці;

4) наглядати за вчасною явкою до органів місцевого військового управління призивних військово-обов'язаних та допризивників;

5) перевіряти по закінченні призову документи громадян, що перебувають в домоволодінні, і повідомляти про тих, що ухилилися, органам місцевого військового управління чи міліції;

6) повідомляти володільцям коней, що стоять в стайнях даного домоволодіння, про розпорядження військового урядництва, що до них стосуються, в справі огляду і перепису коней, возів та упряжи;

7) перевіряти наявність облікових книжок на коней;

8) наглядати за виводом на огляд коней, що їх треба за пересоліку виводити, та за виконанням правил біжучого їх обліку, а

3) в домовладениях, находящихся в аренде у частных лиц,—на арендаторах;

4) в национализированных домах, не сданных в аренду, а также в тех, которые не находятся в хозяйственном управлении органов коммунального хозяйства и которые не закреплены установленным порядком за государственными учреждениями и предприятиями, или за партийными, профессиональными или кооперативными и другими общественными организациями,—на домовой хозяйственной комиссии или на уполномоченном.

5) в меблированных комнатах и отелях— на собственниках их или на лицах, назначенных заведывающими соответствующими органами, которые непосредственно эксплоатируют эти меблированные комнаты и отели;

6) в частных домовладениях—на домовладельцах.

2. К обязанностям, возложенным на домоуправления и домовладельцев, относятся:

А. В области военной.

1) Сообщать военно-обязанным об об'явленных приказах военного ведомства или об отданных им распоряжениях;

2) проверять учетно-воинские документы при прописке допризывников и военно-обязанных и проверять состояние их на учете;

3) сообщать органам местного военного управления о военно-обязанных, отсутствующих более чем два месяца;

4) наблюдать за своевременною явкою в органы местного военного управления призываемых военно-обязанных и допризывников;

5) проверять по окончании призыва документы граждан, проживающих в домовладении, и сообщать органам местного военного управления или милиции о тех, которые уклонились;

6) сообщать владельцам лошадей, находящихся в конюшнях данного домовладения, о распоряжениях военного ведомства, относящихся к ним, по вопросу об осмотре и переписке лошадей, возов и упряжи;

7) проверять наличие учетных книжек на лошадей;

8) наблюдать за выводом на осмотр лошадей, подлежащих таковому при переучете, и за исполнением правил текущего учета их,

так само повідомляти органам місцевого військового управління про вибулих зареєстрованих коней;

9) перевіряти документи володільців коней, возів та упряжи до постачання їх війську та повідомляти органам місцевого військового управління чи міліції про тих володільців коней, возів, та упряжи, що ухиляються від постачання їх військовому урядництву.

Б. В царині допомоги іншим урядовим органам за випадків, що передбачені спеціяльними законами.

1) Бути присутнім за провадження трусу в даному домоволодінні, за опису й оцінки майна, за огляду помешкань і сховищ, за відкриття помешкань і сховищ, за арешту майна;

2) вручити повістки, повідомлення або постанови адміністративних і судово-слідчих органів і органів ДПУ, нотаріяльних контор, якщо урядова особа, що вручає повістку, повідомлення чи постанову не застане адресата вдома;

3) вручати тимчасово відсутнім платіям податків приняті від фінансових органів об'яви, повідомлення, повістки, податкові листи і т. інш., що стосуються до податків;

4) повідомляти органам санітарного нагляду про заразні хвороби;

5) сприяти викликові швидкої допомоги за несподіваних захворувань та нещасних випадків;

6) повідомляти лікарям швидкої допомоги про тяжкі захворування тих мешканців, що не мають кого післати до лікаря;

7) брати на облік об'єкти рентового обкладання, заповнюючи картки з описом володіння та домобудівель що-до житлових помешкань за даними самого домоуправління, а що-до нежитлових — за відомостями, що їх дають наймачі цих помешкань;

8) складати й подавати фінансовому інспекторові в одному примірнику списки:

а) контор, орендарів, правлінь торговельних, промислових і інших підприємств, товариств, що є в будинку;

б) кустарів, осіб вільної професії, службовців культу, крамарів і інших осіб, що живуть на нетрудові прибутки та безробітних, що не є на обліку біржі праці, які мешкають у будинку, згідно документальних да-

а также сообщать органам местного военного управления о выбывших зарегистрированных лошадях;

9) проверять документы владельцев лошадей, возов и упряжи относительно поставки их войску и сообщать органам местного военного управления или милиции о тех владельцах лошадей, возов и упряжи, которые уклоняются от поставки их военному ведомству.

Б. В области помощи другим правительственным органам в случаях, предусмотренных специальными законами.

1) Присутствовать при обыске в данном домовладении, при описи и оценке имущества, при осмотре помещений и хранилищ, при открытии помещений и хранилищ, при аресте имущества;

2) вручать повестки, уведомления или постановления административных и судебно-следственных органов ГПУ, нотариальных контор, если должностное лицо, вручающее повестку, уведомление или постановление, не застанет адресата дома;

3) вручать временно отсутствующим плательщикам налогов принятые от финансовых органов об'явления, уведомления, повестки, налоговые листы и т. п., относящиеся к налогам;

4) уведомлять органы санитарного надзора о заразных болезнях;

5) содействовать вызову скорой помощи при неожиданных заболеваниях и несчастных случаях;

6) сообщать врачам скорой помощи о тяжких заболеваниях тех жильцов, которые не имеют кого послать за врачом;

7) брать на учет об'екты рентного обложения, заполняя карточки с описью владения и домостроения в отношении жилых помещений по данным самого домоуправления, а в отношении нежилых—по сведениям, даваемым нанимателями этих помещений;

8) составлять и подавать финансовому инспектору в одном экземпляре списки:

а) находящихся в доме контор, арендаторов, правлений торговых, промышленных и других предприятий, товариществ;

б) живущих в доме кустарей, лиц свободной профессии, служителей культа, торговцев и других лиц, живущих на нетрудовые доходы, и безработных, не находящихся на учете биржи труда, согласно документальных

них, що їх подають зазначені категорії громадян, про їх працю, професію й джерела їх існування;

в) мешканців будинку — робітників, службовців, студентів, що одержують стипендію, безробітних, що одержують допомогу, осіб, що перебувають на соціяльному забезпеченні або на соціяльному страхуванні та інших категорій трудящих, на підставі розрахункових книжок або посвідчень, що вони їх подають;

9) повідомляти фінансовим органам про всіх осіб, що мають у межах домоволодіння промисли, про торговельні, промислові і транспортові підприємства і склепи, що є в межах домоволодіння, — в реченець і в порядку, що встановлюють обов'язкові постанови окрвиконкому;

10) подавати фінансовим органам відомості, потрібні для справлення загально-державних і місцевих податків та оплат, порядком, що його встановлює Народній Комісаріят Фінансів УСРР;

11) повідомляти відповідним опікунчим радам про потребу настановлювати опіку над недолітками, психично-хворими та недоумними, а так само про встановлення піклування: а) над майном безвісного; б) над майном відсутнього, якого місце перебування відоме, проте він не залишив представників та його позбавлено змоги протягом довгого часу повернутись до місця, де є майно; в) над майном схованця;

12) повідомляти органам соціяльного забезпечення про відумерле й виявлене безгосподарне майно;

13) допомагати співробітникам Центрального Статистичного Управління, що звертаються за одержанням тих чи інших статистичних відомостей;

14) подавати до адміністративних органів в установлені від них реченці потрібні відомості для адміністративних органів про мешканців будинку..

В. В царині внутрішньо-адміністративній.

1) Вести в домоволодіннях книги прописки мешканців, вчасно прописувати осіб, що є в домоволодіннях, прибувають, або вибувають з них;

данных, даваемых означенными категориями граждан, о роде их занятий, профессии и об источниках их существования;

в) живущих в домовладении рабочих, служащих, студентов, получающих стипендию, безработных, получающих пособие, лиц, находящихся на социальном обеспечении, или на социальном страховании и других категорий трудящихся, на основании расчетных книжек, или удостоверений, представляемых ими;

9) сообщать финансовым органам о всех лицах, занимающихся в границах домовладений промыслами, о торговых, промышленных и транспортных предприятиях и складах, имеющихся в границах домовладения, в срок и в порядке, устанавливаемом обязательными постановлениями окрисполкома;

10) подавать финансовым органам сведения, необходимые для взыскания общегосударственных и местных налогов и сборов, порядком, устанавливаемым Народным Комиссариатом Финансов УССР;

11) сообщать соответствующим опекунским советам о необходимости назначения опеки над несовершеннолетними, душевнобольными и слабоумными, а также об установлении попечительства: а) над имуществом безвестно отсутствующего; б) над имуществом отсутствующего, которого место пребывания известно, но он не оставил представителей и лишен возможности в продолжение долгого времени возвратиться в место нахождения имущества; в) над имуществом скрывшегося;

12) сообщать органам социального обеспечения о выморочном и обнаруженном бесхозяйном имуществе;

13) помогать сотрудникам Центрального Статистического Управления, которые обращаются за получением тех или других статистических сведений;

14) подавать административным органам в установленные ими сроки необходимые сведения для административных органов о жителях дома.

В. В области внутренне-административной.

1) Вести в домовладениях книги прописки жильцов, своевременно прописывать лиц, находящихся в домовладениях, прибывающих или выбывающих из них;

2) видавати посвідки про мешкання в данному домоволодінні, про професію, джерела існування мешканців для одержання закордонних пашпортів;

3) видавати посвідки та довідки про немовлят для одержання права на допомогу за їх годування;

4) видавати довідки за подання заяви про призначення допомоги що-до нагляду за хворим членом родини, про те, що крім застрахованого нема кому доглядати хворого;

5) видавати довідки про осіб, що є на утриманні застрахованого мешканця даного домоволодіння для подання до поліклініки, щоб засвідчити право на одержання медичної допомоги;

6) видавати призивникам на військову службу та їх родинам посвідки і довідки, що потрібні для здійснення пільг за призовом;

7) видавати довідки про майновий і родинний стан для одержання пенсії або допомоги з страхкаси чи органів соцзабезу;

8) видавати довідки про майновий стан для подання до шкільних закладів на встановлення плати за навчання;

9) посвідчувати особовість мешканців даного домоволодіння, що їх затримує міліція;

10) засвідчувати фотографічні картки для посвідок на перебування чужоземців;

11) провадити в націоналізованих будинках, що є в безпосередньому віданні відділу місцевого (комунального) господарства, звітність по домовому господарству й подавати щорічні звіти по дому до органів місцевого (комунального) господарства;

12) повідомляти мешканцям домоволодінь про різного роду обов'язки, покладені на них від різних органів.

Г. В царині зберігання житлових помешкань.

1) Робити належний ремонт, що є обумовлений прийнятими на себе обов'язками за договором, що викликається природнім руйнуванням будівель і частин їх;

2) выдавать удостоверения о проживании в данном домовладении, о профессии, источниках существования жильцов для получения заграничных паспортов;

3) выдавать удостоверения и справки о младенцах для получения права на пособие при кормлении их;

4) выдавать справки при ходатайстве о назначении пособия по присмотру за больным членом семьи, о том, что кроме застрахованного, некому ухаживать за больным;

5) выдавать справки о лицах, находящихся на иждивении застрахованного жильца данного домовладения для представления в поликлинику с целью удостоверения прав на получение медицинской помощи;

6) выдавать призываемым на военную службу и их семьям удостоверения и справки, необходимые для осуществления льгот по призыву;

7) выдавать справки об имущественном и семейном положении для получения пенсии или пособия из страхкассы или органов собеса;

8) выдавать справки об имущественном положении для представления в учебные заведения для установления платы за учение;

9) удостоверять личность живущих в данном домовладении граждан, которых задерживает милиция;

10) заверять фотографические карточки для видов на жительство иностранцев;

11) вести в национализированных домах, которые находятся в непосредственном ведении отдела местного (коммунального) хозяйства, отчетность по домовому хозяйству и подавать ежегодные отчеты по дому в органы местного (коммунального) хозяйства;

12) сообщать жильцам домовладений о разного рода обязанностях, возложенных на них разными органами.

Г. В области сохранения жилых помещений.

1) Производить надлежащий ремонт, обусловленный принятыми на себя обязательствами по договору, вызываемый естественным разрушением построек и частей их;

2) усувати в експлоатації домоволодінь все те, що може заподіяти шкоду цілості та схоронності будівель.

Д. В господарчій царині.

1) Наглядати за санітарним станом домоволодінь і прилеглої до них території в певних встановлених межах;

2) постачати домоволодінням потрібне технічне приладдя та інструмент;

3) наглядати за правильним обслуговуванням домоволодіння комунальними послугами (водопостачанням, каналізацією, газом, електрикою та інш.), коли устаткування їх не належить окремим мешканцям або їх групам;

4) наглядати за спорудженням і приладдям, що є в межах домоволодінь та за правильним їх функціонуванням за обов'язковими постановами або спеціяльними розпорядженнями;

5) постачати домоволодінням всі потрібні засоби і речі для нормальної експлоатаці будівель, а саме: паливо в будинках з центральним опаленням, прибори та устаткування для опалювання і для освітлення.

Е. В царині експлоатації домоволодіння.

1) Наглядати за використуванням житлової площі за прямим її призначенням;

2) платити належним комунальним органам суми за комунальні послуги по домоволодінню та по рентному оподаткуванню, а так само по орендній платі за домоволодіння;

3) платити всі податки та оплати, що лежать на домоволодінні;

3. Приватні орендарі та володільці денаціоналізованих домобудівель, а так само приватні власники будинків, що їх збудовано за правом забудови, добудови та надбудови, видають посвідки або довідки особам, що мешкають в їх домоволодіннях.

Домоволодільці або орендарі можуть мати печатки з зазначенням на них міста або селища міського типу, вулиці, № будинку, початкових літер імени і по батькові та прізвища. За випадків, коли у домоволодільця або орендаря нема такої печатки, підписи їх на посвідках та довідках засвідчують органи міліції.

2) устранять в эксплоатации домовладений все то, что может причинять убыток целости и сохранности построек.

Д. В хозяйственной области.

1) Наблюдать за санитарным состоянием домовладений и прилегающей к ним территории в точно установленных границах;

2) снабжать домовладения необходимыми техническими принадлежностями и инструментами;

3) наблюдать за правильным обслуживанием домовладения коммунальными услугами (водоснабжением, канализацией, газом, электрическою энергиею и проч.), если оборудование последних не принадлежит отдельным жильцам или их группам;

4) наблюдать за сооружениями и принадлежностями, находящимися в границах домовладений и за правильным их функционированием согласно обязательным постановлениям или специальным распоряжениям;

5) снабжать домовладения всеми необходимыми средствами и предметами для нормальной эксплоатации строений, а именно: топливом в домах с центральным отоплением, приборами и оборудованием для отопления и для освещения.

Е. В области эксплоатации домовладения.

1) Наблюдать за использованием жилой площади по прямому ее назначению;

2) платить надлежащим коммунальным органам суммы за коммунальные услуги по домовладению и по рентному обложению, а также по арендной плате за домовладение;

3) платить все налоги и сборы, лежащие на домовладении.

3. Частные арендаторы и владельцы денационализированных домостроений, а также частные собственники домов, построенных по праву застройки, достройки и надстройки, выдают удостоверения или справки лицам, живущим в их домовладениях.

Домовладельцы или арендаторы могут иметь печати с обозначением на них города или поселения городского типа, улицы, № дома, начальных букв имени и отчества и фамилии. За отсутствием у домовладельца или арендатора такой печати, подписи их на удостоверениях и справках удостоверяются органами милиции.

4. Крім зазначених в цій постанові обов'язків, на домоуправління, домоволодільців і приватних орендарів поширюється також обов'язки, що їх окремо встановлюється правилами про двірників і нічних сторожів, а так само і інші обов'язки, що їх покладається на домоуправління і домоволодільців спеціяльними узаконеннями й обов'язковими постановами місцевих виконкомів.

5. Домоуправління має право:

1) перекладати обов'язки, зазначені в цій постанові, на окремих осіб, якщо домоуправління або домоволодільці наймають для виконання цих обов'язків управителів будинків, а так само для різного роду доручень, як тимчасового, так і постійного характеру, на різного роду допоміжних техничних робітників, а саме: двірників, швайцарів, грубників, вбиральників та інш.;

2) в межах уповноважень, що їм законом надані, видавати для мешканців даного домоволодіння правила в справах господарської та адміністративної діяльности домоуправління;

3) вживати законом передбачених заходів, щоб вчасно і в належній кількості одержувалось гроші, які має одержати каса домоволодіння;

4) інші права, що їх передбачено спеціяльними законами.

Харків, 19 квітня 1928 р.

Заст. Народнього Комісара Внутрішних Справ УСРР **Слинько.**

4. Кроме означенных в этом постановлении обязанностей, на домоуправления, домовладельцев и частных арендаторов распространяются также обязанности, особо устанавливаемые правилами о дворниках и ночных сторожах, а также и другие обязанности, возлагаемые на домоуправления и домовладельцев специальными узаконениями и обязательными постановлениями местных исполкомов.

5. Домоуправление имеет право:

1) перекладывать обязанности, указанные в этом постановлении, на отдельных лиц, если домоуправления или домовладельцы нанимают для исполнения этих обязанностей управляющих домами, а также для разного рода поручений как временного, так и постоянного характера, на разного рода вспомогательных технических работников, а именно: дворников, швейцаров, истопников, уборщиков и т. п.;

2) в границах уполномочий, предоставленных им законом, издавать для жильцов данного домовладения правила по вопросам хозяйственной и административной деятельности домоуправления;

3) принимать предусмотренные законом меры, чтобы своевременно и в надлежащем количестве были получаемы денежные средства, которые должна получать касса домовладения;

4) иные права, предусмотренные отдельными законами.

Харьков, 19 апреля 1928 г.

Зам. Народного Комиссара Внутренних Дел УССР **Слинько.**

Укрголовліт 7. Харк.в, Друк. ВУЦВК'у „Червоний Друк". Зам. 3002—10.000

ЮРИДИЧНЕ ВИДАВНИЦТВО НКЮ УСРР

м. Харків, вул. Артема 31, тел. 13-66, 37-35, 48-61.

ПЕРЕДПЛАЧУЙТЕ НА 1928 РІК

ЗБІРНИК УЗАКОНЕНЬ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ

РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ

УМОВИ ПЕРЕДПЛАТИ:

Відділ I і II на рік . 15 крб.
„ I і II на півроку 8 крб.

АБЕТКОВИЙ ПОКАЖЧИК

до „Збірн. Узак.“ за 1928 рік (відділ I і II)

Ціна 1 крб. 50 коп.

Приймати передплату на „Збірник Узаконень та Розпоряджень Роб.-Селянського Уряду УСРР“ дозволяється лише тим особам, що мають спеціяльні на це посвідчення від Юрвидавництва, та всім поштово-телеграфним конторам, філіям та агентствам.

За передплату, прийняту будь-якою іншою особою, Юрвидавництво не відповідатиме й її виконано не буде.

Передплату приймається лише за календарним роком (з 1-I—31-XII або 1-I—30-VI).

В 1928 році цього видання в роздрібному продажу відпущено не буде.

ЮРИДИЧНЕ ВИДАВНИЦТВО НКЮ УСРР

ГОЛОВНИЙ СКЛЕП ТА ЕКСПЕДИЦІЯ:—Харків, вулиця Артема, 31

КРАМНИЦІ: Київ, вул. Воровського, 17
Одеса, вул. Ласаля, 12
Дніпропетровське, проспект Карла Маркса, ріг Ленінськ., 18
Артемовське, Харківська вул., 51
Полтава, Котляревська вул., 11
Харків, вул. Першого травня, 8

ПРЕДСТАВНИЦТВА: Юридичне Вид-во НКЮ РСФРР—Москва, Кузнецкий мост, 7.

ПЕРЕДПЛАЧУЙТЕ на 1928 рік:

ЗБІРНИК УЗАКОНЕНЬ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ

УМОВИ ПЕРЕДПЛАТИ:
відділ I і II на 1 рік . . 15 карб.
" " " " півроку . 8 "

АБЕТКОВИЙ ПОКАЖЧИК
до „Зб. Уз." за 1928 р. (від I і II)
ЦІНА 1 крб. 50 коп.

БЮЛЕТЕНЬ НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ
(ОБІЖНИКИ, НАКАЗИ, ПОСТАНОВИ та ОГОЛОШЕННЯ)

УМОВИ ПЕРЕДПЛАТИ:
На 1 рік 8 крб.— к.
" півроку 4 " 50 к.

АБЕТКОВИЙ ПОКАЖЧИК
до Бюлетеня на 1928 рік
ЦІНА 1 крб.

ЧЕРВОНЕ ПРАВО

ДВОХТИЖНЕВИЙ ОРГАН НАРКОМЮСТУ У. С. Р. Р.

УМОВИ ПЕРЕДПЛАТИ:
На 1 рік 6 крб. -- коп.
На півроку 3 " 50 "

ВЕСТНИК СОВЕТСКОЙ ЮСТИЦИИ

Двухнедельный Орган Наркомюста и Украинского Юридического О-ва

УСЛОВИЯ ПОДПИСКИ:
На 1 год 10 руб. — коп.
На 6 месяцев . . . 5 " 50 "

ПЕРЕДПЛАТУ ПРИЙМАЄТЬСЯ ТІЛЬКИ ЗА КАЛЕНДАРНИМ РОКОМ (з 1-го січня).

В 1928 року цих видань менш ніж на півроку Видавницт. передплату не приймає.

Передплату приймається у всіх крамницях, представн. та уповноважених Юрвидавництва.

3731

[345 (477) 3 (05) 477x) „1928"]

Пролетарі всіх країн, єднайтеся!

ЗБІРНИК
УЗАКОНЕНЬ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ за 1928 рік

ОФІЦІЙНЕ ВИДАННЯ НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ

26 червня 1928 р. | Відділ ДРУГИЙ | № 10 | 26 июня 1928 г. | Отдел ВТОРОЙ

ЗМІСТ

Постанова УЕН

(8 травня 1928 р.).

56. Про органи преси, де належить оголошувати відомості, передбачені „Правилами прилюдної звітности промислових і торговельних підприємств та кредитових установ".

Постанови Наркомвнусправу, Наркомфіну, Наркомсоцзабезу й Наркомюсту УСРР

(2—4 квітня, 10—21 травня 1928 р.)

57. Статут Українського Пайового Медично-Видавничого Товариства „Наукова Думка".
58. Інструкція, як мають складати протоколи в смузі вивласнення залізниць міліція та інші органи дізнання, яким це право надано.
59. Інструкція про порядок прикладення постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 11-го січня 1928 року „Про спеціяльні кошти урядництв і установ, що є на державному й місцевому бюджеті".
60. Про зміну інструкції „Про порядок забезпечення родин військово-службовців".
61. Про засиновлення в трудових хліборобських господарствах (дворах).

СОДЕРЖАНИЕ

Постановление УЭС

(8 мая 1928 г.).

56. Об органах печати, в которых подлежат опубликованию сведения, предусмотренные „Правилами публичной отчетности промышленных и торговых предприятий и кредитных учреждений".

Постановления Наркомвнудела, Наркомфина, Наркомсообеса и Наркомюста УССР

(2—4 апреля, 10—21 мая 1928 г.)

57. Устав Всеукраинского Паевого Медицинско-Издательского Товарищества „Научная Мысль".
58. Инструкция о порядке составления протоколов в полосе отчуждения железных дорог милицией и другими органами дознания, коим это право предоставлено.
59. Инструкция о порядке применения постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 11 января 1928 г. „О специальных средствах ведомств и учреждений, состоящих на государственном и местном бюджетах".
60. Об изменении инструкции „О порядке обеспечения семей военнослужащих".
61. Об усыновлении в трудовых земледельческих хозяйствах (дворах).

ПОСТАНОВА УКРАЇНСЬКОЇ ЕКОНОМІЧНОЇ НАРАДИ.

56. Про органи преси, де належить оголошувати відомості, передбачені «Правилами прилюдної звітности промислових і торговельних підприємств та кредитових установ».

На підставі арт. 9 постанови Ради Народніх Комісарів Союзу РСР з 24 серпня 1926 року «Правила прилюдної звітности промислових і торговельних підприємств та кредитових установ» (Зб. Зак. СРСР 1926 р., № 60, арт. 452), Українська Економічна Нарада постановила:

Обов'язкові порядком прилюдної звітности промислових і торговельних підприємств та кредитових установ публікації уміщують:

1) підприємства (організації, установи), що їх реєструє Народній Комісаріят Торгівлі УСРР і його місцеві органи, Народній Комісаріят Фінансів УСРР і його місцеві органи або інші органи УСРР, крім підприємств (організацій, установ) АМСРР — у газеті «Вісти ВУЦВК»;

2) підприємства (організації, установи) АМСРР—в офіційному органі АМСРР.

Увага. Кооперативні організації першого і другого ступеня мають право уміщувати обов'язкові порядком прилюдної звітности публікації з свого вибору або в центральному органі своєї системи кооперації, або в місцевому органі преси.

Харків, 8 травня 1928 р.

Заст. Голови Української Економічної Наради **Сербиченко.**

Керівничий Справ Української Економічної Наради **Я. Касян.**

Оголошено в «Вістях ВУЦВК» 25 травня 1928 р., № 121.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ УКРАИНСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОВЕЩАНИЯ

56. Об органах печати, в которых подлежат опубликованию сведения, предусмотренные «Правилами публичной отчетности промышленных и торговых предприятий и кредитных учреждений».

На основании ст. 9 постановления Совета Народных Комиссаров Союза ССР от 24 августа 1926 года «Правила публичной отчетности промышленных и торговых предприятий и кредитных учреждений» (С. З. СССР 1926 г., № 60, ст. 452), Украинское Экономическое Совещание постановило:

Обязательные в порядке публичной отчетности промышленных и торговых предприятий и кредитных учреждений публикации помещаются:

1) предприятиями (организациями, учреждениями), регистрируемыми Народным Комиссариатом Торговли УССР и его местными органами, Народным Комиссариатом Финансов УССР и его местными органами или иными органами УССР, за исключением предприятий (организаций, учреждений) АМССР—в газете «Вісти ВУЦВК»;

2) предприятиями (организациями, учреждениями) АМССР—в официальном органе АМССР.

Примечание. Кооперативные организации первой и второй ступени имеют право помещать обязательные в порядке публичной отчетности публикации по своему выбору либо в центральном органе своей системы кооперации, либо в местном органе печати.

Харьков, 8 мая 1928 г.

Зам. Председателя Украинского Экономического Совещания **Сербиченко.**

Управляющий Делами Украинского Экономического Совещания **Я. Касьян.**

Распубликовано в «Вістях ВУЦВК» 25 мая 1928 г., № 121.

Затверджено постановою УЕН (Протокол УЕН з 26 лютого 1927 р., № 14).

57. Статут Всеукраїнського Пайового Медично-Видавничого Товариства «Наукова Думка».

I. Мета заснування Товариства, його права й обов'язки.

1. Для видання, головним чином, медичної літератури, розвитку та поширення книговидавничої справи, так у справах суто-медичного характеру, як і в галузі інших знань, для видання різноманітних брошур, листівок, плакатів, таблиць, журналів і часописів наукового й популярного масового характеру українською, російською та іншими мовами, а також і щоб широко розповсюджувати по Україні й по інших республіках Союзу РСР свої видання й друковані твори інших видавництв засновується пайове Товариство з назвою «Всеукраїнське Пайове Медично-Видавниче Товариство «Наукова Думка».

Увага. Фундаторами Товариства є — Народній Комісаріят Охорони Здоров'я УСРР та Український Червоний Хрест.

2. Для здійснення зазначеної в арт. 1 мети Товариству надається право:

а) видавати книги, брошури, журнали, газети і всілякі видання, як медичні, як і по звязаних з медициною дисциплінах, а так само і з інших галузей знання;

б) провадити торгівлю всіма своїми виданнями та виданнями інших видавництв;

в) організовувати книжкові комори, магазини, друкарні, кіоски та інші підприємства, потрібні для здійснення завдань Товариства;

г) відкривати в містах УСРР та по інших союзних радянських республіках філії, представництва, контори й агентури для розвитку операцій Товариства в справі розповсюдження як власних видань, як і видань інших видавництв, та здійснення інших передбачених статутом завдань.

3. Від дня реєстрації Товариство має всі права юридичної особи і, зокрема, має право, в обсягу зазначеної в його статуті мети, набувати, перевласнювати і заставляти всіляке майно, не вилучене з майново-правного обо-

Утвержден постановлением УЭС (Проток. УЭС от 26 февраля 1927г. №14)

57. Устав Всеукраинского Паевого Медицинско-Издательского Товарищества «Научная Мысль».

I. Цель учреждения Товарищества, его права и обязанности.

1. Для издания, главным образом, медицинской литературы, развития и распространения книгоиздательского дела, как узко-медицинского характера, так и в области других знаний, для издания разнообразных брошюр, листовок, плакатов, таблиц, журналов и газет научного и популярного массового характера на украинском, русском и других языках, а также для широкого распространения на Украине и в других республиках Союза ССР своих изданий и печатных изданий других издательств, учреждается паевое Товарищество под названием «Всеукраинское Паевое Медицинско-Издательское Товарищество «Научная Мысль».

Примечание. Учредителями Товарищества являются Народный Комиссариат Здравоохранения УССР и Украинский Красный Крест.

2. Для осуществления указанной в ст. 1 цели Товариществу предоставляется право:

а) издавать книги, брошюры, журналы, газеты и вообще разного рода издания, как медицинские и по дисциплинам связанным с медициной, так в других областях знания;

б) производить торговлю всеми своими изданиями, а также изданиями других издательств;

в) организовать книжные склады, магазины, типографии, киоски и другие предприятия, необходимые для осуществления задач Товарищества;

г) открывать в городах УССР и других советских республиках отделения, представительства, конторы и агентуры для развития операций Товарищества по распространению как своих изданий, так и других издательств, и для осуществления прочих целей, предусмотренных уставом.

3. Со дня регистрации Товарищество имеет все права юридического лица, в частности, имеет право в пределах указанной в уставе его цели приобретать, переуступать и закладывать всякого рода имущество, не

роту, також як і право забудови, вступати у всілякі зобов'язання з державними установами і підприємствами, громадськими й кооперативними організаціями та приватними особами, укладати з ними договори, видавати й одержувати векселі, дисконтувати одержані векселі у всіляких кредитових установах і різних осіб та організацій, позивати й відповідати на суді.

4. Товариство має печатку зі своєю повною назвою.

5. Правління Товариства перебуває в місті Харкові.

6. Товариство підлягає всім чинним узаконенням, правилам і розпорядженням Уряду, що стосуються до об'єкту його діяльности.

II. Основний капітал Товариства, паї, права й обов'язки їхніх володільців, відповідальність фундаторів.

7. Основний капітал Товариства визначується в 100.000 карб., поділених на 1.000 паїв, вартістю в 100 карб. кожний.

Увага. Всю кількість паїв, згадану в цьому артикулі, розподіляється поміж фундаторами й запрошеними ними до участи в Товаристві установами й особами, з тим, проте, щоб найменше 51% загальної кількости паїв було залишено за Наркомздоров'я УСРР.

8. По оголошенні про затвердження установленим порядком цього статуту, паї слід розподілити поміж фундаторів і запрошених до участи в Товаристві осіб з тим, що це запрошення може бути зроблено й через публікацію. Якщо протягом трьох місяців з дня оголошення статуту не буде зібрано ¼ основного капіталу Товариства, то його визнається за нездійснене. Якщо-ж протягом дальших трьох місяців не буде зібрано дальшу чверть основного капіталу, а протягом року від часу відкриття діяльности Товариства не буде зібрано решту основного капіталу, то Товариство ліквідується протягом трьох місяців, хіба що з дозволу Уряду речинець оплачення паїв був-би подовжений або розмір основного капіталу відповідно зменшений.

Фундатори зобов'язані лишити собі загалом найменш $^1/_{10}$ частину випущених паїв і не мають права перевласнювати їх до затвер-

исключенное из имущественно-правового оборота, а также и право застройки, вступать во всевозможные обязательства с государственными учреждениями и предприятиями, общественными и кооперативными организациями и частными лицами, заключать с ними договора, выдавать и получать векселя, дисконтировать полученные векселя в разных кредитных учреждениях, у разных лиц и организаций, искать и отвечать по суду.

4. Товарищество имеет печать со своим полным названием.

5. Правление Товарищества находится в г. Харькове.

6. Товарищество подчиняется всем действующим узаконениям, правилам и распоряжениям Правительства, относящимся к его деятельности

II. Основной капитал Товарищества, паи, права и обязанности их владельцев, ответственность учредителей.

7. Основной капитал Товарищества определяется в 100.000 рублей, разделенных на 1.000 паев, стоимостью по 100 р. каждый.

Примечание. Все количество паев, указанных в настоящем пункте, распределяется между учредителями и приглашенными ими для участия в Товариществе учреждениями и лицами, с тем, однако, чтобы не менее 51% общего количества паев было оставлено за Наркомздравом УССР.

8. После опубликования об утверждении в установленном порядке настоящего устава паи надлежит распределить между учредителями и приглашенными для участия в Товариществе лицами с тем, что приглашение этих лиц может быть проведено путем публикации. Если в течение 3-х месяцев со дня опубликования устава не будет собрано одной четверти основного капитала, таковое считается не состоявшимся. Если же в течение следующих 3-х месяцев не будет собрана вторая четверть основного капитала, а в течение года с момента открытия деятельности Товарищества не будет собран остаток основного капитала, то Товарищество ликвидируется в течение 3-х месяцев, если не последует разрешения Правительства продолжить срок оплаты паев или соответственно уменьшить размер основного капитала.

Учредители обязаны оставить за собой в общем не менее одной десятой части выпущенных паев и не имеют права переусту-

дження звіту за другий операційний рік. Так само фундатори не мають права перевласнювати до затвердження звіту за другий операційний рік належних їм фундаторських паїв.

9. Паї оплачується за їх номінальною ною грошима, державними цінними паперами або іншим майном, що складається з таких матеріяльних цінностей чи прав, використання яких стосується діяльности Товариства або потрібне для організації Товариства.

Грошеві внески на оплачення паїв вноситься в державні кредитові установи на ім'я фундаторів і видається тільки по відкритті товариства, його Правлінню або як що Товариство буде визнано за нездійснене,—за належністю.

Фундатори зобов'язані зберегти надійшлі на оплачення паїв гроші для передачі їх Правлінню і відповідають за цілість їх солідарно.

10. Зібрані гроші фундатори вносять у шнурові книги, видаючи в одержанні їх тимчасові свідоцтва, що підчас останнього внеску належить замінити пайовими свідоцтвами.

Володільцям згаданих тимчасових свідоцтв аж до заміни їх пайовими свідоцтвами надається всі права й обов'язки пайщиків.

11. Для забезпечення вчасної оплати всього основного капіталу загальні збори пайщиків мають право анулювати підписку на паї, що по них пайщик не виплатив у реченець, встановлений від фундаторів або від Правління Товариства, відповідно до арт. 8 статуту, належного внеску, а аткож видані на паї тимчасові свідоцтва та реалізувати ці паї з тим, проте, що паї мають бути замінені й сповна оплачені до скінчення зазначеного в арт. 8 реченця для оплати всього основного капіталу Товариства.

Із одержаної від реалізації паїв суми володільцеві анульованого тимчасового свідоцтва вертається зроблені ним внески, вивернувши витрати, що походять із заміни паїв і реалізації нових паїв.

12. Паї Товариства є іменні. На пайових свідоцтвах зазначається назву установи, підприємства, або ім'я й призвище володільця.

пать их до утверждения отчета за второй операционный год. Точно также учредители не имеют права переуступать до утверждения отчета за второй операционный год принадлежащих им учредительских паев.

9. Паи оплачиваются по их нарицательной цене деньгами, государственными ценными бумагами или иным имуществом, заключающимся в такого рода материальных ценностях или правах, использование которых относится к предмету деятельности Товарищества или необходимо для организации Товарищества.

Денежные взносы на оплату паев вносятся в государственные кредитные учреждения на имя учредителей и выдаются только по открытии Товарищества его Правлению или, если Товарищество будет признано не состоявшимся,—по принадлежности.

Учредители обязаны сохранить полученные на оплату паев деньги для передачи их Правлению и отвечают за целость их солидарно.

10. Собранные суммы учредители заносят в прошнурованные книги и выдают в получении денег временные свидетельства, которые при последнем взносе должны быть заменены паевыми свидетельствами.

Владельцам указанных временных свидетельств до замены последних паевыми свидетельствами присваиваются все права и обязанности пайщиков.

11. Для обеспечения своевременной оплаты всего основного капитала общее собрание пайщиков имеет право аннулировать подписку на паи, по которым пайщик не выплатил в срок установленный учредителями или Правлением Товарищества, согласно ст. 8-й устава, надлежащего взноса, а также выданные на эти паи временные свидетельства и реализовать эти паи с тем, однако, что паи должны быть заменены и полностью оплачены до истечения указанного в ст. 8-й срока для оплаты всего основного капитала Товарищества.

От вырученной от реализации паев суммы владельцу аннулированного временного свидетельства возвращаются сделанные им взносы за вычетом расходов, связаных с заменой паев и реализацией новых паев.

12. Паи Товарищества именные. На паевых свидетельствах указывается название учреждения, предприятия или имя и фамилия владельца.

Пайові свідоцтва вирізується з книги, позначується порядковим нумером і видається за підписом голови Правління або його заступника, члена Правління, бухгалтера й касира з додатком печатки Товариства.

13. До кожного пайового свідоцтва додається лист купонів на одержання по них дивіденту протягом десятьох років. На цих купонах позначується номери пайового свідоцтва, що до нього кожний з купонів належить, й роки послідовним порядком. Як мине десять років, володільцям паїв видається нові листи купонів тим самим порядком на дальші десять років і т. д.

14. Пайові і тимчасові свідоцтва можна передавати передавальними написами. Той, що набуває право власности на пай передавальним написом на пайовому або тимчасовому свідоцтві або з якоїсь іншої підстави, зобов'язаний для здійснення своїх прав що до Товариства заявити про своє право власности на пай Правлінню для занесення імени набувача до книги пайщиків і пред'явити Правлінню пайове або тимчасове свідоцтво з передавальним іменним написом або з іншими писаними доказами переходу права власности.

Якщо переходить право власности на пайове або тимчасове свідоцтво не передавальним написом на пайовому або тимчасовому свідоцтві, а з іншої підстави, то напис про перехід паю на ім'я набувача робить Правління Товариства.

Тимчасове свідоцтво, де не буде нотатки Правління Товариства, що воно одержало внесок, якому реченець скінчився, не можна передавати або відступати іншій особі і всілякі правочини з таким свідоцтвом визнається за недійсні. Цю умову треба позначити на тимчасовому свідоцтві.

15. Паїв не можна дрібнити. Якщо пай належить декільком особам, то право що до Товариства може здійснювати тільки одна особа, уповноважена на те від співволодільців паю.

16. Купони до пайового свідоцтва не можна передавати окремо від пайового свідоцтва, крім купонів минулих та біжучих реченців; передаючи зазначені купони, не вимагається жодних передавальних написів на купонах або заяв про передачу їх.

Паевые свидетельства вырезаются из книги, отмечаются порядковым номером и выдаются за подписью председателя Правления или его заместителя, члена Правления, бухгалтера и кассира, с приложением печати Товарищества.

13. К каждому паевому свидетельству прилагается лист купонов на получение по ним дивидента в течение 10-ти лет. На этих купонах указываются номера паевого свидетельства, к которым каждый из них относится, и годы в последующем порядке. По истечении 10-ти лет владельцам паев таким же образом выдаются новые листы купонов на следующие 10 лет и так далее.

14. Паевые и временные свидетельства можно передавать посредством передаточных надписей. Тот, кто приобретает право собственности на пай посредством передаточной надписи на паевом или временном свидетельстве или на каком-либо другом основании, обязан для осуществления своих прав в отношении Товарищества заявить о своем праве собственности на пай Правлению для занесения имени лица, приобрев него пай, в книгу пайщиков и пред'явить Правлению паевое или временное свидетельство с передаточной именной надписью или другие письменные доказательства перехода права собственности.

Если право собственности на пай переходит не посредством передаточной надписи на паевом или временном свидетельстве, а на каком-либо другом основании, то надпись о переходе пая на имя приобретшего делает Правление Товарищества.

Временное свидетельство без отметки Правления Товарищества о получении взноса, срок каковому истек, не может быть передано или переуступлено другому лицу и всякие операции с таким свидетельством считаются недействительными. Это условие должно быть обозначено на временном свидетельстве.

15. Пая нельзя дробить. Если пай принадлежит нескольким лицам, то право в отношении Товарищества может осуществлять только одно лицо, уполномоченное на то совладельцами пая.

16. Купоны к паевому свидетельству нельзя передавать отдельно от паевого свидетельства, кроме купонов, истекших и текущих сроков; при передаче означенных купонов не требуется никаких передаточных надписей на купонах или заявлений о передаче их.

17. Той, що втратив тимчасове свідоцтво, або іменне пайове свідоцтво, чи купони до пайового свідоцтва, крім купонів минулих і біжучих реченців, повинний листовно заявити про це Правлінню, зазначивши нумери втраченого свідоцтва, або купонів, про що Правління робить публікацію коштом втратника. Якщо по упливі шістьох місяців від дня публікації не буде одержано відомостей про втрачене свідоцтво чи купони, то видається нове свідоцтво або купони під тим самим нумером і з написом, що їх видано замість втрачених. Про втрату купонів минулих і біжучих реченців Правління жодних заяв не приймає й того, що втратив зазначені купони, позбавляється права одержати на них дивіденд.

18. Щоб визнати Товариство за здійснене, треба скликати двоє загальних зборів пайщиків: попередні й установчі. Попередні загальні збори скликаються, як надійде найменш ¼ основного капіталу. Ці збори заслухують доповідь фундаторів про ходу заснования, а також обирають комісію перевірити звіт фундаторів.

Не пізніш як через місяць й не раніш як через сім день по названих попередніх зборах скликається загальні установчі збори пайщиків. На цих зборах заслухується доповідь вищезгаданої комісії і ухвалюється постанову про визнання Товариства за здійснене або за нездійснене. За цього випадку зібрані гроші повертається за належністю. Постанову про визнання Товариства за здійснене ухвалюється більшістю щонайменш ¾ голосів присутніх пайщиків, що репрезентують, принаймні, половину фактично внесеної до часу установчих зборів визначеної статутом частини основного капіталу.

Визнавши Товариство за здійснене, загальні установчі збори пайщиків обирають Правління, Ревізійну Комісію й розв'язують інші справи.

Правління Товариства, обране від установчих зборів, зобов'язане негайно подати заяву до Народнього Комісаріяту Торгівлі УСРР про реєстрацію Товариства.

17. Лицо, потерявшее временное свидетельство или именное паевое свидетельство, или купоны к паевому свидетельству, кроме купонов истекших и текущих сроков, должно сделать письменное о том заявление Правлению, указавши номер утерянного свидетельства или купонов, о чем Правление делает публикацию за счет утерявшего. Если по прошествии 6-ти месяцев со дня публикации не будет получено сведений об утерянном свидетельстве или купонах, то выдается новое свидетельство или купоны за прежним номером с надписью, что они выданы вместо утерянных. При утере купонов истекших и текущих сроков Правление никаких заявлений не принимает и потерявший купоны лишается права получения по ним дивиденда.

18. Для признания Товарищества состоявшимся необходимо созвать два общих собрания пайщиков: предварительное и учредительское. Предварительное общее собрание созывается, когда будет собрано не менее одной четверти основного капитала. Это собрание заслушивает доклад учредителей о ходе учреждения Товарищества, а также выбирает комиссию для проверки отчета учредителей.

Не позже, как через один месяц и не ранее 7-ми дней после указанного предварительного общего собрания созывается общее учредительское собрание пайщиков, на котором заслушивается доклад вышеуказанной комиссии и выносятся постановления о признании Товарищества состоявшимся или несостоявшимся. В последнем случае собранные деньги возвращаются по принадлежности. Постановление о признании Товарищества состоявшимся проводится большинством не менее трех четвертей голосов присутствующих пайщиков, которые представляют, по крайней мере, половину фактически внесенной ко времени учредительского собрания установленной уставом части основного капитала.

Признавши Товарищество состоявшимся, общее учредительское собрание пайщиков выбирает Правление, Ревизионную Комиссию и разрешает другие вопросы.

Правление Товарищества, избранное учредительским собранием, обязано немедленно подать заявление в Народный Комиссариат Торговли УССР о регистрации Товарищества.

Усі зібрані фундаторами суми надходять до розпорядження Правління.

Увага. Фундатори Товариства зобов'язані повідомляти Народній Комісаріят Торгівлі УСРР за сім день наперед про попередні й установчі збори, що мають відбутися.

19. Про відбулу реєстрацію Товариства публікується встановленим порядком.

20. Перед публікацією про реєстрацію Товариства фундатори Товариства мають право укладати всі потрібні правочини й договори від імени Товариства. За ці правочини фундатори особово солідарно відповідають перед контрагентами, якщо ці правочини не затвердять або не ухвалять загальні збори, скликані для заснування Товариства, або одні з дальших зборів протягом шістьох місяців від дня реєстрації Товариства.

21. Фундатори Товариства солідарно відповідають протягом року від дня реєстрації Товариства, як перед Товариством, як і перед поодинокими пайщиками, за заподіяні втрати. Зокрема, така відповідальність має місце, коли втрати заподіяно через повідомлення неправдивих відомостей в підписному листі, в оголошеннях про підписку, або в поданих загальним зборам розрахунках про розмір винагороди їм за працю й втрат на заснування Товариства. Члени Правління й Ревізійної Комісії, що допустили недбалість, перевіряючи чинності фундаторів, солідарно відповідають перед Товариством, поодинокими пайщиками і кредиторами Товариства за заподіяні їм втрати, оскільки ці втрати не можна стягти з фундаторів.

III. Органи управління й контролю.

22. Органами управління Товариства є: загальні збори, Правління і Ревізійна Комісія.

23. Загальні збори пайщиків бувають звичайні і надзвичайні. Звичайні збори скликає Правління що-року найпізніше за чотири місяці від часу скінчення операційного року для розгляду й затвердження кошторису та балансу за минулий рік і кошторису видатків та плану діяльности насталого року, для роз-

Все собранные учредителями суммы переходят в распоряжение Правления.

Примечание. Учредители Товарищества обязаны уведомить Народный Комиссариат Торговли УССР за 7 дней о предстоящих предварительном и учредительском собраниях.

19. О состоявшейся регистрации Товарищества публикуется установленным порядком.

20. До публикации о регистрации Товарищества учредители Товарищества имеют право совершать все необходимые действия и заключать договоры от имени Товарищества. За эти действия учредители лично солидарно отвечают перед контрагентами в случае, если указанные действия не будут утверждены или одобрены общим собранием, созванным для учреждения Товарищества, или одним из последующих собраний в течение 6-ти месяцев со дня регистрации Товарищества.

21. Учредители Товарищества солидарно отвечают в течение года со дня регистрации Товарищества как перед Товариществом, так и перед отдельными пайщиками, за причиненные убытки. В частности, таковая ответственность бывает, если убытки причинены сообщением неправильных сведений в подписном листе, объявлениях о подписке или в поданных общему собранию расчетах о размере вознаграждения им за работу и расходах на учреждение Товарищества. Члены Правления и Ревизионной Комиссии, допустившие халатность при проверке действий учредителей, солидарно отвечают перед Товариществом, отдельными пайщиками и кредиторами Товарищества за причиненные им убытки, поскольку таковые нельзя взыскать с учредителей.

III. Органы управления и контроля.

22. Органами управления Товарищества являются: общее собрание, Правление и Ревизионная Комиссия.

23. Общие собрания пайщиков бывают обычные и чрезвычайные. Обычные собрания созывает Правление ежегодно не позже 4-х месяцев со дня окончания операционного года, для рассмотрения и утверждения сметы и баланса за прошлый год, сметы расходов и плана действий наступившего года, для

поділу дивіденду по паях, а також для обрання членів Правління й Ревізійної Комісії.

На цих зборах обмірковується й розв'язується також і інші справи, що перевищують повноваження Правління, а так само й ті, що їх Правління запропонує загальним зборам.

Надзвичайні збори скликує Правління або з власного розсуду, або на вимогу пайщиків, що репрезентують сукупно найменш $^1/_{20}$ частину основного капіталу, або на вимогу ревізійної комісії. Подаючи вимогу про скликання зборів, треба точно зазначити справи, що їх мають обміркувати збори. Вимогу про скликання зборів повинно виконати протягом двох тижнів від дня заяви цієї вимоги.

24. Загальні збори розв'язують, згідно з цим статутом, всі питання, дотичні справ Товариств. Неодмінному-ж віданню загальних зборів належить:

а) постановляти про набування будівель й прав забудови для Товариства, про перевласнення і заставу будівель й права забудови, належних Товариству, та про розширення підприємств Товариства;

б) обирати й зміщувати членів Правління й Ревізійної Комісії та призначати їм винагороду;

в) затверджувати інструкції Правлінню Ревізійній та ліквідаційній комісіям;

г) розглядати й затверджувати кошториси видатків і план діяльности на наступний рік, звіт і баланс за минулий рік;

д) розподіляти зиск за минулий рік;

е) розв'язувати питання про видаткування запасного капіталу;

ж) розв'язувати питання про зміну розміру основного капіталу і зміну статуту;

з) розв'язувати питання про об'єднання Товариства з іншими товариствами й про ліквідацію справ Товариства.

25. Про скликання загальних зборів публікується в органі преси, зазначеному в законі, та ще в часописові «Вісти ВУЦВК», заздалегідь, і, в кожному разі, найпізніш за тиждень до призначеного дня зборів. У публікації точно зазначається: а) день і годину, наколи скликається загальні збори, б) приміщення, де вони відбуватимуться і в) докладну повістку денну загальних зборів.

Володільців паїв, незалежно від публікації, запрошується на збори оповістками, на-

распределения дивиденда по паям, а также для избрания членов Правления и Ревизионной Комиссии.

На этих собраниях обсуждаются и разрешаются также и другие вопросы, которые превышают полномочие Правления, а также и те, которые Правление предложит общему собранию.

Чрезвычайное собрание созывает Правление или по своему собственному усмотрению, или по требованию пайщиков, представляющих вместе не менее $^1/_{20}$ части основного капитала, или по требованию Ревизионной Комиссии. При подаче требования о созыве собрания необходимо точно указать вопросы, которые должны быть рассмотрены собранием. Требование о созыве собрания должно быть исполнено в течение двух недель со дня заявления такого требования.

24. Общее собрание разрешает, согласно настоящего устава, все вопросы, касающиеся дел Товарищества, но непременному ведению общего собрания подлежит:

а) выносить постановления о приобретении строений и права застройки для Товарищества, о переуступке права собственности и о залоге строений и права застройки, принадлежащих Товариществу, а также о расширении предприятий Товарищества;

б) выбирать и смещать членов Правления, Ревизионной Комиссии и назначать им вознаграждение;

в) утверждать инструкции Правлению, Ревизионной и ликвидационной комиссиям:

г) рассматривать и утверждать сметы расходов и план деятельности на будущий год, отчет и баланс за истекший год;

д) распределять прибыль за истекший год;

е) разрешать вопросы о расходовании запасного капитала;

ж) разрешать вопросы об изменении основного капитала и об изменении устава;

з) разрешать вопросы об об'единении Товарищества с другими товариществами и о ликвидации дел Товарищества.

25. О созыве общего собрания публикуется в органе прессы, указанном законом, а также в газете «Вісти ВУЦВК» заранее и, во всяком случае, не позже как за неделю до назначенного дня собрания. В публикации точно указывается: а) день и час созыва собрания, б) помещение, где оно состоится, в) подробная повестка дня общего собрания.

Владельцы паев приглашаются на собрания, независимо от публикации, повестками,

діcланими за тиждень почтою рекомендованим порядком на зазначену в книгах Правління домівку пайщиків.

26. Писані доповіді Правління з приводу призначених на обговорення загальних зборів справ треба подавати на розгляд пайщикам у службові часи, принаймні, за сім день до дня загальних зборів.

27. Справи, що їх треба розглянути на загальних зборах, подається зборам не інакше, як через Правління.

Пайщики, що бажають подати якусь пропозицію загальним зборам, повинні листовно удатися з нею до Правління найпізніше за два тижні перед загальними зборами.

Якщо зазначену пропозицію внесли пайщики, що мають сукупно найменш $^1/_{20}$ частину основного капіталу, то Правління зобов'язане подати таку пропозицію найближчим загальним зборам зі своїм висновком.

28. Кожний пайщик має право бути на загальних зборах і брати участь на обміркуванні запропонованих зборам справ. Право голосу може бути передане іншому пайщикові писаною заявою на ім'я Правління або голови загальних зборів. За вірника може бути тільки пайщик, з тим, що одна особа не може мати більше двох довіреностей. У постановах загальних зборів беруть участь тільки пайщики або їхні вірники, що мають право голосу. Урядові, громадські й приватні установи та товариства мають право участи й голосу на загальних зборах в особі своїх представників.

29. Право голосу мають пайщики, що володіють найменш 5 паями. Пайщики, що володіють меншим числом паїв, можуть з'єднувати свої паї в загальній довіреності для одержання права на один, або більше голосів.

30. Володільці паїв мають право брати участь на загальних зборах тільки тоді, коли їх занесено в книги Правління принаймні за сім день перед загальними зборами.

Замісць пайових свідоцтв можна подавати посвідки й розписки, як державних, як і приватних кредитових установ про прийняття паїв до схову або в заставу. У посвідках (розписках) позначується нумери пайових свідоцтв. Кредитові установи, що їхні розписки можна подавати замісць пайових сві-

посланными по почте заказным порядком за неделю до собрания по указанным в книгах Правления адресам пайщиков.

26. Письменные доклады Правления по поводу вопросов, назначенных к обсуждению общего собрания, представляются для обозрения пайщикам в служебные часы, по крайней мере, за 7 дней до общего собрания.

27. Дела, подлежащие рассмотрению на общем собрании, поступают не иначе, как через Правление.

Пайщики, желающие внести какое-либо предложение общему собранию, должны письменно обратиться с ним в Правление не позже, чем за две недели до общего собрания. Если указанное предложение вносят пайщики, составляющие вместе не менее одной двадцатой части основного капитала, то Правление обязано такое предложение передать ближайшему общему собранию со своим заключением.

28. Каждый пайщик имеет право присутствовать на общем собрании и участвовать в обсуждении предложенных собранию вопросов. Право голоса может быть передано другому пайщику путем письменного заявления на имя Правления или на имя председателя общего собрания. Доверенным может быть только пайщик, при этом одно лицо не может иметь больше двух доверенностей. В постановлениях общего собрания принимают участие только пайщики или их доверенные, имеющие право голоса. Правительственные, общественные и частные предприятия и товарищества имеют право участия и голоса на общем собрании в лице своих представителей.

29. Право голоса имеют пайщики, владеющие не менее, чем 5-тью паями. Пайщики, имеющие меньшее число паев, могут об'единять свои паи в общей доверенности для получения права на один или больше голосов.

30. Владельцы паев имеют право принимать участие в общем собрании только тогда, когда они занесены в книге Правления по крайней мере за 7 дней до общего собрания.

Вместо паевых свидетельств можно представлять удостоверения или расписки, как государственных, так и частных кредитных учреждений, о принятии ими паевых свидетельств на сохранение или в залог. В удостоверениях (расписках) должны быть означены номера паевых свидетельств. Кре-

доцтв, повинно найменувати в публікаціях про скликання загальних зборів.

31. Пайщики, що є члени Правління або Ревізійної Комісії, не мають права голосу ні особисто, ні за довіреністю інших пайщиків підчас розв'язання справ що до притягнення їх до відповідальности або увільнення від неї, усунення їх із посади, призначення їм винагороди й затвердження підписаних ними звітів. Якщо постановляється рішенець про укладення від Товариства договору з особою, що є в числі пайщиків, то ця особа не має права голосу на зборах, ні особисто, ні за довіреністю інших пайщиків.

32. Виготовлений Правлінням список пайщиків, що мають право брати участь на зборах, де позначено нумери належних їм паїв, вивішується в приміщенні Правління за чотири дні перед загальними зборами. Копію зазначеного списку видається кожному пайщикові на його вимогу.

33. Перед відкриттям загальних зборів Ревізійна Комісія перевіряє складений Правлінням список пайщиків і в разі вимоги пайщиків, що явился на збори й репрезентують щонайменш $^1/_{20}$ частину основного капіталу, перевірку зазначеного списку треба зробити на самих зборах через обраних для цього від пайщиків з поміж себе осіб, числом найменш три, при чому принаймні одну особу з поміж них повинна обрати група пайщиків, що зажадала перевірити списка з тим, що ця група не бере участи в обранні інших осіб.

34. Збори відкриває голова Правління або ж особа, що його заступає. По відкритті зборів пайщики, що мають парво голосу, обирають з поміж себе голову загальних зборів пайщики, що мають право голосу, обисвого розсуду відкладати обміркування й розвязання справ, внесених на загальні збори.

35. Загальні збори визнається за відбулі, якщо на них являються пайщики, що заступають сукупно одну третину основного капіталу. Постанови на загальних зборах ухвалюється звичайною більшістю поданих пайщиками голосів, крім випадків, зазначених в арт. 36 цього статуту.

дитные учреждения, расписки которых могут быть представляемы вместо паевых свидетельств, должны быть поименованы в публикациях о созыве общего собрания.

31. Пайщики, являющиеся членами Правления или Ревизионной Комиссии, не имеют права голоса, ни лично, ни по доверенности других пайщиков, во время разрешения вопроса относительно привлечения их к ответственности или освобождения от таковой, увольнения их с должностей, назначения им вознаграждений и утверждения подписанных ими отчетов. Если принимается решение о заключении Товариществом договора с лицом, которое состоит в числе пайщиков, то означенное лицо не имеет права голоса на собраниях ни лично, ни по доверенности других пайщиков.

32. Приготовленный Правлением список пайщиков, имеющих право участия в собраниях, где указываются номера принадлежащих им паев, вывешивается в помещении Правления за четыре дня до общего собрания. Копия указанного списка выдается каждому пайщику по его требованию.

33. Перед открытием общего собрания Ревизионная Комиссия проверяет составленный Правлением список пайщиков и, в случае требования пайщиков, явившихся на собрание и представляющих не меньше $^1/_{20}$ части основного капитала, проверка означенного списка проводится на самом собрании через выбранных от пайщиков для этой цели из своего круга лиц, числом не менее 3-х, при этом из них по крайней мере одно лицо должно быть выбрано из группы пайщиков, потребовавших проверки списков, с тем, однако, что эта группа не принимает участия в выборе двух других лиц.

34. Собрание открывает председатель Правления или лицо, его заменяющее. После открытия собрания пайщики, имеющие право голоса, выбирают из своей среды председателя общего собрания. Председатель общего собрания не имеет права по своему усмотрению откладывать рассмотрение или разрешение вопросов, внесенных на общее собрание.

35. Общее собрание считается состоявшимся, если на него являются пайщики, представляющие вместе одну треть основного капитала. Постановления на общем собрании выносятся простым большинством поданных пайщиками голосов, кроме указанных случаев в ст. 36 этого устава.

36. Питання про зміну статуту, про збільшення або зменшення основного капіталу, про закриття й ліквідацію справ Товариства, про об'єднання Товариства з іншими пайовими або акційними товариствами можна розв'язувати тільки більшістю $^2/_3$ поданих голосів, якщо до того на загальні збори прибули пайщики, що репрезентують найменш половину основного капіталу. Постанови про зміну статуту, якщо ними змінюється саму мету Товариства, можна ухвалити лише більшістю $^4/_5$ голосів і коли до того на зборах репрезентовано найменш $^3/_4$ основного капіталу.

37. Якщо пайщики, що прибули на збори, не репрезентують потрібної за статутом частини основного капіталу, або коли за розвязання справ не було потрібного за арт. арт. 35 і 36 цього статуту числа голосів одної думки, то найраніше через сім день і найпізніше через тридцять день, можна скликати повторні збори й їх визнається за відбулі незалежно від розміру репрезентованого капіталу. У справах, перелічених в арт. 36 цього статуту, навіть на повторних зборах постанови можна ухвалювати тільки за наявности кворуму розміром найменш $^1/_3$ основного капіталу.

38. Пайщики, що не погодилися з більшістю, мають право подати окрему думку, про що заноситься до протоколу загальних зборів. Той, що подав окрему думку, може протягом семи день від дня зборів подати для долучення до протоколу докладний виклад своєї окремої думки.

39. Порядок голосування справ установлюють самі загальні збори.

40. Постанови, ухвалені загальними зборами, є обов'язкові для всіх пайщиків, як присутніх, як і відсутніх.

41. Справи, що їх мають обміркувати й розв'язати загальні збори, докладно протоколюється. Записуючи ту чи іншу постанову зборів, зазначується, якою більшістю голосів ухвалено постанову, а також зазначається заявлені що до цього окремі думки. Протоколи веде особа, що її запросив голова зборів з пайщиків або сторонніх осіб, при чому голова зборів відповідає за відповідність протоколу міркуванням та постановам, що мали місце на зборах. Правильність протоколу посвідчують своїми підписами голова зборів, а так само й інші пайщики на їхне ба-

36. Вопросы об изменении устава, об увеличении или уменьшении основного капитала, о закрытии и ликвидации дел Товарищества, об об'единении Товарищества с другими паевыми товариществами или акционерными обществами можно разрешать только большинством двух третей поданных голосов. если при том на общее собрание явились пайщики, представляющие не менее половины основного капитала. Постановления об изменении устава, если ими изменяется сама цель Товарищества, можно утвердить только большинством $^4/_5$, если при том на общем собрании представлено не менее $^3/_4$ основного капитала.

37. Если пайщики, явившиеся на собрание, не представляют требуемой уставом части основного капитала или если при разрешении вопросов не было требуемого ст. ст. 35 и 36 этого устава числа голосов одного мнения, то не раньше, как через 7 дней и не позже, как через 30 дней созывается вторичное собрание, считающееся состоявшимся независимо от суммы представленного капиатла. В делах, перечисленных ст. 36 этого устава, даже на повторном собрании решения можно выносить только при наличии кворума размером не меньше одной трети основного капитала.

38. Пайщики, не согласившиеся с большинством, имеют право подавать особое мнение, о чем заносится в протокол общего собрания. Лицо, заявившее особое мнение, может в течение 7-ми дней со дня собрания подать для приобщения к протоколу подробно изложенное мнение в письменной форме.

39. Порядок голосования устанавливается общим собранием.

40. Постановления, принятые общим собранием, являются обязательными для всех пайщиков, как присутствующих, так и отсутствующих.

41. Вопросам, подлежащим обсуждению и разрешению общего собрания, ведется подробный протокол. При записи того или иного постановления указывается, каковым большинством голосов таковое принято, а также отмечаются заявленные особые мнения. Протоколы ведет лицо, приглашенное председателем собрания из числа пайщиков или посторонних лиц, при этом председатель собрания отвечает за соответствие протокола с бывшими на собрании соображениями и постановлениями. Правильность протоколов свидетельствуют сво-

жання, числом найменше три. Засвідчені від Правління копії протоколу загальних зборів, окремих думок і, взагалі, всіх до нього додатків слід давати кожному пайщикові на його вимогу.

IV. Правління Товариства, його права й обов'язки.

42. Правління Товариства складається найменше з семи членів, що їх обирають загальні збори пайщиків реченцем на один рік з поміж пайщиків або з числа сторонніх осіб.

У в а г а. Голову Правління обирає з числа членів Правління саме Правління.

43. Для заступання членів Правління, що вибули перед упливом реченця, на який їх обрано, або тимчасово позбавлених змоги виконувати свої обов'язки, загальні збори з числа пайщиків або з поміж сторонніх осіб обирають кандидатів числом від одного до трьох на той самий реченець, що й членів Правління. Кандидати стають до виконання обов'язків членів Правління за першенством обрання, тоб-то за більшістю одержаних підчас обрання голосів, а в разі обрання однаковим числом голосів — за жеребом. Кандидат, що заступає вибулого члена Правління, виконує його обов'язки до упливу реченця, на який обрано вибулого члена Правління. Кандидати підчас виконання обов'язків членів Правління мають всі права членів Правління.

У в а г а. Члени Правління й кандидати до них, по упливі реченця їх обрання, заховують свої повноваження до найближчих загальних зборів.

44. Члени Правління можуть одержувати крім визначеного від загальних зборів пайщиків утримання ще й відсоткову винагороду з чистого зиску з призначення загальних зборів, розміром від них установленим.

45. Правління завідує всіма справами Товариства й заряджує майном Товариства. Зокрема, до його обов'язків належить:

а) приймати надійшлі й ті, що можуть надійти за паї Товариства гроші та видавати іменні тимчасові свідоцтва, а по повній їх оплаті й пайові свідоцтва;

б) провадити бухгалтерію, касу й діловодство, а також складати звіт, баланс, кошторис і план діяльности, подавати звітність Товариства загальним зборам;

ими подписями председатель собрания, а также и другие пайщики, по их желанию, числом не менее 3-х. Заверенные Правлением копии протоколов общего собрания, особых мнений и вообще всех к нему приложений, надлежит выдавать каждому пайщику по его требованию.

IV. Правление Товарищества, его права и обязанности.

42. Правление Товарищества состоит не менее как из 7-ми членов, выбранных общим собранием пайщиков сроком на один год из пайщиков или посторонних лиц.

П р и м е ч а н и е. Председатель Правления избирается Правлением из числа членов Правления.

43. Для замещения членов Правления, выбывших до истечения срока, на каковой они были избраны, или временно лишенных возможности исполнять свои обязанности, общее собрание избирает из числа пайщиков или посторонних лиц кандидатов, числом от 1 до 3 на тот же срок, что и членов Правления. Кандидаты вступают в исполнение обязанностей членов Правления по первенству избрания, т. е. по большинству полученных во время избрания голосов, а при одинаковом числе голосов — по жребию. Кандидат, заменяющий выбывшего члена Правления, исполняет его обязанности до истечения срока, на каковой выбывший член Правления был избран. Кандидаты во время исполнения обязанностей членов Правления имеют все права членов Правления.

П р и м е ч а н и е. Члены Правления и кандидаты к ним, по истечении срока их избрания, сохраняют свои полномочия до ближайшего общего собрания.

44. Члены Правления могут получать кроме назначенного общим собранием пайщиков содержания и процентное вознаграждение с чистой прибыли по назначению общего собрания и в размере, им установленном.

45. Правление заведует всеми делами и управляет имуществом Товарищества. В частности, в его обязанности входит:

а) принимать поступившие и могущие поступить за паи Товарищества деньги и выдавать именные временные свидетельства, а по полной оплате их паевые свидетельства;

б) вести бухгалтерию, кассу и делопроизводство, а также составлять отчет, баланс, смету и план деятельности, представлять отчетность общему собранию;

в) наймати службовців, визначати їм винагороду та звільнювати їх;

г) купувати й продавати майно, як за готівку, як і в кредит;

д) наймати склепи, кватирі й інші приміщення;

е) кредитуватися, як у Державному Банку, як і в інших кредитових установах, а так само й у приватних осіб у межах, установлених від загальних зборів;

ж) страхувати майно Товариства;

з) видавати й приймати до оплати векселі й інші реченцеві зобов'язання;

і) дисконтувати векселі, що надійшли на ім'я Товариства;

к) укладати від імени Товариства договори й умови як з державними установами й підприємствами, як і з приватними товариствами та з приватними особами;

л) видавати довіреності;

м) укладати законні акти на набуття, перевласнення, заставу будівель й права забудови;

н) скликати загальні збори пайщиків;

о) взагалі відати й заряджати всіма справами Товариства без винятку, що входять до кола операцій Товариства, у межах, установлених від загальних зборів.

Докладний порядок чинностей Правління, межі його прав і обов'язків визначається інструкцію, що її виробляє Правління і затверджують та змінюють загальні збори.

46. Правління робить видатки за кошторисами, що їх що року затверджують загальні збори. Загальні збори мають право визначати, до якої суми Правління може за невідкладних випадків робити понадкошторисні видатки, з відповідальністю Правління перед загальними зборами за потребу й наслідки цих видатків. Про кожний такий випадок треба доповісти найближчим загальним зборам.

47. Усе листування в справах Товариства провадиться від імени Правління, за підписом бодай одного з членів Правління. Векселі, довіреності, договори та інші акти, а також вимоги на зворотне одержання сум Товариства з кредитових установ мають підписувати найменше два члени Правління. Чеки біжучих рахунків підписує один із членів Правління, уповноважений на це постановою Правління. Щоб одержувати з почти всілякі почтові пакунки, грошеві суми і

в) нанимать служащих и назначать им вознаграждение, а также и увольнять их;

г) покупать и продавать имущество, как за наличные деньги, так и в кредит;

д) нанимать склады, квартиры и друг. помещения;

е) кредитоваться как в Государственном Банке, так и в других кредитных учреждениях, а также у частных лиц в пределах, установленных общим собранием;

ж) страховать имущество Товарищества;

з) выдавать и принимать к оплате векселя и другие срочные обязательства;

и) дисконтировать векселя, поступившие на имя Товарищества;

к) заключать от имени Товарищества договоры и условия, как с государственными учреждениями и предприятиями, так и с частными товариществами, а также и с частными лицами;

л) выдавать доверенности;

м) совершать законные акты на приобретение, передачу, залог строений и право застройки;

н) созывать общие собрания пайщиков;

о) вообще заведывать и управлять всеми делами Товарищества без исключения, входящими в круг операций Товарищества в пределах, установленных общим собранием.

Подробный порядок действий Правления и предел его прав и обязанностей определяются инструкцией, вырабатываемой Правлением и утверждаемой и изменяемой общим собранием.

46. Правление производит расходы по сметам, ежегодно утверждаемым общим собранием. Общее собрание имеет право указать, до какой суммы Правление может производить поверх сметы в экстренных случаях расходы, при ответственности Правления перед общим собранием в необходимости и за последствия этих расходов. О каждом таком случае надлежит докладывать ближайшему общему собранию.

47. Вся переписка по делам Товарищества ведется от имени Правления, за подписью хотя бы одного из членов Правления. Векселя, доверенности, договоры и другие акты, а также требования на обратное получение сумм Товарищества из кредитных учреждений должны быть подписаны не менее как двумя членами Правления. Чеки текущих счетов подписывает один из членов Правления, уполномоченный на то постановлением Правления. Для получения с почты посылок,

документи досить підпису одного з членів Правління, наклавши ще печатку Товариства.

48. За потрібних у справах Товариства випадків Правлінню надається право клопотати в урядових установах та перед урядовими особами без особливої на це довіреності, а так само дозволяється уповноважувати на це одного з членів Правління або сторонню особу; для провадження справ у судових установах треба додержувати відповідних правил.

49. Правління скликає голова Правління в міру потреби, та найменш раз на тиждень. Для дійсности постанов Правління потрібна присутність найменш половини всього числа членів Правління. Засіданням Правління ведеться протоколи, що їх підписують всі присутні члени Правління.

50. Усі справи на засіданнях Правління розв'язується звичайною більшістю голосів. У разі голоси поділяться нарівно, голос голови або того, що заступає його, дає переваґу. Якщо буде більш як дві думки й не одна з них не збере більшости, то спірну справу переноситься на розвязання загальних зборів.

51. Виконуючи свої обов'язки, члени Правління повинні виявляти потрібну дбайливість. За втрати, заподіяні ламанням покладених на них обов'язків, вони відповідають солідарно перед Товариством, а в разі невиплатности Товариства перед кредиторами Товариства й поодинокими пайщиками.

V. Ревізійна Комісія.

52. Для перевірки звіту й балансу обірається речинцем на один рік Ревізійну Комісію найменше з 3-х пайщиків, що не є члени Правління і не є на інших посадах, обсаджуваних з обрання загальних зборів або з настановлення від Правління Товариства. Меншість пайщиків, що репрезентує одну десяту частину основного капіталу, має право обрати зі свого складу одного члена Ревізійної Комісії з тим, що ці пайщики вже не беруть участи в обранні інших членів Ревізійної Комісії. Члени Правління по вибутті їх з посад не можуть бути обрані в члени Ревізійної Комісії протягом двох років від дня вибуття. Ревізійній Комісії надається право, з дозволу загальних зборів, притя-

денежных сумм и документов достаточно подписи одного из членов Правления и приложения печати Товарищества.

48. В необходимых по делам Товарищества случаях Правлению предоставляется право ходатайствовать в правительственных учреждениях и у должностных лиц без особой на то доверенности, а также разрешается уполномачивать на это одного из членов Правления или постороннее лицо; для ведения дел в судебных установлениях соблюдаются установленные правила.

49. Правление созывает председатель Правления по мере надобности, по не реже одного раза в неделю. Для действительности постановлений Правления необходимо присутствие не менее половины всего числа членов Правления. Заседаниям Правления ведутся протоколы, которые подписывают все присутствующие члены Правления.

50. Все вопросы на заседании Правления разрешаются простым большинством голосов. В случае разделения голосов поровну, голос председателя или его заместителя дает перевес. Если будет больше двух мнений и ни одно из них не соберет большинства голосов, то спорный вопрос переносится на разрешение общего собрания.

51. При исполнении своих обязанностей члены Правления должны проявлять необходимую заботливость. За убытки, причиненные нарушением возложенных на них обязанностей, они отвечают солидарно перед Товариществом, а в случае несостоятельности последнего, перед кредиторами Товарищества и перед отдельными пайщиками.

V. Ревизионная Комиссия.

52. Для проверки отчета и баланса выбирается сроком на один год Ревизионная Комиссия не менее чем из 3-х пайщиков, которые не состоят ни членами Правления, ни на каких-либо должностях, как по выборам общего собрания, так и по назначению Правления. Меньшинство пайщиков, представляющих $1/_{10}$ часть основного капитала, имеют право избирать из своей среды одного члена Ревизионной Комиссии с тем, что эти пайщики уже не будут принимать участия в избрании других членов Ревизионной Комиссии. Члены Правления по освобождении от занимаемой должности не могут быть избраны в члены Ревизионной Комиссии в продолжении 2-х лет со дня выбытия из

тати до своєї праці експертів.

Ревізійна Комісія повинна найпізніше за місяць перед загальними зборами розпочати перевірку каси й капіталів та ревізію всіх належних до звіту й балансу книг, рахунків, документів і взагалі діловодства Товариства. Перевіривши звіт та баланс, Ревізійна Комісія дає свій на них висновок Правлінню. Ревізійна Комісія може провадити огляд і ревізію всього майна Товариства на місцях та перевірку зроблених протягом року робіт, а так само й пороблених видатків. Для виконання цього Правління повинно дати Комісії всі потрібні кошти. На попередній розгляд Комісії дається так само кошторис і план діяльности на наступний операційний рік, що їх вносить Правління з висновком Ревізійної Комісії на загальні збори пайщиків. Незалежно від цього Ревізійна Комісія має право вимагати від Правління, як що визнає за потрібне, скликати надзвичайні загальні збори пайщиків. Ревізійна Комісія повинна вести докладні протоколи усім своїм засіданням, а так само фіксувати міркування і окремі думки поодиноких членів Комісії. Зазначені протоколи, так само й усі доповіді та висновки Ревізійної Комісії, повинно внести Правління з його поясненнями на розгляд найближчим загальним зборам пайщиків. Винагороду членам Ревізійної Комісії встановлюють загальні збори пайщиків.

Члени Ревізійної Комісії відповідають солідарно за втрати та наслідки, що виникають із зламання ними покладених на них обов'язків перед Товариством, а в разі невиплатности Товариства—перед його кредиторами і поодинокими пайшиками.

VI. Звітність у справах Товариства, розподіл зиску й видача дивіденду.

53. Операційний рік Товариства вилічується від 1 жовтня до 30 вересня включно, за винятком першого звітного періоду, що його призначається від дня заснування Товариства до 30-го вересня наступного року, як-що цей період становитиме найменш шість місяців. За кожний минулий рік Правління

членов Правления. Ревизионной Комиссии предоставляется право, с разрешения общего собрания, привлекать к своей работе экспертов.

Ревизионная Комиссия должна не позже как за один месяц до общего собрания начать проверку кассы и капитала, а также ревизию всех относящихся к отчету и балансу книг, счетов, документов и вообще всего делопроизводства Товарищества. По проверке отчета и баланса Ревизионная Комиссия дает свое заключение Правлению. Ревизионная Комиссия может производить осмотр и ревизию всего имущества Товарищества на местах и проверку произведенных в течение года работ, а также произведенных расходов. Для выполнения этого Правление должно предоставить Комиссии все необходимые средства. Комиссии предоставляется на предварительный просмотр смэта и план деятельности на будущий операционный год, которые Правление с заключением Ревизионной Комиссии вносит на общее собрание пайщиков. Независимо от этого Ревизионная Комиссия имеет право требовать от Правления, если считает это необходимым, созыва чрезвычайного собрания пайщиков. Ревизионная Комиссия должна вести подробные протоколы всем своим заседаниям, а также фиксировать соображения и особые мнения отдельных членов Комиссии. Указанные протоколы, а также все доклады и заключения Ревизионной Комиссии, Правление со своими разъяснениями вносит на ближайшее общее собрание пайщиков. Вознаграждение членам Ревизионной Комиссии устанавливается общим собранием пайщиков.

Члены Ревизионной Комиссии несут ответственность солидарно за все убытки и последствия, вытекающие из нарушения ими возложенных на них обязанностей, перед Товариществом, а в случае несостоятельности Товарищества — перед его кредиторами и отдельными пайщиками.

VI. Отчетность в делах Товарищества, распределение прибыли и выдача дивиденда.

53. Операционный год Товарищества исчисляется с 1 октября по 30 сентября включительно, за исключением первого отчетного периода, который назначается со дня основания Товарищества до 30 сентября следующего года, если этот период будет не меньше 6-ти месяцев. За каждый истекший

складає для подання на розгляд і затвердження звичайним річним загальним зборам докладний звіт про операції Товариства й баланс його обігу. Примірники звіту й балансу роздає Правління Товариства за два тижні перед річними загальними зборами всім пайщикам, що забажали їх мати; від того самого часу відкривається пайщикам для огляду в службові години книги Правління з усіма рахунками й документами, належними до звіту й балансу.

54. У звіті повинно містити докладно такі головні статті:

а) стан основного капіталу зі вказівкою в пасиві окремо частин капіталу, оплачених готовими грішми, а так само капіталів запасного й на оплату вартости майна (амортизаційного), з тим, що капітали Товариства, які є у відсоткових паперах у всілякому крамі, мають бути вказувані не більшою від тої ціни, за яку цей крам і папери набуто, а якщо біржова ціна на день складення балансу нижча від купівельної ціни, то вартість паперів і товару позначається за біржовим курсом, що був на день закриття рахунків:

б) загальний зиск і втрати за звітний період:

в) рахунок видатків на платню службовцям Товариства і інших видатків по управлінню;

г) рахунок довгів Товариства іншим особам і цих осіб Товариству;

д) рахунок наявного майна Товариства й належних йому запасів за покупною або ринковою ціною, вважаючи на те, яка з них буде нижча;

е) рахунок чистого зиску з проектом розподілу його та інші відомості за правилами про публічну звітність;

55. Звіт і баланс по затвердженні від загальних зборів, за правилами про публічну звітність, подається до Народнього Комісаріяту Фінансів і оголошується до загального відома встановленим порядком.

56. По затвердженні звіту від загальних зборів із сум, що залишаються за покриттям усіх видатків і втрат, якщо такі будуть, відраховується найменш 1/5 чистого зиску до запасного капіталу, 10% до фонду на поліпшення побуту робітників і службовців, на видачу додаткової винагороди членам Правління, робітникам і службовцям Товариства

год Правление составляет для представления на рассмотрение и утверждение годовому общему собранию подробный отчет по операциям Товарищества и баланс его оборотов. Экземпляры отчета и баланса Правление Товарищества за две недели до годового общего собрания раздает всем пайщикам, заявившим желание получить таковые; с того же времени для пайщиков в присутственные часы открываются для просмотра книги Правления со всеми счетами и документами, относящимися к отчету и балансу.

54. Отчет должен заключать в себе подробно следующие статьи:

а) состояние основного капитала с указанием в пассиве отдельно частей капитала оплаченных наличными деньгами, а также капитала запасного и на оплату стоимости имущества (аммортизационного) с тем, что капиталы Товарищества, которые находятся в процентных бумагах и в разном товаре, должны быть указаны по той цене, по какой бумага и товары приобретены, в случае же если биржевая цена на день составления баланса ниже покупной цены, то стоимость бумаг и товара указывается по биржевому курсу, который был на день заключения счетов;

б) общая прибыль и убыток за отчетный период;

в) счет расходов на жалованье служащим Товарищества и других расходов по управлению;

г) счет долгов Товарищества другим лицам и этих лиц Товариществу;

д) счет наличного имущества Товарищества и принадлежащих ему запасов по покупной или рыночной цене в зависимости от того, какая из них будет ниже;

е) счет чистой прибыли с проектом распределения ее и другие сведения, требуемые правилами публичной отчетности.

55. Отчет и баланс по утверждении общим собранием, согласно правил публичной отчетности, передается Народному Комиссариату Финансов и об'является для общего сведения в установленном порядке.

56. По утверждении отчета общим собранием, из сумм, остающихся после покрытия всех расходов и убытков, если таковые будут, отчисляется не менее одной пятой части чистой прибыли в запасный капитал, 10% в фонд на улучшение быта рабочих и служащих, на выдачу дополнительного вознаграждения членам Правления, рабочим и

в розмірі, встановленому від загальних зборів, а решту суми повертається на дивіденд пайщикам.

57. Обов'язкове відрахування до запасного капіталу триває доти, доки він не дорівниться половині основного капіталу. Це відрахування відновлюється, якщо запасний капітал буде витрачено повністю або частиною. Запасний капітал повертається виключно на покриття втрат. Видаткується запасний капітал не інакше, як за ухвалою загальних зборів пайщиків.

58. Про час і місце видачі дивіденду Правління оголошує до загального відома.

59. Дивіденд, не зажаданий протягом трьох років, стає власністю Товариства, крім тих випадків, коли задавнювання законом зупинено. За таких випадків дивідендними сумами розпоряджують за судовим про них вироком або за розпорядженням відповідних урядових установ. На неодержані вчасно дивідендні суми відсотків не видається. Правління не розглядає справи, чи дійсно купон належить пред'явникові його, крім тих випадків, коли за судовою постановою, видавати дивіденд по купонах заборонено, або коли пред'явлений купон буде одним із тих, що про їх втрату до Правління Товариства подано заяву.

VII. Відповідальність Товариства й закриття його діяльности.

60. Відповідальність Товариства обмежується тільки належним йому майном; на пайщиках не тяжить жодна додаткова відповідальність по зобов'язаннях Товариства.

61. Реченця існування Товариства не призначується.

Діяльність Товариства закривається:

а) за постановою загальних зборів пайщиків про закриття його діяльности або об'єднання Товариства з іншим товариством;

б) за оголошенням Товариства по суду за невиплатне;

в) за постановою Уряду, в разі ухилу Товариства від зазначеної в статуті мети, а так само в разі ухилу його діяльности в бік, противний інтересам держави.

Увага. Закриття діяльности Товариства реєструється й оголошується тим самим порядком, як і заснування його.

служащим Товарищества в размере, установленном общим собранием, а остаток суммы обращается в дивиденд пайщиков.

57. Обязательное отчисление в запасный капитал продолжается до тех пор, пока он будет равен половине основного капитала. Это отчисление возобновляется, если запасный капитал истрачен полностью или частично. Запасный капитал предоставляется исключительно на покрытие убытков. Запасный капитал расходуется не иначе, как по постановлению общего собрания пайщиков.

58. О времени и месте выдачи дивиденда Правление об'являет к общему сведению.

59. Дивиденд, не потребованный в течение 3-х лет, становится собственностью Товарищества, кроме тех случаев, когда срок давности законно приостановлен. В таких случаях дивидендными суммами распоряжаются согласно судебного решения или по распоряжению соответствующих правительственных учреждений. На неполученные своевременно дивидендные суммы проценты не выдаются. Правление не входит в рассмотрение действительно ли купон принадлежит пред'явителю его, кроме тех случаев, когда судебным постановлением выдача дивиденда по купонам запрещена или когда пред'явленный купон будет один из тех, об утере которых подано заявление в Правление Товарищества.

VII. Ответственность Товарищества и прекращение его деятельности.

60. Ответственность Товарищества ограничивается только принадлежащим ему имуществом; пайщики не несут никакой дополнительной ответственности по обязательствам Товарищества.

61. Срок существования Товарищества не предусматривается. Деятельность Товарищества прекращается:

а) по постановлению общего собрания пайщиков о прекращении его деятельности или об'единения Товарищества с другим товариществом;

б) по об'явлению Товарищества по суду несостоятельным;

в) по постановлению Правительства в случае уклонения Товарищества от указанной в уставе цели, а также в случае уклонения его деятельности в сторону, противную интересам государства.

Примечание. Прекращение деятельности Товарищества регистрируется в таком же порядке, как и учреждение его.

62. У разі закриття діяльности Товариства за постановою загальних зборів пайщиків, вони обирають з поміж себе найменш трьох осіб до складу ліквідаційної комісії.

63. Ліквідацію справ Товариства провадиться порядком, встановленим в законі для ліквідації державних промислових і торговельних підприємств, акційних товариств, пайових товариств і товариств з обмеженою відповідальністю з виключною, або переважною участю державного капіталу.

62. В случае прекращения деятельности Товарщества по постановлению общего собрания пайщиков, они избирают из своей среды не менее 3-х лиц в состав ликвидационной комиссии.

63. Ликвидация дел Товарищества производится в порядке, установленном законом для ликвидации государственных, промышленных и торговых предприятий, акционерных товариществ, паевых товариществ и товариществ с ограниченной ответственностью, с исключительным или преобладающим участием государственного капитала.

ПОСТАНОВА НАРКОМВНУСПРАВ УСРР

58. Інструкція, як мають складати протоколи в смузі вивласнення залізниць міліція та інші органи дізнання, яким це право надано.

На підставі уваги до арт. 42 Адм. Код. УСРР та на розвиток арт. арт. 41, 42 та 44 Адміністративного Кодексу УСРР (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 63—65, арт. 240).

1. Нагляд за виконанням чинних у смузі вивласнення залізниць обов'язкових постанов, що їх видають місцеві виконавчі комітети, міські та селищні ради, та складання протоколів за їх зламання покладається на органи Транспортового Відділу ДПУ.

2. Органи міліції мають право складати протоколи за зламання обов'язкових постанов місцевих виконавчих комітетів, міських та селищних рад у смузі вивласнення залізниць у тім разі, коли вони викриють зламання згаданих постанов.

Увага. Смугою вивласнення залізниць є смуга землі, що є під залізничими шляхами з резервами та виїмками, що сполучені територіяльно з станційними шляхами та шляховими спорудами, склеповими помешканнями і площадками під склад вантажів, майстернями, депо, паровозними та вагонними шопами, службовими й житловими помешканнями, що мають спеціяльне призначення обслуговувати залізничий транспорт.

3. Протоколи органів Транспортового Відділу ДПУ та міліції, що їх складено за

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМВНУДЕЛА УССР

58. Инструкция о порядке составления протоколов в полосе отчуждения железных дорог милицией и другими органами дознания, которым это право предоставлено.

На основании примечания к ст. 42 Адм Код. УССР и в развитие ст. ст. 41, 42 и 44 Административного Кодекса УССР (Зб. Уз. УССР 1927 г., № 63—65, ст. 240).

1. Надзор за выполнением действующих в полосе отчуждения железных дорог обязательных постановлений, издаваемых местными исполнительными комитетами, городскими и поселковыми советами, и составление протоколов за их нарушения возлагается на органы Транспортного Отдела ГПУ.

2. Органы милиции имеют право составлять протоколы за нарушение обязательных постановлений местных исполнительных комитетов, городских и поселковых советов в полосе отчуждения железных дорог в том случае, если ими будет открыто нарушение упомянутых постановлений.

Примечание. Полосою отчуждения железных дорог считается полоса земли, занятая железнодорожными путями с резервами и выемками, территориально-связанными с станционными путями и дорожными сооружениями, складочными помещениями и площадками для погрузки, мастерскими, депо, паровозными и вагонными навесами, служебными и жилыми помещениями, имеющими специальные назначения для обслуживания железнодорожного транспорта.

3. Протоколы органов Транспортного Отдела ГПУ и милиции, составленные за

зламання обов'язкових постанов виконкомів, міських та селищних рад у смузі вивласнення залізниць надсилається встановленим порядком для застосування заходів адміністративного впливу до адміністративних відділів відповідних окрвиконкомів, належних районових адміністративно-міліційних відділків, якщо обов'язкову постанову видав райвиконком, або до селищних рад нерайонового центру, коли в обов'язковій постанові зверхнього виконкому селищній раді нерайонового центру надано право вживати заходів адміністративного пливу.

4. Фінансова, санітарна та інші інспекції в смузі вивласнення залізниць стежать за виконанням обов'язкових постанов виконкомів, міських та селищних рад і складають протоколи в разі їх зламання, кожна в межах своєї компетенції.

5. Протоколи, що їх складають фінансова, санітарна та інші інспекції (арт. 4 цієї інструкції) надсилають інспекції за арт. 3 цієї інструкції.

6. В разі потрібуватиметься озброєну силу за склкадання протоколів представники інспекції можуть звертатися за допомогою до органів Транспортового Відділу ДПУ, а коли нема органів Транспортового Відділу ДПУ,—до органів міліції.

7. Органи Транспортового Відділу ДПУ не звільняються від обов'язків нагляду за виконанням обов'язкових постанов у межах смуги вивласнення залізниць по-за місцем свого постійного осідку й зобов'язані складати протоколи по всіх зламаннях обов'язкових постанов, що вони їх викрили, за тих випадків, коли представників відповідної інспекції немає на місці зламання обов'язкової постанови.

8. Органи Транспортового Відділу ДПУ, а там, де їх немає, органи міліції, в разі нема на місці зламання обов'язкової постанови представника відповідної інспекції, складають протоколи і без нього.

9. Протоколи, що їх склали органи Транспортового Відділу ДПУ, вони надсилають до належних завідателів округових адміністративних відділів, завідателів адміністра-

нарушение обязательных постановлений исполкомов, городских и поселковых советов в полосе отчуждения железных дорог, направляются установленным порядком для применения мер административного воздействия в административные отделы соответствующих окрисполкомов, в надлежащие районные административно-милицейские отделения, если обязательное постановление издано райисполкомом, или в поселковые советы нерайонного центра, если в обязательном постановлении вышестоящего исполкома поселковому совету нерайонного центра предоставлено право применять меры административного воздействия.

4. Финансовая, санитарная и другие инспекции в полосе отчуждения железных дорог наблюдают за исполнением обязательных постановлений исполкомов, городских и поселковых советов и составляют протоколы в случае их нарушения, каждая в пределах своей компетенции.

5. Составленные финансовою, санитарною и другими инспекциями протоколы (ст. 4 настоящей инструкции) направляются инспекциями в порядке ст. 3 настоящей инструкции.

6. В случае необходимости в вооруженной силе при составлении протоколов представители инспекций могут обращаться за помощью к органам Транспортного Отдела ГПУ, а в случае отсутствия органов Транспортного Отдела ГПУ—к органам милиции.

7. Органы Транспортного Отдела ГПУ не освобождаются от обязанностей наблюдения за исполнением обязательных постановлений в пределах полосы отчуждения железных дорог вне места постоянного своего нахождения и обязаны составлять протоколы по всем открытым ими нарушениям обязательных постановлений в тех случаях, когда на месте нарушения обязательного постановления отсутствуют представители соответствующих инспекций.

8. Органы Транспортного Отдела ГПУ, а там, где их нет, органы милиции, в случае отсутствия на месте нарушения обязательного постановления представителя соответствующей инспекции, составляют протоколы в его отсутствии.

9. Составленные протоколы органами Транспортного Отдела ГПУ направляются надлежащим заведующим окружными административными отделами, заведующим

тивно-міліційних відділків або до селищних рад нерайонового центру через відповідні інспекції за тих випадків, коли праволомство стосується до їх компетенції.

10. Коли протокола складає представник органів Транспортового Відділу ДПУ або міліції і на місце зламання обов'язкової постанови прибуде представник відповідної інспекції, йому передається дальше провадження дізнання в даній справі.

11. Правила цієї інструкції поширюються й на складання протоколів за маловажні праволомства в смузі вивласнення залізниць, що їх передбачено арт. 72 Адміністративного Кодексу УСРР.

Харків, 2 квітня 1928 р.

Т. в. о. Народнього Комісара Внутрішніх Справ УСРР **Слинько.**

административно - милицейскими отделениями или поселковым советам нерайонного центра через соответствующие инспекции в тех случаях, когда правонарушения относятся к компетенции последних.

10. При составлении представителем органов Транспортного Отдела ГПУ или милиции протокола, в случае прибытия на место нарушения обязательного постановления представителя соответствующей инспекции, дальнейшее ведение дознания по данному делу передается последнему.

11. Правила настоящей инструкции распространяются и на составление протоколов в полосе отчуждения железных дорог за маловажные правонарушения, предусмотренные ст. 72 Административного Кодекса УССР.

Харьков, 2 апреля 1928 г.

Вр. исп. об. Народного Комиссара Внутренних Дел УССР **Слинько.**

ПОСТАНОВА НАРКОМФІНУ УСРР

59. Інструкція про порядок прикладення постанови ВУЦВК'у й РНК УСРР з 11 січня 1928 р. «Про спеціяльні кошти урядництв і установ, що є на державному й місцевому бюджетах».

Підстава: арт. 12 постанови ВУЦВК'у й РНК УСРР з 11 січня 1928 р. „Про спеціяльні кошти урядництв і установ, що є на державному й місцевому бюджетах". (Зб. Уз. УСРР 1928 р. № 1, арт. 10).

1. Спеціяльними коштами є кошти, що утворюються на підставі спеціяльних постанов законодавчих органів з прибутків установ, які є на державному або місцевому бюджеті, й що їх ці установи можуть витрачати на мету, передбачену в зазначених постановах, не проводячи за прибутковою й видатковою частиною державного або місцевого бюджету.

Увага. Постанови Української Економічної Наради, що за ними перед виданням цієї постанови тим або іншим установам було надано право мати спеціяльні кошти, зберігають силу.

2. До спеціяльних коштів зараховується прибутки, що їх збірає установа, яка є на

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМФИНА УССР

59. Инструкция о порядке применения постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 11 января 1928 г., «О специальных средствах ведомств и учреждений, состоящих на государственном и местном бюджетах».

Основание: ст. 12 постановления ВУЦИК и СНК УССР от 11 января 1928 г. „О специальных средствах ведомств и учреждений, состоящих на государственном и местном бюджетах" (Зб. Уз. УСРР 1928 г., № 1, ст. 10).

1. Специальными средствами являются средства, образуемые на основании особых постановлений законодательных органов из доходов учреждений, состоящих на государственном или местном бюджете, и которые могут расходоваться этими учреждениями на цели, предусмотренные означенными постановлениями, без проведения по доходной и расходной части государственного или местного бюджета.

Примечание. Постановления Украинского Экономического Совещания, которыми до издания настоящего постановления тем или иным учреждениям было предоставлено право иметь специальные средства, сохраняют силу.

2. В специальные средства зачисляются доходы, собираемые учреждением, состоящим

державному або місцевому бюджеті безпосередньо, й прибутки, що одержуються від допомічних підприємств, які є в її відані, з тим, що в останньому разі слід відрізняти допомічні підприємства, що переведені встановленим порядком на господарський розрахунок, і допомічні підприємства, що не переведені на господарський розрахунок.

В першому разі до кошторису спеціяльних коштів вноситься лише сальдо, т. т. перевищення прибутків над видатками, яке на підставі законоположень про той або інший вид спеціяльних коштів належить перераховувати до кошторису цих спеціяльних коштів, а в другому разі до кошторису спеціяльних коштів належить внести увесь прибуток і видаток допомічних підприємств — бруто.

3. Народні Комісаріяти Фінансів УСРР і АМСРР, а так само й їх місцеві органи, за належністю, ведуть облік спеціяльних коштів, що є в розпорядженні урядництв та установ, а так само й наглядають за їх використанням.

4. Для провадження обліку, що його передбачено в арт. 3 цієї інструкції, одночасно з поданням кошторисів по спецкоштах на майбутній рік, урядництва та установи зобов'язані подати до Народніх Комісаріятів УСРР і АМСРР, за належністю, відомості (форма ч. 1) про прибутки й видатки по спеціяльних коштах за перше півріччя поточного бюджетового року.

5. Для нагляду за рухом спеціяльних коштів по місцевому бюджету установи, що є на місцевому бюджеті, подають за порядком, що його наведено в арт. 4 цієї інструкції, відомості до НКФ АМССР та окрфінвідділів, за належністю.

6. Крім того, передбачений передущими артикулами нагляд за рухом спеціяльних коштів здійснюється через одержання НКФ УСРР і АМСРР річних звітів у порядку здійснення державного фінансового контролю, за постановою НК РСІ СРСР з 25 серпня 1927 р. «Інструкція по рахівництву й звітності для адміністративних урядових установ, що є на бюджеті».

7. Всі гроші, які є в розпорядженні урядництв або установ, що на право користування ними, як спеціяльними коштами, немає постанов відповідних органів, або, що за

на государственном или местном бюджете непосредственно и доходы, получаемые от подсобных предприятий, находящихся в его ведении, при этом в последнем случае нужно отличать подсобные предприятия, переведенные в установленном порядке на хозяйственный расчет, и подсобные предприятия, не переведенные на хозрасчет. В первом случае в смету специальных средств вносится лишь сальдо, т. е. превышение доходов над расходами, которое, на основании законоположений о том или ином виде специальных средств, подлежит перечислению в смету этих специальных средств, а во втором случае в смету специальных средств подлежит внесению весь доход и расход подсобных предприятий — брутто.

3. Народные Комиссариаты Финансов УССР и АМССР, а также и их местные органы, по принадлежности, ведут учет специальных средств, имеющихся в распоряжении ведомств и учреждений, а также и наблюдение за их использованием.

4. Для производства учета, предусмотренного ст. 3 настоящей инструкции, одновременно с представлением сметы по специальным средствам на будущий год, ведомства и учреждения обязаны представлять в Народные Комиссариты УССР и АМССР, по принадлежности, сведения (ф. № 1) о доходах и расходах по специальным средствам за первое полугодие текущего бюджетного года.

5. Для наблюдения за движением специальных средств по местному бюджету учреждения, состоящие на местном бюджете, представляют в порядке, указанном в ст. 4 настоящей инструкции, сведения в НКФ АМССР и окрфинотделы, по принадлежности.

6. Кроме того, предусмотренное предыдущими статьями наблюдение за движением специальных средств осуществляется путем получения НКФ УССР и АМССР годовых отчетов в порядке осуществления государственного финансового контроля, согласно постановления НК РКИ СССР от 25 августа 1927 г. «Инструкция по счетоводству и отчетности для административных правительственных учреждений, состоящих на бюджете».

7. Все находящиеся в распоряжении ведомств или учреждений денежные средства, на право пользования которыми, как специальными средствами не имеется постановле-

яких ще не подано заяв про встановлення законного титулу, повертається розпоряджепням Народнього Комісаріяту Фінансів УСРР, АМСРР або відповідного виконкому чи ради на прибуток державного або місцевого бюджету, за належністю.

8. Урядництва й установи, що є на державному бюджеті УСРР, складають що-року по кожному виду спеціяльних коштів кошториси, так по прибутках, як і по видатках, і подають їх до Народнього Комісаріяту Фінансів УСРР на додаток до кошторису відповідного урядництва по державному бюджету одночасно з цими кошторисами.

Кошториси спеціяльних коштів розглядає й затверджує Народній Комісаріят Фінансів УСРР, порозумівшись з відповідним урядництвом.

Кошториси спеціяльних коштів урядництв і установ, що є на державному бюджеті АМСРР, затверджує тим самим чином Народній Комісаріят Фінансів АМСРР.

Увага. Кошториси спеціяльних коштів по установах Народнього Комісаріяту Фінансів затверджує Народній Комісаріят Фінансів УСРР і АМСРР, порозумівшись з Народнім Комісаріятом Робітничо-Селянської Інспекції УСРР і АМСРР, за належністю.

9. Установи, що є на місцевому бюджеті, складають що-року по кожному виду спеціяльних коштів кошториси, так по прибутках, як і по видатках, і подають їх на затвердження належних виконавчих комітетів або рад.

Затверджені кошториси спеціяльних коштів окрфінвідділи подають до відома Народньому Комісаріятові Фінансів УСРР разом з загально-округовою збіркою місцевих бюджетів.

10. Класифікація прибутків і видатків, форми кошторисів по спеціяльних коштах, так по державному, як і місцевому бюджетах, а так само правила й речинці складання їх встановлює Народній Комісаріят Фінансів УСРР, стосовно до правил, що їх встановлено для кошторисів за державним і місцевим бюджетом.

11. Кошториси по спеціяльних коштах, що належать місцевим установам, які є на державному бюджеті, складають ці установи

ний соответствующих органов или в отношении которых еще не возбуждено ходатайство об установлении законного титула, распоряжением Народного Комиссариата Финансов УССР, АМССР, или соответствующего исполкома или совета обращаются в доход государственного или местного бюджета, по принадлежности.

8. Ведомства и учреждения, состоящие на государственном бюджете УССР, составляют ежегодно по каждому виду специальных средств сметы, как по доходам, так и по расходам, и представляют таковые в Народный Комиссариат Финансов УССР в виде приложения к смете соответствующего ведомства по государственному бюджету, одновременно с этими сметами. Сметы по специальным средствам рассматриваются и утверждаются Народным Комиссариатом Финансов УССР по соглашению с соответствующим ведомством.

Сметы специальных средств ведомств и учреждений, состоящих на государственном бюджете АМССР, утверждаются в том же порядке Народным Комиссариатом Финансов АМССР.

Примечание. Сметы специальных средств по учреждениям Народного Комиссариата Финансов утверждаются Народным Комиссариатом Финансов УССР и АМССР по соглашению с Народным Комиссариатом Рабоче-Крестьянской Инспекции УССР и АМССР, по принадлежности.

9. Учреждения, состоящие на местном бюджете, составляют ежегодно по каждому виду специальных средств сметы, как по доходам, так и по расходам, и представляют их на утверждение подлежащих исполнительных комитетов или советов.

Утвержденные сметы специальных средств представляются окрфинотделами для сведения Народному Комиссариату Финансов УССР вместе с общеокружным сводом местных бюджетов.

10. Классификация доходов и расходов, формы смет специальных средств, как по государственному, так и по местному бюджетам, а равно правила и сроки составления последних устанавливаются Народным Комиссариатом Финансов УССР применительно к правилам, установленным для смет по государственному и местному бюджету.

11. Сметы по специальным средствам, принадлежащим местным учреждениям, состоящим на государственном бюджете, со-

й подають до своїх центральних управлінь для об'єднання в загальний кошторис спеціяльних коштів всіх органів даного урядництва.

12. Кошториси по спеціяльних коштах, що належать місцевим установам, які є на місцевому бюджеті, складають ці установи й подають до окрфінвідділу одночасно з основним кошторисом установи. Фінансові органи подають ці кошториси на затвердження відповідного виконкому або ради, за належністю, одночасно з поданням на затвердження відповідного місцевого бюджету.

13. По затвердженні від Наркомфіну УСРР, за порозумінням із заінтересованими урядництвами, кошторисів спеціяльних коштів, урядництва подають до Наркомфіну УСРР в тижневий реченець вказані кошториси в 7-ми примірниках.

Затверджені кошториси по спеціяльних коштах, по розбивці їх (так по прибутках. як і по видатках) урядництвами УСРР і АМСРР по окремих місцевих установах, ці урядництва надсилають підлеглим їм установам на виконання й Народньому Комісаріятові Фінансів УСРР та АМСРР і фінвідділам, за належністю (по держфінконтролю).

14. До прибуткових і видаткових кошторисів по спеціяльних коштах прикладається пояснювальні записки, в яких викладається докладно обґрунтування призначень і по прибутках і по видатках.

15. Якщо поданий встановленого реченця до Народнього Комісаріяту Фінансів УСРР або АМСРР або до виконавчого комітету чи ради, до кого належить, кошторис спеціяльних коштів не буде затверджений встановленим чином перед початком бюджетового року, та видатки, аж до затвердження цього кошторису, можна робити в межах сум, що їх вирахувало урядництво або установа в поданому від них проєкті кошторису.

Якщо кошторису спеціяльних коштів не подасть урядництво чи установа, що є на державному або місцевому бюджеті, перед початком бюджетового року, то Народній Комісаріят Фінансів УСРР або АМСРР вдається до Ради Народніх Комісарів УСРР або АМСРР, за належністю, а місцеві фінансові органи — до відповідного виконавчого комітету або ради з поданням до позбавлення відповідного урядництва або установи права мати дані спеціяльні кошти й про на-

ставляются последними и представляются в свои центральные управления для об'единения в общие сметы специальных средств всех органов данного ведомства.

12. Сметы по специальным средствам, принадлежащим учреждениям, состоящим на местном бюджете, составляются последними и представляются в окрфинотдел одновременно с основной сметой учреждения. Финансовые органы представляют эти сметы на утверждение подлежащего исполкома или совета, по принадлежности, одновременно с представлением на утверждение соответствующего местного бюджета.

13. По утверждении Наркомфином УССР, по соглашению с заинтересованными ведомствами, смет специальных средств, ведомства представляют в Наркомфин УССР в недельный срок означенные сметы в 7 экземплярах.

Утвержденные сметы по специальным средствам, по разбивке их (как по доходам, так и по расходам) ведомствами УССР и АМССР по отдельным местным учреждениям, препровождаются этими ведомствами подчиненным им учреждениям для исполнения и Народному Комиссариату Финансов УССР и АМССР и финотделам, по принадлежности (по госфинконтролю).

14. К доходным и расходным сметам по специальным средствам прилагаются об'яснительные записки, в которых излагаются подробно обоснования назначений, как по доходам, так и по расходам.

15. Если представленная в установленный срок в Народный Комиссариат Финансов УССР или АМССР или в исполком или совет, по принадлежности, смета специальных средств не будет утверждена в установленном порядке до начала бюджетного года, то расходы, впредь до утверждения этой сметы, могут производиться в пределах сумм, исчисленных ведомством или учреждением в представленном ими проекте сметы.

Если смета по специальным средствам не будет представлена ведомством или учреждением, состоящим на государственном или местном бюджете, до начала бюджетного года, Народный Комиссариат Финансов УССР или АМССР входит в Совет Народных Комиссаров УССР или АМССР, по принадлежности, а местные финансовые органы — в соответствующий исполком или совет с представлением о лишении соответствующего ведомства или учреждения права иметь дан-

правлення на прибуток державного або місцевого бюджету, за належністю, решти цих коштів, що є в розпорядженні зазначеного урядництва або установи.

16. В разі, коли право мати спеціяльні кошти буде надано урядництву або установі протягом бюджетового року, то це урядництво або установа протягом місяця від дня видання відповідної постанови повинні подати на затвердження Народньому Комісаріятові Фінансів УСРР або АМСРР або відповідному виконавчому комітетові чи раді, за належністю, прибутковий і видатковий кошторис спеціяльних коштів на ту частину бюджетового року, що лишається.

17. Невиконання урядництвом або установою вимог арт. 16 цієї інструкції тягне за собою наслідки, що передбачені арт. 15.

18. Витрачання спеціяльних коштів повинно провадитись у точній відповідності до призначення цих коштів у межах затверджених кошторисів і готівок.

В разі недонадходження прибутків за кошторисом по спеціяльних коштах, урядництво або установа повинні вжити заходів до відповідного скорочення видатків.

Відповідальність за неправильне витрачання спеціяльних коштів покладається на самих розпорядчиків спеціяльних коштів.

19. Якщо за виконання затвердженого кошторису спеціяльних коштів фактичне надходження прибутків буде перевищувати кошторисні передбачення, а також і за тих випадків, коли протягом даного бюджетового року за постановами законодавчих органів у розпорядження урядництв і установ будуть передані деякі нові джерела прибутків, від яких утворюється спеціяльні кошти, й коли протягом цілого року виявиться потреба змінити кошторисні призначення по спеціяльних коштах в бік їх збільшення, так в прибуткових, як і видаткових частинах, урядництво або установа складають на суму цих коштів додаткові кошториси, що їх затверджується тим самим порядком, як і основні кошториси по спеціяльних коштах.

20. Пересувати суму із кошторису по одному виду (розділові) спеціяльних коштів до кошторису по другому їх виду (розділо-

ные специальные средства и об обращении в доход государственного или местного бюджета, по принадлежности, остатков этих средств, находящихся в распоряжении означенного ведомства или учреждения.

16. В случае, если право иметь специальные средства будет предоставлено ведомству или учреждению в течение бюджетного года, это ведомство или учреждение обязано в месячный срок со дня издания соответствующего постановления представить на утверждение Народного Комиссариата Финансов УССР или АМССР или соответствующего исполнительного комитета или совета, по принадлежности, доходную и расходную сметы по специальным средствам на остающуюся часть бюджетного года.

17. Невыполнение ведомством или учреждением требований ст. 16 настоящей инструкции влечет последствия, предусмотренные ст. 15.

18. Расходование специальных средств должно производиться в строгом соответствии с назначением этих средств в пределах утвержденных смет и наличности.

При недопоступлении доходов по смете специальных средств, ведомства или учреждения обязаны принять меры к соответствующему сокращению расходов.

Ответственность за неправильное расходование специальных средств лежит на самих распорядителях специальных средств.

19. Если при исполнении утвержденной сметы специальных средств фактическое поступление доходов превысит сметные предположения, а равно в тех случаях, когда в течение данного бюджетного года, согласно постановления законодательных органов, в распоряжение ведомств и учреждений будут переданы какие-нибудь новые источники дохода, от которых образуются специальные средства, и если в течение целого года выявится необходимость изменения сметных назначений по специальным средствам в сторону их увеличения, как в доходных, так и в расходных частях,—ведомство или учреждение составляет на сумму этих средств дополнительные сметы, утверждаемые в том же порядке, как и основные сметы по специальным средствам.

20. Передвижение сумм из сметы по одному виду (главе) специальных средств в смету по другому их виду (главе), принад-

ві), що належить тому-ж урядництву, забороняється. Пересунення ж сум з одного до другого § в самому розділі, т. т. в межах одного віду спеціяльних коштів, провадиться з розпорядження головних розпорядчиків спеціяльних коштів з наступним повідомленням Народнього Комісаріяту Фінансів УСРР і АМСРР, за належністю, за винятком сум на зарплату, які можна пересувати лише за порозумінням головних розпорядчиків спеціяльних коштів з Народнім Комісаріятом Фінансів УСРР і АМСРР, за належністю.

Пересунення сум за кошторисами спеціяльних коштів по місцевому бюджету провадиться за тим самим порядком, але з тим, що пересування сум на зарплату провадиться з затвердження відповідного виконкому чи ради.

21. Решту спеціяльних коштів, що утвориться наприкінці бюджетового року, переводиться до прибуткової частини відповідного кошторису спеціяльних коштів у наступному році, якщо іншого напрямку цієї решти не передбачено в постановах про дані спеціяльні кошти.

Якщо за законом встановлено зарахування цієї решти по закінченні року до прибутку скарбниці, розпорядчики спеціяльних коштів повинні перерахувати її в останній день бюджетового року встановленим порядком до прибутку скарбниці.

22. Спеціяльні кошти урядництв або установ що є на державному бюджеті, переховується в установах Державного Банку на відсоткових біжучих рахунках.

Спеціяльні кошти установ, що є на місцевому бюджеті, переховується порядком, передбаченим чинними законами про переховування коштів місцевого бюджету.

23. Спеціяльні кошти, що вступають до кас Державного Банку, каси зараховують на біжучі відсоткові рахунки, які відкривається по кожному виду спеціяльних коштів.

24. Урядництва й установи повинні здавати до каси Державного Банку суми спеціяльних коштів, коли збереться 50 крб., але найменш раз на місяць.

лежащих тому же ведомству, не допускается. Передвижение же сумм из одного § в другой внутри главы, т. е. в пределах одного вида специальных средств, производится распоряжением главных распорядителей специальных средств с последующим уведомлением Народного Комиссариата Финансов УССР и АМССР, по принадлежности, за исключением сумм, предусмотренных на зарплату, которые могут быть передвигаемы лишь по соглашению главных распорядителей специальных средств с Народным Комиссариатом Финансов УССР и АМССР, по принадлежности.

Передвижение сумм по сметам специальных средств по местному бюджету производится в том же порядке, но с тем, что передвижение сумм, предусмотренных на зарплату, производится с утверждения соответствующего исполкома или совета.

21. Остатки специальных средств, образующиеся к концу бюджетного года, переносятся в доходную часть соответствующей сметы по специальным средствам следующего года, если иное обращение остатков не предусмотрено постановлениями о данных специальных средствах.

Если же законом установлено обращение этих остатков по истечении года в доход казны, то этот остаток должен распорядителями специальных средств быть перечислен в последний день бюджетного года в установленном порядке в доход казны.

22. Специальные средства ведомств или учреждений, состоящих на государственном бюджете, хранятся в учреждениях Государственного Банка на процентных текущих счетах.

Специальные средства учреждений, состоящих на местном бюджете, хранятся порядком, предусмотренным действующими законами о хранении средств местного бюджета.

23. Специальные средства, поступающие в кассы Государственного Банка, зачисляются последними на процентные текущие счета, открываемые по каждому виду специальных средств.

24. Ведомства и учреждения обязаны сдавать в кассу Государственного Банка суммы специальных средств по накоплении 50 руб. и, во всяком случае, не реже одного раза в месяц.

Якщо установи Державного Банку територіяльно не сходяться з місцем приписних господарств і допомічних підприємств, що є при бюджетових установах, цим дозволяється здавати спеціяльні кошти до установ Державного Банку по надбанні 100 крб.

Приписним господарствам та допомічним підприємствам, які територіяльно не сходяться з місцем установ Державного Банку, дозволяється переховувати спеціяльні кошти в найближчих ощадних касах на суму найбільш 1.000 крб.

Вийняток з цього правила за виключних випадків припускається лише за порозумінням відповідних урядництв з НКФ УСРР і АМСРР, за належністю.

Список господарств і допомічних підприємств, які мають право переховувати спеціяльні кошти в ощадних касах, встановлює відповідне урядництво за порозумінням з НКФ УСРР і АМСРР, за належністю.

25. Спеціяльні кошти, що вступають до кас Державного Банку цінними паперами, приймають і витрачають скарбові частини, що є при установах Державного Банку, порядком, встановленим для прийому та витрачання цінностей розпорядчих управлінь і провадиться за забалансовим розрахунком держбюджету під назвою «Рахунок цінностей розпорядчих управлінь».

26. Ревізується й контролюється спеціяльні кошти за загальним порядком, що його встановлено для коштів державного й місцевого бюджетів.

27. Рахівництво й звітність що-до спеціяльних коштів покладається на установи, що відають спеціяльними коштами.

28. Порядок одержання, переховування й витрачання спеціяльних коштів зазначається для кожного виду їх окремими інструкціями, що їх видають відповідні урядництва, порозумівшись з Народнім Комісаріятом Фінансів УСРР.

Харків, 4 квітня 1928 р.

Заст. Народнього Комісара Фінансів УСРР **Арсон.**

Если учреждения Государственного Банка территориально не совпадают с местом нахождения приписных хозяйств и подсобных предприятий, находящихся при бюджетных учреждениях, последним разрешается сдавать специальные средства в учреждения Госбанка по накоплении суммы в 100 руб.

Приписным хозяйствам и подсобным предприятиям, территориально не совпадающим с местом нахождения учреждений Государственного Банка, разрешается хранение специальных средств в ближайших сберегательных кассах на сумму не свыше 1.000 руб.

Из'ятие из настоящего правила допускается в исключительных случаях лишь по соглашению соответствующих ведомств с НКФ УССР и АМССР, по принадлежности.

Список хозяйств и подсобных предприятий, кои имеют право хранить указанные суммы в сберегательных кассах, устанавливается соответствующим ведомством, по соглашению с Народным Комиссариатом Финансов УССР и АМСРР, по принадлежности.

25. Специальные средства, поступающие в кассу Государственного Банка ценными бумагами, принимаются и расходуются состоящими при учреждениях Государственного Банка казначейскими частями порядком, установленным для приема и расходования ценностей распорядительных управлений и проводятся по забалансовому счету госбюджета под наименованием «Счет ценностей распорядительных управлений».

26. Ревизия и контроль специальных средств производятся в общем порядке, установленном для средств государственного и местного бюджета.

27. Счетоводство и отчетность по специальным средствам возлагается на учреждения, ведающие специальными средствами.

28. Порядок получения, хранения и расходования специальных средств определяется для каждого их вида особыми инструкциями, издаваемыми соответствующими ведомствами, по соглашению с Народным Комиссариатом Финансов УССР.

Харьков, 4 апреля 1928 г.

Зам. Народного Комиссара Финансов УССР **Арсон.**

Форма 1.

Додаток до арт. 59 Зб. Уз.

Додаток до арт. 4 інструкції по спецкоштах.

ВІДОМОСТІ

про прибутки та видатки по спецкоштах ..

За 1-ше півріччя р.

(Подається одночасно з кошторисом по спецкоштах на новий бюджетовий рік).

№№	Назва спеціяльних коштів по видах	Решта на 1/X передущого року	Прибутки				Видатки			
			Призначено за кошторисом на рік	В тому числі прибутки від господарств та допомічних підприємств	Фактично вступило з 1/X— р. до 1/IV року	В тому числі прибутки від господарств та д'пом. підприємств	Призначено за кошторисом на рік	В тому числі на експлоатаційні витрати допоміч. підприємств та господарств	Фактично витрачено з 1/X р. до 1/IV року	В тому числі на експл. витрати допом. господар. та підприємств
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Увага. Шп. шп. 5, 7, 9 і 11 заповнюють лише ті установи, при яких є вказані у цих шпальтах підприємства, з тим, що прибутки й видатки вираховується в гуртових сумах.

Увага. В шп. 2 показується назву спецкоштів, наприклад, „надходження на землевпорядження", „прибутки тубінституту" та інш.

Форма 1.

Приложение к ст. 59 Зб. Уз.

Приложение к ст. 4 инструкции по спецсредствам.

СВЕДЕНИЯ

о доходах и расходах по спецсредствам ..

За 1-е полугодие г.

(Подаются одновременно со сметой по спецсредствам на новый бюджетный год).

№№	Наименование специальных средств по видам	Остаток на 1/X— от предыдущего года	Доходы				Расходы			
			Назначено по смете на год	В том числе доходы от хозяйств и подсобных предприятий	Фактически поступило с 1/X— г. до 1/IV— г.	В том числе доходы от хозяйств и подсобных предприятий	Назначено по смете на год	В том числе на эксплоатационные расходы подсобных предприятий и хозяйств	Фактически израсходовано с 1/X г. до 1/IV г.	В том числе эксплоатац. расходы подсобных предприятий и хозяйств
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Примечание 1. Гр. гр. 5, 7, 9 и 11 заполняются лишь теми учреждениями, при которых имеются указанные в этих графах предприятия, при этом доходы и расходы исчисляются в валовых суммах.

Примечание 2. В гр. 2 показываются наименования спецсредств, например: „поступления на землеустройство", „доходы тубинститута" и др.

ПОСТАНОВА НАРКОМСОЦЗАБЕЗУ УСРР

60. Про зміну інструкції «Про порядок забезпечення родин військовослужбовців».

Народній Комісаріят Соціяльного Забезпечення УСРР постановив:

1. П. «а» арт. 2 інструкції своєї з 28 червня 1927 р. «Про порядок забезпечення родин військовослужбовців» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., від. II, № 28, арт. 129) ухвалити в такій редакції:

«а) свідоцтво від військомату про те, що закликаний до військової служби їх годувальник має право на пільги по призову, передбачені в арт. 92 «Закона про обов'язкову військову службу» (Зб. Зак. СРСР 1925 р., № 62, арт. 463), і що його дійсно прийнято на безперервну службу в кадровому рядовому або в молодшому строкової служби старшинному складі РСЧА.

2. П. «б» арт. 2 зазначеної інструкції та увагу 2 до цього артикулу скасувати.

Харків, 10 трравня 1928.

Заст. Народнього Комісара Соціяльного Забезпечення УСРР **Медвідь.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМСООБЕСА УССР

60. Об изменении инструкции «О порядке обеспечения семей военнослужащих».

Народный Комиссариат Социального Обеспечения УССР постановил:

1. П. «а» ст. 2 инструкции своей от 28 июня 1927 г. «О порядке обеспечения семей военнослужащих» (Зб. Уз. УССР 1927 г., отд. II, № 28, ст. 129) изложить в следующей редакции:

«а) удостоверения от военкомата о том, что призванный на военную службу их кормилец имеет право на льготы по призыву, предусмотренные ст. 92 «Закона об обязательной военной службе» (Соб. Зак. СССР 1925 г., № 62, ст. 463), и что он действительно принят на непрерывную службу в кадровом рядовом или в младшем срочной службы командном составе РККА».

2. П. «б» ст. 2 указанной инструкции и примечание 2 к этой статье отменить.

Харьков, 10 мая 1928 г.

Зам. Народного Комиссара Социального Обеспечения УССР **Медведь.**

ПОСТАНОВА НАРКОМЮСТУ УСРР.

61. Про засиновлення в трудових хліборобських господарствах (дворах)

Підстава: п. „д" арт. 9 Положення про НКЮ УСРР (Зб. Уз. УСРР 1924 р., № 50 арт. 305).

Вважаючи на запитання з місць про порядок засиновлення в трудових хліборобських господарствах (дворах), а саме, чи потрібно засиновителеві за таких випадків одержати згоду всіх членів двору, Народній Комісаріят Юстиції УСРР по Відділу Законодавчих проєктів та Кодифікації Законів, постановив пояснити:

За Земельним Кодексом УСРР природній вступ членів трудового хліборобського господарства (двору) через народження дитини або подружжя створюють для нових членів двору всі права члена даного двору й для зарахування таких членів у склад двору не треба згоди інших членів.

Засиновлення, що його передбачає Кодекс Законів про родину, опіку, подружжя та акти громадянського стану (Зб. Уз. УСРР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМЮСТА УССР

61. Об усыновлении в трудовых земледельческих хозяйствах (дворах).

Основание: п. „д" ст. 9 Положения о НКЮ УССР (С. У. УССР 1924 г., № 50, ст. 305).

Ввиду запросов с мест о порядке усыновления в трудовых земледельческих хозяйствах (дворах), а именно, необходимо ли усыновителю в таких случаях получить согласие всех членов двора, Народный Комиссариат Юстиции УССР по Отделу Законодательных Предложений и Кодификации Законов, постановил раз'яснить:

По Земельному Кодексу УССР естественное вступление членов трудового земледельческого хозяйства (двора) вследствие рождения ребенка или брака создает для новых членов двора все права члена данного двора и для зачисления таких членов в состав двора согласия других членов не требуется.

Усыновление, предусмотренное Кодексом Законов о семье, опеке, браке и актах гражданского состояния (Собр. Уз. УССР 1926 г.,

1926 р., № 67-69, арт. 440), встановлено в державних і громадських інтересах, зокрема для боротьби з дитячою безпритульністю, а за його юридичними наслідками—набуття особливих і майнових прав засиновителя, треба прирівняти до народження дитини.

Правильність такого твердження обґрунтовується арт. 43 вищенаведеного Кодексу, за яким засиновлювані та їхні нащадки набувають до засиновителів усі права та обов'язки рідних дітей засиновителя й особові й майнові, а рівночасно тратять усі права й увільняються від усіх обов'язків до своїх батьків.

На підставі цих міркувань треба скласти висновок, що коли засиновлюють члени трудових хліборобських господарств (дворів) потрібна лише згода тих осіб, що їх передбачено в арт. арт. 39 й 40 Кодексу Законів про родину, опіку, подружжя та акти громадянського стану, а саме: батьків засиновлюваного або його опікуна, якщо він є під опікою, а так само і його самого, коли він має 10 років, а на засиновлення одруженою особою потрібна ще згода другої дружини, й засиновлена особа набуває всі права члена відповідного трудового хліборобського господарства (двору) без окремої на те згоди всіх інших членів даного двору.

Харків, 2 травня 1928 р.

Заст. Народнього Комісара Юстиції УСРР та Генерального Прокурора Республіки **Михайлик.**

Член Колегії НКЮ Зав. Відділу Законодавчих проєктів і Кодифікації Законів **Юр. Мазуренко.**

№ 67-69, ст. 440), установлено в государственных и общественных интересах, в частности, для борьбы с детской беспризорностью, а по его юридическим последствиям—приобретение личных и имущественных прав усыновителя, нужно приравнять к рождению ребенка.

Правильность такого утверждения обосновывается ст. 43 вышеуказанного Кодекса, на основании которого усыновленные и их потомство приобретают по отношению к усыновителям все права и обязанности родных детей усыновителя, как личные, так и по имуществу, а одновременно они утрачивают все права и освобождаются от всех обязанностей по отношению к своим родителям.

По этим соображениям нужно притти к заключению, что в случаях усыновления членами трудовых земледельческих хозяйств (дворов) необходимо лишь согласие тех лиц, которые предусмотрены в ст. ст. 39 и 40 Кодекса Законов о семье, опеке, браке и актах гражданского состояния, а именно: родителей усыновляемого или его опекуна, если он находится под опекой, а равно и его самого, если он достиг 10 лет, а на усыновление лицом, состоящим в браке, требуется еще согласие другого супруга, и усыновленное лицо приобретает все права члена соответствующего трудового земледельческого хозяйства (двора) без особого на это согласия всех других членов данного двора.

Харьков, 2 мая 1928 г.

Зам. Народного Комиссара Юстиции УССР и Генерального Прокурора Республики **Михайлик.**

Член Коллегии НКЮ Зав. Отделом Законодательных Предположений и Кодификации Законов **Юр. Мазуренко.**

Укрголовліт № 7. Друга друкарня ім. В. Блакитного, тресту „Харків-Друк". Зам. № 3083—10000

ЮРИДИЧНЕ ВИДАВНИЦТВО НКЮ УСРР

ГОЛОВНИЙ СКЛЕП ТА ЕКСПЕДИЦІЯ:—Харків, вулиця Артема, 31

КРАМНИЦІ: Київ, вул. Воровського, 17
Одеса, вул. Ласаля, 12
Дніпропетровське, проспект Карла Маркса, ріг Ленінськ., 10
Артемовське, Харківська вул., 51
Полтава, Котляревська вул., 11
Харків, вул. Першого травня, 8

ПРЕДСТАВНИЦТВА: Юридичне Вид-во НКЮ РСФРР—Москва, Кузнецкий мост, 7.

ПЕРЕДПЛАЧУЙТЕ на 1928 рік:

ЗБІРНИК УЗАКОНЕНЬ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ

УМОВИ ПЕРЕДПЛАТИ:
відділ I і II на 1 рік . . 15 карб.
" " " півроку . 8 "

АБЕТКОВИЙ ПОКАЖЧИК
до „Зб. Уз." за 1928 р. (від I і II)
ЦІНА 1 крб. 50 коп.

БЮЛЕТЕНЬ НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ

(ОБІЖНИКИ,
НАКАЗИ,
ПОСТАНОВИ
та ОГОЛОШЕННЯ)

УМОВИ ПЕРЕДПЛАТИ:
На 1 рік 8 крб.— к.
„ півроку 4 „ 50 к.

АБЕТКОВИЙ ПОКАЖЧИК
до Бюлетеня на 1928 рік
ЦІНА 1 крб.

ЧЕРВОНЕ ПРАВО

ДВОХТИЖНЕВИЙ ОРГАН
НАРКОМЮСТУ У. С. Р. Р.

УМОВИ ПЕРЕДПЛАТИ:
На 1 рік 6 крб. — коп.
На півроку 3 „ 50 „

ВЕСТНИК СОВЕТСКОЙ ЮСТИЦИИ

Двухнедельный Орган Наркомюста и Украинского Юридического О-ва

УСЛОВИЯ ПОДПИСКИ:
На 1 год 10 руб. — коп.
На 6 месяцев . . . 5 „ 50 „

ПЕРЕДПЛАТУ ПРИЙМАЄТЬСЯ ТІЛЬКИ
ЗА КАЛЕНДАРНИМ РОКОМ (з 1-го січня).

**В 1928 року цих видань менш ніж на півроку
Видавницт. передплату не приймає.**

**Передплату приймається у всіх крамницях, представн.
та уповноважених Юрвидавництва.**

ЮРИДИЧНЕ ВИДАВНИЦТВО НКЮ УСРР

м. Харків, вул. Артема, 31, тел. 13-66, 37-35, 48-61.

ПЕРЕДПЛАЧУЙТЕ НА 1928 РІК

ЗБІРНИК УЗАКОНЕНЬ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ

РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ

УМОВИ ПЕРЕДПЛАТИ:

Відділ І і ІІ на рік . 15 крб.
„ І і ІІ на півроку . 8 крб.

АБЕТКОВИЙ ПОКАЖЧИК

до „Збірн. Узак." за 1928 рік (відділ І і ІІ)

Ціна 1 крб. 50 коп.

Приймати передплату на „Збірник Узаконень та Розпоряджень Роб.-Селянського Уряду УСРР" дозволяється лише тим особам, що мають спеціяльні на це посвідчення від Юрвидавництва, та всім поштово-телеграфним конторам, філіям та агентствам.

За передплату, прийняту будь-якою іншою особою, Юрвидавництво не відповідатиме й її виконано не буде.

Передплату приймається лише за календарним роком (з 1-I—31-XII або 1-I—30-VI).

В 1928 році цього видання в роздрібному продажу відпущено не буде.

3940

[345(477)3(05)477х„1928“)]

Пролетарі всіх країн, єднайтеся!

ЗБІРНИК УЗАКОНЕНЬ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ за 1928 рік

ОФІЦІЙНЕ ВИДАННЯ НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ

26 червня 1928 р. | Відділ ДРУГИЙ | № 11 | 26 июня 1928 г. | Отдел ВТОРОЙ

ЗМІСТ

Постанови Центральної Санітарно-Технічної Ради УСРР, Наркомвнусправу, Наркомсоцзабезу, Наркомосвіти, Наркомфіну та Наркомюсту УСРР.

(*5 квітня, 9—30 травня 1928 р*).

62. Санітарні норми і правила для пралень громадського користування.
63. Про заміну одних заходів адміністративного впливу на інші.
64. Інструкція про прикладення постанови ВУЦВК-у і РНК УСРР „Про Центральну й округові комісії селянської взаємодопомоги“.
65. Інструкція про порядок обліку, охорони та передачі в користування п'ятидесяток релігійних громад молитовень та культового майна, що мають наукове, історичне або мистецьке значіння.
66 Як мають суди застосовувати арт. арт. 33 і 34 Кримінального Кодексу УСРР.
67. Про оформлення прав власників домобудівель, що їх не можна було націоналізувати.
68. Про порядок оформлення закріплених будівель і права забудови за фінорганами, в разі прилюдні торги, коли провадиться справлення за невиплату податків, не відбулися.

СОДЕРЖАНИЕ

Постановления Центрального Санитарно-Технического Совета УССР, Наркомвнудела, Наркомсообеса, Наркомпроса, Наркомфина и Наркомюста УССР.

(*5 апреля, 9—30 мая 1928 г.*).

62. Санитарные правила и нормы для прачешных общественного пользования.
63. О замене одних мер административного воздействия другими.
64. Инструкция по применению постановления ВУЦВК'а и СНК УССР „О Центральной и окружных комиссиях селянской взаимопомощи“.
65. Инструкция о порядке учета, охраны и передачи в пользование пятидесяток религиозных обществ молитвенных зданий и культового имущества, имеющих научное, историческое или художественное значение.
66. О порядке применения судами ст. ст. 33 и 34 Уголовного Кодекса УССР.
67. Об оформлении прав собственников домостроений, не подлежащих национализации.
68. О порядке оформления закрепленных за финорганами строений и права застройки в случаях, если публичные торги при производстве взысканий за неуплату налогов, не состоялись.

ПОСТАНОВА ЦЕНТРАЛЬНОЇ САНІТАРНО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ УСРР.

62. Санітарні норми й правила для пралень громадського користування.

Підстава: п.п. „д“ і „и“ арт. 9, арт. арт. 12 і 16 постанови Ради Народніх Комісарів УСРР з 27 серпня

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЦЕНТРАЛЬНОГО САНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА УССР.

62. Санитарные правила и нормы для прачешных общественного пользования.

Основание: п.п. „д“ и „и“ ст. 9 ст.ст. 12 и 16 постановления Совета Народных Комиссаров УССР от 27 ав-

1926 р. „Про санітарно-технічні ради“ (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 53, арт. 352).

I. Приміщення й розміри.

1. Пральні, що мають промисловий характер, де працює понад 10 чоловіка, повинні мати, як мінімум, ось такі приміщення: приміщення для приймання брудної білизни, розбиральню, пральню, сушарню, прасувальню, приміщення для латання й переховування чистої білизни, приміщення для видавання білизни, кімнату для персоналу, приміщення для душу й вбиральню.

2. Пральні, що мають промисловий характер, де працює до 10 чоловіка, повинні мати, як мінімум, приміщення для приймання й видавання білизни, пральню, сушарню й прасувальню.

Увага 1. Пральні й сушарні, зазначені в арт. арт. 1 і 2, можуть міститись в іншому будинку, окремо від решти приміщень.

Увага 2. Вимоги, зазначені в арт. арт. 1 і 2, стосуються також і до пралень, що їх улаштовується при установах (лікарнях, дитдомах, допрах, то-що).

3. Пральні з ручним пранням для колективного користування людности робітничих селищ і окремих домів повинні мати: пральню, сушарню й прасувальню, з тим, що перепускну здатність цих пралень треба брати з розрахунку, щоб кожна сім'я мала змогу прати найменше двічі на місяць.

Увага. Для сільських пралень сушарня й прасувальня не є обов'язкові.

4. Розраховуючи потрібну площу окремих приміщень для пральні, треба мати на увазі кількість сухої білизни, що має пратись, і площу, що її осаджує устаткування. Кількість білизни масового замовлення, що її може випрати одна праля за 8 годин, орієнтовно приймати за 20—25 кілограмів.

5. Кількість води, потрібної для прання 1 кілогр. сухої білизни, орієнтовно рахувати для ручного прання—20 літр., для механічного—40 літр.

6. Приміщеняя пральні з ручним пранням повинні мати такі розміри:

густа 1926 г. „О санитарно-технических советах“ (С. У. УССР 1926 г., № 53, ст. 352).

I. Помещения и размеры.

1. Прачешные, имеющие промышленный характер с числом работающих свыше 10 человек, должны иметь, как минимум, нижеследующие помещения: приемочную для грязного белья, разборочную, стиральную, сушильную, гладильную, помещение для починки и хранения чистого белья, помещение для выдачи белья, комнату для персонала, помещение для душа и уборную.

2. Прачешные, имеющие промышленный характер с числом работающих до 10 человек, должны иметь, как минимум: помещения для приема и выдачи белья, стиральную, сушильную и гладильную.

Примечание 1. Стиральные и сушильные прачешных, указанные в ст. ст. 1 и 2, могут быть расположены в другом здании, обособленном от остальных помещений.

Примечание 2. Требования, изложенные в ст. ст. 1 и 2, относятся также и к прачешным, устраиваемым при учреждениях (больницах, детдомах, допрах и т. д.).

3. Прачешные с ручной стиркой для коллективного пользования населения рабочих поселков и отдельных домов должны иметь: стиральную, сушильную и гладильную, причем пропускная способность этих прачешных должна быть взята из расчета, чтобы каждая семья имела возможность производить стирку не менее двух раз в месяц.

Примечание. Для сельских прачешных наличие сушильной и гладильной является необязательным.

4. При расчете необходимой площади отдельных помещений прачешной надлежит исходить из количества белья в сухом виде, подлежащего стирке, и площади, занимаемой оборудованием. Количество белья массового заказа, которое может выстирать одна прачка за 8 часов, ориентировочно принимать в 20-25 килограмм.

5. Количество воды, необходимое для стирки 1 клгр. сухого белья ориентировочно считать: при ручной стирке—20 литров, при механической—40 литров.

6. Помещения прачешной с ручной стиркой должны иметь следующие размеры:

а) приміщення для приймання наймениш, по 0,05 кв. метр. на 1 кілогр. сухої білизни, що її приноситься водночаз, але найменш 4,5 кв. м. загальною площею;

б) розбиральня—найменш по 0,1 кв. метр. на 1 кілогр. сухої білизни, що її приноситься водночаз, але найменш 9 кв. метр. загальною площею;

в) кімната для прання для одніє̈ї прали —найменш 10 кв. метр. Для кожної другої прали набавляти найменш, по 5 кв. метр.

Увага. Почви від паливні повинні стояти найменш на 2 метри.

г) сушарня (сарай, горище)—найменш, 0,8 кв. метр. на 1 кілогр. сухої білизни;

д) прасувальня для одніє̈ї робітниці—найменш 9 кв. метр. Для кожної другої прасувальниці набавляти найменш по 3 кв. метри;

є) приміщення для латання й переховування—найменш по 0,15 кв. метр. на 1 кілогр. білизни, що надходить водночаз, але найменш 9,00 кв. м. загальною площею;

ж) приміщення для видавання білизни—такої самої площі, як і приміщення для приймання;

з) убиральня, окрема для чоловіків і для жінок, з кількістю вічок найменш одно на 25 чол.

Увага. В пральнях, де працює до 10 чол., припускається одно вічко.

7. Для механічної пральні мають силу норми, зазначені в пунктах «а», «б», «є», «ж» і «з» арт. 6. Що до кімнати для прання, сушарні й прасувальні, то, визначаючи їхні площі, треба мати на увазі площу, що її осідають машини та устаткування, з тим, що треба залишати проходи біля машин, за чинними обов'язковими постановами Наркомпраці.

8. Приміщення пральні треба розплановувати так, щоб у процесі прання, сушіння й прасування чиста білизна ніде не доторкувалась до брудної, з тим, що мокру й суху частини пральні треба відокремити одну від одної, щоб пара не могла проходити з кімнати для прання в прасувальню.

а) приемочная—не менее, чем по 0,05 кв. метр. на 1 клгр. сухого белья, приносимого одновременно, но не менее 4,5 кв. м. общей площадью;

б) разборочная—не менее, чем по 0,1 кв. метр. на 1 клгр. сухого белья, приносимого одновременно, но не менее 9 кв. метр. общей площадью;

в) стиральная для одной прачки—не менее 10 кв. метр. Для каждой следующей прачки прибавлять не менее, чем по 5 кв. метр.

Примечание. Расстояние между топками и корытом не должно быть менее 2-х метров.

г) сушильная (сарай, чердак) не менее 0,8 кв. метр. на 1 клгр. сухого белья;

д) гладильная для одной работницы—не менее 9 кв. метр. Для каждой следующей гладильщицы прибавлять не менее, чем по 3 кв. метра;

е) помещение для починки и хранения—не менее, чем по 0,15 кв. м. на 1 клгр. белья, поступающего одновременно, но не менее 9.00 кв. общей площадью;

ж) помещение для выдачи белья—такой-же площади, как и помещение для приема;

з) уборная—отдельная для мужчин и для женщин, с числом очков не менее одного на 25 человек.

Примечание. В прачешных с числом работающих до 10 человек допускается одно очко.

7. Для механической прачешной остаются в силе нормы, указанные в пп. «а», «б», «е», «ж» и «з» ст. 6. Что касается стиральной, сушильной и гладильной, то, при определении их площадей, надлежит исходить из площади, занимаемой машинами и оборудованием, при этом должны быть оставлены проходы около машин, согласно существующих обязательных постановлений Наркомтруда.

8. Помещения прачешной должны быть распланированы таким образом, чтобы в процессе стирки, сушки и глажения чистое белье нигде не соприкасалось с грязным, при этом мокрая и сухая части прачешной должны быть обособлены друг от друга, во избежание проникновения пара из стиральной в гладильную.

9. Висота приміщень у промислових пральних повинна бути найменш, 3,55 метрів.

10. Площа шкляної поверхні вікон у приміщеннях промислових пралень повинна бути найменш 1:8 площі підлоги.

II. Устаткування й влаштування окремих частин.

11. Приміщення пральні повинні мати, як мінімум, таке устаткування:

а) приміщення для приймання й видавання білизни — лави, столи або прилавок;

б) розбиральня—лави, стіл для запису й замочні кадоби з двома покришками, що відкриваються в розбиральні та кімнаті для прання;

Увага. В механічних пральнях замочні кадоби можна встановити всі у кімнаті для прання.

в) кімната для прання з ручним пранням—замочні кадоби, ночви, плиту з казанами нагрівати воду й золити і коли сушити треба на горищі, то платформу подавати туди білизну, якщо з технічних умов це є можливо;

г) кімната для прання механізованої пральні—замочні кадоби, ночви для попереднього прання, жлукто, казани для готування мильного розчину й лугу та відповідне машинове устаткування;

д) сушарня механічної пральні—сушильні камери;

є) прасувальня з ручною роботою—столи або лави для розбирання білизни, столи для прасування, ручний магель, плиту для нагрівання прасок і платформу спускати суху білизну з горища в тому разі, коли вона сушиться на горищі й коли з технічних умов це є можливо;

ж) прасувальня механічної пральні повинна мати: столи для розбирання й прасування білизни, плиту для нагрівання прасок і магель;

з) приміщення для латання й переховування чисто' білизни — стіл для латання, стільчики, полиці або шафи, стіл для запису і прилавок перед вікном, що веде до приміщення, де видається білизну.

12. В робочих приміщеннях, де є водонепроникливі підлоги, треба поставити дерев'яні грати біля ночвів і взагалі скрізь, де працюють.

13. Казани для нагрівання води й зоління білизни в пральнях з ручним пранням

9. Высота помещений в промышленных прачешных должна быть не менее 3,55 метров.

10. Площадь стеклянной поверхности окон помещений промышленных прачешных должна быть не менее 1:8 площади пола.

II. Оборудование и устройство отдельных частей.

11. Помещения прачешной должны иметь, как минимум, следующее оборудование:

а) помещение для приема и выдачи белья—скамьи, столы или стойку;

б) разборочная—скамьи, стол для записи и замочные чаны с двумя крышками, открывающимися в разборочной и стиральной;

Примечание. В механических прачешных замочные чаны могут целиком быть установлены в стиральных.

в) стиральная с ручной стиркой—замочные чаны, корыта, очаг с котлами для нагревания воды и бучения, и если сушка производится на чердаке, то платформу для подачи туда белья, если по техническим условиям это возможно;

г) стиральная механической прачешной — замочные чаны, корыта для подстирки, бучильник, котлы для приготовления мыльного раствора и щелока и соответствующее машинное оборудование;

д) сушильная механической прачешной—сушильные камеры;

е) гладильная с ручной работой—столы или скамьи для разборки белья, столы для глажения, ручной каток, плиту для нагревания утюгов и платформу для спуска сухого белья с чердака в том случае, если сушка производится на чердаке и если это по техническим условиям возможно;

ж) гладильная механической прачешной должна иметь: столы для разборки и для глажения белья, плиту для нагревания утюгов и каток;

з) помещение для починки и хранения чистого белья—стол для починки, табуреты, полки или шкафы, стол для записей и стойку перед окном, ведущим в помещение для выдачи белья.

12. В рабочих помещениях с водонепроницаемыми полами должны быть поставлены деревянные решетки у корыт и вообще у мест работы.

13. Котлы для кипячения воды и бучения белья в прачешных с ручной стиркой долж-

повинні мати прилад, щоб виводити пару на двір.

14. Для вентиляції приміщень пралень з ручним пранням з кількістю праль до 10, що водночас перуть, треба улаштовувати душники в печах і кватирки або відкидні фрамуги у вікнах.

15. В механічних пральнях і в ручних з кількістю праль понад 10 треба улаштовувати достатню припливно-витяжну вентиляцію з підогріттям повітря, що випускається й з обміном найменш 3 рази. Крім того треба передбачити, в разі потреби, спеціальне усунення зайвої вохкости з приміщень.

16. Стіни й стелі в мокрих відділках пральні треба отинькувати тугим цементом. Панелі на височінь 1,5 метра повинні бути пофарбовані олійною фарбою або обличковані гладенькими плитками.

17. В пральні з ручним пранням в мокрій її половині та в убиральні підлога має бути водонепроникліва.

Така саме підлога має бути по всіх приміщеннях механічної пральні, крім контори, кімнати для персоналу, кімнати для латання й приміщень для приймання та видавання білизни.

Підлога в мокрих відділках повинна мати ухили до трапів найменш 0,01.

18. Проектуючи пральні, слід передбачати порядок спуску і знешкіджування спадних вод.

III. Дезинфекційна камера.

19. При великих механічних пральнях, а так само при пральнях лікарняних установ на особливу вимогу санітарних органів треба улаштовувати дезинфекційні камери.

20. Для дезинфекційної камери треба відводити, як мінімум, такі приміщення:

а) брудний відділок,
б) шлюз і вбиральню при ньому,
в) чистий відділок,
г) комірку або шафу при брудному відділку для дезинфекційних реагентів.

21. Обидва відділки повинні мати окремий вихід на двір для приймання й видавання речей що їх дезинфекціюється. Брудний відділок крім того повинен мати окремий вхід через шлюз для персоналу.

ны иметь приспособление для выводу пара наружу.

14. Для вентиляции помещений прачешных с ручной стиркой с количеством прачек до 10, одновременно стирающих, должны устраиваться вытяжки в печах и форточки или откидные фрамуги в окнах.

15. В механических прачешных и в ручных с количеством прачек более 10 должна устраиваться достаточная приточно-вытяжная вентиляция с подогреванием вводимого воздуха и с обменом не менее 3-хкратного. Кроме этого должно быть предусмотрено, в случае необходимости, специальное удаление излишней влаги из помещений.

16. Стены и потолки в мокрых отделениях прачешной должны быть оштукатурены жирным цементом. Панели на высоту 1,5 метра должны быть окрашены масляной краской или облицованы гладкими плитками.

17. В прачешной с ручной стиркой в мокрой ее половине и в уборной полы должны быть водонепроницаемы.

Такие-же полы должны быть во всех помещениях механической прачешной, кроме конторы, комнаты для персонала, починочной и комнаты для приема и выдачи белья.

Полы в мокрых отделениях должны иметь к трапам уклоны не менее 0,01.

18. При проектировании прачешных должен быть предусмотрен порядок спуска и обезвреживания сточных вод.

III. Дезинфекционная камера.

19. При крупных механических прачешных, а также при прачешных больничных учреждений по особому требованию санитарных органов должны устраиваться дезинфекционные камеры.

20. Для дезинфекционной камеры должны быть отведены, как минимум, следующие помещения:

а) грязное отделение,
б) шлюз и уборная при нем,
в) чистое отделение,
г) кладовая или шкаф при грязном отделении для дезинфекционных средств.

21. Оба отделения должны иметь самостоятельный выход наружу для приема и выдачи дезинфекционных вещей. Грязное отделение кроме этого должно иметь особый ход через шлюз для персонала.

22. Брудний і чистий відділки не повинні мати поміж собою ніякого сполучення, крім камери.

23. Чистий відділок повинен сполучатися віконцем з розбиральнею пральні. Ніяких інших сполучень з пральнею не припускається.

24. Шлюз повинен мати душ, а так само приміщення або шафи для домашнього й робочого одягу.

25. Розміри брудного й чистого відділків повинні бути встановлені залежно від типу й розміру дезкамер, пересічної кількости речей, що їх перепускається і характеру праці.

26. Вимоги, що їх вказано вище для пральняних приміщень, що до вентиляції, освітлення, улаштування стін, стель і водонепроникливих підлог, є обов'язкові й для приміщень дезинфекційної камери.

Харків, 5 квітня 1928 р.

Голова Центральної Санітарно-технічної Ради УСРР **Нагорний.**

22. Грязное и чистое отделения не должны иметь между собой никакого сообщения, кроме как через камеры.

23. Чистое отделение должно сообщаться окошком с разборочным отделением прачешной. Никаких других сообщений с прачешной не допускается.

24. Шлюз должен иметь душ, а также помещение или шкафы для домашней и рабочей одежды.

25. Размеры грязного и чистого отделений должны быть установлены в зависимости от типа и размера дезкамер, среднего количества подлежащих пропуску вещей и характера работы.

26. Требования, пред'являемые выше к прачешным помещениям, относительно вентиляции, освещения, устройства стен, потолков и водонепроницаемых полов, являются обязательными и для помещений дезинфекционной камеры.

Харьков, 5 апреля 1928 г.

Председатель Центрального Санитарно-технического Совета УССР **Нагорный.**

ПОСТАНОВА НАРКОМВНУСПРАВ УСРР

63. Про зміну одних заходів адміністративного впливу на інші.

Деякі окрадмінвідділи запитують, як розуміти вимогу арт. 61 Адміністративного Кодексу УСРР про те, щоб, заміняючи одні заходи адмінвпливу на інші, не побільшувати тягару їх, Народній Комісаріят Внутрішніх Справ УСРР, по згоді з Народнім Комісаріятом Юстиції УСРР, на додаток до постанови своєї з 11 лютого 1928 р. «Про додержання класового підходу при застосуванні заходів адміністративного впливу» (Зб. Уз. УСРР 1928 р., відділ II, № 2, арт. 9), постановив дати такі пояснення про зміну одних заходів адміністративного впливу на інші.

1. Вимогу арт. 61 Адміністративного Кодексу УСРР про те, щоб, заміняючи одні заходи адмінвпливу на інші, не побільшувати тягару їх, слід розуміти, як вимогу додержувати при цій заміні такого співвідношення між розмірами тієї і другої форми заходів, яке б урівноважувало ці заходи в розумінні їх тягару. Орієнтаційно таким

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМВНУДЕЛ УССР

63. О замене одних мер административного воздействия другими.

Некоторые окрадминотделы запрашивают, как понимать требование ст. 61 Административного Кодекса УССР о том, чтобы при замене одних мер админвоздействия другими не увеличивалась тяжесть их, Народный Комиссариат Внутренних Дел УССР, по соглашению с Народным Комиссариатом Юстиции УССР,—в дополнение к своему постановлению от 11-го февраля 1928 г. «О соблюдении классового подхода при применении мер административного воздействия» (С. У. УССР 1928 г., отдел II, № 2, ст. 9), постановил дать следующее раз'яснение о замене одних мер административного воздействия другими.

1. Требование ст. 61 Административного Кодекса УССР о том, чтобы при замене одних мер административного воздействия другими не увеличивалась тяжесть их, следует понимать, как требование придерживаться при этой замене такого соотношения между размерами того или другого вида мер административного воздействия, которое

співвідношенням є співвідношення, що його встановлено в арт. 47 Адміністративного Кодексу УСРР між вищими розмірами окремих форм заходів адміністративного впливу, що їх можуть застосувати ті чи інші адміністративні органи.

2. На підставі директив, що їх дано в арт. арт. 3 і 4 постанови НКВС УСРР з 11 лютого 1928 р. «Про додержання класового підходу при застосуванні заходів адміністративного впливу» (Зб. Уз. УСРР 1928 р., відділ 2, № 2, арт. 9) що-до застосовування окремих форм заходів адміністративного впливу, окрадмінвідділи й райадмінвідділки, за випадків, передбачених в арт. 61 Адміністративного Кодексу УСРР, тоб-то, коли нема ознак зловмисного ухилення від виплати штрафу або відбування примусових робіт, можуть заміняти:

а) накладені від них штрафи лише на примусові роботи;

б) примусові роботи лише на штрафи, зважаючи, що арешт, як захід дисциплінарного впливу, може бути застосований до тих, що працюють на примусових роботах порядком арт. 197[9] Поправно-Трудового Кодексу УСРР (постанова ВУЦВК'у й РНК УСРР з 28 березня 1928 р. «Про зміну п. 9 арт. 21, п. «а» арт. 178, розділу XX та про скасування арт. 24[1] Поправно-Трудового Кодексу УСРР» (Зб. Уз. УСРР 1928 р., № 7, арт. 76);

в) арешт—на примусові роботи або штрафи.

Президії сільських і селищних рад можуть заміняти накладені від них штрафи лише на примусові роботи й навпаки.

3. Зважаючи на встановлене співвідношення між вищими розмірами окремих заходів адмінвпливу, при зазначеній вище заміні штрафу на примусові роботи можна виходити з таких орієнтаційних норм:

а) штрафи до 1 карбованця можна заміняти на півдня примусових робіт, якщо є реальна змога здійснити цей захід впливу; в противному разі такої заміни не робиться

уравновешивало бы эти меры в отношении тяжести. Ориентировочно таким соотношением является соотношение, установленное в ст. 47 Административного Кодекса УССР между высшими размерами отдельных видов мер административного воздействия, которые могут применять те или иные административные органы.

2. На основании директив, данных в ст.-ст. 3 и 4 постановления НКВД УССР от 11 февраля 1928 г. «О соблюдении классового подхода при применении мер административного воздействия» (С. У. УССР 1928 г., отдел 2-й, № 2, ст. 9), относительно применения отдельных видов мер административного воздействия окрадминотделы и райадмотделения, в случаях, предусмотренных в ст. 61 Административного Кодекса УССР т.-е., когда нет признаков злоумышленного уклонения от уплаты штрафа или от отбывания принудительных работ, могут заменять:

а) наложенные ими штрафы лишь принудительными работами;

б) принудительные работы — лишь штрафом, имея в виду, что арест, как мера дисциплинарного воздействия, может быть применена к принудительным работникам в порядке ст. 197[9] Исправительно-Трудового Кодекса УССР (пост. ВУЦИК'а и СНК УССР от 28-го марта 1928 г. «Об изменении п. 9 ст. 21, п. «а» ст. 178, главы XX и об отмене ст. 24[1] Исправительно-Трудового Кодекса УСРР» С. У. УССР 1928 г., № 7, ст. 76);

в) арест—принудительными работами и штрафом.

Президиумы сельских и поселковых советов могут заменять наложенные ими штрафы лишь принудительными работами и наоборот.

3. Принимая во внимание установленное соотношение между высшими размерами отдельных мер административного воздействия, при вышеозначенной замене штрафа принудительными работами, органы, применяющие меры административного воздействия, могут исходить из таких ориентировочных норм:

а) штрафы до одного рубля можно заменять половиной дня принудительных работ, если имеется действительная возможность применить эту меру административного воз-

й штраф, коли праволомець дійсно неспроможний його виплатити, знімається зовсім;

б) дрібні штрафи (до 10 карбованців) можна заміняти на примусові роботи, виходячи з розрахунку один день примусових робіт на 2 карбованці штрафу, а більші — з розрахунку один день примусових робіт на 3 карбованці. В тому разі, коли сума накладеного штрафу при застосуванні зазначеної норми не ділиться сповна, адміністративні органи можуть на свій розсуд або відкидати решту, що залишається від поділу, або брати її за цілі 2 чи 3 карбованці й додавати ще 1 день примусових робіт, з тим, проте, щоб загальна кількість днів примусових робіт не перевищувала встановлених вищих розмірів, що їх може застосувати даний адміністративний орган, (для окрадмінвідділів—один місяць, для райадмінвідділків — два тижні, а при зламанні обов'язкових постанов міської або селищної ради районового центру—п'ять день то-що);

в) заміну примусових робіт на штрафи за випадків, передбачених в арт. 61 Адміністративного Кодексу УСРР, провадиться за тим самим розрахунком, але зворотним порядком.

4. Заміняючи арешт на примусові роботи або на штрафи, за випадків, передбачених п. «в» арт. 2 цієї постанови, можна виходити з розрахунку за один день арешту — два дні примусових робіт або сім карбованців (для райадмінвідділку — три карбованці) штрафу, з тим, проте, щоб загальна кількість днів примусових робіт або загальна сума штрафу не перевищувала б крайніх розмірів, що їх може застосувати даний адміністративний орган на підставі арт. 47 Адміністративного Кодексу УСРР.

5. Застосовуючи подані вище норми заміни одних заходів адміністративного впливу на інші за випадків, передбачених арт. 61 Адміністративного Кодексу УСРР, адміністративні органи мають право їх заміняти лише в бік полегшення тягару заходів адміністративного впливу, а не в бік побільшення їх.

Заміняючи ж штрафи на примусові роботи за випадків, передбачених в увазі до

действия; в противном случае такая замена не производится и штраф, если у правонарушителя в действительности нет возможности его выплатить, снимается полностью;

б) мелкие штрафы (до 10 рублей), можно заменять принудительными работами, исходя из расчета одного дня принудительных работ за 2 руб. штрафа, а большие штрафы—из расчета одного дня принудительных работ за 3 рубля. В том случае, если сумма наложенного штрафа при применении означенной нормы не делится полностью, административные органы могут по своему усмотрению или слагать остаток, остающийся после деления, или считать остаток за целые два или три рубля и прибавлять еще один день принудительных работ, с тем, однако, чтобы общее количество дней принудительных работ не превышало установленных высших размеров, которые может применить данный административный орган (для окрадминотделов—один месяц, для райадминотделений—две недели, а при нарушении обязательных постановлений городского или поселкового совета районного центра—пять дней и т. д.);

в) замена принудительных работ штрафом в случаях, предусмотренных в ст. 61 Административного Кодексу УССР, производится из того же самого расчета, но в обратном порядке.

4. При замене ареста принудительными работами или штрафом в случаях, предусмотренных п. «в» ст. 2-й настоящего постановления, можно исходить из расчета за один день ареста—два дня принудительных работ или семь руб. (для райадминотделения—три рубля) штрафа, с тем, однако, чтобы общее количество дней принудительных работ или общая сумма штрафа не превышала предельных размеров, которые может применить данный административный орган, на основании ст. 47 Административного Кодекса УССР.

5. Применяя приведенные выше нормы для замены одних мер адмвоздействия другими в случаях, предусмотренных ст. 61 Административного Кодекса, административные органы имеют право изменять их лишь в сторону смягчения тяжести мер административного воздействия, а не в сторону увеличения их.

Заменяя же штрафы принудительными работами в случаях, предусмотренных в при-

арт. 61 Адміністративного Кодексу, тоб-то в разі зловмисного ухилення праволомця від виплати накладеного на нього штрафу, адміноргани не звязані зазначеною вище нормою і можуть збільшувати кількість днів примусових робіт з власного розсуду в межах прав, наданих їм за арт. 47 Адміністративного Кодексу УСРР.

6. На випадок повторного або упертого ухилення від примусових робіт, не зважаючи на застосовані раніш заходи дисциплінарного впливу, встановлені Поправно-Трудовим Кодексом УСРР, адміністративні органи, що призначили ці примусові роботи, мають право на підставі арт. 197⁰ Поправно-Трудового Кодексу УСРР в редакції зазначеної постанови ВУЦВК'у й РНК УСРР з 28 березня 1928 р. (Зб. Уз. УСРР 1928 р., № 7, арт. 76), замінити примусові роботи на арешт, якщо про це звернеться до нього з заявою завідатель відповідного бюра примусових робіт. Заміну примусових робіт за даного випадку адміністративні органи провадять на свій розсуд у межах наданих їм прав в справі застосування арешту.

Харків, 9 травня 1928 р.

Заст. Народнього Комісара Внутрішніх Справ УСРР **І. Якимович.**

мечаниях к ст. 61 Административного Кодекса, т.-е. в случаях умышленного уклонения правонарушителя от уплаты наложенного на него штрафа, административные органы не связаны указанной выше нормой и могут увеличивать количество дней принудительных работ по собственному усмотрению в пределах прав, предоставленных им статьей 47 Административного Кодекса УССР.

6. В случае повторного или упорного уклонения от принудительных работ, несмотря на примененные раньше меры дисциплинарного воздействия, установленные Исправительно-Трудовым Кодексом УССР административные органы, применившие эти принудительные работы, имеют право, на основании ст. 197⁰ Исправительно-Трудового Кодекса УССР, в редакции вышеуказанного постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 28 марта 1928 г. (С. У. УССР 1928 г., № 7, ст. 76), заменять принудительные работы арестом, если об этом возбудит перед ними ходатайство заведующий соответствующим бюро принудительных работ. Замену принудительных работ в данном случае административные органы производят по своему усмотрению в пределах предоставленных им прав в отношении применения ареста.

Харьков, 9 мая 1928 г.

Зам. Народного Комиссара Внутренних Дел УССР **И. Якимович.**

ПОСТАНОВА НАРКОМСОЦЗАБЕЗУ УСРР.

64. Інструкція про прикладення постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР «Про Центральну й округові комісії селянської взаємодопомоги».

Підстава: арт. 12 постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 4 січня 1928 р. „Положення про Центральну й округові комісії селянської взаємодопомоги“ (Зб. Уз. УСРР 1928 р., № 3, арт. 22).

1. Центральну й округові комісії селянської взаємодопомоги складається з пленума та президії.

Увага. До складу пленума Центральної й округових комісій селянської взаємодопомоги входять усі особи, що їх обрано на членів цих комісій на відповідних

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМСООБЕСА УССР.

64. Инструкция по применению постановления ВУЦВК'а и СНК УСРР «О Центральной и окружных комиссиях селянской взаимопомощи».

Основание: ст. 12 постановления ВУЦВК'а и СНК УСРР от 4 января 1928 г. „Положение о Центральной и окружных комиссиях селянской взаимопомощи“ (Зб. Узак. УССР 1928 г., № 3, ст. 22).

1. Центральная и окружные комиссии селянской взаимопомощи составляются из пленума и президиума.

Примечание. В составе пленума Центральной и окружных комиссий селянской взаимопомощи входят все лица, избранные членами этих комисий на со-

з'їздах або конференціях селянських товариств взаємодопомоги, а так само представник Наркомсоцзабезу УСРР та округових інспектур соціяльного забезпечення, за належністю.

2. Склад комісій селянської взаємодопомоги встановлюється на з'їздах і конференціях селянських товариств взаємодопомоги, але не може перевищувати для Центральної Комісії селянської взаємодопомоги 55 осіб, а для округової комісії селянської взаємодопомоги 41 особу.

3. До відання пленума комісій селянської взаємодопомоги, крім функцій, передбачених арт. 4 постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 4 січня 1928 р. «Положення про Центральну й округові комісії селянської взаємодопомоги», належить:

а) розглядати річний план діяльности комісії та подавати його на затвердження в такому порядку: план діяльности округових комісій—до Центральної Комісії селянської взаємодопомоги, а план діяльности Центральної Комісії—до Народнього Комісаріяту Соціяльного Забезпечення УСРР;

б) обирати президію комісії;

в) заслуховувати та затверджувати звіти президії комісії;

г) розглядати скарги на дії президії комісії.

4. Пленум комісії селянської взаємодопомоги скликає президія комісії щонайменше двічі на рік. Про час і місце скликання пленуму комісії президія сповіщає за 2 тижні до скликання пленуму всіх членів комісії та надсилає до них порядок денний пленуму з належним матеріялом (тези, доповіді тощо) в питаннях, що обговорюватимуться на пленумі.

Увага. Порядок денний пленуму комісії і порядок його роботи розглядається й остаточно затверджується на самому пленумі.

5. Пленум комісії селянської взаємодопомоги обирає зі свого складу президію комісії в такій кількості: 7 осіб для президії округових комісій та 9—для Центральної Комісії.

Президія комісії селянської взаємодопомоги провадить всю роботу цієї комісії, за винятком питань, що їх віднесено до відання пленуму комісії (арт. 3 інструкції), зокрема, на президію комісії селянської взаємодопомоги покладається:

ответствующих с'ездах или конференциях селянских обществ взаимопомощи, а также представитель Наркомсообеса УССР и окружных инспектур социального обеспечения, по принадлежности.

2. Состав комиссий селянской взаимопомощи устанавливается на с'ездах и конференциях селянських обществ взаимопомощи, однако, он не может превышать для Центральной Комиссии селянской взаимопомощи 55 человек, а для окружной комиссии селянской взаимопомощи 41 человека.

3. К ведению пленума комиссий селянской взаимопомощи, кроме функций, предусмотренных ст. 4 постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 4 января 1928 г. «Положение о Центральной и окружных комиссиях селянской взаимопомощи», относится:

а) рассмотрение годового плана деятельности комиссии и представление его на утверждение в таком порядке: план деятельности окружных комиссий—в Центральную Комиссию селянской взаимопомощи, а план деятельности последней—в Народный Комиссариат Социального Обеспечения УССР;

б) избрание президиума комиссии;

в) заслушание и утверждение отчетов президиума комиссии;

г) рассмотрение жалоб на действия президиума комиссии.

4. Пленум комиссии селянской взаимопомощи созывается президиумом комиссии не реже двух раз в году. О времени и месте созыва пленума комиссии президиум извещает за 2 недели до созыва пленума всех членов комиссии и рассылает им повестку для пленума с соответствующим материалом (тезисы, доклады и т. п.) по вопросам, которые будут обсуждаться на пленуме.

Примечание. Повестка для пленума комиссии и порядок его работы рассматривается и окончательно утверждается на самом пленуме.

5. Пленум комиссии селянской взаимопомощи избирает из своего состава президиум комиссии в таком количестве: 7 лиц для президиума окружных комиссий и 9—для Центральной Комиссии.

Президиум комиссии селянской взаимопомощи проводит всю работу этой комиссии, за исключением вопросов, отнесенных к ведению пленума комиссии (ст. 3 инструкции), в частности, на президиум комиссии селянской взаимопомощи возлагается:

а) складати звіти про свою роботу та подавати їх на затвердження пленуму комісії;

б) розробляти плани роботи комісії та подавати їх на попередній розгляд пленуму комісії (п. «а» арт. 3 інструкції);

в) розподіляти кошти, що є у віданні комісії, поміж селянських товариств взаємодопомоги на підсилення їх роботи;

г) керувати, інструктувати та доглядати діяльність нижчих органів селянської взаємодопомоги.

6. Постанова президії комісії селянської взаємодопомоги ухвалюється більшістю голосів членів президії і протоколюється.

Протокол засідання президії підписує голова або його заступник та секретар президії.

7. На голову комісії селянської взаємодопомоги покладається:

а) загально керувати діяльністю комісії й роботою окремих її членів;

б) наглядати за проведенням у життя чинних законів у галузі селянської взаємодопомоги й виданих на розвиток їх розпоряджень Наркомсоцзабезу УСРР та округових інспектур соціяльного забезпечення, а також само—за виконанням постанов пленуму й президії комісії;

в) репрезентувати комісію перед державними та громадськими установами й організаціями та перед окремими особами.

8. Все листування, що виходить з комісії селянської взаємодопомоги, підписує голова або його заступник та відповідальний секретар комісії.

9. Діловодство комісій селянської взаємодопомоги провадиться за системою, що є в органах соціяльного забезпечення, при яких працюють ці комісії.

10. Кошти, що їх передбачено кошторисами Наркомсоцзабезу УСРР й округових інспектур соціяльного забезпечення, за арт. 9 постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 4 січня 1928 р. «Положення про Центральну й округові комісії селянської взаємодопомоги», на утримання Центральної й округових комісій селянської взаємодопомоги та їхнього апарату, видатковується за планом, що його склали ці комісії та затвердили відповідно Народній Комісаріят Соціяльного Забезпечення

а) составление отчетов о своей работе и представление на утверждение пленума комиссии;

б) разработка планов работы комиссии и представление их на предварительное рассмотрение пленума комиссии (п. «а» ст. 3 инструкции);

в) распределение средств, находящихся в ведении комиссии, между селянскими обществами взаимопомощи на усиление их работы;

г) руководство, инструктирование и надзор за деятельностью нижестоящих органов селянской взаимопомощи.

6. Решения президиума комиссии селянской взаимопомощи принимаются большинством голосов членов президиума и протоколируются.

Протокол заседания президиума подписывает председатель или его заместитель и секретарь президиума.

7. На председателя комиссии селянской взаимопомощи возлагается:

а) общее руководство деятельностью комиссии и работой отдельных ее членов;

6. Решения президиума комиссии селяп-действующих законов в области селянской взаимопомощи и изданных в развитие их распоряжений Наркомсообеса УССР и окружных инспектур социального обеспечения, а также за исполнением постановлений пленума и президиума комиссии;

в) представлять комиссию перед государственными и общественными учреждениями и организациями и перед отдельными лицами.

8. Вся переписка, выходящая из комиссии селянской взаимопомощи, подписывается председателем или его заместителем и ответственным секретарем комиссии.

9. Делопроизводство комиссий селянской взаимопомощи ведется по системе, существующей в органах социального обеспечения, при которых эти комиссии состоят.

10. Средства, предусмотренные сметами Наркомсообеса УСРР и окружных инспектур социального обеспечения, согласно ст. 9 постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 4 января 1928 г. «Положение Центральной и окружных комиссий селянской взаимопомощи», на содержание Центральной и окружных комиссий селянской взаимопомощи и их аппарата, расходуются по плану, составленному этими комиссиями и утвержденному соответственно Народным Комиссариатом

УСРР та округові інспектури соціяльного забезпечення.

11. Округові комісії селянської взаємодопомоги діють під безпосереднім керівництвом Центральної Комісії селянської взаємодопомоги.

Центральна комісія селянської взаємодопомоги має право вимагати від округових комісій селянської взаємодопомоги подання належних матеріялів що-до їх роботи й що-до стану селянської взаємодопомоги в окрузі, а так само—звітів про їх діяльність за формами, що їх встановили Народній Комісаріят Соціяльного Забезпечення УСРР та затвердив Народній Комісаріят Робітничо-Селянської Інспекції УСРР (Зб. Уз. УСРР 1928 р., № 3, арт. 25).

12. Члени Центральної Комісії селянської взаємодопомоги можуть брати участь у засіданнях пленуму й президії округових комісій селянської взаємодопомоги з правом дорадчого голосу.

13. Округові комісії селянської взаємодопомоги керівництво роботою селянських товариств взаємодопомоги провадять через відповідні райвиконкоми та селищні ради, за належністю.

14. Загальне керівництво й нагляд з боку Наркомсоцзабезу УСРР та округових інспектур соціяльного забезпечення за діяльністю Центральної й округових комісій селянської взаємодопомоги здійснюється:

а) данням вказівок що-до напрямку загальної лінії роботи комісій в галузі селянської взаємодопомоги, зокрема, що-до змісту річного плану їх роботи;

б) перевіркою діяльности комісій (провадження обслідувань і ревізій справ комісій, заслухання доповідей представників комісій то-що);

в) данням вказівок що-до скликання й проведення пленуму комісій, а тк само з'їздів і конференцій селянських товариств взаємодопомоги.

15. Постанови Центральної й округових комісій селянської взаємодопомоги, що суперечать чинному законодавству або загальним принципам будови селянської взаємодопомоги, може скасувати або припинити Народній Комісаріят Соціяльного Забезпечення УСРР. Так само скасовувати або зупиняти постанови

Социального Обеспечения УССР и окружными инспектурами социального обеспечения.

11. Окружные комиссии селянской взаимопомощи действуют под непосредственным руководством Центральной Комиссии селянской взаимопомощи.

Центральная Комиссия селянской взаимопомощи имеет право требовать от окружных комиссий селянской взаимопомощи представления необходимых материалов в отношении их работы и положения селянской взаимопомощи в округе, а также—отчетов об их деятельности по формам, установленным Народным Комиссариатом Социального Обеспечения УССР и утвержденным Народным Комиссариатом Социального Обеспечения УССР (Зб. Уз. УССР 1928 г., № 3, ст. 25).

12. Члены Центральной Комиссии селянской взаимопомощи могут принимать участие в заседаниях пленума и президиума окружных комиссий селянской взаимопомощи с правом совещательного голоса.

13. Окружные комиссии селянской взаимопомощи руководство работой селянских обществ взаимопомощи осуществляют через соответствующие райисполкомы и поселковые советы, по принадлежности.

14. Общее руководство и надзор со стороны Наркомсообеса УССР и окружных инспектур социального обеспечения за деятельностью Центральной и окружных комиссий селянской взаимопомощи осуществляется путем:

а) дачи указаний в отношении исправления общей линии работы комиссий в области селянской взаимопомощи, в частности, в отношении содержания годового плана их работы;

б) проверка деятельности комиссий (производство обследований и ревизий дел комиссии, заслушание докладов представителей комиссий и т. п.);

в) дачи указаний в отношении созыва и проведения пленума комиссий, а также с'ездов и конференций селянских обществ взаимопомощи.

15. Постановления Центральной и окружных комиссий селянской взаимопомощи, противоречащие действующему законодательству или общим принципам построения селянской взаимопомощи, могут быть отменены или приостановлены исполнением Народным Комиссариатом Социального Обеспе-

округових комісій селянської взаємодопомоги належить окрінспектурам соціяльного забезпечення та Центральній Комісії селянської взаємодопомоги.

В разі суперечности постанов округової інспектури соціяльного забезпечення й Центральної Комісії селянської взаємодопомоги справу передається на розвязання Народнього Комісаріяту Соціяльного Забезпечення УСРР.

Харків, 10 травня 1928 р.

Заст. Народнього Комісара Соціяльного Забезпечення УСРР **Медвідь.**

чения УССР. Такое-же право отмены или приостановления исполнения в отношении постановлений окружных комиссий селянской взаимопомощи принадлежит окринспектурам социального обеспечения и Центральной Комиссии селянской взаимопомощи.

В случае противоречивости постановлений окружной инспектуры социального обеспечения и Центральной Комиссии селянской взаимопомощи вопрос переносится на разрешение Народного Комиссариата Социального Обеспечения УССР.

Харьков, 10 мая 1928 г.

Зам. Народного Комиссара Социального Обеспечения УССР **Медведь.**

ПОСТАНОВА НАРКОМОСВІТИ ТА НАРКОМВНУСПРАВ УСРР.

65. Інструкція про порядок обліку, охорони та передачі в користування п'ятидесяток релігійних громад молитовень та культового майна, що мають наукове, історичне або мистецьке значіння.

Підстава: увага 2 до арт. 368 Адміністративного Кодексу УСРР (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 63-65, арт. 240) та постанова ВУЦВК та РНК УСРР з 16 червня 1926 р. „Про пам'ятки культури й природи" (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 32-33, арт. 259).

1. Все майно, що призначено для відправи релігійних обрядів як ось: церкви, молитовні, колишні манастирські будівлі, намогильні каплиці і пам'ятники, придорожні хрести й інші їм подібні споруди, а так само и культове та вжиткове майно, що є в цих спорудах, є у віданні Народнього Комісаріяту Внутрішніх Справ УСРР та його місцевих органів.

2. З вищезазначеного майна всі ті будинки, споруди і речі, що мають наукове, історичне та мистецьке значіння, є під охороною Народнього Комісаріяту Освіти УСРР на підставі чинних законів.

3. Місцеві органи Наркомвнусправ УСРР провадять з участю представників від місцевих органів Наркомосвіти УСРР облік майна, що призначено для відправи релігійних обря-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМПРОСА И НАРКОМВНУДЕЛА УССР.

65. Инструкция о порядке учета, охраны и передачи в пользование пятидесяток религиозных обществ, молитвенных зданий и культового имущества, имеющих научное, историческое или художественное значение.

Основание: примечание 2 к ст. 368 Административного Кодекса УССР (С. У. УССР 1927 г. № 63-65, ст. 240) и постановление ВУЦИК'а и СНК УССР от 16 июня 1926 г. „О памятниках культуры и природы" (С.У. УССР 1926 г., № 32-33, ст. 259).

1. Все имущество, предназначенное для отправления религиозных обрядов, а именно: церкви, молитвенные здания, бывшие монастырские строения, надгробные часовни (каплицы) и памятники, придорожные кресты и другие подобного рода сооружения, а также культовое и обиходное имущество, находящееся в этих сооружениях, состоит в ведении Народного Комиссариата Внутренних Дел УССР и его местных органов.

2. Из вышеуказанного имущества все здания, сооружения и предметы, имеющие научное, историческое и художественное значение, находятся под охраной Народного Комиссариата Просвещения УССР, на основании действующих законов.

3. Местные органы Наркомвнудела УССР производят при участии представителей от местных органов Наркомпроса УССР, учет имущества, предназначенного для отправле-

дів, класифікуючи його за такими категоріями:

а) майно, що має виключно наукове, історичне та мистецьке значіння;

б) майно, що має наукове, історичне та мистецьке значіння, проте, яке можна передати в користування релігійним громадам;

в) майно, що не має наукового, історичного та мистецького значіння.

Увага 1. Остаточне розв'язання питання про залічення майна до категорії «а» і «б» належить цілком до компетенції Наркомосвіти та його місцевих органів.

Увага 2. Описи майна всіх цих категорій знаходяться в розпорядженні місцевих органів Наркомвнусправ УСРР, а копії описів майна, що має наукове, історичне або мистецьке значіння (за п.п. «а» і «б» подається до місцевих органів Наркомосвіти УСРР.

Увага 3. Наркомосвіти протягом місяця з дня публікації цієї інструкції повідомляє окрвиконкоми про те, якому своєму місцевому органові доручає він у даній окрузі бути за свого представника в справах культового майна наукового, історичного та мистецького значіння.

Місцевий орган Наркомвнусправ в порозумінні з представником (місцевим органом) Наркомосвіти складають на певний термін план реєстрації культового майна за категоріями «а», «б» і «в» та план укладення договорів з релігійними громадами, що-до користування ними культовим майном категорії «б»

4. Майно, залічене до категорії «а», є частина державного музейного фонду й його планово передається до державних центральних і місцевих музеїв за вказівками Наркомосвіти, а коли умови хоронення його незадовольняючі, то його передається терміново. Майно, залічене до категорії «б», може бути передане в користування релігійним громадам лише за згодою місцевих органів Наркомосвіти та зазначивши в договорі з релігійною громадою належні умови хоронення цього майна за вказівками місцевих органів Наркомосвіти. Якщо не виконає релігійна громада умов хоронення цього майна, зре-

ния религиозных обрядов, классифицируемого по таким категориям:

а) имущество, имеющее исключительно научное, историческое и художественное значение;

б) имущество, имеющее научное, историческое и художественное значение, но могущее быть переданным в пользование религиозным обществам;

в) имущество, не имеющее научного, исторического и художественного значения.

Примечание 1. Окончательное разрешение вопроса об отнесении имущества к категории «а» и «б» входит целиком в компетенцию Наркомпроса и его местных органов.

Примечание 2. Описи имущества всех перечисленных категорий находятся в распоряжении местных органов Наркомвнудела УССР, а копии описей имущества, имеющего научное, историческое или художественное значение (п. п. «а» и «б»), посылаются местным органам Наркомпроса УССР.

Примечание 3. Наркомпрос (на протяжении месяца со дня опубликования настоящей инструкции) уведомляет окрисполкомы о том, какому своему местному органу он доручает в данном округе быть своим представителем по делам о культовом имуществе, имеющем научное, историческое и художественное значение. Местный орган НКВД, по соглашению с представителем (с местным органом) Наркомпроса, составляют на определенный срок план регистрации культового имущества по категориям «а», «б» и «в» и план заключения договоров с религиозными обществами относительно пользования ими культовым имуществом категории «б».

4. Имущество, зачисленное в категорию «а», является частью государственного музейного фонда и в плановом порядке передается в государственные центральные и местные музеи, по указаниям Наркомпроса, а, если условия хранения его неудовлетворительны,—то передается в срочном порядке. Имущество, зачисленное в категорию «б», может быть передано в пользование религиозным обществам, только с согласия местных органов Наркомпроса и со внесением в договор с религиозным обществом надлежащих условий хранения этого имущества по указаниям местных органов Наркомпро-

четься договору, або коли нема релігійної громади, що взяла-б це майно у користування за договором, його вилучають органи Наркомосвіти для передачі до музеїв.

Увага. Договори з релігійними громадами на користування культовим майном категорії «б» укладають місцеві органи Наркомвнусправ з обов'язковою участю представників Наркомосвіти чи його місцевих органів, з одного боку, і представників релігійної громади — з другого, в трьох примірниках, що з них один переховується в місцевому органі Наркомвнусправ, другий — в місцевому органі Наркомосвіти, а третього видається релігійній громаді. Без згоди місцевих органів Наркомосвіти на умови договору про передачу майна категорії «б» договора не укладається.

5. Фактичне вилучення речей, що їх повинно передати до музеїв, перевіз їх, хоронення та розподіл по музеях становить компетенцію Наркомосвіти та його місцевих органів, що здійснюють ці заходи через своїх уповноважених.

6. Перебираючи молитовню та культове майно наукового, історичного та мистецького значіння в користування, п'ятидесятка релігійної громади бере на себе й відповідальність за його цілість і незайманість, згідно з договором та зобов'язується користуватися ним виключно за його призначенням.

7. Про всі випадки, що загрожують цілості цього майна, та про потребу ремонтувати й перебудовувати будинки та споруди наукового, історичного та мистецького значіння, про потребу реставрувати стінопис та ікони, про потребу переробити культові та вжиткові речі, залічені до категорії «а» ї «б», п'ятидесятка релігійної громади зобов'язується повідомляти місцеві органи Наркомосвіти. Будь-яка перебудова, реставрація, добудова чи руйнування майна, що має наукове, історичне й мистецьке значіння, без згоди місцевого органу Наркомосвіти, і взагалі всяка зміна складу й форми майна наукового, історичного й мистецького значіння, що передано в користування по договору релігійній громаді, безумовно, забороняється і за це застосовується заходи соціяльної оборони за

са. В случае неисполнения религиозным обществом условий хранения этого имущества, в случае отказа его (религиозного общества) от договора, или в случае отсутствия религиозного общества, которое взяло бы в пользование по договору это имущество, оно изымается органами Наркомпроса для передачи в музеи.

Примечание. Договоры с религиозными обществами на пользование культовым имуществом категории «б» составляются местными органами НКВД с обязательным участием представителей Наркомпроса, или его местных органов — с одной стороны, и представителей религиозного общества—с другой, в трех экземплярах, из которых один сохраняется в местном органе НКВД, второй—в местном органе Наркомпроса и третий выдается религиозному обществу. Без согласия местных органов Наркомпроса на условия договора о передаче имущества категории «б» договор не составляется.

5. Фактическое изъятие предметов, подлежащих передаче в музеи, перевозка их, хранение и распределение по музеям, относятся к компетенции НКП и его местных органов, которые приводят в исполнение эти меры через своих уполномоченных.

6. Принимая молитвенное здание и культовое имущество научного, исторического и художественного значения в пользование, пятидесятка религиозного общества принимает на себя и ответственность за его целость и сохранность, согласно договору, и обязывается пользоваться им исключительно по назначению.

7. О всех случаях, угрожающих целости этого имущества, а также о необходимости ремонта и перестройки зданий и сооружений, имеющих научное, историческое или художественное значение, о необходимости реставрации стенописи и икон, о необходимости переработки культовых и обиходных предметов, зачисленных в категории «а» и «б», пятидесятка религиозного общества обязывается уведомлять местные органы Наркомпроса. Всякое переустройство, реставрация, достройка или разрушение имущества, имеющего научное историческое или художественное значение, без согласия с местным органом Наркомпроса, и вообще всякое изменение состава и формы имущества, имеющего историческое, научное и художественное значение, переданного в пользование по до-

арт. 170 Кримінального Кодексу УСРР як за розтрату державного майна.

8. П'ятидесятка релігійної громади зобов'язується зі своїх коштів провадити всі поточні видатки на утримання церкви (або іншої молитовні), належних до неї будівель та споруд і всіх культових та вжиткових речей, залічених до категорій «а» та «б», а саме: на опаливо, охорону, сплату боргів, місцевих податків то-що.

9. Представники п'ятидесятки релігійної громади обов'язані допускати безперешкодно в позавідправний час осіб, уповноважених від Наркомосвіти чи від його місцевих органів до періодичної перевірки та огляду майна, що має наукове, історичне й мистецьке значіння.

10. П'ятидесятка релігійної громади зобов'язується за випадку повернення майна, що його вона перебрала за договором, і яке залічене до категорії «а» та «б», повернути його в такому ж вигляді, в якому його перебрано було в користування або на хоронення, з додержанням умов договору що-до цілости та охорони майна.

11. Коли п'ятидесятка релігійної громади не вживає всіх залежних від неї заходів що-до охорони майна наукового, історичного та мистецького значіння і не виконає всіх обов'язків, що покладені на неї за договором, або коли вона зламає цього договора, то за це до неї застосовується заходи соціяльної оборони за арт. 170 Кримінального Кодексу УСРР з тим, що місцеві органи мають право розірвати договора.

12. Коли п'ятидесятка релігійної громади бажає припинити чинність договору що-до користування майном категорії «б», вона обов'язана повідомити про це місцеві органи Наркомосвіти, з тим, що до моменту, доки не поверне майна, що його взяла вона за договором, доти лишається вона обов'язаною за цим договором і відповідає за виконання його. Наркомосвіти та його місцеві органи мають право розірвати договір, коли виявиться потреба дати інше призначення будинкам, спорудам та майну категорії «б», що передані в користування релігійній громаді.

говору религиозному обществу, безусловно запрещается и влечет за собой применение мер социальной защиты ст. 170 Уголовного Кодекса УССР, как за растрату государственного имущества.

8. Пятидесятка религиозного общества обязывается из своих средств производить оплату всех текущих расходов на содержание церкви (или иного молитвенного здания), принадлежащих к ней строений и сооружений и всех предметов культового и обиходного значения, зарегистрированных под категориями «а» и «б», а именно: на отопление, охрану, оплату долгов, местных налогов и проч.

9. Представители пятидесятки религиозного общества обязаны беспрепятственно допускать в свободное от религиозных отправлений время уполномоченных Наркомпроса или его местных органов к периодической проверке и осмотру имущества, имеющего научное, историческое или художественное значение.

10. Пятидесятка религиозного общества обязывается в случае возвращения культового имущества, принятого ею по договору и отнесенного к категориям «а» и «б», возвратить его в том же виде, в каком оно было принято в пользование или на хранение, и с исполнением условий договора относительно целости и охраны имущества.

11. Если пятидесятка религиозного общества не применяет всех зависящих от нее средств к охране имущества, имеющего научное, историческое и художественное значение, и не исполняет всех обязанностей, возложенных на нее по договору, или если она нарушила договор, то по отношению к ней применяются меры социальной защиты по ст. 170 Уголовного Кодекса УССР, причем местные органы имеют право расторгнуть договор.

12. Если пятидесятка религиозного общества желает прекратить действие договора о пользовании культовым имуществом категории «б», она обязана уведомить об этом местные органы Наркомпроса, причем она остается обязанною по этому договору и отвечает за исполнение его до тех пор, пока не возвратит имущества. Наркомпрос и его местные органы имеют право расторгнуть договор в случае необходимости дать иное назначение зданиям, сооружениям и имуществу категории «б», переданному в пользование религиозного общества.

13. Кожна особа зі складу релігійної громади, що підписала договора про користування культовим майном категорії «б», може вибути з числа учасників громади, подавши про те писану заяву до місцевого органу Наркомвнусправ, що з ним складено договора, проте, це не знімає з особи, що вибула, відповідальности за можливу втрату чи пошкодження державної власности в період участи цієї особи в користуванні майном, аж до подання від неї заяви про своє вибуття.

Харків, 11 травня 1928 г.

Заст. Народнього Комісара Освіти УСРР **Приходько.**

Заст. Народнього Комісара Внутрішніх Справ УСРР **Слинько.**

13. Каждое лицо из состава религиозного общества, подписавшее договор о пользовании культовым имуществом категории «б», может выйти из числа участников общества, подавши об этом письменное заявление местному органу НКВД, с которым составлен договор, но это не освобождает выбывшее из состава пятидесятки лицо от ответственности за возможную утрату или повреждение государственной собственности за время участия этого лица в пользовании имуществом по момент подачи им заявления о своем выходе.

Харьков, 11 мая 1928 г.

Зам. Народного Комиссара Просвещения УССР **Приходько.**

Зам. Народного Комиссара Внутренних Дел УССР **Слинько.**

ПОСТАНОВИ НАРКОМЮСТУ ТА НАРКОМВНУСПРАВУ УСРР

66. Як суди мають застосовувати арт. арт. 33 і 34 Кримінального Кодексу УСРР.

Щоб встановити єдину судову практику що-до застосування судами, як заходу соціяльної оборони, встановленого арт. арт. 33 і 34 Крим. Код. видалення засуджених за межі певної місцевости з оселенням їх у певних місцевостях або без нього, Народній Комісаріят Юстиції та Народній Комісаріят Внутрішніх Справ УСРР тимчасово, до урегулювання цього питання во всесоюзному маштабі, пропонують органам суду й прокуратури до неухильного керування:

1. Видалення соціяльно-небезпечних осіб за межі певної місцевости за арт. арт. 33 і 34 Крим. Код. призначає суд так до засуджених, як і до тих притягнених у справі осіб, що подані їм винуваченя визнані за недоведені, якщо суд визнає, що через минулу злочинну діяльність цих осіб або через звязок їх з злочинним оточенням залишити цих осіб у даній місцевості є суспільно-небезпечним.

2. Призначаючи видалення за межі певної місцевости, суд у свойому вирокові повинний про це зазначити, і, в разі заслання з оселенням у певних місцевостях, місце пе-

ПОСТАНОВЛЕНИЯ НАРКОМЮСТА И НАРКОМВНУДЕЛА УССР

66. О порядке применения судами ст. ст. 33 и 34 Уголовного Кодекса УССР.

Для установления единой судебной практики по применению судами в качестве меры социальной защиты установленного ст. ст. 33 и 34 Уголовного Кодекса удаления осужденных за пределы определенной местности с поселением их в определенных местностях или без такового, Народный Комиссариат Юстиции и Народный Комиссариат Внутренних Дел УССР временно, до урегулирования этого вопроса в союзном масштабе, предлагают органам суда и прокуратуры к неуклонному руководству следующее:

1. Удаление социально опасных лиц за пределы определенной местности в порядке ст. ст. 33 и 34 Угол. Код. назначается судом, как в отношении осужденных, так и в отношении тех из привлеченных по делу лиц, пред'явленные которым обвинения признаны не доказанными, если суд признает, что вследствие прошлой преступной деятельности этих лиц или вследствие связи их с преступной средой, оставление этих лиц в данной местности представляется общественно опасным.

2. Назначая удаление за пределы определенной местности, суд в своем приговоре должен указать об этом и, в случае высылки с поселением в определенных местностях,

ребування засудженого визначає суд, а за всіх інших випадків обирає засуджений.

3. Обираючи для оселення ту або іншу місцевість у межах УСРР, суд повинний мати на увазі, що, на підставі постанови ВУЦВК'у та РНК УСРР з 25 січня 1928 р. «Про заборону суспільно-небезпечним особам перебувати в певних місцевостях УСРР і про реєстрацію осіб, висланих судовим або адміністративним порядком». (Зб. Уз. УСРР 1928 р., № 3, арт. 28), суспільно-небезпечним особам, висланим за арт. арт. 33 і 34 Крим. Код., заборонено перебувати на території АМСРР, по всіх прикордонних округах УСРР і їхніх округових центрах та в Харківській, Київській, Херсонській, Миколаївській, Маріупільській і Винницькій округах та їхніх центрах, а тому призначати місце оселення в будь-якій з перелічених місцевостей не можна.

4. Призначаючи видалення за межі певної місцевости з забороною перебувати в певних місцевостях, суд повинен в свойому вирокові зазначити, в яких саме місцевостях, крім перелічених в згаданій вище постанові ВУЦВК та РНК УСРР з 25 січня 1928 р., забороняється перебувати засудженому, бо перебування в цих місцевостях заборонено самим законом, незалежно від вироку суду.

5. Обираючи ті, або інші місця оселення засудженого, суд повинний мати на увазі необхідність запобігти звязкові засудженого з злочинним оточенням даної місцевости, утворити умови, несприятливі для дальшої злочинної діяльности засудженого й тим забезпечити суспільство від злочинних посягань на встановлений правний лад, а тому належить обирати таке місце, що було-б віддалене від бази злочинної діяльности засудженого, зручне для встановлення належного за ним фактичного нагляду адміністративних органів, і, нарешті, не виключало-б змоги за бажання його виправитись, знайти собі заробіток і стати на шлях трудового життя.

6. Видалення за межі певної місцевости за вироком суду не може бути застосовано на реченець більший, як п'ять років, з тим, що коли його призначається як додатковий захід до позбавлення волі, визначений від суду реченець видалення за межі певної місцевости починається з моменту відбуття ув'язнення. Коли ж цей захід соціяльної

место пребывания осужденного определяется судом, во всех других случаях избирается осужденным.

3. Избирая для поселения ту или иную местность в пределах УССР, суд должен иметь в виду, что, на основании постановления ВУЦИК и СНК УССР от 25 января 1928 г. «О воспрещении общественно опасным лицам пребывания в определенных местностях УССР и о регистрации лиц, высланных в судебном или административном порядке». (Зб. Уз. УССР 1928 р., № 3, ст. 28), общественно-опасным лицам, сосланным в порядке ст. 33 и 34 Угол. Код., запрещено пребывание на территории АМССР, во всех пограничных округах УССР и их окружных центрах и в Харьковском, Киевском, Херсонском, Николаевском, Мариупольском и Винницком округах и их центрах, а потому назначать место поселения в какой-нибудь из перечисленных местностей нельзя.

4. Назначая удаление за пределы определенной местности с запрещением проживать в определенных местностях, суд должен в своем приговоре указывать, в каких именно местностях, кроме перечисленных в упомянутом выше постановлении ВУЦВК и СНК от 25 января 1928 г., запрещено пребывание осужденного, так как пребывание в этих местностях запрещено самим законом, независимо от приговора суда.

5. Избирая те или иные местоности для поселения осужденного, суд должен иметь в виду необходимость пресечь связь осужденного с преступной средой данной местности, создать условия неблагоприятные для дальнейшей преступной деятельности осужденного и тем оградить общество от преступных посягательств на установленный правовой порядок, а потому надлежит выбирать такое место, которое было бы отдалено от базы преступной деятельности осужденного, удобно для установления надлежащего фактического надзора за ним административных органов и, наконец, не исключало бы возможности, при желании его исправиться, найти себе заработок и стать на путь трудовой жизни.

6. Удаление за пределы определенной местности по приговору суда не может применяться на срок больше пяти лет, при этом, если оно назначается как добавочная мера к лишению свободы, определенный судом срок высылки за пределы определенной местности начинается с момента отбытия заключения. Если же эта мера социальной за-

оборони застосовується як самостійний (з тим, що суд обов'язаний мати на увазі частину 3 арт. 27 Крим. Код.), початком речинця є момент, відколи вирок набирає правної сили.

7. Виконання вироку про видалення за межі даної місцевости з обов'язковим оселенням у певних місцевостях або без нього, в разі суд як запобіжний захід обрав позбавлення волі, покладається на адміністративні органи й за цих випадків засуджений слідує до місця оселення етапом; а коли суд постановив увільнити засудженого з під варти, він на власне бажання або направляється до місця, яке він обрав на оселення, етапом, або дає підписку про виїзд і протягом найбільш 2-х тижнів повинен виїхати до обраного місця.

Суди повинні негайно повідомляти органи міліції про те, що в цю місцевість має прибути до певного терміну засуджений. Коли засудженого препроводжується етапом, то суд теж повинен повідомити міліції, а міліція встановлює нагляд за особою, що її вислано.

8. Вважаючи на те, що на підставі арт. 22. «Основних засад кримінального законодавства Союзу РСР і союзних республік». (Зб. Зак. СРСР 1924 р., № 24, арт. 205 і 1927 р., № 12, арт. 122) видалення за межі союзної республіки припускається лише порядком, особливо визначеним загально-союзним законодавством, до належного врегулювання цього питання судам УСРР забороняється застосовувати як захід соціяльної оборони видалення за межі УСРР.

9. Прокуратурі мати пильний нагляд, щоб суди точно додержували вищенаведеного порядку застосування арт. арт. 33 і 34 Крим. Код.

Харків, 23 травня 1928 р.

Народній Комісар Юстиції УСРР та Генеральний Прокурор Республіки **В. Порайко.**

За Народнього Комісара Внутрішніх Справ УСРР **І. Якимович.**

шиты применяется как самостоятельная (при чем суд должен иметь в виду часть 3 ст. 27 Уголовного Код.), началом срока является момент вступления приговора в законную силу.

7. Исполнение приговора о высылке за пределы данной местности с обязательным поселением в определенных местностях или без него, когда суд избрал мерой пресечения лишение свободы, возлагается на административные органы и в этих случаях осужденный следует до места поселения по этапу; в том же случае, когда суд постановил освободить осужденного из-под стражи, он по собственному желанию, или направляется к месту избранного им поселения этапом, или дает подписку о выезде и не дольше как в продолжение 2-х недель должен выехать в избранное им место поселения.

Суды обязаны немедленно уведомлять органы милиции о том, что в данную местность должен прибыть к определенному сроку осужденный. Если же последний препровождается по этапу, то суд должен тоже уведомить милицию, которая устанавливает надзор за высланным лицом.

8. В виду того, что на основании статьи 22 «Основных начал уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик» (Сб. Зак. СССР 1924 г., № 24, ст. 205 и 1927 г., № 12, ст. 122) удаление за пределы союзной республики допускается лишь в порядке, особо определенном общесоюзным законодательством, до соответствующего урегулирования этого вопроса судам УССР запрещается применять как меру социальной защиты удаление за пределы УССР.

9. Прокуратуре иметь тщательное наблюдение за точным соблюдением судами вышеизложенного порядка применения ст. ст. 33 и 34 Угол. Код.

Харьков, 23 мая 1928 г.

Народный Комиссар Юстиции УССР и Генеральный Прокурор Республики **В. Порайко.**

За Народного Комиссара Внутренних Дел УССР **И. Якимович.**

67. Про оформлення прав власників домобудівель, що їх не можна було націоналізувати.

Вважаючи на те, що в деяких містах і селищах міського типу чи в окремих части-

67. Об оформлении прав собственников домостроений, не подлежащих национализации.

Ввиду того, что в некоторых городах и поселениях городского типа или в отдель-

нах їх Житловий закон з 1 листопада 1921 р. (Зб. Уз. УСРР 1921 р., № 22, арт. 641) не застосувався, так через перейменування їх з сільських селищ у міста, як і приєднання до них окремих селищ, а тому оформлення прав власности на домобудівлі в них за денаціоналізацією не провадилось, виникає потреба впорядкувати права власників таких домобудівель, так, щоб дати їм змогу здійснювати свої права на будинки (вчиняти різні правочини, перевласнення, заставу то-що), як і в інтересах державних органів (з погляду виконання адміністративних розпоряджень, справляння податків, застрахування то-що).

Вважаючи на те, що загальна реєстрація домобудівель буде провадиться поступово, протягом значного часу, плановим порядком, на підставі спеціяльної постанови міських і селищних рад, а потреба оформити права власности може виникнути негайно, Народній Комісаріят Юстиції і Народній Комісаріят Внутрішніх Справ УСРР постановили пояснити:

1. Власники домобудівель в зазначених вище місцевостях, в разі виникнення негайної потреби оформити свої права власности, повинні звернутися для визнання їх до відповідного відділу місцевого (комунального) господарства, прохаючи зареєструвати домобудівлі і подати документи, що доводять їхні права, а саме:

а) старі купчі; б) заповіти, затверджені від окрсудів до 1 січня 1919 року; в) нотаріяльні дарувальні записи; г) судові вироки, що набули правної сили; д) ухвали суду про затвердження в правах спадщини; е) свідоцтва нарсудів про перехід до даних осіб прав спадщини.

2. Коли нема вказаних в арт. 1 цієї постанови документів, а так само коли відділ місцевого (комунального) господарства відмовить зареєструвати дану домобудівлю за браком належних документів, заінтересовані особи мають право звернутися до судових органів, які й встановляють їх права на домобудівлі стосовно до порядку, встановленого в обіжнику НКЮ № 16 з 1 лютого 1923 р. «Про порядок розгляду позв про визнання права власности на будівлі, що підпадають денаціоналізації» (Бюл. НКЮ УСРР

ных частях их Жилищный закон с 1 ноября 1921 г. (С. У. УССР 1921 г., № 22, ст. 641) не применялся, как ввиду переименования их с сельских поселений в города, так и присоединения к ним отдельных поселений, а поэтому оформления прав собственности на домостроения в них в порядке денационализации не производилось, возникает необходимость упорядочить права собственников таких домостроений, как в целях дать им возможность осуществлять свои права на дома (совершать разные сделки, отчуждения, залог и т. п.), так и в интересах государственных органов (с точки зрения исполнения административных распоряжений, взыскания налогов, застрахования и т. п.).

Имея ввиду, что общая регистрация домостроений будет производиться постепенно, в течение значительного времени, в плановом порядке, на основании специального постановления городских и поселковых советов, а потребность оформить права собственности может возникнуть немедленно, Народный Комиссариат Юстиции и Народный Комиссариат Внутренних Дел УССР постановили раз'яснить:

1. Собственники домостроений в указанных выше местностях, в случае возникновения немедленной необходимости оформить свои права собственности, длжны обратиться для признания их в соответствующий отдел местного (коммунального) хозяйства с просьбой зарегистрировать домостроения и при этом подать следующие документы, доказывающие их права:

а) старые купчие крепости; б) завещания, утвержденные окрсудами до 1 января 1919 года; в) нотариальные дарственные записи; г) судебные решения, вступившие в законную силу; д) определения суда об утверждении в правах наследства; е) свидетельства нарсудов о переходе к данным лицам наследственных прав.

2. При отсутствии указанных в ст. 1 этого постановления документов, а также при отказе местного (коммунального) хозяйства зарегистрировать данное домостроение ввиду отсутствия надлежащих документов, заинтересованные лица имеют право обратиться в судебные органы, которые и устанавливают их права на домстроения применительно к порядку, установленному циркуляром НКЮ № 16 от 1 февраля 1923 года «О порядке рассмотрения исков о признании права собственности на подлежащие денационализа-

1923 г., № 5) та згідно з принципами, наведеними в обіжниках НКЮ № 54 з 29 березня 1922 р., «Про встановлення права власности на домобудівлі» і № 95 з 10 травня 1922 р. «Пояснення до обіжника НКЮ за № 54 з 29 березня 1922 р. про встановлення права власности на домобудівлі». (Зб. обіжн. НКЮ з 1 грудня 1921 р. до 1 липня 1922 р., вип. IV, стор. 89—91), з тим, що на підставі судових присудів, видаваних від судових органів таким самим порядком, відділи місцевого (комунального) господарства повинні зареєструвати домобудівлі.

3. Звертаючись до суду, заінтересовані особи повинні подати довідку органів місцевого (комунального) господарства про те, що дану домобудівлю не можна було націоналізувати тому, що вона міститься в тих місцевостях, де Житловий закон з 1 листопада 1921 р. не застосувався.

Без такої довідки судові органи не повинні приймати заяв від заінтересованих осіб.

Харків, 28 травня 1928 р.

Народній Комісар Юстиції УСРР та Генеральний Прокурор Республіки **В. Порайко.**

За Народнього Комісара Внутрішніх Справ УСРР **І. Якімович.**

ции домостроения» (Бюллет. НКЮ УССР 1923 г., № 5) и в соответствии с принципами, изложенными в циркулярах НКЮ № 54 от 29 марта 1922 г. «Об установлении права собственности на домостроения» и № 95 от 10 мая 1922 г. «Раз'яснения к циркуляру НКЮ за № 54 от 29 марта 1922 г. об установлении права собственности на домостроения» (Сбор. цирк. НКЮ с 1 декабря 1921 г. по 1 июля 1922 г., вып. IV, стр. 89—91), при этом, на основании судебных решений, выдаваемых судебными органами в том же порядке, отделы местного (коммунального) хозяйства обязаны произвести регистрацию домостроения.

3. Обращаясь в суд, заинтересованные лица должны представить справку органов местного (коммунального) хозяйства о том, что данное домостроение не подлежало национализации потому, что находится в тех местностях, где Жилищный закон от 1 ноября 1921 года не применялся. Без такой справки судебные органы не должны принимать заявлений от заинтересованных лиц.

Харьков, 28 мая 1928 г.

Народный Комиссар Юстиции УССР и Генеральный Прокурор Республики **В. Порайко.**

За Народного Комиссара Внутренних Дел УССР **И. Якимович.**

ПОСТАНОВА НАРКОМЮСТУ і НАРКОМФІНУ УСРР

68. Про порядок оформлення закріплених будівель і права забудови за фінорганами в разі прилюдні торги, коли провадиться справляння за невиплату податків, не відбулись.

На доповнення пояснення свого з 4 червня 1927 р. «Про затвердження актів прилюдних торгів на будівлі та право забудови при переведенні стягань за невиплату податків» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., від. II, № 26. арт. 117), Народній Комісаріят Юстиції і Народній Комісаріят Фінансів УСРР постановили:

Додати до зазначеного пояснення арт. 7 такого змісту:

«7. За тих випадків, коли прилюдні торги на продаж будівлі або права забудови недоплатника податків чи оплат не відбулися, і

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМЮСТА И НАРКОМФИНА УССР

68. О порядке оформления закрепленных за финорганами строений и права застройки в случаях, если публичные торги при производстве взысканий за неуплату налогов не состоялись.

В дополнение раз'яснения своего от 4 июня 1927 г. «Об утверждении актов публичных торгов на строения и право застройки при производстве взысканий за неуплату налогов» (Зб. Уз. УСРР 1927 г., отд. II, № 26, ст. 117), Народный Комиссариат Юстиции и Народный Комиссариат Финансов УССР постановили:

Дополнить означенное раз'яснение ст. 7 такого содержания:

«7. В тех случаях, если публичные торги на продажу строения или права застройки недоимщика налогов или сборов не состоя-

округовий фінансовий відділ залишив будівлю чи право забудови за собою або за органом, з доручення якого провадиться справляння, особа, що провадила торги, повинна скласти про це відповідного акта в двох примірниках і один з них надіслати до відповідної державної нотаріяльної контори для складання свідоцтва про придбання будівлі чи права забудови з наступною реєстрацією в належному органі місцевого (комунального) господарства.

В разі наступного продажу таких будівель чи права забудови від фінорганів іншим особам або організаціям договір купівлі-продажу вчиняється на загальних підставах».

Харків, 30 травня 1928 р.

Народній Комісар Юстиції УСРР та Генеральний Прокурор Республіки **В. Порайко.**

За Народнього Комісара Фінансів УСРР **Голуб'ятників.**

лись и окружной финансовый отдел оставил строение или право застройки за собой или за органом, по поручению которого производится взыскание, лицо, производившее торги, должно составить об этом соответствующий акт в двух экземплярах и один из них препроводить в соответствующую государственную нотариальную контору для составления свидетельства в приобретении строения или права застройки с последующей регистрацией в надлежащем органе местного (коммунального) хозяйства.

В случаях последующей продажи таких строений или права застройки финорганами другим лицам или организациям договор купли-продажи заключается на общих основаниях».

Харьков, 30 мая 1928 г.

Народный Комиссар Юстиции УССР и Генеральный Прокурор Республики **В. Порайко.**

За Народного Комиссара Финансов УССР **Голубятников.**

Видання Народнього Комісаріяту Юстиції

Издание Народного Комиссариата Юстиції

Укрголовліт № 7. Друга друкарня ім. В. Блакитного тресту „Харків-Друк" Зам. № 3184—10000

ЮРИДИЧНЕ ВИДАВНИЦТВО НКЮ УСРР
м. Харків, вул. Артема, 31, тел. 13-66, 37-35, 48-61.

ПЕРЕДПЛАЧУЙТЕ НА 1928 РІК

ЗБІРНИК УЗАКОНЕНЬ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ

РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ

УМОВИ ПЕРЕДПЛАТИ:

Відділ I і II на рік . 15 крб.
„ I і II на півроку 8 крб.

АБЕТКОВИЙ ПОКАЖЧИК

до „Збірн. Узак." за 1928 рік (відділ I і II)

Ціна 1 крб. 50 коп.

Приймати передплату на „Збірник Узаконень та Розпоряджень Роб.-Селянського Уряду УСРР" дозволяється лише тим особам, що мають спеціяльні на це посвідчення від Юрвидавництва, та всім поштово-телеграфним конторам, філіям та агентствам.

За передплату, прийняту будь-якою іншою особою, Юрвидавництво не відповідатиме й її виконано не буде.

Передплату приймається лише за календарним роком (з 1-I—31-XII або 1-I—30-VI).

В 1928 році цього видання в роздрібному продажу відпущено не буде.

ЮРИДИЧНЕ ВИДАВНИЦТВО НКЮ УСРР

ГОЛОВНИЙ СКЛЕП ТА ЕКСПЕДИЦІЯ:—Харків, вулиця Артема, 31

КРАМНИЦІ: Київ, вул. Воровського, 17
Одеса, вул. Ласаля, 12
Дніпропетровське, проспект Карла Маркса, ріг Ленінськ., 10
Артемовське, Харківська вул., 51
Полтава, Котляревська вул., 11
Харків, вул. Першого травня, 8

ПРЕДСТАВНИЦТВА: Юридичне Вид-во НКЮ РСФРР—Москва, Кузнецкий мост, 7.

ПЕРЕДПЛАЧУЙТЕ на 1928 рік:

ЗБІРНИК УЗАКОНЕНЬ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ

УМОВИ ПЕРЕДПЛАТИ:
відділ I і II на 1 рік . . 15 карб.
" " " півроку . 8 "

АБЕТКОВИЙ ПОКАЖЧИК
до „Зб. Уз." за 1928 р. (від I і II)
ЦІНА 1 крб. 50 коп.

БЮЛЕТЕНЬ НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ

(ОБІЖНИКИ, НАКАЗИ, ПОСТАНОВИ та ОГОЛОШЕННЯ)

УМОВИ ПЕРЕДПЛАТИ:
На 1 рік 8 крб.— к.
„ півроку 4 „ 50 к.

АБЕТКОВИЙ ПОКАЖЧИК
до Бюлетеня на 1928 рік
ЦІНА 1 крб.

ЧЕРВОНЕ ПРАВО

ДВОХТИЖНЕВИЙ ОРГАН НАРКОМЮСТУ У. С. Р. Р.

УМОВИ ПЕРЕДПЛАТИ:
На 1 рік 6 крб. -- коп.
На півроку 3 „ 50 „

ВЕСТНИК СОВЕТСКОЙ ЮСТИЦИИ

Двухнедельный Орган Наркомюста и Украинского Юридического О-ва

УСЛОВИЯ ПОДПИСКИ:
На 1 год 10 руб. — коп.
На 6 месяцев . . . 5 „ 50 .

ПЕРЕДПЛАТУ ПРИЙМАЄТЬСЯ ТІЛЬКИ ЗА КАЛЕНДАРНИМ РОКОМ (з 1-го січня).

В 1928 року цих видань менш ніж на півроку Видавницт. передплату не приймає.

Передплату приймається у всіх крамницях, представн. та уповноважених Юрвидавництва.

3938

[345(477) 3 (05) 477х) „1928“]

Пролетарі всіх країн, єднайтеся!

ЗБІРНИК
УЗАКОНЕНЬ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ
за 1928 рік
ОФІЦІЙНЕ ВИДАННЯ НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ

16 липня 1928 р. | Відділ ДРУГИЙ | № 12 | 16 июля 1928 г. | Отдел ВТОРОЙ

Зміст

Постанови Наркомторгу, ВРНГ та Вищого Технічно-Будівельного Комітету при НКВС УСРР.

(30 вересня 1927 р., 28 березня, 25-28 травня 1928 року).

69. Статут Акційного Товариства по виробленню та продажу музичних струментів скорочено „Акційне Товариство „Музика“.

70. Статут Всеукраїнської Державної Будівельної Контори для спорудження фабричних димарів та промислових печей, скорочено „Труббуд“, що є у віданні ВРНГ УСРР.

71. Про норми плати за переробку селянської споживчої олійної сировини та про норми виходу.

72. Про розриви між будівлями.

73. Статут Одеського Акційного Товариства для постачання приватних промисловців та кустарів сировиною і матеріялами та для продажу їм готових виробів „Самопостачання“.

Содержание

Постановления Наркомторга, ВСНХ и Высшего Техническо-Строительного Комитета при НКВД УССР.

(30 сентября 1927 г., 28 марта, 25-28 мая 1928 года).

69. Устав Акционерного Общества по изготовлению и продаже музыкальных инструментов, сокращенно „Акционерное Общество „Музыка“.

70. Устав Всеукраинской Государственной Строительной Конторы по сооружению фабричных дымовых труб и промышленных печей, сокращенно „Трубострой“ находящейся в ведении ВСНХ УССР.

71. О нормах платы за переработку селянского потребительского масляного сырья и о нормах выхода.

72. О разрывах между строениями.

73. Устав Одесского Акционерного Общества по снабжению частных промышленников и кустарей сырьем и материалами и по продаже им готовых изделий „Самоснабжение“.

Затвердив Наркомторг УСРР 30 вересня 1927 р. (прот. № 43).

69. Статут Акційного Товариства по виробленню та продажу музичних струментів, скорочено «Акційне Товариство «Музика».

Мета заснування Товариства, його права й обов'язки.

1. Для вироблення народніх та інших струментів на території УСРР, а так само для торгівлі зазначеними речами й нотами, засно-

Утвержден Наркомторгом УССР 30 сентября 1927 г. (прот. № 43).

69. Устав Акционерного Общества по изготовлению и продаже музыкальных инструментов, сокращенно «Акционерное Общество «Музыка».

Цель учреждения Общества, права и обязанности его.

1. Для изготовления народных и иных инструментов на территории УССР, а также для торговли указанными предметами и по-

вується Акційне Товариство під назвою «Акційне Товариство по виробленню та продажу музичних струментів, скорочено «Акційне Товариство «Музика».

Увага. Фундатори Товариства є:

1) Мусій Володимирович Полякін.
2) Соф'я Захаровна Полякіна,
3) Йосип Маркович Маркевич,
4) Абрам Володимирович Полякін,
5) Ревека Вульфовна Фаєрман.

2. Для здійснення зазначеної в арт. 1 мети Товариству надається право провадити такі операції:

а) організувати й орендувати промислові підприємства для вироблення народніх та інших музичних струментів, а так само духових і клавішних, виробляти приладдя до музичних струментів;

б) провадити гуртову та роздрібну торгівлю, так за свій рахунок, як і на комісійних підставах музичними, народніми та іншими струментами й так само приладдям до них так свого виробництва, як чужими фабрикатами та виробами за готівку й в кредит;

в) брати з торгів і за угодою державні й приватні постачі музичних струментів, приладдя до них і нот;

г) провадити торгівлю музичними, учбовими підручниками й нотами;

д) відкривати товарові комори, магазини, контори й представництва, філії й інші допомічні комерційні установи.

3. Від дня реєстрації Товариство має всі права юридичної особи й, зокрема, має право в рамках зазначеної в статуті його мети набувати, перевласнювати й заставляти всіляке майно, не вилучене з майново-правного обороту, так само і право забудови, вступати у всілякі зобов'язання з державними установами й підприємствами громадськими й кооперативними організаціями та приватними особами, укладати з ними договори, видавати й одержувати векселі, дисконтувати одержані векселі у всіляких кредитових установ і в різних осіб та організацій, позивати й відповідати на суді.

тами учреждается акционерное Общество под наименованием «Акционерное Общество для изготовления и продажи музыкальных инструментов, сокращенно «Акционерное Общество «Музыка».

Примечание. Учредителями Общества являются:

1) Моисей Владимирович Полякин,
2) Софья Захаровна Полякина,
3) Иосиф Маркович Маркевич,
4) Абрам Владимирович Полякин,
5) Ревекка Вольфовна Файерман.

2. Для осуществления указанных в ст. 1 целей Обществу предоставляется право производить следующие операции:

а) организовать и арендовать промышленные предприятия для изготовления народных и иных музыкальных инструментов, не исключая духовых и клавишных, изготовлять принадлежности к музыкальным инструментам;

б) производить оптовую и розничную торговлю как за свой счет, так и на комиссионных началах музыкальными, народными и иными инструментами, а также принадлежностями к ним, как своего производства, так и чужими фабрикатами и изделиями за наличные и в кредит;

в) брать с торгов и по соглашению государственные и частные поставки музыкальных инструментов, принадлежностей к ним и нот;

г) производить торговлю музыкальными, учебными пособиями и нотами;

д) открывать склады товаров, магазины, конторы и представительства, отделения и иные подсобные коммерческие учреждения.

3. Со дня регистрации Общество пользуется всеми правами юридического лица и, в частности, имеет право, в пределах указанной в настоящем уставе цели его, приобретать, отчуждать и закладывать всякого рода имущество, не из'ятое из гражданского оборота, в том числе право застройки, вступать во всякого рода обязательства с государственными учреждениями и предприятиями, общественными и кооперативными организациями и частными лицами, заключать с ними договоры, выдавать и получать векселя, учитывать полученные векселя по всяких кредитных учреждениях и у разных лиц и организаций, искать и отвечать на суде.

4. Товариство має печатку з своєю повною назвою.

5. Правління Товариства перебуває в місті Харкові.

6. Товариство підлягає всім чинним узаконенням, правилам і розпоряженням Уряду, що стосуються до об'єкту його діяльности.

4. Общество имеет печать с обозначением своего полного наименования.

5. Местонахождение Правления Общества есть г. Харьков.

6. Общество подчиняется всем действующим узаконениям, правилам и распоряжениям Правительства, относящимся к предмеду его деятельности.

Основний капітал Товариства, акції, права й обов'язки їхніх державців, відповідальність фундаторів.

7. Основний капітал Товариства визначається в 100.000 крб. (сто тисяч карб.), поділених на 200 акцій вартістю 500 карб. (п'ятьсот карб.) кожна.

8. Після оголошення про затвердження установленим порядком цього статуту, акції належить розподілити поміж фундаторами і запрошеними до участи в Товаристві особами з тим, що це запрошення може бути зроблене й через публічне оголошення.

Як що протягом трьох місяців від дня оголошення статуту не буде зібрано чверти основного капіталу Товариства, то його визнається за невідбуле. А як що протягом дальших 3 місяців не буде зібрано ще чверти основного капіталу, а протягом одного року від часу відкриття діяльности Товариства не буде зібрано решти основного капіталу, то Товариство ліквідується протягом трьох місяців, хіба що з дозволу Наркомторгу реченець сплачення акцій був би протягнений, або розмір основного капіталу Товариства був-би відповідно зменшений.

Фундатори зобов'язані лишити собі загалом найменш одну десяту частину випускних акцій і не мають права перевласнювати їх до затвердження звіту за другий операційний рік. Так само вони не мають права перевласнювати до затвердження звіту за другий операційний рік належних їм фундаторських акцій, оплачених майном.

9. Акції сплачується грішми, крамом або-ж майном за порозумінням акціонерів з фундаторами з тим, що первісну оцінку майну, вношуваному за акції, визначається за порозумінням поміж фундаторами й акціонерами, що вносять майно.

Основной капитал Общества, акции, права и обязанности владельцев их, ответственность учредителей.

7. Основной капитал Общества определяется в сто тысяч рублей, разделенных на 200 акций, стоимостью в 500 руб. каждая.

8. По опубликовании в установленном порядке об утверждении настоящего устава, акции должны быть распределены между учредителями и приглашенными к участию в Обществе лицами, при чем это приглашение может быть сделано и посредством публичного об'явления.

Если в течение трех месяцев со дня публикации устава не будет собрана четверть основного капитала Общества, то таковое признается несостоявшимся. Если же в течение следующих трех месяцев не будет собрана следующая четверть основного капитала, а в течение одного года со времени открытия действия Общества не будет собрана остальная часть основного капитала, то Общество ликвидируется в течение трех месяцев, разве бы с разрешения Наркомторга срок оплаты акций был бы продлен, или размер основного капитала Общества был соответственно уменьшен.

Учредители обязаны оставить за собой не менее, в общей сложности, $^1/_{10}$ части выпускаемых акций и не вправе отчуждать их до утверждения отчета за 2-й операционный год. Равным образом они не вправе отчуждать до утверждения отчета за второй операционный год принадлежащих им учредительских акций, оплаченных имуществом.

9. Оплата акций производится деньгами, товарами или имуществом по соглашению акционеров с учредителями, при чем первоначальная оценка вносимого за акции имущества определяется по соглашению между учредителями и вносящими имущество акционерами.

Остаточну оцінку зазначеному майну встановлюється порозумінням фундаторських загальних зборів акціонерів з акціонерами, що внесли майно, але з тим, щоб ця оцінка не була вищою проти пересічних на вношуване майно ринкових цін, що існують у місці здачі майна і в день його здачі; якщо не можна встановити періодично-ринкових цін, то оцінку провадиться за участю знавців. Вношуване від фундаторів або акціонерів майно має полягати в таких матеріяльних коштовностях: будівлях, спорудах, крамі, речах, правах, що операції з ними входять до завдань Товариства, або-ж що їх можна використати на організацію чи на дальшу діяльність Товариства.

Грошеві внески на оплачення акцій вноситься до Всеукраїнської Контори Держбанку на ім'я фундаторів і видається тільки по відкритті Товариства його Правлінню, або, як визнається Товариство за невідбуле, за належністю. Внески майном на оплачення акцій передається фундаторам. Фундатори зобов'язані зберігати надійшлі на оплачення акцій гроші й майно для передачі їх Правлінню й відповідають за цілість їх солідарно.

10. Зібрані гроші й майно вносять фундатори в шнуровані книги, видаючи в одержанні їх іменні тимчасові свідоцтва. Про одержувані акційні внески Правління позначує на тимчасових свідоцтвах, що їх під час останнього внеску належить замінити акціями.

Державцям згаданих тимчасових свідоцтв аж до заміни їх акціями привласнюється всі права й обов'язки акціонерів.

11. Для забезпечення вчасного оплачення всього основного капіталу загальні збори акціонерів мають право анулювати акції, що по них акціонер не уплатив у реченець, встановлений від фундаторів або Правління Товариства, відповідно до арт. 8 статуту, належного внеску, а так само видані на ці акції тимчасові свідоцтва, замінити анульовані акції новими, пустивши їх на продаж з тим, проте, що акції мають бути замінені й сповна оплачені до скінчення зазначеного в арт. 8 реченця для сплачення всього основного капіталу Товариства.

Із вторгованої від продажу акцій суми державцеві анульованого тимчасового сві-

Окончательная оценка указанного имущ ства устанавливается соглашением учредительского общего собрания акционеров с внесшими имущество акционерами, но с тем, однако, чтобы оценка эта не была выше средних на вносимое имущество рыночных цен, существующих в месте сдачи имущества и в день его сдачи; при невозможности установить средне-рыночные цены, оценка производится при участии сведущих лиц. Вносимое учредителями или акционерами имущество должно заключаться в такого рода материальных ценностях: строениях, сооружениях, товарах, вещах, правах, операции с которыми входят в задачи Общества, или которые могут быть ими использованы для организация или при дальнейшей деятельности Общества.

Денежные взносы на уплату акций вносятся во Всеукраинскую Контору Госбанка на имя учредителей и выдаются лишь по открытии Общества его Правлению или по признании Общества несостоявшимся — по принадлежности. Взносы имуществом на оплату акций передаются учредителям. Учредители обязаны сохранить поступившие на оплату акций деньги и имущество для передачи их Правлению и отвечают за сохранность их солидарно.

10. Собранные деньги и имущество учредители заносят в шнуровые книги с выдачей в получении их именных временных свидетельств. Получаемые Правлением взносы по акциям отмечаются на временных свидетельствах, которые при последнем взносе должны быть заменены акциями.

Владельцам упомянутых временных свидетельств впредь до замены их акциями присваиваются все права и обязанности акционеров.

11. Для обеспечения своевременной оплаты всего основного капитала общее собрание акционеров вправе аннулировать акции, по которым акционер не уплатил в срок установленного учредителями или правлением Общества, согласно ст. 8 устава, взноса, а равно выданные по этим акциям временные свидетельства, заменить аннулированные акции новыми, пустив их в продажу с тем, однако, что акции должны быть заменены и полностью оплачены до истечения указанного в ст. 8 срока для оплаты всего основного капитала Общества.

Из вырученных от продажи акций сумм, держателю аннулированного временного

доцтва повертається зроблені внески, вивернувши витрати, звязані з заміною акцій і продажем нових.

12. Акції Товариства можуть бути тільки іменні. На іменних акціях позначується назву державців. Акції вирізується з книги, позначується порядковим нумером і видається за підписом голови Правління або його заступника, члена Правління, бухгалтера й касира, приклавши печатку Товариства.

13. До кожної акції додається лист купонів на одержання на них дивіденду протягом десятьох років. На цих купонах позначується нумера акцій, до яких кожний з них належить, і роки послідовним порядком. По скінченні десятьох років державцям акцій видається нові листи купонів тим самим порядком на дальші десять років і т. д.

14. Акції й тимчасові свідоцтва можна передавати через передавальні написи. Той, що набув право власности на акцію через передавальний напис або через якусь іншу підставу, зобов'язаний для здійснення своїх прав до Товариства заявити про своє право власности на акцію або свідоцтво Правлінню Товариства для запису імени набувача в акційну книгу й подати Правлінню саму акцію з передавальним іменним написом або іншими писаними доказами переходу права власности.

Як що переходить право власности на акцію або свідоцтво не через передавальний напис, а через іншу підставу, то напис про перехід акції або свідоцтва на ім'я набувача робить Правління Товариства.

Тимчасове свідоцтво, де не буде нотатки Правління Товариства, що воно одержало внесок, якому реченець скінчився, не можна передавати іншій особі й усякий правочин з таким свідоцтвом визнається за недійсний; цю умову треба зазначити на самих свідоцтвах.

15. Акції не можна дрібнити. Як що акція належить кільком особам, то права, що до Товариства може здійснювати тільки одна особа, уповноважена на те від співдежравців акції.

свидетельства возмещаются сделанные им взносы с удержанием расходов, связанных по замене акций и продаже новых.

12. Акции Общества могут быть только именными. На именных акциях обозначается наименование владельца. Акции вырезываются из книги, обозначаются номером по порядку и выдаются за подписью председателя Правления, или его заместителя, члена Правления, бухгалтера и кассира с приложением печати Общества.

13. К каждой акции прилагается лист купонов на получение по ним дивиденда в течение десяти лет; на купонах этих обозначаются номера акций, к которым каждый из них принадлежит, и года в последовательном порядке. По истечении десяти лет, владельцам акций выдаются новые листы купонов, в том же порядке на следующие десять лет и т. д.

14. Акции и временные свидетельства могут быть передаваемы посредством передаточной надписи. Приобревший право собственности на акцию посредством передаточной надписи или по какому либо иному основанию, обязан для осуществления своих прав относительно Общества заявить о своем праве собственности на акцию или свидетельство Правлению Общества, для внесения имени приобретателя в книгу акционеров и предъявить Правлению самую акцию с передаточной именной надписью или иными письменными доказательствами перехода права собственности.

Если право собственности на акцию или свидетельство переходит не посредством передаточной надписи, а по иному основанию, то отметка о переходе акции или свидетельства на имя приобретателя делается Правлением Общества.

Временное свидетельство, на котором не будет означено получение Правлением взноса, срок которому истек, не может быть передаваемо или уступаемо другому лицу, и всякая сделка по такому свидетельству признается недействительной; условие это должно быть означено на самых свидетельствах.

15. Акции не могут быть дробимы. В случае принадлежности акции нескольким лицам, права по отношению к Обществу могут быть осуществляемы только одним лицом, уполномоченным на то совладельцами акций.

16. Купони до акцій не можна передавати окремо від акцій крім купонів минулих і біжучих речинців; передаючи зазначені купони, не вимагається жодних передавальних написів на купонах або заяв про передачу їх.

17. Той, що втратив тимчасове свідоцтво, або акції чи купони до них, крім купонів минулих і біжучих речинців, повинен листовно заявити про це Правлінню, зазначивши нумера втрачених свідоцтв або акцій чи купонів. Правління робить публікацію коштом втратника. Якщо по упливі шістьох місяців від дня публікації не буде подано жодних відомостей про втрачені свідоцтва або акції чи купони, то видається нові акції, або свідоцтва, або купони під давніми нумерами і з написом, що їх видано замісць втрачених. Про втрату купонів минулих і біжучих речинців Правління жодних заяв не приймає й того, що втратив зазначені купони, позбавляється права одержати на них дивіденд.

18. Для визнання Товариства за здійснене треба скликати двоє загальних зборів акціонерів: попередні й установчі.

Попередні загальні збори скликаються, як надійде найменш ¼ основного капіталу. Ці збори заслухують доповідь фундаторів про хід заснування, а так само обирають комісію для перевірки звіту фундаторів і даних, що до оцінки внесеного майна.

Найпізніш через місяць і найраніш через сім день по названих попередніх зборах скликається загальні установчі збори акціонерів. На них заслухується доповідь вищезазначеної комісії, робиться оцінку внесеному на оплачення акцій майну й ухвалюється постанову про визнання Товариства за здійснене, або нездійснене; в останньому разі зібране майно повертається за належністю. Постанову про визнання Товариства за здійснене, ухвалюється більшістю найменш ¾ голосів присутніх акціонерів, що репрезентують, принаймні, половину справді внесеної до часу установчих зборів частини основного капіталу, що її вимагається за статутом.

16. Купоны к акциям не могут быть передаваемы отдельно от акций, за исключением купонов истекших и текущих сроков; при передаче означенных купонов не требуется никаких передаточных надписей на купонах и заявлений о передаче их.

17. Утративший временное свидетельство или акции, или купоны к ним, за исключением купонов истекших и текущих сроков, должен письменно заявить об этом Правлению, с обозначением номеров утраченных свидетельств или акций, или купонов. Правление производит за счет утратившего публикацию. Если по прошествии шести месяцев со дня публикации не будет доставлено никаких сведений об утраченных свидетельствах, или акциях, или купонах, то выдаются новые акции или свидетельства, или купоны под прежними номерами и с надписью, что они выданы взамен утраченных. Об утрате купонов истекших и текущих сроков Правление никаких заявлений не принимает и утративший означенные купоны лишается права на получение по ним дивиденда.

18. Для признания Общества состоявшимся должны быть созваны два общие собрания акционеров: предварительное и учредительное.

Предварительное общее собрание созывается по поступлении не менее ¼ основного капитала. Собрание это заслушивает доклад учредителей о ходе учреждения, а также выбирает комиссию для проверки отчета учредителей и данных, относящихся к оценке внесенного имущества.

Не позднее одного месяца и не ранее семи дней после названного предварительного собрания созывается общее учредительное собрание акционеров. На нем заслушивается доклад вышеупомянутой комиссии, производится оценка внесенного на оплату акций имущества и выносится постановление о признании Общества состоявшимся, или несостоявшимся; в последнем случае собранное имущество возвращается по принадлежности. Постановление о признании Общества состоявшимся выносится большинством не менее ¾ голосов присутствующих акционеров, представляющих, по крайней мере, половину действительно внесенной ко времени учредительского собрания требуемой уставом части основного капитала.

Визнавши Товариство за здійснене, загальні установчі збори обирають Правління, ревізійну комісію та інші органи управління й розвязують інші справи.

Правління Товариства, обране на установчих зборах, зобов'язане негайно подати заяву до Народнього Комісаріяту Торгівлі про реєстрацію Товариства.

Всі гроші, що їх зібрали фундатори, і майно надходять до розпорядження Правління.

Увага. Фундатори Товариства зобов'язані повідомити Наркомторг за сім день наперед про попередні й установчі збори, що мають відбутися.

19. Про відбулу реєстрацію Товариства публікується установленим порядком.

20. Перед публікацією про реєстрацію Товариства фундатори Товариства мають право укладати всі потрібні правочини й договори від імени Товариства. За ці правочини фундатори особово солідарно відповідають перед контрагентами, якщо їх правочинів не затвердять або не ухвалять загальні збори, скликані для затвердження Товариства, або одні з дальших зборів протягом 6-х місяців від дня реєстрації Товариства.

21. Фундатори акційного Товариства солідарно відповідають протягом року від дня реєстрації Товариства і перед Товариством, і перед поодинокими акціонерами за заподіяні втрати. Зокрема, така відповідальність буває, коли втрати заподіяно через повідомлення неправдивих відомостей в підписних листах, оголошеннях про передплату, або поданих загальним зборам розрахунках про розмір плати їм за працю й витрат на заснування Товариства або про оцінку майну, переданому Товариству від фундаторів.

Члени Правління й ревізійної комісії, що допустили недбалість перевіряючи діяння фундаторів, солідарно відповідають перед Товариством, поодинокими акціонерами й кредиторами Товариства за заподіяні їм втрати, оскільки их втрат не можна стягти з фундаторів.

Органи управління й контролю.

22. Органами Акційного Товариства є: загальні збори, Правління й ревізійна комісія.

Признав Общество состоявшимся, общее учредительское собрание выбирает Правление, ревизионную комиссию и др. органы управления и решает остальные дела.

Правление Общества, избранное учредительским собранием, обязано немедленно подать заявление в Народный Комиссариат Торговли о регистрации Общества.

Все собранные учредителями деньги и имущество поступают в распоряжение Правления.

Примечание. Учредители Общества обязаны уведомить Наркомторг за семь дней вперед об имеющих состояться предварительном и учредительском собрании.

19. О состоявшейся регистрации Общества производится публикация в установленном порядке.

20. До публикации о регистрации Общества учредители Общества вправе совершать все необходимые сделки и договоры от имени Общества. По этим сделкам учредители лично солидарно отвечают перед контрагентами, если эти сделки не будут утверждены или одобрены общим собранием, созванным для утверждения Общества или одним из последующих собраний в течение 6-ти месяцев со дня регистрации Общества.

21. Учредители Акционерного Общества солидарно отвечают в течение года со дня регистрации Общества как перед Обществом, так и перед отдельными акционерами за причиненные убытки. В частности, такая ответственность имеет место, если убытки причинены сообщением неверных сведений в подписных листах, об'явлениях о подписке или в представленных общему собранию расчетах о размере вознаграждения им за труд и издержках по учреждению Общества или оценке имущества, переданного Обществу учредителями.

Члены Правления и ревизионной комиссии, допустившие небрежность при проверке действий учредителей, солидарно отвечают перед Обществом, отдельными акционерами и кредиторами Общества за причиненные им убытки, поскольку таковые не могут быть взысканы с учредителей.

Органы управления и контроля.

22. Органами Акционерного Общества являются: общее собрание, Правление и ревизионная комиссия.

23. Загальні збори акціонерів бувають звичайні й надзвичайні. Звичайні збори скликає Правління що-року не пізніш чотирьох місяців від часу скінчення операційного року для розгляду й затвердження кошторису та балансу за минулий рік і кошторису видатків та плану роботи насталого року, розподілу дивіденту по акціях, а так само для обрання членів Правління й ревізійної комісії. На цих зборах обмірковується й інші справи, що перевищують владу Правління, а так само і ті, що їх Правління запропонує загальним зборам.

Надзвичайні збори скликає Правління або з власного розсуду, або на вимогу акціонерів, що репрезентують сукупно найменш $^1/_{20}$ частину основного капіталу, або на вимогу ревізійної комісії. Подаючи вимогу про скликання зборів, треба точно зазначити справи, що їх мають обміркувувати збори; вимогу про скликання зборів належить виконати протягом двох тижнів від дня заяви такої вимоги.

24. Загальні збори розв'язують за цим статутом всі питання, дотичні до справ Товариства, але неодмінному віданню загальних зборів належить:

а) постановляти про набування будівель і прав забудови для Товариства, про перевласнення й заставу будівель і права забудови, належного Товариству, а таксамо про розширення підприємств Товариства;

б) обирати й одстановлювати членів Правління й ревізійної комісії та призначити їм платню;

в) затверджувати інструкції Правлінню, Ревізійній та Ліквідаційній Комісії і директорові-розпорядникові, якщо таку посаду засновано;

г) затверджувати обраного від Правління директора-розпорядчика на посаді й призначити йому платню;

д) розглядати й затверджувати кошториси видатків і план роботи на наступний рік, звіт і баланс за минулий рік;

е) розподіляти зиск за минулий рік;

ж) розв'язувати питання про видаткування запасного капіталу;

з) розв'язувати питання про зміну розміру основного капіталу й зміну статуту;

23. Общие собрания акционеров бывают обыкновенные и чрезвычайные. Обыкновенные собрания созываются Правлением ежегодно, не позднее 4-х месяцев со времени окончания операционного года, для рассмотрения и утверждения отчета и баланса за истекший год и сметы расходов и плана действий наступившего года, распределения дивиденда по акциям, а также для избрания членов Правления и Ревизионной Комиссии. В этих собраниях обсуждаются и решаются также и другие дела, превышающие власть Правления, а также и те, которые Правлением будут предложены общему собранию.

Чрезвычайные собрания созываются Правлением или по собственному его усмотрению, или по требованию акционеров, представляющих в совокупности не менее $^1/_{20}$ части основного капитала, или по требованию Ревизионной Комиссии. При предъявлении требований о созыве собрания, должны быть точно указаны предметы, подлежавшие обсуждению общего собрания; требование о созыве собрания подлежит исполнению в течение двух недель со дня его заявления.

24. Общее собрание разрешает, согласно этому уставу, все вопросы, к делам Общества относящиеся. Но непременному ведению общего собрания подлежат:

а) постановления о приобретении строений и прав застройки для Общества; об отчуждении и залоге строений и права застройки, Обществу принадлежащих, а равно о расширении предприятий Общества;

б) избрание и смещение членов Правления и Ревизионной Комиссии и назначение им вознаграждения;

в) утверждение инструкции Правлению, Ревизионной и Ликвидационной Комиссии и Директору-распорядителю, если таковая должность установлена;

г) утверждение избранного Правлением Директора-распорядителя и назначение ему вознаграждения;

д) рассмотрение и утверждение сметы расходов и плана деятельности на наступивший год, отчета и баланса за истекший год;

е) распределение прибыли за истекший год;

ж) разрешение вопросов о расходовании запасного капитала;

з) разрешение вопросов об изменении размера основного капитала и изменении устава;

і) постановляти про укладнення облігаційної позики й

к) розв'язувати питання про з'єднання Товариства з іншими товариствами й про ліквідацію справ Товариства.

25. Про скликання загальних зборів оголошується в органі преси, зазначеному в законі, заздалегідь і, в кожному разі, найпізніш за два тижні до призначеного дня зборів. В оголошенні точно зазначається: а) день і годину, на коли скликається загальні збори, б) приміщення, де вони відбуватимуться й в) докладну назву справ, що їх належить обміркувати й розв'язати.

Державців іменних акцій запрошується на збори, незалежно від оголошення оповістками, надісланими почтою протягом певного речинця рекомендованим порядком на зазначене в книгах Правління місце осідку акціонерів.

26. Доповіді Правління з приводу призначених до обміркування справ треба подавати в службовий час, щоб акціонери розглянули їх принаймні за сім день до дня загальних зборів.

27. Справи, що їх треба розглядати на загальних зборах, надходять до них не інакше, як через Правління. Акціонери, що бажають зробити якусь пропозицію загальним зборам, повинні листовно вдатися з нею до Правління найпізніш за два тижні перед загальними зборами. Якщо пропозицію зробили акціонери, що мають сукупно найменш одну двадцяту частину основного капіталу, то Правління зобов'язане в кожному разі подати таку пропозицію найближчим загальним зборам із своїм висновком.

28. Кожний акціонер має право бути присутнім на загальних зборах і брати участь в обміркуванні пропонованих зборам справ. Право голосу може бути передане через листовну заяву на ім'я Правління або голови загальних зборів іншому акціонерові. Уповноваженим може бути тільки акціонер і одна особа не може мати більш як два повноваження. В постановах загальних зборів беруть участь тільки акціонери або їхні уповноважені, що мають право голосу. Урядові, громадські й приватні установи та товари-

и) постановление о заключении облигационного займа и

к) разрешение вопросов о слиянии Общества с другими обществами и о ликвидации дел Общества.

25. О созыве общих собраний делаются публикации в органе печати, указанном в законе, заблаговременно и, во всяком случае, не позже как за две недели до назначенного дня собрания. В публикации означаются в точности: а) день и час, на которые созывается общее собрание, б) помещение, в котором оно имеет происходить, и в) подробное наименование вопросов, подлежащих обсуждению и решению.

Владельцы именных акций приглашаются на собрание, независимо от публикации повестками, посылаемыми по почте в определенный срок заказными отправлениями по указанному в книгах Правления местожительству акционеров.

26. Доклады Правления по назначенным к обсуждению вопросам должны быть открываемы в присутственные часы для рассмотрения акционерами, по крайней мере, за семь дней до дня общего собрания.

27. Дела, подлежащие рассмотрению в общем собрании, поступают в него не иначе, как через посредство Правления. Акционеры, желающие сделать какое либо предложение общему собранию, должны письменно обратиться с ним в Правление не позже, как за две недели до общего собрания. Если предложение сделано акционерами, имеющими в совокупности не менее одной двадцатой части основного капитала, то Правление обязано во всяком случае представить такое предложение ближайшему общему собранию со своим заключением.

28. Каждый акционер имеет право присутствовать на общем собрании и принимать участие в обсуждении предлагаемых собранию вопросов. Право голоса может быть передаваемо посредством письменного заявления на имя Правления или Председателя общего собрания другому акционеру. Доверенным может быть только акционер и одно лицо не может иметь больше двух доверенностей.

В постановлениях общего собрания участвуют только акционеры или их доверенные, пользующиеся правом голоса. Правитель-

ства мають право участи й голосу на загальних зборах в особі своїх представників.

29. Кожна акція дає право на один голос. Акціонери, що держать менше число акцій, можуть з'єднувати свої акції в загальнім уповноваженні для одержання права на один або більше голосів.

30. Державці іменних акцій мають право брати участь на загальних зборах тільки тоді, коли їх записано в книги Правління, принаймні, за сім день перед загальними зборами.

Замісць оригіналів акцій можна подавати посвідки й розписки про прийняття акцій на схов або в заставу так державних, як і приватних кредитових установ. У посвідках позначується нумера акцій. Кредитові установи, що їхні розписки можна подавати замісць оригіналів акцій, треба зазначити в оголошеннях про скликання загальних зборів.

31. Акціонери, що є члени Правління або ревізійної комісії, не мають права голосу ні особово, ні з уповноваження інших акціонерів підчас розв'язання справ, що до притягнення їх до відповідальности або увільнення від неї, усунення їх із посади, призначення їм платні й затвердження підписаних від них звітів.

Коли розв'язується справу про укладення від Товариства договору з особою, що є в числі акціонерів, ця особа не має права голосу на зборах ні особово, ні по довіреності акціонерів.

32. Виготовлений Правлінням список акціонерів, що мають право брати участь на зборах, де позначені нумера належних їм акційних свідоцтв, вивішується в приміщенні Правління за чотири дні перед загальними зборами. Копію зазначеного списку видається кожному акціонерові на його вимогу.

33. Перед відкриттям загальних зборів ревізійна комісія перевірює складений Правлінням список акціонерам і в разі вимоги акціонерів, що явилися на збори, репрезентуючи найменш $^1/_{20}$ частину основного капіталу, перевірку зазначеного списку треба зробити на самих зборах через обраних для цього від акціонерів зі свого кола осіб, числом найменш три, і з них принаймні одну особу повинна обрати група акціонерів, що

ственные, общественные и частные учреждения и общества пользуются в общих собраниях правом участия и голоса в лице своих представителей.

29. Каждая акция предоставляет право на один голос. Акционеры, владеющие меньшим количеством акций, могут об'единять свои акции в общей доверенности для получения права на один или больше голосов.

30. Владельцы именных акций пользуются правом участия в общем собрании лишь в том случае, если они внесены в книги Правления, по крайней мере, за семь дней до общего собрания.

Взамен подлинных акций могут быть представляемы удостоверения и расписки в принятии акций на хранение или в залог как государственных, так и частных кредитных учреждений. В удостоверениях обозначаются номера акций. Кредитные учреждения, расписки которых могут быть представлены взамен подлинных акций, должны быть поименованы в публикациях о созыве общего собрания.

31. Акционеры, состоящие членами Правления или Ревизионной Комиссии, не пользуются правом голоса ни лично, ни по доверенности других акционеров при разрешении вопросов, касающихся привлечения их к ответственности или освобождения от таковой, устранения их от должности, назначения им вознаграждения и утверждения подписанных ими отчетов.

При разрешении вопросов о заключении Обществом договора с лицом, состоящим в числе акционеров, лицо это не пользуется правом голоса в собраниях ни лично, ни по доверенности акционеров.

32. Изготовленный Правлением список акционеров, имеющих право участвовать в собрании, с обозначением номеров принадлежащих им акций, выставляется в помещении Правления за четыре дня до общего собрания. Копия означенного списка выдается каждому акционеру по его требованию.

33. До открытия общего собрания ревизионная комиссия проверяет составленный Правлением список акционеров и в случае требования явившихся в собрание акционеров, представляющих не менее $^1/_{20}$ части основного капитала, проверка означенного списка должна быть произведена в самом собрании через избранных для этого акционерами из своей среды лиц, в числе не менее трех, из которых, по крайне мере, одно ли-

зажадала перевірити списка, з тим, щоб ця група не бере участи в обранні інших.

34. Збори відкриває голова Правління абож особа, що його заступає. По відкритті зборів акціонери, що мають право голосу, обирають з поміж себе голову. Голова загальних зборів не має права зі свого розсуду відкладати обміркування й розв'язання справ, внесених на загальні збори.

35. Загальні збори визнаеться за здійснені, як що на них будуть акціонери, що разом репрезентують найменш одну третину основного капіталу. Постанови на загальних зборах ухвалюється звичайною більшістю поданих від акціонерів голосів, крім випадків, зазначених в арт. 36.

36. Питання про зміну статуту, про збільшення або зменшення основного капіталу, про закриття й ліквідацію справ Товариства, про випуск облігаційної позики, про з'еднання Товариства з іншими пайовими товариствами або акційними товариствами можна розв'язувати тільки більшістю $^2/_3$ поданих голосів, якщо до того на загальні збори явилися акціонери, що репрезентують найменш половину основного капіталу. Постанови про зміну статуту, якщо ними змінюеться саму мету Товариства, можна ухвалювати більшістю $^4/_5$ і коли до того на зборах репрезентовано найменш $3/4$ основного капіталу.

37. Як що акціонери, що явилися на збори, не заступають потрібуваної статутом частини основного капіталу, або, якщо за розв'язання справи на загальних зборах не буде потрібуваного арт. арт. 35 і 36 числа голосів одної думки, то найраніш через п'ять днів і найпізніш через сім днів можна скликати повторні збори й їх визнаеться за здійснені, незалежно від розміру репрезентованого капіталу. У справах, перелічених в арт. 36, навіть на повторних зборах постанови можна ухвалювати тільки за наявности кворума розміром найменш $1/3$ основного капіталу.

38. Акціонери, що не погодилися з більшістю, мають право подати окрему думку, про що записуеться до протоколу загальних зборів. Той, хто подав окрему думку, може протягом семи днів від дня зборів подати для долучення до протоколу докладний виклад своєї думки.

но должно быть избрано группой акционеров, требовавшей проверки списка, при чем эта группа не участвует в избрании остальных.

34. Собрание открывается Председателем или же лицом, заступающим его место. По открытии собрания, акционеры, имеющие право голоса, избирают из своей среды председателя. Председатель общего собрания не имеет права по своему усмотрению откладывать обсуждение и разрешение дел, внесенных в общее собрание.

35. Общее собрание признается состоявшимся, если явятся акционеры, представляющие в совокупности не менее $1/3$ части основного капитала. Решения в общем собрании постановляются по простому большинству поданных акционерами голосов, за исключением случаев, указанных в ст. 36.

36. Вопросы об изменении устава, об увеличении или уменьшении основного капитала, о прекращении и ликвидации дел Общества, о выпуске облигационного займа, о слиянии Общества с другими паевыми товариществами или акционерными обществами могут быть разрешаемы только большинством $^2/_3$ поданных голосов, если при том на общее собрание явились акционеры, представляющие не менее половины основного капитала. Постановления об изменении устава, если ими изменяется самая цель Общества могут быть приняты большинством $^4/_5$, если при том на собрании представлено не менее $3/4$ основного капитала.

37. Если явившиеся на собрание акционеры не представляют требуемой уставом части основного капитала, или, если при решении дел в общем собрании не окажется требуемого ст. ст. 35 и 36 количества голосов одного мнения, то не ранее как через пять дней и не позже, как через семь дней может быть созвано второе собрание, которое признается состоявшимся, независимо от размера представленного капитала. По вопросам, перечисленным в ст. 36, даже во вторичных собраниях решения могут приниматься только при наличии кворума в размере не менее $1/3$ основного капитала.

38. Акционеры, не согласившиеся с большинством, вправе подать особое мнение, о чем заносится в протокол общего собрания. Заявивший особое мнение может в семидневный срок со дня собрания представить для приобщения к протоколу подробное изложение своего мнения.

39. Порядок голосування справ установлюють самі загальні збори.

40. Постанови, ухвалені від загальних зборів є обов'язкові для всіх акціонерів так присутніх, як і відсутніх.

41. Справам, що їх мають обмірковувати й розв'язувати загальні збори, ведеться докладний протокол. Викладаючи постанови зборів, зазначається, якою більшістю голосів ухвалено постанови, а так само нотуються заявлені до цього окремі думки. Протоколи веде особа, що її запросив голова зборів з акціонерів або стронніх осіб, з тим, що голова зборів відповідає за погодженість протоколу з міркуваннями й постановами, що мали місце на зборах. Правдивість протоколу посвідчують своїми підписами голова зборів, а так само і інші акціонери на їхнє бажання числом наймениш три. Засвідчені від Правління копії протоколу загальних зборів, окремих думок і взагалі всіх до нього додатків, належить давати кожному акціонерові на його вимогу.

39. Порядок голосования вопросов устанавливается самим общим собранием.

40. Постановления, принятые общим собранием, обязательны для всех акционеров, как присутствовавших, так и отсутствовавших.

41. По делам, подлежащим обсуждению и решению общего собрания, ведется подробный протокол. При изложении постановлений собраний указывается, каким большинством голосов постановления приняты, а равно отмечаются заявленные при этом особые мнения. Протоколы ведет лицо, приглашенное председателем собрания из акционеров или посторонних лиц, при этом председатель собрания ответственен за согласованность протокола с бывшими в собрании суждениями и решениями. Правильность протокола удостоверяют своими подписями председатель собрания, а также и другие акционеры, по их желанию, в числе не менее трех. Засвидетельствованные Правлением копии протоколов общего собрания, особых мнений и вообще всех к нему приложений должны быть выдаваемы каждому акционеру по его требованию.

Правління Товариства, його права й обов'язки.

42. Правління товариства складається з 3-х членів, обраних від загальних зборів акціонерів реченцем на 2 роки з числа акціонерів або сторонніх осіб.

Увага. Голову Правління обирає з числа членів Правління саме Правління.

Як що членів Правління обирається більш як на один рік, то що-року, спершу за жеребом, а потім за першенством обрання вибуває половина загального числа членів Правління.

43. Для заступання членів Правління, що вибули перед упливом реченця, на який їх обрано, або тимчасово позбавлених змоги виконувати свої обов'язки, обирають загальні збори з числа акціонерів або сторонніх осіб кандидатів числом від одного до трьох на той самий реченець, що й членів Правління. Кандидати стають до виконання обов'язків членів Правління за першенством обрання, а за однакового першенства обрання—за більшістю одержаних під час обрання голосів, а в разі обрання однако-

Правление Общества, права и обязанности его.

42. Правление Общества состоит из 3-х членов, избираемых общим собранием акционеров сроком на 2 года из числа акционеров или посторонних лиц.

Примечание. Председатель Правления избирается из числа членов Правления самым Правлением.

Если члены Правления избираются более чем на один год, то ежегодно, сперва по жребию, а затем по старшинству избрания выбывает половина общего числа членов Правления.

43. Для замещения членов Правления, выбывших до истечения срока, на который они избраны, или временно лишенных возможности исполнять свои обязанности, избираются общим собранием из числа акционеров или посторонних лиц кандидаты числом от одного до трех на тот же срок, что и члены Правления. Кандидаты приступают к исполнению обязанностей членов Правления по первенству избрания, а при одинаковом первенстве избрания—по большинству полученных во время избрания го-

вим числом голосів—за жеребом; кандидат, що заступає вибулого члена Правління, виконує його обов'язки до упливу речецця, на який обрано вибулого члена Правління, але не понад реченець, на який обрано самого кандидата. Кандидати виконуючи обов'язки членів Правління мають усі права, членам Правління привласнені.

Увага. Члени Правління й кандидати до них по упливі реченця їх обрання зберігають свої повноваження до найближчих загальних зборів.

44. Члени Правління можуть одержувати, крім визначеного від загальних зборів акціонерів утримання, ще й відсоткову з чистого зиску винагороду з призначення загальних зборів розміром, від них установленим.

45. Правління завідує всіма справами Товариства й заряджує майном Товариства. Зокрема, до його обов'язків належить:

а) приймати надійшлі й ті, що надходять за акції Товариства гроші та видавати іменні тимчасові свідоцтва, а по повній їх оплаті—й самі акції;

б) заводити бухгалтерію, касу й діловодство, а так само складати звіт, баланс, кошторис і план роботи, подавати звітність Товариства загальним зборам;

в) наймати потрібних товариству службовців, призначати їм фах праці й платню, а так само й звільнювати їх;

г) купувати й продавати майно, як за готові гроші, як і на кредит;

д) наймати склепи, кватирі й інші приміщення;

е) кредитуватися як у Державному Банкові, так і в інших кредитових установах, а так само і в приватних осіб в рамках, встановлених від загальних зборів;

ж) страхувати майно Товариства;

з) видавати й приймати до виплати векселі й інші реченцеві зобов'язання;

і) дисконтувати векселі, що надійшли на ім'я Товариства;

к) укладати від імени Товариства договори й умови так з державними установами й підприємствами, як і з приватними товариствами, а так само і з приватними особами;

лосов, а в случае избрания одинаковым числом голосов—по жребию; кандидат, заменяющий выбывшего члена Правления, исполняет его обязанности до истечения срока, на который был избран выбывший член Правления, и не свыше срока, на который был избран сам кандидат. Кандидаты во время исполнения обязанностей членов Правления пользуются всеми правами, членам Правления присвоенными.

Примечание. Члены Правления и кандидаты к ним по истечении срока их избрания сохраняют свои полномочия до ближайшего общего собрания.

44. Члены Правления могут получать, сверх установленного общим собранием акционеров содержания, процентное с чистой прибыли вознаграждение по назначению общего собрания, в размере, им установленном.

45. Правление заведует всеми делами Общества и распоряжается имуществом Общества. В частности, к обязанностям его относится:

а) прием поступивших и имеющих поступить за акции Общества денег и выдача именных временных свидетельств, а по полной оплате их и самих акций;

б) устройство бухгалтерии, кассы и делопроизводства, а равно составление отчета, баланса, сметы и плана действия, представление отчетности Общества общему собранию;

в) прием необходимых Обществу служащих, с назначением им предметов занятия и вознаграждения, а также и их увольнение;

г) покупка и продажа имущества как за наличные, так и в кредит;

д) наем складов, квартир и других помещений;

е) кредитование как в Государственном Банке, так и в других кредитных учреждениях, а также и у частных лиц в пределах, установленных общим собранием;

ж) страхование имущества Общества;

з) выдача и принятие к платежу векселей и других срочных обязательств;

и) учет векселей, поступивших на имя Общества;

к) заключение от имени Общества договоров и условий как с государственными учреждениями и предприятиями, так и с частными обществами, а равно и с частными лицами;

л) видавати уповноваження;

м) складати законні акти на набуття, перевласлення, заставу будівель і права забудови;

н) скликати загальні збори акціонерів;

о) взагалі, завідувати й заряджувати всіма справами товариства, без винятку, що входять до кола операцій Товариства, в рамках, установлених від загальних зборів.

Найближчий порядок чинностей Правління, межі його прав і обов'язків визначається інструкцією, вироблюваною від Правління і затверджуваною та змінюваною від загальних зборів.

46. Для найближчого завідування справами товариства, Правління, з затвердження загальних зборів, може обрати зі свого кола або-ж із сторонніх осіб окремого директора-розпорядчика, визначивши йому платню з розсуду загальних зборів. Правління дає директорові-розпорядчикові уповноваження і інструкцію, затверджувану і змінювану від загальних зборів. Директор-розпорядчик вдається до Правління у всіх тих справах, що їх розв'язувати не дано йому права за інструкцією. Якщо директор-розпорядчик буде настановлений не із складу Правління, то круг його прав і обов'язків, а так само і розмір вношуваної їм застави, коли її визнається за доконче потрібну, визначають загальні збори. Такий директор-розпорядчик має на засіданнях Правління право дорадчого голосу.

47. Правління робить видатки за кошторисами, які що-року затверджують загальні збори; загальним зборам надається право визначити, до якої суми Правління може витрачати понад кошторисне призначення за невідкладних випадків з відповідальністю Правління перед загальними зборами за потребу й наслідки цього видатку. Про кожний такий видаток належить подавати на розсуд найближчим загальним зборам.

48. Все листування в справах Товариства провадиться від імени Правління за підписом хоч би одного з членів Правління. Векселі, уповноваження, договори й інші акти, а таксамо вимоги на зворотне одержання сум Товариства з кредитових установ, мають підписувати найменш два члени Правління. Чеки біжучих рахунків підписує один з членів Правління, уповноважений на те постановою Правління. Для одер-

л) выдача доверенностей;

м) совершение законных актов на приобретение, отчуждение, залог строений и права застройки;

н) созыв общих собраний акционеров;

о) вообще заведывание и распоряжение всеми делами Общества, без исключения, входящими в круг операций Общества в пределах, установленных общим собранием.

Ближайший порядок действия Правления, пределы прав и обязанностей его определяются инструкцией, разработанной Правлением и утверждаемой и изменяемой общим собранием.

46. Для ближайшего заведывания делами Общества Правление, с утверждения общего собрания, может избрать из своей среды или же из посторонних лиц особого директора-распорядителя, с определением ему вознаграждения по усмотрению общего собрания. Правление снабжает директора-распорядителя доверенностью и инструкцией, утверждаемой и изменяемой общим собранием. Директор-распорядитель обращается в Правление по всем тем делам, разрешение которых не предоставлено ему инструкцией. Если директор-распорядитель будет назначен не из состава Правления, то круг его прав и обязанностей, равно и размер вносимого им залога, в случае если таковой будет признан необходимым, определяется общим собранием. Таковой директор-распорядитель пользуется на заседаниях Правления правом совещательного голоса.

47. Правление производит расходы по сметам, ежегодно утверждаемым общим собранием; общему собранию предоставляется право определить, до какой суммы Правление может расходовать сверх сметного назначения в случаях, не терпящих отлагательств, с ответственностью Правления перед общим собранием за необходимость и последствия сего расхода. О каждом таком расходе должно быть представляемо на усмотрение ближайшего общего собрания.

48. Вся переписка по делам Общества производится от имени Правления за подписью хотя бы одного из членов Правления. Векселя, доверенности, договоры и другие акты, а равно требования на обратное получение сумм Общества из кредитных установлений должны быть подписываемы не менее, чем двумя членами Правления. Чеки по текущим счетам подписываются одним из членов Правления, уполномоченным

жання з почти усіляких почтових посилок, грошей і документів—досить підпису одного з членів Правління, приклавши печатку Товариства.

49. У потрібних в справах Товариства випадках Правлінню надається право вдаватись до урядових установ та урядових осіб без особливого на те уповноваження, так само дозволяється Правлінню уповноважувати на це одного із членів Правління або сторонню особу у справах, проваджуваних в судових установах, додержується відповідних правил.

50. Правління збирається на запрошення голови Правління в міру потреби, в кожному разі найменш раз на тиждень. Для дійсности постанови Правління потрібна присутність найменш половини всього числа членів Правління. Засіданням Правління ведеться протоколи, що їх підписують всі присутні члени Правління.

51. Всі справи на Правлінні розв'язується звичайною більшістю голосів. В разі голоси поділяться порівно, голос голови або того, що заступає його, дає перевагу. Якщо буде більш як дві думки й ні одна з них не збере більшости, то спірну справу переноситься на розв'язання загальних зборів.

52. Виконуючи свої обов'язки, члени Правління мають виявляти потрібну дбайливість. За втрати, заподіювані ламанням покладених на них обов'язків, вони відповідають як солідарні довжники перед Товариством, а в разі невиплатности його перед кредиторами Товариства й перед поодинокими акціонерами.

Ревізійна комісія.

53. Для перевірки звіту й балансу обірається речецем на один рік ревізійну комісію найменш з трьох акціонерів, що не є ані члени Правління, ані є на інших, обсаджуваних з обрання загальних зборів або з настановлення Правління Товариства посадах. Меншість акціонерів, що репрезентує $^1/_{10}$ частину основного капіталу, має право обрати зі свого складу одного члена ревізійної комісії з тим, що ці акціонери вже не беруть участи в обранні інших чле-

на то постановлением Правления. Для получения с почты всякого рода почтовых отправлений, денежных сумм и документов—достаточно подписи одного из членов Правления, с приложением печати Общества.

49. В необходимых по делам Общества случаях Правлению предоставляется право обращаться к правительственным учреждениям и должностным лицам без особой на то доверенности, равно дозволяется Правлению уполномачивать на сей предмет одного из членов Правления или постороннее лицо; в делах, производящихся в судебных установлениях, соблюдаются соответствующие правила.

50. Правление собирается по приглашению Председателя Правления по мере надобности, но во всяком случае не менее одного раза в неделю. Для действительности постановления Правления требуется присутствие не менее половины всего числа членов Правления. Заседанием Правления ведутся протоколы, которые подписываются всеми присутствующими членами Правления.

51. Все дела в Правлении разрешаются простым большинством голосов. В случае разделения голосов поровну, голос председателя или заступающего его место дает перевес. Если образуется более двух мнений и ни одно из них не соберет большинства, то спорный вопрос переносится на решение общего собрания.

52. При исполнении своих обязанностей члены Правления должны проявить необходимую заботливость. За убытки, причиняемые нарушением возложенных на них обязанностей, они отвечают, как солидарные должники перед Обществом, а в случае несостоятельности последнего — перед кредиторами Общества и перед отдельными акционерами.

Ревизионная комиссия.

53. Для проверки отчета и баланса избирается сроком на один год ревизионная комиссия не менее чем из 3-х акционеров, не состоящих членами Правления, ни в других замещаемых по выбору общего собрания или по назначению Правления Общества должностях. Меньшинство акционеров, представляющее $^1/_{10}$ часть основного капитала, пользуется правом избрать из своей среды одного члена ревизионной комиссии, при чем акционеры эти уже не при-

нів ревізійної комісії. Члени Правління й директор-розпорядчик по вибутті їх з посади не можуть бути обрані в члени ревізійної комісії протягом двох років від дня вибуття. Ревізійній комісії надається право з дозволу загальних зборів притягати до своєї праці експертів. Ревізійна комісія повинна найпізніше за місяць до дня загальних зборів розпочати перевірку каси й капіталів і ревізію всіх належних до звіту й балансу книг, рахунків, документів і взагалі діловодства Товариства. По перевірці звіту й балансу ревізійна комісія дає свій на них висновок Правлінню. Ревізійна комісія може провадити огляд і ревізію всього майна Товариства на місцях і перевірку зроблених протягом року робіт, а також й зроблених видатків. Для виконання цього Правління повинно дати комісії всі потрібні засоби. На попередній розгляд комісії дається так само кошторис і план роботи на насталий операційний рік, що їх вносить Правління з висновком ревізійної комісії на загальні збори акціонерів. Незалежно від цього ревізійна комісія має право вимагати від Правління, якщо визнає за потрібне, скликати надзвичайні загальні збори акціонерів. Ревізійна комісія має право вимагати від Правління якщо визнає за потрібне скликати надзвичайні загальні збори акціонерів. Ревізійна комісія повинна вести докладні протоколи всім, що були, зборам комісії, міркуванням і заявленим окремим думкам поодиноких членів комісії. Зазначені протоколи, а також всі доповіді та висновки ревізійної комісії повинно внести Правління з усіма його поясненнями на розгляд найближчим загальним зборам акціонерів.

Платню членам ревізійної комісії встановлюють загальні збори акціонерів.

Члени ревізійної комісії відповідають як солідарні довжники за втрати, заподіяні ними зламанням покладених на них обов'язків перед Товариством, а в разі невиплатности Товариства—перед його кредиторами.

Звітність у справах Товариства, розподіл зиску й видача дивиденду.

54. Операційний рік Товариства лічиться від першого жовтня до 30-го вересня (за

нимают участия в выборах прочих членов ревизионной комиссии. Члены Правления и директор-распорядитель по выбытии их с должности не могут быть избираемы в члены ревизионной комиссии в течение двух лет со дня выбытия. Ревизионной комиссии предоставляется право с разрешения общего собрания привлекать к своим занятиям экспертов. Ревизионная комиссия обязана не позже, как за месяц до дня общего собрания, приступить к проверке кассы и капиталов и к ревизии всех относящихся к отчету и балансу книг, счетов, документов и вообще делопроизводства Общества. По проверке отчета и баланса ревизионная комиссия представляет свое по ним заключение в Правление. Ревизионная комиссия может производить осмотр и ревизию всего имущества Общества на местах и проверку сделанных в течение года работ, равно произведенных расходов. Для исполнения этого Правление обязано представить комиссии все необходимые средства. На предварительное рассмотрение комиссии представляется также смета и план действия на наступивший операционный год, которые вносятся Правлением с заключением ревизионной комиссии в общее собрание акционеров. Независимо от этого ревизионная комиссия вправе требовать от Правления, в случае признанной ею необходимости, созыва чрезвычайных общих собраний акционеров. Ревизионная комиссия должна вести подробные протоколы всех имевших место на заседании комиссии суждений и заявленных особых мнений отдельных членов комиссии. Указанные протоколы, а равно и все доклады и заключения ревизионной комиссии Правление обязано со всеми об'яснениями представить на рассмотрение ближайшего общего собрания акционеров.

Плата членам ревизионной комиссии устанавливается общим собранием акционеров.

Члены ревизионной комиссии отвечают как солидарные должники за убытки, причиненные ими нарушением возложенных на них обязанностей перед Обществом, а в случае несостоятельности Общества перед его кредиторами.

Отчетность по делам Общества, распределение прибыли и выдача дивиденда.

54. Операционный год Общества считается с первого октября по 30-е сентября

бюджетовим роком) включно, за винятком першого звітного періоду, що його призначається від дня заснування Товариства до 30 вересня дальшого року, якщо цей період становитиме найменш шість місяців. За кожний минулий рік Правління складає для подання на розгляд і затвердження звичайним річним зборам докладний звіт про операції Товариства й баланс його обігу. Примірники звіту й балансу роздає Правління Товариства за два тижні перед річними загальними зборами всім акціонерам, що заявили про бажання дістати їх; від того-ж часу відкривається акціонерам для огляду в години урядування Правління книги Правління з усіма рахунками і документами належними до звіту й балансу.

55. Звіт має містити докладно такі головні статті:

а) стан основного капіталу зі вказівкою в пасиві окремо частин капіталу, оплачених готівкою й майном, внесеним за акції, а так само капіталів запасного й на сплачення вартости майна (амортизаційного) з тим, що капітали товариства, які є у відсоткових паперах і у всілякому крамі, мають бути зазначувані не більшою від тої ціни, за яку цей крам і папери набуто, а якщо біржева ціна на день складання балансу нижча від купівельної ціни, то віртість паперів і краму зазначається за біржевим курсом, що був на день закінчення рахунків;

б) загальний прибуток і видаток за той самий час, що за нього подається звіт;

в) рахунок витрат на платню службовцям Товариства й на інші видатки по управлінню;

г) рахунок довгів Товариства іншим особам і цих осіб Товариству;

д) рахунки наявного майна Товариства й належних йому запасів за набувною або ринковою ціною, вважаючи на те, яка з них нижча;

е) рахунок чистого зиску з проєктом розподілу його й інші відомості, потрібувані правилами про публічну звітність.

56. Звіт і баланс, по затвердженні від загальних зборів порядком правил про публічну звітність, подається до Народнього

(по бюджетному году) включительно, за исключением первого отчетного периода, который назначается со дня учреждения Общества по 30-е сентября следующего года, если этот период составит менее шести месяцев. За каждый минувший год Правлением составляется для представления на рассмотрение и утверждение обыкновенного годичного общего собрания подробный отчет об операциях Общества и баланс его оборота.

Экземпляры отчета и баланса раздаются Правлением Общества за две недели до годичного общего собрания всем акционерам, заявившим о своем желании получить таковые; с этого же времени открывается акционерам для обозрения в присутственные часы Правления книги Правления со всеми счетами и документами, относящимися к отчету и балансу.

55. Отчет должен содержать в подробности следующие главные статьи:

а) состояние основного капитала с показанием в пассиве в отдельности частей капитала, означенных наличными деньгами и имуществом, внесенным за акции, а также капиталов запасного и на погашение стоимости имущества (аммортизационного), при этом капиталы Общества, заключающиеся в процентных бумагах и всякого рода товарах, должны быть показываемы не свыше той цены, по которой этот товар и бумаги приобретены; если же биржевая цена на день составления баланса ниже покупной цены то стоимость бумаг и товаров показывается по биржевому курсу, стоящему в день заключения счетов;

б) общий приход и расход за то время, за которое отчет представляется;

в) счет издержек на жалование служащим в Обществе и на прочие расходы по управлению;

г) счет долгов Общества другим лицам и этих последних Обществу;

д) счет наличного имущества Общества и принадлежащих ему запасов по приобретательной или рыночной цене, смотря по тому, какая из них окажется ниже;

е) счет чистой прибыли с проектом распределения ее и прочие сведения, требуемые правилами о публичной отчетности.

56. Отчет и баланс по утверждении общим собранием представляются, в порядке правил о публичной отчетности, в Народный

Комісаріяту Фінансів і оголошується до загального відома встановленим порядком.

57. По затвердженні звіту від загальних зборів із сум, що залишаються за покриттям всіх видатків і втрат, коли такі будуть, відраховується найменш 10% чистого зиску до запасового капіталу й, крім того, за постановою загальних зборів визначувана ними сума на сплачення первісної вартости майна Товариства аж до повного сплачення та на платню членам Правління, службовцям і робітникам Т-ва, а решту суми повертається на дивіденд акціонерам.

58. Обов'язкове відрахування до запасного капіталу продовжується, доки він не буде рівний половині основного капіталу. Це відрахування поновлюється, якщо запасний капітал буде витрачений повністю або частково. Запасний капітал призначається виключно на покриття втрат. Видаткується запасний капітал не інакше, як за ухвалою загальних зборів акціонерів.

59. Про час і місце видачі дивіденду Правління оголошує до загального відому.

60. Дивіденд, не зажаданий протягом трьох років, стає власністю Товариства крім тих випадків, коли протяг давности вважається за законом зупиненим; за таких випадків дивідендними сумами розпоряджують за судовим про них присудом, або за розпорядженням відповідних урядових установ. На неодержані вчасно дивідендні суми відсотків не видається. Правління не увіходить в розправу, чи дійсно купон належить подавцеві його, крім тих випадків, коли за судовою постановою видавати дивіденд по купонах заборонено, або коли поданий купон буде одним з тих, що про їх втрату подано до Правління Товариства заяву (арт. 17).

Відповідальність Товариства й закриття його діяльности.

61. Відповідальність Товариства обмежується тільки належним йому майном, акціонери не несуть ніякої додаткової відповідальности по зобов'язаннях Товариства.

Комиссариат Финансов и публикуются во всеобщее сведение установленным порядком.

57. По утверждении отчета общим собранием, из сумм, остающихся за покрытием всех расходов и убытков, если таковые окажутся, отчисляется не менее 10% чистой прибыли в запасный капитал и, кроме того, по постановлению общего собрания определенная им сумма на погашение первоначальной стоимости имущества Общества впредь до полного ее погашения и для выдачи платы членам Правления, служащим и рабочим Общества, а остальная сумма обращается в дивиденд акционеров.

58. Обязательное отчисление в запасный капитал продолжается, пока он не будет равняться половине основного капитала. Это отчисление возобновляется, если запасный капитал будет израсходован полностью или частично. Запасный капитал предназначается исключительно на покрытие убытков. Расходование запасного капитала производится не иначе, как по постановлению общего собрания акционеров.

59. О времени и месте выдачи дивиденда Правление публикует во всеобщее сведение.

60. Дивиденд, невосстребованный в течение трех лет, обращается в собственность Общества, за исключением тех случаев, когда течение давности считается по закону приостановленным; в таких случаях с дивидендными суммами поступают согласно судебному о них решению или распоряжению подлежащих правительственных учреждений. На неполученные своевременно дивидендные суммы проценты не выдаются. Правление не входит в разбирательство, действительно ли купон принадлежит пред'явителю его, за исключением тех случаев, когда по судебному определению выдача дивиденда по купонам запрещена, или когда пред'явленный купон окажется одним из тех, об утрате коих подано в Правление Общества заявление (ст. 17).

Ответственность Общества и прекращение его деятельности.

61. Ответственность Общества ограничивается только принадлежащим ему имуществом, акционеры не несут никакой дополнительной ответственности по обязательствам Общества.

62. Реченця існування Товариства не призначується. Діяльність Товариства закривається: а) за постановою загальних зборів акціонерів про закриття його діяльности або з'єднання Товариства з іншим акційним товариством; б) з оголошенням Товариства перед судом за невиплатне; в) за постановою Уряду, в разі ухилу Товариства від зазначеної в статуті мети, а так само в разі ухилу його органів у бік, противний інтересам держави.

Увага. Закриття Товариства реєструється й оголошується тим самим порядком, як і заснування його.

63. В разі закриття діяльности Товариства за постановою загальних зборів акціонерів, вони обірають з поміж себе найменш трьох осіб до складу ліквідаційної комісії.

Ліквідаційна комісія, прийнявши справи від Правління, викликає оповістками й оголошенням кредиторів Товариства, вживаючи заходів до повного їх задоволення, реалізує майно Товариства, укладає мирові і правочини з третіми особами на підставі й у рамках, установлених загальними зборами. Суми, належні на задоволення кредиторів, а так само потрібні для забезпечення повного задоволення спірних вимог, вносить ліквідаційна комісія за рахунок кредиторів до установ Державного Банку. Раніш як скінчиться річний реченець по закінченні ліквідації, після повного задоволення й забезпечення вимог усіх кредиторів, не можна розпочинати розподілу ліквідаційної решти між акціонерами. Про свої чинності ліквідаційна комісія подає загальним зборам звіти в реченції від зборів установлені й, незалежно від того, по закінченні ліквідації подає загальний звіт.

Якщо під час закінчення ліквідації не всі належні до видачі суми будуть вручені за належністю, через неявку осіб, що їм вони належать, то загальні збори визначають, куди ці гроші треба віддати на схов, до видачі їх, і що з ними треба зробити по скінченні реченця давности, як що не з'явиться власник.

62. Срок существования Общества не назначается. Действия Общества прекращаются: а) по постановлению общего собрания акционеров о прекращении его деятельности или о слиянии Общества с другим товариществом или акционерным обществом; б) с об'явления Общества по суду несостоятельным; в) по постановлению Правительства в случае уклонения Общества от указанной в уставе цели, а равно в случае уклонения его органов в сторону, противную интересам государства.

Примечание. Прекращение Общества регистрируется и опубликовывается в том же порядке, как и учреждение его.

63. В случае прекращения действий Общества по постановлению общего собрания акционеров, последнее избирает из своей среды не менее трех лиц в состав ликвидационной комиссии.

Ликвидационная комиссия, приняв дела от Правления, вызывает посредством повесток и публикации кредиторов Общества, принимает меры к полному их удовлетворению, производит реализацию имущества Общества, заключает мировые соглашения и сделки с третьими лицами на основании и в пределах, установленных общим собранием. Суммы, следуемые на удовлетворение кредиторов, а равно необходимые для обеспечения полного удовлетворения спорных требований, вносятся ликвидационной комиссией на счет кредиторов в учреждения Государственного Банка. Ранее истечения годичного срока по завершении ликвидации, после полного удовлетворения и обеспечния требований всех кредиторов, не может быть приступлено к распределению ликвидационного остатка между акционерами. О действиях своих ликвидационная комиссия представляет общему собранию отчеты в сроки, собранием установленные, и, независимо от того, по окончании ликвидации представляет общий отчет.

Если при окончании ликвидации не все подлежащие выдаче суммы будут вручены по принадлежности, за неявкой лиц, которым они следуют, то общее собрание определяет, куда эти деньги должны быть отданы на хранение, впредь до выдачи их, и как с ними надлежит поступить по истечении срока давности в случае неявки собственника.

Затвердила Президія ВРНГ УСРР 28 березня 1928 р. (прот. № 32).

70. Статут Всеукраїнської Державної Будівельної Контори для спорудження фабричних димарів та промислових печей,—скорочено «Труббуд», що є у віданні ВРНГ УСРР».

I. Засади.

1. Для провадження різних будівельних робіт у галузі спорудження, устаткування і ремонту фабричних димарів, промислових печей, обмурування парових котлів та обслуговування печей утворюється, на підставі постанови ЦВК'у та РНК Союзу РСР з 29 червня 1927 р. «Устава про державні промислові трести» (Зб. Зак. СРСР 1927 р., № 39, арт. 392), Державний Промисловий Трест республіканського значіння під назвою «Всеукраїнська Державна Будівельна Контора для спорудження фабричних димарів та промислових печей», скорочено «Труббуд», що є у віданні Вищої Ради Народнього Господарства УСРР і діє на підставі цього статуту.

Увага. З моменту запису до торговельного реєстру про затвердження цього Статуту — Статут «Труббуд», затверджений від Української Економічної Наради 10 листопаду 1924 р., втрачає силу.

2. «Труббуд» утворює собою окрему господарчу одиницю і діє на засадах комерційного розрахунку, відповідно плановим завданням, що їх затвердила ВРНГ УСРР. З дня реєстрації «Трудбудові» надається права юридичної особи.

3. За всі свої зобов'язання «Трудбуд» відповідає лише тим майном, що йому належить, на яке, за чинними законами, можна вчинити позов.

Загальнодержавна скарбниця за борги «Труббуду» не відповідає. А рівно на майно «Труббуд» не може бути вчинений будь-який позов за державні довги й зобов'язання.

Утвержден Президиумом ВСНХ УССР 28 марта 1928 г. (прот. № 32).

70. Устав Всеукраинской Государственной Строительной Конторы по сооружению фабричных дымовых труб и промышленных печей, сокращенно «Трубострой», находящейся в ведении ВСНХ УССР.

I. Общие положения.

1. Для производства всевозможных строительных работ в области сооружения, оборудования и ремонта фабричных дымовых труб, промышленных печей, обмуровки паровых котлов и для обслуживания печей учреждается, на основании постановления ЦИК'а и СНК Союза ССР от 29 июня 1927 г. «Положение о государственных промышленных трестах» (С. З. СССР 1927 г., № 39, ст. 392), Государственый Промышленный Трест республиканского значения под наименованием «Всеукраинская Государственная Строительная Контора по сооружению фабричных дымовых труб и промышленных печей», сокращенно «Трубострой», состоящий в ведении Высшего Совета Народного Хозяйства УССР и действующего на основании сего Устава.

Примечание. С момента внесения в торговый реестр записи об утверждении настоящего Устава—признается утратившим силу Устав «Трубостроя», утвержденный Украинским Экономическим Совещанием 10 ноября 1924 года.

2. «Трубострой» образует самостоятельную хозяйственную единицу и действует на началах коммерческого рассчета, в соответствии с плановыми заданиями, утвержденными ВСНХ УССР. Со дня регистрации «Трубострою» присваивается права юридического лица.

3. По всем своим обязательствам «Трубострой» отвечает лишь тем принадлежащим ему имуществом, на которое, согласно действующим законам, может быть обращено взыскание.

Общегосударственная казна за долги «Трубостроя» не отвечает. Равным образом, на имущество «Трубостроя» не может быть обращено какое-либо взыскание за государственные долги и обязательства.

4. «Труббуд» може провадити на всій території Союзу РСР всі свої операції, в тому числі й торговельні, що будуть потрібні для здійснення мети, зазначеної в арт. 1 цього Статуту.

Увага. У зовнішній торгівлі «Труббуд» бере участь за встановленим відповідними законами порядком.

5. «Труббуд» володіє, користується і розпоряджується наданим йому майном і оподатковується всіма загально-державними й місцевими податками на підставі загальних законів, за винятками, зазначеними в Уставі про державні промислові трести з 29 червня 1927 р. та в інших спеціяльних законах.

6. Безплатно вилучати у «Труббуда» будь-якого його майна дозволяється лише з додержанням правил арт. 7-го Устави про державні промислові трести з 29 червня 1927 року.

7. «Труббуд» набуває й вивласнює товари, ціни на які не нормовані, за цінами, що їх встановлюється взаємною згодою з покупцями або продавцями.

Увага. Обов'язкові для «Труббуду» відпускні ціни встановлює ВРНГ УСРР додержуючи чинних законів. У разі потреби, викликаної необхідністю регулювання цін у загально-союзних інтересах, обов'язкові для «Труббуду» ціни встановлює ВРНГ СРСР.

8. Вчиняючи правочини, «Труббуд», зобов'язується за інших рівних умов давати перевагу державним установам і підприємствам та кооперативним організаціям, що виступають як контрагенти.

9. Занарядження продукції «Труббуду» на користь державних органів дозволяється за арт. 39 Устави про державні промислові трести з 29 червня 1927 року.

10. За всіх випадків, непередбачених цим Статутом, «Труббуд» діє на підставі Устави про державні промислові трести з 29 червня 1927 року, а так само на підставі чинних законів.

11. «Труббуд» має печатку із його назвою.

4. «Трубострой» может производить на всей территории Союза ССР все операции, в том числе и торговые, необходимые для осуществления целей, указанных в ст. 1 настоящего Устава.

Примечание. Во внешней торговле «Трубострой» участвует в порядке, установленном соответствующими законами.

5. «Трубострой» владеет, пользуется и распоряжается предоставленным ему имуществом и облагается общегосударственными и местными налогами и сборами на основании общих законов, за изъятиями, указанными в Положении о государственных промышленных трестах от 29 июня 1927 г. и в специальных законах.

6. Безвозмездное изъятие у «Трубостроя» какого-либо его имущества допускается лишь с соблюдением правил, указанных в ст. 7-й Положения о государственных промышленных трестах от 29 июня 1927 г.

7. «Трубострой» приобретает и отчуждает товары, цены на которые не нормированы, по ценам, устанавливаемым взаимным соглашением с покупателем или продавцом.

Примечание. Обязательные для «Трубостроя» отпускные цены устанавливаются ВСНХ УССР с соблюдением действующих законов. В случаях, вызываемых необходимостью урегулирования цен в общесоюзных интересах, обязательные для «Трубостроя» цены устанавливаются ВСНХ СССР.

8. При заключении сделок «Трубострой» обязан, при прочих равных условиях, оказывать преимущество государственным учреждениям и предприятиям и кооперативным организациям, выступающим в качестве контрагентов.

9. Занаряживание продукции «Трубостроя» в пользу государственных органов допускается в порядке ст. 39 Положения о государственных промышленных трестах от 29 июня 1927 г.

10. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Уставом, «Трубострой» действует на основании Положения о государственных промышленных трестах от 29 июня 1927 г., а равно на основании действующих законов.

11. «Трубострой» имеет печать с изображением его наименования.

II. Статутовий капітал «Трубуду».

12. Статутовий капітал «Трубуду» складається, за вступним балансом «Трубуду» на 1 жовтня 1926 р., в сумі вісімдесять чотири тисячі пятсот шість карб. 69 коп. (84.506 крб. 69 к.).

III. Управління «Трубуду», його права та обов'язки.

13. Для управління «Трубудом» ВРНГ УСРР призначає керівника та його заступників реченцем на три роки.

Платню керовникові та його заступникові призначає ВРНГ УСРР.

Увага. До скінчення реченця повноважень керівник та його заступники можуть бути звільнені ВРНГ УСРР лише тоді, коли буде виявлено, що вони не відповідають покладеним на них обов'язкам.

14. Управління «Трубуду» має місце осідку в м. Харкові.

15. Керівник, на підставі цього Статуту і в межах чинних законів, під загальним доглядом ВРНГ УСРР, веде самостійно всю оперативну й адміністративну роботу «Трубуду», керує його справами й майном, що є в його розпорядженні, вчиняє всі правочини та операції, що входять в коло відання «Трубуду».

16. До компетенції керівника, зокрема, належить:

а) організувати виробництво й керувати діяльністю уповноважених та керівників робіт «Трубуду»;

б) затверджувати інструкції уповноваженим та керівникам робіт «Трубуду» на підставі типового положення, затвердженого від ВРНГ УСРР;

в) складати та подавати до ВРНГ УСРР на затвердження виробничо-фінансові плани.

Увага. На випадок незатвердження від ВРНГ УСРР виробничо-фінансового плану «Трубуду» до початку операційного року, аж до часу затвердження плану, керівник провадить свою виробничу діяльність на підставі складеного плану.

г) подавати на затвердження ВРНГ УСРР проекти посутніх змін затверджених планів (п. «в»);

II. Уставный капитал «Трубостроя».

12. Уставный капитал «Трубостроя» определяется, согласно вступительному балансу «Трубостроя» на 1-е октября 1926 г. в сумме Р. 84.506—69 (восемьдесят четыре тысячи пятьсот шесть рублей 69 коп.).

III. Управление «Трубостроя», его права и обязанности.

13. Для управления «Трубостроем» ВСНХ УССР назначает управляющего и его заместителя сроком на три года.

Плату управляющему и его заместителю назначает ВСНХ.

Примечание. До истечения срока полномочий управляющий и его заместители могут быть уволены ВСНХ УССР лишь по обнаружении их несоответствия возложенным на них обязанностям.

14. Управление «Трубостроя» имеет местонахождение в г. Харькове.

15. Управляющий, на основании сего Устава и в пределах действующих законов, под общим надзором ВСНХ УССР, ведет самостоятельно всю оперативную и административную работу «Трубостроя», управляя его делами и находящимися в его распоряжении имуществом, совершая все сделки и операции, входящие в круг ведения «Трубостроя».

16. К ведению управляющего, в частности, относится:

а) организация производства и руководство деятельностью уполномоченных и руководителей работ «Трубостроя»;

б) утверждение инструкций уполномоченным и руководителям работ «Трубостроя» на основании типового положения, утвержденного ВСНХ УССР;

в) составление и представление в ВСНХ УССР на утверждение производственно-финансовых планов;

Примечание. В случае неутверждения ВСНХ УССР производственно-финансового плана «Трубостроя» к началу операционного года, впредь до утверждения плана, управляющий осуществляет свою производственную деятельность на основе составленного им плана.

г) представление на утверждение ВСНХ УССР проектов существенных изменений утвержденных планов (п. «в»);

д) складати й подавати до ВРНГ УСРР на затвердження періодичні звіти й баланси, проєкти розподілу зиску та покриття втрат;

е) влаштувати касу, вести звітність за встановленою системою та діловодство;

ж) приймати й звільняти службовців і робітників, укладати колективні договори і окремі трудові угоди та подавати до ВРНГ УСРР про призначення або звільнення головного бухгальтера «Труббуду»;

з) наймати, здавати на оренду та набувати будівлі, та набувати права забудови;

Увага. Здавання на оренду будинків, відбудованих за рахунок фонду поліпшення побуту робітників і службовців, провадиться з дозволу ВРНГ УСРР.

и) відкривати по всій території Союзу РСР філіяли (філії, контори, представництва, агенства то що). «Труббуду»;

к) перевласнювати й закладати будівлі, споруджения і устаткування, що зробились старими або непридатними, перевласнювати й закладати, з дозволу ВРНГ УСРР, будівлі, споруджения та устаткування за всіх інших випадків, а також закладати і вивласнювати, з дозволу ВРНГ УСРР, права забудови;

л) брати й здавати на оренду устаткування і допомічні підприємства на реченець до 6-ти років; брати й здавати на оренду, з дозволу ВРНГ УСРР, устаткування і допомічні підприємства на реченець понад 6 років;

м) страхувати майно, що належить «Труббудові»;

н) видавати й приймати до виплату векселі та інші зобов'язання, дисконтувати векселі, провадити кредитові операції в державних, кооперативних і приватних кредитових установах та в приватних осіб;

о) з особливого, на подання ВРНГ УСРР, дозволу Ради Праці й Охорони, провадити довгореченцеві кредитові операції за кордоном та випускати довгореченцеві облігаційні позики.

Увага. За дозволу випускати облігаційну позику, особливою постановою РНК Союзу РСР може бути встановлена гарантія державної скарбниці, так до виплату

д) составление и представление в ВСНХ УССР на утверждение периодических отчетов и балансов, проектов распределения прибылей и покрытия убытков;

е) устройство кассы, ведение отчетности по установленной системе и делопроизводство;

ж) прием и увольнение служащих и рабочих, заключение коллективных договоров и отдельных трудовых соглашений и представление в ВСНХ УССР о назначении или об увольнении главного бухгалтера «Трубостроя»;

з) наем, сдача в аренду и приобретение строений, а также приобретение прав застройки;

Примечание. Сдача в аренду домов, отстроенных за счет фонда по улучшению быта рабочих и служащих производится с разрешения ВСНХ УССР.

и) открытие по всей территории Союза ССР филиалов (отделений, контор, представительств, агентств и проч.) «Трубостроя»;

к) отчуждение и залог строений, сооружений и оборудования, пришедших в ветхость или негодность, отчуждение и залог, с разрешения ВСНХ УССР, строений, сооружений и оборудования во всех прочих случаях, а равно залог и отчуждение, с разрешения ВСНХ УССР, прав застройки;

л) взятие и сдача в аренду оборудования и подсобных предприятий на срок до 6-ти лет, взятие и сдача в аренду, с разрешения ВСНХ УССР, оборудования и подсобных предприятий на срок свыше 6-ти лет;

м) страхование принадлежащего «Трубострою» имущества;

н) выдача и принятие к платежу векселей и других обязательств, учет векселей, совершение кредитных операций в государственных, кооперативных и частных кредитных учреждениях и у частных лиц;

о) с особого, по представлению ВСНХ УССР, разрешения Совета Труда и Обороны, совершение долгосрочных кредитных операций за границей и выпуск долгосрочных облигационных займов.

Примечание. При разрешении выпуска облигационного займа, особым постановлением СНК Союза ССР может быть установлена гарантия казны, как в

відсотків, як і до погашення самої позики.

п) вчиняти різні потрібні для здійснення мети «Труббуду» правочини, акти і договори, в тому числі договори підряду й постачання; видавати уповноваження;

р) брати участь, з дозволу ВРНГ УСРР, в утворенні синдикатів, акційних товариств (пайових товариств) та інших торгово-промислових об'єднань та набувати їх акції та паї, а також брати участь в синдикатських конвенціях та товариствах, що не мають мети добувати зисків, оскільки їх завдання відповідають меті, зазначеній в арт. 1 цього статуту.

с) право позивати й відповідати на суді, а так само репрезентувати в різних адміністративних установах в особі керівника або заступника керівника, без видання їм на те особливого уповноваження, або через довірених, уповноважених на те спеціяльними уповноваженнями.

17. Керівник видає свої розпорядження в формі наказів.

Порядок підпису паперів, що виходять від «Труббуду», встановлює керівник. Різні договори, правочини, зобов'язання, векселі, чеки, уповноваження підписує керівник або його заступник. Керівник може уповноважити своїм наказом підписувати зазначені документи свого заступника, не видаючи йому на те особливого уповноваження.

Документи грошеві скріплює головний бухгалтер «Труббуду». Річні звіти та баланси підписує керівник або його заступник та головний бухгалтер «Труббуду».

18. Керівник і його заступники зобов'язані вживати всіх заходів для здійснення зазначеної в цьому Статуті мети, виявляючи необхідну дбайливість і передбачливість; вони відповідають в дисциплінарному, кримінальному та цивільному порядкові так за цілість довірного їм майна, як і за господарне ведення справ, за чинними законами.

IV. Керування виробничими підприємствами, що належать до складу «Труббуду».

19. Безпосереднє керування окремими підприємствами, що належать до складу «Труббуду» — провадить директор (заві-

уплате процентов, так и в погашении самого займа.

п) совершение всякого рода необходимых для осуществления целей «Трубостроя» сделок, актов и договоров, в том числе договоров подряда и поставки; выдача доверенностей;

р) участие, с разрешения ВСНХ УССР, в учреждении синдикатов, акционерных обществ (паевых товариществ) и других торгово-промышленных об'единений и приобретение их акций и паев, а также участие в синдикатских конвенциях и обществах, не преследующих целей извлечения прибыли, поскольку их задачи соответствуют целям, указанным в ст. 1 настоящего Устава;

с) право иска и ответа на суде, а также представительство во всех административных учреждениях в лице управляющего или заместителя управляющего, без выдачи им на то особой доверенности, или через поверенных, уполномачиваемых на то специальными доверенностями.

17. Управляющий издает свои распоряжения в форме приказов.

Порядок подписи исходящих от «Трубостроя» бумаг устанавливается управляющим. Всякого рода договоры, сделки, обязательства, векселя, чеки и доверенности подписываются управляющим или его заместителем. Управляющий может уполномочить своим приказом на подпись означенных документов своего заместителя, без выдачи ему на то особой доверенности.

Документы денежного характера скрепляются главным бухгалтером «Трубостроя». Годовые отчеты и балансы подписываются управляющим или его заместителем и главным бухгалтером «Трубостроя».

18. Управляющий и его заместители обязаны принимать все меры к осуществлению целей, указанных в настоящем Уставе, проявляя необходимую заботливость и предусмотрительность, и несут ответственность в порядке дисциплинарном, уголовном и гражданском как за целость вверенного им имущества, так и за хозяйственное ведение дел, согласно действующим законам.

IV. Управление входящими в состав «Трубостроя» производственными предприятиями.

19. Непосредственное управление отдельными производственными предприятиями, входящими в состав «Трубостроя», осуще-

датель, адміністратор), що його настановлює та звільняє керівник «Труббуду» він діє на засадах персонального керування на підставі особливого положення про управління цим підприємством, затверджуваного від керівника «Труббуду», та уповноваження, виданого від керівника «Труббуду».

V. Спеціяльні капітали «Труббуду» та зиск.

20. Крім статутового капіталу (арт. 12) утворюється:

а) амортизаційний капітал, б) резервний капітал, в) капітал для поширення підприємств, і г) фонд для поліпшення побуту робітників та службовців. Утворювати інші спеціяльні капітали можна лише з дозволу Української Економічної Наради.

21. Амортизація майна «Труббуду» провадиться з додержанням правил арт. арт. 44 і 45 Устави про державні промислові трести з 29 червня 1927 року.

22. Визначення розміру зиску і втрат, розподіл зиску та визначення вираховань з них до спеціяльних капіталів і на користь державної скарбниці, покриття втрат, а також видаткування спеціяльних капіталів провадиться додержуючи правил арт. арт. 46—49 тої-ж Устави.

VI. Звітність «Труббуду» ревізія його діяльности.

23. Щорічно, найпізніш через 3 місяці по закінченні операційного року, що лічиться з 1-го січня по 31-ше грудня, керівник подає до ВРНГ УСРР на розгляд і затвердження складений, з додержанням затверджених РПО правил, звіт, баланс і рахунок зисків та втрат, а також проекти покриття втрат і розподілу зиску за Уставою про державні промислові трести з 29 червня 1927 года.

Відстрочка подання звітів і балансів провадиться в порядку, передбаченому правилами публічної звітности.

24. Затверджені баланси і рахунок зиску та втрат «Труббуду» публікує керівник в порядку, встановленому правилами публічної звітности.

ставляется директором (заведующим, администратором), назначаемым и увольняемым управляющим «Трубостроя» и действующим на началах единоличного управления на основании особого положения об управлении данным предприятием, утверждаемого управляющим «Трубостроя», и доверенности, выданной управляющим «Трубостроя».

V. Специальные капиталы «Трубостроя» и прибыль.

20. Кроме уставного капитала (ст. 12) образуются:

а) аммортизационный капитал, б) резервный капитал, в) капитал расширения предприятия и г) фонд для улучшения быта рабочих и служащих. Образование других специальных капиталов допускается лишь с разрешения Украинского Экономического Совещания.

21. Аммортизация имущества «Трубостроя» производится с соблюдением правил ст. ст. 44 и 45 Положения о государственных промышленных трестах от 29 июня 1927 года.

22. Определение размера прибыли и убытка, распределение прибыли и определение отчислений из нее в специальные капиталы и в доход казны, покрытие убытков, а также израсходование специальных капиталов производится с соблюдением правил ст. ст. 46—49 того же Положения.

VI. Отчетность «Трубостроя», ревизия его деятельности.

23. Ежегодно, не позднее 3-х месяцев по окончании операционного года, исчисляемого с 1-го января по 31-е декабря, управляющий представляет в ВСНХ УССР на рассмотрение и утверждение составленные, с соблюдением утвержденных СТО правил, отчет, баланс и счет прибылей и убытков, а также проекты покрытия убытков и распределения прибыли, согласно положения о государственных промышленных трестах от 29 июня 1927 года.

Отсрочка представления отчетов и балансов допускается в порядке, предусмотренном правилами о публичной отчетности.

24. Утвержденные балансы и счет прибылей и убытков «Трубостроя» публикуются управляющим в порядке, установленном правилами публичной отчетности.

25. Ревізію діяльности «Труббуду» провадить ВРНГ УСРР. Керівник повинен подавати відповідним органам ВРНГ УСРР на перегляд всі книги й документи, справи і листування, та всебічно сприяти їм підчас ревізії та обслідування діяльности «Труббуду».

26. За винятком випадків, точно зазначених в чинних законах, інші органи влади, крім ВРНГ УСРР, мають право в межах своєї компетенції, давати керівникові «Труббуду», вказівки і вимагати від нього подання звітів і відомостей не інакше, як через ВРНГ УСРР.

VII. Зміна статуту «Труббуду».

27. Збільшення або зменшення розміру статутового капіталу або інші зміни в цьому Статуті провадиться, додержуючи арт. арт. 11 і 14 Устави про державні промислові трести з 29 червня 1927 р.

VIII. Закриття діяльности «Труббуду».

28. «Труббуд» закриває свою діяльність шляхом ліквідації, приєднання, з'єднання або поділу за правилами арт. арт. 55—64 Устави про державні промислові трести з 29 червня 1927 р.

25. Ревизия деятельности «Трубостроя» осуществляется ВСНХ УССР. Управляющий обязан пред'являть подлежащим органам ВСНХ УССР для обозрения все книги и документы, дела и переписку и оказывать им всяческое содействие при ревизии и обследовании деятельности «Трубостроя».

26. За исключением случаев, точно оговоренных в действующих законах, прочие органы власти, кроме ВСНХ УССР, вправе в пределах своей компетенции давать управляющему «Трубостроя» указания и требовать от него представления отчетов и сведений не иначе, как через ВСНХ УССР.

VII. Изменение устава «Трубостроя».

27. Увеличение или уменьшение размера уставного капитала или другие изменения в настоящем Уставе производятся с соблюдением ст. ст. 11 и 14 Положения о государственных промышленных трестах от 29 июня 1927 г.

VIII. Прекращение деятельности «Трубостроя».

28. «Трубострой» прекращает свою деятельность путем ликвидации, присоединения, слияния или разделения в порядке правил ст. ст. 55—64 Положения о государственных промышленных трестах от 29 июня 1927 г.

ПОСТАНОВА НАРКОМТОРГУ УСРР

71. Про норми плати за переробку селянської споживчої олійної сировини та про норми виходу.

Народній Комісаріят Торгівлі УСРР постановив встановити такі норми плати за переробку селянської споживчої олійної сировини та норми виходу:

1. Коли в натурі соняшник має 294,33 грам (68 зол.) та засмічености в ньому 2%, селянинові видається олії 20% та макухи 33% з ваги зданої до переробки кількости соняшника, т.т. 3,2 кгр. олії та 5,3 кгр. макухи за 16 кгр. соняшника.

2. Коли в натурі без шкуринки насіння має 390 грам. (90 зол.) та засмічености в ньому 2%, селянинові видається олії 22%

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМТОРГА УССР

71. О нормах платы за переработку селянского потребительского масляного сырья и о нормах выхода.

Народный Комиссариат Торговли УССР постановил установить следующие нормы платы за переработку селянского потребительского масляного сырья и нормы выхода:

1. При натуре подсолнуха в 294,33 грам (68 зол.) и сорности 2%, селянину выдается подсолнечного масла 20% и жмыха 33% с веса сданного для переработки количества подсолнуха, т. е. 3,2 кгр. подсолнечного масла и 5,3 кгр. жмыхи за 16 кгр. подсолнуха.

2. При натуре безкожурных семян в 390 граммов (90 зол.) и сорности 2% селянину выдается масла 22% и жмыха 65% с веса

та макухи 65% з ваги зданого до переробки насіння, т. т. 3,5 кгр. олії та 10,4 кгр. макухи за 16 кгр. насіння.

3. За переробку соняшника олійниці не мають права брати за кожні 16 кгр. більш 20 к. або 2,8 кгр. насіння.

За переробку насіння без шкуринки олійниці не мають права брати за кожні 16 кгр. більш 30 коп. або 3,5 кгр. насіння.

Увага. До особливих розпоряджень Наркомторгу УСРР плату за переробку олійного насіння береться виключно насінням.

4. В разі здаваний до переробки соняшник або насіння без шкуринки буде більшої або меншої натури, що визначена в арт. арт. 1 та 2 цієї постанови, норма виходу відповідно збільшується на 0,3% за кожні 13 грам (1 зол.) натури.

5. Окружовим виконавчим комітетам надається право, залежно від місцевих умов, збільшувати норми виходу та зменшувати плату за переробку в порівненні з нормами, що зазначені в арт. арт. 1, 2 та 3 цієї постанови.

6. Всі власники та орендарі олійниць зобов'язані вивісити цю постанову на видному місці.

7. Цю постанову поширюється на всі олійниці (державні, кооперативні та приватні).

8. Особи, що ламають цю постанову, відповідають за п. «н» арт. 72 Адміністративного Кодексу УСРР.

Харків, 25 травня 1928 р.

Заст. Народнього Комісара Торгівлі УСРР **Нурінов.**

сданных для переработки семян, т. е. 3,5 кгр масла и 10,4 кгр. жмыха на 16 кгр. семян.

3. За переработку подсолнуха маслобойни не имеют права взимать за каждые 16 кгр. больше 20 коп. или 2,8 кгр. семян.

За переработку безкожурных семян маслобойни не имеют права взимать за каждые 16 кгр. больше 30 коп. или 3,5 кгр. семян.

Примечание. Впредь до особых распоряжений Наркомторга УССР плата за переработку масляных семян взимается исключительно семенами.

4. Если сдаваемый для переработки подсолнух и безкожурные семена будут большей или меньшей натуры против указанной в ст. ст. 1 и 2 настоящего постановления, норма выхода соответственно увеличивается на 0,3% за каждые 13 грамов (1 золотник) натуры.

5. Окружным исполнительным комитетам предоставляется право, в зависимости от местных условий, увеличивать нормы выхода и уменьшать плату за переработку сравнительно с нормами, указанными в ст. ст. 1, 2 и 3 настоящего постановления.

6. Все собственники и арендаторы маслобоен обязаны вывесить настоящее постановление на видном месте.

7. Настоящее постановление распространяется на все маслобойни (государственные, кооперативные и частные).

8. Лица, нарушающие настоящее постановление, подлежат ответственности по п. «н» ст. 72 Административного Кодекса УССР.

Харьков, 25 мая 1928 г.

Зам. Народного Комиссара Торговли УССР **Нуринов.**

ПОСТАНОВА ВИЩОГО ТЕХНІЧНО-БУДІВЕЛЬНОГО КОМІТЕТУ ПРИ НКВС УСРР.

72. Тимчасові правила про розриви між будівлями.

Підстава: арт. арт. 62, 65, 125, 130, 137 і 153 Статуту Цивільного Будівництва (Зб. Уз. УСРР 1928 р., № 2, арт. 20).

1. В містах та селищах міського типу, в середині кварталу, не поділеного на садибні

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ВЫСШЕГО ТЕХНИЧЕСКО-СТРОИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА ПРИ НКВД УССР.

72. Временные правила о разрывах между строениями.

Основание: ст. ст. 62, 65, 125, 130, 137 и 153 Устава Гражданского Строительства (Зб. Уз. УССР 1928 г., № 2, ст. 20).

1. В городах и поселениях городского типа внутри квартала, не разделенного на

місця, а так само в середині одного й того-ж садибного місця, між кожними двома будівлями належить додержувати таких розривів:

а) між вогнетривалими будівлями—найменш чотирі (4) метри;

б) між вогнетривалою будівлею з одного боку і будівлею з невогнетривалими стінами і вогнетривалою покрівлею з другого боку—найменш сім (7) метрів;

в) між будівлями з невогнетривалими стінами й вогнетривалими покрівлями—найменш дев'ять (9) метрів;

г) між будівлями з невогнетривалою покрівлею хоч би на одній з них—найменш тринадцять (13) метрів;

2. В містах та селищах міського типу, в середині кварталу, не поділеного на садибні місця, а так само в середині кожного садибного місця—розрив між передньою будівлею і надвірною, а так само між двома передніми або двома надвірними будівлями, як що хоч би в одній з будівель, у стіні, оберненій до іншої будівлі, виводяться або є вікна житлових приміщень, має бути не менший від височини будівлі, що в бік її обернено вікна.

Увага. Для нових кварталів застосування цього правила є обов'язкове без будь-яких винятків. У кварталах, вже збудованих, відповідно до місцевих умов, в разі потреби, встановлюється зони, що в межах їх дозволяється відступити від цього правила.

3. В присілках, де кожний квартал треба розглядати в будівельному, санітарно-технічному й протипожежному відношенні, як одну неподілену садибу, між кожними двома будівлями в кварталі, а так само в сільських селищах між кожними двома будівлями в межах одного—того-ж садибного місця, належить додержуватись таких розривів:

а) між вогнетривалими будівлями найменш чотири (4) метри;

б) між вогнетривалою будівлею, з одного боку, і будівлею з невогнетривалими стінами і з вогнетривалою покрівлею, з другого боку, а так само між будівлями з невогнетривалими стінами і вогнетривалими покрівлями—найменш дев'ять (9) метрів;

усадебные места, а также внутри одного и того же усадебного места, между каждыми двумя строениями должны быть соблюдаемы следующие разрывы:

а) между огнейстойкими строениями не менее четырех (4) метров;

б) между огнестойким строением с одной стороны и строением с неогнестойкими стенами и огнестойкой кровлей—с другой стороны—не менее семи (7) метров;

в) между строениями с неогнестойкими стенами и огнестойкими кровлями не менее девяти (9) метров;

г) между строениями с неогнестойкой кровлей хотя бы у одного из них—не менее тринадцати (13) метров.

2. В городах и поселениях городского типа, внутри квартала, не разделенного на усадебные места, а также внутри каждого усадебного места разрыв между лицевым строением и надворным, а также между двумя лицевыми или двумя надворными строениями, если хотя бы в одном из строений, в стене, обращенной к другому строению, выводятся или существуют окна жилых помещений, должен быть не менее высоты строения, к которому обращены окна.

Примечание. Для новых кварталов применение правил настоящей статьи обязательно без каких бы то ни было исключений. В кварталах, уже застроенных в соответствии с местными условиями, в случае надобности, устанавливаются зоны в пределах коих допускаются отступления от настоящего правила.

3. В поселках, где каждый квартал следует рассматривать в строительном, санитарно-техническом и противопожарном отношении, как одну нераздельную усадьбу, между каждыми двумя строениями в квартале, а также в сельских поселениях между каждыми двумя строениями в пределах одного и того же усадебного места, требуется соблюдать следующие разрывы:

а) между огнестойкими строениями—не менее четырех (4) метров;

б) между огнестойким строением, с одной стороны, и строением с неогнестойкими стенами и огнестойкою кровлею, с другой стороны, а также между строениями с неогнестойкими стенами и огнестойкими кровлями—не менее девяти (9) метров;

в) між будівлями з невогнетривалою покрівлею хоч би на одній з них—найменш тринадцять (13) метрів.

4. Розрив між двома будівлями в присілках, якщо хоч би в одній з них у стіні, оберненій до іншої будівлі виводиться або є вікна житлових приміщень, має бути найменш, як височінь будівлі, що в бік її обернено вікна.

Харків, 28 травня 1928 р.

Голова Вищого Технічно-Будівельного Комітету **Володимирів.**

в) между строениями с неогнестойкой кровлей хотя бы у одного из них—не менее тринадцати (13) метров.

4. Разрыв между двумя строениями в поселках, если хотя бы в одном из них, в стене, обращенной к другому строению, выводятся или уже существуют окна жилых помещений, должен быть не менее высоты строения, в сторону которого обращены окна.

Харьков, 28 мая 1928 г.

Председатель Высшего Технически-строительного комитета **Владимиров.**

Затверджено постановою УЕН 14 грудня 1925 р. (прот. № 73). Редакцію арт. 1 з увагою, п. 2 до арт. 2, арт.арт. 7, 8 і п. „а" арт. 22 затверджено постановою НКТоргу УСРР 30 листопада 1927 р.

73. Статут Одеського Акційного Товариства для постачання приватних промисловців та кустарів сировиною й матеріялами та для продажу готових виробів «Самопостачання».

I. Мета Товариства, права та обов'язки його.

1. Для постачання приватних промисловців та кустарів м. Одеси та його району потрібною сировиною, напівфабрикатами й матеріялами з найменшими накладними витратами, з метою здешевити собівартість продукції, одержати дешевий кредит, провадити заготовчі та закупочні операції за готівку і в кредит так за власний рахунок, як і на комісійних умовах, для збуту готових виробів приватних промисловців та кустарів м. Одеси і його району, а так само для виготування предметів масового споживання галузів промисловости: консервної (овощних консервів), деревообробної, хемічної, метальової та взутьової—засновується Одеське Акційне Товариство для постачання приватних промисловців та кустарів сировиною й матеріялами та продажу їм виробів, а рівно-ж для виготування предметів масового споживання «Самопостачання», скорочено «Одеське Акційне Товариство «Самопостачання».

Утвержден постановлением УЭС 14 декабря 1925 г. (прот. № 73). Редакция ст. 1 с примечанием, п. 2 ст. 2, ст.ст. 7,8 и п „а" ст. 22 утвержден постановлением НКТорг УССР 3 ноября 1927 г.

79. Устав Одесского Акционерного Общества по снабжению частных промышленников и кустарей сырьем и материалами и по продаже готовых изделий «Самоснабжение».

I. Цель общества, права и обязанности его.

1. Для снабжения частных промышленников и кустарей г. Одессы и его района нужным сырьем, полуфабрикатами и материалами с наименьшими накладными расходами, в целях удешевления себестоимости продукции, получения дешевого кредита, совершения заготовительных и закупочных операций за наличный расчет и в кредит, как за собственный счет, так и на комиссионных началах, для сбыта готовых изделий частных промышленников и кустарей гор. Одессы и его района, а также для изготовления предметов массового потребления отраслей промышленности консервной (овощные консервы), деревообделочной, химической, металлической и обувной — учреждается Одесское Акционерное Общество по снабжению частных промышленников и кустарей сырьем и материалами и продаже их изделий, а равно для изготовления предметов массового потребления «Самоснабжение», сокращенно «Одесское Акционерное Общество «Самоснабжение».

Увага 1. Фундаторами Товариства є: гр. гр. Брехман Хаїм Липович, Фабрікант Наум Миронович, Цізін Гаврило Ізрайлович, Крахмальников Яків Левович, Шварцман Маркус Ушеров, Гейбер Пейсах Монашевич, Перпер Герш Мусійович, Соколик Арнольд Йосипович, Телесников Юхим Мусійович, Гройсзун Ісак Йосипович, Гецельд Самiло Ісакович, Бардах Семен Григорович, Фудім Михайло Давидович, Ямпольський Абрам Яковлевич, та Новак Йосип Ізрайлович.

Увага 2. Для заснування окремих виробництв Товариство повинно в кожному окремому випадкові звернутися за дозволом до Одеського округового відділу місцевої промисловости.

2. Для здійснення зазначеної в арт. 1 мети Товариству надається право:

1) провадити всіляку закупівлю та заготівлю сировини, напівфабрикатів та матеріялів, так за власний рахунок, як і на комісійних умовах за дорученням приватних промисловців та кустарів;

2) вікривати, набувати, орендувати, експлоатувати та перевласновати необхідні для здійснення мети Товариства розподільники, комори та інші приміщення, а так само виробничі підприємства;

3) провадити комісійну торгівлю виробами своїх акційників з власних крамниць;

4) відкривати контори, філії та агенства.

3. Товариство підлягає всім розпорядженням та узаконенням Уряду так нині чинним, як і тим, що мають надалі бути виданими.

4. Товариство має права юридичної особи і може в межах зазначеної статутом мети набувати та перевласновати всіляке майно, не вилучене з обороту, учиняти правочини, укладати договори, вступати в зобов'язання, провадити позики, зобов'язуватися векселями, дисконтувати одержані векселі у всіх кредитових та різних установах, організаціях, підприємствах та у приватних осіб, учиняти операції у всіх кредитових установах, позивати й відповідати на суді.

5. Публікації Товариства в усіх передбачених законом і цим статутом випадках про-

Примечание 1. Учредителями Общества являются: гр. гр. Брехман Хаим Липович, Фабрикант Наум Миронович, Цызин Гавриил Израилевич, Крахмальников Яков Львович, Шварцман Маркус Ушерович, Гейбер Пейсах Манашевич, Перпер Герш Моисеевич, Соколик Арнольд Иосифович, Телесников Ефим Моисеевич, Гройсзун Исаак Иосифович, Гецельд Самуил Исаакович, Бардах Семен Григорьевич, Фудим Михаил Давидович, Ямпольский Абраам Яковлевич и Новак Иосиф Израилевич.

Примечание 2. На открытие отдельных производств Общество должно в каждом отдельном случае испросить разрешение Одесского окружного отдела местной промышленности.

2. Для осуществления указанных в ст. 1-й целей, Обществу предоставляется право:

1) производить всякого рода закупку и заготовку сырья, полуфабрикатов и материалов, как за собственный счет, так и на комиссионных началах по поручению частных промышленников и кустарей;

2) открывать, приобретать, арендовать, эксплоатировать и отчуждать необходимые для осуществления целей Общества распределители, складочные и иные помещения, а также производственные предприятия;

3) производить комиссионную торговлю изделиями своих акционеров из собственных магазинов;

4) открывать конторы, отделения и агентства.

3. Общество подчиняется всем распоряжениям и узаконениям Правительства, как ныне действующим, так и тем, которые впредь будут изданы.

4. Общество пользуется правами юридического лица и может в пределах указанных уставом целей приобретать и отчуждать всякого рода имущество, не изъятое из оборота, совершать сделки, заключать договоры, вступать в обязательства, совершать займы, обязываться векселями, учитывать полученные векселя во всяких кредитных учреждениях и в различных учреждениях, организациях, предприятиях и у частных лиц, совершать операции во всех кредитных учреждениях, искать и отвечать на суде.

5. Публикации Общества во всех предусмотренных законом и настоящим уставом

вадиться в зазначених законом органах друку, а коли законом органу друку не зазначено, то у «Вістях ВУЦВК'у».

6. Товариство має печатку з відбитком свого найменування.

II. Основний капітал Товариства, акції, права та обов'язки державців їх.

7. Основний капітал Товариства встановлюється в сумі сто тисяч (100.000) карб., розподілених на тисячу акцій у сто карб. кожна.

Власниками акцій Товариства можуть бути приватні промисловці та кустарі, кредитові установи, зокрема товариства взаємного кредиту та державні підприємства.

Кількість акцій для окремих акційників обмежена: приватні промисловці та кустарі можуть мати найбільш 50 акцій, а товариства взаємного кредиту та позичково-ощадні товариства всі разом можуть мати найбільш 40% всієї кількости акцій.

Всі без винятку акції Товариства повинні бути розподілені до скликання попередніх загальних зборів акційників.

8. Акції Товариства оплачується грошима або майном у тому числі окремими ненаціоналізованими виробничими підприємствами так на ходу, як і тими, що знаходяться на консервації.

Грошеві внески на оплату акцій вноситься на ім'я фундаторів до Одеської філії Торговельно-Промислового Банку СРСР і видається звідтіль лише після відкриття діяльности Товариства—його Правлінню, або після визнання його за невідбуле—за належністю.

Вношуване фундаторами Товариства й акційниками на виплату за акції майно повинно складатися з підприємств і такого роду краму, речей та матеріяльних цінностей, що операції з ними входять до завдань Товариства, або-ж їх можна використати на зорганізування, чи підчас дальшої діяльности Товариства.

Початкову оцінку майна, вношуваного за акції, визначається погодженням між фундаторами й акційником, що вніс майно; остаточну оцінку зазначеного майна встановлюється погодженням установчих загальних зборів акційників з акційником, що вніс дане майно, але з тим, проте, щоб ця оцінка не була вища за пересічні на

случаях производится в органе печати, указанном в законе, а если закон не указывает органа печати, то в «Вістях ВУЦВК'у».

6. Общество имеет печать с изображением своего наименования.

II. Основной капитал Общества, акции, права и обязанности владельцев их.

7. Основной капитал Общества определяется в сумме сто тысяч (100.000) рублей, разделенных на одну тысячу акций по сто рублей каждая.

Владельцами акций Общества могут быть частные промышленники и кустари, кредитные учреждения, в частности, общества взаимного кредита и государственные предприятия.

Количество акций для отдельных акционеров ограничено: частные промышленники и кустари могут иметь не более 50 акций, а общество взаимного кредита и ссудо-сберегательные товарищества все вместе могут иметь не более 40% всего количества акций.

Все без исключения акции общества должны быть распределены до созыва предварительного общего собрания акционеров.

8. Акции общества оплачиваются деньгами или имуществом, в том числе отдельными не национализированными производственными предприятиями как па ходу, так и находящимися на консервации.

Денежные взносы на уплату акций вносятся на имя учредителей в Одесское Отделение Торгово-Промышленного Банка СССР и выдаются оттуда лишь по открытии действий Общества его Правлению или, по признании его не состоящимся, по принадлежности.

Вносимое учредителями общества и акционерами в уплату за акции имущество должно заключаться в предприятиях и в такого рода товарах, вещах и материальных ценностях, операции с которыми входят в задачи Общества или которые могут быть ими использованы для организации или при дальнейшей деятельности общества. Первоначальная оценка вносимого за акции имущества определяется соглашением между учредителями и вносящим имущество акционером, окончательная оценка указанного имущества устанавливается по соглашению учредительного общего собрания акционеров с внесшим данное имущество акционе-

вношуване майно риночні ціни, що існують у місці здачі майна—на день його здачі.

9. Коли протягом 3-х місяців з дня оголошення про затвердження статуту не буде зібрано одної чверти основного капіталу, то Товариство визнається за невідбуле; коли-ж протягом подальших 3-х місяців не буде зібрано другої одної чверти основного капіталу, а протягом одного року з дня відкриття Товариства не буде зібрано остатньої понад двох четвертин частин основного капіталу Товариства, то Товариство ліквідується на протязі 3-х місяців, хіба-б з дозволу Уряду реченець виплати акцій було продовжено або розмір основного капіталу Товариства було відповідно зменшено.

10. Після затвердження статуту Товариства повинно бути скликано двоє загальних зборів акційників,—попередні та установчі.

Попередні загальні збори скликається після того, як збереться найменш одна чверть основного капіталу Товариства.

Збори ці заслуховують доповідь фундаторів про хід заснування і обирають комісію для перевірки звіту фундаторів. Найпізніш за один місяць і найраніш 7 день після попередніх зборів акційників скликається установчі загальні збори акційників. На них заслуховується доповідь комісії, що її обрано для перевірки звіту фундаторів, ухвалюється постанову про визнання Товариства за відбуле або не відбуле, обирається членів Ради, Правління та Ревізійної Комісії і розвязується всі інші справи.

Постанову про визнання Товариства за відбуле ухвалюється більшістю ¾ голосів присутніх акційників, якщо на зборах буде репрезентовано, принаймні, половину основного капіталу, що його внесено до часу установчих зборів.

Про заснування Товариства або про те, що воно не відбулося, у першому випадкові Правління, а в другому—фундатори оголошують до загального відому.

11. За первісної часткової оплати акцій видається акційникам за підписами фундаторів тимчасові іменні розписки, на яких зазначається подальші внески.

ров с внесшим данное имущество акционером, но, с тем, однако, чтобы оценка эта не была выше средних на вносимое имущество рыночных цен, существующих на месте сдачи имущества в день его сдачи.

9. Если в течение трех месяцев со дня опубликования об учреждении устава не будет собрано одной четверти основного капитала, то общество признается не состоявшимся; если же в течение следующих трех месяцев не будет собрана следующая одна четверть основного капитала, а в течение одного года со времени открытия общества не будет собрана остальная сверх двух четвертей часть основного капитала общества, то общество ликвидируется в течение трех месяцев, разве бы с разрешения Правительства срок оплаты акций был продлен или размер основного капитала Общества был соответственно уменьшен.

10. По утверждении устава Общества должны быть созваны два общих собрания акционеров — предварительное и учредительское.

Предварительное общее собрание созывается по вступлении не менее одной четвертой части основного капитала Общества.

Собрание это заслушивает доклад учредителей о ходе учреждения и выбирает комиссию для проверки отчета учредителей. Не позднее одного месяца и не ранее 7-ми дней после предварительного собрания акционеров, созывается учредительское собрание акционеров. На нем заслушивается доклад комиссии, избранной для проверки отчета учредителей, выносится постановление о признании Общества состоящимся или не состоящимся, выбираются члены Совета, Правления и Ревизионной Комиссии и разрешаются остальные дела.

Постановление о признании Общества состоявшимся выносится большинством ¾ голосов присутствующих акционеров, если при том на собрании представлена, по крайней мере, половина основного капитала, внесенного ко времени учредительского собрания.

Об учреждении Общества или же о том, что оно не состоялось, в первом случае Правление, а в последнем—учредители публикуют во всеобщее сведение.

11. При первоначальной частичной оплате акций выдаются акционерам за подписями учредителей временные именные расписки, на которых означаются последующие взносы-

Увага. Після відкриття дій Товариства Правління Товариства видає тимчасові свідоцтва.

12. Після повної оплати акцій тимчасові свідоцтва замінюється акціями.

13. Для забезпечення своєчасної оплати всього основного капіталу Товариства загальні збори акційників мають право анулювати акції, що по них акційник не сплатив у реченець установленого внеску та замінити їх новими, пустивши нові акції до продажу, з тим, проте, що нові акції повинні бути розміщені та повністю оплачені до сплину зазначеного в арт. 9 реченця для оплати всього основного капіталу Товариств. Із вторгованої від продажу акцій суми державцеві анульованої акції відшкодовується зроблені ним внески за стягненням витрат, що звязані з заміною паїв та продажом нової акції.

14. Після повної оплати початково випущених акцій Товариство має право збільшити свій основний капітал через додатковий випуск акцій, але не інакше, як з особливого кожного разу дозволу Уряду.

Увага. На кожну з акцій, що її знову випускається, набувач повинен внести понад установлену номінальну ціну, ще премію, рівну, принаймні, частині запасного капіталу Товариства за останнім балансом, що припадає на кожну з акцій попередніх випусків, повернувши зібрані в такий спосіб премії на збільшення того-ж таки запасного капіталу.

15. За подальших випусків акцій, переважне право на набування їх мають державці акцій Товариства попередніх випусків, з додержанням правил, що їх передбачено арт. 7, що до обмеження кількости акцій у руках відповідного акційника. Коли-ж акцій нового випуску повністю не розберуть державці акцій попередніх випусків, то на решту нерозібраних акцій оголошується передплату з додержанням умов, що їх передбачено арт. 7 статуту.

16. Акції Товариства можуть бути лише іменні. На акціях зазначається: ім'я, по-батькові та прізвище або фірму, чи назву державця акції. Акції вирізується з книги, їх перезначається черговими числами і видається за підписами трьох членів Правління, бух-

Примечание. По открытии действий Общества Правлением Общества выдаются временные свидетельства.

12. После полной оплаты акций временные свидетельства заменяются акциями.

13. Для обеспечения своевременной оплаты всего основного капитала Общества общее собрание акционеров вправе аннулировать акции, по которым акционер не уплатил в срок установленного взноса и заменить их новыми, пустив новые акции в продажу, с тем, однако, что новые акции должны быть размещены и полностью оплачены до истечения указанного в ст. 9 срока, для оплаты всего основного капитала Общества. Из вырученной от продажи акций суммы держателю аннулированной акции возмещаются сделанные им взносы за удержанием расходов, связанных с заменой акции и продажи новой акции.

14. По полной оплате первоначально выпущенных акций, Общество вправе увеличивать свой основной капитал, посредством дополнительных выпусков акций, но не иначе, как с особого каждый раз разрешения Правительства.

Примечание. По каждой из вновь выпускаемой акций должна быть вносима приобретателями сверх нарицательной цены премия, равная по крайней мере причитающейся на каждую акцию предыдущих выпусков части запасного капитала Общества по последнему балансу с обращением собранных таким путем премий на увеличение того же запасного капитала.

15. При последующих выпусках акций, преимущественное право на приобретение их принадлежит владельцам акций Общества предыдущих выпусков, с соблюдением правил, предусмотренных ст. 7, относительно ограничения количества акций в руках соответствующего акционера. Если же акции нового выпуска не будут разобраны владельцами акций предыдущих выпусков сполна, то на оставшиеся не разобранными акции открывается подписка с соблюдением условий, предусмотренных ст. 7 устава.

16. Акции Общества могут быть только именными. На акциях означаются имя, отчество и фамилия или фирма или наименование владельца акции. Акции вырезываются из книги, означаются номером по порядку и выдаются за подписью трех членов

галтера та касира з відтиском печати Товариства.

17. Передавання тимчасових свідоцтв та акцій припускається не інакше як з листовного дозволу фундаторів, до відкриття дій Товариства, або Ради Товариства—після відкриття її дій. Передаючи акції, треба додержуватись правил, зазначених в арт. 7 статуту.

18. Передавання тимчасових свідоцтв та акцій провадиться передавальними написами на свідоцтвах та акціях, що їх за відповідною заявою повинно бути подано до Правління Товариства для відмітки в його книгах.

Тимчасове свідоцтво, що на ньому не буде зазначено від Правління одержання внеску, речинець якого сплив, не можна передавати або поступатися ним іншій особі й будь-який правочин з таким свідоцтвом визнається за недійсний; умову цю належить позначити на самих свідоцтвах.

19. Той, хто загубив тимчасове свідоцтво або іменні акції, має листовно заявити про це Правлінню, зазначивши числа загублених свідоцтв або акцій. Правління провадить за його рахунок публікацію. Коли-ж після сплиму шости місяців від дня публікації не буде подано жодних відомостей про загублені свідоцтва або акції, то тоді видається нові свідоцтва або акції за попередніми числами та з написом, що їх видано замість загублених.

III. Керування справами Товариства.

20. Органами Товариства є: 1) загальні збори акційників, 2) Рада, 3) Правління, 4) Ревізійна Комісія.

А. Загальні збори акційників.

21. Загальні збори акційників бувають звичайні й надзвичайні. Звичайні загальні збори скликає Правління що-року найпізніше за три місяці після закінчення операційного року для перегляду та затвердження звіту й балансу за минулий рік, кошторису витрат та плану роботи наступного року, для обрання членів Ради, Правління та Ревізійної Комісії, а так само для обміркування тих питань, що їх Рада й Правління запропонують загальним зборам. Надзвичайні збори скликаються за постановою Ради або на вимогу

Правления, бухгалтера и кассира с приложением печати Общества.

17. Передача временных свидетельств и акций допускается не иначе как с письменного разрешения учредителей, до открытия действий Общества, или Совета Общества—после открытия его действий. При передаче акций соблюдаются правила, указанные в ст. 7 устава.

18. Передача временных свидетельств и акций делается путем передаточных надписей на свидетельствах и акциях, которые при соответственном заявлении должны быть представляемы Правлению Общества для отметки в его книгах.

Временное свидетельство, на котором не будет означено получение Правлением взносов, срок которого истек, не может быть передаваемо или уступаемо другому лицу и всякая сделка по таковому свидетельству признается недействительной; условие это должно быть обозначено на самих свидетельствах.

19. Утративший временное свидетельство или именные акции должен письменно заявить о том Правлению с обозначением номеров утраченных свидетельств или акций. Правление производит за счет его публикацию. Если по прошествии шести месяцев со дня опубликования не будет доставлено никаких сведений об утраченных свидетельствах или акциях, то выдаются новые свидетельства или акции под прежними номерами и с надписью, что они выданы взамен утраченных.

III. Управление делами Общества.

20. Органами Общества являются: 1) общее собрание акционеров, 2) Совет, 3) Правление, 4) Ревизионная Комиссия.

А. Общее собрание акционеров.

21. Общие собрания акционеров бывают обыкновенные и чрезвычайные. Обыкновенные общие собрания созываются Правлением ежегодно не позднее трех месяцев со времени окончания операционного года для рассмотрения и утверждения отчета и баланса за истекший год и сметы расходов и плана действий наступающего года, для избрания членов Совета, Правления и Ревизионной Комиссии, а также и тех вопросов, которые Советом и Правлением будут предложены общему собранию.

акційників, що їхні акції складають у цілому щонайменш $^{1}/_{20}$ частину основного капіталу Товариства або на вимогу Правління чи Ревізійної Комісії.

Подаючи вимоги про скликання загальних зборів, повинно точно зазначати питання, що їх належить зборам обміркувати.

22. Загальні збори розвязують, згідно з цим статутом, усі питання, що стосуються справ Товариства, але до компетенції загальних зборів обов'язково належить:

а) постановляти про набування будівель та права забудови, а також ненаціоналізованих виробничих підприємств, про заснування та заставу Товариству приналежних підприємств, з визначенням при набуванні їх порядку згашення видатків по них.

б) обирати та одстановлювати членів Ради, Правління, Ревізійної Комісії та Ліквідаційної Комісії й установлювати їм винагороду;

в) затверджувати та змінювати інструкції Раді, Правлінню та Ревізійній Комісії;

г) розглядати та затверджувати кошторис витрат і план діяльности на наступний рік, звіт і баланс за минулий рік;

д) розподіляти зиск, що може бути, за минулий рік;

є) вирішувати питання про зміну розміру основного капіталу, про витрату запасового капіталу, зміну статуту, ліквідування справ Товариства, про з'єднання Товариства з іншими Акційними Товариствами та про випуск облігаційної позики.

23. Про скликання загальних зборів оголошується завчасно й у всякому разі найпізніше за 21 день до загальних зборів. В оголошенні точно зазначається:

а) день та годину скликання загальних зборів;

б) приміщення, де вони відбуватимуться;

в) докладний перелік питань, що їх повинні обговорити та вирішити збори.

Державців акцій запрошується на збори, незалежно від оголошення, оповістками, що їх надсилається поштою в зазначений вище реченець, рекомендованим порядком, на ад-

Чрезвычайные собрания созываются по постановлению Совета и по требованию акционеров, представляющих в совокупности не менее одной двадцатой ($^{1}/_{20}$) части основного капитала Общества, или по требованию Правления или Ревизионной Комиссии.

При пред'явлении требования о созыве общего собрания должны быть точно указаны предметы, подлежащие обсуждению собрания.

22. Общее собрание разрешает, согласно этого устава, все вопросы до дел Общества относящиеся, но непременному ведению общего собрания подлежат:

а) постановление о приобретении строений и права застройки, а также не национализированных производственных предприятий, об учреждении и залоге таковых, Обществу принадлежащих, с определением при приобретении их порядка погашения затрат на таковые;

б) избрание и смещение членов Совета, Правления, Ревизионной и Ликвидационной Комиссии и назначение им вознаграждения;

в) утверждение и изменение инструкций Совету, Правлению и Ревизионной Комиссии;

г) рассмотрение и утверждение сметы расходов и плана действий на наступивший год и отчета и баланса за истекший год;

д) распределение могущей оказаться прибыли за истекший год;

е) разрешение вопросов об изменении размера основного капитала, о расходовании запасного капитала, изменении устава, ликвидации дел Общества, о слиянии Общества с другими Акционерными Обществами и о выпуске облигационного займа.

23. О созыве общих собраний делаются публикации заблаговременно и во всяком случае не позже, как за 21 день до общего собрания. В публикации обозначается в точности:

а) день и час, на которые созывается общее собрание;

б) помещение, в котором оно имеет происходить;

в) подробное перечисление вопросов, подлежащих обсуждению и решению собрания.

Владельцы акций приглашаются в собрание независимо от публикации повестками, посылаемыми по почте в определенный выше срок заказным порядком по указанному в

реси акційників, що показані в книгах Правління.

24. Доповіді Правління в справах, що їх призначено до обговорення, належить подати акційникам для обміркування, принаймні, за 7 день до загальних зборів.

25. Справи, що їх належить розглянути загальним зборам, подається не інакше, як через Правління, через що акційники, які побажають внести будь-яку пропозицію загальним зборам, повинні у писаній формі звернутися з тим до Правління найпізніше за 2 тижні до загальних зборів. Коли пропозицію вносять акційники, що їхні акції складають у цілому найменше $^1/_{20}$ частину основного капіталу, то правління зобов'язано, у всякому разі, подати ту пропозицію з висновком Ради до найближчих загальних зборів.

26. Кожна акція надає право на один голос.

27. Державці акцій мають право голосу на загальних зборах лише в тому разі, коли їх показано в книгах Правління, принаймні, за 7 день до загальних зборів, з тим, що для участи в загальних зборах акцій подавати не треба.

28. Акційники, що належать до членів Правління або Ради, чи членів Ревізійної чи Ліквідаційної Комісії, не мають права голосу ані особисто, ані з доручень інших акційників, підчас вирішення питань про притягнення їх до відповідальности або увільнення від такої, усунення їх з посади, призначення їм винагороди а затвердження підписаних ними звітів.

Підчас розвязання питань про складання Товариством договорів з особою, що є акційником, ця особа не має права голосу на зборах ані особисто, ані з доручення інших акційників.

29. Виготовлений від Правління список акційників, що мають право брати участь у зборах, з зазначенням номерів належних їм акцій, вивішується в приміщенні Правління за чотирі дні до загальних зборів.

Копію зазначеного списку видається кожному акційникові на його вимогу.

30. До відкриття загальних зборів Ревізійна Комісія перевіряє складений від Правління список акційників, з тим, що на вимо-

книгах Правления местожительству акционеров.

24. Доклады Правления по назначенным к обсуждению вопросам должны быть представляемы для рассмотрения акционерам по крайней мере за 7 дней до дня общего собрания.

25. Дела, подлежащие рассмотрению в общем собрании, поступают в него не иначе, как через посредство Правления, почему акционеры, желающие сделать какое-либо предложение общему собранию, должны письменно с ним обратиться в Правление не позже как за две недели до общего собрания. Если предложение сделано акционерами, владеющими в совокупности не менее одной двадцатой ($^1/_{20}$) части всего основного капитала, то Правление обязано во всяком случае представить такое предложение ближайшему общему собранию с заключением Совета.

26. Каждая акция представляет право на один голос.

27. Владельцы акции пользуются правом голоса в общем собрании и лишь в том случае, если они внесены в книги Правления по крайней мере за 7 дней до общего собрания, при чем для участия в общем собрании пред'явления акции не требуется.

28. Акционеры, состоящие членами Правления или Совета или членами Ревизионной или Ликвидационной Комиссии не пользуются правом голоса ни лично ни по доверенности других акционеров при разрешении вопросов, касающихся привлечения их к ответственности или освобождения от таковой, устранения их от должности, назначения им вознаграждения и утверждения подписанных ими отчетов.

При разрешении вопросов о заключении Обществом договоров с лицом, состоявшим в числе акционеров, лицо это не пользуется правом голоса в собрании ни лично, ни по доверенности других акционеров.

29. Изготовленный Правлением список акционеров, имеющих право участвовать в собрании, с обозначением номеров принадлежащих им акций, выставляется в помещении Правления за 4 дня до общего собрания.

Копия означенного списка выдается каждому акционеру по его требованию.

30. До открытия общего собрания, Ревизионная Комиссия проверяет составленный Правлением список акционеров при чем в

гу прибулих на збори акційників, що мають найменш $^1/_{20}$ частину основного капіталу, зазначений список належить перевірити на зборах через обраних для цього від акційників з поміж них осіб найменше 3-х, з яких, принаймні, одну особу треба обрати з тої групи акційників, що вимагала перевірити список.

31. Збори відкриває голова Ради або особа, що заступає його.

Попередні й установчі загальні збори відкриває один з фундаторів.

Після відкриття зборів акційники обирають з поміж себе голову.

Голова загальних зборів не має права з свого розсуду відкладати обговорення та розвязання справ, що їх подано на загальні збори.

32. Загальні збори визнається за відбулі, якщо на них прибули акційники, що держать у цілому найменше $^1/_3$ основного капіталу Товариства.

Питання на загальних зборах вирішується звичайною більшістю голосів присутніх акційників.

33. Питання про зміну статуту, про збільшення або зменшення основного капіталу про закриття або ліквідування справ Товариства, про випуск облігаційної позики, про з'єднання Товариства з іншими акційними товариствами, може бути вирішено лише більшістю $^2/_3$ голосів присутніх на зборах акційників, як-що на загальні збори прибули акційники, що мають у цілому найменше половину основного капіталу.

Постанову про зміну статуту, коли нею змінюється сама мета Товариства, можна ухвалити більшістю $^4/_5$ голосів, якщо на зборах будуть присутні акційники, що матимуть акцій найменше $^3/_4$ основного капіталу.

34. Коли акційники, що прибудуть на загальні збори, не матимуть відповідної частини основного капіталу, згідно з вимогою цього статуту, то найпізніше через чотири дні, з дорежанням правил арт. 23, скликається другі загальні збори, що їх визнається за відбулі незалежно від розміру капіталу, що матимуть акційники, які прибули до них. У справах, перелічених в арт. 33, навіть на других зборах постанови ухвалюється лише

случае требования явившихся на собрание акционеров, представляющих не менее одной двадцатой части всего основного капитала, проверка означенного списка должна быть произведена в самом собрании через выбранных для этого акционерами из своей среды лиц в числе не мене трех, из которых, по крайней мере, одно лицо должно быть избрано группой акционеров, потребовавшей проверки списка.

31. Собрание открывается председателем Совета или же лицом, заступающим его место.

Предварительное и учредительское общее собрание открывается одним из учредителей.

По открытии собрания акционеры выбирают из своей среды председателя.

Председатель общего собрания не имеет права по своему усмотрению откладывать обсуждение и разрешение дел, внесенных в общее собрание.

32. Общее собрание не признается состоявшимся, если явятся акционеры, представляющие в совокупности не менее одной третьей части основного капитала Общества.

Решения общего собрания постановляются по простому большинству поданных акционерами голосов.

33. Вопросы об изменении устава, об увеличении и уменьшении основного капитала, о прекращении и ликвидации дел Общества, о выпуске облигационного займа, о слиянии Общества с другими акционерными Обществами, могут быть разрешаемы только большинством двух третей поданных голосов, если при этом на общее собрание явились акционеры, представляющие не менее половины основного капитала.

Постановления об изменении устава, если ими изменяется самая цель Общества, могут быть приняты большинством четырех пятых, если при этом на собрании представлено не менее трех четвертей основного капитала.

34. Если явившиеся на собрание акционеры не представляют требуемой настоящим уставом части основного капитала, то не позже как через четыре дня, с соблюдением правил ст. 23, созывается вторичное общее собрание, которое признается состоявшимся независимо от размера представленного капитала. По вопросам, перечисленным в ст. 33, даже во вторичных собраниях решения могут приниматься только при на-

за наявности кворуму, розміром найменше $^1/_3$ основного капіталу.

35. Акційник, що не погодився з більшістю, має право подати окрему думку, яку заноситься до протоколу загальних зборів. Цю ж думку в докладній редакції він може подати в тижневий реченець із дня зборів для долучення до протоколу.

36. Голоси на загальних зборах подається відкрито. Закрите голосування обов'язкове для вирішення питань про обрання та усунення членів Ради, Правління та членів Ревізійної чи Ліквідаційної комісії Товариства, а так само і про притягнення їх до відповідальности.

37. Постанови загальних зборів є обов'язкові для всіх акційників так присутніх, як і відсутніх.

38. У справах, що їх належить обговорити та вирішити на загальних зборах, ведеться докладного протокола.

Викладаючи постанови зборів, зазначається, якою більшістю голосів ухвалено постанови, а так само нотується заявлені до цього окремі думки.

Протоколи веде особа, що її запрошує голова зборів зі складу акційників або сторонніх осіб, з тим, що голова зборів відповідає за погодженість протоколу з міркуваннями та рішеннями зборів.

Правильність протоколу свідчить своїми підписами голова зборів, а так само і інші акційники з їхнього бажання, числом найменше 3.

Посвідчені від Правління копії протоколу загальних зборів, окремих думок та взагалі всіх до нього додатків, повинно видати кожному акційникові на його вимогу.

Б. Рада Товариства.

39. Рада Товариства складається з членів від 10 до 15, що їх обирають загальні збори. Реченець уповноважень Ради—двохрічний.

Членів Ради можна одстановлювати за постановою загальних зборів і до закінчення реченця їхнього обрання.

Увага. Члени Правління беруть участь у засіданнях Ради з дорадчим голосом.

личии кворума в размере не менее одной третьей основного капитала.

35. Акционер, не согласившийся с большинством, вправе подать особое мнение, о чем заносится в протокол общего собрания. Заявивший особое мнение может в семидневный срок со дня собрания представить для приобщения к протоколу подробное изложение своего мнения.

36. Голоса в общем собрании подаются открыто. Закрытая баллотировка обязательна для решения вопросов об избрании и смещении членов Совета, Правления и членов Ревизионной или Ликвидационной Комиссий Общества, а также привлеченных к ответственности.

37. Решения, принятые общим собранием, обязательны для всех акционеров, как присутствующих, так и отсутствующих.

38. По делам, подлежащим обсуждению и решения общего собрания, ведется подробный протокол.

При изложении решений собрания указывается, каким большинством голосов решения приняты, а равно отмечаются заявленные при этом особые мнения.

Протоколы ведет лицо, приглашенное председателем собрания из акционеров или посторонних лиц, при чем председатель собрания ответственен за согласованность протокола с бывшими в собрании суждениями и решениями.

Правильность протокола удостоверяют своими подписями председатель собрания, а также и другие акционеры по их желанию в числе не менее трех.

Засвидетельствованные Правлением копии протокола общего собрания, особых мнений и вообще всех к нему приложений, должны быть выдаваемы каждому акционеру по его требованию.

Б. Совет Общества.

39. Совет Общества состоит из членов, избираемых общим собранием, в числе от 10 до 15. Срок полномочий Совета — двухгодичный.

Члены Совета могут быть смещаемы по постановлению общего собрания и до окончания срока их избрания.

Примечание. Члены Правления участвуют в заседаниях Совета с совещательным голосом.

40. Члени Ради вибувають що року числом найменше половини складу всіх членів Ради, в перший рік—за жеребком, а відтак за першенством вступлення. Вибулих членів Ради можна обирати заново.

В разі вибуття будь-кого з членів Ради до реченця загальні збори обирають нового члена Ради, що залишається таким до закінчення реченця, на який було обрано вибулого члена Ради.

41. Члени Ради можуть одержувати винагороду в формах, що їх установлюють загальні збори акційників.

42. Голову Ради та його заступника обирають члени Ради з поміж себе на той самий реченець.

43. До обов'язків Ради належить загальне керівництво та нагляд за ходом справ Товариства.

До обов'язкової компетенції Ради належить:

а) наперед розглядати інструкції Правлінню;

б) наперед розглядати всі справи, що надходять на обміркування загальних зборів акційників, і складати на них висновки;

в) розв'язувати питання, що їх передає Правління до Ради за важливістю їх або через незгоду, що виникла між членами Правління;

г) розвязувати на подання Правління понадкошторисні витрати з відповідальністю перед загальними зборами та в межах, що визначать загальні збори.

Найближчий порядок діяльности Ради визначається інструкцією, що її затверджують загальні збори акційників.

44. Раду збирається на запрошення голови Ради в міру потреби, але в усякому разі найменш один раз на місяць. Для дійсности постанов Ради повинна брати участь найменш половина складу Ради.

Засіданням Ради ведеться протоколи, що їх підписують усі присутні члени.

Увага. У випадках невідкладної потреби Раду збирається на запрошення Правління.

45. Справи Ради вирішується звичайною більшістю голосів. У засіданнях Ради, за розподілом голосів нарівно, голос голови або заступника його має перевагу; коли ж не буде більшости, то спірне питання перено-

40. Члены Совета выбывают ежегодно в числе не менее половины состава всех членов Совета, в первый год—по жребию, а потом по старшинству вступления. Выбывшие члены Совета могут быть избираемы вновь.

В случае выбытия кого-либо из членов Совета до срока избирается общим собранием новый член Совета, который остается таковым до окончания срока, на который был избран выбывший член Совета.

41. Члены Совета могут получать вознаграждение в формах, устанавливаемых общим собранием акционеров.

42. Председатель Совета и его заместитель избираются членами Совета из своей среды на тот же срок.

43. К обязанностям Совета относятся общее руководство и наблюдение за ходом дел Общества.

Непременному ведению Совета принадлежит:

а) предварительное рассмотрение инструкций Правлению;

б) предварительное рассмотрение всех дел, поступающих на обсуждение общего собрания акционеров, и составление по ним заключения;

в) разрешение вопросов, вносимых Правлением в Совет по важности их или вследствие возникшего между членами Правления разногласия;

г) разрешение по представлению Правления сверхсметных расходов с ответственностью перед общим собранием и в пределах последним определяемых.

Ближайший порядок действий Совета определяется инструкцией, утверждаемой общим собранием акционеров.

44. Совет собирается по приглашению председателя Совета по мере надобности, но во всяком случае не менее одного раза в месяц. Для действительности решений Совета требуется присутствие не менее половины состава Совета.

Заседаниям Совета ведутся протоколы, которые подписываются всеми присутствующими членами.

Примечание. В случаях, нетерпящих отлагательства, Совет собирается по приглашению Правления.

45. Решения Совета постановляются простым большинством голосов. В заседаниях Совета, в случае разделения голосов поровну, голос председателя или заступающего его место дает перевес; когда же не состо-

ситься на розвязання загальних зборів, яким передається також усі ті питання, що по них Рада визнає за необхідне чинити з дозволу загальних зборів.

Якщо член Ради не погодився з постановою Ради й вимагатиме занесення своєї незгоди до протоколу, то з нього знімається відповідальність за ту постанову, що відбулася.

46. Члени Ради виконують свої обов'язки на підставі загальних законів та постанов, зазначених у цьому статуті, й у випадкові незаконних розпоряджень, надужиття влади, бездіяльности й ламання так цього статуту, як і постанов загальних зборів акційників, відповідають за порядком, установленим законом.

В. Правління Товариства, права та обов'язки його.

47. Правління Товариства складається найменше з 3-х і найбільше з 5-ти членів, що їх обирають загальні збори акційників на два роки.

Членів Правління можна одстановлювати за постановою загальних зборів акційників і до закінчення реченця їхнього обрання.

48. Правління Товариства обирає з поміж себе голову та заступника його. Члени Правління вибувають що-року в кількості 2-х, у перший рік—за жеребком, а відтам за першенством обрання. Вибулого члена Правління можна обрати заново.

49. Для заміщення членів Правління, що вибули до сплину реченця, на який їх обрано, або тимчасово позбавлених змоги виконувати свої обов'язки, загальні збори акційників обирають 2-х кандидатів реченцем на два роки.

Кандидати приступають до виконання обов'язків членів Правління за першенством обрання, при однаковому-ж першенству обрання—за більшістю одержаних при обранні голосів, а в разі обрання їх однаковою кількістю голосів—за жеребком.

Кандидат, що заступає вибулого члена Правління, виконує його обов'язки до закінчення реченця, на який було обрано самого члена Правління. На час виконання обов'яз-

ится большинства, то спорный вопрос переносится на разрешение общего собрания, которому предоставляются также все те вопросы, по которым Совет признает необходимым действовать с согласия общего собрания.

Если член Совета, не согласившийся с постановлением Совета, потребует занесения своего несогласия в протокол, то с него слагается ответственность за состоявшееся постановление.

46. Члены Совета исполняют свои обязанности на основании общих законов и постановлений, в этом уставе заключающихся и, в случае незаконных распоряжений, превышения пределов власти, бездействия и нарушения, как этого устава, так и постановлений общих собраний акционеров, подлежат ответственности в порядке, установленном законом.

В. Правление Общества, права и обязанности его.

47. Правление Общества состоит не менее чем из трех и не более чем из 5-ти членов, избираемых общим собранием акционеров на два года.

Члены Правления могут быть смещаемы по постановлению общего собрания акционеров и до окончания срока их избрания.

48. Правление Общества выбирает из своей среды председателя и его заместителя. Члены Правления выбывают ежегодно в количестве двух, в первый год по жребию, а впоследствии по старшинству избрания. Выбывший член Правления может быть избираем снова.

49. Для замещения членов Правления, выбывших до истечения срока, на который они избраны или временно лишенных возможности исполнять свои обязанности, избираются общим собранием акционеров два кандидата сроком на два года.

Кандидаты приступают к исполнению обязанностей членов Правления по старшинству избрания, при одинаковом же старшинстве избрания — по большинству полученных при избрании голосов, а в случае избрания их одинаковым числом голосов—по жребию.

Кандидат замещающего выбывшего члена Правления исполняет его обязанности до истечения срока, на который был избран сам член Правления.

ків члена Правління, кандидат має всі права, що належать члену Правління.

50. Члени Правління одержують винагороду в формі та в розмірі, що встановлюють загальні збори акційників.

51. Правління завідує всіма справами та капіталами Товариства.

До обов'язків його належить:

а) одержувати гроші та майно, що надходить за акції Товариства й видавати іменні тимчасові свідоцтва, а після повної оплати їх і самі акції;

б) організувати бухгалтерію, касу та діловодство, а також складати звіт, баланс, кошторис та план діяльности;

в) приймати потрібних для служби в Товаристві осіб, призначати їх певну роботу та утримання, а так само звільняти їх;

г) купувати та продавати майно, так за готівку, як і в кредит;

д) улаштовувати та орендувати розподільники, комори, кватирі та інші приміщення;

е) страхувати майно Товариства;

ж) видавати та приймати до виплати векселі та інші речевщеві зобов'язання в межах, установлених від Ради;

з) дисконтувати векселі, що надійдуть на ім'я Товариства;

і) укладати від імени Товариства договори так з державними установами та підприємствами, як і з приватними підприємствами та особами;

к) видавати довірености;

л) чинити акти на набування, перевласнення та застави будівель і права забудови;

м) скликати загальні збори акційників і взагалі, завідувати й порядкувати всіма без винятку справами, що стосуються до Товариства.

Найближчий розпорядок діяльности Правління визначається інструкцією, яку затверджують загальні збори.

52. Правління провадить витрати за кошторисами, що їх що-року затверджують загальні збори.

Загальним зборам належить установити, до якої суми Правління має право, з дозволу Ради, витрачати понад кошторисами, у випадках невідкладної потреби з відповідальністю Правління та Ради перед загальними зборами за необхідність та наслідки цього

Кандидат за время исполнения обязанностей члена Правления пользуется всеми правами, членам Правления присвоенными.

50. Члены Правления получают вознаграждение в форме и в размере, устанавливаемых общим собранием акционеров.

51. Правление заведует всеми делами и капиталами Общества.

К его обязанностям относятся:

а) прием поступающих за акции Общества денег и имущества и выдача именных временных свидетельств, а по полной оплате их и самых акций;

б) устройство бухгалтерии, кассы и делопроизводства, а равно составление отчета, баланса, сметы и плана действий;

в) прием необходимых для службы по Обществу лиц с назначением предметов занятий и содержания, а также их увольнение;

г) покупка и продажа имущества, как за наличные деньги, так и в кредит;

д) устройство и наем распределителей, складов, квартир и других помещений;

е) страхование имущества Общества;

ж) выдача и принятие к платежу векселей и других срочных обязательств в пределах, установленных Советом;

з) дисконт векселей, поступающих на имя Общества;

и) заключение от имени Общества договоров, как с государственными учреждениями и предприятиями, так и с частными предприятиями и лицами;

к) выдача доверенностей;

л) совершение актов на приобретение, отчуждение и залог строений и права застройки;

м) созыв общих собраний акционеров и, вообще, заведывание и распоряжение всеми без исключения делами, к Обществу относящимися.

Ближайший порядок действий Правления определяется инструкцией, утверждаемой общим собранием.

52. Правление производит расходы по сметам, ежегодно утверждаемым общим собранием.

Общему собранию предоставляется определить, по какой сумме Правление может с разрешения Совета расходовать сверх сметного исчисления в случаях, нетерпящих отлагательства, с ответственностью Правления и Совета перед общим собранием за не-

видатку. Про кожний такий видаток належить подати на розгляд найближчих загальних зборів.

53. Все листування в справах Товариства ведеться від імени Правління за підписом голови Правління або його заступника. Векселі, довіреності, договори та інші акти, а так само вимоги на одержання сум Товариства з кредитових установ повинні підписати, принаймні, два члени Правління, з яких один повинен бути обов'язково голова Правління або заступник його.

Чеки біжучих рахунків підписує один із членів Правління, що його уповноважено на це постановою Правління.

Для одержання з пошти всіляких поштових відправлень, грошей та документів, потребується лише підпис одного з членів Правління з відтиском печатки Товариства.

За необхідних у справах Товариства випадків Правлінню надається право клопотати в урядових установах та перед урядовими особами, без особливого на те доручення. Правлінню так само дозволяється уповноважити на це одного з членів Правління або сторонню особу; у справах, що їх передано до судових установ, належить додержуватись відповідних правил.

54. Правління збірається на запрошення голови Правління в міру потреби, але-ж найменш один раз на тиждень. Щоб постанови Правління були дійсні, потрібується присутність найменше 3 члени його.

55. Справи в Правлінні вирішується звичайною більшістю голосів. За розподілом голосів нарівно,—голос голови або заступника його має перевагу, а коли утвориться більш двох думок і жодна з них не матиме більшости, то спірне питання переноситься на розвязання Ради. Якщо член Правління, що не погодився з постановою Правління, вимагатиме занесення своєї незгоди до протоколу, то з нього знімається відповідальність за ту постанову, що відбулася.

56. Виконуючи свої обов'язки, члени Правління повинні виявляти необхідну дбайливість.

обходимостью и последствия этого расхода. О каждом таком расходе должно быть представляемо на усмотрение ближайшего заседания Совета.

53. Вся переписка по делам Общества производится от имени Правления за подписью председателя Правления или его заместителя.

Векселя, доверенности, договоры и др. акты, равно требования на обратное получение сумм Общества из кредитных установлений должны быть подписываемы, по крайней мере, двумя членами Правления, из коих один должен быть обязательно председатель Правления или его заместитель.

Чеки по текущим счетам подписываются одним из членов Правления, уполномоченным на то постановлением Правления.

Для получения с почты всякого рода почтовых отправлений, денежных сумм и документов, достаточно подписи одного из членов Правления с приложением печати Общества.

В необходимых по делам Общества случаях, Правлению предоставляется право ходатайствовать в правительственных учреждениях и у должностных лиц без особой на то доверенности, равно и позволяется Правлению уполномачивать на сей предмет одного из членов Правления или стороннее лицо; в делах же, производящихся в судебных установлениях, соблюдаются соответствующие правила.

54. Правление собирается по приглашению председателя Правления по мере надобности, но во всяком случае не менее одного раза в неделю. Для действительности решений Правления требуется присутствие не менее трех его членов.

55. Решения Правления постановляются по большинству голосов; в случае разделения голосов поровну — голос председателя или заступающего его место дает перевес, а когда образуется более двух мнений и ни одно из них не собирает большинства, то спорный вопрос переносится на разрешение Совета.

Если член Правления, не согласившийся с постановлением Правления, потребует занесения своего несогласия в протокол, то с него слагается ответственность за состоявшееся постановление.

56. При исполнении своих обязанностей члены Правления должны проявлять необходимую заботливость.

За втрати, заподіяні ламанням покладених на них обов'язків, вони відповідають, як солідарні винуватці перед Товариством, а в разі неспроможности Т-ва—перед кредиторами Товариства й перед поодинокими акційниками.

IV. Звітність у справах Товариства.

57. Для перевірки звіту та балансу загальні збори обирають речонцем на один рік Ревізійну Комісію з 5 акційників, які не є членами Правління і не обіймають посади з обрання загальних зборів, або з призначення Правління Товариства.

Меншість акційників, що їхні паї складають найменш $^{1}/_{10}$ частину основного капіталу, може вимагати обрання з поміж себе одного члена Ревізійної Комісії.

В цьому випадкові акційники, що входять до складу цієї меншости, не беруть участи в обранні інших членів Ревізійної Комісії.

Членів Правління після вибуття їх з посад не можна обирати за членів Ревізійної Комісії протягом 2-х років зі дня їхнього вибуття.

Ревізійній Комісії надається право з дозволу загальних зборів запрошувати до своєї роботи експертів.

Ревізійна Комісія зобов'язана найпізніше за місяць до дня загальних зборів, приступити до перевірки каси та капіталу і до ревізії всіх книг, рахунків, документів, що стосується до звіту, та балансу і взагалі діловодства Товариства.

Після перевірки звіту та балансу Ревізійна Комісія подає свій висновок до Правління, яке і вносить його з поясненнями, що до зауважень Ревізійної Комісії, на розгляд Ради, а відтак—загальних зборів.

Ревізійна Комісія може оглядати й ревізувати все майно Товариства на місцях та перевірювати роботи, що їх виконано протягом року, а так само пороблені витрати.

Для виконання цього Правління зобов'язано подати Комісії всі необхідні засоби.

Незалежно від цього, Ревізійна Комісія має право вимагати від Ради або Правління, а в разі визнаної нею необхідности—скли-

За убытки, причиненные нарушением возложенных на них обязанностей, они отвечают, как солидарные должники перед Обществом, а в случае несостоятельности последнего — перед кредиторами Общества и перед отдельными акционерами.

IV. Отчетность по делам Общества.

57. Для проверки отчета и баланса избирается общим собранием на один год Ревизионная Комиссия из 5-ти акционеров, не состоящих ни членами Правления, ни в других замещаемых по выбору общего собрания или назначению Правления Общества должностях.

Меньшинство акционеров, представляющее не менее одной десятой части основного капитала, может потребовать избрания из своей среды одного члена Ревизионной Комиссии.

В этом случае акционеры, входящие в состав этого меньшинства, не участвуют в избрании других членов Ревизионной Комиссии.

Члены Правления, по выбытии их из должности, не могут быть избираемы в члены Ревизионной Комиссии в течение двух лет со дня выбытия.

Ревизионной Комиссии предоставляется право, с разрешения общего собрания, привлекать к своим занятиям экспертов.

Ревизионная Комиссия обязана не позже как за месяц до дня общего собрания приступить к проверке кассы и капитала и к ревизии относящихся к отчету и балансу книг, счетов и документов и вообще делопроизводства Общества.

По проверке отчета и баланса Ревизионная Комиссия представляет свое по ним заключение в Правление, которое вносит его с об'яснениями на последовавшие со стороны Ревизионной Комиссии замечания, на рассмотрение Совета, а затем общего собрания.

Ревизионная Комиссия может производить осмотр и ревизию всего имущества Общества на местах и проверку сделанных в течение года работ, а равно произведенных расходов.

Для исполнения этого Правление обязано предоставлять Комиссии все необходимые средства.

Независимо от этого Ревизионная Комиссия вправе требовать от Совета или Правления, а в случае признанной ею необходи-

кання надзвичайних загальних зборів акційників.

Ревізійна Комісія повинна вести докладні протоколи всіх обговорень та окремих думок, що їх було заявлено кожним з членів Комісії.

Зазначені протоколи, а так само усі доповіді й висновки Ревізійної Комісії Правління повинно внести зі своїми поясненнями на розгляд найближчих загальних зборів акційників.

58. Операційний рік Товариства лічиться з 1 жовтня до 30 вересня включно, за винятком першого звітного періоду, який лічиться з дня заснования Товариства до 30 найближчого вересня включно, якщо це складає, принаймні, 6 місяців, або до 30 вересня наступного року, якщо буде менше цього реченця.

За кожний минулий рік Правління складає докладний звіт про операції Товариства та баланс його обігів для подання на розгляд та затвердження звичайним загальним зборам.

Примірники звіту та балансу Правління Товариства роздає всім акційникам, що побажають їх одержати, за два тижні до річних загальних зборів.

З того-ж часу відкривається акційникам для огляду в години урядування Правління книги Правління зі всіма звітами, документами та додатками, що стосується до звіту та балансу.

Крім того, баланс та звіт належить подати за місяць до загальних зборів до Народнього Комісаріяту Внутрішньої Торгівлі та Народнього Комісаріяту Фінансів УСРР.

59. Звіт повинен мати в докладній формі такі головні статті:

а) стан основного капіталу, а так само запасного й на покриття вартости майна;

б) загальний прибуток і видаток за час подання звіту;

в) рахунок витрат на утримання службовців Товариства та на інші витрати управління;

г) рахунок наявного майна Товариства, з тим, що майно Товариства, що є в цінних паперах і всілякому крамі, належить показати не вище тої ціни, за якою ці папери та крам було придбано; якщо ціна біржі на день складання балансу нижче покупної ці-

мости, созыв чрезвычайного общего собрания акционеров.

Ревизионная Комиссия должна вести подробные протоколы всех имевших место суждений и заявленных особых мнений отдельных членов Комиссии.

Означенные протоколы, а равно все доклады из заключения Ревизионной Комиссии должны быть внесены Правлением с его об'яснениями на рассмотрение ближайшего общего собрания акционеров.

58. Операционный год Общества считается с 1 октября по 30 сентября включительно, за исключением первого отчетного периода, который считается со дня учреждения Общества по 30-е число ближайшего сентября включительно, если составит, по крайней мере, 6 месяцев, или по 30 сентября следующего года, если будет менее этого срока.

За каждый истекший год Правлением составляется для представления на рассмотрение и учреждение обыкновенного общего собрания подробный отчет об операциях Общества и баланс его оборота.

Экземпляры отчета и баланса раздаются Правлением Общества за две недели до годового общего собрания всем акционерам, заявившим желание получить их.

С того же времени открываются акционерам для обозрения в часы присутствия Правления книги Правления, со всеми отчетами, документами и приложениями, относящимися к отчету и балансу.

Кроме того, баланс и отчет должны быть представлены за месяц до общего собрания и Народный Комиссариат Внутренней Торговли и Народный Комиссариат Финансов УССР.

59. Отчет должен содержать подробные следующие главные статьи:

а) состояние капитала основного, а также капитала запасного и на погашение стоимости имущества;

б) общий приход и расход за то время, за которое отчет представляется;

в) счет издержек на жалованье служащим в Обществе и на прочие расходы по управлению;

г) счет наличного имущества Общества, при чем имущество Общества, заключающееся в ценных бумагах и всякого рода товарах, должно быть показываемо не свыше той цены, по которой эти бумаги и товары приобретены; если же биржевая цена в

ни, то вартість паперу та краму належить показати за курсом біржі—для закінчення рахунків;

д) рахунок боргів Товариства на інших особах і цих осіб на Товаристві;

е) рахунок зиску та втрат;

ж) рахунок чистого зиску й приблизний розподіл його.

60. Звіт та баланс після затвердження загальними зборами подається до відповідних урядових установ, згідно зі встановленими на що правилами.

Незалежно від цього, витяг зі звіту та балансу оголошується до загального відому й повідомляється Комісаріят Внутрішньої Торгівлі.

61. Після затвердження звіту загальними зборами, із суми, що її залишається за покриттям усіх витрат та втрат, коли така сума буде, відраховується 30% до запасного капіталу, 10% на громадську та культурно-освітню мету та 10% на поліпшення побуту робітників та службовців Т-ва. Решту 50% розподіляється з розсуду загальних зборів акційників між акційниками, а так само на утворення та поповнення всіляких спеціяльних капіталів.

62. Обов'язкове відрахування до запасного капіталу провадиться, доки він не рівнятиметься половині основного капіталу.

Обов'язкове відрахування поновлюється, коли запасний капітал буде витрачено в цілому чи частково.

Запасний капітал можна вмістити лише так, щоби було забезпечено можливість вільної його реалізації.

Запасний капітал призначається на покриття збитків, що можуть бути за річним звітом. Витрату запасного капіталу провадиться лише за особливою постановою загальних зборів акційників.

V. Розгляд спорів у справах Товариства, відповідальність та припинення діяльности його.

63. Всі спори в справах Товариства між акційниками, між членами Правління та іншими обраними по Товариству особами розвязують загальні збори акційників, коли обидві, що спорять, сторони, дадуть для

день составления баланса ниже покупной цены, то стоимость бумаг и товаров показывается по биржевому курсу для заключения счетов;

д) счет долгов Общества на других лицах и этих последних на самом Обществе;

е) счет прибылей и убытков;

ж) счет чистой прибыли и примерное ее распределение.

60. Отчет и баланс до утверждения общим собранием представляются в соответствующие правительственные учреждения, согласно тех правил, которые по этому предмету установлены.

Независимо от этого, извлечения из отчета и баланса публикуются во всеобщее сведение и сообщаются Комиссариату Внутренней Торговли.

61. По утверждению отчета общим собранием, из суммы, оставшейся за покрытием всех расходов и убытков, если таковая окажется, отчисляется 30% в запасный капитал, 10% на общественные и культурно-просветительные цели и 10% на улучшение быта рабочих и служащих Общества. Остальные 50% распределяются по усмотрению общего собрания акционеров между пайщиками, а также на образование и пополнение всякого рода специальных капиталов.

62. Обязательное отчисление в запасный капитал продолжается пока он не будет равняться половине основного капитала.

Обязательное отчисление возобновляется, если запасный капитал будет израсходован полностью или частью.

Запасному капиталу должно быть дано лишь такое помещение, которое обеспечивало бы возможность беспрепятственной его реализации.

Запасный капитал предназначается на покрытие убытков, могущих оказаться по годовому отчету.

Расходование запасного капитала производится не иначе, как по особому постановлению общего собрания акционеров.

V. Разбор споров по делам Общества, ответственность и прекращение его деятельности.

63. Все споры по делам Общества между акционерами, между членами Правления и прочими выборными по Обществу лицами, решаются в общем собрании акционеров, если обе спорящие стороны будут на

цього свою згоду, або ж розвязується загальним судовим порядком.

64. Відповідальність Товариства обмежується приналежним йому майном, а тому кожний акційник відповідає перед кредиторами Товариства лише своїми вкладками, що поступили у власність Товариства і понад це жодної додаткової відповідальности не має.

65. Речепець існування Товариства не визначається. Діяльність Товариства припиняється у випадках, передбачених арт. 364 Цивільного Кодексу УСРР.

66. У випадку припинення діяльности Товариства, загальні збори акційників обирають з поміж себе Ліквідаційну Комісію в складі найменше з 3-х осіб і встановлюють порядок ліквідування.

Ліквідаційна Комісія, перебравши справи від Правління, викликає оповістками та оголошеннями кредиторів Товариства, вживає заходів до цілковитого їхнього задоволення, переводить реалізацію майна Товариства, укладає правочини та мирові з третіми особами, на підставі й у межах, зазначених загальними зборами.

Суми, належні на задоволення кредиторів, а рівно—потрібні на забезпечення цілковитого задоволення спірних вимог, Ліквідаційна Комісія вносить на рахунок кредиторів до Одеської Філії Держбанку або Промбанку.

это согласны, или разбираются общим судебным порядком.

64. Ответственность Общества ограничивается принадлежащим ему имуществом, а потому каждый акционер отвечает перед кредиторами Общества только своим вкладом, поступившим в собственность Общества и сверх того никакой дополнительной ответственности не несет.

65. Срок существования Общества не назначается. Действия Общества прекращаются в случаях, предусмотренных ст. 364 Гр. Кодекса. УССР.

66. В случае прекращения деятельности Общества, общее собрание акционеров избирает из своей среды Ликвидационную Комиссию в составе не менее трех лиц и определяет порядок ликвидации.

Ликвидационная Комиссия, приняв дело от Правления, вызывает через повестки и публикацию кредиторов Общества и принимает меры к полному их удовлетворению, производит реализацию имущества Общества, вступает в соглашения, в мировые сделки с третьими лицами на основании и в пределах, указанных общим собранием.

Суммы, следуемые на удовлетворение кредиторов, а равно и необходимые для обеспечения полного удовлетворения спорных требований, вносятся Ликвидационной Комиссией на счет кредиторов в Одесское Отделение Госбанка или Промбанка.

Видання Народнього Комісаріяту Юстиції

Издание Народного Комиссариата Юстиции

Укрголовліт № 7. Друга друкарня ім. В. Блакитного, тресту „Харків-Друк". Зам. № 3303—8000

ЮРИДИЧНЕ ВИДАВНИЦТВО НКЮ УСРР

м. Харків, вул. Артема, 31, тел. 13-66, 37-35, 48-61.

ПЕРЕДПЛАЧУЙТЕ НА 1928 РІК

ЗБІРНИК УЗАКОНЕНЬ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ

РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ

УМОВИ ПЕРЕДПЛАТИ:

Відділ I і II на рік . 15 крб.
„ I і II на півроку . 8 крб.

АБЕТКОВИЙ ПОКАЖЧИК

до „Збірн. Узак.“ за 1928 рік (відділ I і II)

Ціна 1 крб. 50 коп.

Приймати передплату на „Збірник Узаконень та Розпоряджень Роб.-Селянського Уряду УСРР“ дозволяється лише тим особам, що мають спеціяльні на це посвідчення від Юрвидавництва, та всім поштово-телеграфним конторам, філіям та агентствам.

За передплату, прийняту будь-якою іншою особою, Юрвидавництво не відповідатиме й її виконано не буде.

Передплату приймається лише за календарним роком (з 1-I—31-XII або 1-I—30-VI).

В 1928 році цього видання в роздрібному продажу відпущено не буде.

ЮРИДИЧНЕ ВИДАВНИЦТВО НКЮ УСРР

ГОЛОВНИЙ СКЛЕП ТА ЕКСПЕДИЦІЯ:—Харків, вулиця Артема, 31

КРАМНИЦІ: Київ, вул. Воровського, 17
Одеса, вул. Ласаля, 12
Дніпропетровське, проспект Карла Маркса, ріг Ленінськ., 10
Артемовське, Харківська вул., 51
Полтава, Котляревська вул., 11
Харків, вул. Першого травня, 8

ПРЕДСТАВНИЦТВА: Юридичне Вид-во НКЮ РСФРР—Москва, Кузнецкий мост, 7?

ПЕРЕДПЛАЧУЙТЕ на 1928 рік:

ЗБІРНИК УЗАКОНЕНЬ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ

УМОВИ ПЕРЕДПЛАТИ:
відділ I і II на 1 рік . . 15 карб.
" " " півроку . 8 "

АБЕТКОВИЙ ПОКАЖЧИК
до „Зб. Уз." за 1928 р. (від I і II)
ЦІНА 1 крб. 50 коп.

БЮЛЕТЕНЬ НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ

(ОБІЖНИКИ,
НАКАЗИ,
ПОСТАНОВИ
та ОГОЛОШЕННЯ)

УМОВИ ПЕРЕДПЛАТИ:
На 1 рік 8 крб.— к.
„ півроку 4 „ 50 к.

АБЕТКОВИЙ ПОКАЖЧИК
до Бюлетеня на 1928 рік
ЦІНА 1 крб.

ЧЕРВОНЕ ПРАВО

ДВОХТИЖНЕВИЙ ОРГАН НАРКОМЮСТУ У. С. Р. Р.

УМОВИ ПЕРЕДПЛАТИ:
На 1 рік 6 крб. -- коп.
На півроку 3 „ 50 „

ВЕСТНИК СОВЕТСКОЙ ЮСТИЦИИ

Двухнедельный Орган Наркомюста и Украинского Юридического О-ва

УСЛОВИЯ ПОДПИСКИ:
На 1 год 10 руб. — коп.
На 6 месяцев . . . 5 „ 50 „

ПЕРЕДПЛАТУ ПРИЙМАЄТЬСЯ ТІЛЬКИ ЗА КАЛЕНДАРНИМ РОКОМ (з 1-го січня).

В 1928 року цих видань менш ніж на півроку Видавницт. передплату не приймає.

Передплату приймається у всіх крамницях, представн. та уповноважених Юрвидавництва.

4318

[345(477)3(05)477х„1928“]

Пролетарі всіх країн, єднайтеся!

ЗБІРНИК
УЗАКОНЕНЬ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ за 1928 рік

ОФІЦІЙНЕ ВИДАННЯ НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ

18 серпня 1928 р. | Відділ ДРУГИЙ | № 13 | 18 августа 1928 г. | Отдел ВТОРОЙ

ЗМІСТ

Постанови Наркомюсту, Наркомпраці, Наркомвнусправ, Наркомздоров'я, Секретаріяту ВУЦВК'у, НКСоцзабезу, Центральної Комісії селянської взаємодопомоги при НКСЗ УСРР, ВРНГ СРСР, ВРНГ УСРР, Наркомземсправ, Наркомфіну УСРР

(27 квітня, 2—28 червня, 2—3 липня 1928 року)

73. Про притягнення медичних робітників до трудового відбутку на боротьбу з епідеміями.

74. Інструкція про взаємини сільських рад і районових виконавчих комітетів з селянськими товариствами взаємодопомоги.

75. Типовий статут селянського товариства взаємодопомоги.

76. Інструкція про перехід селянських товариств взаємодопомоги на статут.

77. Як справляти гроші за одержаний від споживчої кооперації в кредит хліб (борошном і зерном).

78. Інструкція про прикладення постанови ЦВК і РНК Союзу РСР з 26 березня 1927 р. „Про відрахування державними підприємствами, що здобувають торф, грошевих засобів на заходи по боротьбі з малярією на торфових розробітках“

79. Про визначення дня, що від нього настає термін вимоги.

80. Про скасування за амнестією штрафів в справах лісових праволомств.

81. Про прикладення постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 4 квітня 1928 р. „Про житлові єднально-конфліктові комісії“.

СОДЕРЖАНИЕ

Постановления Наркомюста, Наркомтруда, Наркомвнудела, Наркомздрава, Секретариата ВУЦИК, Наркомсообеса, Центральной Комиссии селянской взаимопомощи при НКСО УССР, ВСНХ СССР, ВСНХ УССР, Наркомзема, Наркомфина УССР

(27 апреля, 2—28 июня, 2—3 июля 1928 года)

73. О привлечении медицинских работников к трудовой повинности для борьбы с эпидемиями.

74. Инструкция о взаимоотношениях сельських советов и районных исполнительных комитетов с селянскими обществами взаимопомощи.

75. Типовый устав селянского общества взаимопомощи.

76. Инструкция о переходе селянских обществ взаимопомощи на устав.

77. О порядке взыскания сумм за полученный от потребительской кооперации в кредит хлеб (мукой и зерном).

78. Инструкция по применению постановления ЦИК и СНК Союза ССР от 26 марта 1927 года „Об отчислениях государственными торфодобывающими предприятиями денежных средств на мероприятия по борьбе с малярией на торфоразработках“.

79. Об определении дня, с которого возникает срок требования.

80. Об отмене по амнистии штрафов по делам о лесных правонарушениях.

81. О применении постановления ВУЦИК'а и Совнаркома УССР от 4 апреля 1928 года „О жилищных примирительно-конфликтных комиссиях“.

ОБОВ'ЯЗКОВА ПОСТАНОВА

НАРКОМПРАЦІ, НАРКОМВНУСПРАВ І НАРКОМЗДОРОВ'Я УСРР.

73. Про притягнення медичних робітників до трудового відбутку на боротьбу з епідеміями.

Підстава: арт. 11 Кодексу Законів про Працю УСРР (Зб. Уз. УСРР 1922 р., № 52, арт. 751).

1. За випадків гострих епідемій та коли не можна ліквідувати їх наявними силами органів здоров'я, до місцевости, що її відповідний окрвиконком, в порозумінні з Наркомздоров'я УСРР, оголосив за небезпечну що-до заразливих захворувань, дозволяється відряджати медробітників за трудовим відбутком, за винятками, передбаченими в арт. арт. 12—14 Кодексу Законів про Працю УСРР, на реченець до 2-х місяців.

Увага. В разі особливої потреби зазначений реченець можна продовжити найбільш на один місяць.

За медичних робітників треба вважати категорії медробітників, що їх зазначено в арт. 1 постанови РНК УСРР з 17 квітня 1924 р. «Про правила, що регулюють професійну роботу медперсоналу» (Зб. Уз. УСРР 1924 р., № 10, арт. 94).

3. Відряджування за трудвідбутком медробітників, що працюють в медично-санітарних установах, та медробітників, що вільно практикують і не працюють в медичносанітарних установах, дозволяється лише в разі, коли бракуватиме безробітних медробітників належної кваліфікації.

4. Потреба відряджати медичних робітників за трудовим відбутком за зазначених в арт. 1 випадків встановлюється обов'язковою постановою відповідного окрвиконкому на подання округового відділу (інспектури) праці на заявку окрздоровінспектури.

5. Персонально призначає медробітників, що повинні відбути трудвідбуток, на заявку окрздоровінспектури комісія при округовому відділі (інспектурі) праці в складі: голови—представника округового відділу (інспектори) праці і членів—представників по одному від окрздоровінспектури, профспілки

ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

НАРКОМТРУДА, НАРКОМВНУДЕЛА и НАРКОМЗДРАВА УССР.

73. О привлечении медицинских работников к трудовой повинности для борьбы с эпидемиями.

Основание: ст. 11 Кодекса Законов о Труде УССР (Собр. Узак. УССР 1922 г., № 52, ст. 751).

1. В случае острых эпидемий и при невозможности ликвидировать их наличными силами органов здравоохранения, в местность, об'явленную соответствующим окрисполкомом по соглашению с Наркомздравом УССР опасною по заразным заболеваниям, разрешается командировать медработников в порядке трудовой повинности, за исключениями, предусмотренными ст. ст. 12—14 Кодекса Законов о Труде УССР, на срок до 2-х месяцев.

Примечание. В случае особой необходимости указанный срок может быть продолжен, но не более чем на один месяц.

Медицинскими работниками надлежит считать категории медработников, указанных в ст. 1 постановления СНК УССР от 17 апреля 1924 г. «О правилах, регулирующих профессиональную работу медперсонала» («Собр. Уз. УССР 1924 г., № 10, ст. 94»).

3. Командирование в порядке трудповинности медработников, состоящих на службе в медсанучреждениях, и вольнопрактикующих медработников, не состоящих на службе в медико - санитарных учреждениях, разрешается только в случае недостатка безработных медработников соответствующей квалификации.

4. Необходимость командирования медицинских работников в порядке трудповинности, в случаях, указанных в ст. 1, устанавливается обязательным постановлением соответствующего окрисполкома по представлению окружного отдела (инспектуры) труда по заявке окрздравинспектуры.

5. Персональное назначение медработников, подлежащих трудповинности, производится по заявке окрздравинспектуры комиссией при окружном отделе (инспектуре) труда в составе: председателя — представителя окружного отдела (инспектуры) труда и членов: по одному представителю от

Медсанпраці і установи, де працює особа, що її притягається до трудвідбутку.

6. Відряджування за трудовим відбутком медичних робітників, що працюють в медично-санітарних установах органів Наркомздоров'я, провадиться в межах округи за розпорядженнями окрздоровінспектури, а з однієї округи до одної — за розпорядженням Наркомздоров'я.

7. Відряджає за трудвідбутком медробітників, що працюють в інших, крім органів Наркомздоров'я, установах та організаціях, медробітників, що вільно практикують, не працюючи в медично-санітарних установах та організаціях, а так само безробітних медробітників, відповідний округовий відділ (інспектура) праці.

Увага. Всі установи, підприємства та організації повинні негайно по одержанні повідомлення від окрвідділу (інспектури) праці звільняти відряджуваних від роботи.

8. За відрядженими за трудовим відбутком медичними робітниками зберігається їх посади, що вони їх обіймали до відрядження. Крім того, їм видається за рахунок відповідних органів охорони здоров'я кошти, передбачені постановою ЦВК і РНК Союзу РСР з 14 січня 1927 р. «Про службові відрядження в межах Союзу РСР» (Зб. Зак. СРСР 1927 р., № 4, арт. 42), а так само зарплатню розміром не менш утримання, що його одержував відряджений на останній своїй посаді.

9. На відрядження за трудовим відбутком медичних робітників з одної медично-санітарної установи до одної, безробітних медичних робітників, а так само медичних робітників, що вільно практикують, не працюючи в медично-санітарних установах, в місця їх постійної служби, або домівки, відряджувальних грошей, передбачених постановою ЦВК і РНК Союзу РСР з 14 січня 1927 р. «Про службові відрядження в межах СРСР», не видається.

10. Відряджуваним за трудовим відбутком безробітним медробітникам, а так само медичним робітникам, що вільно практикують, не працюючи в медично-санітарних установах, виплачується утримання за ставкою відповідної посади і, крім того, їм повер-

окрздравинспектуры, профсоюза Медсантруд и учреждения, где работает лицо, привлекаемое к трудповинности.

6. Командирование в порядке трудповинности медицинских работников, состоящих на службе в медсанучреждениях органов Наркомздрава, производится в границах округа, по распоряжению окрздравинспектуры, а из одного округа в другой по распоряжению Наркомздрава.

7. Командирование в порядке трудповинности медработников, работающих не в учреждениях органов здравоохранения, вольнопрактикующих медработников, не состоящих на службе в медсанучреждениях и организациях, а также безработных медработников, проводится соответствующим окружным отделом (инспектурой) труда.

Примечание. Все учреждения, предприятия и организации должны, по получении сообщения от окротдела (инспектуры) труда, немедленно освобождать командированных от работы.

8. За медработниками, командированными в порядке трудповинности, сохраняются места их службы, занимаемые до командирования. Кроме того, им выдаются за счет соответствующих органов здравоохранения средства, предусмотренные постановлением ЦИК и СНК Союза ССР от 14 января 1927 г. «О служебных командировках в границах Союза ССР» (Сбор. Зак. СССР 1927 г., № 4, ст. 42), а также заработная плата в размерах не менее содержания, которое получал командированный на последней своей должности.

9. При командировании медработников в порядке трудовой повинности из одного медсанучреждения в другое, безработных медработников, а также медработников вольнопрактикующих, не состоящих на службе в медицинско - санитарных учреждениях, в местах их постоянной службы или пребывания командировочные, предусмотренные постановлением ЦИК и СНК Союза ССР от 14 января 1927 г. «О служебных командировках в границах СССР» не выдаются.

10. Командированным в порядке трудповинности безработным медработникам, а также вольнопрактикующим медработникам, не состоящим на службе в медсанучреждениях, выплачивается содержание по ставке соответствующей должности и, кроме того, воз-

тається витрати, що їх передбачено вищенаведеною постановою ЦВК і РНК Союзу РСР, з 14 січня 1927 р.

11. За зламання правил, встановлених цією обов'язковою постановою, застосовується заходи адміністративного впливу за п. «а» арт. 47, і п. «м» арт. 72 Адміністративного Кодексу УСРР (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 63—65, арт. 240).

Харків, 27 квітня 1928 р.

Народній Комісар Праці УСРР **Гулий.**

За Народнього Комісара Внутрішніх Справ УСРР **І. Якимович.**

Заст. Народнього Комісара Охорони Здоров'я УСРР **Нагорний.**

ПОСТАНОВА СЕКРЕТАРІЯТУ ВУЦВК'у Й НАРКОМСОЦЗАБЕЗУ УСРР.

74. Інструкція про взаємини сільських рад і районових виконавчих комітетів з селянськими товариствами взаємодопомоги.

Видано: на розвиток п. „п" арт. 12 „Положення про сільські ради" (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 47-48, арт. 212) і п. „г" арт. 23 „Положення про районові з'їзди рад і районові виконавчі комітети" (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 56-57, арт. 231) та на підставі „Положення про селянські товариства взаємодопомоги" (Зб. Уз. УСРР 1925 р., № 3, арт. 21 та 1928 р., № 3, арт. 21).

1. Сільські ради та районові виконавчі комітети, сприяючи організації й діяльності селянських товариств взаємодопомоги та здійснюючи загальний нагляд за їх діяльністю, не мають права втручатися в їх біжучу оперативну роботу, особливо,—в розпорядження грошевими й натуральними коштами цих товариств.

2. Сприяючи селянським товариствам взаємодопомоги, сільські ради повинні:

1) обслуговувати безплатно селянські товариства взаємодопомоги своїм технічним апаратом, не припускаючи, проте, з'єднання діловодства сільрад з діловодством селянських товариств взаємодопомоги й допомагаю-

мещаются расходы, предусмотренные выш указанным постановлением ЦИК и СНК Союза ССР от 14 января 1927 г.

11. Нарушение правил, установленных этим обязательным постановлением влечет за собой применение мер административного воздействия по п. «а» ст. 47 и п. «м» ст. 72 Административного Кодекса УССР (Собр. Узак. УССР 1927 г., № 63-65, ст. 240).

Харьков, 27 апреля 1928 г.

Народный Комиссар Труда УССР **Гулый.**

За Народного Комиссара Внутренних Дел УССР **И. Якимович.**

Зам. Народного Комиссара Здравоохранения УССР **Нагорный.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЕКРЕТАРИАТА ВУЦИК'а И НАРКОМСООБЕСА УССР.

74. Инструкция о взаимоотношениях сельских советов и районных исполнительных комитетов с селянскими обществами взаимопомощи.

Издано: в развитие п. „п" ст. 12 „Положения о сельских советах" (Зб. Уз. УСРР 1927 г., № 47—48, ст. 212) и п. „г" ст. 23 „Положения о районных с'ездах советов и районных исполнительных комитетах" (Зб. Уз. УСРР 1927 г., № 56-57, ст. 231) и на основании „Положения о селянських обществах взаимопомощи" (С. У. УССР 1925 г., № 3, ст. 21 и 1928 г., № 3, ст. 21).

1. Сельские советы и районные исполнительные комитеты, содействуя организации и деятельности селянских обществ взаимопомощи и осуществляя общее наблюдение за их деятельностью, не вправе вмешиваться в их текущую оперативную работу, в особенности,—в распоряжение денежными и натуральными средствами этих обществ.

2. Содействуя селянским обществам взаимопомощи, сельские советы обязаны:

1) обслуживать бесплатно селянские общества взаимопомощи своим техническим аппаратом, не допуская, однако, слияния делопроизводства сельсоветов с делопроизводством селянских обществ взаимопомощи

чи правильній постановці діловодства та звітности селянських товариств взаємодопомоги;

2) опрацьовуючи питання що-до сільського й районового бюджету, опрацьовувати так само і питання що-до поліпшення матеріяльного стану виборних робітників комітетів селянських товариств взаємодопомоги, щоб уникнути частої зміни їх;

3) здійснювати соціяльну допомогу сільській людності через селянські товариства взаємодопомоги;

4) пояснювати сільській людності вагу та значіння організації селянської взаємодопомоги, скликати загальні збори виборців для організації селянських товариств взаємодопомоги по тих селах, де такі товариства ще не організовано й сприяти селянським товариствам взаємодопомоги в справі переходу їх на принципи колективно-доброхітного членства;

5) підтримувати, за належних випадків, перед земельними органами та земельними громадами прохання селянських товариств взаємодопомоги про закріплення за ними земельних ділянок, так із запасних земель земельних громад, як і з державного земельного фонду;

6) сприяти селянським товариствам взаємодопомоги утворити міцні насіннєві та харчові запаси, а так само допомагати комітетам селянських товариств взаємодопомоги провести через відповідні збори виборців доброхітні цільові внески на придбання сільсько-господарчого реманенту та на інші господарчі потреби;

7) притягувати селянські товариства взаємодопомоги до участи в розробці й практичному здійсненні заходів до піднесення малозасібних господарств селянства та до оборони їх інтересів;

8) сприяти селянським товариствам взаємодопомоги виконати директиви Уряду та їх вищих органів;

9) оборонятм, за потрібних випадків, господарчі інтереси селянських товариств взаємодопомоги перед державними, громадськими та іншими установами й організаціями, а так само стежити за належним застосуванням пільг, що їх надано селянським товариствам взаємодопомоги на підставі чинних законів;

и содействуя правильной постановке делопроизводства и отчетности сельских обществ взаимопомощи;

2) при разработке вопросов, касающихся сельского и районного бюджета, прорабатывать также и вопрос об улучшении материального положения выборных работников комитетов селянских обществ взаимопомощи, в целях устранения частой смены их;

3) осуществлять социальную помощь сельскому населению через селянские общества взаимопомощи;

4) раз'яснять сельскому населению важность и значение организации селянской взаимопомощи, созывать общие собрания избирателей для организации селянских обществ взаимопомощи в тех селах, где такие общества еще не организованы и содействовать селянским обществам взаимопомощи в деле перехода их на основы коллективно-добровольного членства;

5) поддерживать, в надлежащих случаях, перед земельными органами и земельными обществами просьбы селянских обществ взаимопомощи о закреплении за ними земельных участков, как из запасных земель земельных обществ, так и из государственного земельного фонда;

6) содействовать образованию селянскими обществами взаимопомощи местных семенных и продовольственных запасов, а также содействовать комитетам селянских обществ взаимопомощи в проведении через соответствующие собрания избирателей добровольных целевых взносов на приобретение сельско-хозяйственного инвентаря и на иные хозяйственные нужды;

7) привлекать селянские общества взаимопомощи к участию в разработке и практическом осуществлении мероприятий по поднятию маломощных хозяйств селянства и к защите их интересов;

8) содействовать селянским обществам взаимопомощи в выполнении ими директив Правительства и своих высших органов;

9) защищать, в нужных случаях, хозяйственные интересы селянских обществ взаимопомощи перед государственными, общественными и иными учреждениями и организациями, а также следить за надлежащим применением льгот, предоставленных селянским обществам взаимопомощи на основании действующего законодательства;

10) вживати встановленим порядком заходів до передачі селянським товариствам взаємодопомоги безгосподарного, відумерлого та конфіскованого по суду чи адміністративним порядком майна селянських дворів, а так само і іншого майна, що його за чинними законами треба передати селянським товариствам взаємодопомоги.

3. Здійснюючи загальний нагляд за діяльністю селянських товариств взаємодопомоги, сільські ради й районові виконавчі комітети вживають, зокрема, заходів що-до:

1) закріплення діяльности селянських товариств взаємодопомоги на планових принципах та забезпечення витрачання їх фондів за планами, що їх затвердили загальні збори товариств та вищі органи селянської взаємодопомоги й виключно на потреби, що їх передбачено Положенням про селянські товариства взаємодопомоги;

2) переведення регулярної звітности селянських товариств взаємодопомоги перед селянством, а так само пожвавлення й поліпшення роботи ревізійних комісій селянських товариств взаємодопомоги;

3) усунення нездорових явищ у діяльності селянських товариств взаємодопомоги, зокрема, в справі ухилу їх в торговельну діяльність, здавання своїх земель в оренду та зполовини, добиваючись того, щоб селянські товариства взаємодопомоги перейшли до цілковитого обробітку своїх земель громадським або господарським способами;

4) суворого додержання встановлених у порядку, передбаченому законом, норм витрат на організаційні потреби селянських товариств взаємодопомоги;

5) провадження роботи селянських товариств взаємодопомоги в повній відповідності з Положенням про них і належними законами, а так само з виданими на розвиток їх інструкціями й наказами;

6) увільнення підприємств селянських товариств взаємодопомоги від місцевих податків і оплат, а так само від орендної плати, що надходять до місцевих коштів, за арт. 18 «Положення про селянські товариства взаємодопомоги (Зб. Уз. УСРР 1928 р., № 3, арт. 21).

4. Виявивши недоліки в роботі селянських товариств взаємодопомоги, сільради та рай-

10) принимать в установленном порядке меры к передаче селянским обществам взаимопомощи бесхозяйного, выморочного и конфискованного по суду или в административном порядке имущества селянских дворов, а также иного имущества, подлежащего по действующему законодательству передаче селянским обществам взаимопомощи.

3. Осуществляя общее наблюдение за деятельностью селянских обществ взаимопомощи, сельские советы и районные исполнительные комитеты принимают, в частности, меры в отношении:

1) закрепления деятельности селянских обществ взаимопомощи на плановых основах и обеспечения израсходования их фондов, согласно планам, утвержденным общими собраниями обществ и высшими органами селянской взаимопомощи и исключительно на нужды, предусмотренные Положением о селянских обществах взаимопомощи;

2) проведения регулярной отчетности селянских обществ взаимопомощи пред селянством, а также оживления и улучшения работы ревизионных комиссий селянских обществ взаимопомощи;

3) устранения нездоровых явлений в деятельности селянских обществ взаимопомощи, в частности, в уклоне их в торговую деятельность сдаче своих земель в аренду и с половины, добиваясь того, чтобы селянские общества взаимопомощи перешли к исключительной обработке своих земель общественным или хозяйственным способами;

4) строгого соблюдения, установленных в порядке, предусмотренном законом, норм расходов на организационные нужды селянских обществ взаимопомощи;

5) проведения работы селянских обществ взаимопомощи в полном соответствии с Положением о них и надлежащими законами, а также с изданными в развитие их инструкциями и распоряжениями;

6) освобождения предприятий селянских обществ взаимопомощи от местных налогов и сборов, а также от арендной платы, поступающей в местные средства, согласно ст. 18 «Положения о селянских обществах взаимопомощи» (Зб. Уз. УССР 1928 г., № 3, ст. 21).

4. При выявлении недочетов в работе селянских обществ взаимопомощи, сельсо-

виконкоми повинні вживати відповідних заходів до усунення їх.

5. Постійний звязок з селянськими товариствами взаємодопомоги сільради та райвиконкоми повинні здійснювати шляхом:

1) періодичного заслуховування, найменш раз на три місяці, доповідей про роботу селянських товариств взаємодопомоги на засіданнях сільрад та райвиконкомів;

2) притягнення представників селянських товариств взаємодопомоги з правом дорадчого голосу на засідання пленумів сільрад та райвиконкомів;

3) відрядження представників сільрад та райвиконкомів на засідання комітетів і загальні збори селянських товариств взаємодопомоги;

4) погодження планів господарчої, соціяльно-культурної та іншої діяльности селянських товариств взаємодопомоги з відповідними планами роботи сільрад та райвиконкомів.

6. Селянські товариства взаємодопомоги повинні подавати кожного півроку відомості про стан їх діяльности до райвиконкому, який в той же речинець подає до округової комісії селянської взаємодопомоги відомості про стан селянських товариств взаємодопомоги свого району за формою, встановленою від Центральної Комісії Селянської Взаємодопомоги разом з Оргвідділом ВУЦВК'у.

7. Округові комісії селянської взаємодопомоги у всіх справах принципового й директивного характеру зносяться з селянськими товариствами взаємодопомоги через члена президії райвиконкому, який виконує обов'язки районового інспектора соціяльного забезпечення.

8. Сполучати посади голови сільради з посадою голови селянського товариства взаємодопомоги не припускається.

9. У селищах міського типу, фабрично-заводських, залізничних, курортних, дачних то-що, де є земельні громади, на селищні ради покладається всі обов'язки, що їх передбачається цією інструкцією дотично сільрад.

Харків, 2 червня 1928 р.

Секретар Всеукраїнського Центрального Виконавчого Комітету **Власенко.**
Заст. Народнього Комісара Соціяльного Забезпечення УСРР **Медвідь.**

вети и райисполкомы обязаны принимать соответствующие меры к устранению их.

5. Постоянную связь с селянскими обществами взаимопомощи сельсоветы и райисполкомы должны осуществлять путем:

1) периодического заслушивания, не менее одного раза в три месяца, докладов о работе селянских обществ взаимопомощи на заседаниях сельсоветов и райисполкомов;

2) привлечения представителей селянских обществ взаимопомощи с правом совещательного голоса на заседания пленумов сельсоветов и райисполкомов;

3) командирования представителей сельсоветов и райисполкомов на заседания комитетов и общие собрания селянских обществ взаимопомощи;

4) согласования планов хозяйственной, социально-культурной и иной деятельности селянских обществ взаимопомощи с соответствующими планами работы сельсоветов и райисполкомов.

6. Селянские общества взаимопомощи обязаны каждые полгода представлять сведения о состоянии их деятельности райисполкому, который в тот же срок представляет в окружную комиссию селянской взаимопомощи сведения о состоянии селянских обществ взаимопомощи своего района по форме, установленной Центральной Комиссией Селянской Взаимопомощи вместе с Орготделом ВУЦИК'а.

7. Окружные комиссии селянской взаимопомощи по всем вопросам принципиального и директивного характера сносятся с селянскими обществами взаимопомощи через члена президиума райисполкома, исполняющего обязанности районного инспектора социального обеспечения.

8. Об'единение должности председателя сельсовета с должностью председателя селянского общества взаимопомощи не допускается.

9. В поселениях городского типа, фабрично-заводских, железнодорожных, курортных, дачных и т. п., где имеются земельные общества, на поселковые советы возлагаются все обязанности, предусмотренные инструкцией в отношении сельсоветов.

Харьков, 2 июня 1928 г.

Секретарь Всеукраинского Центрального Исполнительного Комитета **Власенко.**
Зам. Народного Комиссара Социального Обеспечения УССР **Медведь.**

Затвердив Народній Комісаріят Соціяльного Забезпечення 13 червня 1928 р.

75. Типовий статут селянського товариства взаємодопомоги.

Підстава: арт. 30 „Положення про селянські товариства взаємодопомоги“ (Зб. Уз. УСРР 1928 р., № 3, арт. 21).

I. Засади.

1. В $\frac{\text{селі}}{\text{селищі}}$ $\frac{\text{сільради}}{\text{селищної ради}}$ району округи утворюється селянське товариство взаємодопомоги, під назвою „.................. селянське товариство взаємодопомоги“.

2. селянське товариство взаємодопомоги має за своє завдання, через міцне об'єднання в своїх лавах селянської бідноти й середняцьких верств села, організувати на засадах громадської та господарчої самодіяльности справу соціяльного забезпечення на селі, захищати бідноту від визиску куркулів і підтримувати нужденні господарства. Зокрема, товариство має за свою найближчу мету:

а) розвивати й укріпляти самодіяльність і здоровий господарчий почин селянства, скерований на організацію громадської взаємодопомоги на переведення громадського (соціяльного) забезпечення на селі, на всіляку допомогу родинам військовослужбовців, інвалідам, біднішим громадянам села, вдовам, сиротам та взагалі особам, що впали в нестатки, а так само маломіцним середняцьким господарствам і господарствам, що потерпіли від стихійного лиха;

б) допомагати бідняцьким і середняцьким господарствам, в першу чергу через організацію колективних форм праці (комуни, колективи, артілі, товариства спільного обробітку землі, машинові товариства то-що), а так само допомагати незаможному селянству вступати в різні кооперативні організації, вносячи за них пайові внески;

в) допомагати державним органам устатковувати, утримувати й постачати інвалідним установам, лікарням, школам, дитячим будинкам, притулкам, яслям, безплатним їдальням, хатам-читальням то-що, розташованим у районі діяльности товариства;

Утвержден Народным Комиссариатом Социального Обеспечения 13 июня 1928 г.

75. Типовый устав селянского общества взаимопомощи.

Основание: ст. 30 „Положения о селянских обществах взаимопомощи“ (С. У. УССР 1928 г., № 3, ст. 21).

I. Общие положения.

1. В $\frac{\text{селе}}{\text{поселке}}$ $\frac{\text{сельсовета}}{\text{поселкового совета}}$ района, ... округа образуется селянское общество взаимопомощи, под названием „.................. сельское общество взаимопомощи“.

2. селянское общество взаимопомощи имеет своей целью, путем тесного об'единения в своем составе селянской бедноты и середняцких слоев села, организовывать на началах общественной и хозяйственной самодеятельности дело социального обеспечения на селе, защищать бедноту от эксплоатации кулаков и поддерживать нуждающиеся хозяйства. В частности, общество имеет своею ближайшею целью:

а) развивать и укреплять самодеятельность и здоровый хозяйственный почин селянства, направленный на организацию общественной взаимопомощи, на проведение общественного (социального) обеспечения на селе, на всякую помощь семьям военнослужащих, инвалидам, беднейшим гражданам села, вдовам, сиротам и вообще лицам, впавшим в нужду, а также маломощным середняцким хозяйствам и хозяйствам, потерпевшим от стихийного бедствия;

б) помогать бедняцким и середняцким хозяйствам, в первую очередь путем организации коллективных форм труда (коммуны, коллективы, артели, товарищества совместной обработки земли, машинные товарищества и т. п.), а также помагать маломощному селянству вступать в различные кооперативные организации, внося за них паевые взносы;

в) помогать государственным органам в оборудовании, содержании и снабжении инвалидных учреждений, больниц, школ, детских домов, убежищ, ясел, бесплатных столовых, хат-читален и т. п., находящихся в районе деятельности общества;

г) провадити боротьбу з жебрацтвом і безпритульністю;

д) здійснювати опіку над сиротами то-що, згідно з чинними законами;

є) утворювати грошеві й натуральні фонди взаємодопомоги, розподіляти кошти, що надходять у розпорядження товариства, та брати участь у розподілі й використанні коштів, що надійшли від урядових, громадських і приватних установ і осіб для подачі допомоги сільській людності;

ж) провадити культурно-освітню роботу серед членів товариства та вживати заходів до притягнення селянства до клубів, хат-читалень та до шкіл ліквідації неписьменности;

з) захищати господарські й правові інтереси членів товариства.

3. селянське товариство взаємодопомоги визнається за чинне з часу реєстрації цього статуту в..................

.. сільраді / селищній раді, після чого воно набуває прав юридичної особи й має право набувати, перевласнювати й заставляти майно, видавати зобов'язання й укладати правочини, позивати й відповідати на суді.

4. селянське товариство взаємодопомоги має свою печатку з написом „ селянське товариство взаємодопомоги сільради / селищної ради, ... району округи".

5. Район діяльности селянського товариства взаємодопомоги село / селище

II. Склад товариства, права й обов'язки товариства та його членів.

6. За членів селянського товариства взаємодопомоги вважається всіх осіб, що живуть в селі й мають право обирати до рад, є повноправні члени земельних громад, що існують на території селищної ради.

7. Члени товариства мають право:

а) брати участь на загальних зборах товариства;

г) проводить борьбу с ниществом и беспризорностью;

д) осуществлять опеку над сиротами и пр., согласно существующим законоположениям;

е) образовывать денежные и натуральные фонды взаимопомощи, распределять средства, поступающие в распоряжение общества, а также принимать участие в распределении и использовании средств, поступивших от государственных, общественных и частных учреждений и лиц для оказания помощи сельскому населению;

ж) проводить культурно - просветительную работу среди членов общества и принимать меры к привлечению селянства в клубы, хаты-читальни и в школы по ликвидации неграмотности;

з) защищать хозяйственные и правовые интересы членов общества.

3. селянское общество взаимопомощи считается действующим с момента регистрации настоящего устава в сельсовете / поселковом совете, после чего оно получает права юридического лица и имеет право приобретать, отчуждать и закладывать имущество, выдавать обязательства и совершать сделки, искать и отвечать по суду.

4. селянское общество взаимопомощи имеет свою печать с подписью „ селянское общество взаимопомощи, ... сельсовета / поселкового совета, ... района округа".

5. Районом деятельности селянского общества взаимопомощи является село / поселение

II. Состав общества, права и обязанности общества и его членов.

6. Членами селянского общества взаимопомощи считаются все лица, проживающие в селе и имеющие право избирать в советы, состоящие полноправными членами земельных обществ, существующих на территории поселкового совета

7. Члены общества имеют право:

а) принимать участие в общих собраниях общества;

б) обирати й бути обраними на всі виборні посади в товаристві;

в) користуватися при злигоднях і соціяльному лихові допомогою від товариства.

8. Члени товариства зобов'язані:

а) сприяти здійсненню постанов товариства та його заходів громадського значіння;

б) робити, за постановою загальних зборів товариства періодичні та спеціяльні внески;

в) брати участь особистою працею й своїм ремапентом у громадському обробітку земельних дільниць товариства та надавати, за вказівками комітету товариства, заснованими на постановах загальних зборів, трудову допомогу господарствам неспроможних і непрацездатних членів товариства;

г) підкорятися законним постановам загальних зборів та комітету товариства.

9. Члени товариства роблять такі внески:

а) щорічні розміром найменш 50 коп. від господарства, що до складу його входять члени товариства;

б) спеціяльні—на засипку до гамазеїв, розміром найменш один пуд жита чи іншого зерна на рік, або грішми з розрахунку вартости жита, від кожного господарства, що до складу його входять члени товариства;

в) інші спеціяльні внески (грошові й натуральні) на ті чи інші потреби товариства, як от: на придбання сільсько-господарчого ремапенту, на устаткування й поновлення прокатних пунктів то-що, за постановою загальних зборів товариства.

У в а г а. Для неспроможних членів товариства припускається розстрочення або цілковите звільнення їх від сплати як річних, так і спеціяльних внесків за постановою комітету товариства.

10. Всі постанови загальних зборів і комітету товариства, що їх ухвалено згідно з чинними законами та цим статутом, обов'язкові для всіх членів товариства, в тому числі й для тих членів товариства, що не були присутні на загальних зборах.

Члени товариства, що не виконують цих постанов або своїх обов'язків (п. 8 статуту), можуть бути віднесені комітетом товариства на останню чергу при наданні допомоги від товариства, а за постановою загальних

б) избирать и быть избранными на все выборные должности в обществе;

в) пользоваться при стихийных и социальных бедствиях помощью от общества.

8. Члены общества обязаны:

а) содействовать осуществлению постановлений общества и его мероприятий общественного значения;

б) вносить, по постановлению общих собраний общества периодические и специальные взносы;

в) принимать участие личным трудом и своим инвентарем в общественной обработке земельных участков общества и оказывать, по указаниям комитета общества, основанным на постановлениях общих собраний, трудовую помощь хозяйствам маломощных и нетрудоспособных членов общества;

г) подчиняться законным постановлениям общих собраний и комитета общества;

9. Члены общества производят следующие взносы:

а) годичные в размере не менее 50 коп. от хозяйства, в состав которого входят члены общества;

б) специальные — на засыпку магазинов, в размере не менее одного пуда ржи или другого зерна в год, или деньгами из расчета стоимости ржи, от каждого хозяйства, в состав которого входят члены общества;

в) иные специальные взносы (денежные и натуральные) на те или иные нужды общества, как-то: на приобретение сельскохозяйственного инвентаря, на устройство и восстановление прокатных пунктов и т. д. по постановлению общих собраний общества.

П р и м е ч а н и е. Для нуждающихся членов общества допускается рассрочка или полное освобождение их от уплаты как годовых, так специальных взносов, по постановлению комитета общества.

10. Все постановления общих собраний и комитета общества, вынесенные, согласно действующим законам и настоящему уставу, обязательны для всех членов общества, в том числе и для тех членов общества, которые не присутствовали на общих собраниях.

Члены общества, не выполняющие этих постановлений или своих обязанностей (п. 8 устава), могут быть отнесены комитетом общества в последнюю очередь при предоставлении помощи от общества, а по по-

зборів—так само й виключені зі складу товариства на реченець не більш одного року, з оповіщенням про це в районі діяльности товариства. Незалежно від цього, товариство має право стягти судовим порядком із зазначених членів своїх належні від них внески, встановлені загальними зборами.

11. В своїй діяльності товариство підлягає доглядові $\frac{\text{сільради}}{\text{селищної ради}}$, райвиконкому та округовоі комісії селянської взаємодопомоги й повинно надсилати до $\frac{\text{сільради}}{\text{селищної ради}}$ на ознайомлення всі постанови як загальних зборів, як і комітету товарищества.

12. Товариство має право, робити в цьому статуті, в разі потреби, поправки та доповнення, що не суперечать законові.

Зміни в зареєстрованому статуті реєструється в $\frac{\text{сільській}}{\text{селищній}}$ раді, загальним порядком (п. 3 цього статуту).

III. Засоби товариства.

13. Засоби товариства складаються з:

а) грошевих і натуральних внесків членів;

б) грошевих і натуральних засобів, видаваних органами соціяльного забезпечення, іншими відомствами, організаціями й поодиноким особам на потреби взаємодопомоги;

в) передаваного від органів соціяльного забезпечення та від інших органів безгосподарного, відумерлого та конфіскованого по суду чи адміністративним порядком майна, згідно з чинними що до цього законами;

г) грошевих і натуральних прибутків, одержуваних з оренди або з належного товариству майна й підприємств, а також з громадських заорювань.

14. Кошти товариства витрачаються виключно на потреби, що мають на меті здійснення завдань, передбачених п. 2-м статуту.

Витрачати кошти товариства на інші потреби забороняється.

становлению общих собраний — также и исключены из состава общества на срок не более одного года, с оповещением об этом в районе деятельности общества. Независимо от этого, общество имеет право взыскать судебным порядком с указанных своих членов следуемые от них взносы, установленные общими собраниями.

11. В своей деятельности общество подлежит надзору со стороны $\frac{\text{сельсовета}}{\text{поселкового совета}}$, райисполкома и окружной комиссии селянской взаимопомощи и обязано посылать в $\frac{\text{сельсовет}}{\text{поселковый совет}}$ на ознакомление все постановления как общих собраний, так и комитета общества.

12. Общество имеет право вносить, в случае необходимости, в настоящий устав поправки и дополнения, не противоречащие закону.

Изменения в зарегистрированном уставе регистрируются в $\frac{\text{сельском}}{\text{поселковом}}$ совете, в общем порядке (п. 3 этого устава).

III. Средства общества.

13. Средства общества составляются из:

а) денежных и натуральных взносов членов;

б) денежных и натуральных средств, выдаваемых органами социального обеспечения, другими ведомствами, организациями и отдельными лицами на нужды взаимопомощи;

в) передаваемого органами социального обеспечения и другими органами безхозяйного выморочного, а также конфискованного по суду или в административном порядке имущества, согласно действующим на этот счет законам;

г) денежных и натуральных доходов, получаемых от аренды или принадлежащего обществу имущества и предприятий, а также от общественных запашек.

14. Средства общества расходуются исключительно на нужды, имеющие своею целью осуществление задач, предусмотренных п. 2 устава.

Расходовать средства общества на другие надобности воспрещается.

IV. Органи управління товариства.

15. Органи управління товариства є:

а) загальні збори,
б) комітет,
в) ревізійна комісія.

а) Загальні збори.

16. Загальні збори товариства є вищий провідний орган товариства, до відання яких належить:

а) розглядати та приймати кошториси й плани роботи товариства, подаючи їх на остаточне затвердження до округової комісії селянської взаємодопомоги (через райвиконком), а також розглядати та затверджувати звіти й доповіді комітету та заслуховувати висновки на них ревізійної комісії;

б) встановлювати членські внески, розмір і порядок їх сплати;

в) встановлювати підстави й розмір допомоги з боку товариства сільській людності, взагалі, та окремим членам товариства, що потрібують допомоги;

г) обирати органи управління товариства (комітет, ревізійну комісію);

д) визначати винагороду для членів комітету товариства та подавати свою ухвалу про це на затвердження округової комісії взаємодопомоги;

е) розглядати скарги членів товариства на постанови й розпорядження комітету й окремих його членів, зміняти й касувати неправильні з них;

ж) інші питання з діяльности товариства, що їх загальні збори визнають за потрібне прийняти до свого безпосереднього розгляду.

17. Загальні збори товариства скликає комітет товариства з власної волі чи на вимогу членів товариства, ревізійної комісії, вищих органів взаємодопомоги або місцевих органів влади, згідно з арт. 20 «Положення про селянські товариства взаємодопомоги».

18. Про час і місце загальних зборів, та про справи, що підлягають обговоренню на цих зборах, комітет вчасно, але не пізніш ніж за 7 день до зборів, повідомляє членів товариства та $\frac{\text{сільську}}{\text{селищну}}$ раду, а також і райвиконком, якщо загальні збори скликається на його вимогу.

IV. Органы управления общества.

15. Органами управления обществ являются:

а) общее собрание,
б) комитет,
в) ревизионная комиссия.

а) Общее собрание.

16. Общее собрание является высшим руководящим органом общества, к ведению которого относится:

а) рассмотрение и принятие смет и планов работы общества, представляя их на окончательное утверждение окружной комиссии селянской взаимопомощи (через райисполком), а также рассмотрение и утверждение отчетов и докладов комитета и заслушивание заключений по ним ревизионной комиссии;

б) установление членских взносов, размера и порядка их уплаты;

в) установление ассигнований и размера помощи со стороны общества сельскому населению, вообще, и отдельным членам общества, нуждающимся в помощи;

г) избрание органов управления общества (комитет, ревизионную комиссию);

д) определение вознаграждения для членов комитета общества и представление своего постановления об этом на утверждение окружной комиссии взаимопомощи;

е) рассмотрение жалоб членов общества на постановления и распоряжения комитета и отдельных его членов, изменение и отмена неправильных из них;

ж) иные вопросы деятельности общества, которые общее собрание признает необходимым принять к своему непосредственному рассмотрению.

17. Общие собрания общества созывает комитет общества по своему усмотрению или по требованию членов общества, ревизионной комиссии, высших органов взаимопомощи или местных органов власти, согласно ст. 20 «Положения о селянских обществах взаимопомощи».

18. О часе и месте общих собраний, а также о вопросах, подлежащих обсуждению на них, комитет своевременно, но не позже чем за 7 дней до собрания, уведомляет членов общества и $\frac{\text{сельский}}{\text{поселковый}}$ совет, а также и райисполком, в случае если общее собрание созывается по его требованию.

19. Загальні збори товариства є законні, коли на них прибуде найменше одна третина всіх членів товариства. Якщо призначеного часу збори не відбудуться тому, що не прибула законна кількість членів, то найпізніше через тиждень скликається другі збори, і ці збори вважається за законні за всякої кількости присутніх.

Увага 1. Для вирішення питань про зміну статуту товариства та встановлення внесків для членів товариства потрібна найменш одна третина всіх членів товариства.

Увага 2. Якщо через місцеві обставини одночасно відбути загальні збори членів товариства буде важко, дозволяється за постановою комітету товариства відбувати збори по окремих частинах (кутках) села/селища ...

При такому відбуванні зборів постанови їх вважається за ухвалені й обов'язкові для всіх членів товариства, якщо за ухвалення цих постанов висловлювалась загальна більшість (по всіх кутках) членів товариства присутніх на зборах.

20. Всі справи на загальних зборах розвязують відкритим голосуванням і звичайною більшістю голосів усіх присутніх на них членів товариства, крім питання про ліквідацію товариства, яке може бути вирішено більшістю двох третин голосів членів товариства. Кожний вчасник зборів має тільки один голос, що його не можна передавати.

21. Кожна постанова загальних зборів повинна бути записана в протокол, в якому обов'язково зазначається: час і місце загальних зборів, кількість присутніх членів товариства, суть розглянутих справ, а також інші важливі обставини справи.

Протокол набуває сили, як підпише його голова й секретар зборів, та найменше п'ять членів товариства присутніх на зборах, що їх спеціяльно обрали дані загальні збори підписати протокола цих зборів.

б) Комітет товариства.

22. Безпосереднє провадження всіх справ товариства покладається на комітет.

19. Общие собрания общества считаются законными, если на них присутствует не менее одной трети всех членов общества. Если в назначенное время собрание не состоялось по причине неприбытия законного числа членов, то не позднее как через неделю созывается вторичное собрание, которое считается законным при всяком числе присутствующих.

Примечание 1. Для разрешения вопросов об изменении устава общества и установлении взносов для членов общества необходимо не менее одной трети всех членов общества.

Примечание 2. В случае, если по местным условиям провести одновременно общее собрание членов общества будет трудно, разрешается проводить по постановлению комитета общества собрание по отдельным частям (участкам) села/поселения ...

При таком проведении собраний постановления их считаются принятыми и обязательными для всех членов общества, в том случае, если за принятие этих постановлений высказалось общее большинство (по всем участкам) членов общества, присутствовавших на собраниях.

20. Все вопросы на общих собраниях разрешаются открытым голосованием и простым большинством голосов всех присутствующих на них членов общества, кроме вопроса о ликвидации общества, который может быть разрешен большинством двух третей голосов членов общества. Каждый участник собрания имеет только один голос, которого нельзя передавать.

21. Каждое постановление общего собрания должно быть записано в протоколе, в котором обязательно нужно отмечать: час и место общего собрания, число присутствующих членов общества, сущность рассмотренных вопросов, а также иные важные обстоятельства дела.

Протокол приобретает силу после того, как его подпишет председатель и секретарь собрания, а также не менее пяти членов общества, присутствовавших на собрании, специально избранных данным общим собранием для подписания протокола этого собрания.

б) Комитет общества.

22. Непосредственное ведение всех дел общества возлагается на комитет.

23. Комітет обирають загальні збори з числа членів товариства, в складі . . . членів (найменше 3-х членів) та . . . кандидатів до них реченцем на один рік.

24. Члени комітету обирають зі свого складу голову, його заступника й скарбника.

25. Члени комітету працюють за солідарною відповідальністю й розподіляють працю за взаємним погодженням.

26. Все листування в справах товариства провадить комітет за підписом голови комітету або його заступника.

27. Засідання комітету відбувається відкрито й вони дійсні, коли на них присутні більшість членів комітету. Засідання комітету протоколюється і протокола підписують усі присутні члени комітету.

28. До обов'язків комітету належить:

а) виконувати постанови загальних зборів товариства та доглядати, щоб ці постанови виконували члени товариства;

б) складати кошториси прибутків та видатків товариства, приймати, а за належних випадків стягати з членів товариства, належні з них внески й позики та витрачати кошти товариства, згідно з кошторисом, що затвердили загальні збори;

в) відати й порядкувати майном товариства;

г) одержувати до схову гроші, що належать товариству;

д) складати від імени товариства різні угоди, що виникають з діяльности товариства, а дотично позик та перевласнення майна—за окремими постановами про це загальних зборів;

е) відати рахівництвом і діловодством товариства;

ж) розробляти пропозиції про форми й розмір взаємодопомоги, про відкриття й оренду підприємств, набуття будівель, продаж і заставу майна, про позику тощо, та подавати ці пропозиції на затвердження загальних зборів товариства;

з) складати плани роботи товариства й звіти про свою діяльність та подавати їх загальним зборам сільській / селищній раді та до округової комісії селянської взаємодопомоги (через райвиконком);

и) провадити облік нужденних селянських господарств і господарств родин червоноар-

23. Комитет избирается общим собранием из числа членов общества, в составе . . . членов (не менее 3-х членов) и . . . кандидатов к ним, сроком на один год.

24. Члены комитета избирают из своего состава председателя, его заместителя и казначея.

25. Члены комитета проводят работу за солидарной ответственностью и распределяют работу по взаимному соглашению.

26. Всю переписку по делам общества ведет комитет за подписью председателя комитета или его заместителя.

27. Заседания комитета проводятся открытыми и они действительны, если на них присутствует большинство членов комитета. Заседанию комитета ведется протокол, подписываемый всеми присутствующими членами комитета.

28. К обязанностям комитета относится:

а) выполнение постановлений общих собраний общества и наблюдение за исполнением этих постановлений членами общества;

б) составление смет приходов и расходов общества, прием, а в надлежащих случаях взыскание следуемых с них взносов и ссуд и расходование средств общества, согласно смете, утвержденной общим собранием;

в) заведывание и управление имуществом общества;

г) прием и хранение денег, принадлежащих обществу;

д) заключение от имени общества различных соглашений, вытекающих из деятельности общества, а в отношении займов и отчуждения имущества—по особым постановлениям об этом общих собраний;

е) заведывание счетоводством и делопроизводством общества;

ж) разработка предложений о формах и размере взаимопомощи, об открытии и аренде предприятий, приобретении строений, продаже и залоге имущества, о займе и т. д. и представление их на утверждение общего собрания общества;

з) составление планов работы общества и отчетов о своей деятельности и предоставление их общему собранию сельсовету / поселковому совету и окружной комиссии селянской взаимопомощи (через райисполком);

и) ведение учета, нуждающихся селянских хозяйств и хозяйств семей красноар-

міїців, інвалідів, безпритульних, жебраків, удів, сиріт то що;

к) провадити роботу по здійсненню всіх завдань товариства, що їх передбачено «Положення про СТВ, зокрема арт. арт. 7, 8 і 9 цього Положення та цим статутом, крім функцій, віднесених законом та статутом до відання загальних зборів товариства;

л) скликати, в порядку, передбаченому цим статутом, загальні збори товариства й підготовляти матеріяли для цих зборів.

29. Скарги на дії та постанови комітету подаються загальним зборам товариства або до округової комісії селянської взаємодопомоги через сільраду та райвиконком.

в) Ревізійна комісія.

30. Для перевірки діяльности та звітности товариства загальні збори обирають ревізійну комісію зі складу членів товариства реченцем на 1 рік в кількості 3-х осіб і 2-х кандидатів до них, що не мають у товаристві інших посад.

31. На ревізійну комісію покладається:

а) наглядати за діяльністю товариства, його установ і підприємств (прокатні пункти, то-що) та перевіряти їх роботу;

б) перевіряти не рідше ніж щоквартально грошеві й натуральні фонди та, взагалі, все майно й рахівництво товариства і доповідати про діяльність товариства та про стан його рахунків черговим загальним зборам товариства;

в) провадити найменше один раз на рік всебічну ревізію справ і діяльности товариства, причасувавши цю ревізію до перевиборів комітету товариства.

32. Ревізійна комісія збирається в міру потреби й доповідає загальним зборам про наслідки своєї роботи, зокрема, коли будуть перевибори складу комітету, доповідає загальним зборам висновок свій на річний звіт комітету, на кошторис прибутків і видатків та на плян робот товариства, що їх подає загальним зборам комітет.

мейцев, инвалидов, беспризорных, нищих, вдов, сирот и т д.;

к) ведение работы по осуществлению всех задач общества, предусмотренных «Положением о СОВ», в частности ст. ст. 7, 8 и 9 этого Положения и настоящим уставом, кроме функций, отнесенных законом и уставом к ведению общего собрания общества;

л) созыв, в порядке, предусмотренном настоящим уставом, общих собраний общества и подготовка материалов для этих собраний.

29. Жалобы на действия и постановления комитета подаются общим собраниям общества или окружной комиссии селянской взаимопомощи через сельсовет и райисполком.

в) Ревизионная комиссия.

30. Для проверки деятельности и отчетности общества, общее собрание избирает ревизионную комиссию из состава членов общества, сроком на один год, в количестве 3-х лиц и 2-х кандидатов к ним, не занимающих в обществе других должностей.

31. На ревизионную комиссию возлагается:

а) наблюдение за деятельностью общества, его учреждений и предприятий (прокатные пункты и т. п.) и проверка их работы;

б) проверка не реже как ежеквартально денежных и натуральных фондов и вообще, всего имущества и счетоводства общества и представление доклада о деятельности общества и о состоянии его счетов к очередным собраниям общества;

в) проведение не менее одного раза в году всесторонней ревизии дел и деятельности общества, приурочивая эту ревизию к перевыборам комитета общества.

32. Ревизионная комиссия собирается по мере надобности и докладывает общим собраниям о результатах своей работы, в частности, при перевыборах состава комитета, докладывает общему собранию заключение свое по годичному отчету комитета, по смете доходов и расходов и по плану работы общества, представляемых общему собранию комитетом.

33. За наявності обставин, що доводять зловживання в справах товариства, ревізійна комісія зобов'язана негайно проревізувати справи товариства й вжити спільно з комітетом заходів до усунення цих зловживань надалі та до повернення втрат товариству, як що такі були йому заподіяні.

V. Ліквідація діяльности товариства.

34. Як що ліквідацію товариства переводиться за постановою загальних зборів, то збори з поміж себе обирають для ліквідації справ товариства ліквідаційну комісію, в складі найменше трьох осіб. До складу цієї комісії за голову її обов'язково входить районовий інспектор соціяльного забезпечення або інший представник райвиконкому.

Увага. Копію постанови загальних зборів про ліквідацію товариства комітет товариства надсилає до сільради райвиконкому та до округової комісії селянської взаємодопомоги протягом 3-х день зі дня ухвали цієї постанови.

35. Ліквідаційна комісія, прийнявши справи від комітету, викликає кредиторів товариства та оголошує об'яву про ліквідацію товариства в місцевому органі преси, вживає заходів до цілковитого задоволення кредиторів та реалізує майно товариства, як що це потрібно для сплати довгів товариства.

Суми, належні на задоволення кредиторів, та потрібні на забезпечення цілковитого задоволення спірних вимог, ліквідаційна комісія вносить до кредитових установ на свій біжучий рахунок.

Порядок задоволення кредиторів визначається арт. 266 Цивільного Процесуального Кодексу УСРР.

36. Закінчивши ліквідацію, ліквідаційна комісія подає до загальних зборів на затвердження звіт про свою діяльність.

37. Як що по закінченні ліквідації товариства залишиться майно або грошеві суми, то все це, разом зі справами товариства й архівом ліквідаційної комісії, передається в сьомиденний речинець у розпорядження округової комісії селянської взаємодопомоги.

33. При наличии обстоятельств, свидетельствующих о злоупотреблениях в делах общества, ревизионная комиссия обязана немедленно произвести ревизию дел общества и принять совместно с комитетом меры, к устранению этих злоупотреблений в дальнейшем и к возмещению убытков обществу, если таковые были ему причинены.

V. Ликвидация деятельности общества.

34. В случае, если ликвидация общества производится по постановлению общего собрания, последнее избирает из своего состава для ликвидации дел общества ликвидационную комиссию, в составе не менее трех лиц. В состав этой комиссии в качестве председателя ея обязательно входит районный инспектор социального обеспечения или другой представитель райисполкома.

Примечание. Копию постановления общего собрания о ликвидации общества комитет общества посылает сельсовету, райисполкому и окружной комиссии селянской взаимопомощи втечение 3-х дней со дня принятия этого постановления.

35. Ликвидационная комиссия, приняв дело от комитета, вызывает кредиторов общества и об'являет о ликвидации общества в местном органе прессы, принимает меры к полному удовлетворению кредиторов и реализует имущество общества, в случае, если это необходимо для оплаты долгов общества.

Суммы, причитающиеся для удовлетворения кредиторов, а также необходимые для полного удовлетворения спорных требований, ликвидационная комиссия вносит в кредитные учреждения на свой текущий счет.

Порядок удовлетворения кредиторов определяется ст. 266 Гражданского Процессуального Кодекса УССР.

36. По окончании ликвидации, ликвидационная комиссия представляет общему собранию на утверждение отчет о своей деятельности.

37. Если после окончания ликвидации общества остается имущество или денежные суммы, таковые вместе с делами общества и архивом ликвидационной комиссией передаются в семидневный срок в распоряжение окружной комиссии селянской взаимопомощи.

ПОСТАНОВА

НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ СОЦІЯЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УСРР ТА ЦЕНТРАЛЬНОЇ КОМІСІЇ СЕЛЯНСЬКОЇ ВЗАЄМОДОПОМОГИ ПРИ НКСЗ УСРР.

76. Інструкція про перехід селянських товариств взаємодопомоги на статут.

Підстава: арт. арт. 2 і 30 „Положення про селянські товариства взаємодопомоги“ (Зб. Уз. УСРР 1925 р. № 3, арт. 21, та 1928 р. № 3, арт. 21).

Всі селянські товариства взаємодопомоги, що до цього часу ще не мають належним чином зареєстрованого статуту, відповідного типовому статутові, передбаченому арт. 30 «Положення про СТВ» (Зб. Уз. УСРР 1928 року, № 3, арт. 21), повинні найпізніше 31 грудня 1928 р. подати свого статута на реєстрацію, додержавши такого порядку:

1. Селянські товариства взаємодопомоги, що є на території сільської ради, подають свого статута на реєстрацію до належної сільської ради, а товариства взаємодопомоги, що є на території селищної ради, подають свій статут на реєстрацію до селищної ради.

2. Статут селянського товариства взаємодопомоги, що його подається на реєстрацію, повинен відповідати типовому статутові, що його затвердив Народній Комісаріят Соціяльного Забезпечення УСРР 13-го червня 1928 року (Зб. Уз. УСРР 1928 р. відд. II, № 13, арт. 75) та ще його повинні ухвалити загальні збори товариства.

3. Для розгляду й прийняття статуту комітет селянського товариства взаємодопомоги скликає негайно надзвичайні (позачергові) збори товариства. Збори ці вважається за законні, коли на них прибуде найменш одна третина всіх членів товариства.

Як що призначеного часу збори не відбудуться тому, що не прибуло законне число членів товариства, тоді найпізніше через тиждень скликається другі збори і ці збори вважаються за законні за всякого числа присутніх.

4. Як тільки загальні збори товариства ухвалять статут, комітет товариства надсилає його у 2-х примірниках на реєстрацію до сільської або селищної ради, за належністю.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

НАРОДНОГО КОМИССАРИАТА СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УССР И ЦЕНТРАЛЬНОЙ КОМИССИИ СЕЛЯНСКОЙ ВЗАИМОПОМОЩИ ПРИ НКСО УССР.

76. Инструкция о переходе селянских обществ взаимопомощи на устав.

Основание: ст. ст. 2 и 30 „Положения о селянских обществах взаимопомощи“ (Собр. Уз. УССР 1925 г. № 3, ст. 21. и 1928 г, № 3, ст. 21).

Все селянские общества взаимопомощи, которые до настоящего времени не имеют еще зарегистрированного в надлежащем порядке устава, соответствующего типовому уставу, предусмотренному ст. 30 «Положения о СОВ» (Зб. Уз. УСРР 1928 г., № 3, ст. 21), обязаны не позже 31 декабря 1928 г. представить свой устав на регистрацию, с соблюдением следующего порядка:

1. Селянские общества взаимопомощи, существующие на территории сельского совета, представляют свой устав на регистрацию в подлежащий сельский совет, а общества взаимопомощи, существующие на территории поселкового совета, представляют свой устав на регистрацию в поселковый совет.

2. Устав селянского общества взаимопомощи, представляемый на регистрацию, должен соответствовать типовому уставу, утвержденному Народным Комиссариатом Социального Обеспечения УССР 13 июня 1928 г. (Зб. Уз. УСРР 1928 г., II, № 13, ст. 75) и быть принятым общим собранием общества.

3. Для рассмотрения и принятия устава комитет селянского общества взаимопомощи созывает немедленно чрезвычайное (внеочередное) собрание общества, каковое считается законным, если на него прибудет не менее одной трети всех членов общества.

Если в назначенное время собрание не состоится в виду неприбытия законного числа членов общества, то не позже чем через неделю созывается другое собрание, которое считается законным при всяком числе присутствующих.

4. По принятии устава общим собранием общества, комитет общества направляет устав в 2-х экземплярах на регистрацию в сельский или поселковый совет, по принадлежности.

До статуту, що його надсилається на реєстрацію, додається копію протоколу загальних зборів товариства, на яких було ухвалено статута, відомості (анкету) про склад товариств, за формою, що до цього додається, а також заяву про реєстрацію статуту, що її підписує комітет товариства.

Увага. Заяви про реєстрацію статуту, зазначені в цьому артикулі, на підставі арт. 6 «Положення про СТВ» звільняється від гербової оплати.

5. Статути селянських товарств взаємодопомоги, подані на реєстрацію до селянських та селищних рад з додержанням умов, зазначених вище, сільські та селищні ради повинні в тижневий реченець зареєструвати й одного примірника статуту з надписом про реєстрацію його видати селянському товариству взаємодопомоги, що подало статута на реєстрацію.

Скарги на відмову сільських та селищних рад зареєструвати статут селянських товариств взаємодопомоги комітети цих товариств подають до президії відповідного райвиконкому, з одночасним повідомленням про це округовій комісії селянської взаємодопомоги.

6. Селянські товариства взаємодопомоги, що не зареєструють свого статута в реченець, установлений цією інструкцією, цебто до 1-го січня 1929 р., позбавляється, відповідно до арт. арт. 2 і 30 «Положення про СТВ», прав юридичної особи зі всіма похідними з цього правними наслідками.

Харків, 15 червня 1928 р.

Народній Комісар Соціяльного
Забезпечення УСРР **Покорний.**

К уставу, посылаемому на регистрацию, прилагается копия протокола общего собрания общества, на котором был принят устав, сведения (анкету) о составе общества по форме, прилагаемой при сем, а также заявление о регистрации устава, подписанное комитетом общества.

Примечание. Заявления о регистрации устава, указанные в настоящей статье, на основании ст. 6 «Положения о СОВ», освобождаются от гербового сбора.

5. Уставы селянских обществ взаимопомощи, поданные на регистрацию в сельские и поселковые советы с соблюдением указанных выше условий сельские и поселковые советы обязаны в недельный срок зарегистрировать и один экземпляр устава с надписью о регистрации его выдать селянскому обществу взаимопомощи, представившему устав на регистрацию.

Жалобы на отказ сельских и поселковых советов в регистрации устава селянских обществ взимопомощи подаются комитетами этих обществ президиуму соответствующего райисполкома с одновременным извещением об этом окружной комиссии селянской взаимопомощи.

6. Селянские общества взаимопомощи, которые не зарегистрируют свой устав в срок, установленный настоящей инструкцией, т. е. до 1 января 1929 г., лишаются, в соответствии со ст.ст. 2 и 30 «Положения о СОВ», прав юридического лица со всеми правовыми последствиями, из этого вытекающими.

Харьков, 15 июня 1928 г.

Народный Комиссар Социального
Обеспечения УССР **Покорный.**

Анкета про склад СТВ.

Додаток I до арт. 76

(Подається при реєстрації статуту)

.. селянське товариство взаємодопомоги
.. району .. округи.

1. Кількість громадян, що мають виборчі права в районі діяльности товариства.
2. Кількість громадян, що були на зборах при прийнятті статуту.
3. Склад членів комітету товариства й ревізійної комісії.

Комітет	Ім'я, по-батькові та прізвище	Рік	Пол	З якого часу працює в СТВ	Кількість їдців	Кількість дес. землі в госп.	Кількість тяглової худоби	Партійність	Увага
Ревізійна комісія									

Додаток II. до арт. 76

ЗАЯВА ПРО РЕЄСТРАЦІЮ СТАТУТУ СТВ

До $\frac{\text{сільської}}{\text{селищної}}$ ради

............ комітет селянського товариства взаємодопомоги, додаючи до цього 2 примірники статуту, що його ухвалили загальні збори СТВ року, копію постанови загальних зборів товариства від року та анкету про склад товариства,—просить, на підставі арт. 30 «Положення про СТВ» (Зб. Уз. УСРР 1928 р., № 3, арт. 21) зареєструвати цей статут та видати комітету одного примірника його з написом про реєстрацію.

Додаток—згадане.

Голова Комітету (підпис).

Секретар (підпис).

Додаток III. до арт. 76

ФОРМА НАДПИСУ НА СТАТУТІ ПРО РЕЄСТРАЦІЮ

На підставі арт. 30 «Положення про Селянські Товариства Взаємодопомоги» (Зб. Уз. УСРР 1928 р., № 3, арт. 21), цього статута селянського товариства взаємодопомоги зареєструвала $\frac{\text{сільська}}{\text{селищна}}$ рада

............ місяця дня 192 року, під №

Голова $\frac{\text{сільської}}{\text{селищної}}$ ради

Секретар

ПОСТАНОВА НАРКОМЮСТУ УСРР.

77. Як справляти гроші за одержаний від споживчої кооперації в кредит хліб (борошном і зерном).

За «Положенням про фонд постачання села хлібом» (Бюл. Наркомторгу УСРР 1928 р., № 30) покладено на споживчі кооперативні організації обов'язок постачати зерном і борошном біднацькі кола селянства. Це постачання провадиться в формі видачі в кредит з тим, що довжники обов'язуються повернути грошевий еквівалент вартости одержаного ними в кредит зерна або борошна в певний реченець після нового врожаю.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМЮСТА УССР.

77. О порядке взыскания сумм за полученный от потребительской кооперации в кредит хлеб (мукой и зерном).

Согласно «Положения о фонде снабжения села хлебом» (Бюл. Наркомторга УССР 1928 г., № 30) на потребительские кооперативные организации возложена обязанность снабжать зерном и хлебом бедняцкие круги селянства; это снабжение производится в форме выдачи в кредит с тем, что должники обязуются возвратить денежный эквивалент стоимости полученного ими в кредит зерна или муки в определенный срок после нового урожая.

Отже, зазначений порядок кредитування хлібом є по суті одна з форм товарового індивідуального кредитування і тому, в разі примусового справляння його, належить провадити, видаючи судові накази на підставі пункту «и», арт. 210 ЦПК УСРР і уваги 1-ої до нього.

Харків, 16 червня 1928 р.

Заст. Народнього Комісара Юстиції УСРР та Генерального Прокурора Республіки **Михайлик.**

Член Колегії НКЮ, Зав. Відділу Законодавчих Проєктів і Кодифікації Законів **Юр. Мазуренко.**

Таким образом, указанный порядок кредитования хлебом есть по существу одной из форм товарного индивидуального кредитования и поэтому, в случае принудительного взыскания, последнее надлежит производить путем выдачи судебных приказов на основании пункта «и» ст. 210 ГПК УССР и примечания 1-го к нему.

Харьков, 16 июня 1928 г.

Зам. Народного Комиссара Юстиции УССР и Генерального Прокурора Республики **Михайлик.**

Член Коллегии НКЮ, Зав. Отделом Законодательных Предположений и Кодификации Законов **Юр. Мазуренко.**

ПОСТАНОВА ВРНГ СРСР, ВРНГ УСРР, НАРКОМЗЕМСПРАВ УСРР І НАРКОМЗДОРОВ'Я УСРР.

78. Інструкція про прикладення постанови ЦВК і РНК Союзу РСР з 26 березня 1927 р. «Про відрахування державними підприємствами, що здобувають торф, грошових засобів на заходи по боротьбі з малярією на торфових розробітках».

Підстава: арт. 2 постанови ЦВК і РНК Союзу РСР з 26 березня 1927 р. „Про відрахування державними підприємствами, що здобувають торф, грошевих засобів на заходи по боротьбі з малярією на торфових розробітках" (Зб. Зак. СРСР 1927 р., № 17, арт. 185).

1. Для організації та проведення протималярійної боротьби серед робітників та службовців торфорозробок всі підприємства, що добувають торф, провадять відрахування в розмірі 0,06 коп. з кожних 16 кгр. програмної здобичі торфу.

2. Відрахування на протималярійні заходи провадять торфодобувні підприємства що-року найпізніш 1 березня.

Увага. Відрахування за 1926—27 р. повинно провести найпізніш через два тижні по виданні цієї інструкції.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ВСНХ СССР, ВСНХ УССР, НАРКОМЗЕМА УССР и НАРКОМЗДРАВА УССР.

78. Инструкция по применению постановления ЦИК и СНК Союза ССР от 26 марта 1927 года «Об отчислениях государственными торфодобывающими предприятиями денежных средств на мероприятия по борьбе с малярией на торфоразработках».

Основание: ст. 2 постановления ЦИК и СНК Союза ССР от 26 марта 1927 года „Об отчислениях государственными торфодобывающими предприятиями денежных средств на мероприятия по борьбе с малярией на торфоразработках" (С. З. СССР 1927 г., № 17, ст. 185).

1. Для организации и проведения противомалярийной борьбы среди рабочих и служащих торфоразработок все торфодобывающие предприятия производят отчисления в размере 0,06 коп. с каждых 16 кгр. программной добычи торфа.

2. Отчисления на противомалярийные мероприятия производятся торфодобывающими предприятиями ежегодно не позже 1-го марта.

Примечание. Отчисления за 1926-27 г. должны быть произведены не позднее чем через две недели после издания этой инструкции.

3. Весь протималярійний грошевий фонд, що складається з відрахувань, зазначених в арт. 1, видаткується за таким порядком:

1) 20% всеї суми відрахувань торфодобувні підприємства залишають в своєму розпорядженні на проведення протималярійних заходів (засітчування помешкань, нафтування водойомів, то-що), на підурядних їм торфорозробках.

Увага. Порядок видаткування цих коштів на кожний рік погоджують торфодобувні підприємства з місцевими органами Наркомздоров'я УСРР, з тим, що найпізніш через 1½ місяці по закінченні кожного сезону торфоздобичі підприємства подають до Наркомздоров'я УСРР з візою місцевого органу Наркомздоров'я УСРР звіт про проведені профілактичні заходи та витрачені на їх проведення кошти; решту-ж цих коштів, якщо така залишиться, вноситься на спеціяльний біжучий рахунок Наркомздоров'я УСРР до Держбанку.

2) 80% всієї суми відрахувань торфоздобувні підприємства вносять в зазначений в арт. 2 реченець до Держбанку на спеціяльний біжучий рахунок Наркомздоров'я УСРР, який витрачає ці кошти за кошторисами, що їх погоджується з ВРНГ УСРР що-до підприємств, підурядних ВРНГ СРСР або ВРНГ УСРР і з Наркомземсправ УСРР що-до підприємств, підурядних йому:

а) на організацію загального керування боротьбою з малярією на торфорозробках і нагляд за доцільною витратою коштів на санітарно-освітню роботу й наукову розробку питань, звязаних з малярією на торфорозробках, на улаштування нових малярійних станцій при торфорозробках і довлаштування та зміцнення існуючих станцій;

б) на утримання малярійних станцій при торфорозробках і проведення протималярійних заходів.

в) на проведення протималярійних заходів в місцях постійного осідку сезонових торфоробітників; на цю справу Наркомздоров'я УСРР повинен витрачати найменш 20% загальної суми відрахувань.

Увага. Витрату коштів за п.п. «б» і «в» Наркомздоров'я УСРР провадить

3. Весь противомалярийный денежный фонд, образующийся из отчислений, указанных в ст. 1, расходуется следующим образом:

1) 20% всей суммы отчислений торфодобывающие предприятия оставляют в своем распоряжении на проведение противомалярийных мероприятий (засетчивание помещений, нефтевание водоемов и проч.) на подведомственных им торфоразработках.

Примечание. Порядок расходования этих средств на каждый год согласуется торфодобывающими предприятиями с местными органами Наркомздрава УССР, при этом не позднее, как через 1½ месяца после окончания каждого сезона торфодобычи, предприятия представляют в Наркомздрав УССР с визой местного органа Наркомздрава УССР отчет о проведенных профилактических мероприятиях и израсходованных на них денежных средствах; остатки денежных средств, если таковые окажутся, вносятся на специальный текущий счет Наркомздрава УССР в Госбанк.

2) 80% всей суммы отчислений торфодобывающие препрнятия вносят в указанный в ст. 2 срок в Госбанк на специальный текущий счет Наркомздрава УССР, который их расходует по сметам, согласованным с ВСНХ УССР, в отношении предприятий, подведомственных ВСНХ СССР или ВСНХ УССР, и Наркомземом УССР—в отношении предприятий, подведомственных последнему:

а) на организацию общего руководства борьбой с малярией на торфоразработках и наблюдения за целесообразным расходованием средств на санитарно-просветительную работу и научную разработку вопросов, связанных с малярией на торфоразработках, на оборудование новых малярийных станций при торфоразработках и дооборудование и укрепление существующих станций;

б) на содержание малярийных станций при торфоразработках и проведение противомалярийных мероприятий;

в) на проведение противомалярийных мероприятий в местах постоянного жительства сезонных торфорабочих; на этот предмет Наркомздрав УССР должен расходовать не менее 20% общей суммы отчислений.

Примечание. Расходование средств по п.п. «б» и «в» Наркомздрав УССР про-

сам безпосередньо або через свої місцеві органи.

4. Врегулювання вчасного надходження належних малярійних відрахувань за вищезазначеним призначенням покладається на ВРНГ та Наркомземсправ УСРР.

5. Порядок фінансової та статистичної звітности місцевих органів Наркомздоров'я УСРР що-до боротьби з малярією на торфорозробках встановлюється спеціяльною інструкцією Наркомздоров'я УСРР.

6. ВРНГ та Наркомземсправ УСРР через 3 місяці по закінченні операційного року одержують від Наркомздоров'я УСРР збірний звіт так про виконання прибутково-видаткового кошторису, як і про наслідки протималярійної кампанії за минулий операційний рік.

Харків, 21 червня 1928 р.

За Голову ВРНГ Союзу РСР **Косіор.**

За Голову ВРНГ УСРР **Мишков.**

За Народнього Комісара Земельних Справ УСРР **Качинський.**

Заст. Народнього Комісара Охорони Здоров'я УСРР **Нагорний.**

изводит или сам непосредственно или через свои местные органы.

4. Урегулирование своевременного поступления следуемых малярийных отчислений по определенному выше назначению возлагается на ВСНХ и Наркомзем УССР.

5. Порядок финансовой и статистической отчетности местных органов Наркомздрава УССР по борьбе с малярией на торфоразработках устанавливается особой инструкцией Наркомздрава УССР.

6. ВСНХ и Наркомзем УССР через 3 месяца по истечении операционного года получают от Наркомздрава УССР сводный отчет, как о выполнении приходо-расходной сметы, так и о результатах противомалярийной кампании за истекший операционный год.

Харьков, 21 июня 1928 р.

За Председателя ВСНХ Союза ССР **Коссиор.**

За Председателя ВСНХ УССР **Мышков.**

За Народного Комиссара Земледелия УССР **Качинский.**

Зам. Народного Комиссара Здравоохранения УССР **Нагорный.**

ПОСТАНОВА НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ УСРР.

79. Про визначення дня, що від нього настає термін вимоги.

В практиці часто-густо виникає питання, коли саме настає термін вимоги, якщо, на підставі угоди, закону або статуту даної організації, довжникові, що прострочив термін виконання, надається для виконання зобов'язання пільговий термін.

Особливо часто це питання повстає підчас видання судових наказів за арт. 210 ЦПК УСРР через те, що п. 2 арт. 211 ЦПК (З. У. 1926 р. № 57, арт. 382) забороняє видавати судового наказа, якщо від дня настання терміну вимоги минуло більше двох місяців. Зокрема, це буває підчас видання судових наказів на підставі п. «з» арт. 210 ЦПК УСРР (З. У. 1926 р. № 57, арт. 382), за договорами і зобов'язаннями,

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРОДНОГО КОМИССАРИАТА ЮСТИЦИЙ УССР.

79. Об определении дня, с которого возникает срок требования.

В практике очень часто возникает вопрос, когда именно возникает срок требования, если на основании соглашения, закона или устава данной организации, должнику, просрочившему срок исполнения, предоставляется для исполнения обязательства льготный срок.

Особенно часто поднимается этот вопрос во время выдачи судебных приказов по ст. 210 ГПК УССР, потому что п. 2 ст. 211 ГПК (С. У. УССР 1926 г., № 57, ст. 382) запрещает выдавать судебный наказ, если со дня возникновения срока требования минуло более двух месяцев. В частности, это бывает во время выдачи судебных приказов на основании п. «з» ст. 210 ГПК УССР (С. У. УССР 1926 г., № 57, ст. 382),

вчиненими або виданими за операціями Центрального Банку Комунального Господарства та Житлового Будівництва через те, що арт. 25 Статуту цього Банку надає довжникам, що прострочили свій черговий платіж, пільговий термін до 2-х місяців, протягом якого вони повинні виконати свої зобов'язання.

Зважаючи на це, Народній Комісаріят Юстиції, по Відділу Законодавчих Проєктів і Кодифікації Законів, постановив роз'яснити:

За арт. 111 Цивільного Кодексу УСРР термін виконання зобов'язання встановлюється законом або договором. Від моменту настання терміну виконання настає термін вимоги. За тих випадків, коли законом, договором або статутом організації (як напр., арт. 25 статуту Центрального Банку Комунального Господарства і Житлового Будівництва (Зб. Зак. СРСР 1925 р. № 6, арт. 9) надається довжникові певний пільговий термін виконання зобов'язання, за остаточний термін виконання вважається цей пільговий термін.

Через те, право вимоги за таких випадків настає від дня скінчення пільгового терміну виконання.

Харків, 28 червня 1928 р.

Заст. Народнього Комісара Юстиції та Генерального Прокурора Республіки **Михайлик.**

Член Колегії НКЮ, Завідатель Відділу Законодавчих Проєктів і Кодифікації Законів **Юр. Мазуренко.**

по договорам и обязательствам, учиненным или выданным по операциям Центрального Банка Коммунального Хозяйства и Жилищного Строительства, потому что ст. 25 Устава этого банка предоставляет должникам, просрочившим свой очередной платеж, льготный срок до 2-х месяцев, на протяжении которого они должны исполнить свои обязательства.

Поэтому, Народный Комиссариат Юстиции УССР, по Отделу Законодательных Предположений и Кодификации Законов, постановил раз'яснить:

По ст. 111 Гражданского Кодекса УССР срок исполнения обязательства устанавливается законом или договором. От момента возникновения срока исполнения возникает срок требования. В тех случаях, когда законом, договором или уставом организации (как напр., ст. 125 Устава Центрального Банка Коммунального Хозяйства и Жилищного Строительства (Собр. Зак. СССР 1925 г., № 6, ст. 9) должнику предоставляется определенный льготный срок по исполнении обязательства, окончательным сроком исполнения считается этот льготный срок.

Поэтому, право требования в таких случаях наступает со дня окончания льготного срока исполнения.

Харьков, 28 июня 1928 г.

Зам. Народного Комиссара Юстиции УССР и Генерального Прокурора Республики **Михайлик.**

Член Коллегии НКЮ, Зав. Отделом Законодательных Предположений и Кодификации Законов **Юр. Мазуренко.**

ПОСТАНОВА НАРКОМЮСТУ, НАРКОМФІНУ, НАРКОМВНУСПРАВУ І НАРКОМЗЕМСПРАВУ УСРР.

80. Про скасування за амнестією штрафів в справах лісових праволомств.

Народній Комісаріят Юстиції, Народній Комісаріят Фінансів, Народній Комісаріят Внутрішніх Справ і Народній Комісаріят Земельних Справ УСРР пояснюють:

Застосовуючи амнестію, що її оголошено до десятиріччя Жовтневої Революції, в справах про лісові праволомства за арт. 82 Кримінального Кодексу УСРР, якщо сума штра-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМЮСТА, НАРКОМФИНА, НАРКОМВНУДЕЛА и НАРКОМЗЕМА УССР.

80. Об отмене по амнистии штрафов по делам о лесных правонарушениях.

Народный Комиссариат Юстиции, Народный Комиссариат Финансов, Народный Комиссариат Внутренних Дел и Народный Комиссариат Земледелия УССР поясняют:

При применении амнистии, об'явленной к десятой годовщине Октябрьской Революции, по делам о лесных правонарушениях по ст. 82 Уголовного Кодекса УССР, если

фу за лісові праволомства разом з однократною вартістю зрубаного лісу не перевищує 100 карбованців, касується штраф і не береться вартість зрубаного лісу.

Увага. Коли вартість зрубаного лісу вже справлено, то її повертати не повинно.

Харків, 28 червня 1928 р.

Народній Комісар Юстиції УСРР та Генеральний Прокурор Республіки **В. Порайко.**

За Народнього Комісара Фінансів УСРР, Член Колегії **Голубятников.**

Заст. Народнього Комісара Внутрішніх Справ УСРР **Слинько.**

За Народнього Комісара Земельних Справ УСРР, Член Колегії **Шаляхин.**

Оголошено в „Вістях ВУЦВК" 3 липня 1928 р., № 153.

сумма штрафа за лесные правонарушения одновременно с однократной стоимостью срубленного леса не превышает 100 рублей, отменяется штраф и не взимается стоимость срубленного леса.

Примечание. Если стоимость срубленного леса уже взыскана, то она возвращению не подлежит.

Харьков, 28 июня 1928 г.

Народный Комиссар Юстиции УССР и Генеральный Прокурор Республики **В. Порайко.**

Зам. Народного Комиссара Финансов УССР, Член Коллегии **Голубятников.**

Зам. Народного Комиссара Внутренних Дел УССР **Слинько.**

За Народного Комиссара Земледелия УССР Член Коллегии **Шаляхин.**

Распубликовано в „Вістях ВУЦВК" 3 июля 1928 г., № 153.

ПОСТАНОВА НАРКОМЮСТУ І НАРКОМВНУСПРАВУ УСРР.

81. Інструкція про прикладення постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 4 квітня 1928 р. «Про житлові єднально-конфліктові комісії».

Підстава: арт. 17 постанови ВУЦВК'у й РНК УСРР з 4 квітня 1928 року „Про житлові єднально-конфліктові комісії" (Зб. Уз. УСРР 1928 р. № 10, арт. 92).

I. Організація житлових єднально-конфліктових комісій.

1. Міські та селищні ради організовують житлові і єднально-конфліктові комісії, за «Уставою» про них, найпізніше протягом 2-х тижнів, як вони одержать цю інструкцію.

2. Про відкриття діяльности комісії, як і окремих камер міська або селищна рада виносить спеціяльну постанову. В цій постанові треба зазначити день, з якого відкривається діяльність комісії і окремих її камер, а так само район їх діяльности. Цю постанову оголошується до загального відому через органи преси або в інший спосіб.

Правила цього артикулу поширюється і на випадки зміни району діяльности комісії або окремих її камер.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМЮСТА И НАРКОМВНУДЕЛ УСРР.

81. Инструкция о применении постановления ВУЦИК'а и Совнаркома от 4 апреля 1928 года «О жилищных примирительно-конфликтных комиссиях».

Основание: ст. 17 постановления ВУЦИК'а и Совнаркома от 4 апреля 1928 г. „О жилищных примирительно-конфликтных комиссиях" (Собр. Уз. УССР 1928 г., № 10, ст. 92).

I. Организация жилищных примирительно-конфликтных комиссий.

1. Городские и поселковые советы организовывают жилищные примирительно-конфликтные комиссии в порядке «Положения» о них, не позже 2-х-недельного срока со дня получения ими настоящей инструкции.

2. Об открытии деятельности комиссии, а также и отдельных камер, городской или поселковый совет выносит специальное постановление. В этом постановлении надлежит указать день, с которого открывается деятельность комиссии и отдельных ее камер, а также район их деятельности. Это постановление публикуется для общего сведения через органы прессы или иным путем.

Правила этой статьи распространяются и на случаи изменения района деятельности комиссии или отдельных ее камер.

3. В кожній комісії обов'язково треба настановлювати одного або кілька заступників голови комісії. За тих випадків, коли в місті утворюється де-кілька камер комісії, заступників голови комісії настановлюється в кількості не меншій як число камер.

4. Кількість членів житлових єднально-конфліктових комісій встановлює міська чи селищна рада з таким розрахунком, щоб була забезпечена нормальна діяльність комісії, щоб справи розглядались в ній найпізніш через 2 тижні з дня їх вступу та щоб на випадок відсутности одного члена її можна було б замінити його іншим по даній лінії представництва.

5. Коли міська рада залежно від числа справ і місцевих умов визнає за доцільніше розподілити комісію на окремі камери, кількість їх і розподіл по місту провадиться з таким розрахунком, щоб справи в кожній з них розглядались найпізніш протягом двох тижнів від дня вступу справи до камери.

В разі утворення в місті кількох окремих камер їх відрізняється або назвою районів, що їх вони обслуговують, або нумерацією їх.

II. Обов'язки голови комісії і його заступників.

6. Голова комісії головує в засіданнях її підчас обговорення справ та керує всіма справами комісії, наглядаючи за розпорядком провадження справ в комісії.

7. Заступники голови комісії виконують обов'язки, які покладе на них голова комісії. Коли нема голови комісії, один із заступників, за порядком, що встановила міська або селищна рада, виконує його обов'язки.

8. В разі поділу комісії на кілька окремих камер, головує в засіданнях однієї з них голова комісії, а в кожній з інших головують його заступники.

III. Порядок передачі незакінчених в судорганах справ до житлових єднально-конфліктових комісій.

9. Справи, подані до судових органів за старою підсудністю, і ще не призначені до

3. В каждой комиссии обязательно должен быть назначен один или несколько заместителей председателя комиссии. В тех случаях, когда в городе открывается несколько камер комиссии, заместителей председателя комиссии назначается в количестве не меньшем чем число камер.

4. Количество членов жилищных примирительно-конфликтных комиссий устанавливает городской или поселковый совет с таким рассчетом, чтобы была обеспечена нормальная деятельность комиссии, чтоб дела разрешались в нэй самое позднее через 2 недели со дня их поступления и чтобы в случае отсутствия одного члена ее можно было бы заменить его другим по данной линии представительства.

5. Если городской совет, в зависимости от количества дел и местных условий признает более целесообразным комиссию разделить на отдельные камеры, количество их и распределение по городу производится с таким рассчетом, чтоб дела в каждой из них рассматривались не позже двухнедельного срока со дня поступления дела в камеру.

В случае организации в городе нескольких отдельных камер, их различают или названием обслуживаемых ими районов или нумерацией их.

II. Обязанности председателя комиссии и его заместителей.

6. Председатель комиссии председательствует в ее заседаниях во время обсуждения дел и управляет всеми делами комиссии, наблюдая за распорядком производства дел комиссией.

7. Заместители председателя комиссии выполняют обязанности, возложенные на них председателем комиссии. В отсутствие председателя комиссии один из заместителей в порядке, устанавливаемом городским или поселковым советом, выполняет его обязанности.

8. В случае разделения комиссии на несколько отдельных камер, в одной из них председательствует председатель комиссии, а в каждой из остальных председательствуют его заместители.

III. Порядок передачи неоконченных в судебных органах дел жилищным примирительно-конфликтным комиссиям.

9. Дела, поданные в судебные органы по старой подсудности и не назначенные еще

розгляду, передається до житлових єднально-конфліктових комісій.

Справи, вже призначені в судах на розгляд до відкриття діяльности комісії, судові органи і закінчують.

10. Касаційні й приватні скарги на вироки судових органів в зазначених справах надсилається за старою підсудністю.

11. Справи, в яких вироки скасовала вища інстанція, надсилається на новий розгляд до житлових єднально-конфліктових комісій.

IV. Компетенція комісій.

12. До компетенції житлових єднально-конфліктових комісій належить виключно розвязання питань, точно визначених в арт. 3 «Устави» про них, і будь-які розширення меж компетенції їх неприпустимі.

V. Порядок розпочину спірних справ в комісіях та порядок справування по них.

13. Справи в комісіях розпочинається лише на заяву заінтересованої сторони так листовну, як і словесну.

Словесну заяву записує в протокол голова комісії або його заступник, а за їх дорученням і будь-хто із співробітників комісії.

В цьому протоколі зазначається час його складання, хто саме склав, прізвище, ім'я, по батькові й адресу заявника й другої сторони, з приводу чого й чого саме домагається заявник. Протокол підписує заявник і особа, що склала його.

14. Заяви приймає голова комісії або його заступник.

На кожну заяву про розв'язання конфлікту між сторонами, прийняту до справування, заводиться окрему справу, до якої прилучається всі папери, що її стосуються, в тому числі протоколи й постанови комісії.

Прийняті заяви, що не підлягають компетенції комісії, або надсилається (з усіма додатками до них) відповідним органам за належністю з повідомленням заявників, або повертається заявникові на його бажання.

15. Прийняті справи негайно і найпізніш через 48 годин з моменту вступу їх до комісії призначається до розгляду на най-

к рассмотрению, передаются жилищным примирительно-конфликтным комиссиям.

Дела, уже назначенные в судах к рассмотрению до открытия деятельности комиссии, заканчиваются судебными органами.

10. Кассационные и частные жалобы на решения судебных органов по указанным делам направляются по старой подсудности.

11. Дела, в коих решения кассированы высшей инстанцией, направляются к новому рассмотрению в жилищные примирительно-конфликтные комиссии.

IV. Компетенция комиссий.

12. К компетенции жилищных примирительно-конфликтных комиссий относится исключительно разрешение вопросов, точно указанных в ст. 3-й «Положения» о них, и какие-либо расширения границ компетенции их недопустимы.

V. Порядок возникновения спорных дел в комиссиях и порядок производства по ним.

13. Дела в комиссиях возникают лишь по заявлению заинтересованной стороны, как письменному, так и словесному.

Словесное заявление записывает в протокол председатель комиссии или его заместитель, а по их поручению и кто-либо из сотрудников комиссии.

В этом протоколе указывается: время его составления, кем именно он составлен, фамилия, имя, отчество и адрес заявителя и противной стороны, по поводу чего и чего именно добивается заявитель. Протокол подписывает заявитель и лицо, составившее его.

14. Заявления принимает председатель комиссии или его заместитель.

На каждое заявление о разрешении конфликта между сторонами, принятое к производству, заводится отдельное дело, до которого присоединяются все бумаги, касающиеся его, в том числе протоколы и постановления комиссии.

Принятые заявления, не подлежащие компетенции комиссии, или направляются (со всеми приложениями к ним) надлежащим органам по принадлежности с уведомлением об этом заявителя, или возвращаются заявителю, по его желанию.

15. Принятые дела немедленно и не позже 48 часов с момента поступления в комиссию назначаются к рассмотрению на

ближчий реченець, потрібний лише, щоб повідомити сторони та дати їм змогу зібрати потрібні в справі докази.

16. Про день засідання комісії сторони вчасно повідомляється листовно під їх розписку.

17. Коли сторони не станут на засідання і комісія не одержить відомостей, що їх повідомлено про день розгляду справи, комісія не має права розглядати справу й повинна відкласти розгляд і надіслати нові повідомлення сторонам про день нового розгляду справи.

18. Неприбуття свідків не перешкоджає розвязанню справи, якщо комісія не визнає за потрібне їх викликати.

19. В разі неприбуття заявника на розгляд справи, коли його повідомлено про день розгляду і коли він не заявляв про розгляд її за його відсутности, справу закривається, про що його й повідомляється протягом 3-х день з дня закриття справи.

Увага. Поновлювати закриту справу можна лише на прохання заявника, подане не пізніш місячного реченця, як вручено об'яви про закриття справи і лише за розсудом голови комісії.

20. Сторони можуть особово в комісії або листовно доручити членам своєї родини, особам, що живуть вкупі з ними, представникам професійних та житлово-кооперативних організацій бути представниками їх інтересів в даній справі.

Представництво сторін через інших осіб припускається лише в разі вибуття сторін з міста по невідкладним потребам (відрядження по службі, відбування повинностей, в разі хвороби, що вимагає вибуття, й т. п.), ув'язнення сторін або перебування їх в лікарні, через хворобу, що не дозволяє з'явитися до комісії, а так само за інших випадків, коли голова комісії або його заступник визнає таке представництво за припустиме.

21. Розгляд справ у комісіях провадиться прилюдно й словесно порядком товариського обговорення. Керує розглядом справи голова засідання.

Увага. Як на прохання сторони, коли комісія визнає це прохання за важливе, як і з власної ініціятиви комісія

ближайший срок, необходимый только для того, чтобы уведомить стороны и дать им возможность собрать необходимые по делу доказательства.

16. О дне заседания комиссии стороны своевременно уведомляются письменно, под их расписку.

17. В случае неявки сторон в заседание комиссии и неполучения комиссией сведений об уведомлении их о дне рассмотрения дела, комиссия не вправе рассматривать дело и обязана отложить рассмотрение, пославши новое уведомление сторонам о дне нового расмотрения дела.

18. Неявка свидетелей не препятствует рассмотрению дела, если только комиссия не признает необходимым их вызвать.

19. В случае неявки заявителя к рассмотрению дела тогда, когда он уведомлен о о дне рассмотрения и когда он не заявлял о рассмотрении дела в его отсутствии,— дело прекращается, о чем его уведомляется не позже 3-х дней со дня прекращения дела.

Примечание. Возобновление прекращенного дела допустимо лишь по просьбе заявителя тогда, когда просьба подана не позже месячного срока со дня вручения об'явления о прекращении дела, и лишь по усмотрению педседателя комиссии.

20. Стороны могут лично в комиссии или письменно поручить членам своей семьи, лицам, живущим с ними вместе, представителям профессиональных и жилищно-кооперативных организаций быть представителями их интересов по данному делу.

Представительство сторон через иных лиц допускается лишь в случае выбытия сторон из города по неотложным делам (командировка по службе, отбывание повинностей, в случае болезни, требующей выбытия, и т. д.), пребывания сторон под стражей или в больнице, по болезни, не позволяющей явиться в комиссию, а также в иных случаях, когда председатель комиссии или его заместитель признают такое представительство допустимым.

21. Рассмотрение дел в комиссиях производится публично и на словах порядком товарищеского обсуждения. Руководит рассмотрением дела председатель заседания.

Примечание. Как по просьбе стороны, если комиссия признает ее существенной, так и по собственной инициати-

може розглядати справу в закритому засіданні, але повинна мотивувати свою про це постанову.

22. Розглядаючи справи, комісія дбає про те, щоб помирити сторони. Комісія схиляє сторони до полюбовного розвязання справи на кожній стадії розгляду. Умови мирової заводиться до протоколу і їх підписують сторони.

23. Коли поданих від сторін доказів бракує, комісія має право збирати докази й з власної ініціятиви, додержуючись взагалі за розгляду справ вимог арт. 5 ЦПК.

24. Комісія не має права виходити за межі спору, переданого на її розгляд, проте, коли підчас розгляду справи буде виявлено нові об'єкти спору, вона може їх розглянути, якщо визнає це за доцільне, щоб не примушувати сторони порушувати в комісії нову справу.

25. Члени комісії не можуть брати участи в розгляді справ, в яких вони та їх близькі родичі або установи чи організації, що їх вони репрезентують, є особово заінтересовані, а так само і в справах, що в них заінтересовані особи, до яких вони мають позов. В зазначених випадках відводу можуть вимагати так сторони, як і члени комісії.

26. Свої постанови комісія ухвалює прилюдно, проте на вимогу будь-кого зі складу комісії, що розглядає дану справу, комісія може вийти для ухвали постанови в нарадчу кімнату. В цю кімнату ніхто зі сторін або свідків, а так само і сторонніх осіб не допускається. Ухвалену постанову оголошується прилюдно.

27. Ухвалює постанову лише той склад комісії, що брав участь в останньому обговоренні справи.

28. Заміняти будь-кого зі складу комісії до розвязання справи, що її почала розглядати комісія в даному складі, не припускається.

В разі невідкладної потреби такої заміни, справу в зміненому складі розглядається з початку.

29. Комісія ухвалює й оголошує свої постанови негайно по обговоренні справи. За тих випадків, коли голова або обидва члени визнають за потрібне відкласти ухва-

ве комиссия может рассматривать дело в закрытом заседании, но обязана мотивировать свое об этом постановление.

22. Рассматривая дела, комиссия заботится о том, чтобы помирить стороны. Комиссия склоняет стороны к полюбовному разрешению дела в любой стадии рассмотрения. Условия мирового соглашения заносится в протокол и подписывается сторонами.

23. Если представленных сторонами доказательств недостаточно, комиссия имеет право собирать доказательства и по собственной инициативе, придерживаясь, вообще, при рассмотрении дел требований ст. 5 ГПК.

24. Комиссия не имеет права выходить за пределы спора, переданного на ее рассмотрение, однако, если во время рассмотрения дела будут обнаружены новые предметы спора, она может их рассмотреть, если только признает это целесообразным, чтобы не заставлять стороны возбуждать в комиссии нового дела.

25. Члены комиссии не могут участвовать в рассмотрении дел, в которых они и их близкие родственники или учреждения и организации, представляемые ими, лично заинтересованы, а также и в делах, в которых заинтересованы лица, с коими они имеют тяжбу. В указанных случаях отвода могут требовать как стороны, так и члены комиссии.

26. Свои постановления комиссия выносит публично, однако, по требованию кого-либо из состава комиссии, рассматривающего данное дело, комиссия может удалиться для вынесения постановления в совещательную комнату. В эту комнату никто из сторон или свидетелей, а также и посторонних лиц не допускается. Вынесенное постановление провозглашается публично.

27. Выносит постановление только тот состав комиссии, который участвовал в последнем обсуждении дела.

28. Заменять кого-либо из состава комиссии до разрешения дела, начатого комиссией в данном составе, не допускается.

В неотложных случаях такой замены, дело в измененном составе рассматривается сначала.

29. Комиссия выносит и провозглашает свои постановления немедленно после обсуждения дела. В тех случаях когда председательствующий или оба члена признают

лу постанови, її треба ухвалити й оголосити найпізніш за 3 дні з дня обговорення справи.

Стороні, що не була за розгляду справи, постанови комісії оголошується під розписку в камері комісії або в місці осідку сторони.

30. Постанови комісії не повинні суперечити чинному законодавству, а так само постановам і розпорядженням органів влади.

31. Постанови комісії є остаточні, набувають сили з моменту оголошення їх в засіданні і їх повинно негайно виконувати, за винятком тих випадків, коли термін виконання буде зазначено в самій постанові.

VI. Ведення протоколів.

32. Засіданням комісії в кожній окремій справі ведеться протокол. До цього протоколу обов'язково записується: час (рік, місяць і день) розгляду справи, назву й склад комісії, що розглядає справу, яку саме справу розглядається, хто прибув на розгляд справи, мирова поміж сторонами, коли така відбудеться, коли й що саме комісія ухвалила по справі, а так само про оголошення сторонам постанови комісії.

Ті або інші заяви сторін або голови й членів комісії та свідчення свідків записується до протоколу лише в разі вимоги про те сторін або будь-кого зі складу комісії.

Протокол закінчується тою або іншою постановою комісії і його підписує увесь склад комісії й секретар, коли секретар буде за розгляду справи.

Увага. За тих випадків, коли в місті є де-кілька камер—комісії, в протоколі, крім назви комісії, зазначається ще й камеру комісії.

33. Голова і члени комісії, що не погоджуються з більшістю комісії в будь-яких питаннях, внесених до протоколу, не можуть з цієї причини відмовитись підписати протокола. За цих випадків, підписуючи протокола, вони можуть відзначити на ньому свою окрему думку.

необходимым отложить вынесение постановления, последнее должно быть вынесено и об'явлено не позже 3-х дней со дня обсуждения дела.

Стороне, не присутствовавшей при рассмотрении дела, постановление комиссии об'является под расписку в камере комиссии или по месту жительства стороны.

30. Постановления комиссии не должны противоречить действующему законодательству, а также постановлениям и распоряжениям органов власти.

31. Постановления комиссии являются окончательными, вступают в законную силу с момента об'явления их в заседании и подлежат немедленному исполнению, за исключением тех случаев, когда срок исполнения будет указан в самом постановлении.

VI. Ведение протоколов.

32. Заседаниям комиссии по каждому отдельному делу ведется протокол. В протоколе этом обязательно записывается: время (год, месяц и число) рассмотрения дела, название и состав комиссии, рассматривающей дело, какое именно дело рассматривается, лица, прибывшие к рассмотрению дела, мировое соглашение между сторонами, если оно состоится, когда и что именно комиссия постановила по делу, а также об об'явлении сторонам постановления комиссии.

Те или иные заявления сторон или председательствующего и членов комиссии, а также показания свидетелей записываются в протокол лишь в случае требования об этом сторон или кого-либо из состава комиссии.

Протокол заканчивается тем или иным постановлением комиссии и подписывается всем составом комиссии и секретарем, в том случае, если он присутствовал при рассмотрении дела.

Примечание. В тех случаях, когда в городе функционируют несколько камер комиссии, в протоколе, кроме названия комиссии, указывается также и камера комиссии.

33. Председательствующий и члены комиссии, не согласные с большинством комиссии в каких-либо вопросах, внесенных в протокол, не могут по этой причине отказаться подписать протокол. В этих случаях, подписывая протокол, они могут отметить в нем свое особое мнение.

34. Протоколи комісії, як загальне правило, ведуть секретарі або інші відповідні співробітники комісії або обслуговуючого її апарату, проте за місцевими умовами, протоколи може вести будь-хто із складу самої комісії.

35. Всі документи, що їх подано до комісії, по розвязанні справи, на вимогу осіб, які їх подали, повертається цим особам, про що відзначається в справі.

VII. Нагляд за законністю постанов комісій та порядок їх виконання.

36. Постанови комісій, ухвалені в питаннях, що не підлягають компетенції їх, або ухвалені всупереч чинному законодавству, спротестовує прокуратура до міських або селищних рад, за належністю.

37. Сторона, що проти неї відбулася постанова комісії, повинна виконати її негайно. Коли ж постанову комісії не буде виконано добровільно, комісія на листовну чи словесну заяву заінтересованої сторони надсилає належно засвідчену копію цієї постанови для видачі виконавчого листа до народнього судді того району, де міститься камера комісії, який і видає виконавчого листа, керуючись вимогами арт. 202 ЦПК.

Увага. Нарсуддя, коли це визнає за потрібне, може зажадати від комісії всю справу, яку комісія й повинна надіслати до нарсудді негайно і найпізніш за 3 дні, як одержить вимогу нарсудді.

VIII. Оплати.

38. Подаючи заяви, сторони повинні підчас подачі внести й належні з них оплати, передбачені арт.арт. 7 та 8 Устави про житлові єднальпо-конфліктові комісії та Статутом про державну гербову оплату.

Коли не внесено цих оплат, комісія призначає заявникові реченець на внесення їх, й коли в призначений реченець оплат не надійде, заяву вважається за неподану.

39. В разі визнано буде, що заяву не повинна була розглядати комісія, внесені від сторони оплати повертається їй повністю. Так само повертаються їй оплати, внесені в більшому розмірі, ніж належить з неї.

34. Протоколы комиссии, как общее правило, ведут секретари или иные соответствующие сотрудники комиссии или обслуживающего ее аппарата, однако, по местным условиям, протоколы может вести кто-либо из состава самой комиссии.

35. Все поданные в комиссию документы, после разрешения дела, по требованию подавших их лиц, возвращаются последним, о чем делается отметка в деле.

VII. Наблюдение за законностью постановлений комиссий и порядок их выполнения.

36. Постановления комиссий, вынесенные по вопросам, не подлежащим их компетенции, или вопреки действующему законодательству, опротестовываются прокуратурою в городские или поселковые советы, по принадлежности.

37. Сторона, против которой состоялось постановление комиссии, должна выполнить его немедленно. Если же постановление комиссии не будет выполнено добровольно, комиссия по письменному или словесному заявлению заинтересованной стороны направляет надлежаще-засвидетельствованную копию этого постановления для выдачи исполнительного листа народному судье того участка, где помещается камера комиссии, который и выдает исполнительный лист, руководствуясь требованиями ст. 202 ГПК.

Примечание. Нарсудья, если признает необходимым, может потребовать от комиссии все дело, которое комиссия и должна прислать немедленно и не позже 3-х дней после получения требования нарсудьи.

VIII. Сборы.

38. Подавая заявления, стороны должны во время подачи внести и следуемые с них сборы, предусмотренные ст. ст. 7 и 8 Положения о жилищных примирительно-конфликтных комиссиях и Уставом о государственном гербовом сборе.

При непредставлении этих сборов комиссия назначает заявителю срок на представление их, и если в назначенный срок сборов не будет внесено, заявление считается неподанным.

39. В случае признания, что заявление не подлежит рассмотрению комиссии, внесенные стороною сборы возвращаются ей полностью. Точно так же возвращаются ей сборы, внесенные в большем размере, чем следует с нее.

40. Постановами міських та селищних рад можна встановлювати, щоб оплати в справах, що їх закрила сторона ще до розгляду їх в комісії, повністю або частково поверталось заявникові.

41. Житлові єднально-конфліктові комісії справляють лише ті оплати в справах, що є в їх справуванні, які встановлено арт.арт. 7 і 8 Устави про житлові єднально-конфліктові комісії та Статутом про державну гербову оплату.

Жодних інших оплат (за видачу копій протоколів або постанов то-що) справляти не можна.

Оплату заяв і документів гербовим провадять сторони на підставі правил Статуту про державну гербову оплату.

42. Заяву сторони про увільнення її від оплати або зменшення оплати, за браком достатніх коштів внести оплату, комісія розв'язує в найближчому засіданні, не викликаючи сторін.

Залежно від наслідків розвязання, заяву або призначається до розгляду (в разі увільнення від оплати), або залишається без руху до внесення оплати в призначуваний від комісії реченець.

43. Увільнення від оплат або зменшення їх стороні, що на її користь розвязано справу, не увільнює за противну сторону від внесення оплат в повному розмірі, встановленому для неї арт.арт. 7 і 8 зазначеної вище Устави.

Про справлення цих оплат комісія зазначає в своїй постанові.

44. Коли справу буде розвязано на користь не лише однієї сторони, оплати розподіляється між сторонами нарівно, з тим, що заявникові повертається половину внесених оплат, а з запізваного їх справляється.

45. Повернення стороні оплат, що їх вона внесла, провадиться негайно, незалежно від того, чи справлено оплати з другої сторони, чи ні.

46. Заяви заінтересованих осіб про накладення штрафу за невиконання постанов комісії, що їх не можна виконати примусовим порядком (арт. 16 Устави про комісії), передбаченими Уставою про житлові

40. Постановлениями городских и поселковых советов может быть устанавливаемо, чтобы сборы по делам, прекращенным стороною еще до рассмотрения комиссией, полностью или частично возвращались заявителю.

41. Жилищные примирительно-конфликтные комиссии взыскивают лишь те сборы по делам, находящимся в их производстве, какие установлены ст. ст. 7 и 8 Положения о жилищных примирительно-конфлитных комиссиях и Уставом о государственном гербовом сборе.

Взыскание каких-либо иных сборов (за выдачу копий протоколов или постановлений и т. п.) не допускается.

Оплата заявлений и документов гербовым сбором производится сторонами на основании правил Устава о государственном гербовом сборе.

42. Заявление стороны об освобождении ее от сборов или об уменьшении их, за отсутствием достаточных средств на внесение сборов, комиссия рассматривает в ближайшем заседании без вызова сторон.

В зависимости от последствий разрешения, заявление или назначается к рассмотрению (в случае освобождения от сборов), или оставляется без движения до представления сборов в назначенный комиссией срок.

43. Освобождение от сборов или уменьшение их стороне, в пользу которой разрешено дело, не освобождает противную сторону, от внесения сборов в полном размере, установленном для нее ст. ст. 7 и 8 указанного выше Положения.

О взыскании этих сборов комиссия указывает в своем постановлении.

44. В случае разрешения дела в пользу не одной только стороны, сборы распределяются между сторонами, поровну, с тем, что заявителю возвращается половина внесенных им сборов, а с ответчика они взыскиваются.

45. Возвращение стороне сборов, внесенных ею, производится немедленно, независимо от того, взысканы ли сборы с противной стороны или нет.

46. Заявления заинтересованных лиц о наложении штрафа за невыполнение постановлений комиссии, которые не могут быть приведены в исполнение принудительным порядком (ст. 16 Положения о комиссиях),

сдинально-конфліктові комісії оплатами не обкладається.

IX. Звітність.

47. Звітність про свою діяльність комісії подають до міських та селищних рад, за належністю та за формою, встановлюваними від міських та селищних рад.

Харків, 2 липня 1928 р.

Заст. Народнього Комісара Юстиції УСРР та Генерального Прокурора Республіки **Михайлик.**

Заст. Народнього Комісара Внутрішніх Справ УСРР **Слинько.**

Оголошено в „Вістях ВУЦВК“ 6 липня 1928 р., № 156.

сборами, предусмотренными Положением о жилищных примирительно-конфликтных комиссиях не облагаются.

IX. Отчетность.

47. Отчетность о своей деятельности комиссии представляют городским и поселковым советам, по принадлежности, в порядке и по формам, устанавливаемым городскими и поселковыми советами.

Харьков, 2 июля 1928 г.

Зам. Народного Комиссара Юстиции УССР и Генерального Прокурора Республики **Михайлик.**

Зам. Народного Комиссара Внутренних Дел УССР **Слинько.**

Распубликовано в „Вістях ВУЦВК“ 6 июля 1928 г. № 156.

Видання Народнього Комісаріяту Юстиції

Издание Народного Комиссариата Юстиции

Укрголовліт № 7. Друга друкарня ім. В. Блакитного, Тресту „Харків-Друк“. Зам. № 3519—8000

[345(477) 3 (05) 477x) „1928"]

Пролетарі всіх країн, єднайтеся!

ЗБІРНИК
УЗАКОНЕНЬ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ ЗА 1928 РІК
ОФІЦІЙНЕ ВИДАННЯ НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ

8 вересня 1928 р. | Відділ ДРУГИЙ | № 14 | 8 сентября 1928 г. | Отдел ВТОРОЙ

ЗМІСТ

Постанова УЕН

(12 липня 1928 р.)

82. Про погодження планів геологічних і геолого-розвідчих робот з Українським Відділком Геологічного Комітету.

Постанови: Наркомздоров'я, Наркомзему, Наркомторгу, Наркомюсту, Наркомсоцзабезу, Наркомосвіти, Наркомфіну, Наркомпраці, Уповнаркомшляхів Союзу РСР при Уряді УСРР, Наркомвнусправ та Всеукраїнської Центральної Комісії українізації при Раді Народніх Комісарів УСРР.

(13 квітня, 8 червня, 3—24 липня 1928 р.)

83. Про санітарний стан і санітарний нагляд за молочними господарствами та закладами для збору та продажу молока й молочних продуктів.
84. Про встановлення стандарту та крайніх цін на печений хліб.
85. Про втрату чинности п. „б" і уваги до нього арт. 1 Постанови РНК УСРР з 8 травня 1924 р. „Про поліпшення стану робітників місць позбавлення волі".
86. Про увільнення від медичного освідування осіб похилого віку, що подають заяви про соціяльне забезпечення з причин втрати годувальника.
87. Про передачу векселів кредитовим установам на забезпечення об'єднаного спеціяльного поточного рахунку.
88. Правила про влаштування та санітарний стан сироварних та маслоробних молочних заводів

СОДЕРЖАНИЕ

Постановление УЭС

(12 июля 1928 г.)

82. О согласовании планов геологических и геолого-разведочных работ с Украинским Отделением Геологического Комитета.

Постановления:—Наркомздрава, Наркомзема, Наркомторга, Наркомюста, Наркомсообеса, Наркомпроса, Наркомфина, Наркомтруда, Уполнаркомпути Союза ССР при Правительстве УССР, Наркомвнудела и Всеукраинской Центральной Комиссии по украинизации при Совете Народных Комиссаров УССР

(13 апреля, 8 июня, 3—24 июля 1928 г.)

83. О санитарном состоянии и санитарном надзоре за молочными хозяйствами и заведениями для сбора и продажи молока и молочных продуктов.
84. Об установлении стандарта и предельных цен на печеный хлеб.
85. О прекращении действия п. „б" и примечания к нему ст. 1 Постановления СНК УССР от 8 мая 1924 г. „Об улучшении положения работников мест лишения свободы".
86. Об освобождении от медицинского освидетельствования лиц престарелого возраста, подающих заявления о социальном обеспечении по случаю утраты кормильца.
87. О передаче векселей кредитным учреждениям в обеспечение об'единенного специального текущего счета.
88. Правила об устройстве и санитарном содержании сыроваренных и маслодельных молочных заводов.

89. Про порядок як подавати заяви про пенсійне забезпечення та виплату пенсій викладачам вищих шкільних закладів і робітничих факультетів а так само науковим робітникам.
90. Правила як уживати заходів тимчасової ізоляції тих осіб так із пасажирів, як і з команди судна, що хуліганять.
91. Про соціяльне забезпечення інвалідів праці, що втратили право забезпечення від органів соціяльного страхування через перепуск реченця на порушення прохання про забезпечення.
92. Інструкція як регулювати користування житловими приміщеннями за тимчасової відсутности мешканців.
93. Інструкція про застосування арт. арт. 17, 19 і 64 постанови ВУЦВК і РНК УСРР „Про забезпечення рівноправности мов та про сприяння розвиткові української культури".

89. О порядке подачи заявлений о пенсионном обеспечении и выплате пенсий преподавателям высших учебных заведений и рабочих факультетов, а также научным работникам.
90. Правила о порядке принятия мер к временной изоляции хулиганствующих лиц из числа пассажиров или судовой команды.
91. О социальном обеспечении инвалидов труда, утративших право на обеспечение от органов социального страхования за пропуском срока на возбуждение просьбы об обеспечении.
92. Инструкция о порядке регулирования пользования жилыми помещениями при временном отсутствии жильцов.
93. Инструкция по применению ст. ст. 17, 19 и 64 постановления ВУЦИК и СНК УССР „Об обеспечении равноправия языков и о содействии развитию украинской культуры".

ПОСТАНОВА УКРАЇНСЬКОЇ ЕКОНОМІЧНОЇ НАРАДИ.

82. Про погодження планів геологічних і геолого-розвідчих робот з Українським Відділком Геологічного Комітету.

Відповідно до арт. 5 постанови Ради Праці й Оборони з 15 березня 1928 р. «Про погодження планів геологічних і геолого-розвідчих робот з Геологічним Комітетом Найвищої Ради Народнього Господарства Союзу РСР» (Зб. Зак. СРСР 1928 р., № 19, арт. 171), Українська Економічна Нарада постановила:

1. Всі державні установи та підприємства республіканського й місцевого значіння, подаючи на затвердження свої кошториси й промислово-фінансові плани, коли в цих кошторисах і планах передбачається провадження геологічних або геолого-розвідчих робот на Україні, повинні одночасно подавати документи, що засвідчують погодженість планів цих робот з Українським Відділком Геологічного Комітету при Вищій Раді Народнього Господарства УСРР.

2. Зазначені в арт. 1 установи та підприємства, що провадять геологічні й геолого-розвідчі роботи на Україні, подають що-року на 1 квітня до Українського Відділ-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ УКРАИНСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОВЕЩАНИЯ

82. О согласовании планов геологических и геолого-разведочных работ с Украинским Отделением Геологического Комитета.

В соответствии со ст. 5 постановления Совета Труда и Обороны от 15 марта 1928 г. «О согласовании планов геологических и геолого-разведочных работ с Геологическим Комитетом Высшего Совета Народного Хозяйства Союза ССР» (С. З. СССР 1928 г., № 19, ст. 171), Украинское Экономическое Совещание постановило:

1. Все государственные учреждения и предприятия республиканского и местного значения, при представлении на утверждение своих смет и промышленно-финансовых планов, в случае, если этими сметами и планами предусматривается производство геологических или геолого-разведочных работ на Украине, обязаны одновременно представлять документы, удостоверяющие согласованность планов этих работ с Украинским Отделением Геологического Комитета при Высшем Совете Народного Хозяйства УССР.

2. Указанные в ст. 1-й учреждения и предприятия, ведущие геологические и геолого-разведочные работы на Украине, представляют ежегодно к 1-му апреля Украин-

ку Геологічного Комітету плани своїх геологічних і геолого-розвідчих робот на наступний бюджетовий рік, а Український Відділок Геологічного Комітету подає найпізніш 1 травня список цих установ та підприємств Державній Плановій Комісії УСРР, Народньому Комісаріятові Фінансів УСРР, Уповноваженому Народнього Комісаріяту Шляхів Союзу РСР при Уряді УСРР, Уповноваженому Народнього Комісаріяту Військових і Морських Справ Союзу РСР при Уряді УСРР, Постійному Представництву УСРР при Уряді Союзу РСР і Геологічному Комітетові ВРНГ Союзу РСР.

Увага. Поточного 1928 року зазначені в цьому артикулі установи й підприємства подають Українському Відділкові Геологічного Комітету плани своїх геологічних і геолого-розвідчих робот на 1928-29 бюджетовий рік найпізніш 1 серпня 1928 року.

3. Український Відділок Геологічного Комітету, розглянувши зазначені в арт. 2 плани, найпізніше через місяць від дня їх одержання, надсилає відповідним установам і підприємствам свій висновок на передбачені у планах геологічні з'йомки, вивчення і розвідки родовищ корисних копалин.

4. Вища Рада Народнього Господарства УСРР, порозумівшись з Державною Плановою Комісією УСРР, має видати інструкцію про прикладення цієї постанови.

Харків, 12 липня 1928 р.

Заст. Голови Української Економічної Наради **Сербиченко.**

Керівничий Справ Української Економічної Наради **Я. Кас'ян.**

Оголошено в „Вістях ВУЦВК" 19 липня 1928 р., № 167.

скому Отделению Геологического Комитета планы своих геологических и геолого-разведочных работ на предстоящий бюджетный год, а Украинское Отделение Геологического Комитета представляет не позднее 1 мая список этих учреждений и предприятий Государственной Плановой Комиссии УССР, Народному Комиссариату Финансов УССР, Уполномоченному Народного Комиссариата Путей Сообщения Союза ССР при Правительстве УССР, Уполномоченному Народного Комиссариата Военных и Морских Дел Союза ССР при Правительстве УССР, Постоянному Представительству УССР при Правительстве Союза ССР и Геологическому Комитету ВСНХ Союза ССР.

Примечание. В текущем 1928 г. указанные в настоящей статье учреждения и предприятия представляют Украинскому Отделению Геологического Комитета планы своих геологических и геолого-разведочных работ на 1928-1929 бюджетный год не позже 1-го августа 1928 года.

3. Украинское Отделение Геологического Комитета, по рассмотрении указанных в ст. 2-й планов, не позже одного месяца со дня их получения, сообщает соответствующим учреждениям и предприятиям свое заключение по предусмотренным планами геологическим с'емкам, изучению и разведкам месторождений полезных ископаемых.

4. Высшему Совету Народного Хозяйства УССР по согласованию с Государственной Плановой Комиссией УССР издать инструкцию по применению настоящего постановления.

Харьков, 12 июля 1928 г.

Зам. Председателя Украинского Экономического Совещания **Сербиченко.**

Управляющий Делами Украинского Экономического Совещания **Я. Касьян.**

Распубликовано в „Вістях ВУЦВК" 19 июля 1928 г., № 167.

ПОСТАНОВА НАРКОМЗДОРОВ'Я НАРКОМЗЕМУ ТА НАРКОМТОРГУ УСРР.

83. Правила про санітарний стан і санітарний нагляд за молочними господарствами та закладами для збору та продажу молока й молочних продуктів.

На розвиток постанови Ради Народніх Комісарів УСРР з 1-го червня 1923 р. „Про санітарні органи Республіки (Зб. Уз. УСРР 1923 р., № 22-23, арт. 331) та постанови Ради Народніх Комісарів УСРР з 12 лютого 1925 р. „Про санітарний догляд за виготовленням, сховом і продажем харчових продуктів, смакових речовин і напоїв" (Зб. Уз. УСРР 1925 р. № 8, арт. 61).

I. Загальні правила.

1. Державні, кооперативні та приватні установи, а так само особи, що держать або мають відкрити промислові молочні ферми, повинні подати заяву про це місцевим органам медично-санітарного та ветеринарно-санітарного нагляду про вчинення в них обсліду й одержати від них копію акта обсліду (арт. 2 цих правил).

Підприємства, що коров не мають, а провадять збір молока та молочних продуктів, їх переробіток та продаж, повинні подавати заяву лише до медично-санітарних органів.

Увага. Селянські індивідуальні господарства, що збувають молоко, подавати заяву не зобов'язані.

2. При переведенні обсліду органи медично-санітарного та ветеринарно-санітарного нагляду складають акта, зазначаючи відповідність даного підприємства санітарним вимогам, а так само вказуючи про потребу тих чи інших переробок та поліпшень.

Акта цього подається до округової здоровінспектури та до ветеринарного підвідділу окрземвідділу,—а копію його видається власникові підприємства.

3. Молочні господарства й підприємства, що їх зазначено в арт. 1 цих правил, під-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМЗДРАВА, НАРКОМЗЕМА И НАРКОМТОРГА УССР.

83. Правила о санитарном состоянии и санитарном надзоре за молочными хозяйствами и заведениями для сбора и продажи молока и молочных продуктов.

В развитие постановления Совета Народных Комиссаров УССР от 1 июня 1923 г. „О санитарных органах Республики" (Собр. Уз. УССР 1923 г., № 22-23, ст. 331) и постановления Совета Народных Комиссаров УССР от 12 февраля 1925 г. „О санитарном надзоре за изготовлением, хранением и продажей пищевых продуктов, вкусовых веществ и напитков" (Собр. Узак. УССР 1925 г., № 8, ст. 61).

I. Общие правила.

1. Государственные, кооперативные и частные учреждения, а также лица, которые содержат или открывают промышленные молочные фермы, должны подать заявление местным органам медико-санитарного и ветеринарно-санитарного надзора о производстве у них обследования и получить от них копию акта обследования (ст. 2 этих правил).

Предприятия, не имеющие коров, а производящие сбор молока и молочных продуктов и их переработку и продажу, должны подавать заявления только медико-санитарным органам.

Примечание. Крестьянские индивидуальные хозяйства, занимающиеся сбытом молока, подавать заявления не обязаны.

2. При проведении обследования органы медико-санитарного и ветеринарно-санитарного надзора составляют акт с указанием соответствия санитарным требованиям данного предприятия, а также с указанием о необходимости тех или иных переделок и улучшений.

Акт этот представляется в окружную здравинспектуру и ветеринарный подотдел окрземотдела, а копия его выдается владельцу предприятия.

3. Молочные хозяйства и предприятия, указанные в ст. 1 этих правил, подлежат пе-

лягають періодичному медично-санітарному й ветеринарно-санітарному огляду в речинці, що їх встановлюється на місцях.

4. Висновки медично-санітарного й ветеринарно-санітарного огляду треба занести до відповідних книг, що повинні бути при даному підприємстві. Зразок цих книг встановлюють округова здоровінспектура та ветеринарний підвідділ окрземвідділу.

II. Огляд осіб, що працюють на молочних підприємствах та молочної худоби.

5. Особам, що працюють у молочних підприємствах і мають безпосереднє відношення в своїй роботі до молока, молочних продуктів та до посуду, що-місяця треба робити медичний огляд, згідно з постановою Наркомздоров'я УСРР «Інструкція про обов'язковий огляд робітників харчової справи» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., відділ II, № 20, арт. 71).

6. Якщо захворіє на якусь заразливу хворобу будь-хто з осіб, що працюють у молочному підприємстві, то власник підприємства, або відповідальна особа повинні негайно сповістити про це медично-санітарний нагляд, а так само й ветеринарно-санітарний нагляд, коли виявлено заразливу хворобу, властиву й людям і тваринам. Захворілих на заразливу хворобу, а так само й тих, що є в спільному приміщенні з цими захворілими,—до роботи в молочному підприємстві не допускається.

7. В разі виявлення на худобі вищевказаних підприємств ознак захворувань на заразливу хворобу, або масового виздиху, або одночасного захворування декількох тварин, власник підприємства повинен негайно сповістити про це ветеринарно-санітарний нагляд (арт. арт. 91—93 Ветеринарного Кодексу УСРР).

Уся худоба молочних підприємств підлягає періодичному ветеринарно-санітарному оглядові.

III. Влаштування та догляд приміщень для молочної худоби.

8. Приміщення для молочної худоби повинні відповідати правилам, що їх виробляє місцевий ветеринарний підвідділ. В цих пра-

риодическому медико-санитарному и ветеринарно-санитарному осмотру в сроки, установленные на местах.

4. Заключения медико-санитарного и ветеринарно-санитарного осмотра заносятся в соответствующие книги, которые должны находиться при данном предприятии. Образец этих книг устанавливается окружной здравинспектурой и ветеринарным подотделом окрземотдела.

II. Осмотры лиц, работающих в молочных предприятиях, и молочного скота.

5. Лица, работающие в молочных предприятиях и имеющие в своей работе непосредственное отношение к молоку и молочным продуктам, а также к посуде, подлежат ежемесячному медицинскому осмотру, согласно постановлению Наркомздрава УССР «Инструкция об обязательных осмотрах работников пищевого дела» (Собр. Уз. УССР 1926 г. Отд. II., № 20, ст. 71).

6. В случае заболевания кого-либо из работающих в молочных предприятиях одной из заразных болезней, владелец предприятия или ответственное лицо должен немедленно известить об этом медико-санитарный надзор, а также и ветеринарно-санитарный надзор,—в случае выявления болезни общей человеку и животным. Заболевшие заразной болезнью, как равно и находящиеся в одном помещении с таким больным, к работе в молочных предприятиях не допускаются.

7. В случае появления у скота на вышеуказанных предприятиях признаков заболевания заразной болезнью, или повального падежа, или одновременного заболевания нескольких животных, владелец предприятия должен немедленно сообщить об этом ветеринарно-санитарному надзору (ст. ст. 91—93 Ветеринарного Кодекса УССР).

Весь скот в молочных предприятиях подлежит периодическому ветеринарно-санитарному осмотру.

III. Устройство и содержание помещений для молочного скота.

8. Помещения для молочного скота должны отвечать правилам, которые вырабатываются местным ветеринарным подотделом.

вилах треба передбачити освітлення приміщення, розмір приміщення на кожну голову худоби, влаштування стелі, стін і підлоги так, щоб забезпечити чистоту в приміщенні.

IV. Доїння та схов молока.

9. Вим'я перед кожним доїнням треба старанно обмивати теплою водою й витирати чистим рушником. Доючи, треба перші порції молока збирати в окремий посуд, а не в дійницю. Доїльниці перед доїнням повинні гаразд банити руки.

Увага. Щоб додержати належної чистоти при доїнні, в приміщенні для худоби треба поставити рукомийник з милом та чистим рушником.

10. Для проціджування та розливу молока треба улаштувати окреме чисте приміщення, ізольоване від житла. В житлах, в приміщеннях для тварин, а так само там, де є сторонні речі, що не мають прямого відношення до виробництва,—проціджувати, розливати та держати молоко забороняється. Охолоджувати й держати молоко по доїнні треба в холодному місці (на льоду або в чистому холодному льохові).

11. Посуд під молоко повинен бути шкляний, або з білого лудженого заліза, або мідний гарно вилуджений, або емальований; посуд треба щільно закривати такими ж кришками або корковими пробками й держати в бездоганній чистоті.

12. Для проціджування молока допускаються сита з лудженими сітками, або чисте полотно.

Увага. Кількість олива (свинцю) в полуді посуду повинна бути найбільш 1%.

13. Всіх осіб, що працюють у молочних підприємствах, треба забезпечити достатньою кількістю халатів та головних хусток, а осіб, що банять посуд, крім того ще й непроникливими для води фартухами.

V. Торг молоком та молочними продуктами.

14. Торгувати молоком та молочними продуктами в містах дозволяється або в спе-

В этих правилах должно быть предусмотрено освещение помещения, размер помещения на каждую голову скота, устройство потолка, стен и пола, обеспечивающие возможность соблюдения чистоты в помещении.

IV. Доение и сохранение молока.

9. Вымя перед каждым доением должно тщательно обмываться теплой водой и вытираться чистым полотенцем.

Первые порции молока при доении должны собираться в отдельную посуду, а не в доильник. Доильщицы перед доением должны тщательно вымывать руки.

Примечание. Для соблюдения надлежащей чистоты при доении в помещении для животных обязательно должен быть поставлен рукомойник, снабженный мылом и чистым полотенцем.

10. Для процеживания и разлива молока должно быть устроено отдельное чистое помещение, изолированное от жилья.

В жилых помещениях, в помещениях для скота, а также там, где находятся какие-либо посторонние предметы, которые не имеют прямого отношения к производству, процеживание, разлив и хранение молока воспрещается.

Охлаждать и сохранять молоко после доения необходимо в холодном месте (на льду или в чистом холодном погребе).

11. Посуда для молока должна быть стеклянной, или из белого луженого железа, медная, хорошо вылуженная или эмалированная, плотно закрываться такими же крышками или корковыми пробками и содержаться в безукоризненной чистоте.

12. Для процеживания молока допускаются сита с лужеными сетками или чистое полотно.

Примечание. Количество свинца в полуде для посуды не должно быть больше 1%.

13. Все лица, работающие в молочных предприятиях, должны быть обеспечены достаточным количеством халатов и головных повязок, а лица, занимающиеся мойкой посуды, кроме того, и непроницаемыми для воды фартуками.

V. Торговля молоком и молочными продуктами.

14. Торговать молоком и молочными продуктами в городах разрешается или в специ-

ціяльних лавках або на базарах і ринках, на окремо призначених для цього місцях, з окремих столів, височиною найменш ¾ метра.

Увага 1. Торгувати молоком та молочними продуктами в містах на непризначених місцях (вулицях то-що), а так само з долу, забороняється.

Увага 2. Продавати молоко та молочні продукти в містах дозволяється ще й у продуктових лавках при умові, щоб для цього було пристосовано окремі вітрини, прилавки та шафи і виділено окрему частину лавки.

15. Приміщення для торгу молоком і молочними продуктами повинно бути окрашене в середині світлою фарбою, або поштукатурене й побілене; поли повинні бути щільні, дерев'яні, або непроникливі для води.

16. Всі особи, що торгують молоком та молочними продуктами в молочних підприємствах та лавках, повинні носити чисті халати із світлої матерії, або високі, аж по шию, фартухи й нарукавники.

17. Забороняється пробувати молоко з черпаків або посуду, що вживається для схову або відмірювання молока.

18. Осіб, що торгують молоком та молочними продуктами, треба що-місяця піддавати лікарському оглядові на підставі постанови Наркомздоров'я УСРР («Інструкція про обов'язковий огляд робітників харчової справи»—Зб. Уз. УСРР 1926 р., Відділ II, № 20, арт. 71).

VI. Органи натляду та накладання стягань.

19. Натляд за виконанням зазначених правил покладається на медично-санітарні та ветеринарно-санітарні органи, кому належить.

20. За невиконання зазначених правил до винних застосовується заходи адміністративного впливу за Адміністративним Кодексом УСРР (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 63—65, арт. 240).

Харків, 13 квітня 1928 р.

Народній Комісар Охорони Здоров'я УСРР **Ефімов**.

Заст. Народнього Комісара Земельних Справ **Качинський**.

За Народнього Комісара Торгівлі УСРР **Плис**.

альных лавках или на базарах и рынках на особо предназначенных для этого местах, с особых столов, высотой не меньше ¾ метра.

Примечание 1. Торговать молоком и молочными продуктами в городах на не предназначенных местах (улицах и пр.), а также с земли воспрещается.

Примечание 2. Продажа молока и молочных продуктов разрешается также и в продуктовых лавках при условии приспособления для этого особых витрин, прилавков и шкафов и выделения обособленной части лавки.

15. Помещения для торговли молоком и молочными продуктами должно быть окрашено внутри светлой краской или оштукатурено и побелено; полы должны быть плотные, деревянные или непроницаемые для воды.

16. Все лица, торгующие молоком и молочными продуктами в молочных предприятиях и лавках, должны носить чистые халаты из светлой материи или высокие до шеи фартуки и нарукавники.

17. Воспрещается пробовать молоко из черпаков или посуды, которая употребляется для хранения или для отмеривания молока.

18. Лица, торгующие молоком или молочными продуктами, подлежат ежемесячному медицинскому осмотру на основании постановления Наркомздрава УССР («Инструкция об обязательных осмотрах работников пищевого дела». — С. У. УССР 1926 г., Отд. II, № 20, ст. 71).

VI. Органы надзора и наложения взысканий.

19. Надзор за выполнением означенных правил возлагается на медико-санитарные и ветеринарно-санитарные органы, по принадлежности.

20. Невыполнение означенных правил влечет за собой применение мер административного воздействия согласно Административного Кодекса УССР (Собр. Уз. УССР 1927 г., № 63—65, ст. 240).

Харьков, 13 апреля 1928 р.

Народный Комиссар Здравоохранения УССР **Ефимов**.

Зам. Народного Комиссара Земледелия УССР **Качинский**.

За Народного Комиссара Торговли УССР **Плис**.

ПОСТАНОВА НАРКОМТОРГУ УСРР.

84. Про встановлення стандарту та крайніх цін на печений хліб.

Щоб поліпшити якість печеного хліба та встановити крайні ціни на печений хліб, Народній Комісаріят Торгівлі УСРР постановив:

1. Зобов'язати всі державні підприємства, кооперативні організації, приватні підприємства та осіб, що займаються випіканням хліба, випікати його лише за такими стандартними сортами:

А. Пшенишний хліб.

1) З борошна односортового млива з виходом найнижче 80%;

2) з борошна простого млива з виходом найнижче 95%.

Б. Житній хліб.

З борошна простого млива з виходом найнижче 95%;

2. Встановити такі крайні норми квасности, вохкости, та пористости:

1) для хліба з пшенишного борошна 80%: квасність—3,5%, вохкість—45%, пористість—73%;

2) для хліба з пшенишного борошна 95%: квасність—5%, вохкість—46%, пористість—60%.

3) Для хліба з житнього борошна 95%: квасність—8%, вохкість—47%, пористість —53%.

3. Визначаючи якість хліба, треба зважати на такі ознаки: а) зовнішній вигляд, б) колір, в) запах, г) смак, д) властивість м'якушки та е) чи хрустить чи не хрустить на зубах, коли його жувати.

4. Якість печеного хліба повинна відповідати таким вимогам:

1) поверхня хлібу повинна бути рівна, гладенька не порепана та не пригоріла;

2) верхня шкоринка повинна бути однакова на колір. Шкоринка на хлібі не повинна одставати від м'якушки й повинна щільно до неї прилягати та ступнево переходити в м'якушку і товщина шкоринок має бути помірна, звичайно не товще від 2—3 м.м. до ½ см.;

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМТОРГА УССР.

84. Об установлении стандарта и предельных цен на печеный хлеб.

С целью улучшения качества хлеба и установления предельных цен на печеный хлеб, Народный Комиссариат Торговли УССР постановил:

1. Обязать все государственные предприятия, кооперативные организации, частные предприятия и лиц, которые занимаются выпечкою хлеба, производить выпечку хлеба лишь нижеуказанных стандартных сортов:

А. Пшеничный хлеб.

1) С муки односортного помола с выходом не ниже 80%;

2) с муки простого помола с выходом не ниже 95%.

Б. Ржаной хлеб.

С муки простого помола с выходом не ниже 95%.

2. Установить следующие предельные нормы кислотности, влажности и пористости:

1) для хлеба пшеничного с муки 80%: кислотность — 3,5%, влажность — 45%; пористость—73%;

2) для хлеба с пшеничной муки 95%: кислотность—5%, влажность—46%, пористость—60%;

3) для хлеба с ржаной муки 95%: кислотность—8%, влажность—47%, пористость—53%.

3. При определении качества хлеба надлежит руководствоваться следующими признаками: а) внешним видом, б) цветом, в) запахом, г) вкусом, д) свойством мякиша и е) наличием или отсутствием хруста на зубах при расжевывании его.

4. Качество печеного хлеба должно отвечать таким требованиям:

1) поверхность хлеба должна быть ровной, гладкой, без трещин и пригорелых мест;

2) верхняя корка должна иметь равномерный цвет: корка хлеба не должна быть отслоена от мякиша и должна плотно с ним соединяться и постепенно переходить в него и толщина корки должна быть умеренной, обычно не превышая от 2—3 м.м. до ½ см.;

3) м'якушка повинна становити добре пропечену, пухку, однорідну, однаково пористу масу без жодних грудочок;

4) хліб не повинен бути дуже вохкий на вигляд і помацку, не сухий, не крохкий і не черствий, в ньому не повинно бути ніяких ознак цвілі та закальків цеб-то водянистих частин м'якушки, які не мають в собі пор, а рівно не повинно бути грудочок незмішаного борошна, або непористих грудочок;

5) смак хлібу повинен бути нормальний, приємний, відповідати даному сортові хліба, не гіркий та, взагалі, без стороннього присмаку; запах повинен бути приємний, нормальний та без жодного запаху цвілі.

5. Дозволяється випікати такий хліб:

1) ваговий (печений на черіні та формовий) і 2) буханковий.

6. Окремі вагові хлібини не повинні перевищувати 3 кілограмів для всіх сортів хлібу.

Буханки можна випікати лише такої ваги:

а) коли випікається хліб з пшеничного 80% борошна, то окремі хлібини можна випікати вагою в 1 кг., 500 гр. та 250 гр.;

б) коли випікається хліб з 95% житнього борошна, то окремі хлібини можна випікати вагою в 1 кгр.

Увага. Зазначену в цьому артикулі вагу окремі хлібини повинні мати по тому, як вони зовсім прочахнуть т.т. як мине 6 годин відколи їх вийнято з печі.

7. Встановити такі максимальні продажні ціни на печений хліб:

1) хліб з 80% пшеничного борошна—15 коп. за 1 кгр.

2) хліб з 95% пшеничного борошна—12,5 к. за 1 кгр.

3) хліб з 95% житнього борошна—10 к. за 1 кгр.

4) буханки пшеничні 80%—в 1 кгр.—16 к. за шт.

5) буханки пшеничні 80% з домішкою здобів в 500 гр.—10 к. за шт.

6) буханки пшениці 80% з домішкою здобів в 250 гр.—5 коп. за шт.

7) буханки з 95% житнього борошна в 1 кгр.—11 коп. за шт.

3) мякиш должен представлять собой хорошо пропеченную, рыхлую, однородную, равномерно пористую массу, без каких-либо комочков;

4) хлеб не должен быть слишком влажным на вид и на ощупь и не сухим, крошковатым и черствым, и в нем не должно быть никаких признаков цвели, а также и закала, т. е. водяных участков мякиша, не содержащих пор, а равно не должно быть комков непромешанной муки или непористых комков;

5) вкус хлеба должен быть нормальным, приятным, свойственным данному сорту хлеба, без горечи и вообще постороннего привкуса; запах должен быть приятный, нормальный и без примеси запаха цвели.

5. Разрешается выпекать хлеб такого вида: а) весовой (подовой и формовый) и б) штучный.

6. Отдельные весовые хлебы не должны превышать 3 килограмм для всех сортов хлеба.

Штучный хлеб может выпекаться лишь такого веса:

а) при выпечке хлеба с пшеничной 80% муки отдельные хлебы могут приготовляться весом в 1 кгр., 500 гр. и 250 гр.

б) при выпечке хлеба с 95% ржаной муки—отдельные хлебы могут приготовляться весом в 1 кгр.

Примечание. Указанный в настоящей ст. вес отдельные хлебы должны иметь после их полного охлаждения, т. е. после 6 часов по выемке его из печи.

7. Установить следующие предельные продажные цены на печеный хлеб:

1) хлеб с 80% пшеничной муки—15 коп. за 1 кгр.

2) хлеб с 95% пшеничной муки — 12,5 к. за 1 кгр.

3) хлеб с 95% ржаной муки—10 коп. за 1 кгр.

4) штучный хлеб с 80% пшеничной муки—в 1 кгр. 16 коп. штука.

5) штучный хлеб с 80% пшеничной муки, с примесью сдоби в 500 гр.—10 коп. за штуку.

6) штучный хлеб с 80% пшеничной муки, с примесью сдоби в 250 гр.—5 коп. за штуку.

7) штучный хлеб из 95% ржаной муки—в 1 кгр.—11 коп. за шт.

8. Округовим виконавчим комітетам надається право, в залежності від місцевих умов, зменшувати ціни, встановлені в арт. 7 цієї постанови.

9. Нагляд за виконанням цієї постанови покладається на округовий відділ торгівлі та на органи державної хлібної інспекції.

10. Особи, що зламають цю постанову відповідають за арт. 72 Адміністративного Кодексу УСРР.

Харків, 8 червня 1928 р.

Заст. Народнього Комісара Торгівлі УСРР **Нурінов.**

8. Окружным исполнительным комитетам предоставляется право, в зависимости от местных условий, уменьшать цены, установленные в ст. 7 этого постановления.

9. Надзор за исполнением настоящего постановления возлагается на окружные отделы торговли и органы государственной хлебной инспекции.

10. Лица, виновные в нарушении настоящего постановления, подлежат ответственности по ст. 72 Административного Кодекса УССР.

Харьков, 8 июня 1298 г.

Зам. Народного Комиссара Торговли УССР **Нуринов.**

ПОСТАНОВА НАРКОМЮСТУ УСРР

85. Про втрату чинности п. «б» і уваги до нього арт. 1 Постанови РНК УСРР з 8 травня 1924 р. «Про поліпшення стану робітників місць позбавлення волі».

Підстава: 1) П. „д" арт. 9 Положення про НКЮ (Зб. Уз. УСРР 1924 р., № 50, арт. 305); 2) Статут служби в поправно-трудових установах (Зб. Узак. УСРР 1925 р., № 98, арт. 534).

На запитання з місць про те, чи має чинність п. «б» і увага до нього арт. 1 постанови РНК УСРР з 8 травня 1924 р. «Про поліпшення стану робітників місць позбавлення волі» по виданні Постанови ВУЦВК та РНК УСРР з 25 листопада 1925 року «Про надання чинности Статутові служби в поправно-трудових установах» (Зб. Уз. УСРР 1925 р., № 98, арт. 534), Народній Комісаріят Юстиції УСРР по Відділу Законодавчих Проектів та Кодифікації Законів постановив пояснити:

З наданням чинности Статутові служби в поправно-трудових установах умови праці робітників поправно-трудових установ визначається цим статутом.

Оскільки в цьому Статутові не передбачено додаткових переваг цим робітникам, що їх перед виданням цього Статуту встановлено в п. «б» і увазі до нього арт. 1 по-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМЮСТА УССР

85. О прекращении действия п. «б» и примечания к нему ст. 1 Постановления СНК УССР от 8 мая 1924 г. «Об улучшении положения работников мест лишения свободы».

Основание; 1) П. „д" ст. 9 Положения об НКЮ (С. У. УССР 1924 года № 50, ст. 305); 2) Устав службы в исправительно-трудовых учреждениях (С. У. УССР 1925 г., № 98, ст. 534).

В связи с запросами мест о том, имеет ли силу п. «б» и примечание к нему ст. 1 постановления СНК УССР от 8 мая 1924 г., «Об улучшении положения работников мест лишения свободы» после издания Постановления ВУЦИК и СНК УССР от 25 ноября 1925 г. «О введении в действие Устава службы в исправительно-трудовых учреждениях» (С. У. УССР 1925 г., № 98 ст. 534), Народный Комиссариат Юстиции УССР по Отделу Законодательных Предположений и Кодификации Законов постановил пояснить:

С введением в действие Устава службы в исправительно-трудовых учреждениях условия работы работников исправительно-трудовых учреждений определяются этим уставом.

Поскольку в этом Уставе не предусмотрено дополнительных преимуществ этим работникам, установленных до издания этого Устава п. «б» и примечанием к нему ст. 1

станови РНК УСРР з 8 травня 1924 р., що встановлює право робітників поправно-трудових установ на відповідну матеріяльну компенсацію за ненаданням їм житлового помешкання,—належить визнати, що з наданням чинности цьому статутові ці робітники не мають права на зазначену компенсацію за втратою чинности п. «б» й уваги до цього арт. 1 Постанови РНК УСРР з 8 травня 1924 р. «Про поліпшення стану робітників місць позбавлення волі».

Харків, 3 липня 1928 року

Заст. Народнього Комісара Юстиції УСРР та Генерального Прокурора Республіки **Михайлик.**

Заст. Завідателя Відділу Законодавчих Проектів та Кодифікації Законів **М. Торчинський.**

Постановления СНК УССР от 8 мая 1924 г., что устанавливает право работников исправительных учреждений на соответствующую материальную компенсацию за непредоставление им жилого помещения,—надлежит признать, что с введением в действие этого устава эти работники не имеют права на указанную компенсацию за прекращением действия п. «б» и примечания к нему ст. 1 Постановления СНК УССР от 8 мая 1924 г. «Об улучшении положения работников мест лишения свободы».

Харьков, 3 июля 1928 г.

Зам. Народного Комиссара Юстиции УССР и Генерального Прокурора Республики **Михайлик.**

Зам. Заведующего отделом Законодательных Предположений и Кодификации Законов **М. Торчинский.**

ПОСТАНОВА НАРКОМСОЦЗАБЕЗУ УСРР.

86. Про увільнення від медичного освідування осіб похилого віку, що подають заяви про соціяльне забезпечення з причин втрати годувальника.

Підстава: п. „в“ арт. 6-го „Загального положення про народні комісаріяти УСРР“ (З. У. УСРР 1924 р., № 43, арт. 273).

1. Увільнити від медичного освідування осіб похилого віку, а саме: чоловіків, що дійшли 60-ти років, та жінок—55 років, коли вони удаються з заявами про соціяльне забезпечення з причини втрати годувальника, прирівнюючи їх, що-до права на соціяльне забезпечення, до осіб непрацездатних.

Увага 1. Чинність арт. 1 цієї постанови поширюється так само на осіб, що удаються з заявами про соціяльне забезпечення з причини перебування їх годувальника на військовій службі в лавах РСЧА та РСЧФ, із змінами, що їх передбачено уватою 2-ю до цього артикула, або з причини перебування годувальника на вченні в радянсько-партійній школі чи в комуністичному університеті.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМСОБЕСА УССР.

86. Об освобождении от медицинского освидетельствования лиц престарелого возраста, подающих заявления о социальном обеспечении по случаю утраты кормильца.

Основание: п. „в“ ст. 6-й „Общего положения о народных комиссариатах УССР“ (С. У. УССР 1924 г., № 43, ст. 273).

1. Освободить от медицинского освидетельствования лиц престарелого возраста, а именно, мужчин, достигших 60-ти лет, и женщин—55-ти лет, обращающихся с заявлениями о социальном обеспечении по случаю утраты кормильца, приравнивая их, в отношении права на социальное обеспечение, к лицам нетрудоспособным.

Примечание 1. Действие ст. 1 настоящего постановления распространяется также на лиц, обращающихся с заявлениями о социальном обеспечении, по случаю пребывания их кормильца на военной службе в рядах РККА и РККФ, с изменениями, предусмотренными примечанием 2-м к настоящей статье, или по случаю пребывания кормильца на обучении в советско-партийной школе или в коммунистическом университете.

Увага 2. Членів родин військовослужбовців, що є в лавах РСЧА та РСЧФ, відповідно до арт. 95 постанови ЦВК і РНК СРСР з 18 вересня 1925 р. «Закон про обов'язкову військову службу» (Зб. Зак. СРСР 1925 р., № 62, арт. 463), увільняється від медичного освідування, коли вони удаються з заявами про соціяльне забезпечення, якщо вони дійшли: чоловіки—55-ти років, жінки—50-ти років.

2. Запропонувати місцевим органам соціяльного забезпечення не вимагати від осіб, зазначених у арт. 1 цієї постанови та в увазі 1-й до нього, посвідок про непрацездатність, а також не піддавати підопіклих, що дійшли віку, зазначеного в арт. 1-му й в увазі 2-й до нього, медичному освідуванню.

3. Обіжник свій № 282 від 19-го березня 1925 р. «Про медичне освідування підопіклих крайнього віку», в частині, що стосується зазначених у цій постанові категорій підопіклих, визнати за такий, що витратив силу.

Харків, 6 липня 1928 р.

Заст. Народнього Комісара Соціяльного Забезпечення УССР **Медвідь.**

Примечание 2. Члены семей военнослужащих, состоящих в рядах РККА и РККФ, в соответствии со ст. 95 постановления ЦИК и СНК СССР от 18-го сентября 1925 г. «Закон об обязательной военной службе» (С. З. СССР 1925 г., № 62, ст. 463), освобождаются от медицинского освидетельствования при обращении с заявлением о социальном обеспечении, если они достигли: мужчины—55-ти лет, женщины—50-ти лет.

2. Предложить местным органам социального обеспечения не требовать от лиц, указанных в ст. 1 настоящего постановления и в примечании 1-м к ней, удостоверений о нетрудоспособности, а также не подвергать подопечных, достигших возраста, указанного в ст. 1-й и в примечании 2-м к ней, медицинскому освидетельствованию.

3. Циркуляр свой № 282 от 19-го марта 1925 г. «О медицинском освидетельствовании подопечных предельного возраста», признать утратившим силу в части, касающейся указанных в настоящем постановлении категорий подопечных.

Харьков, 6 июля 1928 г.

Зам. Народного Комиссара Социального Обеспечения УССР **Медведь.**

ПОСТАНОВА НАРКОМЮСТУ УСРР

87. Про передачу векселів кредитовим установам на забезпечення об'єднаного спеціяльного поточного рахунку.

В звязку з тим, що кредитові установи в цей час, з метою раціоналізації та спрощення своїх операцій, провадять злиття трьох основних рахунків: 1) дисконту векселів, 2) спеціяльного поточного (онколь) та контокорентного рахунку и 3) простого поточного рахунку—в один об'єднаний спеціяльний поточний рахунок, забезпечений векселями—на практиці повстало питання, чи є передача банкові векселя на забезпечення такого об'єднаного спеціяльного поточного рахунку з вчиненням на ньому передавального напису заставою векселя зі всіма похідними з цього правними наслідками, чи це є повна передача прав за векселем, через що одержані по таких векселях суми насамперед повертається на задоволення претен-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМЮСТА УССР

87. О передаче векселей кредитным учреждениям в обеспечение об'единенного специального текущего счета.

В связи с тем, что кредитные учреждения в настоящее время, с целью рационализации и упрощения своих операций, производит слияние трех основных счетов: 1) учета векселей, 2) специального текущего (онколь) и контокорентного счета и 3) простого текущего счета — в один об'единенный специальный текущий счет, обеспеченный векселями,—на практике возник вопрос о том, является ли передача банку векселя в обеспечение такого об'единенного специального текущего счета с учинением на нем передаточной надписи залогом векселя со всеми вытекающими отсюда юридическими последствиями или это полная передача прав по векселю, вследствие чего

зій банку, і правила про упривілійовані вимоги за арт. 101 ЦК УСРР на випадки такої передачі векселів не поширюється.

Беручи на увагу:

а) що в основу об'єднання трьох зазначених вище рахунків взято операцію дисконту векселів;

б) що, об'єднуючи рахунки, банк видає клієнтам по векселях, що забезпечують об'єднаний спеціяльний поточний рахунок, як і при дисконті, повну валюту векселів з відрахуванням дисконтових відсотків;

в) що за такими умовинами операція об'єднаного спеціяльного поточного рахунку відрізняється від операції дисконту векселів лише тим, що дає клієнтові змогу брати суми не зразу, а в міру потреби,—

Народній Комісаріят Юстиції УСРР по Відділу Законодавчих Проектів та Кодифікації Законів, керуючись протокольною постановою РНК УСРР з 14 червня 1928 р. (протокол № 30/572), постановив пояснити:

1. Передача векселя на забезпечення об'єднаного спеціяльного поточного рахунку, з учиненням на ньому передавального напису, згідно з арт. 7 Векселевого Статуту УСРР (Зб. Уз. УСРР 1922 р., № 20, арт. 321) є не застава, а повна передача прав за векселем, себ-то це є передача його у власність.

2. Разом з тим, поскільки арт. 41 Цив. Код. УСРР визнає умовні правочини, то цілком припустимим є, щоб у договорах об'єднаного спеціяльного поточного рахунку передбачалися такі от умови передачі векселів на забезпечення зазначеного рахунку:

а) що векселі повертається особі, що передала їх кредитовій установі, якщо особа виконає всі зобов'язання за договором об'єднаного спеціяльного поточного рахунку.

б) що в разі невиконання цих зобов'язань, валюта векселя повертається на покриття претензій кредитової установи за договором

полученные по этим векселям суммы прежде всего обращаются на удовлетворение претензий банка, и правила о привиллегированных требованиях по ст. 101 Гражд. Кодекса УССР на случей такой передачи векселей не распространяются.

Принимая во внимание:

а) что в основу об'единения трех вышеуказанных счетов взята операция учета векселей;

б) что при об'единении счетов Банк выдает клиентам, как и при учете векселей. полную валюту векселей, обеспечивающих об'единенный специальный текущий счет, с отчислением лишь учетных процентов;

в) что при таких условиях операция об'единенного специального текущего счета отличается от операции учета векселей лишь тем, что дает клиенту возможность брать суммы не сразу, а по мере надобности,—

Народный Комиссариат Юстиции УССР по Отделу Законодательных Предположений в Кодификации Законов, руководствуясь протокольным постановлением СНК УССР от 14 июня 1928 г. (протокол № 30-572) постановил пояснить:

1. Передача векселя в обеспечение об'единенного специального текущего счета с учинением на нем согласно ст. 7 Вексельного Устава УССР (С. У. УССР 1922 г., № 20, ст. 321) передаточной надписи является не залогом, а полной передачей прав по векселю. т. е. передачею его в собственность.

2. Вместе с тем, поскольку ст. 41 Гражд. Код. УССР признает условные сделки, то вполне допустимо, чтобы в договорах об'единенного специального текущего счета предусматривались нижеследующие условия передачи векселей в обеспечение означенного счета:

а) что векселя возвращаются лицу, передавшему их кредитному учреждению, в случае выполнения этим лицом всех обязательств по договору об'единенного специального текущего счета;

б) что в случае невыполнения этих обязательств, валюта векселей обращается на покрытие претензий кредитного учреждения по договору об'единенного специального

об'єднаного спеціяльного поточного рахунку, а залишок, коли він є, видається особі, що передала вексель кредитовій установі.

Харків, 9 липня 1928 р.

Т. в. об. Наркомнього Комісара Юстиції УСРР та Генерального Прокурора Республіки **Михайлик.**

Член колегії НКЮ—Зав. Відділу Законодавчих Проектів та Кодифікації Законів **Юр. Мазуренко.**

текущего счета, а излишек, если он есть, выдается лицу, передавшему вексель кредитному учреждению.

Харьков, 9 июля 1928 г.

Вр. исп. об. Народного Комиссара Юстиции УССР и Генерального Прокурора Республики **Михайлик.**

Член Коллегии НКЮ—Зав. Отделом Законодательных Предположений и Кодификации Законов **Юр. Мазуренко.**

ПОСТАНОВА НАРКОМЗДОРОВ'Я ТА НАРКОМЗЕМСПРАВ УСРР.

88. Правила про влаштування та санітарний стан сироварних та маслоробних молочних заводів.

1. Державні, кооперативні та приватні установи, а також особи, що держать чи відкривають сироварні або маслоробні молочні заводи, повинні зробити про те заяву місцевим органам Здоровінспектур і земвідділів для одержання дозволу.

2. Масловиробні й сироварні заводи, що їх знову споруджується, повинні мати окремі приміщення (кімнати) для прийому молока, миття посуду, а також приміщення маслосховищ з льодником.

П р и м і т к а. На існуючих заводах зазначені приміщення слід спорудити й пристосувати в строки, встановлені місцевими органами НКЗемсправ і Наркомздоров'я, по згоді.

3. Вікна в зазначених заводах повинні бути створчасті або з фрамугами, а влітку повинні мати сітки від мух.

4. Заводи, що їх споруджується з паровим виробництвом, можуть мати й не створчасті вікна, але необхідно в них улаштувати механічну вентиляцію.

5. Влаштування вентиляції в маслосховищах всіх заводів є обов'язкове.

6. Світлова площа вікон в виробничих приміщеннях повинна бути не менш 1/8 площі підлоги.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМЗДРАВА И НАРКОМЗЕМА УССР.

88. Правила об устройстве и санитарном содержании сыроваренных и маслодельных молочных заводов.

1. Государственные, кооперативные и частные учреждения, а также лица, которые содержат или открывают сыроваренные или маслодельные молочные заводы, должны заявить об этом местным органам здравинспектур и земотделов для получения разрешения.

2. Вновь устраиваемые маслодельные и сыроваренные заводы должны иметь отдельные помещения (комнаты) для приема молока, мойки посуды, а также помещения маслохранилищ с ледником.

П р и м е ч а н и е. На существующих заводах указанные помещения должны быть устроены и приспособлены в сроки, устанавливаемые местными органами Наркомздрава и Наркомзема, по соглашению.

3. Окна в означенных заводах должны устраиваться створчатые или с фрамугами и летом должны иметь сетки для предохранения от мух.

4. Заводы, устраиваемые с паровым производством, могут иметь и глухие окна, но должны быть снабжены механическими вентиляторами.

5. Устройство вентиляции в маслохранилищах всех заводов обязательно.

6. Световая площадь окон в производственных помещениях должна быть не менее 1/8 площади пола.

7. Підлоги в заводах повинні бути непроникливі — бетонні, асфальтові, цементові, плиткові, або дерев'яні щільні, збиті в закрой.

8. Підлоги треба споруджувати з ухилом і спадом для течі, проведеним в спадну яму.

Примітка. Відводні канали повинні мати при виході з заводу запору.

9. Внутрішні стіни й стеля заводів повинні бути пофарбовані олійною фарбою, або побілені свіжегашеним вапном.

10. Білити стіни в приміщеннях заводу треба найменше тричі за осінне-зимовий сезон, та найменше один раз у місяць влітку.

Білити маслосховища слід найменше один раз в 2 місяці вапном. Перед пуском заводу один раз за рік побілити маслосховища треба з додатком 2% залізного купоросу.

11. Підлоги, жолоби по скінченні роботи треба щоденно мити водою, а влітку крім того що-року змазувати вапном, що змивається гарячою водою.

12. Полиці, лутки, вікна то що, треба щоденно витирати чистою, вохкою ганчіркою.

13. Посуд на заводах повинно вживати виключно метальовий, гарно луджений. Іржавий метальовий й дерев'яний посуд до вживання не припускається.

14. Молоко на завод слід приймати в чистому луженому або емальовому посуді, закритому такими ж кришками, або в шкляному посуді, закритому корковими пробками.

15. Жолоби для відводу молока, обрата, або пахти повинні бути метальові; дерев'яних жолобів в підприємстві не припускається.

16. Після роботи посуд, столи й інші приладдя треба старанно вимивати щітками гарячою водою, додаючи щолоку або соди.

17. Всі прибори, посуд і приладдя виробництва слід держати в бездоганній чистоті.

18. Припаси й матеріяли, що їх вживається на заводах, слід берегти в чистому й су-

7. Полы в заводах должны быть непроницаемые: бетонные, асфальтовые, плиточные, цементные или деревянные плотные, сколоченные в закрой.

8. Полы должны быть устроены с уклоном и иметь стоки для жидкостей, проведенные в сточные ямы.

Примечание. Отводные каналы должны иметь при выходе из завода затвор.

9. Внутренние стены и потолки заводов должны быть окрашены масляной краской или выбелены свежегашенной известью.

10. Побелка стен в помещениях завода должна производиться не менее 3 раз в осенне-зимний период и не реже одного раза в месяц летом.

Побелка маслохранилищ производится известкой не реже 1 раза в 2 м-ца; перед пуском завода один раз в год побелка маслохранилищ должна быть произведена с добавлением 2% железного купороса.

11. Полы, желоба по окончании работы ежедневно должны мыться водой, а в летнее время, кроме того, ежегодно должны смазываться известкой, которая смывается горячей водой.

12. Полки, подоконники, окна и пр. ежедневно должны вытираться чистой, влажной тряпкой.

13. Посуда на заводах и его отделениях должна употребляться исключительно меметаллическая, хорошо луженая. Ржавая металлическая и деревянная посуда к употреблению не допускается.

14. Молоко на заводе должно приниматься в чистой луженой или эмалированной посуде, закрытой такими же крышками или в стеклянной посуде, закрытой корковыми пробками.

15. Желоба для отвода молока, обрата или пахты должны быть металлические; деревянные желоба в производство не допускаются.

16. После работы посуда, столы и пр. приборы должны тщательно вымываться щетками горячей водой с прибавлением щелока или соды.

17. Все приборы, посуда и принадлежности производства должны содержаться в полной чистоте.

18. Припасы и материалы, употребляемые на заводах, должны храниться в чистом

хому приміщенні; сіль треба держати в закритій тарі; фарби—в закритих банках або шклянках.

19. Виробничі приміщення заводу не дозволяється використовувати під житла й ночівлю і в них не повинно держати сторонніх речей, що не мають прямого відношення до виробництва.

Примітка. Одежу робітників треба зберігати або в окремому приміщенні, або в окремих закритих шафах.

20. Майстрі й робітники заводів, на час роботи повинні одягати чисті білі халати або фартухи.

21. На заводах для робочих мають бути умивальники з милом і чистими рушниками, а також плювачки.

22. Курити в виробничих приміщеннях і плювати на підлогу забороняється, про що на видноті треба вивісити відповідні надписи.

23. При наявності колодязя, що постачає воду на підприємстві, він повинен знаходиться на віддаленні не менш 10 сажнів від убиралень та вигрібних ям, повинен мати ляду й прочищаться найменше один раз на рік.

24. Вода, що вживається в виробництві, повинна задовольняти санітарним вимогам питьової води.

Примітка. Льод, що вживається на безпосередню охолоду молочних продуктів і приборів масловиробництва, повинно готувати з чистих водойомів, по змозі з текучою водою.

25. В разі, коли нема каналізації, вигребні ями, які влаштовується при заводах, слід вміщувати не ближче як 10 сажнів від завода, їх треба влаштувати із непроникливого для рідини матеріялу, закривати щільною кришкою й зробити витяжну трубу для відводу газів.

26. Влаштування, розташування й вентиляція вбиралень повинні бути такими, щоб вони не служили за джерело сморіду й забруднення грунту.

27. Службовці й робітники заводів повинні підлягати медичному огляду так попередньому як і періодичному, згідно з інструкцією Наркомздоров'я «Про обов'язковий огляд робітників харчової справи». (Зб. Узак. УСРР 1926 р., Відд. II, № 20, арт. 71).

и сухом помещении; соль должна храниться в закрытой таре, краски—в закрытых банках или склянках.

19. Производственные помещения завода не должны служить для жилья и ночевок и не должны содержать посторонних вещей, не имеющих прямого отношения к производству.

Примечание. Платье рабочих должно сохраняться или в отдельных помещениях, или в отдельных закрытых шкафах.

20. Мастера и рабочие во время работы должны быть в белых фартухах или халатах.

21. На заводах для рабочих должны быть умывальники с мылом и чистым полотенцем, а также плевательницы.

22. Курить в производственных помещениях и плевать на пол воспрещается, о чем должны быть вывешены на видных местах соответствующие надписи.

23. При наличии колодца, снабжающего производство водой, он должен находиться на расстоянии не менее 10 саж. от уборных и выгребных ям, должен закрываться крышкой и подвергаться очистке не менее одного раза в год.

24. Употребляемая в производстве вода должна удовлетворять санитарным требованиям питьевой воды.

Примечание. Лед, служащий для непосредственного охлаждения молочных продуктов и приборов маслоделия, должен изготовляться из чистых водоемов, по возможности с проточной водой.

25. При отсутствии канализации устраиваемые при заводах выгребные ямы должны располагаться не ближе 10 сажений от завода, должны быть устроены из непроницаемого для жидкостей материала, закрываться плотной крышкой и иметь вытяжную трубу для отвода газов.

26. Устройство, расположение и вентиляция отхожих мест должны быть таковыми, чтобы они не были источником зловония и затрязнения почвы.

27. Служащие и рабочие завода должны подвергаться медицинскому осмотру, как предварительному, так и периодическому, согласно инструкции Наркомздрава «Об обязательных осмотрах работников пищевого дела» (Об. Уз. УССР 1926 г., Отдел II, № 20, ст. 71).

28. Адміністрація заводів повинна негайно сповіщати медикосанітарні органи про всі випадки захворувань серед службовців та робітників заводу, й ветерінарні органи—про усі випадки, підозрілі на пошесні захворування худоби заводу.

29. Догляд за виконанням зазначених правил покладається на місцеві органи Наркомздоров'я й Наркомземсправ УСРР.

30. За невиконання зазначених правил винних притягається до адміністративної відповідальности за Адміністративним Кодексом УСРР (Зб. Уз. УСРР, 1927 р., № 63—65, арт. 240).

Харків, 10 липня 1928 р.

Заст. Народнього Комісара Охорони Здоров'я УСРР **Нагорний.**

За Народнього Комісара Земельних Справ УСРР **Федотов.**

28. Администрация завода о всех случаях заболевания среди служащих и рабочих должна немедленно доводить до сведения медико-санитарных органов, а обо всех случаях, подозрительных на заразные заболевания у скота при заводе,— до сведения ветеринарных органов.

29. Надзор за выполнением означенных правил возлагается на местные органы Наркомздрава и Наркомзема УССР.

30. За невыполнение означенных правил виновные привлекаются к административной ответственности согласно Административному Кодексу УССР (С. У. УССР 1927 г., № 63—65, ст. 240).

Харьков, 10 июля 1928 г.

Зам. Народного Комиссара Здравоохранения УССР **Нагорный.**

За Народного Комиссара Земледелия УССР **Федотов.**

ПОСТАНОВА НАРКОМСОЦЗАБЕЗУ, НАРКОМОСВІТИ, НАРКОМФІНУ ТА НАРКОМПРАЦІ УСРР.

89. Інструкція про порядок, як подавати заяви про пенсійне забезпечення та виплату пенсій викладачам вищих шкільних закладів і робітничих факультетів, а так само науковим робітникам.

Підстава: арт. 11 постанови ВУЦВК й РНК УСРР з 11-го листопада 1925 року „Про пенсійне забезпечення викладачів вищих шкільних закладів і робітничих факультетів, а також наукових робітників" (З.У. УСРР 1925 р. № 88—89, арт. 507)

1. Особа, що бажає одержати пенсію на підставі постанови ВУЦВК'у й РНК УСРР з 11 листопада 1925 р. «Про пенсійне забезпечення викладачів вищих шкільних закладів і робітничих факультетів, а також наукових робітників», подає про те заяву до Наркомсоцзабезу УСРР через округову інспектуру соціяльного забезпечення, додаючи такі документи:

1) трудовий список про службу у вищих шкільних закладах або в наукових установах;

2) довідку від місцевого органу соцстраху про те, що заявник пенсії від соцстраху не одержує, а якщо одержує—про розмір її;

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОСООБЕСА, НАРКОМПРОСА, НАРКОМФИНА И НАРКОМТРУДА УССР.

89. Инструкция о порядке подачи заявлений о пенсионном обеспечении и выплате пенсий преподавателям высших учебных заведений и рабочих факультетов, а также научным работникам.

Основание: ст. 11 постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 11-го ноября 1925 г. „О пенсионном обеспечении преподавателей высших учебных заведений и рабочих факультетов, а также научных работников" (С.У. УССР 1925 г., № 88—89, ст. 507).

1. Лицо, желающее получить пенсию на основании постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 11-го ноября 1925 г. «О пенсионном обеспечении преподавателей учебных заведений и рабочих факультетов, а также научных работников», подает заявление в Наркомсообес УССР через окружную инспектуру социального обеспечения с приложением следующих документов:

1) трудовой список о службе в высших учебных заведениях или научных учреждениях;

2) справку местного органа соцстраха о том, что заявитель пенсии от соцстраха не получает, а если получает — о размере ее;

3) довідку від домоуправління, міліції, місцевої ради, райвиконкому, або від іншого належного органу про прибутки заявника, а якщо заявник перебуває на службі, ще й довідку з місця служби заявника про щомісячний розмір його заробітку;

4) подаючи заяву про призначення пенсії на підставі того, що заявник прослужив не менш 10-ти років на штатній посаді у вищих шкільних закладах або в наукових установах і дійшов 65-ти років, крім документів, перелічених у п.п. 1, 2 та 3 цього артикулу, додається ще й метрику або свідоцтво ЗАГС'у про вік заявника.

Увага. Якщо заявник трудового списку не має, він повинен подати замість нього свідоцтво від належного вищого шкільного закладу, або від наукової установи про свій службовий стаж, як викладача, або як наукового робітника.

2. Для залічення до реченця стажу служби у вищих шкільних закладах або в наукових установах про час перерви служби, за випадків, зазначених у арт. 2 постанови ВУЦВК'у й РНК УСРР з 11 листопада 1925 року, заявник повинен подати такі документи:

1) у разі перебування в лавах Червоної армії—свідоцтво належної військової установи про час перебуваня заявника в лавах Червоної армії;

2) при наукових відрядженнях — довідку від належного органу про час перебування заявника в наукових відрядженнях;

3) у разі перебування на виборчих посадах—довідку від належного радянського органу або професійної організації про час перебування заявника на цих посадах;

4) у разі відбування кари за політичні злочини в передреволюційний час — належну довідку про довгочасність відбування зазначеної кари.

3. Члени родин осіб, зазначених у арт. 1 постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 11 листопада 1925 р., якщо вони мають, за арт. 5 тієї ж постанови, право на пенсію, до своєї заяви про призначення пенсії додають такі документи:

3) справку домоуправления, милиции, местного совета, райисполкома или другого подлежащего органа о доходах заявителя, а в случае, если заявитель служит, также и справку с места службы заявителя об ежемесячном размере его заработка;

4) при подаче заявления о назначении пенсии на основании того, что заявитель прослужил не менее 10-ти лет на штатной должности в высших учебных заведениях или в научных учреждениях и достиг 65-ти лет, кроме перечисленных в п.п. 1, 2 и 3 настоящей статьи документов с приложением также и метрики или свидетельства ЗАГС'а о возрасте заявителя.

Примечание. В случае, если заявитель трудового списка не имеет, он обязан представить вместо него свидетельство подлежащего высшего учебного заведения или научного учреждения о своем служебном стаже, как преподавателя или как научного работника.

2. Для зачисления в срок стажа службы в высших учебных заведениях или научных учреждениях времени перерыва службы, в случаях, указанных в ст. 2-й постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 11-го ноября 1925 года, заявитель должен представить следующие документы:

1) в случае пребывания в рядах Красной армии — свидетельство подлежащего военного учреждения о времени пребывания заявителя в рядах Красной армии;

2) при научных командировках — справку от подлежащего органа о времени пребывания заявителя в научных командировках;

3) в случае пребывания на выборных должностях — справку от подлежащего советского органа или профессиональной организации о времени пребывания заявителя на этих должностях;

4) в случае отбывания наказания за политические преступления в дореволюционное время — соответствующую справку о продолжительности отбывания указанного наказания.

3. Члены семей лиц, указанных в ст. 1-й постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 11 ноября 1925 г., если они имеют, согласно ст. 5-й того же постановления, право на пенсию, к своему заявлению о назначении пенсии прилагают следующие документы:

1) свідоцтво від ЗАГС'у про смерть годувальника, а також про те, що заявник є дійсно член родини вмерлого;

2) довідку про склад родини заявника й вік її членів;

3) довідки, зазначені в п.п. 2 та 3 арт. 1-го цієї інструкції, а також про те, що заявник дійсно перебував на утриманні померлого;

4) трудовий список про службу померлого годувальника, або свідоцтво, передбачене увагою до арт. 1-го цієї інструкції,—в тому разі, коли померлий годувальник пенсію порядком постанови ВУЦВК'у й РНК УСРР з 11 листопада 1925 року не одержував, ще документи, передбачені п. 4 арт. 1 та арт. 2 цієї інструкції, якщо треба буде встановити обставини, що в них зазначені.

4. У разі смерти осіб, зазначених у арт. 1 постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 11 листопада 1925 р., право на пенсію набувають такі члені їхніх родин, що перебували на утриманні вмерлих і що не мають достатніх засобів до життя:

1) діти, брати й сестри, що не дійшли 18-ти років та ті з них, що втратили працездатність перед досягненням 18-ти років;

2) батьки та дружина померлого—непрацездатні, або такі, що дійшли: чоловіки—60 років, жінки—55 років;

3) особи, з перелічених у п. 2 цього артикулу, що хоч і не відповідають умовам, зазначеним у ньому, проте мають при собі дітей, братів або сестер померлого, молодших від 8-ох років.

Увага. Повторне одружиння дружини померлого (п.п. 2 та 3 цього артикулу) позбавляє повторно одруженого права на пенсію порядком постанови ВУЦВК'у й РНК УСРР з 11 листопада 1925 р.

5. За непрацездатних, згідно з п.п. 1 та 2 арт. 4-го цієї інструкції та арт. 3 постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 11 листопада 1925 року, вважається тих осіб, що їх медично-експертна комісія віднесла до однієї з перших трьох груп інвалідности, встановлених арт. 2-м постанови ВУЦВК'у з 13 вересня 1922 року «Про соціяльне забезпечення військових інвалідів та родин військових службовців у випадку смерти цих

1) свидетельство ЗАГС'а о смерти кормильца, а также о том, что заявитель действительно является членом семьи умершего;

2) справку о составе семьи заявителя и возрасте ее членов;

3) справки, указанные в п.п. 2 и 3 ст. 1-й настоящей инструкции, а также о том, что заявитель действительно состоял на иждивении умершего;

4) трудовой список о службе умершего кормильца или свидетельство, предусмотренное примечанием к ст. 1-й настоящей инструкции,— в том случае, если умерший кормилец пенсию в порядке постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 11-го ноября 1925 г. не получал, а также документы, предусмотренные п. 4 ст. 1-й и ст. 2-й этой инструкции, если необходимо будет установить обстоятельства, указанные в них:

4. В случае смерти лиц, указанных в ст. 1-й постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 11-го ноября 1925 г., право на пенсию приобретают следующие члены их семей, состоявшие на иждивении умерших и неимеющие достаточных средств к существованию:

1) дети, братья и сестры, не достигшие 18-летнего возраста, а также те из них, которые утратили трудоспособность до достижения 18-летнего возраста;

2) родители и супруг умершего—нетрудоспособные или же достигшие: мужчины—60 лет, женщины—55 лет;

3) те лица, из перечисленных в п. 2-м этой статьи, которые, хотя и не отвечают условиям, указанным в нем, но имеют при себе детей, братьев или сестер умершего, не достигших 8-ми лет.

Примечание. Повторный брак супруга умершего (п.п. 2 и 3 настоящей статьи) лишает этого супруга права на пенсию в порядке постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 11-го ноября 1925 года.

5. Нетрудоспособными, согласно п.п. 1 и 2 ст. 4-й настоящей инструкции и ст. 3-й постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 11 ноября 1925 года, считаются те лица, которые медицинско-экспертной комиссией отнесены к одной из первых трех групп инвалидности, установленным ст. 2-й постановления ВУЦИК'а от 13 сентября 1922 г. «О социальном обеспечении военных инвалидов и семей военнослужащих, в случае смерти

службовців» (З. У. УСРР 1922 року, № 42, арт. 599).

6. Якщо заяву про призначення пенсійного забезпечення заявник подав у порядку арт.арт. 3 і 4 постанови ВУЦВК'у й РНК УСРР з 11 листопада 1925 року, тоб-то, з приводу втрати працездатности раніше 65-літнього віку або втрати працездатности в безпосередньому звязку з виконанням своїх обов'язків, а так само за випадків подання заяви про пенсійне забезпечення непрацездатними членами родин померлих осіб, зазначених у арт. 1-му постанови ВУЦВК'у й РНК УСРР з 11 листопада 1925 року (арт. 4 цієї інструкції), — округова інспектура соціяльного забезпечення направляє заявника для медичного його освідування й встановлення групи непрацездатности порядком, що його передбачено арт.арт. 10 і 11 постанови Наркомсоцзабезу УСРР з 26 січня 1928 року «Інструкція про порядок призначення та надання соціяльного забезпечення» (З. У. УСРР 1928 року, відділ II, № 4, арт. 20), і акт медичного освідування заявника долучає до його справи.

Увага. В разі, коли медичним освідуванням за випадків, зазначених у цьому артикулі, заявника не віднесено за станом його здоров'я до одної з перших трьох груп інвалідности (арт. 5 цієї інструкції), окрінспектура соціяльного забезпечення ухвалює постанову про відмову заявникові в забезпеченні на підставі постанови ВУЦВК'у й РНК УСРР з 11 листопада 1925 р., про що сповіщає заявника, а справування про призначення йому пенсії закриває.

7. Округова інспектура соціяльного забезпечення, одержавши заяви, зазначені у арт. 1 цієї інструкції, та всі відповідні до них документи (арт.арт. 1, 2, 3 і 6 цієї інструкції), надсилає їх зі своїм висновком до Народнього Комісаріяту Соціяльного Забезпечення УСРР на розгляд.

Увага 1. Заяву разом з доданими до неї документами, окрінспектура соціяльного забезпечення перевіряє коли її приймає. Якщо документи, передбачені арт. арт. 1, 2 і 3 цієї інструкції, не всі додано, про це негайно вказується заявникові для належного їх додання.

последних» (С. У. УССР 1922 г., № 42, ст. 599).

6. Если заявление о назначении пенсионного обеспечения заявитель подал в порядке ст.ст. 3 и 4 постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 11 ноября 1925 г., т. е. в виду утраты трудоспособности до 65-летнего возраста или утраты трудоспособности в непосредственной связи с исполнением своих обязанностей, а также в случаях подачи заявлений о пенсионном обеспечении нетрудоспособными членами семей умерших лиц, указанных в ст. 1-й постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 11 ноября 1925 г. (ст. 4 настоящей инструкции),—окружная инспектура социального обеспечения направляет просителя для медицинского его освидетельствования и установления группы нетрудоспособности в порядке, предусмотренном ст. ст. 10 и 11 постановления Наркомсообеса УССР от 26 января 1928 г. «Инструкция о порядке назначения и предоставления социального обеспечения» (С. У. УССР 1928 г., отд. II, № 4, ст. 20), и акт медицинского освидетельствования заявителя приобщает к его делу.

Примечание. Если медицинским освидетельствованием, в случаях, указанных в настоящей статье, заявитель не отнесен по состоянию его здоровья к одной из первых трех групп инвалидности (ст. 5-я этой инструкции), окринспектура социального обеспечения выносит постановление об отказе заявителю в обеспечении на основании постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 11 ноября 1925 г., о чем извещает заявителя, а дело его о назначении пенсии производством прекращает.

7. Окружная инспектура социального обеспечения по поступлении к ней заявлений, указанных в ст. 1-й этой инструкции, и всех соответствующих документов к ним (ст.ст. 1, 2, 3 и 6 этой инструкции) направляет их со своим заключением в Народный Комиссариат Социального Обеспечения УССР на рассмотрение.

Примечание 1. Заявление вместе с документами, приложенными к нему, окринспектура социального обеспечения проверяет при приеме. В случае, если документы, предусмотренные ст.ст. 1, 2 и 3 этой инструкции, представлены не все, об этом немедленно указывается заявителю для надлежащего их дополнения.

Увага 2. Заяви, подані, без належних документів, окрінспектура соціяльного забезпечення приймає, але не розглядає їх до подання заявником недостатніх документів, або до одержання від нього повідомлення, що належних документів він не має. В останньому разі окрінспектура соцзабезу надсилає заяву до Наркомсоцзабезу УСРР з тими документами, що до неї додані.

8. За вимогою Наркомсоцзабезу УСРР Народній Комісаріят Освіти УСРР подає до Наркомсоцзабезу УСРР довідки про розмір платні для відповідної штатної посади, яку обіймає, або обіймав за останній час заявник у вищому шкільному закладі або в науковій установі.

Увага. У довідках, що їх передбачає цей артикул, повинно бути зазначено заробітну платню, яку одержує заявник підчас подання заяви про пенсійне забезпечення, як що заявник і далі служить у вищих шкільних закладах або в наукових установах, або розмір платні, що є в цей час для тієї самої посади, що її раніш обіймав заявник, як що він залишив службу в зазначених закладах та установах.

9. Забезпечення осіб, за якими Наркомсоцзабез УСРР визнає право на пенсійне забезпечення в порядку постанови ВУЦВК'у переводиться зі дня подання заяви про пенсійне забезпечення до відповідної окрінспектури соціяльного забезпечення, як що в момент подання заяви заявник підпадав під чинність згаданої постанови ВУЦВК'у й РНК УСРР.

Коли одночасно з заявою не було подано всіх потрібних документів, передбачених цією інструкцією, пенсію призначається з того дня, коли заявник подасть належні документи.

10. Пенсію заявникові призначається, виходячи з оклада відповідної штатної посади тої самої установи, де заявник працював в останній час.

11. Якщо, по призначенні пенсії, оклад встановлений для штатної посади, яку обіймав, або й далі обіймає пенсіонер у вищих

Примечание 2. Заявления, поданные без надлежащих документов, окринспектура социального обеспечения принимает, но не рассматривает до представления заявителем недостающих документов, или до получения от него уведомления, что надлежащих документов он не имеет. В последнем случае окринспектура соцобеса направляет заявление в Наркомсообес УССР с теми документами, которые к нему приложены.

8. По требованию Наркомсообеса УССР. Народный Комиссариат Просвещения УССР представляет в Наркомсообес УССР справки о размере содержания для соответствующей штатной должности, которую занимает или занимал в последнее время заявитель в высшем учебном заведении или в научном учреждении.

Примечание. В справках, предусматриваемых настоящей статьей, должны быть указания на заработную плату, получаемую заявителем во время подачи заявления о пенсионном обеспечении, в том случае, если заявитель продолжает службу в высших учебных заведениях или в научных учреждениях, либо размер платы, соответствующей в настоящее время для той же самой должности, которую занимал прежде заявитель,—в случае, если он оставил службу в указанных заведениях и учреждениях.

9. Обеспечение лиц, за которыми Наркомсообес УССР признает право на пенсионное обеспечение в порядке постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 11 ноября 1925 г., производится со дня подачи заявления о пенсионном обеспечении в соответствующую окринспектуру социального обеспечения, в случае, если в момент подачи заявления заявитель подпадал под действие упомянутого постановления ВУЦИК'а и СНК УССР.

Если одновременно с заявлением не было подано всех необходимых документов, предусмотренных настоящей инструкцией, пенсия назначается со дня подачи заявителем надлежащих документов.

10. Пенсия заявителю назначается, исходя из оклада соответствующей штатной должности того самого учреждения, где работал в последнее время заявитель.

11. Если после назначения пенсии оклад, установленный для штатной должности, какую занимал или продолжает занимать пен-

шкільних закладах, на робітничих факультетах або в наукових установах, буде змінений (підвищиться або зменшиться), пенсію такому пенсіонерові виплачується, виходячи з нового окладу, на підставі довідки належного шкільного закладу або наукової установи, що її подає пенсіонер, або одержує Наркомсоцзабез УСРР безпосередньо порядком арт. 15 цієї інструкції.

12. Коли пенсіонери мають заробіток або прибуток, видачу їм пенсії припиняється, коли їхній заробіток або прибуток не менший від розміру призначеної їм пенсії. В іншому разі, виплачується різницю між належною їм пенсією та заробітком або прибутком.

Пенсіонери з числа викладачів вищих шкільних закладів, робітничих факультетів та наукових робітників, що залишилися на службі у вищих шкільних закладах, на робітничих факультетах або в наукових установах, одержують належну їм пенсію в половинному розмірі, незалежно від заробітної плати їх за роботу в згаданих закладах або установах.

13. Особи, що одержують пенсію, порядком постанови ВУЦВК'у й РНК УСРР від 11-го листопада 1925 року, якщо вони мають право ще й на забезпечення на підставі правил про соціяльне страхування, мають право одержувати додаткові види допомоги (на народження, на годування й на похорони), від страхових органів загальним порядком, як всі застраховані.

14. Виплату пенсії, призначеної на підставі постанови ВУЦВК'у й РНК УСРР з 11-го листопада 1925 року, провадиться в місці домівки пенсіонера порядком, що його передбачає постанова Наркомсоцзабезу УСРР з 26-го січня 1928 року «Інструкція про порядок призначення та надання соціяльного забезпечення» (Зб. Уз. УСРР 1928 р., відділ II, № 4, арт. 20).

15. Народній Комісаріят Освіти УСРР подає до Наркомсоцзабезу УСРР щорічно (1-го жовтня) відомості про розмір заробітної плати для відповідних посад, які обіймали або продовжують обіймати особи, що їм призначено пенсію порядком постанови ВУЦВК'у й РНК УСРР від 11-го листопада 1925 року.

16. В разі призначення пенсії порядком постанови ВУЦВК'у й РНК УСРР від 11-го

сионер в высших учебных заведениях, на рабочих факультетах или в научных учреждениях, будет изменен (повысится или уменьшится), пенсия такому пенсионеру выплачивается, исходя из нового оклада на основании справки надлежащего учебного заведения или научного учреждения, представляемой пенсионером, или получаемой непосредственно Наркомсобесом УССР в порядке ст. 15 настоящей инструкции.

12. При наличии у пенсионеров заработка или дохода, выдача им пенсии приостанавливается, если их заработок или доход не менее размера назначенной им пенсии. В ином случае, выплачивается разница между причитающейся им пенсией и заработком или доходом.

Пенсионеры из числа преподавателей высших учебных заведений, рабочих факультетов и научных учреждений, оставшиеся на службе в высших учебных заведениях, на рабочих факультетах или в научных учреждениях, получают причитающуюся им пенсию в половинном размере, независимо от заработной платы их за работу в упомянутых заведениях или учреждениях.

13. Лица, получающие пенсию в порядке постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 11 ноября 1925 г., если они имеют право также и на обеспечение на основании правил о социальном страховании, пользуются правом на получение дополнительных видов помощи (на роды, на кормление и на погребение) от страховых органов в общем порядке, как все застрахованные.

14. Выплата пенсии, назначенной на основании постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 11 ноября 1925 года, производится по месту жительства пенсионера в порядке, предусмотренном постановлением Наркомсобеса УССР от 26 января 1928 г. «Инструкция о порядке назначения и предоставления социального обеспечения» (С. У. УССР 1928 г., отд. II, № 4, ст. 20).

15. Народный Комиссариат Просвещения УССР представляет в Наркомсобес УССР ежегодно (1-го октября) сведения о размере заработной платы соответствующих должностей, которые занимали или продолжают занимать лица, коим назначена пенсия в порядке постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 11-го ноября 1925 года.

16. В случае назначения пенсии в порядке постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от

листопада 1925 року особі, що має право на забезпечення на підставі правил соціяльного страхування, Головсоцстрах УСРР вносить до Наркомсоцзабезу УСРР на оплату пенсій суму, відповідну розмірові страхового забезпечення.

17. З виданням цієї інструкції скасувати обіжник Наркомсоцзабезу УСРР, № 461 з 12-го листопада 1926 року «Про порядок оформлення пенсійних справ про призначення персональної пенсії, по яких місцеві секції наукових робітників порушують клопотання перед ВУКС».

Харків, 10-го липня 1928 р.

Заст. Народнього Комісара Соціяльного Забезпечення УСРР **Медвідь.**

Заст. Народнього Комісара Освіти УСРР **Приходько.**

Заст. Народнього Комісара Фінансів УСРР **Сиволап.**

Заст. Народнього Комісара Праці УСРР **Мизерницький.**

11 ноября 1925 г., лицу, имеющему право на обеспечение на основании правил социального страхования, Главсоцстрах УССР вносит в Наркомсобес УССР на оплату пенсий сумму, соответствующую размеру страхового обеспечения.

17. С изданием настоящей инструкции отменить циркуляр Наркомсобеса УССР № 461 от 12-го ноября 1926 года «О порядке оформления пенсионных дел о назначении персональной пенсии, по которым местные секции научных работников возбуждают ходатайства перед ВУКС'ом».

Харьков, 10-го июля 1928 г.

Зам. Народного Комиссара Социального Обеспечения УССР **Медведь.**

Зам. Народного Комиссара Просвещения УССР **Приходько.**

Зам. Народного Комиссара Финансов УССР **Сиволап.**

За Народного Комиссара Труда УСРР **Мизерницкий.**

ПОСТАНОВА УПОВНАРКОМШЛЯХІВ СОЮЗУ РСР ПРИ УРЯДІ УСРР ТА НАРКОМЮСТУ УСРР.

90. Правила як уживати заходів тимчасової ізоляції тих осіб так із пасажирів, як і з команди судна, що хуліганять.

Зважаючи на те, що на річкових товаро-пасажирських та буксирних паро-теплоходах мають місце хуліганські вчинки з боку пасажирів і осіб команди судна, що їх вчиняється надто в стані сп'янілости, Уповнаркомшляхів Союзу РСР при Уряді УСРР і Народній Комісаріят Юстиції УСРР з метою боротьби з хуліганством та охорони порядку й безпечности руху на внутрішніх водяних шляхах пропонують до виконання такі правила:

1. Командирам товаро-пасажирських і буксирних паро-теплоходів, що плавають на внутрішніх водяних шляхів на території УСРР, в дорозі надається право тимчасово ізолювати осіб будь то з пасажирів, чи з команди судна, що хуліганять, додержуючи умов, наведених в арт.арт. 2—6 цих правил.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ УПОЛНАРКОМПУТИ СОЮЗА ССР ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ УССР И НАРКОМЮСТА УССР.

90. Правила о порядке принятия мер к временной изоляции хулиганствующих лиц из числа пассажиров или судовой команды.

В виду имеющих место на речных товаро-пассажирских и буксирных паро-теплоходах случаев хулиганских поступков со стороны пассажиров и лиц судовой команды, учиняемых в особенности под влиянием опьянения, Уполнаркомпути Союза ССР при Правительстве УССР и Народный Комиссариат Юстиции УССР, в целях борьбы с хулиганством, и в целях охраны порядка и безопасности движения на внутренних водных путях, предлагают к исполнению нижеследующие правила:

1. Командирам товаро-пассажирских и буксирных паро-теплоходов, плавающих на внутренних водных путях на территории УССР, во время пути следования предоставляется право подвергать временной изоляции хулиганствующих лиц из числа пассажиров и судовой команды, при соблюдении условий, указанных в ст.ст. 2—6 настоящих правил.

2. Вживати заходів тимчасової ізоляції можна лише за виняткових випадків, коли поведінка пасажира або осіб команди судна загрожує безпечності інших пасажирів, або осіб команди, або самому суднові, або уперто ламає внутрішній розпорядок, що його встановлено на судні, коли вжиті заходи переконання до припинення хуліганства не дадуть наслідків.

3. Ізоляцію здійснюється шляхом вміщення осіб, що хуліганять, до окремої каюти, що задовольняє санітарним вимогам.

4. Ізоляція не повинна супроводитися звязуванням рук чи ніг верьовкою й іншими подібними вчинками.

5. Про кожен випадок хуліганства, що викликає потребу вжити заходів ізоляції, командир паро-теплоходу повинен скласти акта за підписом найменш 2 осіб із пасажирів або представників судового комітету, зазначивши в ньому час, місце й суть хуліганських вчинків.

6. Тимчасова ізоляція може тривати тільки доки паро-теплоход не приплине до найближчої заселеної пристані, де ізольовану особу, разом з копією акта, негайно по прибутті, з наказу командира паро-теплохода передається агентам загальної міліції або ОДПУ для порушення проти винного в хуліганстві справи за Кримінальним або Адміністративним Кодексом УСРР.

7. Про хуліганство будь-кого з пасажирів або осіб команди судна на паро-теплоході в час його стоянки біля заселеної пристані, командир паро-теплоходу, не вживаючи самостійних заходів, повідомляє про те місцеві органи загальної міліції або ОДПУ.

8. Чинність цієї постанови поширюється на територію УСРР.

9. Нагляд за запровадженням цієї постанови до життя покладається на органи судохідного нагляду Управління внутрішніх водяних шляхів Дніпро-Бугського басейну під загальним наглядом прокуратури.

Харків, 13 липня 1928 р.

Уповноважений Народнього Комісаріяту Шляхів Союзу РСР при Уряді УСРР **Шимановський.**

За Народнього Комісара Юстиції УСРР та Генерального Прокурора Республіки **Михайлик.**

2. Принятие мер временной изоляции может быть допущено в крайних случаях, когда поведение пассажира или лиц из судовой команды угрожает безопасности других пассажиров, или лиц команды, или самому судну или упорно нарушает внутренний распорядок, установленный на судне, при безрезультатности прекращения хулиганства мерами убеждения.

3. Изоляция осуществляется путем помещения хулиганствующего в отдельную каюту, удовлетворяющую санитарным требованиям.

4. Изоляция не должна сопровождаться связыванием рук или ног веревками и т. п. действиями.

5. О каждом случае хулиганства, вызвавшего необходимость принятия меры изоляции, командиром паро-теплохода должен быть составлен акт за подписью не менее 2 лиц из пассажиров или представителей судового комитета, с указанием времени, места и существа произведенных хулиганских поступков.

6. Временная изоляция может продолжаться только до прибытия паро-теплохода к ближайшей населенной пристани, где изолированный, вместе с копией акта, немедленно по прибытии, распоряжением командира паро-теплохода должен быть передан агентам общей милиции или ОГПУ для возбуждения против виновного в хулиганстве дела в порядке Уголовного или Административного Кодекса УССР.

7. О хулиганстве кого-либо из пассажиров или лиц судовой команды на паро-теплоходе во время его стоянки у населенной пристани командир паро-теплохода, не принимая самостоятельных мер, сообщает о том местным органам общей милиции или ОГПУ.

8. Действие настоящего постановления распространяется на территорию УССР.

9. Наблюдение за проведением постановления в жизнь возлагается на органы судоходного надзора Управления внутренних водных путей Днепровско-Бугского бассейна под общим надзором прокуратуры.

Харьков, 13 июля 1928 г.

Уполномоченный Народного Комиссариата Путей Сообщения Союза ССР при Правительстве УССР **Шимановский.**

За Народного Комиссара Юстиции УССР и Генерального Прокурора Республики **Михайлик.**

ПОСТАНОВА НАРКОМСОЦЗАБЕЗУ УСРР

91. Про соціяльне забезпечення інвалідів праці, що втратили право забезпечення від органів соціяльного страхування через пропуск реченця на порушення прохання про забезпечення.

1. Інваліди найманої праці, що втратили право на забезпечення від органів соціяльного страхування через прогаяння реченця на подання заяви про забезпечення, підлягають, у разі їх матеріяльної незабезпечености, соціяльному забезпеченню на підставі цієї постанови.

2. Забезпечення інвалідів праці, зазначених в арт. 1-му цієї постанови, здійснюється:

1) умі щенням до будинків інвалідів;
2) кооперуванням в інвалідні об'єднання;

3) видачою пенсії.

Увага. Кооперування інвалідів праці в інвалідні об'єднання, передбачене п. «2» цього артикулу, здійснюється на підставі «Переліку вийнятків та пільг з державного промислового податку», затвердженого ЦВК і РНК СРСР 14-го грудня 1927 р. (З. З. СРСР 1928 р., № 1, арт. 4).

3. Пенсію, передбачену п. 3, арт. 2 цієї постанови, видається лише тим з зазначених в арт. 1-му цієї постанови інвалідам праці, що живуть у містах і селищах міського типу та що їх віднесено за станом свого здоров'я до однієї з перших 3-х груп інвалідности, встановлених постановою ВУЦВК з 13-го вересня 1922 р. «Про соціяльне забезпечення військових інвалідів та родин військовослужбовців у випадку смерти цих службовців» (З. У. УСРР 1922 р., № 42, арт. 599). Пенсію призначається за нормами, що їх встановлено чинним законодавством для інвалідів війни відповідних груп інвалідности (постанова ВУЦВК і РНК УСРР з 17-го лютого 1926 р. — Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 13, арт. 98).

Увага. Пенсію інвалідам праці, зазначеним у цьому артикулі, призначається тоді, коли інші види забезпечення передбачені п.п. 1 і 2 арт. 2-го цієї постанови, в даному випадкові при-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМСОБЕСА УССР

91. О социальном обеспечении инвалидов труда, утративших право на обеспечение от органов социального страхования за пропуском срока на возбуждение просьбы об обеспечении.

1. Инвалиды наемного труда, утратившие право на обеспечение от органов социального страхования за пропуском срока на подачу заявления об обеспечении, подлежат в случае их материальной необеспеченности, социальному обеспечению на основании настоящего постановления.

2. Обеспечение инвалидов труда, указанных в ст. 1-й этого постановления, производится путем:

1) помещения в дома инвалидов;
2) кооперирования в инвалидные об'единения;
3) выдачи пенсии.

Примечание. Кооперирование инвалидов труда в инвалидные об'единения, предусмотренное п. «2» этой статьи, производится на основании «Перечня из'ятий и льгот по государственному промысловому налогу», утвержденного ЦИК и СНК СССР 14 декабря 1927 г. (С. З. СССР 1928 г., № 1, ст. 4).

3. Выдача пенсии, предусмотренной п. 3 ст. 2 этого постановления, производится лишь тем из указанных в ст. 1-й этого постановления инвалидам труда, которые проживают в городах и поселениях городского типа и которые отнесены по состоянию здоровья к одной из первых 3-х групп инвалидности, установленных постановлением ВУЦИК'а от 13 сентября 1922 г. «О социальном обеспечении военных инвалидов и семей военнослужащих, в случае смерти последних» (С. У. УССР 1922 г., № 42, ст. 599).

Пенсия назначается по нормам, установленным действующим законодательством для инвалидов войны соответствующих групп инвалидности (постановление ВУЦИК и СНК УССР от 17 февраля 1926 г.—С. У. УССР 1926 г., № 13, ст. 98).

Примечание. Пенсия инвалидам труда, указанным в настоящей статье, назначается тогда, когда другие виды обеспечения, предусмотренные п.п. 1 и 2 ст. 2-й настоящего постановления.

стосувати з тих чи інших причин не можна та й недоцільно.

4. Особи, зазначені в арт. 1-му цієї постанови, що удаються з заявою про заличення на соціяльне забезпечення, подають свою заяву в районі—до інспектора соціяльного забезпечення райвиконкому, а в округовому місті—до округової інспектури соціяльного забезпечення за місцем свого мешкання, з додатком таких документів:

1) довідки належного органу соціяльного страхування про те, що заявник дійсно є інвалід найманої праці, але йому відмовлено в забезпеченні від органів соціяльного страхування, бо він прогаяв реченець на подання заяви про забезпечення;

2) посвідки про непрацездатність і вік заявника, а так само про склад і вік членів його родини;

3) довідки від домоуправління, міліції, сільради або райвиконкому, або від іншого належного органу про майновий стан заявника та членів його родини, а так само про те, що заявник не експлоатує чужої праці з метою зиску.

5. Розгляд заяв, зазначених в арт. 4-му цієї постанови, призначення та надання соціяльного забезпечення, на підставі цієї постанови, провадиться загальним порядком, встановленим постановою Наркомсоцзабезу УСРР з 26-то січня 1928 р. «Інструкція про порядок призначення й надання соціяльного забезпечення» (З. У. УСРР 1928 р., Від. II, № 4, арт. 20).

6. Цій постанові надати чинність з 1 жовтня 1928 р.

Харків, 18 липня 1928 р.

Заст. Народнього Комісара Соціяльного Забезпечення УСРР **Медвідь.**

в данном случае применить по тем или иным причинам невозможно или нецелесообразно.

4. Лица, указанные в ст. 1-й настоящего постановления и обращающиеся с заявлением о зачислении на социальное обеспечение, подают свое заявление, в районе—инспектору социального обеспечения райисполкома, а в окружном городе—в окружную инспектуру социального обеспечения по месту своего жительства, с приложением следующих документов:

1) справки подлежащего органа социального страхования о том, что заявитель действительно является инвалидом наемного труда, но ему отказано в обеспечении от органов социального страхования за пропуском срока на подачу заявления об обеспечении;

2) удостоверения о нетрудоспособности и возрасте заявителя, а также о составе и возрасте членов его семьи;

3) справки от домоуправления, милиции, сельсовета или райисполкома, или от иного подлежащего органа об имущественном положении заявителя и членов его семьи, а также о том, что заявитель не эксплоатирует чужого труда в целях извлечения прибыли.

5. Рассмотрение заявлений, указанных в ст. 4-й этого постановления, назначение и предоставление социального обеспечения на основании настоящего постановления, производится в общем порядке, установленном постановлением Наркомсообеса УССР от 26 января 1928 г. «Инструкция о порядке назначения и предоставления социального обеспечения» (С. У. УССР 1928 г., Отд. II, № 4, ст. 20).

6. Настоящее постановление ввести в действие с 1 октября 1928 г.

Харьков, 18 июля 1928 г.

Зам. Народного Комиссара Социального Обеспечения УССР **Медведь.**

ПОСТАНОВА НАРКОМЮСТУ ТА НАРКОМВНУСПРАВ УСРР

92. Інструкція як регулювати користування житловими приміщеннями за тимчасової відсутности мешканців.

Зважаючи на те, що на практиці частогусто виникають питання про виселення наймодавцями наймачів із замешкуваних ними

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМЮСТА И НАРКОМВНУДЕЛА УССР.

92. Инструкция о порядке регулирования пользования жилыми помещениями при временном отсутствии жильцов.

Ввиду того, что на практике очень часто возникают вопросы о выселении наймодателями нанимателей из занятых ими жилых

житлових приміщень з приводу їхньої тимчасової відсутности, Народній Комісаріят Юстиції УСРР і Народній Комісаріят Внутрішніх Справ УСРР, щоб встановити одноманітну практику в цій справі постановили роз'яснити:

1. За арт. арт. 156 і 171 Цівільного Кодексу УСРР, наймодавець має право розірвати договір найму та виселити наймача тільки за випадків, передбачених в арт. 171 Цивільного Кодексу УСРР, тоб-то:

1) якщо наймач зловмисно або через недбайливе ставлення погіршує стан замешкуваного ним приміщення;

2) якщо наймач користується з приміщення невідповідно до закону, договору або призначенню цього приміщення;

3) якщо наймач своєю поведінкою унеможливлює спільне з ним мешкання в кватирі чи в кімнаті;

4) якщо наймач протягом 2-х місяців зі дня упливу терміну або протягом одного місяця зі дня нагадування, зробленого по сплині терміну, не платить комірного.

2. Отже, тимчасова відсутність наймача зі свого приміщення сама собою не може бути за підставу для розірвання договору найма та виселення наймача з помешкання, що він його замешкує.

Тому, за випадків тимчасової відсутности наймача з будь-яких причин, зокрема, з причин від'їзду на сезонову або іншу тимчасову роботу по-за місцем постійної домівки, відрядження в службових справах, відпустки, канікул, лікування, відбуття теріторіяльних і таборових зборів, перебування на дачі, в місцях позбавлення волі то-що, за відсутнім наймачем, членами його родини та іншими особами, що законно до нього вселилися, як загальне правило, зберігається замешкування приміщення протягом всього часу їх відсутности.

Увага. Порядок, що за ним зберігається приміщення за особами, яких відряджено на службу до закордонних органів Наркомторгу Союзу РСР і на боротьбу з чумою рогатої худоби у Закавказькій Соціялістичній Радянській Республіці, та за тими, що їх переведено на роботу до державних промислових підприємств в далекі місцевості Союзу РСР, визначається окремими законами.

помещений вследствие временного их отсутствия, Народный Комиссариат Юстиции УССР и Народный Комиссариат Внутренних Дел УССР для установления в отношении указанных дел однообразной практики постановили разъяснить:

1. Согласно ст.ст. 156 и 171 Гражданского Кодекса УССР, наймодатель имеет право расторгнуть договор найма и выселить нанимателя только в случаях, предусмотренных в ст. 171 Гражд. Кодекса УССР, а именно:

1) если наниматель умышленно или по небрежности ухудшает состояние занимаемого им помещения;

2) если наниматель пользуется помещением не в соответствии с законом, договором или назначением этого помещения;

3) если наниматель своим поведением делает невозможным совместное с ним проживание в квартире или комнате;

4) если наниматель на протяжении 2-х месяцев по истечении срока или на протяжении одного месяца со дня сделанного по истечении срока напоминания не платит квартирной платы.

2. Таким образом, временное отсутствие нанимателя из своего помещения само по себе не может быть основанием для расторжения договора найма и выселения нанимателя из занимаемого им помещения.

Поэтому в случаях временного отсутствия нанимателя по каким бы то ни было причинам, в частности, по причинам от'езда на сезонную или другую временную работу, вне места постоянного пребывания, командировки по служебным делам, отпуска, каникул, лечения, отбывания территориальных и лагерных сборов, пребывания на даче, в местах лишения свободы и т. п., за отсутствующим нанимателем, членами его семьи и другими лицами, законно к нему вселившимися, как общее правило, сохраняется занимаемое помещение в течение всего времени их отсутствия.

Примечание. Порядок, в каком сохраняется помещение за лицами, командированными на службу в заграничные органы НКТорга Союза ССР и на борьбу с чумой рогатого скота в Закавказской Социалистической Советской Республике, а также переведенными на работу в государственные промышленные предприятия в далекие местности Союза ССР, определяется особыми законами.

3. Винятки з наведеного загального правила може робити виключно суд на підставі конкретних фактів та обставин, якщо з цих обставин випливає, що відсутність наймача утворює одну з підстав для виселення зазначених під п.п. 1, 2 і 4 артикулу 1 цієї постанови, або ця відсутність втрачає свій тимчасовий характер.

Суд може постановити виселити відсутнього наймача, наприклад, за таких випадків:

1) коли через відсутність наймача приміщення не опалюється й це в значній мірі погіршує його стан тим, що утворює вохкість тощо;

2) коли виявляється, що наймач відсутній через те, що мешкає в іншому приміщенні, а перше своє приміщення держить незаселеним або без згоди домоуправління експлоатує на свою користь, себ-то користується з цього приміщення невідповідно до мети, для якої воно було йому віддано;

3) коли наймач навмисно відсутній шоб не платити комірного;

4) коли наймача вміщено, як хронічнохворого, до відповідних лікарських установ тощо.

4. Наймач, що від'їжджає тимчасово зі свого приміщення та разом з тим залишає його незаселеним, повинен оповістити про це домоуправління й зазначити кінцевий реченець своєї відсутности та адресу свою або іншої особи, на яку, в разі потреби, можна було-б зноситися з ним.

5. Як-що наймач на час своєї тимчасової відсутности дозволяє стороннім особам перебувати в свойому приміщенні, він повинен повідомити про це домоуправління, зазначивши кінцевий реченець своєї відсутности, а сторонні особи повинні видати домоуправлінню підписку в тому, що на одержання самостійної житлової площі в даному будинкові вони не претендують та зобов'язуються звільнити приміщення негайно після того, як на нього втратить право наймач.

Перешкоджати вселенню згаданих осіб домоуправління не мають права. Якщо вселювані особи відмовляються дати згадану тут

3. Исключения из указанного общего правила могут быть сделаны исключительно судом, на основании конкретных фактов и обстоятельств, если из этих обстоятельств вытекает, что отсутствие нанимателя создает одно из оснований для выселения, указанных в п.п. 1, 2 и 4 ст. 1 настоящего постановления, или же отсутствие нанимателя утрачивает свой временный характер.

Суд может постановить о выселении отсутствующего нанимателя, например, в таких случаях:

1) если за отсутствием нанимателя помещение не отапливается и это в значительной степени ухудшает его состояние тем, что создает сырость и т. п.;

2) если выявляется, что наниматель отсутствует потому, что проживает в другом помещении, а первое свое помещение держит незаселенным или же эксплоатирует его, без согласия домоуправления, в свою пользу, т. е. пользуется этим помещением не в соответствии с целью, для каковой оно было ему предоставлено;

3) если наниматель умышленно отсутствует для того, чтобы уклониться от платежа квартирной платы;

4) если наниматель помещен, как хронически больной, в соответствующее лечебное учреждение и т. п.

4. Наниматель, выезжающий на время из своего помещения и при этом оставляющий его незаселенным, обязан уведомить об этом домоуправление и указать предельный срок своего отсутствия и свой адрес или адрес другого лица, по которому, в случаях необходимости, можно было бы сноситься с ним.

5. Если наниматель на время своего временного отсутствия разрешает посторонним лицам проживать в своем помещении, он обязан сообщить об этом домоуправлению, указав предельный срок своего отсутствия, а посторонние лица обязаны выдать домоуправлению подписку в том, что на получение самостоятельной жилищной площади в данном доме они не претендуют и обязуются освободить помещение немедленно после того, как наниматель утратит на него право.

Препятствовать вселению указанных лиц домоуправление не имеет права. Если вселяющиеся лица отказываются дать выше-

підписку, домоуправління складає про це протокола в присутности цих осіб та двох мешканців будинку, попереджуючи вселюваних осіб, що права на одержання самостійної житлової площі в цьому будинку вони не мають.

Увага. За сторонніх осіб, передбачених в цьому артикулі, вважається всіх осіб, що не мешкали разом з наймачем до його відсутности.

6. Покладені на наймачів обов'язки що-до своєчасної плати комірного то-що тимчасово відсутні мешканці повинні виконувати на загальних підставах.

7. За самовільну або облудну здачу наймодавцем іншій особі приміщення тимчасово відсутнього наймача, як рівно ж і за самовільну або облудну передачу наймачем свого приміщення під виглядом тимчасового вселення сторонніх осіб (арт. 5 цієї інструкції) застосовується заходів соціяльної оборони за арт. 125 Кримінального Кодексу УСРР.

Харків, 20 липня 1928 р.

За Народнього Комісара Юстиції УСРР
та Генерального Прокурора
Республіки **Юр. Мазуренко.**

Т. в. об. Заст. Народнього Комісара
Внутрішніх Справ УСРР **Якимович.**

Оголошено в „Вістях ВУЦВК" 29 липня 1928 р., № 176.

упомянутую подписку, домоуправление составляет об том, в присутствии этих лиц и двух жильцов дома, протокол с предупреждением вселяющихся лиц о том, что права на получение самостоятельной жилищной площади в этом доме они не имеют.

Примечание. Посторонними лицами, предусмотренными в этой статье, считаются все лица, которые не проживали вместе с нанимателем до его отсутствия.

6. Возложенные на нанимателей обязанности, в отношении своевременного платежа квартирной платы и прочего, временно отсутствующие жильцы обязаны выполнять на общих основаниях.

7. Самовольная сдача или сдача путем обмана наймодателем помещения временно отсутствующего нанимателя другому лицу, как равно самовольная передача или передача путем обмана нанимателем своего помещения под видом временного вселения посторонних лиц (ст. 5 инструкции), влечет за собой применение мер социальной защиты, предусмотренных ст. 125 Уголовного Кодекса УССР.

Харьков, 20 июля 1928 г.

За Народного Комиссара Юстиции УССР
и Генерального Прокурора
Республики **Юр. Мазуренко.**

Вр. исп. об. Зам. Народного Комиссара
Внутренних Дел УССР **Якимович.**

Распубликовано в „Вістях ВУЦВК" 29 июля 1928 г., № 176.

ПОСТАНОВА ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ЦЕНТРАЛЬНОЇ КОМІСІЇ УКРАЇНІЗАЦІЇ ПРИ РАДІ НАРОДНІХ КОМІСАРІВ УСРР

93. Інструкція про застосування арт.арт. 17, 19 і 64 постанови ВУЦВК і РНК УСРР «Про забезпечення рівноправности мов та про сприяння розвиткові української культури».

На розвиток правил арт.арт. 17, 19 і 64 постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 6 липня 1927 р. «Про забезпечення рівноправности мов та про сприяння розвиткові української культури» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 34, арт. 152), Всеукраїнська Центральна Ко-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ВСЕУКРАИНСКОЙ ЦЕНТРАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО УКРАИНИЗАЦИИ ПРИ СОВЕТЕ НАРОДНЫХ КОМИССАРОВ УССР.

93. Инструкция по применению ст. ст. 17, 19 и 64 постановления ВУЦИК'а и СНК УССР «Об обеспечении равноправия языков и о содействии развитию украинской культуры».

В развитие правил ст. ст. 17, 19 и 64 постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 6 июля 1927 г. «Об обеспечении равноправия языков и о содействии развитию украинской культуры» (С. У. УССР 1927 г., № 34, ст. 152), Всеукраинская Центральная Ко-

місія українізації при РНК УСРР постановила:

1. Зважаючи на те, що важко підібрати висококваліфікованих співробітників, що знають українську мову, для роботи у державних установах і підприємствах Союзу РСР, що діють на території УСРР, допускається тимчасово провадити діловодство й рахівництво у зазначених установах й підприємствах поруч з українською й російською мовою.

2. Щоб полегшити притягнення на роботу в державні установи й підприємства висококваліфікованих фахівців, допустити приймання на роботу у державні установи й підприємства осіб, що не володіють українською мовою, а в національно-територіяльних адміністративних одиницях —що не володіють мовою місцевої більшости людности. Приймати на роботу службовців таким порядком допускається з тією умовою, щоб вони протягом року з дня вступу на службу вивчили українську мову,—а в національно-територіяльних адміністративних одиницях—мову місцевої більшости людности. Для окремих осіб і категорій осіб Всеукраїнська Центральна Комісія українізації при РНК УСРР може встановити спеціяльні реченці для вивчення української мови або іншої мови місцевої більшости людности.

Харків, 24 липня 1928 р.

Голова Всеукраїнської Центральної Комісії українізації при РНК УСРР **Затонський.**

Секретар Всеукраїнської Центральної Комісії українізації при РНК УСРР **Яворський.**

иссия по украинизации при Совете Народных Комиссаров УССР постановила:

1. Имея в виду трудность подбора высококвалифицированных сотрудников, знающих украинский язык для работы в государственных учреждениях и предприятиях Союза ССР, действующих на территории УССР, допускается временно ведение делопроизводства и счетоводства в указанных учреждениях и предприятиях наряду с украинским и на русском языке.

2. В целях облегчения привлечения к работе в государственных учреждениях и предприятиях высоко-квалифицированных специалистов, допустить прием на работу в государственные учреждения и предприятия лиц, не владеющих украинским языком, а в национально-территориальных административных единицах — не владеющих языком местного большинства населения. Прием на работу служащих в этом порядке допускается с тем условием, чтобы они в течение годичного срока со дня поступления на службу овладели украинским языком, а в национально-территориальных административных единицах—языком местного большинства населения. Для отдельных лиц и категорий лиц могут быть Всеукраинской Центральной Комиссией по украинизации при СНК УССР установлены специальные сроки изучения украинского языка или иного языка местного большинства населения.

Харьков, 24 июля 1928 г.

Председатель Всеукраинской Центральной Комиссии по украинизации при Совете Народных Комиссаров УССР **Затонский.**

Секретарь Всеукраинской Центральной Комиссии по украинизации при Совете Народных Комиссаров УССР **Яворский.**

ПОПРАВКА

до № 11 Зб. Уз., II відділ за 1928 рік.

(за повідомленням Наркомвнусправ'у з 26 липня 1928 р. № 335.15.42)

№ Зб. Уз.	№ арт.	Стор.	Рядок	Надруковано	Має бути
			Український текст		
11	63	388	18-19 згори	. . для райадмінвідділків—два тижні . .	. . для райадмінвідділків—один тиждень . .
			Російський текст		
11	63	388	23-24 згори	. . для райадминотделений две недели .	. для райадминотделений одна неделя . .

Видання Народнього Комісаріяту Юстиції

Издание Народного Комиссариата Юстиции

Укрголовліт № 7. Друга друкарня ім. В. Блакитного, тресту „Харків-Друк". Зам. № 3734—8000

ЮРИДИЧНЕ ВИДАВНИЦТВО НКЮ УСРР

ГОЛОВНИЙ СКЛЕП ТА ЕКСПЕДИЦІЯ:—Харків, вулиця Артема, 31

КРАМНИЦІ: Київ, вул. Воровського, 17
Одеса, вул. Ласаля, 12
Дніпропетровське, проспект Карла Маркса, ріг Ленінськ., 10
Артемовське, Харківська вул., 51
Полтава, Котляревська вул., 11
Харків, вул. Першого травня, 8

ПРЕДСТАВНИЦТВА: Юридичне Вид-во НКЮ РСФРР—Москва, Кузнецкий мост, 17

ПЕРЕДПЛАЧУЙТЕ на 1928 рік:

ЗБІРНИК УЗАКОНЕНЬ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ

УМОВИ ПЕРЕДПЛАТИ:
відділ I і II на 1 рік . . 15 карб.
" " " півроку . 8 "

АБЕТКОВИЙ ПОКАЖЧИК
до „Зб. Уз." за 1928 р. (від I і II)
ЦІНА 1 крб. 50 коп.

БЮЛЕТЕНЬ НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ

(ОБІЖНИКИ, НАКАЗИ, ПОСТАНОВИ та ОГОЛОШЕННЯ)

УМОВИ ПЕРЕДПЛАТИ:
На 1 рік 8 крб.— к.
" півроку 4 " 50 к.

АБЕТКОВИЙ ПОКАЖЧИК
до Бюлетеня на 1928 рік
ЦІНА 1 крб.

ЧЕРВОНЕ ПРАВО

ДВОХТИЖНЕВИЙ ОРГАН НАРКОМЮСТУ У. С. Р. Р

УМОВИ ПЕРЕДПЛАТИ:
На 1 рік 6 крб. — коп.
На півроку 3 " 50 "

ВЕСТНИК СОВЕТСКОЙ ЮСТИЦИИ

Двухнедельный Орган Наркомюста и Украинского Юридического О-ва

УСЛОВИЯ ПОДПИСКИ:
На 1 год 10 руб. — коп.
На 6 месяцев . . . 5 " 50 "

ПЕРЕДПЛАТУ ПРИЙМАЄТЬСЯ ТІЛЬКИ ЗА КАЛЕНДАРНИМ РОКОМ (з 1-го січня).

В 1928 року цих видань менш ніж на півроку Видавницт. передплату не приймає.

Передплату приймається у всіх крамницях, представн. та уповноважених Юрвидавництва.

ЮРИДИЧНЕ ВИДАВНИЦТВО НКЮ УСРР

м. Харків, вул. Артема, 31, тел. 13-66, 37-35, 48-61.

ПЕРЕДПЛАЧУЙТЕ НА 1928 РІК

ЗБІРНИК УЗАКОНЕНЬ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ

РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ

УМОВИ ПЕРЕДПЛАТИ:

Відділ I і II на рік . 15 крб.

„ I і II на півроку . 8 крб.

АБЕТКОВИЙ ПОКАЖЧИК

до „Збірн. Узак." за 1928 рік (відділ I і II)

Ціна 1 крб. 50 коп.

Приймати передплату на „Збірник Узаконень та Розпоряджень Роб.-Селянського Уряду УСРР" дозволяється лише тим особам, що мають спеціяльні на це посвідчення від Юрвидавництва, та всім поштово-телеграфним конторам, філіям та агентствам.

За передплату, прийняту будь-якою іншою особою, Юрвидавництво не відповідатиме й її виконано не буде.

Передплату приймається лише за календарним роком (з 1-I—31-XII або 1-I—30-VI).

В 1928 році цього видання в роздрібному продажу відпущено не буде.

[345,477) 3 (05) 477х) „1928"]

Пролетарі всіх країн, єднайтеся!

ЗБІРНИК
УЗАКОНЕНЬ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ
за 1928 рік
ОФІЦІЙНЕ ВИДАННЯ НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ

19 вересня 1928 р. | Відділ ДРУГИЙ | № 15 | 19 сентября 1928 г. | Отдел ВТОРОЙ

Постанови Наркомосвіти, Наркомюсту, Наркомвнусправ та Наркомздоров'я УСРР.

(3 вересня 1926 р., 15, 19 березня 1928 р.)

94. Інструкція районовим комісіям у справах недолітків.
95. Інструкція про відповідальний та піклувальний догляд над недолітками.
96. Інструкція про юридичну допомогу в справі застосування законодавства про дітей.

Постановления Наркомпроса, Наркомюста, Наркомвнудела и Наркомздрава УССР.

(3 сентября 1926 г., 15, 19 марта 1928 г.)

94. Инструкция районным комиссиям по делам о несовершеннолетних.
95. Инструкция об ответственном и попечительном надзоре над несовершеннолетними.
96. Инструкция о юридической помощи в делах применения законодательства о детях.

ПОСТАНОВА НАРКОМОСВІТИ, НАРКОМЮСТУ, НАРКОМВНУСПРАВ ТА НАРКОМЗДОРОВ'Я УСРР

94. Інструкція районовим комісіям у справах недолітків.

Підстава: постанова ВУЦВК'у та РНК УСРР з 14 березня 1928 р. „Про зміну та доповнення відділу VII, розділу IV, частини 2-ої, книги 2-ої Кодексу Законів про Народню Освіту УСРР" (Зб. Уз. УСРР 1928 р., № 5, арт. 60).

Розділ I.

Компетенція районових комісій в справах недолітків.

1. Для розгляду справ про недолітніх праволомців до 16-ти років на районах організується районові комісії в справах недолітків.

2. До компетенції районової комісії в справах недолітків належить:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМПРОСА, НАРКОМЮСТА, НАРКОМВНУДЕЛА И НАРКОМЗДРАВА УССР

94. Инструкция районным комиссиям по делам о несовершеннолетних.

Основание: постановление ВУЦИК'а и СНК УССР от 14 марта 1928 г. „Об изменении и дополнении отд. VII, разд. IV, части 2, книги 2 Кодекса Законов о Народном Просвещении УССР" (С. У. УССР 1928 г. № 5, ст. 60).

Глава I.

Компетенция районных комиссий по делам о несовершеннолетних.

1. Для рассмотрения дел о несовершеннолетних правонарушителях до 16 лет в районах организуются районные комиссии по делам о несовершеннолетних.

2. Компетенции районной комиссии по делам о несовершеннолетних относится:

1) розглядати всі без винятку справи на території району про винувачення недолітніх праволомців до 16-ти років включно у вчиненні праволомств і ламанні обов'язкових постанов, зокрема, передбачених арт. 72 Адміністративного Кодексу УСРР (С. У. УСРР 1927 р., № 63—65, арт. 240);

Увага. Всі цивільні позови, що виникають з цих справ, не підлягають компетенції райкомісії, а їх розвязують загальним чином судові установи.

2) запобігати праволомствам недолітків у районі за наявности достатніх загрозливих даних;

3) подавати юридичну допомогу дітям в усіх питаннях права та дорослим у питаннях права, дотичного дітей, і боронити інтереси недолітків у судових та адміністративних установах, встановлюючи для цього звязок із заінтересованими у відповідній справі особами, використовуючи для цього загальні юридичні консультації.

Розділ II.

Склад районових комісій в справах недолітків.

3. Райкомісію в справах недолітків (Райкомнед) складається з голови та двох членів.

4. Голову райкомісії призначає округова інспектура наросвіти з числа кандидатів, що їх висунув райвиконком. Члени комісії є: нарсудця району та районовий лікар, що його призначає округова інспектура охорони здоров'я.

Увага. Коли в районі більш як один нарсудця, то нарсуддю до райкомісії призначає округовий суд.

5. При райкомісії є кадр доброхітних обслідувачів-вихователів з числа сільського вчительства, а так само з персоналу вихователів інтернатних установ. Крім того, до складу обслідувачів-вихователів можна виділяти осіб з активу партійних, комсомольських, професійних і громадських організацій. Всіх обслідувачів затверджує райкомісія.

6. Всі обслідувачі-вихователі, якщо їх найменше 3, складають колегію обслідува-

1) рассмотрение всех без исключения дел на территории района по обвинению несовершеннолетних правонарушителей до 16 лет. включительно, в совершении правонарушений и нарушений обязательных постановлений, в частности, предусмотренных ст. 72 Административного Кодекса УССР (С. У. УССР 1927 г., № 63—65, ст. 240);

Примечание. Все гражданские иски, возникающие из этих дел, не подлежат компетенции райкомиссии и разрешаются в общем порядке судебными установлениями.

2) предупреждение правонарушений несовершеннолетних в районе при наличии достаточных угрожающих данных;

3) оказание юридической помощи детям по всем вопросам права и взрослым в вопросах права, относящегося к детям, и защита интересов несовершеннолетних в судебных и административных учреждениях, устанавливая для этого связь с заинтересованными в соответствующем деле лицами и используя для этого общие юридические консультации.

Глава II.

Состав районных комиссий по делам о несовершеннолетних.

3. Райкомиссия по делам о несовершеннолетних («Райкомнед») состоит из председателя и двух членов.

4. Председатель райкомиссии назначается окружной инспектурой народного просвещения из числа кандидатов, выдвинутых райисполкомом. Членами комиссии являются: судья данного района и районный врач, назначаемый окружной инспектурой здравоохранения.

Примечание. Если в районе больше одного народного судьи, то нарсудью в райкомиссию назначает окружный суд.

5. При райкомиссии существует кадр добровольных обследователей — воспитателей из числа сельского учительства, а также из персонала воспитателей интернатных учреждений. Кроме того, в состав обследователей - воспитателей могут быть выделены лица из актива партийных, комсомольских, профессиональных и общественных организаций. Всех обследователей утверждает райкомиссия.

6. Все обследователи - воспитатели, если их не менее 3-х, составляют коллегию об-

чів. На чолі колегії обслідувачів є голова колегії обслідувачів. Голову колегії обслідувачів призначає голова райкомісії та затверджує райкомісія в цілому. За роботу колегії обслідувачів відповідає голова райкомісії.

7. В міру потреби голова колегії обслідувачів скликає засідання колегії обслідувачів. На цих засіданнях обслідувачі-вихователі обмірковують ріжні справи, що виникають в процесі роботи.

8. Технічну працю райкомісії покладається на канцелярію райвиконкому.

Розділ III.

Як порушувати справи в районових комісіях.

9. Справи в районових комісіях порушується на підставі:

1) заяв окремих громадян, організацій та об'єднань;
2) заяв самих недоліток;
3) з ініціятиви райкомісії;
4) матеріялів органів дізнання, слідства та суду;
5) повідомлення урядових установ та службових осіб;
6) пропозиції прокуратури.

10. Заяви громадян можуть бути як усні, як і писані. Усні заяви громадян або недоліток заводиться в канцелярії райвиконкому до протоколу. Цього протокола повинна підписати як та особа, що подавала заяву, як і та, що писала протокола. Коли заявник є неписьменний, то про це зазначається в протоколі.

11. Питання про порушення справи за п. п. 1, 2 та 5 арт. 9 цієї інструкції розвязує голова райкомісії.

Якщо голова визнає заяву за досить обгрунтовану, то він зі своєю резолюцією передає її до канцелярії райвиконкому. За цих випадків та й за всіх випадків, зазначених в п. 3, 4 та 6 арт. 9 цієї інструкції, канцелярія заводить справу, занотовуючи її в настільному альфабет-реєстрі комісії.

Увага. Кожна районова комісія обов'язково повинна мати настільний альфабет-реєстр, куди за абетковим по-

следователей. Во главе коллегии обследователей стоит председатель коллегии. Председатель коллегии обследователей назначается председателем райкомиссии и утверждается райкомиссией в полном составе. За работу коллегии обследователей отвечает председатель райкомиссии.

7. По мере надобности председатель коллегии обследователей созывает заседания коллегии обследователей. На этих заседаниях обследователи-воспитатели обсуждают различные вопросы, возникающие в процессе работы.

8. Техническая работа райкомиссии возлагается на канцелярию райисполкома.

Глава III.

Порядок возбуждения дел в районных комиссиях.

9. Дела в районных комисиях возбуждаются на основании:

1) заявлений отдельных граждан, организаций и об'единений;
2) заявлений самих несовершеннолетних,
3) инициативы райкомиссии;
4) материалов органов дознания, следствия и суда;
5) уведомления правительственных учреждений и должностных лиц;
6) предложений прокуратуры.

10. Заявления граждан могут быть как устные, так и письменные. Устные заявления граждан или несовершеннолетних записываются в канцелярии райисполкома в протокол, каковой подписывается лицом, сделавшим заявление, и лицом, составлявшим протокол. В случае неграмотности заявителя в протоколе делается соответствующая отметка.

11. Вопросы о возбуждении дел на основании п. п. 1, 2 и 5 ст. 9 настоящей инструкции разрешает председатель райкомиссии. В случае признания председателем заявления в достаточной степени обоснованным, он, по наложении соответствующей резолюции, передает заявление в канцелярию райисполкома. В этих случаях, а также во всех случаях, указанных в п. п. 3, 4 и 6 ст. 9 этой инструкции, канцелярия заводит дело, записывая его в настольном алфавит-реестре комиссии.

Примечание. Каждая районная комиссия обязана иметь настольный алфавит-реестр, куда по алфавиту и за номе-

кажчиком та за номером треба записати всіх праволомців, на яких одержано справи

Розділ IV.

Справування в районових комісіях.

А. Підготування справ до слухання.

12. Якщо до райкомнеду разом зі справою або заявою прибуває також і недолітній праволомець, то голова комісії робить йому перший опит. Свідчення недолітка голова записує до протоколу і стверджує його своїм підписом. Опитавши недолітка, голова призначає захід попереднього впливу, пояснює його недоліткові і фіксує цей захід у протоколі.

13. Заходами попереднього впливу на недолітка є:

1) зобов'язання про періодичну явку до комісії за відміткою;

2) відповідальний догляд батьків, опікунів або інших осіб;

3) надіслання до загальних дитячих установ або до лікарні; якщо надсилається до лікарні, то обов'язково з призначення лікаря;

4) надіслання до колектору;

5) надіслання до реформаторіуму.

6) надіслання, коли нема реформаторіуму, до БУПР'у. За цього випадку—лише недолітків від 14 років і на реченець найбільш один місяць (згідно з обіжником НКВС, № 17, з 19 лютого 1926 р., п. 4, § «б»).

14. Призначаючи захід попереднього впливу, голова комісії повинен керуватися:

1) віком недолітка;

2) властивостями недолітка;

3) поведінкою недолітка в комісії підчас приводу;

4) повторністю праволомства;

5) ролею недолітка в самому праволомстві (чи був він за привидця, виконавця то-що);

6) відомостями, коли вони є, про родинні умовини та оточення недолітка;

7) результатом лікарського обслілу.

Увага 1. В разі призначення заходів попереднього впливу, зазначених в пунк-

рами должны быть записаны все правонарушители, о которых получены дела.

Глава IV.

Делопроизводство в районных комиссиях.

А. Подготовка дел к слушанию.

12. В том случае, когда в райкомнед вместе с делом или с заявлением поступает также и несовершеннолтний правонарушитель, председатель комиссии делает первый опрос. Показания несовершеннолетнего председатель записывает в протокол и скрепляет его своей подписью. После опроса несовершеннолетнего председатель назначает меру предварительного воздействия, об'ясняет ее несовершеннолетнему и отмечает эту меру в протоколе.

13. Мерами предварительного воздействия на несовершеннолетнего являются:

1) обязание периодической явкой в комиссию для отметки;

2) ответственный надзор родителей, опекунов или других лиц;

3) направление в общие детские учреждения или в больницы, в последнем случае обязательно по назначению врача;

4) направление в коллектор;

5) направление в реформаторium;

6) направление, в случаях отсутствия реформаториума, в ДОПР; в последнем случае—только несовершеннолетних от 14 лет и на срок не более одного месяца (на основании циркуляра НКВД № 17 от 19 февраля 1926 года, п. 4, § «б»).

14. При назначении меры предварительного воздействия председатель комиссии обязан руководствоваться:

1) возрастом несовершеннолетнего;

2) особенностями несовершеннолетнего;

3) поведением несовершеннолетнего в комиссии во время привода;

4) повторностью правонарушения;

5) ролью, которую несовершеннолетний играл в совершении правонарушения (играл ли он роль инициатора, исполнителя и т. п.);

6) сведениями, в случаях, когда они имеются, о семейных условиях и окружающей среде несовершеннолетнего;

7) результатами врачебного обследования.

Примечание 1. В случае назначения мер предварительного воздействия,

тах 1 та 2 арт. 13, слід взяти писане зобов'язання як від недолітка (п. 1 арт. 13), так і з дорослих осіб (п. 2 арт. 13) за формами (дод. 2 та 3), що їх встановила ВКОН.

Увага 2. Попередій захід впливу надісланням до дитячих установ треба завжди погоджувати з окркомісією.

Увага 3. Попередній захід впливу надісланням до колектору призначається за винятковиx випадків з призначення лікаря, коли недолiток-праволомець є безпритульний, тяжко соціяльно-занедбаний, коли його не можна залишити в родині або коли родина праволомця не може позитивно на нього впливати.

Увага 4. Попереднього заходу впливу надісланням до реформаторіуму або БУПР'у вживається за виняткових випадків, коли недолiток є відомий райкомісії праволомець-рецидивіст, що втік з установ комісії й знов вчинив важкий злочин. По призначенні цього попереднього заходу впливу від голови комісії, його повинно обов'язково затвердити на найближчому засіданні комісії.

15. В разі, коли підчас приводу недолітка до комісії, голови райкомісії не буде, перший опит недолітка та призначення попереднього заходу впливу провадить (за арт. арт. 10, 11 та 12 цієї інструкції) член районової комісії—нарсуддя району або районовий лікар.

16. Справи, зазначені в арт. 12-му, разом з протоколом опиту та резолюцією про захід попереднього впливу, передається до канцелярії райвиконкому, де їх заводиться за поточним номером до настільного альфабет-реєстру райкомісії.

17. Районова комісія повинна вельми обережно ставитися до недолітніх праволомців і повинна вимагати від них (або від їх батьків, опекунів, то-що), офіційних довідок про вік. Якщо неможливо одержати цих довідок (від безпритульних то-що), вік недолітнього повинен встановити лікар—член комісії, про

указанных в п.п. 1 и 2 ст. 13, необходимо отобрать письменное обязательство как от несовершеннолетнего (п. 1 ст. 13), так и от взрослых (п. 2 ст. 13) по формам (приложения 2 и 3), установленным ВКОН'ом.

Примечание 2. Меру предварительного воздействия в форме направления в детские учреждения необходимо всегда согласовывать с окркомиссией.

Примечание 3. Мера предварительного воздействия в форме направления в колектор назначается в исключительных случаях по указанию врача, если несовершеннолетний правонарушитель — беспризорный, тяжело социально-запущенный, когда его невозможно оставить в семье или когда семья правонарушителя не может оказывать на него положительного влияния.

Примечание 4. Мера предварительного воздействия в форме направления в реформаториум или ДОПР назначается только в исключительных случаях, когда несовершеннолетний известен райкомиссии как правонарушитель-рецидивист, бежавший из учреждений комиссии и совершивший снова серьезное правонарушение. После назначения этой меры предварительного воздействия председателем комиссии таковая должна быть обязательно утверждена на ближайшем заседании комиссии.

15. В случае отсутствия председателя райкомиссии во время привода несовершеннолетнего в комиссию, первоначальный опрос его и назначение меры предварительного воздействия производит (на основании ст. ст. 10, 11 и 12 этой инструкции) член районной комиссии—нарсудья района или районный врач.

16. Дела, указанные в ст. 12, вместе с протоколом опроса и резолюцией о мерах предварительного воздействия передаются в канцелярию райисполкома, где и заносятся под текущим номером в настольный алфавит-реестр райкомиссии.

17. Районная комиссия обязана чрезвычайно бережно относиться к несовершеннолетним правонарушителям и обязана требовать от них (или от их родителей, опекунов и т. п.) официальных справок о возрасте. В случае невозможности получения таких справок (от беспризорных и т. п.) возраст

що в справі повинно бути офіційне лікарське свідоцтво.

18. Всі справи про недолітків по тому, як канцелярія запише їх до настільного альфабет-реєстру, знов повертається до голови райкомісії, що розподіляє їх поміж обслідувачами-вихователями.

19. Розподіляючи справи в районовому центрі, голова райкомісії керується відповідністю кожного обслідувача до характеру обслідування; розподіляючи сільські справи—за територіяльною відзнакою, а саме—перебуванням обслідувача-вихователя в одному селі з праволомцем.

Увага. Районова комісія повинна подбати, щоб в кожному селі був обслідувач-вихователь.

20. Кожний обслідувач-вихователь в районовому центрі прибуває в міру потреби до райкомісії, де одержує справи, що він їх зобов'язаний обслідувати. Він має спеціяльну книжку, куди він записує за чергою, як ті справи, що дані йому для обсліду, як і ті, що він повернув.

21. До сільського обслідувача-вихователя справи надсилається разом з відповідними статистичними картками та бланками.

22. Обслід в справі недолітнього праволомця провадиться згідно з розділом XV цієї інструкції.

23. Лікарський обслід провадить лікар райкомісії згідно з розділом XIV цієї інструкції.

Увага. Коли є гостра потреба провадити лікарський обслід недолітка-праволомця з села, сільський обслідувач направляє його з відповідним матеріялом до лікаря—члена районової комісії в районовому центрі. Коли на селі є лікар, то обслід провадить цей лікар.

24. Закінчивши обслід, обслідувач-вихователь складає доповідну записку за схемою (додаток 1), що її встановила ВКОН.

25. Закінчені обслідом справи передається голові комісії, а він призначає їх до заслухання.

26. В разі призначення заходу попереднього впливу направленням недолітка до ко-

несовершеннолетнего устанавливается врачем—членом комиссии, о чем в деле должно быть официальное врачебное удостоверение.

18. Все дела о несовершеннолетних, после занесения их канцелярией в настольный алфавит-реестр, снова возвращаются председателю райкомиссии, который распределяет их между обследователями-воспитателями.

19. Распределяя дела в районном центре, председатель райкомиссии руководствуется соответствием каждого обследователя к характеру обследования; распределяя сельские дела—территориальным признаком, а именно, проживанием обследователя-воспитателя в одном селе с правонарушителем.

Примечание. Районная комиссия должна стремиться к тому, чтобы в каждом селе был обследователь-воспитатель.

20. Каждый обследователь-воспитатель в районном центре является по мере надобности в районную комиссию, где получает дела, которые он обязан обследовать. Он имеет специальную книжку, в которую записывает по порядку дела, как данные ему для обследования, так и возвращаемые им.

21. Сельскому обследователю-воспитателю дела направляются вместе с соответствующими статистическими карточками и бланками.

22. Обследование в деле несовершеннолетнего правонарушителя производится согласно гл. XV этой инструкции.

23. Врачебное обследование производит врач райкомиссии согласно гл. XIV этой инструкции.

Примечание. В случае острой необходимости произвести врачебное обследование несовершеннолетнего правонарушителя из села, сельский обследователь направляет его с соответствующим материалом к врачу—члену районной комиссии в районном центре. Если на селе есть врач, то обследование производит этот последний.

24. По окончании обследования обследователь-воспитатель составляет докладную записку по схеме (приложение 1), установленной ВКОН'ом.

25. Законченные обследованием дела передаются председателю комиссии, который назначает их к слушанию.

26. В случае назначения меры предварительного воздействия в форме направления

лектору або БУПР'у обслідувач районової комісії провадить обслід родини праволомця, оточення та факту праволомства. Всі ці матеріяли, коли їх перевірить голова комісії, надсилається разом зі справою до окркомісії, де, вже, по одержанні матеріялів з колектору, справу розвязується в засіданні окркомісії.

Б. Розгляд справ у районових комісіях.

27. Всі справи, що надходять до комісії, розв'язується в судових засіданнях. Засідання комісії повинні відбуватись лише в законному складі.

28. Всі підготовчі питання в справі перед слуханням справи по суті розвязує голова комісії або, за винятковий випадків, один з її членів.

Увага. За випадків, коли голова або член комісії вважає за неможливе одноособово розвязати будь-яке з зазначених питань (наприклад, зважаючи на велику складність питання), він має право передати його на розгляд наради у звичайному складі комісії, викликаючи в разі потреби обслідувача-вихователя.

29. За арт. 28 цієї інструкції розвязується поруч з іншими ще й такі питання:

1) про припинення справи;
2) про закриття справи;
3) про затвердження заходу попереднього впливу в формі надіслання недолітка до реформаторіума або БУПР'у;
4) про затвердження розгляду справ з викликом свідків;
5) про притягнення до кримінальної відповідальности осіб, що не з'явилися без важливих причин на виклики комісії, а так само про їх привід, якщо їх двічі викликалося з попередженням.

За першого випадку комісія надсилає свою протокольну постанову до належного народнього суду, а цей суд притягає винуватців до кримінальної відповідальности;

6) питання організаційні.

30. Справи до розгляду призначає голова райкомісії за чергою або терміновістю.

31. В разі розгляду справи по суті з викликом заінтересованих осіб та свідків, канцелярія райвиконкому заздалегідь посилає повістки

малолетнего в коллектор или ДОПР, обследователь районной комиссии проводит обследование семьи правонарушителя, среды и факта правонарушения. Все эти материалы после проверки их председателем комиссии посылаются вместе с делом в окркомиссию, где уже по получении материалов из коллектора, дело разрешается в заседании окркомиссии.

Б. Рассмотрение дел в районных комиссиях.

27. Все дела, получаемые комиссией, рассматриваются в судебных заседаниях. Заседания комиссии должны состояться исключительно в законном составе.

28. Все подготовительные вопросы перед слушанием дела по существу разрешает председатель комиссии или, в исключительных случаях, один из ее членов.

Примечание. В тех случаях, когда председатель или член комиссии считает невозможным единолично разрешить какой-либо из указанных вопросов (например, ввиду большой сложности вопроса), он имеет право передать его на рассмотрение совещания в обычном составе комиссии с вызовом, в случае необходимости, обследователя-воспитателя.

29. На основании ст. 28 этой инструкции, в числе прочих, разрешаются следующие вопросы:

1) о приостановлении дела;
2) о прекращении дела;
3) об утверждении мер предварительного воздействия в форме направления несовершеннолетнего в реформаториум или ДОПР;
4) об утверждении рассмотрения дела с вызовом свидетелей;
5) о привлечении к уголовной ответственности лиц, не явившихся без уважительных причин по вызову комиссии, а также об их приводе в тех случаях, когда они дважды вызывались с предупреждениями. В первом случае комиссия посылает свое протокольное постановление подлежащему народному суду, который привлекает виновных к уголовной ответственности;
6) организационные вопросы.

30. Дела назначаются председателем комиссии к расследованию в порядке их поступления или в порядке срочности.

31. В случаях рассмотрения дела по сути с вызовом заинтересованных лиц и свидетелей, канцелярия райисполкома заранее рассылает повестки.

32. Перед розглядом справи по суті члени комісії знайомляться як з особою недолітка праволомця, як і з його справою.

33. Засідання комісії є неприлюдні і відбувати їх треба в окремому приміщенні; на засіданнях обов'язково повинні бути голова, члени комісії, обслідувачі-вихователі та секретар.

34. Особи, заінтересовані долею недолітнього, а так само представники установ та громадських організацій можуть бути на засіданнях з дозволу голови комісії.

35. Виклик недолітнього праволомця на судове засідання призначає за кожного окремого випадку голова комісії, що повинний передусім зважати на педагогічну мету цього виклику для самого недолітнього праволомця. Як загальне правило, недолітніх праволомців на судові засідання не викликається.

36. Розгляд справи на засіданні починається читанням доповідної записки, що її зачитує сам обслідувач-вихователь, коли він є, або голова комісії, а потім точиться обмін думок.

37. Якщо справу розглядається з викликом свідків, то по зачитанні доповідної записки, комісія допитує викликаних свідків.

Увага. Обслідувач-вихователь теж має право допитувати свідків, що викликані на судове засідання комісії.

38. Коли в судовому засіданні є прокурор, то він дає свій висновок у справі.

39. По обговоренні справи в комісії складається мотивовану постанову (додаток 5).

40. В ухваленні постанови беруть участь лише голова та члени комісії.

41. Постанови ухвалюється більшістю голосів. Член комісії, що не згоден з більшістю, може залишитися при окремій думці і фіксує її в писаному вигляді. На постанові комісії проти підпису члена комісії, що залишився при окремій думці, повинна бути про це нотатка. Копію окремої думки та копію поста-

32. До рассмотрения дела по существу члены комиссии знакомятся как с личностью несовершеннолетнего правонарушителя, так и с его делом.

33. Заседания комиссии закрытые и должны проводиться в особом помещении; на заседаниях обязательно пресутствуют: председатель, члены комиссии, обследователи-воспитатели и секретарь.

34. Лица, заинтересованные судьбою малолетнего, а также представители учреждений и общественных организаций могут быть на заседании с разрешения председателя комиссии.

35. Вызов несовершеннолетнего правонарушителя в судебное заседание назначает в каждом отдельном случае председатель комиссии, который должен иметь в виду прежде всего педагогическую цель этого вызова для самого несовершеннолетнего правонарушителя. Как общее правило, несовершеннолетних правонарушителей в судебные заседания не вызывают.

36. Рассмотрение дела в заседании начинается прочтением докладной записки обследователем-воспитателем, в случае его присутствия на заседании, или председателем, после чего происходит обмен мнений.

37. В том случае, когда дело рассматривается с вызовом свидетелей, то после прочтения докладной записки комиссия допрашивает вызванных свидетелей.

Примечание. Обследователь-воспитатель также имеет право допрашивать свидетелей, вызванных в судебное заседание комиссии.

38. Если в судебном заседании присутствует прокурор, он дает свое заключение по делу.

39. После обсуждения дела в комиссии составляется мотивированное постановление (приложение 5).

40. В вынесении постановления принимают участие только председатель и члены комиссии.

41. Постановление выносится по большинству голосов. Член комиссии, не согласный с большинством, может остаться при особом мнении, которое представляет в письменном виде. На постановлении комиссии против подписи члена комиссии, оставшегося при особом мнении, должна быть об этом соответствующая отметка. Копия особого мнения

нови комісії обов'язково надсилається до округової комісії.

42. Судові засідання обов'язково протоколюється.

43. Коли підчас розсліду або розсуду справи потрібні спеціяльні знання в галузі розсліджуваної справи, комісія може звернутися до відповідної експертизи.

Розділ V.

Оскарження постанов районових комісій.

44. Законні представники засудженого протягом 2-х тижнів можуть оскаржити постанову районової комісії до округової комісії, що має право скасувати постанову.

45. Прокурор, інспектор наросвіти та голова округової комісії в справах недолітніх можуть опротестувати постанову районової комісії без обмеження реченцем.

46. Всі зазначені арт. 44 та 45 цієї інструкції скарги та протести надходять до районової комісії й вона надсилає їх разом із справою до округової комісії.

Розділ VI.

Про припинення справ.

47. Припиненню належать ті справи, за якими недолітні праволомці або втекли, або домівка їх невідома, або коли застосовувати до них заходи впливу районкомісія своєю постановою визнає за несвоєчасне. За перших двох випадків райкомісія, припиняючи справу, вживає заходів до розшуку недолітнього.

48. В разі розшуку недолітнього або приводу його з новою справою, а так само, коли відпадають умови, що уможливлювали застосування заходу впливу, справу про нього, що була припинена, відновлюється.

Розділ VII.

Про заходи впливу.

49. Якщо комісія в справах недолітніх визнає, що до недолітнього праволомця від 14 до 16 років не можна застосувати медично-педагогічних заходів, то справу про застосування до цього недолітка судово-поправ-

и копия постановления посылаются в окружную комиссию.

42. Судебное заседание обязательно протоколируется.

43. В случае необходимости специальных познаний в области исследуемого вопроса, комиссия во время расследования или рассмотрения дела может обратиться за соответствующей экспертизой.

Глава V.

Обжалование постановлений районных комиссий.

44. Законные представители осужденного в течение двух недель могут обжаловать постановление районной комиссии в окружную комиссию, которая имеет право отменить постановление.

45. Прокурор, инспектор наробраза и председатель окружной комиссии по делам о несовершеннолетних могут опротестовать постановление районной комиссии без ограничения срока.

46. Все указанные в ст. ст. 44 и 45 этой инструкции жалобы и протесты направляются в районную комиссию, которая посылает их вместе с делом в окружную комиссию.

Глава VI.

О приостановлении дел.

47. Приостановлению подлежат те дела, по которым несовершеннолетние правонарушители или убежали, или местопребывание их неизвестно, или когда применение к ним мер воздействия признано постановлением комиссии несвоевременным. В первых двух случаях райкомиссия, приостанавливая дело, принимает меры к розыску несовершеннолетнего.

48. В случае розыска несовершеннолетнего или привода его по новому делу, а также изменения условий, которые создавали применение мер предварительного воздействия невозможным, дело о нем, которое было приостановлено, возобновляется.

Глава VII.

О мерах воздействия.

49. В случае признания комиссией по делам о несовершеннолетних невозможности применения медико-педагогических мер к несовершеннолетнему правонарушителю от 14 до 16 лет, дело о нем направляется в суд,

них заходів або про зміну їх на заходи медично-педагогічні розв'язує суд, куди комісія передає справу. Проте, районова комісія повинна ставитися до цієї передачі надзвичайно обережно і передавати лише тих недолітніх праволомців, що неодноразово притягалися за різні злочини до райкомісії та тікали з інтернатних дитячих установ, де їх примірщувано за постановою райкомісії.

который постановляет о применении к несовершеннолетнему мер судебно-исправительного характера или о замене их мерами медико-педагогическими. Но все же районная комиссия обязана относиться к этой передаче чрезвычайно осторожно и передавать несовершеннолетних правонарушителей только в случае неоднократного привлечения их за различные правонарушения в райкомиссию, а также в случае побегов из интернатных детских учреждений, куда они помещались по постановлению райкомиссии.

50. В разі розвязання справи по суті та потреби призначити захід медично-педагогічного впливу, комісія вживає таких заходів:

1) умовлення;
2) віддання під відповідальний догляд батькам, родичам або іншим особам, установам та організаціям;
3) віддання під піклувальний догляд обслідувачам-вихователям райкомісії;
4) відрядження на батьківщину;
5) поставлення до роботи та віддання на патронат;
6) примусового лікування в спеціяльних лікарських установах;
7) надіслання до дитячих установ Наросвіти та до спеціяльних установ для недолітніх праволомців;
8) надіслання до реформаторіуму.

Увага. Заходи впливу, зазначені в цьому артикулі, можна комбінувати.

50. В случае разрешения дела по существу и назначения мер медико-педагогического воздействия, комиссия принимает одну из нижеследующих мер:

1) уговор;
2) отдача под ответственный надзор родителям, родственникам и другим лицам, учреждениям и организациям;
3) отдача под попечительный надзор обследователям-воспитателям райкомиссии;
4) отсылка на родину;
5) посылка на работу и отдача на патронат;
6) принудительное лечение в специальных лечебных учреждениях;
7) направление в детские учреждения Наркомпроса и специальные учреждения для несовершеннолетних правонарушителей;
8) направление в реформаториум.

Примечание. Меры воздействия, указанные в настоящей статье, можно комбинировать.

51. Призначаючи заходи медично-педагогічного впливу, райкомісія повинна керуватися:

1) віком недолітнього праволомця;

2) даними обслідуваня, а саме: яку ролю відогравав недолітній у вчиненні самого праволомства, родинними умовами та оточенням, в якому він перебуває, результатом лікарського обсліду та в якій мірі він соціяльно та педагогічно занедбаний;

3) поведінкою недолітнього тоді, коли обслідувач-вихователь провадив обслід.

51. Назначая меры медико-педагогического воздействия, райкомиссия обязана руководствоваться:

1) возрастом несовершеннолетнего правонарушителя;

2) данными обследования, а именно: какую роль играл несовершеннолетний в совершении самого правонарушения, семейными условиями и окружением, в котором он находится, результатом врачебного обследования и степенью его социальной и педагогической запущенности;

3) поведением несовершеннолетнего во время производства обследования обследователем-воспитателем.

Розділ VIII.

Про правну допомогу.

52. Комісія в справах недолітків організує правну допомогу дітям в усіх питаннях

Глава VIII.

О юридической помощи.

52. Комиссия по делам о несовершеннолетних организует юридическую помощь де-

права та дорослим у питаннях права, дотичних дітей.

53. Подаючи правну допомогу, комісія в справах недолітніх в разі потреби викликає недолітнього, його батьків та всіх заінтересованих у відповідній справі осіб.

54. На допомогу комісії в справах недолітніх місцева колегія оборонців повинна виділити окремого члена колегії.

55. Коли батьки, треті особи та установи ламають права недолітнього—комісія в справі недолітніх вживає нижченаведених заходів:

1) поновлює права недолітнього або добрхітною на це угодою з особою, що зламала цивільні права недолітнього, або, коли ця особа відмовляється, то вчиненням позову в належному народньому суді;

2) коли ламається особові права недолітнього, комісія заводить кримінальну справу проти відповідної особи.

Розділ IX.

Про речові докази.

56. У постанові райкомісії повинні бути вказівки на те, що робити з речовими доказами.

57. Речовими доказами є предмети, що правили за знаряддя вчинення праволомства і залишили на собі познаки праволомства, або були об'єктами вчинення праволомства, а так само всі інші предмети та документи, що можуть бути засобами до виявлення праволомства.

58. Речові докази треба долучити до справи і переховувати в райкомісії. Якщо речові докази є такі, що їх за їх вартістю або за іншими ознаками треба переховувати пильно, їх здається до сховища фінвідділу.

59. Речові докази, що скоро псуються (харчі то-що), якщо їх не можна повернути власникові, негайно передається до відповідних урядових установ на споживу. Якщо ці речові докази доведеться згодом повернути власникові, то установи, що їх одер-

тям по всем вопросам права, а также взрослым в вопросах права, касающихся детей.

53. Оказывая юридическую помощь, комиссия по делам о несовершеннолетних, в случае надобности, вызывает несовершеннолетнего, его родителей и всех заинтересованных в соответствующем деле лиц.

54. В помощь комиссии по делам о несовершеннолетних местная коллегия защитников обязана выделить отдельного члена коллегии.

55. Если родители, третьи лица и учреждения нарушают права несовершеннолетнего, комиссия по делам о несовершеннолетних принимает следующие меры:

1) восстанавливает права несовершеннолетнего или путем добровольного соглашения с лицом, нарушившим гражданские права несовершеннолетнего, или, в случае его отказа, путем пред'явления иска в соответствующем народном суде;

2) в случае нарушения личных прав несовершеннолетнего комиссия возбуждает уголовное дело против соответствующего лица.

Глава IX.

О вещественных доказательствах.

56. В постановлении райкомиссии должны быть указания о том, что следует делать с вещественными доказательствами.

57. Вещественными доказательствами являются предметы, которые служили орудиями совершения правонарушений и оставили на себе следы правонарушения или были об'ектами совершения правонарушения, а также все иные предметы и документы, которые могут служить средством обнаружения правонарушителя.

58. Вещественные доказательства должны быть присоединены к делу и храниться в райкомиссии. В том случае, когда вещественные доказательства по своей ценности или другим признакам подлежат особому хранению, они подлежат сдаче в хранилища финотдела.

59. Скоропортящиеся вещественные доказательства (пищевые продукты и т. п.), в случае невозможности возвращения их собственнику, немедленно передаются в соответствующие государственные учреждения для потребления. В случае, если эти веще-

жали, повертають їх тими самими речами або виплачують їх вартість грошима.

60. Якщо спір про право на речі повинен бути розвязаний позовним порядком, речові докази переховується до розвязання справи порядком цивільного судочинства.

61. Передаючи справи з райкомісії до судово-слідчих органів (справи недолітніх старше 16 років), речові докази обов'язково треба надсилати разом зі справою.

62. Знаряддя праволомства треба конфіскувати, коли воно є власність винуваченого.

Речей, заборонених до обігу, не видається і їх треба передавати до відповідних установ або нищити, крім речей, що їх на підставі окремих дозволів можуть посідати або держати поодинокі особи.

Речі, що не мають жодної ціни й яких не можна використати, треба нищити; коли заінтересовані особи чи установи вимагатимуть видати їм ці речі, то цю вимогу можна задоволити, коли орган, що розвязав справу, визнає, що до цього нема перешкод.

Інші речі видається володільцям, коли є спір про належність цих речей, цей спір треба розвязати порядком цивільного судочинства.

Розділ X.

Про звітність районових комісій.

63. На кожного недолітнього праволомця обслідувач-вихователь повинен заповнити статистичну картку. Двічі на рік ці заповнені статистичні картки районова комісія повинна надсилати до округової комісії що разом зі статкартками цілої округи надсилає їх до ВКОН, де їх і розроблюється.

64. Районова комісія повинна щорічно подавати коротенького звіта до округової комісії за формою, що її розробила ВКОН.

65. Районова комісія щорічно в реченці, встановлені від округової комісії, надсилає всі остаточно закінчені (з архіву) справи

ственные доказательства впоследствии необходимо будет возвратить собственнику, получившие их учреждения возвращают их теми же предметами или уплачивают их стоимость.

60. Если спор о праве на вещи подлежит разрешению в исковом порядке, то вещественные доказательства хранятся до разрешения дела в порядке гражданского судопроизводства.

61. При передаче дел из районной комиссии в судебно-следственные органы (по делам о несовершеннолетних старше 16 лет), вещественные доказательства подлежат обязательной отправке одновременно с делом.

62. Орудия правонарушения подлежат конфискации, если они являются собственностью обвиняемого.

Вещи, запрещенные к употреблению, не выдаются и таковые надлежит направлять в соответствующие учреждения или уничтожать, за исключением вещей, владеть которыми, на основании особых разрешений, могут отдельные лица.

Вещи, не имеющие цены и не могущие быть использованными, следует уничтожать; если заинтересованные лица или учреждения потребуют возвращения им этих вещей, то эти требования можно удовлетворить, если орган, разрешивший дело, признает, что к такому удовлетворению препятствий не имеется.

Остальные вещи выдаются владельцам; при наличии спора о принадлежности этих вещей, этот спор подлежит разрешению в порядке гражданского судопроизводства.

Глава X.

Об отчетности районных комиссий.

63. На каждого несовершеннолетнего правонарушителя обследователь-воспитатель обязан заполнить статистическую карточку. Дважды в год эти заполненные статистические карточки районная комиссия обязана посылать в окружную комиссию, каковая, вместе с статистическими карточками всего округа направляет их во ВКОН, где они и разрабатываются.

64. Районная комиссия обязана ежегодно подавать короткий отчет в окружную комиссию по форме, разработанной ВКОН.

65. Районная комиссия ежегодно, в срок, указываемый окружной комиссией, препровождает все совершенно законченные дела

до окркомісії. Окркомісія розглядає їх порядком нагляду з участю голови райкомісії, що робить звітну доповідь про роботу райкомісії.

66. З усіма запитаннями, що виникають в процесі роботи, районова комісія повинна удаватися до округової комісії.

Розділ XI

Про виконання постанов районових комісій.

67. Постанови райкомісії набувають правної сили, якщо їх не оскаржено протягом двох тижнів.

Потім того, як постанови райкомісії набули правної сили, їх направляється до негайного виконання.

68. Відповідальність за виконання покладається на голову райкомісії.

69. Про виконання постанови райкомісії в справі повинна бути відповідна нотатка.

70. Справи закриті, а так само справи, в яких постанови райкомісії виконано, передається до архіву. Справи в архіві залишається один рік, після чого їх пересилається до округової комісії.

Розділ XII.

Компетенція голови районової комісії в справах недолітків.

71. Голову районової комісії в справах недолітків призначає округова інспектура наросвіти.

72. Обов'язки голови районової комісії складаються з:

1) педагогічної та
2) організаційно-адміністративної роботи.

73. Педагогічну роботу поділяється на такі моменти:

1) нагляд за тим, щоб педагогічні принципи роботи комісії не ламалося;

2) керування педагогічною працею штатних та доброхітних обслідувачів-вихователів;

3) організацію й керування відповідальним та піклувальним доглядом над недолітками в районі.

74. Організаційно-адміністративна робота голови поділяється на такі моменти:

(из архива) в окружную комиссию. Окркомиссия рассматривает их в порядке надзора в присутствии председателя райкомиссии, который делает доклад о работе райкомиссии.

66. По всем вопросам, возникающим в процессе работы, районная комиссия обязана обращаться в окружную комиссию.

Глава XI.

Об исполнении постановлений районных комиссий.

67. Постановления райкомиссии вступают в законную силу, если они не обжалованы по прошествии двух недель.

После вступления в законную силу постановлений райкомиссии, таковые направляются к немедленному выполнению.

68. Ответственность за выполнение возлагается на председателя райкомиссии.

69. Об исполнении постановления райкомиссии в деле должна быть соответствующая отметка.

70. Прекращенные дела, равно как и дела, по которым исполнены постановления райкомиссии, передаются в архив. Дела в архиве остаются один год, после чего пересылаются в окружную комиссию.

Глава XII.

Компетенция председателя районной комиссии по делам о несовершеннолетних.

71. Председатель районной комиссии по делам о несовершеннолетних назначается окружной инспектурой народного просвещения.

72. Обязанности председателя районной комиссии состоят из:

1) педагогической и
2) организационно-административной работы.

73. Педагогическая работа разделяется на такие моменты:

1) наблюдение за тем, чтобы не нарушались педагогические принципы работы комиссии;

2) руководство педагогической работою штатных и добровольных обследователей-воспитателей;

3) организация и руководство ответственным надзором над несовершеннолетними в районе.

74. Организационно-административная работа председателя разделяется на такие моменты:

1) керовництво всією працею комісії взагалі;

2) представництво комісії в зносинах з третіми особами, з організаціями і з установами;

3) організацію та пропагування ідей комісії і юридичної допомоги в районовому центрі й на селі виступами з доповідями на зборах, конференціях, в пресі то-що;

4) організацію та керування колегією доброхітних обслідувачів-вихователів;

5) порядкування кредитами комісії;

6) нагляд за своєчасною надсилкою звітности до округової комісії, окрсуду та до окрздраву.

75. Голова комісії головує на всіх засіданнях комісії.

76. Голова комісії затверджує протоколи засідань доброхітних обслідувачів-вихователів.

77. Голова комісії доглядає за виконанням та запровадженням до життя всіх постанов та розпоряджень округової комісії та районової комісії.

78. Голова комісії робить звітні доповіді у відповідних установах.

79. Голова комісії складає план роботи комісії, що його затверджує комісія в повному складі.

Розділ XIII.

Компетенція члена районової комісії в справах недолітків—представника органів юстиції.

80. Діяльність члена комісії—представника органів юстиції складається із двох моментів:

1) як член комісії, він бере участь в усій роботі комісії, як органа медико-педагогічного впливу, та

2) як представник органів юстиції, він виконує такі спеціяльні функції:

а) наглядає, щоб комісія правильно застосовувала всі декрети та обов'язкові постанови центральної і місцевої влади;

б) керує роботою комісії в галузі юрдопомоги;

в) наглядає, щоб інтереси сторонніх осіб підчас провадження справи не було зламано;

1) руководство всею работою комиссии в целом;

2) представительство комиссии в сношениях с третьими лицами, организациями и учреждениями;

3) организация и пропагандирование идей комиссии и юридической помощи в районном цантре и на селе, путем выступлений с докладами на собраниях, конференциях в прессе и т. под.;

4) организация и руководство коллегиею добровольных обследователей-воспитателей;

5) распоряжение кредитами комиссии;

6) наблюдение за своевременной посылкой отчетности в окружную комиссию, окрсуд и окрздрав.

75. Председатель комиссии председательствует во всех заседаниях комиссии.

76. Председатель комиссии утверждает протоколы заседаний добровольных обследователей-воспитателей.

77. Председатель комиссии следит за исполнением и проведением в жизнь всех постановлений и распоряжений окружной комиссии и районной комиссии.

78. Председатель комиссии делает отчетные доклады в соответствующих учреждениях.

79. Председатель комиссии составляет план работы комиссии, утверждаемый комиссиею в полном составе.

Глава XIII.

Компетенция члена районной комиссии по делам о несовершеннолетних — представителя органов юстиции.

80. Деятельность члена комиссии—представителя органов юстиции состоит из двух моментов:

1) как член комиссии, он принимает участие во всей работе комиссии, как органа медико-педагогического воздействия, и

2) как представитель органов юстиции, он исполняет следующие специальные функции:

а) наблюдает за тем, чтобы комиссией были правильно применяемы все декреты и обязательные постановления центральной и местной власти;

б) руководит работою комиссии в области юрпомощи;

в) наблюдает за тем, чтобы интересы сторон во время производства дела не были нарушены;

г) держить звязок з органами слідства, дізнання, суду та прокуратури.

81. На підставі арт. 80 цієї інструкції представник органів юстиції в комісії має такі обов'язки:

1) дає вказівки робітникам комісії, які декрети та розпорядження центральної і місцевої влади повинні бути застосовані до кожного випадку, та наглядає їхне застосування;

2) переглядає всі папери, надсилані до судових органів, перед тим, як їх підпише голова;

3) за дуже складних випадків він з доручення комісії вчиняє досудове слідство; тоді пошкодованого, свідків і неповнолітнього допитує він сам, або слідчий в його присутності. За інших нескладних випадків керує з доручення комісії роботою обслідувача, що йому доручено вести справу, а головне в тій частині, що торкається пояснення юридичної кваліфікації винности вчинку та збирання доказів;

4) розглядає обслід у тій частині, що торкається з'ясування самого праволомства, за особливо складних випадків раніш, ніж воно дійде до розгляду голови;

5) підчас розгляду справи та при ухвалі постанови комісії він дає вказівки, які декрети та розпорядження центральної та місцевої влади повинні бути застосовані в конкретному випадкові. За випадку, коли комісія ухвалить постанову всупереч його вказівкам, він повинен подати окрему думку;

6) як керівник юридичної допомоги у своїй роботі він додержується вказівок «Положення про юридичну допомогу»;

7) він держить звязок між комісією та органами слідства, дізнання, суду й прокуратурою та доповідає в місцевих органах НКЮ про свою роботу в комісії.

Розподіл XIV.

Компетенція лікаря—члена районової комісії в справах недолітків.

82. За представника органів охорони здоров'я в районовій комісії в справах недолітків є районовий лікар охорони здоров'я дітей, а коли його нема, тоді—участковий лікар.

г) поддерживает связь с органами следствия, дознания, суда и прокуратуры.

81. На основании ст. 80 этой инструкции представитель органов юстиции несет в комиссии такие обязанности:

1) указывает работникам комиссии, какие декреты и распоряжения центральной и местной власти должны быть применены в каждом случае, и наблюдает за применением их;

2) просматривает все исходящие бумаги, направляемые в судебные органы, до подписания их председателем;

3) в особо сложных случаях, по поручению комиссии, производит предварительное следствие; в этом случае допрос потерпевшего, свидетелей и несовершеннолетнего он производит сам или обследователь в его присутствии. В других не сложных случаях руководит по поручению комиссии работою обследователя, какому поручено вести дело, и преимущественно в той части, какая касается раз'яснения юридической квалификации содеянного и собирания доказательств;

4) рассматривает обследование в той части, которая касается выяснения самого правонарушения, в особенно сложных случаях раньше, нежели вопрос пойдет на рассмотрение председателя;

5) во время разбора дела и при вынесении постановления комиссии он дает указания о том, какие декреты и распоряжения центральной и местной власти должны быть применены в конкретном случае. В случае вынесения комиссией постановления, противоречащего его указаниям, он обязан подать особое мнение;

6) в качестве руководителя юрпомощи в своей работе он руководствуется указаниями «Положения о юридической помощи».

7) поддерживает связь между комиссией и органами следствия, дознания, суда и прокуратуры и делает доклады в местных органах НКЮ о своей работе в комиссии.

Глава XIV.

Компетенция врача — члена районной комиссии по делам о несовершеннолетних.

82. Представителем органов охраны здоровья в районной комиссии по делам о несовершеннолетних является районный врач охраны здоровья детей, а в случае его отсутствия—участковый врач.

83. Лікар, як представник органів охорони здоров'я, є повноправний член комісії і має право ухвального голосу на всіх судових та розпорядчих засіданнях комісії. В разі своєї незгоди з ухваленою постановою лікар має право подати свою окрему думку.

84. Обов'язки лікаря—члена районової комісії є такі:

1) присутність на всіх розпорядчих та судових засіданнях комісії і активна участь в розгляді справ про недолітніх та в установленні заходів медично-педагогічного впливу;

2) лікарський огляд всіх недолітків, що вступають до комісії, для виявлення фізичного та психічного стану здоров'я (за формою, що виробили Наркомздоров'я та Наркомосвіти УСРР).

85. Для переведення лікарського огляду лікарем—членом райкомісії недолітків, їх направляють до відповідної лікувальної установи району на амбулаторний прийом.

Увага 1. В разі незмоги виявити фізичний та психічний стан здоров'я недолітка при амбулаторному обсліді, недолітка треба направити до лікарні на стаціонарний нагляд реченцем щонайбільш 1 тиждень.

Увага 2. За нагальних випадків огляд недолітка можна зробити в приміщенні комісії.

86. Направляючи недолітка порядком медично-педагогічного впливу до установи інтернатного типу, лікар—член комісії повинен дати додатковий висновок про те, що даний недолітній не хворий на заразну хворобу.

87. Про свою роботу в комісії лікар—член комісії один раз на рік подає звіт до місцевих органів охорони здоров'я (за встановленою формою).

Розподіл XV.

Порядок роботи районового обслідувача-вихователя.

А. Загальні обов'язки обслідувача-вихователя районової комісії у справах недолітків.

88. За арт. 18 цієї інструкції всі справи про недолітніх праволомців голова райко-

83. Врач в качестве представителя органов охраны здоровья является полноправным членом комиссии и пользуется правом решающего голоса на всех судебных и распорядительных заседаниях комиссии. В случае несогласия с вынесенным постановлением врач имеет право подать особое мнение.

84. Обязанности врача—члена районной комиссии таковы:

1) присутствие на всех распорядительных и судебных заседаниях комиссии и активное участие в рассмотрении дел о несовершеннолетних и в установлении мер медико-педагогического воздействия;

2) врачебный осмотр всех несовершеннолетних, поступающих в комиссию, для выявления физического и психического состояния здоровья (по форме, разработанной Наркомздравом и Наркомпросом УССР).

85. Для производства врачебного осмотра врачем—членом райкомиссии несовершеннолетних, их направляют в соответствующее врачебное учреждение района на амбулаторный прием.

Примечание 1. В случае невозможности выявить физическое и психическое состояние здоровья несовершеннолетнего при амбулаторном обследовании, несовершеннолетнего надлежит направить в лечебницу для стационарного наблюдения на срок не более недели.

Примечание 2. В экстренных случаях осмотр несовершеннолетнего может быть произведен в помещении комиссии.

86. При направлении несовершеннолетнего в порядке врачебно-педагогического воздействия в учреждение интернатного типа, врач—член комиссии обязан дать дополнительное заключение о том, что несовершеннолетний не болен заразною болезнью.

87. О своей работе в комиссии врач—член комиссии один раз в год подает отчет в местные органы охраны здоровья (по установленной форме).

Глава XV.

Порядок работы районного обследователя-воспитателя.

А. Общие обязанности обследователя-воспитателя районной комиссии по делам о несовершеннолетних.

88. На основании ст. 18 этой инструкции все дела о несовершеннолетних правонару-

місії розподіляє поміж обслідувачами-вихователями.

89. Обслідувач-вихователь, одержавши справи, повинен за арт. 20 цієї інструкції записати їх по черзі в свою особову книжку та всебічно вивчити їх.

90. Обслідувач-вихователь повинен передусім довідатись в альфабет-реєстрі райкомісії, чи не має недолітній праволомець попередніх зареєстрованих випадків праволомства. Якщо вони є, обслідувач-вихователь повинен детально обізнатися з ними, щоб мати ширше уявлення про особу недолітка.

91. Обслідувач-вихователь повинен дуже обережно ставитися до віку недолітнього праволомця й вжити заходів (за допомогою райкомісії—арт. 17 цієї інструкції) до одержання офіційних довідок з райзагсу або з сільради. Якщо ці довідки одержати не можна, обслідувач-вихователь повинен подбати, щоб вік недолітнього праволомця встановив лікар, про що в справі повинно бути офіційне лікарське свідоцтво.

92. Обслідувач-вихователь повинен з'ясувати причини праволомства недолітка або його безпритульности. Для цього він повинен одвідати родину недолітнього праволомця й виявити оточення, в якому він живе, тоб-то зробити обслід соціяльних та родинних умов життя недолітка. Обслід провадиться за схемою-анкетою, що розробила ВКОН.

93. Обслідувач-вихователь повинен ознайомити батьків, опікунів та осіб, що їх заступають, з завданнями райкомісії в справах недолітків та зі своєю ролею в цій роботі. Шляхом розмов з батьками та іншими членами родини повинен він виявити все, що стосується до недолітка, до його праці то-що.

94. Щоб поповнити відомості про недолітка та щоб мати об'єктивне уявлення про родину недолітка, обслідувачеві-вихователю слід довідатися у сусідів про родину недолітка, та про нього самого. Цю частину обсліду слід провадити надзвичайно обережно, щоб не завдати неслави родині та самому недолітньому й не дати приводу для зайвих балачок.

шителях председатель райкомиссии распределяет между обследователями-воспитателями.

89. Обследователь-воспитатель, получив дела, обязан на основании ст. 20 этой инструкции записать их по порядку в свою личную книжку и всесторонне изучить их.

90. Обследователь - воспитатель обязан раньше всего справиться в алфавит-реестре райкомиссии о том, не имеет ли несовершеннолетний правонарушитель предыдущих зарегистрированых случаев правонарушений. При наличии таковых, обследователь-воспитатель обязан детально с ними ознакомится, чтобы иметь более полное представление о личности несовершеннолетнего.

91. Обследователь - воспитатель обязан очень осторожно относится к возрасту несовершеннолетнего правонарушителя и принять меры (при помощи райкомиссии — ст. 17 этой инструкции) к получению официальных справок из райзагса или сельсовета. В случае невозможности такого получения обследователь-воспитатель обязан принять меры к установлению возраста правонарушителя врачем, о чем в деле должно быть официальное врачебное удостоверение.

92. Обследователь - воспитатель обязан установить причины правонарушения несовершеннолетнего или его беспризорности. Для этого он обязан посетить семью несовершеннолетнего правонарушителя, установить условия, в которых он живет, т. е. произвести обследование социальных и семейных условий жизни несовершеннолетнего. Обследование производится по схеме-анкете, разработанной ВКОН'ом.

93. Обследователь-воспитатель обязан познакомить родителей, опекунов и лиц, их замещающих, с задачами райкомиссии в делах несовершеннолетних и со своей ролью в этой работе. Путем беседы с родителями и иными членами семьи он должен выяснить все, что касается несовершеннолетнего, его занятия и т. д.

94. Для пополнения сведений о несовершеннолетнем и чтобы имет об'ективное представление о семье несовершеннолетнего, обследователю-воспитателю следует получить сведения от соседей как о семье несовершеннолетнего, так и о нем самом. Эту часть обследования надо проводить чрезвычайно бережно, чтобы не опорочить доброго имени семьи и самого несовершеннолетнего и не дать повода для излишних разговоров.

95. Обслідувач-вихователь повинен ознайомитися з товаришами недолітка, виявити, хто вони такі, їхній моральний та розумовий рівень, їхні інтереси, працю, розваги, ролю недолітка серед товаришів та чи нема серед них праволомців. Всі ці відомості потрібні для того, щоб виявити вплив оточення на недолітка, що є один з найважливіших факторів формування недолітків.

96. Якщо недолітов вчиться в школі, то обслідувачеві-вихователю слід забрати відомості про нього від вчителя його групи, бо для вірнішого розвязання справи та з'ясування найдоцільніших заходів впливу, що їх треба застосувати до недолітка, слід виявити його заінтересованість навчанням, успіхи, здібності, допитлівість, активність і взагалі все, що пояснює його поведінку. Зокрема, треба зазначити, як він ставиться до шкільних товаришів.

97. Якщо недолітов працює у наймача наймитом, або в будь-якій майстерні, обслідувач-вихователь повинен як-найобережніше, не розголошуючи провини, щоб недолітов не позбувся в майбутньому посади, зібрати всі відомості про нього для з'ясування тих чи інших рис його поведінки. Найбільшу увагу слід звернути на його працездатність, на умовини праці то-що. Треба з'ясувати також, оскільки робота задовольняє недолітка.

98. Якщо недолітній праволомець перебуває в дитячому будинкові, обслідування треба провадити з особливою обережністю, при чому завжди слід звертати увагу на взаємини недолітнього праволомця з усім колективом вихованців та з педагогічним персоналом, а саме: чи не було будь-якої ненормальности в цих взаєминах, що стала за підставу для праволомства.

99. Всі відомості, що подають усно вищезазначені особи (батьки, опікуни, товариші, наймачі, шкільний вчитель, завідатель дитбудинком то-що) обслідувач-вихователь повинен фіксувати в формі невеликих, проте, докладних протоколів.

95. Обследователь - воспитатель обязан познакомиться с товарищами несовершеннолетнего, выявить, что они собой представляют, их моральный и умственный уровень, их интересы, занятия, развлечения, роль несовершеннолетнего среди товарищей, присутствие или отсутствие среди них правонарушителей. Все эти сведения необходимы для того, чтобы выяснить влияние на несовершеннолетнего среды, что является одним из важнейших факторов формирования несовершеннолетнего.

96. Если несовершеннолетний учиться в школе, то обследователю-воспитателю следует собрать сведения о нем у учителя его группы, так как для правильного разрешения дела и выяснения целесообразнейших способов воздействия, которые необходимо применить к несовершеннолетнему, следует выяснить его заинтересованность в учении, успехи, способности, любознательность, активность и вообще все, что об'ясняет его поведение. В частности, необходимо отметить, как он относится к школьным товарищам.

97. Если несовершеннолетний работает у нанимателя батраком или в какой-нибудь мастерской, обследователь-воспитатель обязан как можно бережнее, не оглашая проступка, чтобы несовершеннолетний не лишился впоследствии места, собрать все сведения о нем для выяснения того или иного характера его поведения. Наибольшее внимание следует обратить на его работоспособность, на условия работы и т. п. Необходимо выяснить также, насколько работа удовлетворяет несовершеннолетнего.

98. В случае пребывания несовершеннолетнего правонарушителя в детском доме обследование должно производиться с особой осторожностью, при этом постоянно надо обращать внимание на взаимоотношения несовершеннолетнего правонарушителя со всем коллективом воспитанников и педагогическим персоналом, а именно: не было ли какой-нибудь ненормальности в этих взаимоотношениях, послужившей основанием для правонарушения.

99. Все сведения, сообщаемые устно вышеуказанными лицами (родителями, опекунами, товарищами, нанимателем, школьным учителем, заведующим детдомом и т. п.), обследователь-воспитатель обязан фиксировать в форме небольших, но подробных протоколов.

100. Обпит недолітнього праволомця слід завжди провадити на самоті. Щоб обпит був доцільним та мав успіх, обслідувач-вихователь повинен одразу повести себе таким чином, щоб недолітній поставився до нього довірливо й одверто розповів правду. Тому, обпит провадиться вільною бесідою й ні в якому разі не повинен мати характера офіційного допиту. Слід пам'ятати, що перший обпит—це є підвалина, на якій базується вся дальша педагогічна робота над недолітнім праволомцем.

Увага. Всі відомості, що подає праволомець, слід пильно перевірити, проте так, щоб праволомець не відчував недовір'я до себе й до своїх слів.

101. Обпит недолітка провадиться там, де він перебуває (в родині, в дитячому будинкові, то-що). Ні в якому разі не треба викликати недолітнього до райкомісії виключно для обпиту. Зізнання недолітка й всю свою розмову з ним обслідувач фіксує в формі протоколу за своїм власним підписом і приєднує його до справи.

102. Обслідувач-вихователь повинен перевести розслід самого факту праволомства. Всі відомості, що стосуються факту праволомства, й можуть його висвітлити, слід звірити та перевірити пильно й вичерпливо, як у всякій кримінальній справі. Тут робота обслідувача переходить в роботу слідчого й повинна провадитися пильно й обережно.

103. Обслідувач повинен допитати покривдженого в справі та свідків, що бачили або знають щось і свідчення яких можуть допомогти з'ясувати факт праволомства. Обпит цих осіб провадиться або дома, або в райкомісії, як це буде зручніше для обслідувача. Свідчення цих осіб обслідувач-вихователь записує до протоколу, що його обов'язково повинні підписати й особи, що давали свідчення.

104. Якщо з цих свідчень виявиться, що в даній справі, крім недолітнього праволомця, брали участь і дорослі особи або інші недолітні, непритягнені в цій справі, то

100. Опрос несовершеннолетнего правонарушителя всегда следует производить наедине. Для того, чтобы опрос был целесообразным и имел успех, обследователь-воспитатель сразу же обязан поставить себя таким образом, чтобы несовершеннолетний почувствовал к нему доверие и открыто рассказал правду. Поэтому опрос проводится в форме свободного собеседования и ни в коем случае не должен иметь характера официального допроса. Следует помнить, что первоначальный опрос есть основание, на котором базируется вся дальнейшая педагогическая работа над несовершеннолетним правонарушителем.

Примечание. Все сведения, даваемые правонарушителем, необходимо строго проверить, но таким образом, чтобы правонарушитель не чувствовал недоверия к себе и к его словам.

101. Опрос несовершеннолетнего производится там, где он находится (в семье, в детском доме и т. д.), ни в каком случае не следует вызывать несовершеннолетнего в райкомиссию исключительно для опроса. Показания несовершеннолетнего и всю с ним беседу обследователь фиксирует в форме протокола за своей собственноручной подписью и приобщает его к делу.

102. Обследователь - воспитатель обязан произвести расследование самого факта правонарушения. Все сведения, касающиеся факта правонарушения и могущие его осветить, следует сверить проверить тщательно и исчерпывающе, как и в каждом уголовном деле. Здесь работа обследователя переходит в работу следователя и должна быть проведена тщательно и осторожно.

103. Обследователь обязан допросить потерпевшего в деле и свидетелей, которые видали или знают что-нибудь и показания которых могут помочь раз'яснению факта правонарушения. Опрос этих лиц производится или дома или в райкомиссии, как это будет удобнее обследователю. Показания этих лиц обследователь-воспитатель записывает в протокол, который обязательно должен быть подписан также и теми лицами, которые давали показания.

104. В том случае, если из этих показаний будет устанавливаться, что в данном деле, кроме несовершеннолетнего правонарушителя, принимали участие также и взрослые лица или другие несовершеннолетние

обслідувач-вихователь повинен про це повідомити голову райкомісії.

105. Якщо підчас обсліду в обслідувача-вихователя виникнуть будь-які непорозуміння,або виявиться, що заходи попереднього впливу, що їх було вжито, недоцільні, обслідувач-вихователь повинен повідомити про це голову райкомісії для вжиття інших відповідних заходів.

106. Обслід треба зробити як-найшвидче, в кожнім разі він має тривати найдовше 2—3 тижні.

107. Якщо підчас обсліду недолітній праволомець втече, або вчинить нове праволомство, то обслідувач-вихователь повинен негайно повідомити про це голову райкомісії.

108. В наслідок обсліду обслідувач-вихователь повинен скласти доповідну записку за схемою-анкетою (додаток 1 до цієї інструкції).

Увага. Раніш ніж писати доповідь і висновок в справі обсліду, вихователь повинен обізнатися з висновком лікаря—члена райкомісії про фізичний та психічний стан недолітнього праволомця.

Б. Обов'язки обслідувача-вихователя на засіданнях райкомісії в справах недолітків.

109. Обслідувач-вихователь повинен дбати, щоб бути на засіданні райкомісії при розв'язанні справ, що він їх обслідував.

110. Якщо обслідувач-вихователь буде на засіданні райкомісії, то він повинен ознайомити райкомісію з усіма зібраними матеріялами, що стосуються недолітка, і, на бажання голови чи членів райкомісії, він повинен давати належні пояснення та довідки.

111. Обслідувач-вихователь на засіданні райкомісії з дозволу голови може ставити запитання недолітньому праволомцеві, батькам та свідкам.

112. Якщо висновки обслідувача-вихователя що до засобів впливу розбігатимуться з

не привлеченные к делу, обследователь-воспитатель обязан об этом сообщить председателю райкомиссии.

105. В том случае, когда при производстве обследования у обследователя-воспитателя возникнут какие-нибудь недоразумения или выяснится нецелесообразность принятых мер предварительного воздействия, обследователь-воспитатель обязан уведомить об этом председателя райкомиссии для применения других соответствующих мер.

106. Обследование необходимо произвести возможно скорее и, во всяком случае, оно не должно продолжаться долее 2—3 недель.

107. Если во время производства обследования несовершеннолетний правонарушитель убежит или совершит новое правонарушение, обследователь-воспитатель обязан немедленно сообщить об этом председателю районной комиссии.

108. В результате обследования обследователь-воспитатель обязан составить докладную записку по схеме-анкете (приложение 1 к этой инструкции).

Примечание. Прежде чем писать доклад и заключение по делу, обследователь-воспитатель должен ознакомиться с заключением врача—члена райкомиссии, относительно физического и психического состояния несовершеннолетнего правонарушителя.

Б. Обязанности обследователя-воспитателя на заседаниях райкомиссии по делам о несовершеннолетних.

109. Обследователь-воспитатель должен заботиться о том, чтобы присутствовать на заседании райкомиссии при рассмотрении обследованных им дел.

110. В случае присутствия обследователя-воспитателя в заседании комиссии, он обязан ознакомить райкомиссию со всеми материалами, собранными им по отношению к несовершеннолетнему, а при желании председателя или члена комиссии он обязан дать надлежащие пояснения и сведения.

111. Обследователь-воспитатель может на заседании райкомиссии, с разрешения председателя задавать вопросы несовершеннолетнему правонарушителю, родителям и свидетелям.

112. В случае расхождения заключения обследователя-воспитателя о мерах воздей-

думкою голови або членів райкомісії, обслідувачеві-вихователю дається слово на захист своїх думок.

113. У розвязанні справи обслідувач-вихователь участи не бере.

В. Обов'язки обслідувача-вихователя що до провадження відповідального та піклувального догляду.

114. Якщо райкомісія у справах недолітків, за п. 2 арт. 50 цієї інструкції призначить як захід впливу відповідальний догляд батьків, родичів або інших осіб, установ та організацій, то обслідувач-вихователь повинен викликати осіб, що здійснюватимуть відповідальний догляд, до райкомісії, пояснити їм мету й значіння відповідального догляду та відібрати від них підписку за встановленою формою (додаток 4 до цієї інструкції). Разом з особами, що здійснюватимуть відповідальний догляд, обслідувач-вихователь викликає й недолітка, з яким він так само повинен наперед розмовитися. Обслідувач-вихователь повинен пояснити і особам, що здійснюватимуть відповідальний догляд, і недолітньому праволомцеві, що в разі будь-яких утруднень вони повинні звертатися до нього за порадою.

115. Як мине встановлений речинець, проте не пізніше як через місяць, обслідувач-вихователь повинен перевірити відповідальний догляд, скласти про наслідки перевірки коротеньку доповідну записку й передати її голові райкомісії. Якщо виявиться, що особи, які здійснюють відповідальний догляд не вправляються зі своїми обов'язками, не мають жодного впливу на недолітка й, крім того, помічаються часті непорозуміння між ними та обслідувачем-вихователем, то обслідувач-вихователь повинен повідомити про це голову райкомісії для вжиття відповідних заходів.

116. Піклувальний догляд доручається обслідувачеві-вихователю, що обслідував справу, а коли це буде неможливе, то тому, кому це буде зручніше.

117. Якщо піклувальний догляд обслідувача над недолітком буде вже встановлений, то обслідовач-вихователь повинен одра-

ствия с мнением председателя или членов райкомиссии, обследователю - воспитателю предоставляется слово для защиты своего мнения.

113. В разрешении дела обследователь-воспитатель участия не принимает.

В. Обязанности обследователя-воспитателя в производстве ответственного и попечительного надзора.

114. В случае назначения райкомиссией на основании п. 2, ст. 50 этой инструкции мерой воздействия ответственный надзор родителей, родственников или иных лиц, учреждений и организаций, обследователь-воспитатель обязан вызвать лиц, кои будут проводить ответственный надзор, в райкомиссию, об'яснить им цель и значение ответственного надзора и отобрать у них подписку по установленной форме (приложение 4 к этой инструкции). Одновременно с лицами, кои будут проводить ответственный надзор, обследователь-воспитатель вызывает и несовершеннолетнего, с которым он также обязан предварительно переговорить. Обследователь-воспитатель должен об'яснить и лицам, кои будут проводить ответственный надзор, и несовершеннолетнему правонарушителю, что в случае каких-нибудь затруднений они обязаны обращаться за советом к нему.

115. В установленный срок, но не менее чем через месяц, обследователь-воспитатель обязан проверить ответственный надзор, составить о результатах проверки коротенькую докладную записку и направить ее председателю райкомиссии. При установлении того, что лица, кои проводят ответственный надзор, не справляются со своими обязанностями и не оказывают никакого влияния на несовершеннолетнего и, кроме того, наблюдаются частые недоразумения между ними и обследователем-воспитателем, последний обязан уведомить об этом председателя комиссии для принятия соответствующих мер.

116. Попечительный надзор поручается обследователю-воспитателю, который обследовал дело, а, в случае невозможности этого,— другому лицу, кому это будет удобнее.

117. В случае установления попечительного надзора обследователя над несовершеннолетним, обследователь-воспитатель обязан

зу ж нав'язати тісний звязок зі своїм підоглядним.

118. Обслідувач-вихователь повинен встановити звязок з батьками, зі шкільними вчителями, з наймачем, як-що недоліток працює в наймах, то-що і за їх допомогою впливати на недолітка та стежити за його поведінкою.

119. Обслідувач-вихователь повинен обслідувати недолітка попервинах особливо часто, згодом—рідше. Бажано, щоб недоліток по змозі одвідував обслідувача-вихователя вдома.

120. Якщо недоліток не вчиться й не працює, то обслідувач-вихователь повинен дбати, щоб влаштувати його, в залежності від віку та матеріяльних умовин, до школи ліквепу, чи на роботу.

121. Обслідувач-вихователь повинен, по змозі, доглядати, щоб недоліток був у відповідному товариському оточенні; щоб гра та розваги недолітків не мали характеру хуліганських вчинків (бійок, лайки) або незначних праволомств (крадіжок з городів, садів то-що).

Обслідувач-вихователь повинен допомагати недоліткові встановити тісний звязок з комсомольським колективом, або з колективом Ю. Л. і, взагалі, з будь-якою дитячою організацією: клубом, майданом то-що.

122. Взагалі обслідувачеві-вихователю слід утворити такі взаємини зі своїм підоглядним, щоб підогл[illegible]ний відчував в ньому товариша, до якого він сам міг би звертатися за порадою.

123. Якщо ж недоліток все-ж поводиться погано й всі заходи, що їх вжив обслідувач-вихователь, не дають наслідків, обслідувач-вихователь повинен повідомити про це голову райкомісії для застосування інших заходів впливу.

124. Якщо недоліток поводиться гарно й обслідувач-вихователь визнає, що він більш не потрібує догляду та активної допомоги, то обслідувач-вихователь повинен повідомити про це голову райкомісії для знесення піклувального догляду.

125. Періодично в реченці, ухвалені від райкомісії разом з колегією обслідувачів,

немедленно установить тесную связь со своим поднадзорным.

118. Обследователь-воспитатель должен установить связь с родителями, школьными учителями, с нанимателем, если несовершеннолетний работает по найму, и т. д. и с их помощью воздействовать на несовершеннолетнего и наблюдать за его поведением.

119. Обследователь-воспитатель обязан обследовать несовершеннолетнего первое время особенно часто, впоследствии—реже. Желательно, по возможности, чтобы несовершеннолетний посещал обследователя-воспитателя на дому.

120. Если несовершеннолетний не учится и не работает, обследователь-воспитатель должен принять меры к его устройству, в зависимости от возраста и материальных условий, в школу ликбеза или на работу.

121 Обследователь-воспитатель обязан, по возможности, следить, чтобы товарищеская среда несовершеннолетнего была соответственной и чтобы игры и развлечения несовершеннолетних не имели характера хулиганских поступков (драк, брани) или небольших правонарушений (краж с огородов, садов и т. п.).

Обследователь-воспитатель обязан помогать несовершеннолетнему установить тесную связь с комсомольским коллективом или с коллективом Ю. Л. и, вообще, с какой-нибудь детской организацией: клубом, площадкой и т. д.

122. Вообще, обследователю-воспитателю нужно установить такие взаимоотношения со своим поднадзорным, чтобы последний чувствовал в нем товарища, к которому он сам мог бы обращаться за советом.

123. Если несовершеннолетний все же ведет себя плохо и все принятые обследователем-воспитателем меры не имеют последствий, обследователь-воспитатель обязан уведомить об этом председателя комиссии для принятия иных мер воздействия.

124. Если несовершеннолетний ведет себя хорошо и обследователь-воспитатель признает, что он больше не нуждается в наблюдении и активной помощи, обследователь-воспитатель обязан уведомить об этом председателя райкомиссии для прекращения попечительного надзора.

125. Периодически, в сроки, установленные райкомиссией совместно с коллегией

проте, щонайменш один раз на місяць, обслідувач-вихователь доповідає голові райкомісії про всіх недолітків, що є під його доглядом.

126. По знесенні райкомісією піклувального догляду, обслідувач-вихователь повинен скласти коротеньку звітну доповідь. Цю доповідь треба приєднати до справи.

Харків, 15 березня 1928 р.

Заст. Народнього Комісара Освіти УСРР **Приходько.**

Народній Комісар Юстиції УСРР та Генеральний Прокурор Республіки **Порайко.**

Заст. Народнього Комісара Внутрішніх Справ УСРР **Слинько.**

Народній Комісар Охорони Здоров'я УСРР **Єфімов.**

обследователей, но не менее одного раза в месяц, обследователь-воспитатель делает доклад председателю райкомисси обо всех несовершеннолетних, находящихся под его надзором.

126. После прекращения райкомиссией попечительного надзора, обследователь-воспитатель обязан составить короткий отчетный доклад, который присоединяется к делу.

Харьков, 15 марта 1928 г.

Зам. Народного Комиссара Просвещения УССР **Приходько.**

Народный Комиссар Юстиции УССР и Генеральний Прокурор Республики **Порайко.**

Зам. Народного Комиссара Внутренних Дел УССР **Слинько.**

Народный Комиссар Здравоохранения УССР **Ефимов.**

Додаток 1 до арт. 94

ДОПОВІДНА ЗАПИСКА ОБСЛІДУВАЧА-ВИХОВАТЕЛЯ.

В справі №..192..........року

1. Прізвище недолітка..
2. Ім'я..
3. По батькові..
4. Час народження.......................................(за якими документами)
5. Місце народження..
6. Місце домівки..
7. Чи були раніш у недолітка праволомства: скільки..........................

Номери попередніх справ, якщо праволомство було зареєстроване в даній районовій комісії..........................і які саме праволомства..........................

8. В якому праволомстві недолітка винуватиться тепер (зазначити докладно)..........................
..
..
..
..

9. Чи встановлено вчинення праволомства: так, ні (підкреслити), коли встановлено (зазначити точно дату)..........................
..

На підставі чого встановлено чи не встановлено праволомство: свідчення пошкодованого (коротенько передати зміст відповідного протоколу)..........................
..

Свідчення свідків (коротенько передати зміст відповідного протоколу)..........................
..

Зізнання праволомця (коротенько передати зміст відповідного протоколу)..........................
..

10. Як вчинено праволомство: а) одноособово, б) спільно з дорослими (зазначити, з ким саме)..........................
.........................., з недолітками (зазначити, з ким саме)..........................
..

Яку ролю відогравав недоліток: ініціятора, керівника, виконавця (підкреслити). Як учинено праволомство: чи без наперед обміркованого наміру, чи з наперед обміркованим наміром (підкреслити).

Чи застосовувалося будь-яких технічних заходів (які)

11. Як сам недоліток з'ясовує причини праволомства

12. Як батьки (опікуни або родичі) пояснюють причини праволомства

13. Чи живі—батько, мати недолітка (підкреслити). Чи сирота, чи безпритульний (підкреслити).
14. Чи він рідний, чи приймак, чи безпритульний, взятий на виховання (підкреслити).
15. Чи здорові батьки; чи не були вони хворі: на сухоти, пранці, алкоголізм (підкреслити)
16. Чи має він найближчих родичів, яких саме:

17. Місце домівки найближчих родичів

12. Постійна праця кожного з найближчих родичів

19. Майновий стан батьків: наймит, незаможник, середняк, куркуль то-що (підкреслити).
20. Чи письменні вони: так, ні, малописьменні (підкреслити),
21. Чи посідають вони якусь громадську посаду

22. Чи є в родині недолітка будь-хто засуджений за злочинство: так, ні, (підкреслити). Якщо є, то хто саме і за що

23. Як ставляться сусіди до родини недолітка

24. Яка думка в селі про родину недолітка

25. Як живут у родині (чи є сварки, бійки, піяцтво)

26. Як ставиться родина до самого недолітка, чи доглядають за ним, чи не звертають на нього ніякої уваги

27. Чи він завжди жив та живе в родині

28. Чи був у дитячій установі і де саме

29. Чи письменний він, чи неписьменний (підкреслити)
30. Чи ходив до школи
де коли
скінчив: так, ні (підкреслити); а коли не скінчив, то чому

31. Як вчився в школі
як ставився до вчителя, до шкільних обов'язків

32. Що робить вдома: допомагає в господарстві, майстрює, робить у наймах (підкреслити).
33. Яка його поведінка взагалі (переказати, як ставиться недолітній до своєї родини: чи він слух'яний, чи тихий, чи жвавий; як поводиться на вулиці (б'ється, лається, хуліганить) Як ставиться до товаришів, чи багато їх він має, який вплив мають товариші на нього; яку ролю відограє недоліток на гулянках та в грі

ВИСНОВОК

1. Причини праволомства

2. Заходи впливу ..
..
..
..

Підпис (обслідувача-вихователя)

Дата вступу до обслідувача-вихователя
Дата повернення справи по обсліді ..

Додаток 2 до арт. 94.

ПІДПИСКА

Я, нижчепідписаний недоліток, ...
.. даю цю підписку Голові
Районової Комісії в справах недолітків, що кожного числа прибуватиму на реєстрацію до .. райкомісії й буду жити в
..(домівка) по .. вулиці.

Підпис недолітка

Підпис (Голови райкомісії)

Додаток 3 до арт. 94.

ПІДПИСКА

Я, нижчепідписаний, гр-н ..
даю цю підписку Голові .. Районової Комісії в справах недолітків, що беру під свій відповідальний догляд недолітка .. і зобов'язуюсь доглядати за його поведінкою і виконувати всі вимоги що до недолітка, що їх мені пояснив Голова .. Райкомісії.

Якщо недоліток .. не буде мене слухатися, або виходитеме з дому без моєї на те згоди, або вчинить нове праволомство, я повинен негайно повідомити про це Голову .. Районової Комісії в справах недолітніх.

Підпис (особи, що дає підписку)

Підпис (Голови районової комісії)

Адреса ..
Число ..

Додаток 4 до арт. 94.

ПІДПИСКА

Я, нижчепідписаний, гр-н ..
даю цю підписку Голові .. Районової Комісії в справах недолітків, що за постановою .. Райкомісії з
..(протокол №), беру під свій відповідальний догляд недолітка .. і зобов'язуюсь наглядати за його поведінкою та виконувати всі вимоги що до недолітка ..
.., що їх мені пояснив Голова ..
.. Райкомісії.

Якщо недоліток .. не буде слухатися, або вчинить нове праволомство, то я повинен повідомити про це Голову .. Районової Комісії в справах недолітків.

Підпис (особи, що дає підписку)

Підпис (Голови районової комісії)

Адреса ..
Число ..

Додаток 5 до арт. 94

УСРР

..

.. Районова Комісія в справах недолітків

ПОСТАНОВА

Справа №..............................
19........ року .. місяця .. дня
.. Районова Комісія в складі:
Голови Райкомісії ..
членів-нарсудді ..
та районового лікаря ...
розглянувши справу недолітка ..
що народився .. і винуватиться в
.. заслухавши доповідь
... і зважаючи на
..
..

Постановила

. .

Голова Райкомісії ..

Члени ..

ПОСТАНОВА НАРКОМОСВІТИ УСРР.

95. Інструкція про відповідальний та піклувальний догляд над недолітками.

1. Комісія в справах недолітків у роботі з недолітками поруч з іншими заходами впливу застосовує за арт. 278 Кодексу законів про народню освіту УСРР відповідальний та піклувальний догляд. Комісія може призначити одночасно обидві форми догляду — відповідальний та піклувальний.

2. Відповідальний та піклувальний догляд має на меті виправити поведінку недолітка (вихованця), поліпшенням умов його життя та усуненням тих моментів, що зле впливають на поведінку недолітка, проте не вилучаючи недолітка з того оточення, де він живе.

3. Відповідальний догляд доручається батькам, родичам та іншим особам, установам і організаціям. Відповідальний догляд призначається в тому разі, коли недолíток:

1) не дуже зіпсований і не вимагає будьяких спеціяльних методів виховання, а тільки догляду;

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМПРОСА УССР.

95. Инструкция об ответственном и попечительном надзоре над несовершеннолетними.

1. Комиссия по делам о несовершеннолетних в работе с несовершеннолетними, наравне с иными способами воздействия, применяет, согласно ст. 278 Кодекса законов о народном просвещении УССР, ответственный и попечительный надзор. Комиссия может также назначить одновременно обе формы надзора — и ответственный и попечительный.

2. Ответственный и попечительный надзор имеет целью исправить поведение несовершеннолетнего (воспитанника) путем улучшения условий его жизни, удаления тех моментов, которые плохо влияют на поведение несовершеннолетнего, не изъемля, однако, несовершеннолетнего из окружающей его среды.

3. Ответственный надзор поручается родителям, родственникам и другим лицам, учреждениям и организациям. Ответственный надзор назначается в том случае, когда несовершеннолетний:

1) не сильно испорчен и не требует каких-нибудь специальных мер воздействия, а только надзора;

2) живе в міцній родині і батьки недолітка або особи, що про нього піклуються, заслуговують довір'я і, за вказівками комісії, можуть виховати недолітка.

4. Відповідальний догляд полягає в тому, що особи, яким припоручено недолітка, повинні здійснювати пильний догляд над ним й організувати його життя за вказівками комісії. Комісія повинна точно зазначити, що треба забороняти недолітку, що можна дозволити, яких заходів впливу треба вживати. Комісія повинна доглядати, щоб її вказівки виконувалися.

5. Піклувальний догляд доручається обслідувачеві-вихователю комісії або сторонній особі. Особи, що їм комісія може доручити піклувальний догляд, повинні відповідати таким умовам:

1) бути громадсько свідомими і віком наймолодше 20 років;

2) мати виборче право;

3) не мати ворожих взаємин з недолітком та з його батьками.

6. Піклувальний догляд призначається за тих випадків, коли батьки недолітка—люди варті довір'я, до своїх батьківських обов'язків ставляться сумлінно, але через свою несвідомість не вміють впливати на недолітка. Тому, комісія повина допомогти батькам не тільки керуванням, як при відповідальному догляді, а безпосереднім втручанням обслідувача-вихователя чи особи, що їй доручено піклувальний догляд, до справи виховання недолітка.

7. Піклувальний догляд полягає в тому, що обслідувач-вихователь, або особа, що їй доручено недолітка, бере на себе обов'язки вихователя й безпосередньо втручається в життя недолітка, встановлює режим денний, дбає, щоб недоліток мав відповідну працю, налагоджує його взаємини з батьками, допомогає батькам в галузі виховання, відповідає за поведінку недолітка.

8. Піклувальний догляд може бути повний і частковий. Повний піклувальний догляд полягає в обов'язках, передбачених в

2) живет в крепкой семье и родители несовершеннолетнего или лица, у коих находится он на попечении, заслуживают доверия и, по указанию комиссии, они могут воспитать несовершеннолетнего.

4. Ответственный надзор состоит в том, что лица, коим поручен несовершеннолетний, обязаны осуществлять тщательный надзор за ним, организуя его жизнь по указаниям комиссии. Комиссия обязана точно указать, что необходимо воспрещать несовершеннолетнему, что можно разрешать, и какие меры воздействия можно применять. Комиссия должна наблюдать за тем, чтобы ее указания выполнялись.

5. Попечительный надзор поручается обследователю-воспитателю комиссии или постороннему лицу. Лица, которым комиссия может поручить попечительный надзор, должны отвечать следующим условиям:

1) быть общественно развитыми и не моложе 20-ти лет;

2) не быть лишенными избирательного права;

3) не иметь враждебных отношений с несовершеннолетним и его родителями.

6. Попечительный надзор назначается в тех случаях, когда родители несовершеннолетнего, люди более или менее заслуживающие доверия, к своим родительским обязанностям относятся добросовестно, но по своей неосведомленности, не умеют влиять на несовершеннолетнего. Поэтому комиссия обязана помочь родителям не только руководством, как при ответственном надзоре, но и непосредственным вмешательством обследователя-воспитателя или лица, которому поручен попечительный надзор, в дело воспитания несовершеннолетнего.

7. Попечительный надзор заключается в том, что обследователь-воспитатель или лицо, которому несовершеннолетний поручен, берет на себя обязанности воспитателя и непосредственно вмешивается в жизнь несовершеннолетнего, устанавливает режим дня, заботится о том, чтобы несовершеннолетний имел соответствующее занятие, налаживает взаимоотношения его с родителями, помогает родителям в области воспитания, отвечает за поведение несовершеннолетнего.

8. Попечительный надзор может быть полный и частичный. Полный попечительный надзор заключается в обязанностях, преду-

арт. 7 цієї інструкції, а частковий—коли обслідувачеві-вихователю доручається будь-яке часткове завдання, як от: примістити недолітка до школи, праці; налагодити взаємини його з батьками то-що.

9. Комісія повинна через певний речинець перевіряти здійснення відповідального та піклувального доглядів:

1) відповідальний догляд перевіряється в спосіб відвідування обслідувачем-вихователем родини, де живе недоліток;

2) піклувальний догляд комісія перевіряє, заслухуючи на засіданні комісії звіти осіб, що цей догляд здійснюють.

10. Комісія здійснює відповідальний та піклувальний догляд за допомогою громадських організацій: осередків друзів дітей, жінвідділу, ЛКСМ то-що. Робітники, що їх виділили ці організації, об'єднуються навколо комісії.

Комісія повинна так само встановити постійний звязок з біржею праці, через яку обслідувачі-вихователі влаштовують недолітків на працю, зі школами, з дитячими клубами, піонер-організаціями, що в значній мірі можуть допомогти обслідувачам-вихователям здійснювати піклувальний догляд.

11. Щоб батьки або інші особи, що їм доручено догляд, найдоцільніше здійснили відповідальний та піклувальний догляд, крім постійних вказівок, що дається кожному зокрема, з ними повинно вести загально-освітню педагогічну роботу, закликаючи їх на відповідні збори, виголошуючи на цих зборах доповіді про методи та завдання радянської педагогіки. Таку роботу слід провадити у формі, приступній даному складові батьків та інших осіб, що їм доручено догляд.

12. Доцільно мати окремий клуб з майстернями для піддоглядних недолітків. Комісія (або колегія обслідувачів, де вона є) повинна брати безпосередню участь у роботі цього клубу.

Харків, 19 березня 1928 р.

Заст. Народнього Комісара
Освіти УСРР **Приходько.**

смотренных статьей 7 этой инструкции, а частичный — когда обследователю-воспитателю поручается какое-нибудь особое задание, как, например: поместить несовершеннолетнего в школу, на работу, установить его взаимоотношения с родителями и т. д.

9. Комиссия должна через определенный срок проверять исполнение ответственного и попечительного надзора:

1) ответственный надзор проверяется путем посещения обследователем-воспитателем семьи, где живет несовершеннолетний;

2) попечительный надзор комиссия проверяет путем заслушивания отчетов лиц, производящих надзор, на заседании комиссии.

10. Комиссия проводит ответственный надзор и попечительный надзор с помощью общественных организаций: ячеек друзей детей, женотдела, ЛКСМ и др. Выделенные этими организациями работники об'единяются вокруг комиссии. Комиссия обязана также установить постоянную связь с биржей труда, при помощи которой обследователи-воспитатели подыскивают несовершеннолетним работу, со школами, детскими клубами, пионер-организациями, которые в большой мере могут помочь обследователям-воспитателям в проведении попечительного надзора.

11. Для более целесообразного проведения ответственного и попечительного надзора родителями или другими лицами, которым поручен надзор, помимо постоянных указаний, даваемых каждому отдельно, с ними необходимо вести общеобразовательную педагогическую работу, приглашая их на соответствующие собрания, на каковых делаются доклады о методах и заданиях советской педагогики. Такую работу следует проводить в форме, доступной пониманию данного состава родителей и других лиц, которым поручен надзор.

12. Целесообразно иметь отдельный клуб с мастерскими, для поднадзорных несовершеннолетних. Комиссия (или коллегия обследователей, где таковая имеется) обязана принимать непосредственное участие в работе этого клуба.

Харьков, 19 марта 1928 г.

Зам. Народного Комиссара
Просвещения УССР **Приходько.**

ПОСТАНОВА НАРКОМЮСТУ І НАРКОМОСВІТИ УСРР.

96. Інструкція про юридичну допомогу в справі застосування законодавства про дітей.

На розвиток арт. 276 Кодексу Законів про Народню Освіту УСРР (Зб. Уз. УСРР 1928 р., № 5, арт. 60).

1. Юридичну допомогу подається:

1) Порадами,

2) складанням паперів на прохання відвідувачів,

3) призначенням представників для провадження справ.

2. Поради дається усно, але на вимогу прохача поради ці треба дати писані.

3. Всі поради, що дала консультація усно чи на письмі, а так само папери, складені в консультації, реєструється на картках за формою, що розробив НКЮ, з коротким, але докладним змістом справи та відповіди.

Картки підписує особа, що дала пораду.

4. Організацію і керування юридичною допомогою здійснюють округові комісії в справах недоліткв в контакті з колегіями оборонців, засобами цих організацій.

5. Для подання юридичної допомоги окркомісії в справах недоліткв організують округову консультацію при самій комісії та районові консультації.

6. Консультації організується таким чином, щоб в першу чергу забеспечити робітничі райони.

7. Загальне керування працею консультації покладається на члена комісії в справах недоліткв—представника органів юстиції.

8. На чолі кожної консультації є завідувач, що його висуває президія колегії оборонців та затверджує округова комісія в справах недоліткв. Завідувач консультації відповідає перед президією колегії оборонців та перед округовою комісією в справах недоліткв за стан справ в консультації.

Увага. Крім завідувача в консультації працюють члени колегії оборонців, робітники окркомісій в справах недоліткв, представники органів влади та громадсь-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМЮСТА И НАРКОМПРОСА УССР.

96. Инструкция о юридической помощи в делах применения законодательства о детях.

В развитие статьи 276 Кодекса Законов о Народном Просвещении УССР (С. У. УССР 1928 г., № 5, ст. 60).

1. Юридическая помощь подается в форме:

1) Советов,

2) составления бумаг по просьбе посетителей,

3) назначения представителей для ведения дел.

2. Советы даются устно, но в случае требования просителя — советы должны быть даны и в письменной форме.

3. Все советы, данные консультацией устно или письменно, а также бумаги, составленные в консультации, регистрируются на карточке по форме, разработанной НКЮ, с коротким, но обстоятельным содержанием вопроса и ответа.

Карточки подписываются лицом, дававшим совет.

4. Организация и руководство юридической помощью проводится окружными комиссиями по делам о несовершеннолетних в контакте с коллегиями защитников, средствами этих организаций.

5. Для оказания юридической помощи окркомиссии по делам о несовершеннолетних организуют окружную консультацию при самой комиссии и районные консультации.

6. Консультации организуются таким образом, чтобы в первую очередь удовлетворить рабочие районы.

7. Общее руководство работой консультации возлагается на члена комиссии по делам о несовершеннолетних — представителя органов юстиции.

8. Во главе каждой консультации стоит заведующий, которого выдвигает президиум коллегии защитников и утверждает окружная комиссия по делам о несовершеннолетних. Заведующий комиссии ответственен перед президиумом коллегии защитников и окружной комиссией по делам о несовершеннолетних за состояние дел консультации.

Примечание. Кроме заведующего в консультации работают члены коллегии защитников, работники окружных комиссий по делам о несовершеннолетних, пред-

ких організацій (члени осередків, друзів дітей, делегати міської ради то-що).

9. Завідатель консультації має такі обов'язки:

1) безпосередньо доглядати й керувати роботою консультації;

2) розподіляти роботу в консультації поміж членами колегії оборонців та робітниками комісії в справах недолітків, що їх відряджено до консультації;

3) керувати адміністративно-технічною роботою консультації;

4) наглядати за правильністю реєстрації поданої юридичної допомоги;

5) надсилати до окркомісії в справах недолітків та до президії колегії оборонців звіти за формою, що розробив НКЮ.

Завідатель консультації повинен стежити за справами, що переходять через консультацію та через окркомісію в справах недолітків, до часу їхнього остаточного розвязання.

10. Для обговорення загальних питань, що звязані з працею консультації, окркомісія в справах недолітків скликає під головуванням члена комісії—представника органа юстиції нараду завідателів консультацій цієї округи найменш один раз на квартал.

11. Загальний догляд за роботою консультації покладається на Всеукраїнську Комісію в справах недолітків та на НКЮ, а на місцях—на округові комісії в справах недолітків, окрсуди і на окрпрокуратури.

Харків, 3 вересня 1926 р.

За Народнього Комісара Юстиції УСРР
та Генерального Прокурора
Республіки **Юр. Мазуренко.**

Заст. Народнього Комісара
Освіти УСРР **Приходько.**

ставители органов власти и общественных организаций (члены ячеек друзей детей, делегаты горсовета и т. д.).

9. Обязанности заведующего консультацией таковы:

1) непосредственное наблюдение и руководство работой консультации;

2) распределение работы консультации между членами коллегии защитников и работниками комиссии по делам о несовершеннолетних, откомандированными в консультацию;

3) руководство административно-технической работой консультации;

4) надзор за правильностью регистрации оказанной юридической помощи;

5) направление в окркомиссию по делам о несовершеннолетних и в президиум коллегии защитников отчетов по форме, разработанной НКЮ.

Заведующий консультацией обязан следить за делами, которые проходят через консультацию и райкомиссию по делам о несовершеннолетних, до окончательного их разрешения.

10. Для обсуждения общих вопросов, связанных с работой консультации, окркомиссия по делам о несовершеннолетних созывает под председательством члена комиссии — представителя органа юстиции совещание заведующих консультациями этого округа, не менее одного раза на квартал.

11. Общий надзор за работой консультаций возлагается на Всеукраинскую Комиссию по делам о несовершеннолетних и НКЮ, а на местах — на окружные комиссии по делам о несовершеннолетних, окрсуды и окрпрокуратуры.

Харьков, 3 сентября 1926 г.

За Народного Комиссара Юстиции УССР
и Генерального Прокурора
Республики **Юр. Мазуренко.**

Зам. Народного Комиссара
Просвещения УССР **Приходько.**

Видання Народнього Комісаріяту Юстиції

Издание Народного Комиссариата Юстиции

Окрголовліт 7. Друга друкарня ім. В. Блакитного, Тресту „Харків-Друк" Зам. № 3751—8000.

ЮРИДИЧНЕ ВИДАВНИЦТВО НКЮ УСРР

м. Харків, вул. Артема 31, тел. 13-66, 37-35, 48-61.

ПЕРЕДПЛАЧУЙТЕ НА 1928 РІК

ЗБІРНИК УЗАКОНЕНЬ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ

РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ

УМОВИ ПЕРЕДПЛАТИ:

Відділ I і II на рік . 15 крб.
„ I і II на півроку . 8 крб.

АБЕТКОВИЙ ПОКАЖЧИК

до „Збірн. Узак." за 1928 рік (відділ I і II)

Ціна 1 крб. 50 коп.

Приймати передплату на „Збірник Узаконень та Розпоряджень Роб.-Селянського Уряду УСРР" дозволяється. лише тим особам, що мають спеціяльні на це посвідчення від Юрвидавництва, та всім поштово-телеграфним конторам, філіям та агентствам.

За передплату, прийняту будь-якою іншою особою, Юрвидавництво не відповідатиме й її виконано не буде.

Передплату приймається лише за календарним роком (з 1-I—31-XII або 1-I—30-VI).

В 1928 році цього видання в роздрібному продажу відпущено не буде.

ЮРИДИЧНЕ ВИДАВНИЦТВО НКЮ УСРР

ГОЛОВНИЙ СКЛЕП ТА ЕКСПЕДИЦІЯ:—Харків, вулиця Артема, 51

КРАМНИЦІ: Київ, вул. Воровського, 17
Одеса, вул. Ласаля, 12
Дніпропетровське, проспект Карла Маркса, ріг Ленінськ., 10
Артемовське, Харківська вул., 51
Полтава, Котляревська вул., 11
Харків, вул. Першого травня, 8

ПРЕДСТАВНИЦТВА: Юридичне Вид-во НКЮ РСФРР—Москва, Кузнецкий мост, 7.

ПЕРЕДПЛАЧУЙТЕ на 1928 рік:

ЗБІРНИК УЗАКОНЕНЬ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ

УМОВИ ПЕРЕДПЛАТИ:
відділ I і II на 1 рік . . 15 карб.
„ „ „ півроку . 8 „

АБЕТКОВИЙ ПОКАЖЧИК
до „Зб. Уз." за 1928 р. (від I і II)
ЦІНА 1 крб. 50 коп.

БЮЛЕТЕНЬ НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ

(ОБІЖНИКИ,
НАКАЗИ,
ПОСТАНОВИ
та ОГОЛОШЕННЯ)

УМОВИ ПЕРЕДПЛАТИ:
На 1 рік 8 крб.— к.
„ півроку 4 „ 50 к.

АБЕТКОВИЙ ПОКАЖЧИК
до Бюлетеня на 1928 рік
ЦІНА 1 крб.

ЧЕРВОНЕ ПРАВО

ДВОХТИЖНЕВИЙ ОРГАН
НАРКОМЮСТУ У. С. Р. Р.

УМОВИ ПЕРЕДПЛАТИ:
На 1 рік 6 крб. — коп.
На півроку 3 „ 50 „

ВЕСТНИК СОВЕТСКОЙ ЮСТИЦИИ

Двухнедельный Орган Наркомюста и Украинского Юридического О-ва

УСЛОВИЯ ПОДПИСКИ:
На 1 год 10 руб. — коп.
На 6 месяцев . . . 5 „ 50 „

ПЕРЕДПЛАТУ ПРИЙМАЄТЬСЯ ТІЛЬКИ ЗА КАЛЕНДАРНИМ РОКОМ (з 1-го січня).

В 1928 року цих видань менш ніж на півроку Видавницт. передплату не приймає.

Передплату приймається у всіх крамницях, представн. та уповноважених Юрвидавництва.

5309

[345(477)3(05)(477х)„1928“]

Пролетарі всіх країн, єднайтеся!

УСРР

ЗБІРНИК
УЗАКОНЕНЬ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ ЗА 1928 РІК
ОФІЦІЙНЕ ВИДАННЯ НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ

25 вересня 1928 р.	Відділ ДРУГИЙ	№ 16	25 сентября 1928 г.	Отдел ВТОРОЙ

ЗМІСТ

Постанова УЕН

97. Нормальний статут товариства взаємного кредиту.

(2 серпня 1928 р.).

СОДЕРЖАНИЕ

Постановление УЭС

97. Нормальный устав общества взаимного кредита.

(2 августа 1928 г.).

ПОСТАНОВА УКРАЇНСЬКОЇ ЕКОНОМІЧНОЇ НАРАДИ.

97. Нормальний статут товариства взаємного кредиту.

Підстава: арт. 2 постанови Центрального Виконавчого Комітету і Ради Народніх Комісарів Союзу РСР з 8 лютого 1928 року „Про надання чинности уставі про товариства взаємного кредиту“ (Зб. Зак. СРСР 1928 р., № 11, арт. 93) і арт. 2 постанови Всеукраїнського Центрального Виконавчого Комітету і Ради Народніх Комісарів УСРР з 19 квітня 1928 р. „Про порядок затвердження статутів і про нагляд за діяльністю кредитових установ“ (Зб. Уз. УСРР 1928 р., № 10 арт. 96).

I. Закладання товариства й утворення його капіталу.

1. Товариство взаємного кредиту, під назвою закладається в місті з районом діяльности у межах

ПОСТАНОВЛЕНИЕ УКРАИНСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОВЕЩАНИЯ.

97. Нормальный устав общества взаимного кредита.

Основание: ст. 2 постановления Центрального Исполнительного Комитета и Совета Народных Комиссаров Союза ССР от 8 февраля 1928 г. „О введении в действие положения об обществах взаимного кредита“ (С. З. СССР 1928 г., № 11, ст. 93) и ст. 2 постановления Всеукраинского Центрального Исполнительного Комитета и Совета Народных Комиссаров УССР от 19 апреля 1928 г. „О порядке утверждения уставов и о надзоре за деятельностью кредитных учреждений“ (С. У. УССР 1928 г., № 10 ст. 96).

I. Учреждение общества и образование его капитала.

1. Общество взаимного кредита под наименованием учреждается в городе

Правління товариства перебуває у місті

Товариство має за свою мету допомагати своїм членам в їхній промисловій та торговій діяльності, надаючи їм короткореченцевий кредит та провадячи інші банківські операції.

Увага. За фундаторів товариства є .

2. За членів товариства взаємного кредиту можуть бути:

1) фізичні та юридичні особи, що займаються торгівлею, промисловою або будьякою іншою діяльністю в районі діяльности товариства;

2) власники будівель і забудівники, що володіють будівлями в районі діяльности товариства.

Державні підприємства, кооперативні та громадські організації не можуть бути за членів товариства. Товариство не може бути за члена інших товариств взаємного кредиту.

Член товариства не може, під загрозою кримінальної відповідальности, бути одночасно за члена іншого товариства взаємного кредиту.

Увага. За членів товариства можуть бути також особи, що мають найменш трьохрічний стаж роботи в кредитових установах або промислових і торгових підприємствах, в разі обрання їх за членів правління товариства.

3. Товариство має всі права юридичної особи; йому надається право мати печатку з своєю назвою.

4. Найпізніш через шість місяців від дня затвердження статуту товариства повинно скликати фундаторські загальні збори членів товариства. Коли протягом зазначеного реченця фундаторські збори не буде скликано, або на час їх скликання число членів товариства буде меншим як 50, або сума складкового капіталу не досягне карб., то товариство вважається за нездійснене.

5. Коли фундаторські збори визнають товариство за здійснене, вони обирають правління, ревізійну комісію й інші, передбачені у статуті, органи товариства.

Правління товариства повинно негайно по його обранні незалежно від занесення това-

с районом деятельности в пределах Правление общества имеет местопребывание в городе

Общество имеет своей целью оказывать своим членам содействие в их промышленной и торговой деятельности путем предоставления им краткосрочного кредита и путем производства иных банковских операций.

Примечание. Учредителями общества являются .

2. Членами общества взаимного кредита могут быть:

1) физические и юридические лица, занимающиеся торговлей, промышленностью или какой-либо иной промысловой деятельностью в районе деятельности общества;

2) собственники строений и застройщики, владеющие строениями в районе деятельности общества.

Государственные предприятия, кооперативные и общественные организации не могут состоять членами общества. Общество не может состоять членом других обществ взаимного кредита.

Член общества не может, под угрозой уголовной ответственности, состоять одновременно членом другого общества взаимного кредита.

Примечание. Членами общества могут быть также лица, имеющие не менее трехлетнего стажа работы в кредитных учреждениях или промышленных и торговых предприятиях в случае избрания их членами правления общества.

3. Общество пользуется всеми правами юридического лица; ему предоставляется право иметь печать с изображением своего наименования.

4. Не позже, чем через шесть месяцев со дня утверждения устава общества должно быть созвано учредительское общее собрание членов общества. Если в течение указанного срока учредительское собрание не будет созвано, или ко времени его созыва число членов общества будет менее 50-ти, или сумма складочного капитала не достигнет руб., то общество считается несостоявшимся.

5. Если учредительское собрание признает общество состоявшимся, оно избирает правление, ревизионную комиссию и иные, предусмотренные уставом, органы общества.

Правление общества обязано немедленно после его избрания, независимо от занесе-

пароплавних підприємств, з тим, що видана під їх забезпечення позика не може перевищувати 60% пересічних ринкових цін товарів з умовою, що ці товари або вантажі застраховані понад суму виданої під їх забезпечення позики не менш як на 10% і реченцем, принаймні, на один місяць більш від реченця застави, а страхові документи на заставлене майно повинно передавати товариству з відповідним написом про право товариства одержати страхову винагороду у разі можливих втрат; б) під заставу державних цінних паперів, згідно з переліком, що його затвердив Народній Комісаріят Фінансів. Позики під заставу облігацій державних позик товариство має право видавати також особам, що не ввіходять до складу членів товариства, а членам товариства позики можна видавати незалежно від розміру відкритого їм кредиту. Розмір позик, даваніх під заставу цінних паперів, встановлює Народній Комісаріят Фінансів УСРР;

4) відкривати членам товарства кредити реченцем найбільш 10 місяців на ремонт та впорядкування будівель під соло-векселі з додатковим забезпеченням виданих сум прибутками від вказаних будівель, а також заставою самих будівель або права забудови, додержуючись чинного законодавства.

5) виконувати доручення членів товариства та сторонніх осіб, цеб то одержувати платежі по векселях та інших документах;

6) купувати та продавати, з доручення членів товариства, товари й інше майно порядком, що його встановлює Народній Комісаріят Фінансів УСРР, порозумівшись з Народнім Комісаріятом Торгівлі УСРР; при цьому купівлю з доручення члена товариства провадиться або з одержанням всієї суми наперед, або з кредитуванням за рахунок відкритого йому кредиту на умовах, вказаних в п. 2 цього артикулу, з умовою негайного викупу товару по виконанні правочину. З доручення кожного з членів товариства, воно може виконувати товаро-комісійні операції на суму не більш від відкритого даному членові товариства кредиту крім купівлі-продажу державних цінних паперів, що її можна провадити незалежно від розмірів відкритого даному членові товариства креди-

железнодорожных и пароходных предприятий, при этом выданный под их обеспечение заем не может превышать 60% средних рыночных цен товаров, при условии, что эти товары или грузы застрахованы свыше суммы выдаваемого под их обеспечение займа не менее, чем на 10% и сроком, по крайней мере, на один месяц более срока залога, притом страховые документы на заложенное имущество должны быть передаваемы обществу с соответствующей надписью, предоставляющей обществу право получить страховое вознаграждение в случае возможных убытков; б) под залог государственных ценных бумаг, согласно перечня, утвержденного Народным Комиссариатом Финансов. Займы под залог облигаций государственных займов общество имеет право выдавать также лицам, не входящим в состав членов общества, а членам общества займы могут выдаваться вне зависимости от размера открытого им кредита. Размер займов, предоставляемых под залог ценных бумаг, устанавливается Народным Комиссариатом Финансов УССР;

4) открытие членам общества кредитов сроком не свыше 10 месяцев для ремонта и благоустройства строений под соло-векселя с дополнительным обеспечением выдаваемых сумм доходами от указанных строений, а также залогом самих строений или права застройки, с соблюдением действующего законодательства;

5) исполнение поручений членов общества и посторонних лиц по получению платежей по векселям и иным документам;

6) покупка и продажа по поручению членов общества, товаров и иного имущества в порядке, устанавливаемом Народным Комиссариатом Финансов УССР по соглашению с Народным Комиссариатом Торговли УССР; при этом покупка по поручению члена общества производится либо с получением всей суммы вперед, либо с кредитованием за счет открытого ему кредита на условиях, указанных в п. 2 настоящей статьи, с условием немедленного выкупа товара по выполнению сделки. По поручению каждого из членов общества последнее может выполнять товаро-комиссионные операции на сумму не свыше открытого данному члену общества кредита за исключением купли-продажи государственных ценных бумаг, которая может

ту, а так само з доручення осіб і установ, що не ввіходять до складу членів товариства;

7) приймати від членів товариства і сторонніх осіб та установ підписку на цінні папери;

8) переказувати гроші на доручення членів товариства і сторонніх осіб та установ та оплачувати такі перекази;

9) відкривати кореспондентські рахунки для взаємних розрахунків з кредитовими установами Союзу РСР по різних платежах і дорученнях;

10) приймати від членів товариства, сторонніх осіб та приватних організацій вклади безречинцеві, реченцеві, а так само вклади на поточний рахунок;

11) приймати від членів товариства, сторонніх осіб та установ на схов і порядкування державні цінні папери, акції (паї) акційних товариств та інші цінності;

12) передисконтовувати дисконтовані товариством векселі і зообов'язання в інших кредитових усатновах, а так само перезаставляти в цих установах за згодою заставника цінності, товари й товаророзпорядчі документи, що їх прийняло товариство в заставу;

13) видавати гарантійні листи (поруки) й інші подібні зобов'язання, якими товариство ручиться, що член товариства вчасно сплатить платежі, за наявности відповідного забезпечення цієї гарантії з тим, що суму гарантій, що її видає товариство за кожного поодинокого свого члена, ураховується при вирахуванні розміру відкритого членові товариства кредиту;

14) провадити операції по грошевих та товарових акредитивах.

Увага. Товариство не має права провадити цільове кредитування, крім випадків, передбачених п. 4 цього артикулу.

18. Товариству дозволяється приймати від торговців—роздрібників, кустарів і ремісників до дисконту й на забезпечення за спеціяльним поточним рахунком або контокорентним рахунком соло-векселі, видані за підписом кредитованого, крім того, найменш одної відомої товариству особи або супроводжувані порукою відомої товариству особи.

производиться независимо от размеров открытого данному члену общества кредита, а также по поручению лиц и учреждений, не входящих в состав членов общества;

7) прием от членов общества и посторонних лиц и учреждений подписки на ценные бумаги;

8) перевод денег по поручениям членов общества и посторонних лиц и учреждений, а равно оплату таких переводов;

9) открытие корреспондентских счетов для взаимных расчетов с кредитными учреждениями Союза ССР по разным платежам и поручениям;

10) прием от членов общества, посторонних лиц и частных организаций вкладов бессрочных, на срок, а также вкладов на текущий счет;

11) прием от членов общества, посторонних лиц и учреждений на хранение и управление государственных ценных бумаг, акций (паев) акционерных обществ и других ценностей;

12) переучет учтенных обществом векселей и обязательств в иных кредитных учреждениях, а равно перезалог в этих учреждениях с согласия залогодателя ценностей, товаров и товарораспорядительных документов, принятых в залог обществом;

13) выдача гарантийных писем (поручительств) и иных обязательств подобного рода, коими общество ручается за своевременное погашение членом общества платежей, при наличии соответствующего обеспечения этой гарантии с тем, что сумма гарантий, выдаваемых обществом за каждого отдельного своего члена, учитывается при исчислении размера открытого члену общества кредита;

14) производство операций по денежным и товарным акредитивам.

Примечание. Общество не вправе производить целевое кредитование, за исключением случаев, предусмотренных п. 4 настоящей статьи.

18. Обществу разрешается принимать от торговцев-розничников, кустарей и ремесленников к учету и в обеспечение по специальному текущему счету или контокорентному счету соло-векселя, выданные за подписями кредитуемого и, кроме того, не менее одного известного обществу лица, либо сопровождаемые поручительством известного обществу лица.

19. Розмір відсотків і інші умови що до дисконту векселів та інших зобов'язань по різних позиках, а так само по вкладах і біжучих рахунках, визначає рада товариства. Розмір відсотків не може перевищувати крайніх розмірів, встановлених від Народнього Комісаріяту Фінансів УСРР.

20. Цінні папери й інше майно крім будівель і права забудови заставляється звичайною передачою заставлених речей правлінню товариства із заявою про те, підписаною власником їх, що в разі несплачення позики в реченець, він дає правлінню товариства право звернути заставлене майно на покриття довгу через продаж його порядком цього статуту. В свідоцтві (квитанції), що її видається заставникові, повинно точно зазначати, які речі становлять предмет застави або забезпечення і на яких умовах видано позику.

Увага. За виняткових випадків, за одноголосною мотивованою постановою правління товариство має право залишити заставлене майно або товар на відповідальному схові заставника з тим, щоб заставник видав зобов'язання під його забезпечення, де повинно бути точно зазначена кількість товару і сховище його, поклавши на заставника цивільну й кримінальну відповідальність за цілість взятого на схов майна; на сховищах повинно накладати видимі ознаки того, що товар заставлено в товаристві.

21. Загальна сума всіх зобов'язань, що їх бере на себе товариство, включаючи зобов'язання по поруках, не може перевищувати власних його капіталів (складкового й запасного) більш як в десять раз.

22. Загальна вартість належних товариству цінних паперів не повинна перевищувати одної пятої частини складкового капіталу. Проте, до цієї вартости не включається державні й гарантовані від уряду відсоткові папери.

23. Вільні гроші товариство повинно переховувати в Державному Банкові Союзу РСР. Готівка товариства разом з сумами, що є на схові в Державному Банкові Союзу РСР, завжди повинна становити найменш

19. Размер процентов и иные условия по учету векселей и иных обязательств по разного рода займам, а также по вкладам и текущим счетам определяются советом общества. Размер процентов не может быть выше предельных размеров, установленных Народным Комиссариатом Финансов УССР.

20. Залог ценных бумаг и иного имущества, за исключением строений и права застройки, производится путем простой передачи заложенных вещей правлению общества с подписанным собственником их заявлением о том, что в случае непогашения займа в срок, он предоставляет правлению общества право обратить заложенное имущество на покрытие долга путем продажи его в порядке настоящего устава. В свидетельстве (квитанции), выдаваемой залогодателю, должно быть точно указано, какие вещи составляют предмет залога или обеспечения и на каких условиях выдан заем.

Примечание. В исключительных случаях, по единогласному мотивированному постановлению правления, общество имеет право оставить заложенное имущество или товар на ответственном хранении заготовителя, с выдачей им обязательства, под его обеспечение, в котором должно быть точно указано количество товара и хранилище его, с возложением на залогодателя гражданской и уголовной ответственности за целость принятого на хранение имущества; на хранилищах должны быть наложены видимые знаки того, что товар заложен в обществе.

21. Общая сумма всех принимаемых на себя обществом обязательств, включая обязательства по поручительствам, не может превышать собственных его капиталов (складочного и запасного) более чем в десять раз.

22. Общая стоимость принадлежащих обществу ценных бумаг не должна превышать одной пятой части складочного капитала. В эту стоимость не включаются, однако, государственные и гарантированные правительством процентные бумаги.

23. Свободные денежные средства общество обязано хранить в Государственном Банке Союза ССР. Денежная наличность общества вместе с суммами, находящимися на хранении в Государственном Банке Союза

8% зобов'язань товариства по вкладах та позиках.

24. Суми, що їх товариство прийняло як вклади членів товариства та на поточні рахунки, видає товариство не інакше як порядком, встановленим у законі, по задоволенні належних йому справлянь з даного члена.

Товариство має право стягати належні йому суми, по всяких операціях з усіх забезпечень, вкладів і поточних рахунків члена товариства, що є довжником.

Довідки про операції клієнтів товариство видає, додержуючи правил, встановлених чинним законодавством.

IV. Управління.

25. За органи товариства є: а) загальні збори, б) рада (коли її передбачено у статуті), в) правління, г) приймальний комітет, д) ревізійна комісія.

Увага. У статуті товариства можна передбачати заміну, за зазначених у ньому випадків, загальних зборів зборами уповноважених.

26. Члени органів товариства за зламання законів і статуту несуть кримінальну відповідальність, як урядові особи. За втрати, що виникли з їх неправильних вчинків і занедбань, вони відповідають перед товариством та поодинокими членами, а в разі неспроможности товариства—і перед кредиторами, з тим, що за втрати, виниклі з їхніх спільних чинностей, члени органів товариства відповідають солідарно.

а) Загальні збори.

27. Загальні збори членів товариства скликає правління один раз на рік, не пізніше січня місяця наступного за звітним роком; крім того, на писану вимогу ради, ревізійної комісії або членів товариства, що становлять $^1/_{10}$ частину всіх членів товариства, найпізніш протягом 2 тижнів від дня подання до правління відповідної заяви повинно скликати надзвичайні загальні збори товариства.

На загальних зборах кожний член товариства, незалежно від розміру свого членського внеску, має право на один голос.

ССР, должна составлять во всякое время не менее 8% обязательств общества по вкладам и займам.

24. Суммы, принятые обществом в качестве вкладов членов общества и на текущие счета, выдаются обществом не иначе, как в порядке, указанном в законе, после удовлетворения причитающихся ему взысканий с данного члена.

Общество имеет право взыскивать причитающиеся ему суммы по любым операциям со всех обеспечений, вкладов и текущих счетов члена общества, являющегося должником.

Справки об операциях клиентов общество выдает с соблюдением правил, установленных действующим законодательством.

IV. Управление.

25. Органами общества являются: а) общее собрание, б) совет (если он предусмотрен уставом), в) правление, г) приемочный комитет, д) ревизионная комиссия.

Примечание. В уставе общества может быть предусмотрена замена, в указанных в нем случаях, общих собраний собраниями уполномоченных.

26. Члены органов общества за нарушение законов и устава несут уголовную ответственность в качестве должностных лиц. За убытки, причиненные их неправильными действиями и упущениями, они несут ответственность перед обществом и отдельными членами его, а в случае несостоятельности общества—и перед кредиторами его, при этом за убытки, возникшие от их совместных действий, члены органов общества отвечают солидарно.

а) Общее собрание.

27. Общие собрания членов общества созываются правлением один раз в год не позже января месяца следующего за отчетным годом; сверх того, по письменному требованию совета, ревизионной комиссии или членов общества, составляющих $^1/_{10}$ часть всех членов общества, не позже 2-х недель со дня подачи правлению соответствующего заявления, должно быть созываемо чрезвычайное общее собрание общества.

На общих собраниях каждый член общества, независимо от размера своего членского взноса, пользуется правом одного голоса.

28. Коли число членів товариства досягає 300, загальні збори, за їхньою постановою, можна замінити на збори уповноважених, до яких переходять всі права загальних зборів, крім права розвязувати питання про зміну статуту й про ліквідацію товариства.

Коли число членів товариства перевищить 1000, загальні збори повинно обов'язково замінити зборами уповноважених.

29. Для обрання уповноважених скликається загальні збори членів товариства за встановленим у статуті порядком. Число уповноважених, що їх обирається що-року, визначається в 20% всього числа членів товариства. Одночасно для заміни вибулих до реченця уповноважених обирається кандидатів до них. Збори уповноважених вважається за відбулі за наявности половини всього числа уповноважених.

Коли через збільшення числа членів товариства протягом операційного року уповноважених буде менш як 20% числа членів товариства, правління повинно скликати надзвичайні загальні збори членів товариства, щоб добрати уповноважених до 20% всього числа членів товариства.

На уповноважених не можна обирати осіб, що їх вже обрано до інших органів товариства, або що працюють на будь-яких посадах в товаристві; члени ради, правління та ревізійної комісії мають на зборах уповноважених право ухвального голосу.

30. Про наступні загальні збори публікується в офіційному місцевому органі преси найпізніш за два тижні до призначеного для зборів дня; незалежно від публікації членів товариства повідомляється на зазначену ними домівку окремими повістками; в публікації і повістках зазначається питання, що їх обговорюватимуть загальні збори.

31. Загальні збори визнається за відбулі і постанови їх є обов'язкові для всіх органів товариства і для всіх членів товариства, коли на збори прибуде одна третина всіх членів. Коли в призначений для загальних зборів день прибуде менш від зазначеного числа членів, то скликається повторні збори порядком, зазначеним в арт. 30, для обговорення справ, що для розгляду їх скликалося перші

28. Если количество членов общества достигает 300, общие собрания, по их постановлению, могут быть заменены собраниями уполномоченных, которым присваиваются все права общих собраний за исключением права разрешать вопросы об изменении устава и о ликвидации общества.

Если количество членов общества превысит 1000, общие собрания должны быть обязательно заменены собраниями уполномоченных.

29. Для избрания уполномоченных созываются общие собрания членов общества в установленном уставом порядке. Количество уполномоченных, избираемых ежегодно, определяется в 20% всего количества членов общества. Одновременно для замены выбывших до срока уполномоченных избираются кандидаты к ним. Собрания уполномоченных считаются состоявшимися при наличии половины всего числа уполномоченных.

Если вследствие увеличения количества членов общества в течение операционного года уполномоченные будут составлять менее 20% количества членов общества, правление обязано созвать чрезвычайное общее собрание членов общества для доизбрания уполномоченных до 20% всего количества членов общества.

Уполномоченными не могут быть избраны лица, избранные в иные органы общества или работающие в обществе на каких-либо должностях; члены совета, правления и ревизионной комиссии пользуются на собраниях уполномоченных правом решающего голоса.

30. О предстоящем общем собрании производится публикация в официальном местном органе печати не позже, чем за две недели до назначенного для собрания дня; независимо от публикации члены общества извещаются по указанному ими месту жительства особыми повестками; в публикациях и повестках указываются вопросы, подлежащие обсуждению общего собрания.

31. Общее собрание признается состоявшимся и постановления его являются обязательными для всех органов общества и для всех членов общества, если на собрание явится одна треть всех членов общества. В случае, если в назначенный для общего собрания день явится менее указанного числа членов, созывается вторичное собрание в порядке, указанном в ст. 30,

загальні збори. Повторні збори скликається найраніш через один тиждень по перших невідбулих зборах. Постанови на цих зборах ухвалюють присутні на них члени товариства, в якому б числі вони не зібралися.

для обсуждения дел, для рассмотрения которых было созвано первое общее собрание. Вторичное собрание созывается не ранее одной недели после первого несостоявшегося собрания. Постановления на этом собрании принимаются присутствующими на нем членами общества, в каком бы числе они ни собрались.

32. На кожних загальних зборах члени товариства обирають голову зборів з числа членів товариства. На голову загальних зборів не можна обирати особу, обрану до будь-якого з органів товариства.

32. На каждом общем собрании члены общества избирают председателя собрания из числа членов общества. Председателем общего собрания не может быть избрано лицо, избранное в какой-либо из органов общества.

33. Постанови загальних зборів ухвалюється звичайною більшістю голосів, крім справ, зазначених у п. п. 6, 7, 8, 9 арт. 34, за якими постанову повинна ухвалити більшість двох третин голосів членів, що є на загальних зборах.

33. Постановления общего собрания принимаются простым большинством голосов, за исключением дел, указанных в п. п. 6, 7, 8, 9 ст. 34, по которым постановления должны быть приняты большинством двух третей голосов членов, присутствующих в общем собрании.

34. До відання загальних зборів належать такі питання:

1) обирати раду товариства (коли її передбачено у статуті), правління, ревізійну комісію та мандатів у члени ревізійної комісії, а так само усувати обраних до цих органів осіб до скінчення реченця, на який їх обрано;

2) встановляти розмір та спосіб плати членам органів товариства;

3) розглядати і затверджувати подані від ради й правління кошториси товариства;

4) розглядати й затверджувати звіти товариства за минулий операційний рік, а так само розподіляти прибутки або втрати;

5) встановляти кротне співвідношення відкритого членові товариства кредиту до членських внесків, відповідно до арт. 9 статуту;

6) розвязувати питання про збільшення розміру членських внесків для підсилення обігових коштів товариства;

7) обговорювати гадані зміни статуту та доповнення статуту товариства;

8) розвязувати справи про ліквідацію товариства;

9) давати дозволи на набуття будівель, потрібних для розміщення органів товариства і для влаштування складів;

34. Ведению общего собрания подлежат следующие вопросы:

1) избрание совета общества (если он предусмотрен уставом), правления, ревизионной комиссии, а также кандидатов в члены ревизионной комиссии, а равно устранение избранных в эти органы лиц до истечения срока, на который они были избраны;

2) установление способа и размера платы членам органов общества;

3) рассмотрение и утверждение представляемых советом и правлением смет общества;

4) рассмотрение и утверждение отчетов общества за истекший операционный год, а также распределение прибылей или убытков;

5) установление кратного соотношения открываемого члену общества кредита к членским взносам, в соответствии со ст. 9 устава;

6) разрешение вопросов об увеличении размера членских взносов в целях усиления оборотных средств общества;

7) обсуждение предполагаемых изменений и дополнений устава общества;

8) разрешение вопросов о ликвидации общества;

9) дача разрешений на приобретение строений, необходимых для размещения органов общества и для устройства складов;

10) давати дозволи на вступ товариства до стоваришення, що передбачає додаткову відповідальність;

11) розвязувати питання, що перевищують компетенцію ради та правління товариства.

35. Зміни і доповнення статуту, що їх ухвалили загальні збори, правління товариства повинно оформити порядком, встановленим для зміни статуту товариства.

б) Рада товариства (не обов'язково).

36. Рада товариства складається з членів правління й осіб, що їх обирають до ради безпосередньо загальні збори (депутатів). Число депутатів визначають загальні збори з тим, щоб число членів, яких обирають загальні збори безпосередньо (депутатів), перевищувало число членів правління найменш удвічі. Члени правління не мають у раді права ухвального голосу лише в питаннях, передбачених у п. п. 4, 6, 7, 12 і 16 арт. 40.

37. Депутатів до ради обирається на три роки. Частина їх вибуває що-року зпочатку жеребком, а потім за старшинством обрання, що-року таким чином вибуває. депутатів. Депутатів, що вибули можна обирати знову до ради.

В разі будь-хто з депутатів вибуде до реченця найближчі загальні збори обирають замість вибулого нового депутата на реченець, що на нього було обрано вибулого депутата.

38. Рада обирає що-року з числа депутатів голову та заступника голови ради. Засідання ради відбуваються найменш один раз на місяць. У разі потреби, засідання можна скликати й частіш на запрошення правління, ревізійної комісії, або на бажання ¼ всього числа депутатів ради.

39. Засідання ради вважається за відбулі, коли на них прибуде найменш ½ членів ради, з тим, що число депутатів ради, присутніх на засіданні, повинно бути більше за число присутніх на засіданні членів правління.

Постанови ради ухвалюється звичайною більшістю голосів.

10) дача разрешений на вступление общества в товарищества, предполагающие дополнительную ответственность;

11) разрешение вопросов, превышающих компетенцию совета и правления общества.

35. Изменения и дополнения устава, принятые общим собранием, должны быть оформлены правлением общества в порядке, установленном для изменения устава общества.

б) Совет общества (не обязательно).

36. Совет общества состоит из членов правления и из лиц, избираемых в совет непосредственно общим собранием (депутатов). Количество депутатов определяется общим собранием, с тем, чтобы число членов, избираемых общим собранием непосредственно (депутатов), превышало число членов правления не менее чем в два раза. Члены правления не пользуются в совете правом решающего голоса лишь в вопросах, изложенных в п. п. 4, 6, 7, 12, 16 ст. 40.

37. Депутаты в совет избираются сроком на три года, часть их выбывает ежегодно сперва по жребию, а затем по старшинству избрания; ежегодно таким путем выбывает.... депутатов. Выбывшие депутаты могут быть вновь избираемы в совет.

В случае выбытия кого-либо из депутатов до срока ближайшее общее собрание избирает взамен выбывшего нового депутата на срок, на который был избран депутат, им заменяемый.

38. Совет избирает ежегодно из числа депутатов председателя и заместителя председателя совета. Заседания совета происходят не реже одного раза в месяц. В случае надобности заседания совета могут быть созываемы и чаще по приглашению правления, ревизионной комиссии или по желанию, из'явленному ¼ всего числа депутатов совета.

39. Заседания совета считаются состоявшимися, если на них явится не менее ½ членов совета, при этом число депутатов совета, присутствующих на заседании, должно превышать число присутствующих на заседании членов правления.

Постановления совета принимаются простым большинством голосов.

40. До відання ради належить:

1) розглядати подавані від правління плани його роботи на наступний квартал;

2) визначати розміри відсотків і комісії по активних і пасивних операціях товариства, в межах розмірів, встановлених від Народнього Комісаріяту Фінансів УСРР, і визначати умови провадження цих операций;

3) розглядати кошториси товариства й щороку разом з правлінням подавати ці кошториси з своїм висновком на затвердження загальних зборів;

4) подавати на затвердження загальних зборів пропозиції про спосіб і розмір плати голові та членам правління, членам приймального комітету та ревізійної комісії;

5) затверджувати розподіл обов'язків між членами правління, порядок діловодства, рахівництва і звітности;

6) переглядати періодично, найрідше один раз на три місяці, всі зобов'язання і векселі, що їх прийняло правління; перевіряти готівку каси та, незалежно від цього, провадити раптові ревізії.

Увага. Рада може призначити одного чи декількох депутатів постійно наглядати за операціями товариства. Всі свої зауваження що до провадження справ товариства депутати повідомляють правління і коли воно не погоджується з зауваженнями депутатів, то повинно перенести справу на розгляд ради;

7) перевіряти складувані від правління щомісячні баланси товариства та загальний річний звіт і виготовлені за цим звітом для подання на загальні збори доповіді разом з пропозицією про розподіл прибутків або покриття втрат;

8) визначати, на подання правління, папери, документи та майно, під яке можна видавати позики, а так само розмір цих позик, додержуючи крайніх розмірів, встановлених від Народнього Комісаріяту Фінансів УСРР;

9) наперед розглядати всі справи, що їх слід обговорювати на загальних зборах, і подавати загальним зборам висновки на ці справи;

40. К предметам ведения совета относится:

1) рассмотрение представляемых правлением планов его работы на следующий квартал;

2) определение размера процентов и комиссии по активным и пассивным операциям общества в пределах размеров, установленных Народным Комиссариатом Финансов УССР, и определение условий совершения этих операций;

3) рассмотрение смет общества и ежегодное представление таковых смет совместно с правлением на утверждение общего собрания со своими заключениями;

4) представление на утверждение общего собрания предложений о способе и размере платы председателя и членов правления, членов приемочного комитета и ревизионной комиссии;

5) утверждение распределения занятий между членами правления, порядка делопроизводства, счетоводства и отчетности;

6) периодический пересмотр не реже чем раз каждые три месяца всех обязательств и векселей, принятых правлением; проверка наличия кассы и, независимо от этого, производство неожиданных ревизий.

Примечание. Совет может назначить одного или нескольких депутатов для постоянного наблюдения за операциями общества. Все свои замечания относительно ведения дел общества депутаты эти сообщают правлению, которое в случае своего несогласия с замечаниями депутатов обязано перенести вопрос на рассмотрение совета;

7) проверка составляемых правлением ежемесячных балансов общества и общего годового отчета и изготовленных по этому отчету для представления в общее собрание докладов вместе с предложением о распределении прибылей или покрытии убытков;

8) определение, по представлению правления, бумаг, документов и имущества, под которые могут быть выдаваемы займы, а также размера этих займов, с соблюдением предельных размеров, установленных Народным Комиссариатом Финансов УССР;

9) предварительное рассмотрение всех дел, подлежащих обсуждению в общем собрании, и представление общему собранию по этим делам заключений;

10) виносити постанови про набуття акцій (паїв) акційних товариств, що їхні статути затверджено встановленим порядком;

11) виносити постанови про продаж будівель і іншого майна, прийнятого на забезпечення відкритих кредитів, у разі несправности перед товариством членів, що віддали їх під заставу, і призначати членів ради для участи в продажі майна;

12) обирати до скликання найближчих загальних зборів з числа депутатів кандидатів у члени правління для заміщення вибулих до реченця членів правління на весь час, на який було обрано членів правління, або на деякий час;

13) призначати з числа депутатів або з числа інших членів товариства трьох осіб для перевірки та затвердження описів будівель, що їх члени товариства віддають на забезпечення відкритих кредитів;

14) обирати членів товариства, що не входять до складу ради, правління або ревізійної комісії, до приймального комітету;

15) призначати та звільняти головного бухгальтера, його заступника та довірених осіб і призначати їм утримання;

16) розглядати різні питання та непорозуміння на подання правління, крім справ, що належать до розгляду загальних зборів;

17) розробляти та подавати на затвердження загальних зборів інструкцію про порядок обирання уповноважених, замість загальних зборів членів товариства.

41. Рада в усіх своїх справах дає звіт загальним зборам.

в) Правління.

42. Правління товариства складається з осіб, що їх обирають загальні збори. Члени правління обирають з-поміж себе голову на один рік; розподіл обов'язків між членами правління затверджує рада товариства. Що-року один з членів правління вибуває із складу правління; спочатку черговість вибуття встановлюється жеребком, а потім за старшинством обрання. Вибулого члена правління можна знову обирати.

У разі потреби, число членів правління може бути збільшено за постановою загаль-

10) вынесение решений по вопросам приобретения акций (паев) акционерных обществ, уставы которых утверждены в установленном порядке;

11) решение вопросов о продаже строений и иного имущества, принятого в обеспечение открытых кредитов, в случае неисправности перед обществом членов, представивших их в залог, и назначение членов совета для участия в продаже имущества;

12) избрание до созыва ближайшего общего собрания из числа депутатов кандидатов в члены правления для замещения выбывших до срока членов правления на все время, на которое были избраны члены правления, или на некоторое время;

13) назначение из числа депутатов или из числа прочих членов общества трех лиц для проверки и утверждения описей строений, представляемых членами общества в обеспечение открытых кредитов;

14) избрание членов общества, не входящих в состав совета, правления или ревизионной комиссии, в приемочный комитет;

15) назначение и увольнение главного бухгалтера, его заместителя и доверенных лиц, а также назначение им содержания;

16) рассмотрение различных вопросов и недоразумений по представлению правления, за исключением дел, подлежащих рассмотрению общего собрания;

17) разработка и представление на утверждение общего собрания инструкции о порядке избрания уполномоченных, заменяющих общее собрание членов общества.

41. Совет во всех своих делах отчитывается перед общим собранием.

в) Правление.

42. Правление общества состоит из лиц, избираемых общим собранием. Члены правления избирают из своей среды председателя сроком на один год; распределение обязанностей между членами правления утверждается советом общества. Ежегодно один из членов правления выбывает из состава правления; первоначально очередность выбытия определяется жребием, а затем по старшинству избрания. Выбывший член правления может быть избираем вновь.

В случае надобности, число членов правления может быть увеличено постановле-

них зборів з тим, що порядок вибуття новообраних членів визначають загальні збори.

Члени правління дістають плату, розміром, що його визначають загальні збори, при цьому помісячну плату можуть одержувати тільки члени правління, які постійно в ньому працюють.

43. В разі відсутности голови, його заступає один з членів правління за постановою правління. Відсутніх з будь-якого випадку членів правління заступають члени ради товариства за призначенням ради.

За час, коли член ради виконує обов'язки члена правління, він має всі права і виконує всі обов'язки члена правління; на весь цей час депутата увільнюється від прав і обов'язків в раді товариства.

44. Правління відає всіма справами товариства, крім справ, віднесених до відання загальних зборів та ради товариства.

Зокрема до відання правління належить:

1) провадити всі операції, що належать до обсягу діяльности товариства;

2) затверджувати постанови приймального комітету;

3) подавати на попереднє обговорення ради всі питання, що належать до розгляду загальних зборів;

4) виготовляти щомісячні баланси й звіти про операції товариства;

5) складати річні звіти й кошториси товариства;

6) укладати договори та правочини, а також само видавати, порозумівшись з радою товариства, довіреності на ведіння справ у судових та адміністративних органах і на ведіння інших справ від імени товариства;

7) приймати і звільняти службовців товариства крім осіб, зазначених у п. 15 арт. 40;

8) представляти товариство, без окремої на те довірености, перед усіма державними, громадськими й іншими установами та організаціями;

9) розвязувати питання про залишення заставленого товару й іншого майна на відповідальному схові заставника.

45. Листування товариства провадить правління за підписом принаймні одного з

нием общего собрания, при этом порядок выбытия вновь избранных членов определяется общим собранием.

Члены правления получают плату в размере, определяемом общим собранием, притом помесячную плату могут получать лишь члены правления, постоянно в нем работающие.

43. В случае отсутствия председателя его заменяет один из членов правления по постановлению правления. Отсутствующих по какому-либо поводу членов правления заменяют члены совета общества по назначению последнего.

Во время исполнения членом совета обязанностей члена правления он пользуется всеми правами и несет все обязанности члена правления; на все это время права и обязанности депутата в совете общества с него слагаются.

44. Правление ведает всеми делами общества, исключая дел, отнесенных к ведению общего собрания и совета общества.

В частности к ведению правления относится:

1) ведение всех операций, входящих в круг деятельности общества;

2) утверждение постановлений приемочного комитета;

3) представление на предварительное обсуждение совета всех вопросов, подлежащих рассмотрению общего собрания;

4) изготовление ожемесячных балансов и отчетов по операциям общества;

5) составление годовых отчетов и смет общества;

6) заключение договоров и сделок, а также выдача, по соглашению с советом общества, доверенностей на ведение дел в судебных и административных органах и на ведение иных дел от имени общества;

7) прием и увольнение служащих общества, за исключением лиц, указанных в п. 15 ст. 40;

8) представительствование от имени общества, без особой на то доверенности, во всех государственных, общественных и иных учреждениях, и организациях;

9) решение вопроса об оставлении заложенного товара и иного имущества на ответственном хранении залогодателя.

45. Письменные сношения общества производятся правлением за подписью по край-

членів правління й одного з окремо уповноважених на те осіб; зобов'язання від імени товариства видається за підписом голови правління та одного з членів правління.

46. Справи на правлінні розвязується більшістю голосів. Коли за обговорення справи на правлінні буде більш двох думок, то справу переноситься на розвязання ради.

Постанови правління записується до книги протоколів і їх підписує голова і всі присутні члени правління.

г) Приймальний комітет.

47. Приймальний комітет складається з..... членів товариства, що їх обирає рада товариства (а коли організації ради не передбачено в статуті, то загальні збори). До числа членів приймального комітету не можна обирати осіб, що є за членів ради, правління та ревізійної комісії.

48. З числа членів приймального комітету кожні шість місяців вибуває, спочатку за жеребком, а потім за старшинством обрання, за чергою, половина членів комітету. Членів комітету, що вибули з його складу, можна обирати знову.

49. На приймальний комітет покладається розглядати справи про:

1) прийом до числа членів товариства й про відкриття їм кредиту;

2) зменшення або збільшення розміру відкритого членові товариства кредиту, урахувавши його кредитоспроможність;

3) виключення поодиноких членів із складу товариства через їхню некредитоспроможність або через те, що вони втратили право бути в складі товариства.

Увага. Виключати члена товариства через інші причини можна тільки за постановою загальних зборів товариства;

4) визначення ступеня платіжности векселів, подаваних від членів товариства до дисконту, або передаваних на забезпечення спеціяльних поточних рахунків, та надійности інших забезпечень, подаваних до товариства.

50. Засідання приймального комітету вважається за дійсні, коли на них є най-

ней мере одного из членов правления и одного из особо уполномоченных на то лиц; обязательства от имени общества выдаются за подписью председателя правления и одного из членов правления.

46. Дела в правлении решаются по большинству голосов. Если при обсуждении вопроса в правлении выявится более двух мнений, дело переносится на разрешение совета.

Постановления правления заносятся в книгу протоколов и подписываются председательствовавшим и всеми присутствующими членами правления.

г) Приемочный комитет.

47. Приемочный комитет состоит из... членов общества, избираемых советом общества (а если организация совета не предусмотрена уставом, то общим собранием). В число членов приемочного комитета не могут быть избраны лица, состоящие членами совета, правления и ревизионной комиссии.

48. Из числа членов приемочного комитета каждые шесть месяцев выбывает, сначала по жребию, а затем по старшинству избрания, по очереди половина членов комитета. Члены комитета, выбывшие из его состава, могут быть избираемы вновь.

49. На приемочный комитет возлагается рассмотрение дел:

1) о приеме в число членов общества и об открытии им кредита;

2) об уменьшении или увеличении размера открываемого члену общества кредита с учетом его кредитоспособности;

3) об исключении отдельных членов из состава общества ввиду их некредитоспособности или ввиду утраты ими права состоять в числе членов общества.

Примечание. Исключение члена из общества по иным причинам возможно только по постановлению общего собрания общества;

4) об определении степени платежности векселей, пред'являемых членами общества к учету или передаваемых в обеспечение специальных текущих счетов, а также надежности иных обеспечений, представляемых обществу.

50. Заседания приемочного комитета считаются действительными, если на них присут-

менш половина членів комітету; постанови комітету ухвалюється звичайною більшістю голосів. Коли в комітеті жодна думка не матиме більшости, справу переноситься на розвязання правління.

51. Постанови приймального комітету набувають сили тільки по тому, як їх затвердить правління.

Коли приймальний комітет не погодиться з постановою правління, він може подати свої міркування до ради товариства.

V. Ревізійна комісія.

52. Ревізійна комісія складається з трьох членів і двох кандидатів, що їх обирають загальні збори членів товариства реченцем на один рік. Правління товариства повинно на вимогу ревізійної комісії подавати їй на ознайомлення всі книжки та документи товариства і давати комісії відповідні пояснення.

53. До відання ревізійної комісії належить:

1) перевіряти річний звіт і баланс;

2) давати висновки на проекти кошторису на наступний операційний рік;

3) ревізувати касу, майно, діловодство і рахівництво товариства;

4) розглядати і давати висновки по суті операцій товариства.

54. Ревізійна комісія повинна провадити ревізію справ товариства найменш двічі на рік. Копії своїх актів ревізії і своїх висновків та постанов ревізійна комісія надсилає до органів Народнього Комісаріяту Фінансів УСРР і до правління товариства.

Крім періодичних ревізій ревізійна комісія має право провадити раптові ревізії справ товариства.

55. Свої висновки про проведені ревізії справ товариства ревізійна комісія доповідає на загальних зборах, так само доповідаючи їх перед поданням загальним зборам, раді товариства.

VI. Звітність.

56. Операційний рік товариства встановлюється з 1 жовтня по 30 вересня, крім першого операційного року, що його вважа-

ствует не менее половины членов комитета; постановления комитета принимаются простым большинством голосов. Если в комитете ни одно мнение не соберет большинства, вопрос переносится на разрешение правления.

51. Постановления приемочного комитета вступают в силу лишь после утверждения их правлением.

В случае, если приемочный комитет не согласится с постановлением правления, он может представить свое суждение в совет общества.

V. Ревизионная комиссия.

52. Ревизионная комиссия состоит из трех членов и двух кандидатов, избираемых общим собранием членов общества сроком на один год. Правление общества обязано по требованию ревизионной комиссии представлять последней для ознакомления все книги и документы по обществу и давать комиссии надлежащие об'яснения.

53. К ведению ревизионной комиссии относится:

1) проверка годового отчета и баланса;

2) дача заключения по проекту сметы на предстоящий операционный год;

3) ревизия кассы, имущества, делопроизводства и счетоводства общества;

4) рассмотрение и дача заключений по существу операций общества.

54. Ревизионная комиссия должна производить ревизию дел общества не реже, чем два раза в год. Копии своих актов о ревизиях и своих заключений и постановлений ревизионная комиссия представляет органам Народного Комиссариата Финансов УССР и правлению общества.

Кроме периодических ревизий, ревизионная комиссия имеет право производить внезапные ревизии дел общества.

55. Заключения свои по произведенным ревизиям дел общества ревизионная комиссия излагает в докладах общему собранию, сообщая таковые также перед представлением общему собранию, совету общества.

VI. Отчетность.

56. Операционный год общества устанавливается с 1 октября по 30 сентября за исключением первого операционного года, ко-

ється від дня організації товариства до 30 вересня наступного року, коли товариство виникло після 31 березня в противному разі перший операційний рік вважається до 30 вересня наступного року включно. Річний звіт про операції товариства і кошторис на наступний рік повинно правління скласти і подати для перевірки та висновку до ревізійної комісії найпізніше за один місяць до дня, призначеного для чергових загальних зборів. Зменшувати зазначений місячний речинець можна за згодою ревізійної комісії.

торый исчисляется со дня организации общества до 30 сентября следующего года, если общество возникло после 31 марта, в противном случае первый операционный год исчисляется по 30 сентября следующего года включительно. Годовой отчет по операциям общества и смета на следующий год должны быть составлены и представлены правлением для проверки и дачи заключения ревизионной комиссии не позже, чем за один месяц до дня, назначенного для очередного общего собрания. Уменьшение указанного месячного срока допускается с согласия ревизионной комиссии.

57. Товариство провадить свою звітність за формами, що їх встановив Народній Комісаріят Фінансів УСРР. Щомісячні баланси, річний звіт з усіма додатками до них і копіями висновків ревізійної комісії, доповіді ради і правління та протокол загальних зборів, а так само статистичну звітність товариство повинно подати до Народнього Комісаріяту Фінансів УСРР. Кінцевий баланс на 1 жовтня, що його затвердили загальні збори, і рахунок прибутків та втрат повинно оголошувати в

На вимогу органів Народнього Комісаріяту Фінансів УСРР товариство повинно ще й давати всілякі відомості, звітні дані і пояснення з приводу своїх справ. Народньому Комісаріятові Фінансів УСРР і його місцевим органам надається право провадити повні і часткові ревізії справ товариства.

57. Общество ведет свою отчетность по формам, установленным Народным Комиссариатом Финансов УССР. Ежемесячные балансы, годовой отчет со всеми приложениями к ним и копиями заключений ревизионной комиссии, доклады совета и правления и протокол общего собрания, а равно статистическая отчетность должны быть представлены обществом Народному Комиссариату Финансов УССР. Заключительный баланс на 1 октября, утвержденный общим собранием и счет прибылей и убытков должны быть публикуемы в

По требованиям органов Народного Комиссариата Финансов УССР общество обязано кроме того представлять всякого рода сведения, отчетные данные и об'яснения по поводу своих дел. Народному Комиссариату Финансов УССР и его местным органам предоставляется право производить полные и частичные ревизии дел общества.

VII. Розподіл зиску і втрат.

58. За зиск товариства визнається суму, що залишилася після відрахування з гуртових прибутків: а) відсотків по вкладах і позиках, б) видатків на утримання органів товариства та на управління товариством, в) втрат по операціях товариства. Із зиску найменш 20% відраховується до запасного капіталу товариства, а решту розподіляється за постановою загальних зборів.

59. Після відрахувань, встановлених законом, статутом і постановами загальних зборів, решту річного зиску по тому, як загальні збори затвердять річний звіт, можна

VII. Распределение чистой прибыли и убытков.

58. Чистой прибылью общества признается сумма, оставшаяся после вычета из валового дохода: а) процентов по вкладам и займам, б) расходов по содержанию органов общества и по управлению обществом, в) убытков по операциям общества. Из чистой прибыли не менее 20% отчисляется в запасный капитал общества, а остальная часть распределяется, согласно постановления общего собрания.

59. Остаток годовой чистой прибыли после производства отчислений, установленных законом, уставом и постановлениями общих собраний, может быть, после утверждения

розподіляти між членами товариства пропорційно до їхніх членських внесків.

60. Члени товариства, що вступили до складу його протягом того року, за який розподіляється зиск, мають право одержати дивіденд тільки за півроку і тільки тоді, коли вони були в складі членів товариства найменш шість місяців протягом операційного року. Члени товариства, що були в його складі менш, як шість місяців, права на одержання дивіденду не мають.

61. Коли при складанні звіту за операційний рік виявляються втрати по операціях товариства, то їх покривається за рахунок запасного капіталу. Втрати, не покриті так, розподіляється між членами товариства пропорційно до сум їхніх членських внесків. При цьому, загальні збори можуть постановити, щоб члени товариства внесли на поповнення втрат товариства суму, що припадає на частку кожного з них. Суму втрат, що її члени товариства не поповнили, за цим артикулом, списується із складкового капіталу. Коли зазначене списання зменшить складковий капітал більш, як на ⅓, то товариство підлягає ліквідації.

62. Суму втрат, що припадає на частку кожного з членів товариства, за постановою загальних зборів члени товариства повинні внести до товариства на першу вимогу правління, але найпізніш через один місяць від дня постанови про це загальних зборів.

Коли член товариства відмовиться підкоритися постанові загальних зборів, то він повинен або заявити про зменшення відкритого йому кредиту, коли сума членського внеску за вирахуванням частки втрат буде вища від найменшого розміру членського внеску, або заявити про своє вибуття із складу членів товариства; в цьому разі суму втрат ,що припадає на його частку, вираховується з його членського внеску. Членів товариства, що не заявили протягом одного місяця від часу постанови загальних зборів про свій вихід, вважається за таких, що підкорилися постанові загальних зборів. Членів товариства, що їх внески після визначення втрат будуть меншими від установленого у статуті найменшого розміру

общим собранием годового отчета, распределен между членами общества пропорционально их членским взносам.

60. Члены общества, вступившие в его состав в течение того года, за который производится распределение прибыли, имеют право на получение дивиденда лишь за полгода и при том лишь в том случае, если они состояли в составе членов общества не менее шести месяцев в течение операционного года. Члены общества, состоящие в его составе менее шести месяцев, права на получение дивиденда не имеют.

61. Если при составлении отчета за операционный год выявятся убытки по операциям общества, то таковые покрываются за счет запасного капитала. Убытки, не покрытые таким образом, распределяются между членами общества пропорционально суммам их членских взносов. При этом, общее собрание может постановить о взносе членами общества в пополнение убытков общества падающей на долю каждого из них суммы. Сумма убытков, не покрытая членами общества в порядке настоящей статьи, списывается со складочного капитала. Если такое списание повлечет за собой уменьшение складочного капитала более, чем на одну треть, общество обращается к ликвидации.

62. Причитающуюся на долю каждого из членов общества, по постановлению общего собрания, сумму убытков, члены общества должны внести в общество по первому требованию правления, но не позже одного месяца со дня постановления о том общего собрания.

В случае отказа подчиниться постановлению общего собрания, член общества обязан либо заявить об уменьшении открытого ему кредита, если оставшаяся за вычетом доли убытков сумма членского взноса будет выше наименьшего размера членского взноса, либо заявить о своем выбытии из состава членов общества; в таком случае причитающаяся на его долю сумма убытков вычитается из его членского взноса. Члены общества, не заявившие в течение одного месяца со времени постановления общего собрания о своем выходе, считаются подчинившимися постановлению общего собрания. Члены общества, взносы которых после определения убытков, окажутся ниже установленного уставом наименьшего размера членского взноса, не по-

членського внеску, які не поповнили на першу вимогу правління свойого внеску до зазначеного найменшого розміру, вважається за вибулих із складу товариства.

Членський внесок на покриття суми втрат, що припадає на частку членів товариства, зараховується або в день одержання від члена товариства повідомлення про відмову поповнити втрати, або, коли нема такої заяви,—в останній день, призначений для цього внеску.

63. Коли член товариства не внесе суми втрат, що припадає на його частку, і частину членського внеску його буде звернено на покриття задовжености товариству і коли частина внеску, що лишилась, буде вища від найменшого розміру членського внеску, встановленого в арт. 8, то член товариства залишається у складі товариства, але його позбавляється права брати участь у розподілі прибутку протягом року, в якому він став несправним платником товариству.

64. Майно, що його заставили товариству його члени, у разі члени несвоєчасно сплатять свої довги, за постановою ради, продається через спеціяльні органи або в прилюдних торгів з присутністю члена правління і двох членів ради після попереднього широкого оповіщення про цей продаж, через об'яви або публікуючи про це в місцевому офіційному органі преси найменш за два тижні до призначеного дня торгів.

VIII. Про припинення діяльности товариства.

65. Товариство підлягає ліквідації:

1) коли воно відхиляється від передбаченої у статуті мети, або коли його діяльність відхиляється в сторону, супротивну інтересам держави;

2) коли суд визнає товариство за неспроможне;

3) коли число членів товариства буде меншим як 50;

4) коли складковий капітал товариства зменшиться більш як на 1/3, або коли вимагане співвідношення між задовженістю й власним капіталом буде зламане і якщо капіталу не буде поповнено протягом місяця від дня загальних зборів, що на них було констатовано зменшення капіталу;

5) за постановою загальних зборів.

полнившие по первому требованию правления своего взноса до указанного наименьшего размера, считаются выбывшими из состава общества.

Зачет членского взноса в погашение причитающейся на долю членов общества суммы убытков производится либо в день получения от члена общества сообщения об отказе в пополнении убытков, либо, при отсутствии такого заявления—в последний день, назначенный для такого взноса.

63. Если член общества не внесет причитающейся на его долю суммы убытков, и часть членского взноса его будет обращена на покрытие задолженности обществу и если оставшаяся часть взноса будет выше наименьшего размера членского взноса, установленного ст. 8, член общества остается в составе общества, но лишается права на участие в распределении прибыли в течение года, в котором он оказался неисправным плательщиком обществу.

64. Имущество, заложенное обществу его членами, при несвоевременной оплате последними своих долгов, по постановлению совета продается через специальные органы либо с публичных торгов в присутствии члена правления и двух членов совета после предварительного широкого оповещения об этой продаже путем об'явлений, либо путем публикации в местном официальном органе печати не менее чем за две недели до назначенного дня торгов.

VIII. О прекращении деятельности общества.

65. Общество подлежит ликвидации:

1) в случае уклонения от предусмотренной уставом цели или уклонения его деятельности в сторону, противную интересам государства;

2) в случае признания общества по суду несостоятельным;

3) в случае уменьшения числа его членов ниже 50;

4) в случае уменьшения его складочного капитала более, чем на 1/3 часть, или нарушения требуемого соотношения между задолженностью и собственным капиталом общества, если капитал не будет пополнен в месячный срок со дня общего собрания, на котором констатировано уменьшение капитала;

5) по постановлению общего собрания.

66. За випадків, передбачених у п.п. 3 та 4 арт. 65, загальні збори повинно скликати протягом двох тижнів від дня настання обставин, що спричиняють за собою ліквідацію.

67. Неспроможність товариства встановлює належний судовий орган, порядком спеціяльних правил про те, з тим, що суд повідомляє про визнання товариства за неспроможне Народній Комісаріят Фінансів УСРР для призначення від нього ліквідаційної комісії.

За наявности умов, зазначених у п. 1, арт. 65, товариство розпочинає ліквідацію за постановою Народнього Комісаріяту Фінансів УСРР.

68. Ліквідацію справ і майна товариства провадить ліквідаційна комісія у складі 3-х осіб з числа членів товариства, що їх обирають загальні збори, або призначає в тому ж числі Народній Комісаріят Фінансів УСРР.

Коли на підставі арт.арт. 65 і 66 ліквідаційну комісію призначає Народній Комісаріт Фінансів УСРР, то він може призначити до складу ліквідаційної комісії свого представника або представника кредиторів.

За свою роботу члени ліквідаційної комісії можуть одержувати за рахунок ліквідованого товариства плату, розміром і порядком, що їх встановлює орган, за постановою якого товариство ліквідується.

Члени ліквідаційної комісії за вчинені ними неправильні чинності і втрати відповідають солідарно перед членами товариства і кредиторами ліквідованого товариства.

Ліквідаційна комісія подає що-місяця до Народнього Комісаріяту Фінансів УСРР звіти про свою роботу.

69. Ліквідаційну комісію утримується коштом ліквідованого товариства в межах кошторису, що його затверджують загальні збори або орган, за постановою якого призначено ліквідаційну комісію.

70. Ліквідаційна комісія негайно по обранні її або призначенні подає відповідному органові торгової реєстрації заяву про ліквідацію товариства, а так само оголошує, зазначивши склад ліквідаційної комісії, її місце осідку та реченець для заяви претензій,

66. В случаях, предусмотренных в п. п. 3 и 4 ст. 66, общее собрание должно быть созвано в двухнедельный срок со дня наступления обстоятельств, влекущих за собою ликвидацию.

67. Несостоятельность общества устанавливается надлежащим судебным органом в порядке особых правил о том, при этом суд уведомляет о признании общества несостоятельным Народный Комиссариат Финансов УССР для назначения последним ликвидационной комиссии.

При наличии условий, указанных в п. 1 ст. 65, общество приступает к ликвидации по постановлению Народного Комиссариата Финансов УССР.

68. Ликвидация дел и имущества общества производится ликвидационной комиссией в составе 3-х лиц и числа членов общества, избираемых общим собранием или назначаемых в том же числе Народным Комиссариатом Финансов УССР.

Если на основании ст. ст. 65 и 66 ликвидационная комиссия назначается Народным Комиссариатом Финансов УССР, последний может назначить в состав ликвидационной комиссии своего представителя или представителя кредиторов.

За свою работу члены ликвидационной комиссии могут получать, за счет ликвидируемого общества плату в размере и в порядке, устанавливаемом органом, постановлением которого общество обращено к ликвидации.

Члены ликвидационной комиссии за совершенные ими неправильные действия и убытки отвечают солидарно перед членами общества и кредиторами ликвидируемого общества.

Ликвидационная комиссия представляет ежемесячно в Народный Комиссариат Финансов УССР отчеты о своей работе.

69. Содержание ликвидационной комиссии производится за счет ликвидируемого общества в пределах сметы, утверждаемой общим собранием или органом, которым назначена ликвидационная комиссия.

70. Ликвидационая комиссия немедленно после своего избрания или назначения подает соответствующему органу торговой регистрации заявление о ликвидации общества, а также производит публикацию с указанием состава ликвидационной комиссии, ее место-

попереднього розгляду ліквідаційного звіту і кінцевого ліквідаційного балансу.

86. Книги, документи й інші архивні матеріяли ліквідованого товариства здає ліквідаційна комісія за списком до відповідного органу Центрального Архівного Управління УСРР.

Харків, 2 серпня 1928 р.

Заст. Голови Української Економічної Наради **Сербиченко.**

Керівничий Справ Української Економічної Наради **Кас'ян.**

дационной комиссией лишь для предварительного рассмотрения ликвидационного отчета и заключительного ликвидационного баланса.

86. Книги, документы и иные архивные материалы ликвидированного общества сдаются ликвидационной комиссией по описи соответствующему органу Центрального Архивного Управления УССР.

Харьков, 2 августа 1928 г.

Зам. Председателя Украинского Экономического Совещания **Сербиченко.**

Управляющий Делами Украинского Экономического Совещания **Касьян.**

ДО УВАГИ ПЕРЕДПЛАТНИКІВ!

З 15-го вересня 1928 року Юридичне Видавництво НКЮ передало Газетному Бюрі Наркомпоштеля експедування своїх періодичних видань, а тому з зазначеного числа Газетне Бюро надсилатиме їх безпосередньо на адреси передплатників.

У звязку з цим усі скарги про неодержання «Збірника Узаконень і Розпоряджень Уряду УСРР», «Бюлетеня Народнього Комісаріяту Юстиції», «Вестника Советской Юстиции» і «Червоного Права», що надсилатимуться передплатникам після 15-го вересня 1928 року **слід направляти лише до Газетного Бюра** (Харків, Кооперативна вул., № 9), яке відповідає перед передплатниками за акуратну та своєчасну доставку чергових №№ нашої періодики.

Юрвидавництво. **Газетне Бюро.**

Укрголовліт 7. Трест «Харків-Друк». Друга друкарня ім. В. Блакитного. Зам. № 3917—8250

ЮРИДИЧНЕ ВИДАВНИЦТВО НКЮ УСРР

ГОЛОВНИЙ СКЛЕП ТА ЕКСПЕДИЦІЯ:—Харків, вулиця Артема, 31

КРАМНИЦІ: Київ, вул. Воровського, 17
Одеса, вул. Ласаля, 12
Дніпропетровське, проспект Карла Маркса, ріг Ленінськ., 10
Артемовське, Харківська вул., 51
Полтава, Котляревська вул., 11
Харків, вул. Першого травня, 8

ПРЕДСТАВНИЦТВА: Юридичне Вид-во НКЮ РСФРР—Москва, Кузнецкий мост, 7

ПЕРЕДПЛАЧУЙТЕ на 1928 рік:

ЗБІРНИК УЗАКОНЕНЬ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ

УМОВИ ПЕРЕДПЛАТИ:
відділ I і II на 1 рік . . 15 карб.
„ „ „ півроку . 8 „

АБЕТКОВИЙ ПОКАЖЧИК
до „Зб. Уз." за 1928 р. (від I і II)
ЦІНА 1 крб. 50 коп.

БЮЛЕТЕНЬ НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ

(ОБІЖНИКИ,
НАКАЗИ,
ПОСТАНОВИ
та ОГОЛОШЕННЯ)

УМОВИ ПЕРЕДПЛАТИ:
На 1 рік 8 крб.— к.
„ півроку 4 „ 50 к.

АБЕТКОВИЙ ПОКАЖЧИК
до Бюлетеня на 1928 рік
ЦІНА 1 крб.

ЧЕРВОНЕ ПРАВО

ДВОХТИЖНЕВИЙ ОРГАН НАРКОМЮСТУ У. С. Р. Р.

УМОВИ ПЕРЕДПЛАТИ:

На 1 рік 6 крб. — коп.
На півроку 3 „ 50 „

ВЕСТНИК СОВЕТСКОЙ ЮСТИЦИИ

Двухнедельный Орган Наркомюста и Украинского Юридического О-ва

УСЛОВИЯ ПОДПИСКИ:

На 1 год 10 руб. — коп.
На 6 месяцев . . . 5 „ 50 „

ПЕРЕДПЛАТУ ПРИЙМАЄТЬСЯ ТІЛЬКИ ЗА КАЛЕНДАРНИМ РОКОМ (з 1-го січня).

В 1928 року цих видань менш ніж на півроку Видавницт. передплату не приймає.

Передплату приймається у всіх крамницях, представн. та уповноважених Юрвидавництва.

5535

[345 (477) 3 (05) 477х) „1928"]

Пролетарі всіх країн, єднайтеся!

ЗБІРНИК
УЗАКОНЕНЬ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ
за 1928 рік

ОФІЦІЙНЕ ВИДАННЯ НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ

5 жовтня 1928 р. | Відділ ДРУГИЙ | № 17 | 5 октября 1928 г. | Отдел ВТОРОЙ

ЗМІСТ

Постанови УЕН

(25 липня, 16 серпня 1928 р.)

98. Про скасування постанови „Про розміри і порядок зарахування додаткових видатків при складанні кошторисів, калькуляцій та звітів на будівельні роботи, що їх провадять державні установи й підприємства та житлова кооперація що до цивільного будівництва".

99. Як затверджувати проєкти промислового будівництва, що його провадить Вища Рада Народнього Господарства УСРР, її місцеві органи та підурядні їй підприємства й установи.

Постанови Наркомвнусправу, ВРНГ СРСР, Наркомторгу, Центральної Санітарно-Технічної Ради та Наркомюсту УСРР.

(24 травня, 6—30 червня, 5 липня, 1—11 серпня 1928 р.)

100. Інструкція про права та обов'язки двірників.

101. Устава про Державне Управління в справі будування Харківської Державної Районової Електричної Станції „ЕСХАР", що є на державному бюджеті й у віданні ВРНГ УСРР.

102. Про встановлення плати за перемол селянського зерна.

103. Санітарні норми й правила як улаштовувати та експлоатувати ставки для питьової води.

104. Про торг виноградними, садово-ягідними й родзинковими винами.

105. Як реалізувати культове майно закритих молитовень та самі молитовні.

106. Тлумачення закону з 29 лютого 1928 р. про комірне.

СОДЕРЖАНИЕ

Постановления УЭС

(25 июля, 16 августа 1928 г.)

98. Об отмене постановления „О размерах и порядке исчисления накладных расходов при составлении смет, калькуляций и отчетов по строительным работам, производимым государственными учреждениями и предприятиями и жилищной кооперацией по гражданскому строительству".

99. О порядке утверждения проектов по промышленному строительству, производимому Высшим Советом Народного Хозяйства УССР, его местными органами и подведомственными ему предприятиями и учреждениями.

Постановления Наркомвнудела, ВСНХ СССР, Наркомторга, Центрального Санитарно-Технического Совета и Наркомюста УССР.

(24 мая, 6—30 июня, 5 июля, 1—11 августа 1928 г.)

100. Инструкция о правах и обязанностях дворников.

101. Положение о Государственном Управлении по постройке Харьковской Государственной Районной Электрической Станции „ЭСХАР", состоящем на государственном бюджете и находящемся в ведении ВСНХ УССР.

102. Об установлении платы за перемол крестьянского зерна.

103. Санитарные нормы и правила для устройства и эксплоатации прудов, служащих для питьевых целей.

104. О торговле виноградными, плодово-ягодными и изюмными винами.

105. О порядке реализации культового имущества закрытых молитвенных домов и самих молитвенных домов.

106. Толкование закона от 29 февраля 1928 г. о квартирной плате.

ПОСТАНОВИ УКРАЇНСЬКОЇ ЕКОНОМІЧНОЇ НАРАДИ.

98. Про скасування постанови «Про розміри і порядок вирахування додаткових видатків при складанні кошторисів, калькуляцій та звітів на будівельні роботи, що їх провадять державні установи й підприємства та житлова кооперація що до цивільного будівництва».

Зважаючи на те, що Комісія Будівництва при РПО, на підставі п. «б» арт. 38 постанови РПО з 23 березня 1928 р. «Про зниження вартости будівництва» (Зб. Зак. СРСР 1928 р., № 20, арт. 183) видала «Інструкцію про номенклатуру, розміри і порядок нарахування додаткових видатків на вартість будівельних робот, складаючи виробничі кошториси і звіти» (Зб. Зак. СРСР 1928 р. Від. II, № 20, арт. 92), Українська Економічна Нарада постановила:

Постанову свою з 10 січня 1928 р. «Про розміри і порядок вирахування додаткових видатків при складанні кошторисів, калькуляцій та звітів на будівельні роботи, що їх провадять державні установи й підприємства та житлова кооперація що до цивільного будівництва» (Зб. Уз. УСРР 1928 р. Відділ II., № 1, арт. 2)—скасувати.

Харків, 25 липня 1928 р.

Заст. Голови Української Економічної Наради **Сербиченко.**

Керівничий Справ Української Економічної Наради **Я. Касян.**

Оголошено в „Вістях ВУЦВК“ 10 серпня 1928 р., № 185.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ УКРАИНСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОВЕЩАНИЯ.

98. Об отмене постановления «О размерах и порядке исчисления накладных расходов при составлении смет, калькуляций и отчетов по строительным работам, производимым государственными учреждениями и предприятиями и жилищной кооперацией по гражданскому строительству».

Ввиду издания Комиссией по Строительству при СТО, на основании п. «б» ст. 38 постановления СТО от 23 марта 1928 г. «О снижении стоимости строительства» (С. З. СССР 1928 г. № 20, ст. 183), «Инструкции о номенклатуре, размерах и порядке начисления накладных расходов на стоимость строительных работ при составлении производственных смет и отчетов» (С. З. СССР 1928 г. Отд. II, № 20, ст. 92), Украинское Экономическое Совещание постановило:

Постановление свое от 10 января 1928 г. «О размерах и порядке исчисления накладных расходов при составлении смет, калькуляций и отчетов по строительным работам, производимым государственными учреждениями и предприятиями и жилищной кооперацией по гражданскому строительству» (С. У. УССР 1928 г. Отд. II, № 1, ст. 2)—отменить.

Харьков, 25 июля 1928 г.

Зам. Председателя Украинского Экономического Совещания **Сербиченко.**

Управляющий Делами Украинского Экономического Совещания **Я. Касьян.**

Распубликовано в „Вістях ВУЦВК“ 10 августа 1928 г., № 185.

99. Як затверджувати проєкти промислового будівництва, що його провадить Вища Рада Народнього Господарства УСРР, її місцеві органи та підурядні їй підприємства й установи.

На підставі постанови X Всеукраїнського З'їзду Рад «Про стан промисловости та перспективи її розвитку» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 19, арт. 94) і на розвиток постанови ЦВК

99. О порядке утверждения проектов по промышленному строительству, производимому Высшим Советом Народного Хозяйства УССР, его местными органами и подведомственными ему предприятиями и учреждениями.

На основании постановления X Всеукраинского С'езда Советов «О состоянии промышленности и перспективах ее развития» (С. У. УССР 1927 г., № 19, ст. 94) и

і РНК Союзу РСР з 23 листопада 1927 р. «Устава про порядок затвердження проєктів промислового будівництва, що його переводять Найвища Рада Народнього Господарства Союзу РСР, найвищі ради народнього господарства союзних республік, їх місцеві органи та підурядні їм підприємства й установи» (Зб. Зак. СРСР 1927 р., № 66, арт. 672), Українська Економічна Нарада постановила:

1. Ескізні технічні проєкти промислового будівництва, що його провадить Вища Рада Народнього Господарства УСРР, її місцеві органи та підурядні їй установи й підприємства, коли вартість робот перевищує 100.000 карбованців, а для Хемвугілля та Українського тресту сільсько-господарського машинобудівництва —150.000 карбованців, затверджує Вища Рада Народнього Господарства УСРР.

Увага. До зазначених у цьому артикулі технічних проєктів промислового будівництва належать:

1) проєкти зведення нових промислових підприємств або нових цехів на вже існуючих промислових підприємствах;

2) проєкти всіх нових робот щодо житлового і комунального будівництва, що обслуговує промислове підприємство і що його здійснюється на території підприємства або на території, даваній підприємству для цієї мети;

3) проєкти розширення, реконструкції й устаткування вже існуючих промислових підприємств або окремих цехів.

2. Технічні проєкти промислового будівництва, передбаченого арт. 1 цієї постанови, затверджує Вища Рада Народнього Господарства УСРР, наперед погодивши ці проєкти в частині про охорону праці й загальносанітарну охорону з Народнім Комісаріятом Праці й Народнім Комісаріятом Охорони Здоров'я УСРР, спільно розглянувши ці проєкти в Технічно-Будівельному Комітеті при Вищій Раді Народнього Господарства УСРР з участю представників по одному від кожного із зазначених народніх комісаріятів з ухвальним голосом.

в развитие постановления ЦИК и СНК Союза ССР от 23 ноября 1927 г. «Положение о порядке утверждения проектов по промышленному строительству, производимому Высшим Советом Народного Хозяйства Союза ССР, высшими советами народного хозяйства союзных республик, их местными органами и подведомственными им предприятиями и учреждениями» (С. З. СССР 1927 г., № 66, ст. 672), Украинское Экономическое Совещание постановило:

1. Эскизные технические проекты по промышленному строительству, производимому Высшим Советом Народного Хозяйства УССР, его местными органами и подведомственными ему учреждениями и предприятиями, если стоимость работы превышает 100.000 руб., а для Химугля и Украинского треста сельско-хозяйственного машиностроения — 150.000 руб., подлежат утверждению Высшего Совета Народного Хозяйства УССР.

Примечание. К указанным в настоящей статье техническим проектам по промышленному строительству относятся:

1) проекты по возведению новых промышленных предприятий или новых цехов на уже существующих промышленных предприятиях;

2) проекты всех новых работ по жилищному и коммунальному строительству, обслуживающему промышленное предприятие и осуществляемому на его территории или на территории, предоставляемой предприятию для этой цели;

3) проекты по расширению, реконструкции и оборудованию уже существующих промышленных предприятий или отдельных предприятий или отдельных цехов.

2. Утверждение технических проектов по промышленному строительству, предусмотренному ст. 1 настоящего постановления, производится Высшим Советом Народного Хозяйства УСРР после предварительного согласования этих проектов в части, относящейся к охране труда и общесанитарной охране, с Народным Комиссариатом Труда и Народным Комиссариатом Здравоохранения УССР, путем совместного рассмотрения этих проектов в Техническо-Строительном Комитете при Высшем Совете Народного Хозяйства УССР с участием представителей по одному от каждого из указанных народных комиссариатов с решающим голосом.

3. Технічні проєкти (ескізні й детальні) промислового будівництва, що вартість його не перевищує зазначених в арт. 1 лімітів, а так само проєкти капітального ремонту, незалежно від його вартости, затверджують відповідні органи промислового підприємства, що провадить будівництво, стосовно до устави про державні промислові трести, або керівники установи, що провадять будівництво, погодивши проєкти що до нового будівництва з місцевими органами Народнього Комісаріяту Праці УСРР, а в належних випадках так само з місцевими органами Народнього Комісаріяту Охорони Здоров'я УСРР і з округовим інженером в частині, дотичній цих органів,—відповідно до чинних узаконень.

Увага. Технічні проєкти промислового будівництва, що його провадять підприємства місцевої промисловости, вартістю нижчою від лімітів, зазначених в арт. 1 цієї постанови, затверджують відділи місцевої промисловости (відділи місцевого господарства), погодивши їх на організованих для цього при відділах місцевої промисловости (місцевого господарства) спеціяльних нарадах з округовим інженером, місцевими органами Народнього Комісаріяту Праці УСРР, Народнього Комісаріяту Охорони Здоров'я УСРР і відповідного підприємства.

4. Запропонувати Вищій Раді Народнього Господарства УСРР, спільно з Народнім Комісаріятом Внутрішніх Справ УСРР протягом двох тижнів видати інструкцію про технічний порядок проходження проєктів промислового будівництва з тим, щоб цей порядок забезпечував швидкий і всебічний розгляд та затвердження зазначених проєктів. В цій інструкції треба передбачити так само як затверджувати типові проєкти житлового будівництва при промислових підприємствах, як необов'язкові, а тільки рекомендовані для тих чи інших видів житлового будівництва.

Харків, 16 серпня 1928 р.

Заст. Голови Української Економічної Наради **Дудник.**

Керівничий Справ Української Економічної Наради **Я. Касян.**

Оголошено в „Вістях ВУЦВК" 28 серпня 1928 р., № 200.

3. Технические проекты (эскизные и детальные) по промышленному строительству, стоимость которого не превышает указанных в ст. 1 лимитов, а равно проекты по капитальному ремонту, независимо от его стоимости, утверждаются подлежащими органами промышленного предприятия, производящего строительство, применительно к положению о государственных промышленных трестах, либо руководителями производящего строительство учреждения, после согласования проектов в отношении нового строительства с местными органами Народного Комиссариата Труда УССР, а в подлежащих случаях также с местными органами Народного Комиссариата Здравоохранения УССР и окружным инженером в части, касающейся этих органов, — в соответствии с действующими узаконениями.

Примечание. Технические проекты по промышленному строительству, производимому предприятиями местной промышленности стоимостью ниже лимитов, указанных в ст. 1 настоящего постановления, утверждаются отделом местной промышленности (отделами местного хозяйства) после согласования их на организуемых для этой цели при отделах местной промышленности (местного хозяйства) специальных совещаниях с окружным инженером, местными органами Народного Комиссариата Труда УССР, Народного Комиссариата Здравоохранения УССР и соответствующего предприятия.

4. Предложить Высшему Совету Народного Хозяйства УССР, совместно с Народным Комиссариатом Внутренних Дел УССР в двухнедельный срок издать инструкцию о техническом порядке прохождения проектов по промышленному строительству с тем, чтобы этот порядок обеспечивал быстрое и всестороннее рассмотрение и утверждение указанных проектов. В этой инструкции должен быть предусмотрен также порядок утверждения типовых проектов жилищного строительства при промышленных предприятиях в качестве не обязательных, а только рекомендуемых для тех или иных видов жилищного строительства.

Харьков, 16 августа 1928 г.

Зам. Председателя Украинского Экономического Совещания **Дудник.**

Управляющий Делами Украинского Экономического Совещания **Я. Касьян.**

Распубликовано в „Вістях ВУЦВК" 28 августа 1928 г., № 200.

ПОСТАНОВА НАРКОМВНУСПРАВ УСРР.

100. Інструкція про права та обов'язки двірників.

Видано на підставі арт. 22 Адміністративного Кодексу УСРР.

1. За арт. 209 Адміністративного Кодексу УСРР міським радам надано право видавати обов'язкові постанови про заведення інституту двірників у всіх без винятку округових містах та інших селищах, що мають людности не менш 25.000.

2. На двірників покладається безпосередньо виконувати обов'язки що до додержання чистоти й порядку.

3. До обов'язків двірників по догляду за додержуванням порядку та чистоти домопосілостей і притичних вулиць належить:

1) взимі—згортати на купи сніг з тротуарів і бруків, прорубати канавки поміж бруком та тротуаром, зрівнювати снігові вибої на бруках, не допускаючи, щоб пішоходи втоптували його на тротуарах, чи, щоб на тротуарі він не брався кригою, згортати на купу сніг, що його скидають з даху, посипати тратуари піском то-що на випадок ожеледиці; влітку—держати бруки та тротуари в чистоті та належному порядкові, прибираючи для цього вулиці;

2) прибирати двір і відходки загального користування, розташовані в дворах; взимі замітати сніг та згортати його в купу або прочищати стежки від воріт до входів у помешкання, від помешкань до сараїв, стайнь, льохів, відходків загального користування, прорубувати канавки для протікання води від водосточних труб та лійок в жолобах дахів, а також від входів у кватирі, сараї, стайні, льохи та відходки;

3) в установлений час світити та гасити номерні домові ліхтарі у воріт і під'їздів та ліхтарі у дворі домопосілостей та підприємств, замикати на ніч та відкривати ранком ворота, а коли в воротах є хвіртки, залишати їх на ніч на цепу для проходу мешканців;

4) носити для прописки та виписки до району міліції домові книги в належними до-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМВНУДЕЛ УССР.

100. Инструкция о правах и обязанностях дворников.

Издана на основании ст. 22 Административного Кодекса УССР.

1. На основании ст. 209 Административного Кодекса УССР городским советам предоставлено право издавать обязательные постановления о введении института дворников во всех без исключения окружных городах и прочих городах с населением не менее 25.000 ч.

2. На дворников возлагается непосредственное исполнение обязанностей по поддержанию чистоты и порядка.

3. К обязанностям дворников по надзору за соблюдением порядка, а также чистоты домовладений и прилегающих к ним улиц входит:

1) в зимнее время — окучивание снега на тротуарах и мостовых, прорубка канавок между мостовой и тротуарами, выравнивание поверхности мостовой, в случае образования на ней снеговых выбоин, недопущение утрамбовки снега на тротуарах пешеходами, покрытия тротуаров льдом, скалка льда на тротуарах, окучивание сбрасываемого с крыш снега, посыпание тротуаров, в случае гололедицы, песком и т. п.; в летнее время — содержание мостовой и тротуаров в должном порядке, убирая улицы надлежащим образом;

2) убирать двор и уборные общего пользования, расположенные во дворе; в зимнее время сметать и окучивать снег во дворе или делать прочистку дорожек от ворот до входов в квартиры, от квартир к сараям, конюшням, погребам, уборным общего пользования, прорубывать канавки для стока воды от водосточных труб и леек в желобах крыш, а также от входов в квартиры, сараи, конюшни, погреба и уборные общего пользования;

3) в установленное время зажигать и тушить номерные домовые фонари у ворот и под'ездов, а также фонари во дворе домовладений и предприятий, закрывать на ночь и открывать утром ворота, а при наличии у ворот калиток оставлять их на ночь на цепи для прохода жильцов;

4) носить для прописки и выписки в район милиции домовые книги с надлежащими

кументами осіб, що прибувають до домопосілостей, або вибувають з них;

5) своєчасно повідомляти домоуправління про виявлені в будинкові пошкодження, що вимагають усунення або ремонту.

Увага 1. У великих будинках та підприємствах, де для управління будинками або підприємствами є окремий апарат, прописувати та виписувати мешканців у районах міліції лежить на цьому апараті.

Увага 2. Возити сніг у двір з вулиць і взагалі скидати сніг з дахів та жолобів, прибирати чорні та парадні сходи в будинкові, рубати, колоти й носити дрова по кватирях—до обов'язків двірника не входить.

4. Двірники зобов'язані всебічно допомогати місцевим органам міліції в справі догляду за порядком, за додержанням тиші, спокою та громадської безпеки в межах своєї домопосілости, за розпорядженням місцевих органів міліції, а саме:

1) повідомляти район міліції безпосередньо або через ближчого стійкового міліціонера про всі випадки правозламання, що трапились на території домопосілости чи підприємства, а так само, про всіх осіб, що не заявлені в районах міліції, та всіх підозрілих осіб, що перебувають на території домопосілости чи підприємства; для цього двірник повинен знати, хто мешкає в його домопосілості чи підприємстві, та осіб, що до них приїжджають;

2) допомагати стійковим міліціонерам та іншим урядовим особам міліції при запобіганні або розсліді злочину на території домопосілости чи підприємства при затриманні підозрілих в злочинах; допомагати за нещасних випадків, при відновленні порушеного порядку та брати участь за понятих при вчиненні на території домопосілости чи підприємства трусу, виїмки, облав, обслідувань то-що;

3) відправляти до району міліції всіх підкинутих дітей;

4) повідомляти органи міліції про всі на території домопосілости випадки самогубств, про нагловмерлих осіб та вживати заходів, щоб до прибуття органів міліції їх трупи за-

документами на прибывающих в домовладение лиц и выбывающих из такового;

5) своевременно уведомлять домоуправления об обнаруженной в доме порче, которая требует исправления или ремонта.

Примечание 1. В больших домах и предприятиях, где для управления домами или предприятиями есть отдельный аппарат, прописка и выписка жильцов в районах милиции лежит на этом аппарате.

Примечание 2. Возка снега во двор с улиц и вообще скидка снега с крыш и желобов, уборка черных и парадных лестниц домов, пилка, колка и носка дров в квартиры, к обязанностям дворников не относится.

4. Дворники обязаны оказывать всемерную помощь местным органам милиции в деле надзора за порядком, за соблюдением тишины, спокойствия и общественной безопасности в пределах своего домовладения, по распоряжению местных органов милиции, а именно:

1) сообщать в район милиции непосредственно или через ближайшего постового милиционера, о всех случаях правонарушений, возникших на территории домовладения или предприятия, а также уведомлять о всех лицах, проживающих на территории домовладения или предприятия, лицах не прописанных в районах милиции и о лицах подозрительных, для чего обязан знать жильцов своего домовладения или предприятия и приезжающих к ним лиц;

2) оказывать постовым милиционерам и другим должностным лицам милиции содействие при предупреждении или расследовании преступлений на территории домовладения или предприятия, при задержании подозреваемых в преступлениях; оказывать содействие при несчастных случаях, при возобновлении нарушенного порядка, а также принимать участие в качестве понятых при проведении на территории домовладений или предприятий, обысков, выемок, облав, обследований и т. п.;

3) направлять в район милиции всех подкинутых детей;

4) уведомлять органы милиции о всех происшедших на территории домовладения случаях самоубийств и скоропостижно умерших лицах и принимать меры, чтобы до прибытия органов милиции их трупы оста-

лишились в тім самім стані, в якому їх знайдено.

5) психично-хворих осіб, що з'явились на території домопосілости чи підприємства, якщо їх поводження загрожуватиме безпеці їх чи сторонніх осіб, направляти до належного району міліції, а коли це неможливо, вживати попередніх заходів до прибуття органів міліції;

6) за усіх нещасних випадків з мешканцями домопосілости чи підприємства, або з перехожими по вулиці, на території домопосілости чи підприємства, давати пошкодованим посильну допомогу, а в разі потреби— викликати карету швидкої допомоги;

7) в разі виникнення на території домопосілости чи підприємства пожежі, негайно про це повідомляти телефоном пожежну частину та міліцію, вживати заходів до рятування майна пошкодованих та додержувати належного порядку біля місця пожежі до прибуття міліції;

8) з доручення стійкових міліціонерів та інших урядових осіб міліції відпроваджувати до належних районів міліції затриманих на території домопосілости чи підприємства громадян, за винятком випадків, коли затриманих належить припровадити озброєним конвоєм;

9) в разі стійковому міліціонеру треба відлучитися зі стійки до району, ставити на час відлучки на його місце;

5. За виконання своїх службових обов'язків двірники уживають свистка та мають значок, що його встановлює НКВС. Свисток та значок для двірників набувається коштом домоуправлінь.

6. Інструктування двірників в галузі адміністративної роботи провадиться періодично з розпорядження відповідного начальника міліції.

7. Двірників утримується коштом домоуправлінь чи підприємств і вони виконують їх розпорядження. Розмір платні не може бути менш встановленого мінімуму зарплати;

8. За недодержання чистоти на території домопосілости, двірники відповідають

вались в том самом положении, в каком они были найдены;

5) психично-больных лиц, появившихся на территории домовладения или предприятия, в случае, если их поведение будет угрожать безопасности их самих или посторонних граждан, направлять в надлежащий район милиции, а если это невозможно, принимать предупредительные меры до прибытия органов милиции;

6) при всех несчастных случаях с лицами, проживающими в домовладениях или предприятиях, или с прохожими на улице на территории домовладения или предприятия, оказывать потерпевшим посильную помощь и в необходимых случаях вызывать карету скорой помощи;

7) в случае возникновения на территории домовладения или предприятия пожара, немедленно об этом уведомить по телефону пожарную часть и милицию, принимать меры к спасению имущества потерпевших и поддерживать надлежащий порядок вблизи места пожара до прибытия милиции;

8) по поручению постовых милиционеров и других должностных лиц милиции направлять в надлежащий район милиции задержанных на территории домовладения или предприятия граждан, за исключением случаев, когда задержанных нужно препроводить вооруженным конвоем;

9) в тех случаях, когда постовому милиционеру необходимо отлучиться с поста в район, на время отлучки дворник по распоряжению постового милиционера замещает последнего на посту.

5. При исполнении служебных обязанностей дворники должны иметь свистки и значки установленного НКВД образца. Свистки и значки для дворников приобретаются за счет домоуправлений.

6. Инструктирование дворников в области административной работы производится по распоряжению соответствующего начальника милиции периодически.

7. Дворники содержатся за счет домоуправлений или предприятий и исполняют распоряжения последних. Размер денежного содержания дворников не может быть меньше установленного минимума заработной платы.

8. За неподдержание дворниками чистоты на территории домовладения или предприя-

перед домоуправлінням на загальних підставах.

9. Коли двірники не виконуватимуть обов'язків, зазначених в арт. 4-му цієї інструкції, вони відповідають перед органами міліції на загальних підставах, як за зламання розпоряджень міліції.

10. Коли двірники не виконують своїх обов'язків систематично без поважних для цього причин, органи міліції мають право вимагати від домоуправлінь чи підприємств звільняти двірників.

В цьому разі домоуправління звільняють двірників за правилами про звільнення робітників з причини нездатности до праці (п. «в» арт. 47 Кодексу Законів про Працю) або невиконання своїх обов'язків (п. «г», арт. 47 Кодексу Законів про Працю).

11. Приймаючи на роботу чи звільняючи з роботи двірників, домоуправління повинні в 2-хденний реченець повідомити про це міський район міліції, а коли його нема, міське чи округове управління міліції, що має право відводу на протязі трьох днів. Неодержання відводу на протязі зазначеного реченця вважається за згоду міліції на залишення двірника на роботі.

12. Час, що його двірник витрачає на роботу, з розпорядження органів міліції, вважається за його робочий час.

Увата. Про час, що його двірники витрачають на роботу, з розпорядження міліції, міліція видає двірникові відповідну довідку.

13. Облік робочого часу провадиться помісячно, не виходячи із норми 192 годин в місяць, з тим, що в це число входить робота двірників, що походить з виконання завдань органів міліції.

14. Ввесь час понад місячну норму, в тім числі й час, потрібний для виконання обов'язків, що їх покладають на двірника органи міліції, вважається за надурочний. Оплачують його за арт. 60 Кодексу Законів про Працю домоуправління чи підприємства.

15. Праця двірників в межах 8-мигодинного робочого дня провадиться на підставі Кодексу Законів про Працю. Напередодні свят, що їх встановлено арт. арт. 109, 111

тия последние несут ответственность перед домоуправлениями на общих основаниях.

9. При неисполнении дворниками обязанностей, указанных в ст. 4-й настоящей инструкции, они несут ответственность перед органами милиции на общих основаниях, как за неисполнение законных распоряжений милиции.

10. В случае систематического неисполнения дворниками своих обязанностей без уважительных на это причин органы милиции имеют право требовать от домоуправлений или предприятий увольнения дворников.

Увольнение в этом случае дворников производится домоуправлениями, согласно правил увольнения работников по причинам несоответствия работе (п. «в» ст. 47 Кодекса Законов о Труде) или неисполнения ими своих обязанностей (п. «г» ст 47 Кодекса Законов о Труде).

11. При приеме на работу, а также при увольнении с работы дворников, домоуправления обязаны в 2-хдневный срок, уведомить об этом городской район милиции, а за отсутствием его городские или окружные управления милиции, каковой имет право отвода принимаемого дворника в течение трех дней. Неполучение отвода в течение указанного срока считается за согласие милиции на оставление дворника на работе.

12. Время, потраченное на работу по распоряжению органов милиции, считается за рабочее время.

Примечание. О потраченном дворниками времени на работу, по распоряжению милиции, последняя выдает об этом дворнику соответствующую справку.

13. Учет рабочего времени производится ежемесячно, не выходя из нормы 192 час. в месяц. В это число часов входит и работа дворников, которая сопряжена с исполнением заданий органов милиции.

14. Все проработанное сверх месячной нормы время, в том числе и время, необходимое для использования обязанностей, возлагаемых на дворника органами милиции, считается за сверхурочное и оплачивается, согласно ст. 60 Кодекса Законов о Труде, домоуправлениями или предприятиями.

15. Работа дворников в пределах 8-мичасового рабочего дня производится на основании Кодекса Законов о Труде. Накануне установленных ст. ст. 109, 111 и 112 Ко-

і 112 Кодексу Законів про Працю, праця двірників не повинна перевищувати 6 годин.

Увага. На протязі установленого часу праці двірник не має права нікуди відлучатися з домопосілости без дозволу домоуправління.

16. Час початку та закінчення праці та перерви двірникам встановлюється обов'язковими постановами міських рад.

Міські ради мають право звільняти дрібні домоуправління від обов'язку утримувати двірників та дозволяти утримувати одного двірника на декілька домопосілостей.

17. Площа, що її має очищати один двірник в межах 8-мигодинного робочого дня, може бути пересічно в зимовий час (від 1-го листопада до 1-го квітня), 500 кв. метрів на вулиці, себ-то на тротуарі та бруку та 500 кв. метрів у дворі, а решту часу року — 1000 кв. метрів на вулиці та 1000 кв. метрів у дворі.

18. Для виконання покладених обов'язків що до прибирання двору, вулиць то-що домоуправління зобов'язані постачати двірника відповідними знаряддями, себ-то лопатами, мітлами то-що.

19. На двірників поширюється Кодекс Законів про Працю і видані на розвиток та доповнення його закони, а так само постанови Наркомпраці УСРР.

20. Двірникам на час їх служби домоуправління дають безплатні помешкання не нижче норми, що її встановлено в даній місцевості, оплачують комунальні послуги, як освітлення, опалення, вода, то-що.

Увага. Коли домоуправління не має помешкання для двірника, то воно повинно оплачувати ту кватирю, де він живе.

21. За невиконання правил що до заведення інституту двірників домоуправління, власники або орендарі будинків підлягають адміністративній відповідальності в порядкові обов'язкових постанов.

Харків, 24 травня 1928 р.

Т. в. об. Народнього Комісара Внутрішніх Справ УСРР **Слинько**.

декса Зак. о Труде праздников, работа дворников не может превышать 6 часов.

Примечание. В течение установленного рабочего времени дворники не имеют права никуда отлучаться с домовладения без разрешения домоуправления.

16. Время начала и окончания работ, а также перерывов для дворников, устанавливается обязательными постановлениями городских советов.

Городские советы имеют право освобождать мелкие домовладения от обязанности содержать дворника, а также разрешать содержать одного дворника на несколько домовладений.

17. Площадь, подлежащая очистке в пределах 8-мичасового рабочего дня для одного дворника, может быть, примерно: в зимнее время (с 1-го ноября по 1-е апреля) 500 кв. метров на улице, т. е. тротуару и мостовой, и 500 кв. метров во дворе, а в остальное время года—1000 кв. метров на улице и 1000 кв. метров во дворе.

18. Для исполнения возложенных обязанностей по уборке и чистке двора, улиц и т. п. домоуправления обязаны снабдить дворника соответствующими принадлежностями, т. е. лопатами, метлами и т. п.

19. На дворников распространяется Кодекс Законов о Труде и изданные в развитие и дополнение его законы, а также и постановления Наркомтруда.

20. Дворникам на время их службы домоуправления бесплатно предоставляют жилое помещение, размером не менее установленной в данной местности нормы и оплачивают коммунальные услуги, как-то: освещение, отопление, вода и т. п.

Примечание. При отсутствии у домоуправления помещения для дворника домоуправление оплачивает его квартиру по месту жительства.

21. За неисполнение правил, касающихся ведения института дворников, домоуправления, собственники или арендаторы домов подлежат административной ответственности в порядке обязательных постановлений.

Харьков, 24 мая 1928 г.

Вр. исп. об. Народного Комиссара Внутренних Дел УССР **Слинько**.

Затвердила ВРНГ СРСР
6 червня 1928 р. (прот. № 17)

101. Устава про Державне Управління в справі будування Харківської Державної Районової Електричної Станції «ЕСХАР», що є на державному бюджеті й у віданні ВРНГ УСРР.

1. Завдання Державного Управління в справі будування Харківської Державної Районової Електричної Станції «ЕСХАР», що є у віданні ВРНГ УСРР, збудувати та підготовити до експлоатації цю електростанцію.

2. Для здійснення зазначених в арт. 1 завдань на «ЕСХАР» покладається:

1) провадити господарчим, підрядним або мішаним способом роботи в справі будування й устаткування згаданої електростанції, підготовити станцію до експлоатації, а так само тимчасово експлоатувати її до передачі у відання постійного експлоатаційного органу;

2) виконувати за спеціяльними завданнями ВРНГ УСРР інші додаткові споруджения й будови, що можуть бути потрібними в звязку з будуванням й устаткуванням зазначеної електростанції.

Увага. ВРНГ УСРР може покласти на «ЕСХАР» так само провадити розвідки й складати проєкти, звязані з будуванням і устаткуванням зазначеної електростанції.

3. Управління в справі будування «ЕСХАР'у» міститься на будівництві коло м. Чугуїва.

4. Управління в справі будування «ЕСХАР'у» має печатку з його назвою.

5. На ВРНГ Союзу РСР по Головному Електротехнічному Управлінню покладається:

1) затверджувати, додержуючи встановленого порядку, на подання ВРНГ УСРР, проєкти будування електростанції та її устаткування, виробничо-фінансові плани, кошториси й календарні плани фінансування, а так само посутні зміни в цих планах і кошторисах, якщо вони будуть потрібні;

2) мати загальний нагляд за будівництвом, зокрема, за виконанням затверджених планів, проєктів і кошторисів;

Утверждено ВСНХ СССР
6 июня 1928 г. (прот. № 17)

101. Положение о Государственном Управлении по постройке Харьковской Государственной Районной Электрической Станции—«ЭСХАР», состоящем на государственном бюджете и находящемся в ведении ВСНХ УССР.

1. Задачей Государственного Управления по постройке Харьковской Государственной Районной Электрической Станции—«ЭСХАР» находящегося в ведении ВСНХ УССР, является постройка и подготовка к эксплоатации вышеназванной электростанции.

2. Для осуществления указанной в ст. 1 задачи на «ЭСХАР» возлагается:

1) производство хозяйственным, подрядным или смешанным способом работ по постройке и оборудованию упомянутой электростанции, подготовка станции к эксплоатации, а также временная эксплоатация таковой до передачи в ведение постоянного эксплоатационного органа;

2) выполнение по специальным заданиям ВСНХ УССР других дополнительных сооружений и устройств, которые могут оказаться необходимыми в связи с постройкой и оборудованием указанной электростанции.

Примечание. ВСНХ УССР может быть на «ЭСХАР» возложено также производство взысканий и составление проектов, связанных с постройкой и оборудованием названной электростанции.

3. Управление по постройке «ЭСХАР» имеет пребывание на строительстве близ г. Чугуева.

4. Управление по постройке «ЭСХАР» имеет печать с изображением его наименования.

5. На ВСНХ Союза ССР по Главному Электротехническому Управлению возлагается:

1) утверждение, с соблюдением установленного порядка, по предоставлению ВСНХ УССР, проектов постройки электростанции и ее оборудования, производственно-финансовых планов, смет и календарных планов финансирования, а также существенных изменений в этих планах и сметах, если таковые будут необходимы;

2) общее наблюдение за строительством, в частности, за выполнением утвержденных планов, проектов и смет;

3) провадити обслідування справ і робіт «ЕСХАР у».

6. На ВРНГ УССР покладається:

1) безпосередньо керувати будівництвом, наглядати за ходом робіт, що до будування електростанції, в тому числі й виконувати функції, що їх передбачено в арт. 5 постанови РПО з 21 жовтня 1927 р. «Типова устава про державне управління в справі будування (такої то) фабрики, (заводу, електростанції і т. ін.) (« буд.»), що є на державному бюджеті і що перебуває у віданні Найвищої Ради Народнього Господарства Союзу РСР» (Зб. Зак. СРСР 1927 р., № 64, арт. 656);

2) настановлювати начальника Управління та його помічника—головного інженера та затверджувати головного бухгальтера будівництва;

3) затверджувати річні звіти, баланси, штати управлінського апарату та його адміністративно-господарчі кошториси.

Увага. Річний звіт і баланси складається за встановленими від ВРНГ Союзу РСР по Головелектро формами і надсилається до неї по затвердженні від ВРНГ УСРР.

7. Управління в справі будування «ЕСХАР'у» покладається на настановлюваного від ВРНГ УСРР начальника Управління в справі будування та його помічника.

8. На начальника Управління покладається цілковиту відповідальність, як за провадження робіт, так і за організацію апарату. До обов'язків начальника Управління належить:

1) розробляти загальний та річний фінансово-виробничі плани, штати управлінського апарату, щорічний кошторис і календарні плани фінансування робіт та подавати порядком, що його встановила ВРНГ УСРР, та за формами від неї затвердженими, ці плани, штати й кошториси до ВРНГ УСРР.

Увага. Виробничо-фінансові плани й кошториси складається за формами, що їх встановила ВРНГ Союзу РСР для всіх державних районових електричних станцій.

2) Перевіряти зроблені раніш розвідки, складати остаточний технічний проєкт станції, затверджувати робочі проєкти, оціночні

3) производство обследования дел и работ «ЭСХАР'а».

6. На ВСНХ УССР возлагается:

1) непосредственное руководство строительством, наблюдение за ходом работ по постройке электростанции, в том числе и выполнение функций, предусмотренных ст. 5 постановления СТО от 31 октября 1927 г. «Типовое положение о государственном управлении по постройке (такой-то) фабрики, (завода, электростанции и т. п.) (« строй»), состоящем на государственном бюджете и находящемся в ведении Высшего Совета Народного Хозяйства Союза ССР» (С.З. СССР 1927 г., № 64, ст. 656);

2) назначение начальника Управления и его помощника—главного инженера и утверждение главного бухгалтера строительства;

3) утверждение годовых отчетов, балансов, штатов управленческого аппарата и его административно-хозяйственных смет.

Примечание. Годовой отчет и балансы составляются по формам, установленным ВСНХ Союза, ССР по Главэлектро, и представляются последнему по утверждении их ВСНХ УССР.

7. Управление постройки «ЭСХАР'а» возлагается на назначаемого ВСНХ УССР начальника Управления по постройке и его помощника.

8. На начальника Управления возлагается полная ответственность как за производство работ, так и за организацию аппарата. В круг обязанностей начальника Управления входят:

1) разработка общего и годичного финансово-производственных планов, штатов управленческого аппарата, ежегодной сметы и календарных планов финансирования работ и представление в установленном ВСНХ УССР порядке и по утвержденным им формам этих планов, штатов и смет в ВСНХ УССР;

Примечание. Производственно-финансовые планы и сметы составляются по формам, установленным ВСНХ Союза ССР для всех государственных районных электрических станций.

2) проверка произведенных ранее взысканий, составление окончательного технического проекта станции, утверждение рабо-

відомості, технічні умови на провадження робіт то-що, з правом вносити лише такі зміни в деталі затвердженого проєкту, що не ламають його засад;

3) провадити господарчим, підрядним або мішаним способом роботи за затвердженими проєктами та календарним планом і технічно наглядати за ними;

4) порядкувати, додержуючи встановленого порядку й за правилами, що їх видала ВРНГ УСРР, коштами, виданими на будування;

5) заготовляти й набувати потрібний господарчий та технічний реманент, устаткування й матеріяли; організувати допомічні виробничі одиниці й устаткування (майстерні, тимчасові силові станції, транспортові засоби, склепи, рубанки лісу, цегельні то-що), потрібні для заготівлі необхідних для будування матеріялів, а так само призначені для раціоналізації й механізації будівельних робіт;

6) набувати й установлювати потрібне для спорудження електростанції устаткування;

7) набувати й вивласнювати встановленими в законі способами різне майно, в тому числі будівлі; порушувати перед належними органами прохання про виділ потрібних для будівництва земель; складати відповідно до завдань будівництва, різні правочини в тому числі договори підряду, постачання, купівлі-продажу, майнового найму, з тим, що договори підряду й постачання може складати начальник Управління лише в межах затверджених кошторисів і плану робіт; провадити кредитові й фінансові операції в межах, що їх передбачено у виробничому фінансовому плані, зокрема: відкривати звичайні й спеціяльні біжучі рахунки й акредитиви по всіх кредитових установах, одержувати й видавати векселі й інші зобов'язання, вчиняти на векселях передатні написи, дисконтувати векселі, брати участь в прилюдних торгах, виступати в судових і адміністративних місцях і установах так особово, як і через уповноважених, даючи їм належні уповноваження, видавати всілякі інші довіреності так загальні, як і на виконання окремих доручень, взагалі складати всілякі юридичні акти, що потрібні

чих проектов, расценочных ведомостей, технических условий на производство работ и т. п., с правом внесения лишь таких изменений в детали утвержденного проекта, которые не нарушают основных его положений;

3) производство хозяйственным, подрядным или смешанным способом работ, согласно утвержденным проектам и календарному плану и технический надзор за ними;

4) распоряжение, с соблюдением установленного порядка и согласно изданным ВСНХ УССР правилам, средствами, отпущенными на постройку;

5) заготовка и приобретение необходимого хозяйственного и технического инвентаря, оборудования, материалов; организация вспомогательных производственных единиц и устройств (мастерских, временных силовых станций, транспортных средств, складов, лесных разработок, кирпичных заводов и т. п.), необходимых для заготовки нужных для постройки материалов, а также предназначенных для рационализации и механизации строительных работ;

6) приобретение и установка необходимого для сооружения электростанций оборудования;

7) приобретение и отчуждение установленными в законе способами всякого рода имуществ, в том числе строений; возбуждение перед подлежащими органами просьб об отводе необходимых для строительства земель; заключение в соответствии с задачами строительства, всякого рода сделок, в том числе договоров подряда, поставки, купли-продажи, имущественного найма, при чем договоры подряда и поставки могут заключаться начальником Управления только в пределах утвержденных смет и плана работ; совершение кредитных и финансовых операций в пределах, предусмотренных производственно-финансовым планом, в частности: открытие простых и специальных текущих счетов и аккредитивов во всех кредитных учреждениях, получение и выдача векселей и других обязательств, учинение на векселях передаточных надписей, учет векселей, участие в публичных торгах, выступление в судебных и административных местах и учреждениях как лично, так и через доверенных, с выдачею им надлежащих доверенностей, выдача всяких иных доверенностей, как общих, так и на исполнение

для здійснення покладених на «ЕСХАР» завдань;

8) організувати облік та звітність будівництва, затверджувати інструкцію про форми й порядок ведення звітности, відповідно до встановлених для цього правил, а так само подавати звіти й баланси до ВРНГ УСРР в терміни, що вона їх установила;

9) організувати весь апарат будівництва, установлювати предмети відання і порядок діяльности відділів, служб й частин будівництва; призначати, переміщати й звільняти службовців і робітників; розподіляти обов'язки поміж начальником Управління та його помічником; складати колективні і персональні договори;

10) виявляти всі економічні й технічні фактори, що звязані з майбутньою експлоатацією станції, а так само розробляти і вживати встановленим порядком всякого роду заходів, потрібних для забезпечення раціональної постанови господарчої експлоатації по закінченні будування.

11) мати зносини в справах свого відання зі всіма державними, громадськими та кооперативними установами, а так само приватними особами, за винятком зносин з Центральним Виконавчим Комітетом, Радою Народніх Комісарів Союзу РСР і РПО, а так само з Центральним Виконавчим Комітетом, Радою Народніх Комісарів, Економічною Нарадою Союзних Республік, з якими начальник Управління має зносини тільки через Президію ВРНГ УСРР.

9. Начальник Управління в справі будування, в міру здійснення покладених на нього робіт:

1) передає належним органам за вказівкою ВРНГ УСРР, склавши приймально-передавальні акти, закінчені спорудження, виконавчі рисунки, пояснювальні записки, плани, акти, описи пошкоджень в спорудженнях, зазначивши вжиті заходи до їх усунення і досягнені наслідки, а так само копії з усіх інших документів, що стосуються до споруджень.

отдельных поручений, вообще совершение всякого рода юридических актов, необходимых для осуществления возложенных на «ЭСХАР» заданий;

8) организация учета и отчетности строительства, утверждение инструкций о формах и порядке ведения отчетности, в соответствии с установленными на сей предмет правилами, а также представление отчетов и балансов в ВСНХ УССР в установленные им сроки;

9) организация всего аппарата строительства, установление предметов ведения и порядка деятельности отделов, служб и частей строительства, назначение, перемещение и увольнение служащих и рабочих, распределение обязанностей между начальником Управления и его помощником; заключение коллективных и персональных договоров;

10) выявление всех экономических и технических факторов, связанных с будущей эксплоатацией станции, а также разработка и проведение в установленном порядке всякого рода мероприятий, необходимых для обеспечения рациональной постановки хозяйственной эксплоатации после окончания постройки;

11) сношение по предметам своего ведения со всеми государственными, общественными и кооперативными учреждениями, а также с частными лицами, за исключением сношений с Центральным Исполнительным комитетом, Советом Народных Комиссаров Союза ССР и СТО, а также с Центральным Исполнительным Комитетом, Советом Народных Комиссаров, Экономическим Совещанием Союзных Республик, с которыми начальник Управления сносится не иначе, как через Президиум ВСНХ УССР.

9. Начальник Управления по постройке по мере осуществления возложенных на него работ:

1) передает подлежащим органам по указанию ВСНХ УССР, с составлением приемочно-сдаточных актов, законченные сооружения, исполнительные чертежи, пояснительные записки, планы, акты, описания повреждений в сооружениях, с указанием принятых мер к их устранению и достигнутых результатов, а также—копии со всех прочих документов, относящихся к сдаваемым сооружениям;

Увага. Свої вказівки начальникові Управління про передачу відповідним органам закінчених робіт за цим пунктом ВРНГ УСРР попередньо погоджує з ВРНГ Союзу РСР.

2) подає ВРНГ УСРР кінцеві грошеві, матеріяльні й технічні звіти з виправдними документами за кожне скінчене спорудження;

3) скінчивши всі роботи, подає ВРНГ УСРР протягом чотирьох місяців загальний звіт за формою, що її установила ВРНГ Союзу РСР.

Увага. Прикінцеві матеріяльні, грошеві, технічні та загальний звіти по затвердженні їх від ВРНГ УСРР, подається до ВРНГ Союзу РСР.

10. Безпосередньо оперативно-технічне керівництво всіма роботами в справі спорудження станції здійснює головний інженір, який є помічник начальника Управління і цілковито відповідає за роботи що до проектування, спорудження та устаткування станції, а зокрема:

1) розробляє для подання начальникові Управління у встановлені від нього реченці питання організації допомічних виробничих одиниць та устаткувань, складає річні кошториси, виробничі програми, календарні плани робіт будівництва і плани фінансування, технічні звіти, в тому числі й прикінцевий звіт по всіх виконаних роботах;

2) споруджує будівлі, виконує роботи що до устаткування, завідує допомічними виробничими одиницями й устаткуваннями, провадить технічні розвідки, складає проєкти то-що;

3) подає начальникові Управління всі виконавчі рисунки з пояснювальними записками й розрахунками, плани дільниць, що їх треба вилучати, акти закладки фундаментів всіх споруджень, включаючи й найголовніші цивільні акти свідчення ходу робіт й приймання споруджень, опису пошкоджень в спорудженнях та будівлях, вжиті заходи до їх усунення й одержані наслідки;

Примечание. Свои указания начальнику Управления о передаче подлежащим органам законченных работ, согласно настоящему пункту, ВСНХ УССР предварительно согласовывает с ВСНХ Союза ССР.

2) представляет ВСНХ УССР заключительные денежные, материальные и технические отчеты с оправдательными документами по каждому законченному сооружению;

3) по окончании всех работ представляет ВСНХ УСРР в четырехмесячный срок общий отчет по установленной ВСНХ Союза ССР форме.

Примечание. Заключительные материальные, денежные, технические и общий отчет, по утверждении их ВСНХ УССР, представляются в ВСНХ Союза ССР.

10. Непосредственное оперативно-техническое руководство всеми работами по постройке станции осуществляется главным инженером, который является помощником начальника Управления и несет полную ответственность за работы по проектированию, сооружению и оборудованию станции, а в частности:

1) разработка для представления начальнику Управления в установленные им сроки вопросов организации вспомогательных производственных единиц и устройств, составление годовых смет, производственных програм, календарных планов работ строительства и планов финансирования, технических отчетов, в том числе и заключительного отчета по всем исполненным работам;

2) возведение зданий, выполнение работ по оборудованию, заведыванию вспомогательными производственными единицами и устройствами производственно-технических изысканий, составление проектов и т. п.;

3) представление начальнику Управления всех исполнительных чертежей с пояснительными записками и расчетами, планов подлежащих отводу участков, актов закладки оснований всех сооружений, включая и главнейшие гражданские, актов свидетельствования хода работ и приемки сооружений, описания повреждений в сооружениях и постройках, принятых мер к их устранению и полученных результатов;

4) своєчасно складає потрібні для видачі замовлень специфікації й технічні умови на устаткування й матеріяли;

5) складає, відповідно до чинних законів і розпоряджень ВРНГ Союзу РСР і ВРНГ УСРР та поданих на затвердження начальника Управління, інструкції що до провадження робіт і технічної звітности;

6) вживає, за невідкладних випадків для ощадження в цілості та міцності побудови, всіх потрібних заходів, наступно повідомляючи про те начальника Управління;

7) наглядає за точним виконанням затверджених виробничим планом реченців робіт та за їх економічністю;

8) повідомляє начальника Управління про всі нещасні випадки з робітниками та службовцями.

11. Кошти Управління в справі будування складається:

1) з асигнувань загально-союзного бюджету;

2) з коштів, що відпускає Уряд УСРР з республіканського й місцевого бюджетів.

12. Начальник Управління в справі будування має право переміщати асигновані на будівництво кредити в межах кошторису порядком, що його встановлено відповідними інструкціями ВРНГ УСРР, наступно негайно повідомивши її.

Увага. Інструкцію про порядок переміщення кредитів в межах кошторису, за цим артикулом, ВРНГ УСРР попередньо погоджує з ВРНГ Союзу РСР.

13. Фінансовий контроль що до Управління в справі будування здійснюється за спеціяльними правилами, що їх затверджує Наркомфін УСРР за згодою з ВРНГ УССР, наперед погодивши з ВРНГ Союзу РСР і Наркомфіном Союзу РСР.

14. Реченець для ліквідації Управління в справі будування «ЕСХАР'у» визначає ВРНГ УСРР і його оголошується в «Известиях» ЦВК Союзу РСР і «Вістях ВУЦВК».

4) своевременное составление необходимых для выдачи заказов спецификаций и технических условий на оборудование и материалы;

5) составление, в соответствии с существующими законоположениями и распоряжениями ВСНХ Союза ССР и ВСНХ УССР и представление на утверждение начальника Управления инструкции по производству работ и технической отчетности;

6) принятие в случаях, нетерпящих отлагательств, в целях сохранения в целости и прочности сооружения, всех необходимых мер, с последующим уведомлением о том начальника Управления;

7) наблюдение за точным выполнением утвержденных производственным планом сроков работ, равно за их экономичностью;

8) донесение начальнику Управления о всех несчастных случаях с рабочими и служащими.

11. Средства Управления по постройке составляются:

1) из ассигнований по общесоюзному бюджету;

2) из средств, отпускаемых Правительством УССР по республиканскому и местном бюджетам.

12. Начальнику Управления по постройке принадлежит право производить перемещения ассигнованных на постройку кредитов внутри сметы в порядке, установленном соответствующими инструкциями ВСНХ УССР, с последующим немедленным уведомлением последнего.

Примечание. Инструкцию о порядке перемещения кредитов внутри сметы, согласно настоящей статьи, ВСНХ УССР предварительно согласовывает с ВСНХ Союза ССР.

13. Порядок осуществления финансового контроля в отношении Управления по постройке определяется особыми правилами, утвержденными Наркомфином УССР, по соглашению с ВСНХ УССР, после предварительного согласования с ВСНХ Союза ССР и Наркомфином Союза ССР.

14. Срок для ликвидации Управления по постройке «ЭСХАР'а» определяется ВСНХ УССР и публикуется в «Известиях» ЦИК Союза ССР и «Вістях ВУЦВК».

Цей реченець не може бути меншим за три місяці і більшим за один рік.

Ліквідацію покладається на ліквідаційну комісію, що її утворює ВРНГ УСРР, в складі голови й чотирьох членів, з яких одного настановлює Наркомфін УСРР, одного ВРНГ Союзу РСР і одного Наркомфін Союзу РСР.

Ліквідаційна комісія в своїй діяльності підлягає ВРНГ УСРР, реалізує все майно, що було в розпорядженні Управління в справі будування, і з'ясовує всі претензії до Управління в справі будування «ЕСХАР'у, для здійснення чого користується правами, що їх надається начальникові Управління в справі будування.

Кредиторам надається право самим заявляти свої претензії ліквідаційній комісії до скінчення реченця, призначеного для закінчення ліквідації.

Претензії, що їх не виявила сама ліквідаційна комісія і що їх не заявили в зазначений реченець кредитори, вважається за анульовані.

15. Претензії, що їх ліквідаційна комісія визнала повністю або частинно, вона негайно задовольняє. Про претензії, що їх не визнано повністю або частинно, ліквідаційна комісія повідомляє під розписку кредиторів, які можуть протягом двох тижнів від дня одержання сповіщення ліквідаційної комісії вчинити позов в належному суді.

Якщо судове справоздання не закінчиться в реченець, призначений для скінчення ліквідації, то суми, потрібні для повного покриття вчинених позовів, ліквідаційна комісія вкладує в депозит суду.

Суми, що лишились після покриття і забезпечення всіх претензій, призначає ВРНГ УСРР та ВРНГ Союзу РСР відповідно до розмірів асигнувань їх, за арт. 11 цієї Устави.

Судові справи, що їх не скінчено до дня припинення діяльности ліквідаційної комісії, веде ВРНГ УСРР.

16. Звіт про ліквідацію зі всіма документами ліквідаційна комісія подає на затвердження ВРНГ УСРР і вона, затвердивши його, подає до ВРНГ Союзу РСР.

Этот срок не может быть менее трех месяцев и более одного года.

Ликвидация возлагается на ликвидационную комиссию, образуемую ВСНХ УССР, в составе председателя и четырех членов, из которых один назначается Наркомфином УССР, один ВСНХ Союза ССР и один Наркомфином Союза ССР.

Ликвидационная комиссия, подчиненная в своей деятельности ВСНХ УССР, реализует все имущество, бывшее в распоряжении Управления по постройке, и выясняет все претензии к Управлению по постройке «ЭСХАР» для осуществления чего пользуется правами, предоставленными начальнику Упраления.

Кредиторам предоставляется право самим заявлять свои претензии ликвидационной комиссии до истечения срока, назначенного для окончания ликвидации.

Претензии, не выявленные самой ликвидационной комиссией и не заявленные в указанный срок кредиторами, считаются аннулированными.

15. Претензии, признанные ликвидационной комиссией полностью или частично, немедленно удовлетворяются ею. О претензиях, не признанных полностью или частично, ликвидационная комиссия сообщает под расписку кредиторам, которым предоставляется пред'явить иск в надлежащем суде в двухнедельный срок со дня получения ими сообщения ликвидационной комиссии.

Если судебные дела не будут закончены к сроку, назначенному для окончания ликвидации, то суммы, необходимые для полного покрытия пред'явленных исков, вносятся ликвидационной комиссией в депозит суда.

Назначение оставшихся после покрытия и обеспечения всех претензий сумм определяется ВСНХ УССР и ВСНХ Союза ССР, в соответствии с размерами ассигнования их, согласно ст. 11 настоящего Положения.

Ведение судебных дел, незаконченных ко дню закрытия ликвидационной комиссии, проводится ВСНХ УССР.

16. Отчет о ликвидации со всеми документами ликвидационная комиссия представляет на утверждене ВСНХ УССР, которым указанный отчет после его утверждения представляется ВСНХ Союза ССР.

По скінченні ліквідації ВРНГ УСРР ухвалює постанову про закриття ліквідаційної комісії.

17. За вчинені втрати ліквідаційної комісії солідарно відповідають всі члени комісії. Від відповідальности звільняється тих з вищезазначених членів комісії, що записали до протоколу окрему думку проти постанови, що її ухвалили всі інші члени.

18. За довги Управління у справі будування, невиплачені порядком ліквідації через недостатність коштів, що були в розпорядженні Управління і ліквідаційної комісії, відповідає перед кредиторами Управління і ліквідаційної комісії скарбниця в особі ВРНГ УСРР.

По окончании ликвидации ВСНХ УССР выносит постановление о прекращении деятельности ликвидационной комиссии.

17. За причиненные ликвидационной комиссии убытки солидарную ответственность несут все члены комиссии. От ответственности освобождаются лишь те из членов комиссии, которые занесли в протокол особое мнение против принятого остальными членами решения.

18. За долги Управления по постройке, не погашенные в порядке ликвидации, вследствие недостаточности находящихся в распоряжении Управления и ликвидационной комиссии средств, отвечает перед кредиторами Управления и ликвидационной комиссии казна, в лице ВСНХ УССР.

ПОСТАНОВА НАРКОМТОРГУ УСРР.

102. Про встановлення плати за перемол селянського зерна.

На підставі постанови ВУЦВК та РНК УСРР з 10 листопаду 1926 року «Про встановлення обов'язкових цін за перемелювання селянського зерна» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 70, арт. 447) та касуючи постанову Наркомторгу УСРР з 30 серпня 1927 року «Про встановлення порядку перемолу, стягання плати та розміру ставок за меливо селянського зерна на 1927-28 рік» («Вісти ВУЦВК» з 7 вересня 1927 р., № 203), Народній Комісаріят Торгівлі УСРР постановив:

1. Встановити нижчезазначену плату натурою за перемол 16,38 кіл. селянського споживчого зерна на млинах УСРР та АМСРР;

Що саме перемелюється	На вальцях	На каменях	На шеретівці
1. Пшениця на односор. 80% помола . .	2,46 (6 ф.)	—	—
Пшениця обійн. разов. помола . . .	2,05 (5 ф.)	1,64 (4 ф.)	—
2. Жито обійн. разового . . помола . .	2,87 (7 ф.)	2,05 (5 ф.)	—
Кукурудза суха на разов. помол .	—	3,28 (8 ф.)	—

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМТОРГА УССР.

102. Об установлении платы за перемол крестьянского зерна.

На основании постановления ВУЦИК и СНК УССР от 10 ноября 1926 г. «Об установлении обязательных цен за перемол крестьянского зерна» (С. Уз. УССР 1926 г., № 70, ст. 447) и в отмену постановления Наркомторга УССР от 30 августа 1927 г. «Об установлении порядка перемола, взимания платы и размера ставок за помол крестьянского зерна на 1927-28 г.» («Вісти ВУЦВК» от 7 сентября 1927 г., № 203), Народный Комиссариат Торговли УССР постановил:

1. Установить нижеследующую плату натурой за перемол 16,38 кил. крестьянского потребительского зерна на мельницах УССР и АМССР:

Род перемола	На вальцах	На жерновах	На рушках
1. Пшеница на односор. 80% помола . . .	2,46 (6 ф.)	—	—
Пшеница на обойный разовый пом. .	2,05 (5 ф.)	1,64 (4 ф.)	—
2. Рожь на обойный разовый пом. .	2,87 (7 ф.)	2,05 (5 ф.)	—
3. Кукуруза сухая на разовый пом. .	—	3,28 (8 ф.)	—

Що саме перемелюється	На вальцях	На каменях	На шеретівці
Кукурудза суха на дерть	—	2,87 (7 ф.)	—
4. Суржик на односор. 80% помол . . .	2,87 (7 ф.)	—	—
Суржик на разов. помол	2,25 (5½ ф.)	1,64 (4 ф.)	—
5. Всяке зерно та сумішка на дерть . .	—	1,64 (4 ф.)	—
6. Ячмінь на односор. 65—70% пом. .	3,28 (8 ф.)	—	—
Ячмінь на дерть . .	—	1,64 (4 ф.)	—
7. Гречка на крупу . . .	—	—	2,87 (7 ф.)
8. Просо на товчене пшоно	—	—	4,10 (10 ф.)
9. Просо на дранець . .	—	—	3,28 (8 ф.)

2. За перемол збіжжя на вітряках плату береться у такому розмірі:

1) За перемол пшениці—1,02 кил. (2½ ф.) за 16,38 килогр.

2) за перемол жита—1,43 кил. (3½ ф.). за 16,38 килогр.

3. Плату за перемол вираховується з тієї кількости зерна, що фактично поступила до перемолу.

4. Плату за перемол, аж до видання спеціяльних розпоряджень, береться виключно натурою (мірчук).

5. Всю кількість одержаного за перемол зерна обов'язково здається за конвенційними цінами організаціям споживчої кооперації і видаткується централізованим порядком по нарядах ВУКС'у для селянського постачання

6. Ставки за перемол зерна, що їх встановлено цією постановою, стандарти та обов'язкові правила перемелювання обов'язково вивішується в кожному млині на видноті.

7. За ламання цієї постанови приватні особи відповідають за арт. 72 Адміністративного Кодексу УСРР, а урядові особи—за арт. арт. 97 та 98 Кримінального Кодексу УСРР.

Харків, 28 червня 1928 р.

Заст. Народнього Комісара Торгівлі УСРР **Нурінов.**

Оголошено в „Вістях ВУЦВК" 19 серпня 1928 р., № 193.

Род перемола	На вальцах	На жерновах	На рушках
Кукуруза сухая на дерть	—	2,87 (7 ф.)	—
4. Суржик на односор. 80% помол . . .	2,87 (7 ф.)	—	—
Суржик на разов. пом. .	2,25 (5½ ф.)	1,64 (4 ф.)	—
5. Разное зерно и смесь на дерть . . .	—	1,64 (4 ф.)	—
6. Ячмень на однос. 65—70% пом. .	3,28 (8 ф.)	—	—
Ячмень на дерть . . .	—	1,64 (4 ф.)	—
7. Гречиха в крупу . .	—	—	2,87 (7 ф.)
8. Просо на толченое пшено	—	—	4,10 (10 ф.)
9. Просо на дранец . . .	—	—	3,28 (8 ф.)

2. За перемол зерна на ветряных мельницах плата взимается в следующем размере:

1) за перемол пшеницы—1,02 кил. (2½ ф.) за 16,38 килогр.

2) за перемол ржи—1,43 кил. (3½ ф.) за 16,38 килогр.

3. При исчислении платы за перемол необходимо исходить из того количества зерна, которое фактически поступило к перемолу.

4. Плата за перемол впредь до издания специальных распоряжений, подлежит взиманию исключительно натурой (мирчук).

5. Все количество полученного за перемол зерна подлежит обязательной сдаче по конвенционным ценам организациям потребительской кооперации и расходуется централизованным порядком по нарядам ВУКС'а для крестьянского снабжения.

6. Ставки за перемол зерна, установленные настоящим постановлением, стандарты и обязательные правила перемола должны быть вывешены в каждой мельнице на видном месте.

7. За нарушение настоящего постановления частные лица подлежат ответственности по ст. 72 Административного Кодекса УССР, а должностные лица—по ст. 97 и 98 Уголовного Кодекса УССР.

Харьков. 28 июня 1928 г.

Зам. Народного Комиссара Торговли УССР **Нуринов.**

Распубликовано в „Вістях ВУЦВК" 19 августа 1928 г., № 193.

ПОСТАНОВА ЦЕНТРАЛЬНОЇ САНІТАРНО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ УСРР.

103. Санітарні норми й правила як улаштовувати та експлоатувати ставки для питьової води.

Підстава: п.п. „д“ та „и“ арт. 9, арт. арт. 12 і 16 постанови Ради Народніх Комісарів УСРР з 27 серпня 1926 р. „Про Санітарно-Технічні Ради“ (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 53, арт. 352).

I. Улаштування ставків.

1. Під ставок треба відвести лощину поблизу і згори села, за ухилом місцевости.

Увага. В крайньому разі, коли нема дільниці під ставок згори села за ухилом місцевости, ставок можна улаштувати й у іншому місці, але тоді треба вжити особливих заходів до охорони його від забруднення цеб-то: з того боку, звідкіля у ставок може збігати дощова й тала вода з села, треба обкопати його ровом, що виводив би ту воду нижче греблі.

2. Щоб запобігти замуленню й забрудненню ставка, спади, похилі до призначеної під ставок дільниці, не повинні мати місцин без трави, розораних дільниць, круч, розмитих берегів то-що.

3. Розміри ставка треба встановляти, виходячи з таких розрахунків: витрату води на кожну селянську господу повинно прийняти найменше 50 рокових відер на добу, зважаючи ще й на зростання села; 50% рокового запасу води повинно нараховувати на випар і фільтрацію; найменший незайманий запас в ставку повинно прийняти з розрахунку найменшої можливої при цьому глибині, що не повинна бути менша від 2-х метрів.

4. Щоб запобігти швидкому перегріванню й псуванню води влітку та вимерзанню взимку, ставок побіля греблі повинний бути найменший 4 метри завглибшки.

Увага. Ставки повинно улаштовувати обсягом найменш 15.000 куб. метрів.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЦЕНТРАЛЬНОГО САНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА УСРР.

103. Санитарные нормы и правила для устройства и эксплоатации прудов для питьевой воды.

Основание: п.п. „д“ и „и“ ст. 9, ст.ст. 12 и 16 постановления Совета Народных Комиссаров УССР от 27 августа 1926 года „О Санитарно-Технических Советах“ (С.У. УССР 1926 г., № 53, ст. 352).

I. Устройство прудов.

1. Для устройства пруда должна быть выбрана лощина, расположенная в недалеком расстоянии от села, выше его по уклону местности.

Примечание. В крайнем случае, если нет участка для пруда выше села по уклону местности, пруд может быть устроен и в другом месте, однако с принятием особых мер предохранения его от загрязнения, а именно: с тех сторон, откуда в пруд могут попадать дождевые и талые воды с территории села, он должен быть огражден канавами, выводящими воду ниже плотины.

2. Склоны, обращенные к намеченному под пруд участку, во избежание заиления и загрязнения пруда не должны иметь оголенных от травы мест, распашек, обрывов, размытых берегов и т. п.

3. Размеры пруда должны быть приняты из следующих расчетов: расход воды на одно крестьянское хозяйство должен быть принят не менее чем в 50 годовых ведер в сутки с учетом расширения села; 50% общего годового запаса воды должно быть насчитано на испарение и фильтрацию; наименьший неприкосновенный запас в пруде должен быть принят, исходя из наименьшей допускаемой при этом глубины, каковая не должна быть менее 2 метров.

4. Во избежание быстрого перегревания и порчи воды летом, а также вымерзания зимой, глубина пруда у плотины должна быть не менее 4-х метр.

Примечание. Пруды не должны устраиваться об'емом менее 15.000 кб. м.

5. Гатячи греблю й підгачуючи її, в жодному разі не можна вживати матеріялів, що можуть псувати якість води (наприклад, гній та інші матеріяли, що мають у собі органичні речовини).

6. Щоб запобігти заболоченню від ставкової води лощини позад ставка, її треба як слід впорядкувати.

7. Для поліпшення якости ставкової води слід для забору її улаштовувати колодязі-фільтри. Такий колодязь треба конче вимуровати водонепроникливим матеріялом (цеглою, бетоновими кільцями). Воду брати з колодязя можна лише смоком або громадським цебром.

II. Як треба берегти ставки од забруднення.

8. Ставки, як джерела водопостачання, можуть становити виїмкову загрозу здоров'ю й життю людности, коли їх забруднити. Через те, щоб не дати ставковій воді бруднитися, експлоатуючи ставки, треба вживати низки запоб'жних заходів, а саме:

1) повинно встановити охоронну зону для ставка і в межах цієї зони заборонити смітники, вивалища, спуск бруду, випас, прогон худоби, будування житлових, службових і промислових будинків, улаштування шляхів, цвинтарів, скотомогильників то-що;

2) в ставку не можна купатися людям, прати білизну, купати й напувати худобу, мочити льон та коноплі;

3) беручи воду бочками, ні в якому разі не заїздити з ставок;

4) ставки треба раз-у-раз чистити від мулу щонайменш 1 раз в 2 роки;

5) надбережні водні рослини треба завжди геть винищувати;

6) в ставках слід розводити рибу;

7) взимку, щоб вода не псувалася від недостачи кисеню, треба в різних місцях ставка прорубувати ополонки.

Харків, 30 червня 1928 р.

Голова Центральної Санітарно-Технічної Ради **Нагорний.**

5. Для устройства плотины и для ее ремонта ни в коем случае не могут быть употребляемы материалы, могущие оказывать вредное влияние на качество воды (напр., навоз и другие материалы, содержащие органические вещества).

6. Во избежание заболачивания водами пруда нижележащей лощины, последняя должна быть соответствующим образом урегулирована.

7. С целью улучшения качества прудовой воды для забора ее следует устраивать прудовые колодцы-фильтры.

Стенки колодца должны быть из водонепроницаемого материала (кирпич, бетонные кольца). Забор воды должен производиться при помощи насоса или общественного ведра.

II. Меры для защиты прудов от загрязнения.

8. Ввиду того что пруды, как источники водоснабжения, являются наиболее опасными в санитарном отношении, при эксплоатации их надлежит принимать целый ряд мероприятий для защиты их от загрязнения, а именно:

1) должна быть установлена охранная зона для пруда, в пределах которой не допускается устройство свалок, спуск нечистот, пастьба и прогон скота, постройка жилых, служебных и промышленных зданий, устройство проезжей дороги, кладбищ, скотомогильников и т. п.;

2) должно быть запрещено купание людей, стирка белья, купание и водопой скота, мочка льна и конопли;

3) должно быть запрещено при заборе бочками воды в'езжать в пруд;

4) пруд должен регулярно очищаться от ила не реже 1 раза в 2 года;

5) прибрежные водные заросли должны регулярно удаляться;

6) в пруду рекомендуется разводить рыбу;

7) в зимнее время, во избежание порчи воды от недостатка кислорода, необходимо в разных местах пруда устраивать проруби.

Харьков, 30 июня 1298 г.

Председатель Центрального Санитарно-Технического Совета **Нагорный.**

ПОСТАНОВИ НАРКОМВНУСПРАВ УСРР.

104. Про торг виноградними, садово-ягідними й родзинковими винами.

Підстава: постанови ЦВК'у й РНК СРСР з 25 квітня 1928 р. „Про скасування акцизу з виноградних, плодово-ягідних і родзинкових вин і про акциз з виноградного й кон'якового спирту" та „Про скасування окремої патентної оплати за право виробляти й торгувати виноградними, плодово-ягідними й родзинковими винами і про зміну постанови Центрального Виконавчого Комітету й Ради Народніх Комісарів Союзу РСР з 23 жовтня 1925 р. про ставки окремої патентної оплати за право торгувати хлібним вином (горілкою), горілчаними виробами, кон'яком, виноградними, плодово-ягідними й родзинковими винами й пивом" (Зб. Зак. СРСР 1928 р., № 31, арт.арт. 270 і 271).

Народній Комісаріят Внутрішніх Справ УСРР постановив:

1. Дозволити трудовим виноградарям і винарям, в тім числі й продуцентам садово-во-ягідних вин, а так само й об'єднанням зазначених виноградарів і винарів, на додаток до пільг, передбачених арт. 485 Адміністративного Кодексу УСРР та увагою 1-ою до цього артикулу, вивозити скрізь свої вина в бочках на базари й ярмарки з правом, так оптового, як і роздрібового продажу їх на винос, не вибираючи на те попередніх дозволів від адмінорганів та з умовою, щоб вони мали на руках документи про трудовий характер їхнього господарства та що свідчили-б про те, щоб продаване від них вино виробили вони самі та із власної сировини.

Таке саме право слід надати скрізь і радянським господарствам.

2. Порядок, місце і час для зазначеного вище торгу визначається обов'язковими постановами місцевих виконкомів і міських рад, залежно від місцевих умовин з тим, що цими постановами можуть бути встановлені й місця, заборонені для такого довозу зазначених вин, як що цього вимагатимуть інтереси охорони громадського ладу й спокою.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМВНУДЕЛА УССР.

104. О торговле виноградными, плодово-ягодными и изюмными винами.

Основание: постановления ЦИК'а и СНК Союза ССР от 25 апреля 1928 г. „Об отмене акциза с виноградных, плодово-ягодных и изюмных вин и об акцизе с виноградного и коньячного спирта" и „Об отмене особого патентного сбора за право производства и торговли виноградными, плодово-ягодными и изюмными винами и об изменении постановления Центрального Исполнительного Комитета и Совета Народных Комиссаров Союза ССР от 23 октября 1925 г. о ставках особого патентного сбора за право торговли хлебным вином (водкою), водочными изделиями, коньяком, виноградными, плодово-ягодными и изюмными винами и пивом" (С.З. СССР 1928 г., № 31 ст.ст. 270 и 271).

Народный Комиссариат Внутренних Дел УССР постановил:

1. Разрешить трудовым виноградарям и виноделам, в том числе и производителям садово-ягодных вин, а также и об'единениям означенных виноградарей и виноделов, в дополнение к льготам, предусмотренным ст. 485 Административного Кодекса УССР и примечанием 1-м к указанной статье, вывозить повсюду свои вина в бочках на базары и ярмарки с правом, как оптовой, так и розничной продажи их на вынос, без выборки на то предварительных разрешений от адморганов, но при наличии у них на руках документов, свидетельствующих о трудовом характере их хозяйства и о том, что продаваемое ими вино выделали они сами и из своего сырья.

Такое же право надлежит предоставить повсюду и советским хозяйствам.

2. Порядок, место и время для указанной торговли определяются обязательными постановлениями местных исполкомов и городских советов, в зависимости от местных условий, причем этими постановлениями могут быть установлены и места, запрещенные для такого ввоза указанных вин, если этого будут требовать интересы охраны общественного порядка и спокойствия.

3. Скасувати скрізь виборку дозволів на право відкривати гуртові склепи вина, що належать державним виноробним організаціям та кооперативним об'єднанням виноградарів, з тим, щоб про відкриття таких склепів повідомлялось найпізніш за тиждень відповідні адміністративні органи й органи Наркомзему у місці торгу.

4. Дозволити всім торговим підприємствам, що вже вибрали дозвола на право роздрібного продажу на винос вина або горілчаних виробів, горілки й коняку, продавати виноградні, садово-ягідні й родзинкові вина також і з бочок в посуд покупця, не вибираючи на це додаткового дозволу.

5. Що до розпивного продажу зазначених вин наливом з бочок довільними мірами (шклянками й чарками), то допустити цей продаж без виборки додаткового дозволу можна лише в ресторанах і буфетах, що мають уже від окрадмінвідділу дозвола на чарковий продаж горілки й горілчаних виробів. Для всіх інших підприємств, що бажають провадити зазначений продаж вин, встановлюється обов'язкову виборку додаткових дозволів. Ці дозволи слід видавати переважно закладам ресторанного типу у місцях, де це не спричинятиметься до масового зламання громадського ладу й спокою. За таких самих умов можна видавати дозволи й на відкриття окремих закладів (погребів) для розпивного продажу з бочок виключно зазначених вин, даючи в цім перевагу трудовим виноградарям і винарям, їхнім об'єднанням та радянським виноробним організаціям, але з тим, щоб відкриття таких закладів не набирало масового характеру, надто в робітничих районах.

Харків, 5 липня 1928 р.

Заст. Народнього Комісара Внутрішніх Справ УСРР **Слинько.**

3. Отменить везде выборку разрешений на право открытия оптовых складов вина, принадлежащих государственным винодельческим организациям и кооперативным об'единениям виноградарей, с тем, чтобы об открытии таких складов сообщалось не позже как за неделю соответствующим административным органам и органам Наркомзема в месте торговли.

4. Разрешить всем торговым предприятиям, выбравшим уже разрешение на право розничной продажи на вынос вин или водочных изделий, водки и коньяка, продавать виноградные, плодово-ягодные и изюмные вина также и из бочек в посуду покупателя, не выбирая на это дополнительного разрешения.

5. Что касается распивочной продажи указанных вин в налив из бочек произвольными мерами (стаканами и рюмками), то допустить такую продажу без выборки дополнительного разрешения можно лишь в ресторанах и буфетах, которые имеют уже от окрадминотдела разрешение на рюмочную продажу водки и водочных изделий. Для всех прочих предприятий, желающих производить означенную торговлю вин, устанавливается обязательная выборка дополнительных разрешений. Эти разрешения надлежит выдавать преимущественно заведениям ресторанного типа в местах, где это не будет вызывать массового нарушения общественного порядка и спокойствия.

На таких же условиях можно выдавать разрешения и на открытие специальных заведений (погребов) для распивочной продажи из бочек исключительно указанных вин, отдавая в этом преимущество трудовым виноградарям и виноделам, их об'единениям и советским винодельным организациям, с тем, однако, чтобы открытие таких заведений не принимало массового характера, особенно в рабочих районах.

Харьков, 5 июля 1928 г.

Зам. Народного Комиссариата Внутренних Дел УССР **Слинько.**

105. Як реалізувати культове майно закритих молитовень та самі молитовні.

Підстава: постанова РПО Союзу РСР з 9-го лютого 1927 р. „Про ліквідацію Комісії Ради Праці й Оборони для обліку й реалізації державних фондів і відповідних республіканських і місцевих комісій“ (Зб. Зак. СРСР 1927 р., № 10, арт. 103), на розвиток: арт.арт. 371—374 Адміністративного Кодексу УСРР (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 63-65, арт. 240), арт. 28 Інструкції НКЮ, НКВС та НКО з 10 листопада 1920 р. (Збірник декретів, інструкцій, обіжників УСРР та СРСР з поясненнями відділку при НКВС УСРР за 1925 р.), уваги до арт. 1 обіжного листа ВУЦВК'у та НКВС з 14 серпня 1924 р. за ч. 131 „Про порядок закриття храмів і молитовень всіх культів“ (Бюл. НКВС 1924 р., № 9—10, стор. 48—49) та інструкцій і пояснень НКФ.

Народній Комісаріят Внутрішніх Справ УСРР, при реалізації культового майна з ліквідованих молитовень та самих молитовень пропонує додержуватися такого порядку:

1. Всі речі культового майна з коштовних (дорогоцінних) металів передається до державного сховища Наркомфіну УСРР.

2. Всі речі культового майна з міди, польського срібла та інших кольорових (недорогоцінних) металів передається через відповідні виконкоми до «Комцветфонду» (Комісія для утворення спеціяльного фонду фінансування металургії кольорових металів при Президії Вищої Ради Народнього Господарства), згідно з постановою ЦВК і РНК Союзу РСР з 18 січня 1927 р. «Про надання Комісії по утворенню спеціяльного фонду фінансування металургії кольорових металів, що до республіканських та місцевих установ і підприємств республіканського та місцевого значіння прав, що дається їй стосовно установ Союзу РСР і підприємств загальносоюзного значіння» (Зб. Зак. СРСР 1927 р., № 6, арт. 55) та обіжником Наркомвнусправ УСРР з 25 липня 1928 р., № 560.

105. О порядке реализации культового имущества закрытых молитвенных домов и самих молитвенных домов.

Основание: постановление СТО Союза ССР от 9 февраля 1927 г. „О ликвидации Комиссии Совета Труда и Обороны по учету и реализации государственных фондов и соответствующих республиканских и местных комиссий“ (С.З. СССР 1927 г., № 10, ст. 103), в развитие: ст. ст. 371—374 Административного Кодекса УССР (С. У. УССР 1927 г., № 63—65, ст. 240), ст. 28 Инструкции НКЮ, НКВД и НКП от 10 ноября 1920 г. (Сборник декретов, инструкций, циркуляров УССР и СССР с раз'яснениями отделения при НКВД УССР за 1925 г.), примечания к ст. 1 циркулярного письма ВУЦИК'а и НКВД от 14 августа 1924 г. № 131, „О порядке закрытия храмов и молитвенных домов всех культов“ (Бюл. НКВД УССР 1924 г., № 9—10, стр. 48—49), инструкций и раз'яснений НКФ.

Народный Комиссариат Внутренних Дел УССР предлагает при реализации культового имущества из ликвидированных молитвенных зданий и самих молитвенных зданий придерживаться такого порядка:

1. Все предметы культового имущества из ценных (драгоценных) металлов передаются в государственные хранилища Наркомфина УССР.

2. Все предметы культового имущества из меди, польского серебра и других цветных (недрагоценных) металлов передаются через соответствующие исполкомы «Комцветфонду». Комиссия по созданию специального фонда финансирования металлургии цветных металлов при Президиуме Высшего Совета Народного Хозяйства), согласно постановлению ЦИК'а и СНК Союза ССР от 18 января 1927 г. «О предоставлении Комиссии по созданию специального фонда финансирования металлургии цветных металлов в отношении республиканских и местных учреждений и предприятий республиканского и местного значения прав, предоставленных ей в отношении учреждений Союза ССР и предприятий общесоюзного значения». (С.З. СССР 1927 г., № 6, ст. 55) и циркуляра Наркомвнудела УССР от 25 июля 1928 г., № 560.

3. Всі речі культового майна історичної, мистецької та археологічної вартости передається в розпорядження відповідних державних музеїв, що є у віданні Головполітосвіти Наркомосвіти УСРР.

4. Всі так звані священні речі (свячені), наприклад: ризи, корогви, покривці то-що, передається в користування п'ятидесятки релігійної громади, що в її віданні є сумежна молитовня відповідного культу, для перенесення в цей будинок, де їх треба включити в загальний інвентарний список культового майна.

5. Всі речі культового майна повсякденного характеру (меблі, килими то-що) треба зараховувати до державного фонду і реалізувати, згідно з арт. 11 постанови ЦВК і РНК СРСР з 11 червня 1926 р. «Про вивласнення державного майна» (Зб. Зак. СРСР 1926 р., № 42, арт. 305).

6. Реалізуючи закриті молитовні, треба насамперед встановити технічну непридатність, склавши відповідного акта технічного огляду комісією у складі представників: адмінвідділу, фінвідділу, відділу місцевого (комунального) господарства, та ще представників від окрмузею та групи віруючих, що в її користуванні була зазначена молитовня.

Увага. На обліковї місцевих виконкомів є лише такі молитовні, що не є у віданні музейних органів, а так само ті, що їх не використали окрвиконкоми для культурно-освітніх потреб (шкіл, клубів, читалень то-що).

7. Коли технічну непридатність даної молитовні встановлено зазначеним в арт. 6 цієї постанови актом огляду комісії, тоді реалізацію цього будинку провадиться згідно з арт. 9 постанови ЦВК і РНК СРСР з 11 червня 1926 р. «Про вивласнення державного майна» (З. З. СРСР 1926 р., № 42, арт. 305) з тим, що уторговані від продажу його копти йдуть на прибуток місцевих рад, який слід, за арт. 15 згаданої постанови.

Харків, 1 серпня 1928 р.

Заст. Народнього Комісара Внутрішніх Справ УСРР **Слинько.**

3. Все предметы культового имущества исторического, художественного и археологического значения передаются в распоряжение соответствующих государственных музеев, находящихся в ведении Главполитпросвета Наркомпроса УССР.

4. Все предметы так называемого священного характера (освященные), например: ризы, хоругви, покровцы и т. п. передаются в пользование пятидесятки религиозной общины, в пользовании которой есть соседний молитвенный дом соответствующего культа, для перенесения в этот молитвенный дом, где их необходимо включить в общий инвентарный список культового имущества.

5. Все предметы культового имущества обиходного характера (мебель, ковры и т. п.) надлежит передавать в государственный фонд и реализовать, согласно ст. 11 постановления ЦИК и СНК СССР от 11 июня 1926 г. «Об изъятии государственного имущества» (С. З. СССР 1926 г., № 42, ст. 305).

6. При реализации закрытых молитвенных зданий, необходимо прежде всего установить техническую непригодность путем составления соответствующего акта технического осмотра здания комиссией в составе представителей: админотдела, финотдела, отдела местного (комунального) хозяйства, а также представителей окрмузея и группы верующих, в пользовании которой было означенное молитвенное здание.

Примечание. На учете местных исполкомов состоят лишь такие молитвенные здания, которые не находятся в ведении музейных огранов, а также неиспользованные окрисполкомами для культурно-просветительных нужд (школ, клубов, читален и т. п.).

7. Когда техническая непригодность данного молитвенного здания установлена вышеуказанным в ст. 6 настоящего постановления актом осмотра комиссии, тогда реализация этого здания производится согласно ст. 9 постановления ЦИК'а и СНК Союза ССР от 11 июня 1926 г. «Об отчуждении государственного имущества» (С. З. СССР 1926 г. № 42, ст. 305) с тем, что вырученные от продажи его деньги поступают в доход местных советов, по принадлежности, согласно ст. 15 упомянутого постановления.

Харьков, 1 августа 1928 г.

Зам. Народного Комиссара Внутренних Дел УССР **Слинько.**

ПОСТАНОВА НАРКОМЮСТУ УСРР.

106. Тлумачення закону з 29 лютого 1928 р. про комірне.

Для того, щоб встановити одноманітну практику застосування постанови ВУЦВК та РНК УСРР з 29 лютого 1928 р. «Про комірне (кватирову плату) й заходи до врегулювання користування житлом у містах і селищах міського типу» (Зб. Уз. УСРР 1928 р., № 4, арт. 54) і касуючи свою постанову з 30 травня 1927 р. «Про тлумачення закону з 8 грудня 1926 р. «Про комірне й заходи до врегулювання користування житлом у містах та селищах міського типу» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., Відд. II, № 25, арт. 114), Народній Комісаріят Юстиції УСРР, по Відділу Законодавчих Проектів та Кодифікації Законів постановив пояснити:

1. Комірне на підставі закону з 29 лютого 1928 р. встановлюється тільки за приміщення, що їх здають в оренду для задоволення виключно особистих житлових потреб громадян, а тому чинність зазначеного закону не поширюється на приміщення, що їх винаймають приватні особи або державні, громадські, професійні та кооперативні установи й організації то-що для своїх оперативних потреб.

Чинність цієї постанови шириться на всі без винятку державні, громадські, кооперативні й приватні домовласництва в містах і селищах міського типу, крім гостиниць і дачних приміщень, а також домоволодінь, передбачених в арт. арт. 1 і 13 постанови ВУЦВК'у й РНК УСРР з 4 листопада 1925 р. «Про заохочення до житлового будівництва» (Зб. Уз. УСРР 1925 р., № 96, арт. 525).

Увага 1. Якщо приміщення у дачних місцевостях, що належать до міської території, займають робітники й службовці під постійне житло протягом цілого року, комірне за ці приміщення встановлюється на загальних підставах.

Увага 2. В житло-будівельних кооперативах та в домоволодіннях, передбачених в арт. арт. 1 і 13 постанови

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМЮСТА УССР.

106. Толкование закона от 29 февраля 1928 г. о квартирной плате.

В целях установления однообразной практики применения постановления ВУЦИК и СНК УССР от 29 февраля 1928 г. «О квартирной плате и мерах к урегулированию пользования жилищами в городах и поселениях городского типа» (Собр. Узак. УССР 1928 г., № 4, ст. 54) и в отмену своего постановления от 30 мая 1927 г. «О толковании закона от 8 декабря 1926 г. «О квартирной плате и мерах к урегулированию пользования жилищем в городах и поселениях городского типа» (С. У. УССР 1927 г., Отд. II, № 25, ст. 114), Народный Комиссариат Юстиции УССР, по Отделу Законодательных Предположений и Кодификации Законов, постановил раз'яснить:

1. Квартирная плата на основании закона от 29 февраля 1928 г. устанавливается только за помещения, сдаваемые в аренду для удовлетворения исключительно личных потребностей граждан в жилище. Поэтому действие означенного закона не распространяется на помещения, нанимаемые частными лицами либо государственными, общественными, профессиональными и кооперативными учреждениями и организациями и т. п. для своих оперативных надобностей.

Действие этого постановления распространяется на все без исключения государственные, общественные, кооперативные и частные домовладения в городах и поселениях городского типа, кроме гостиниц и дачных помещений, а также домовладений, предусмотренных в ст. ст. 1 и 13 постановления ВУЦИК и СНК УССР от 4 ноября 1925 г. «О поощрении жилищного строительства» (Собр. Узак. УСРР 1925 г. № 96, ст. 525).

Примечание 1. Если помещения в дачных местностях, входящих в городскую черту, занимаются рабочими и служащим под постоянное жилье в течение всего года, квартирная плата за эти помещения устанавливается на общих основаниях.

Примечание 2. В жилищно-строительных кооперативах и в домовладениях, предусмотренных в ст. ст. 1 и 13 по-

ВУЦВК й РНК УСРР з 4 листопада 1925 р. «Про заохочення до житлового будівництва» (Зб. Уз. УСРР 1925 р., № 96, арт. 525) комірне встановлюється за згодою сторін.

2. В будинках, зазначених в арт. 1 цієї постанови, комірне не може бути вище або нижче за встановлені постановами відповідних рад і виконкомів розміри комірного.

Увага. Власники приватних домоволодінь на свою волю можуть здавати свої приміщення за плату нижчу, ніж встановили належні місцеві органи.

3. Всі угоди, що за ними комірне встановлюється не відповідно до визначених від міських рад або належних виконкомів розмірів ,слід уважати в цій частині за недійсні, і їх треба змінити відповідно до встановлених норм комірного.

4. Наколи наймачі відмовляються прикласти до старих договорів нові розміри комірного, домоуправління державних, громадських і кооперативних будинків, що підпадають під чинність постанови ВУЦВК'у й РНК УСРР з 29 лютого 1928 р. про комірне, повинні, а приватні власники вправі, якщо побажають, звернутись до суду з позовом про розірвання договорів із зазначеними наймачами, про виселення їх з обсаджуваних приміщень та про стягнення різниці комірного, почипаючи з дня, відколи набули сили нові розміри комірного, а саме з 1-го червня 1928 р.

5. Знижки з комірного вираховується таким порядком:

1) з основного розміру комірного (арт. 3 закону з 29 лютого 1928 р. про комірне) передусім треба зробити в установлених законом випадках знижки, передбачені арт. 15 зазначеного закону;

2) вирахувавши знижки з «основного розміру», робиться знижки, передбачені арт. 5 закону про комірне;

3) з решти, робиться знижки, зазначені в арт. арт. 14 і 16 закону про комірне.

становления ВУЦИК'а и СНК УССР, от 4 ноября 1925 г. «О поощрении жилищного строительства» (С. У. УССР 1925 г., № 96, ст. 525), квартирная плата устанавливается по соглашению сторон.

2. В домах, указанных в ст. 1 настоящего постановления, квартирная плата не может быть выше или ниже ставок, установленных постановлениями соответствующих советов или исполкомов.

Примечание. Собственники частных домовладений по своему усмотрению могут сдавать свои помещения за плату более низкую, чем установили надлежащие местные органы.

3. Все соглашения, по коим квартирная плата устанавливается не в сответствии с установленными местными советами или надлежащими исполкомами ставками, считаются в этой части недействительными и подлежащими изменению соответственно установленным нормам квартирной платы.

4. В случае, если наниматели отказываются применить к старым договорам новые ставки квартирной платы, домоуправления государственных, общественных и кооперативных домов, подходящих под действие постановления ВУЦИК и СНК УССР от 29 февраля 1928 г. о квартирной плате, обязаны, а частные собственники вправе, если пожелают, обратиться в суд с иском о расторжении договоров с означенными нанимателями о выселении их из занимаемых помещений и о взыскании разницы квартирной платы, начиная со дня, с какого вошли в силу новые ставки квартирной платы, а именно, с 1 июня 1928 г.

5. Скидки с квартирной платы исчисляются следующим образом:

1) с основной ставки квартирной платы (ст. 3 закона от 29 февраля 1928 г. о квартирной плате) прежде всего исчисляются в установленных законом случаях скидки, предусмотренные ст. 15 указанного закона;

2) по вычете скидок из «основной ставки» производятся скидки, предусмотренные ст. 5 закона о квартирной плате;

3) с остатка исчисляются скидки, указанные в ст.ст. 14 и 16 закона о квартирной плате.

Увага. Знижки та пільги, що їх встановлює закон з 29 лютого 1928 р. про комірне, застосовується виключно до робітників, службовців і осіб, дорівнених до них, через що ці знижки та пільги не можна поширювати на інші категорії наймачів.

6. За осіб, що їх дотично комірного дорівнюється до робітників та службовців, слід уважати: а) осіб командного складу РСЧА і РСЧФ, міліції, військ ДПУ та конвойної варти, б) родин червоноармійців, що не мають самостійного джерела прибутків, в) державних пенсіонерів, що є на соціяльному забезпеченні або на соціяльному страхуванні, г) членів кооперативних об'єднань інвалідів, д) інвалідів що є на державному забезпеченні і торгують за безплатним патентом (уваги 1 і 2 до арт. 8), е) лікарів, що служать і разом з тим приватно практикують, та членів колегії оборонців в тому разі, коли загальна сума заробітку осіб цих 2-х категорій (лікарів і членів колегії оборонців) не сягає понад 400 карб. на місяць, ж) робітників літературної праці, що для них літературний заробіток становить основне джерело засобів до існування, з) художників, різьбарів і наукових робітників (увага до арт. 9), и) артистів, музикантів, співаків то-що, за випадків, зазначених в арт. 7 цієї постанови, а так само зазначених в тому ж артикулі осіб поденної та випадкової праці.

7. Особи поденної та випадкової праці (прачки, пилярі, домові швачки, тачники, натиральщики підлоги, склярі, точильщики, чистильники взуття то-що), що не вибирають патенту на особисте промислове заняття або вибирають такий патент не вище 2-го розряду, платять комірне як робітники і службовці.

Так само за цим розміром платять комірне робітники мистецтв (артисти, музиканти, співаки то-що), що одержують роботу через посередоргани наркомпраці за договорами, що їх візують профоргани, коли заробіток з цих занять не перевищує 400 карб. на місяць.

Примечание. Скидки и льготы, устанавливаемые законом от 29 февраля 1928 г. о квартирной плате, применяются исключительно в отношении рабочих и служащих и лиц, к ним приравненных, вследствие чего эти скидки и льготы не могут быть распространяемы на другие категории нанимателей.

6. К лицам, приравниваемым в отношении квартирной платы к рабочим и служащим, относятся: а) лица командного состава РККА и РККФ, милиции, войск ГПУ и конвойной стражи, б) члены семьи красноармейцев, не имеющие самостоятельного источника доходов, в) государственные пенсионеры, находящиеся на социальном обеспечении либо на социальном страховании, г) члены кооперативных об'единений инвалидов, д) инвалиды, находящиеся на государственном обеспечении и торгующие по бесплатным патентам (примечания 1 и 2 ст. 8), е) врачи, находящиеся на службе и занимающиеся частной практикой, и члены коллегии защитников в том случае, когда общая сумма заработка лиц этих 2-х категорий (врачей и членов коллегии защитников) не превышает 400 руб. в месяц, ж) работники литературного труда, для коих литературный заработок является основным источником средств к существованию, з) художники, скульпторы и научные работники (примечание к ст. 9), и) артисты, музыканты, певцы и т. п. в случаях, предусмотренных в ст. 7 настоящего постановления, а равно указанные в той же статье лица поденного и случайного труда.

7. Лица поденного и случайного труда (прачки, пильщики, домашние швеи, полотеры, стекольщики, точильщики, чистильщики обуви и т. п.), не выбирающие патента на личные промысловые занятия либо выбирающие таковой не свыше 1-го разряда, вносят квартирную плату по ставкам рабочих и служащих.

Точно так же по этим ставкам вносят квартирную плату работники искусств (артисты, музыканты, певцы и т. п.), получающие работу через посреднические органы Наркомтруда по договорам, визированным профорганами, в случае, когда их заработок от этих занятий не превышает 400 р. в месяц.

Якщо ж цей заробіток сягає понад 400 карб., то комірне з перелічених осіб береться як з осіб вільних професій.

8. Безробітні, що не мають права на запомогу за безробіттям, повинні оплачувати свою жилу площу за згодою з домоуправлінням у таких межах: розмір комірного повинен бути, в усякому разі, не нижче розміру, встановленого за арт. 5 закону з 29 лютого 1928 р. про комірне для робітників і службовців, що одержують від 20 до 30 карб. на місяць, але й не більш того, що безробітний платив до дня свого безробіття.

На випадок недосягнення угоди спір про розмір комірного розвязує суд в тих самих межах.

9. Визначений в арт. 7 закону з 29 лютого 1928 р., мінімум розміру комірного для кустарів в 22 коп. за 1 кв. метр (1 карб. за 1 кв. саж.) прикладається лише в селищах міського типу. В містах же мінімум розміру комірного для перелічених у зазначеному артикулі осіб не може бути меншим від «основного розміру» комірного для робітників і службовців, встановленого для даного міста.

10. Якщо в родині, що спільно господарює, члени її належать до різних соціяльних категорій, то комірне вираховується за тарифом члена родини, що належить до тої соціяльної категорії, до якої прикладається найвищий розмір комірного, з тим, що до його прибутку або зарплати, з якої вираховується комірне, додається 50% від прибутків або зарплати інших членів родини, незалежно від того, чи розмір зарплати або прибутку платія є більший або менший від 125 карбованців.

Увага. За випадків, зазначених в цьому артикулі, не надається жодних знижок до комірного, що їх передбачено в законі з 29 лютого 1928 р. про комірне.

11. За тих випадків, коли утриманці мешкають разом з особами, що їх утримують, житлову площу, що вони посідають, оплачують їх годувальники за своїми ставками. За тих же випадків, коли утриманці мешкають окремо від особи, що їх утримує, вони оплачують свою житлоплощу в за-

В случае же превышения указанной суммы квартирная плата с перечисленных лиц устанавливается по ставкам лиц свободных профессий.

8. Безработные, не имеющие права на пособие по безработице, обязаны оплачивать занимаемую ими жилую площадь по соглашению с домоуправлением в таких пределах: ставка квартирной платы во всяком случае не должна быть ниже ставки, установленной ст. 5 закона от 29 февраля 1928 г. о квартирной плате для рабочих и служащих, получающих от 20 до 30 руб., но и не выше той, что безработный платил до дня своей безработицы.

В случае, если соглашения не будет достигнуто, спор о размере квартирной платы разрешается судом в тех же пределах.

9. Указанный в ст. 7 закона от 29 февраля 1928 г. минимум ставки квартирной платы для кустарей в 22 коп. за 1 кв. метр (1 рубль за 1 кв. саж.) применяется только в поселениях городского типа, в городах же минимум ставки квартирной платы для перечисленных в названной статье лиц не может быть меньшим «основной ставки» квартирной платы, установленной для рабочих и служащих данного города.

10. Если в семье, ведущей общее хозяйство, члены ее принадлежат разным социальным категориям, квартирная плата исчисляется по тарифу члена семьи, принадлежащего к той социальной категории, к которой применяется высшая ставка квартирной платы; при этом к его доходу или заработной плате, с каковой исчисляется квартирная плата, добавляется 50% доходов или заработной платы прочих членов семьи, независимо от того, больше или меньше 125 р. составляет ставка зарплаты или доход плательщика.

Примечание. В указанных в настоящей статье случаях не предоставляется никаких скидок, предусмотренных законом от 29 февраля 1928 г. о квартирной плате.

11. В тех случаях, когда иждивенцы проживают вместе с содержащими их лицами, занимаемая иждивенцами жилая площадь, оплачивается указанными лицами по своим ставкам. В тех же случаях, когда иждивенцы живут отдельно от лица, их содержащего, они оплачивают свою жилую площадь в

лежності від розміру одержуваного ними утримання та за тарифом тої соціяльної категорії комірників, до якої належать їх годувальники.

Увага. За утриманців уважається осіб, що не мають самостійних заробітків або прибутків і що їх фактично утримує інша особа, незалежно від того, чи ці утриманці мешкають разом з цією особою або окремо.

12. Розмір комірного з осіб, що одержують аліменти, встановлюється за тарифом соціяльної категорії, до якої вони сами належать.

13. Розмір одержуваного утримання встановлюється за заявою утриманців, а в спірних випадках встановлює суд на позови наймодавців про встановлення розміру комірного.

14. Закон з 29 лютого 1928 року, встановлюючи той чи інший розмір комірного, ураховує, опріч тих винятків, що передбачені артикулом 11 закону з 29 лютого 1928 р. про комірне, всі заробітки й прибутки членів родини, тому, наколи окремі члени родини одержують кошти на своє власне утримання або на утримання дітей (аліменти) від відповідних зобов'язаних осіб, то ці кошти, як і всілякий інший прибуток, треба ураховувати при встановленні розміру комірного, відповідно до арт. 12 закону з 29 лютого 1928 року.

Увага. Пенсія, яку одержують на підставі відповідних законів (З. З. СРСР 1927 р., № 45, арт. 456) герої праці, якщо вони є на роботі або на службі, не ураховується, коли вилічується з них розмір комірного (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 66, арт. 252).

15. Розмір заробітку інвалідів, що є на державному забезпеченні й торгують за безплатними патентами, встановлюється за заявами цих інвалідів, проте він не може бути менший від того розміру домоги, що видають інвалідам відповідні органи соцзабезу. Якщо ж виникають суперечки між сторонами про розмір фактичного заробітку інваліда, що торгує за безплатним патентом, справу про розмір належного з нього комірного розвязує суд відповідно до фактичних обставин справи.

зависимости от размера получаемого ими содержания и по тарифу той социальной категории квартиронанимателей, к которой принадлежит содержащее их лицо.

Примечание. Иждивенцами считаются лица, которые не имеют самостоятельного заработка или дохода и которые фактически живут на средства иных лиц, независимо от того, проживают ли они вместе с лицом, их содержащим, или отдельно от него.

12. Ставки квартирной платы с лиц, получающих алименты, устанавливаются по тарифу социальной категории, к которой они сами принадлежат.

13. Размер получаемого содержания устанавливается заявлением иждивенцев, а в спорных случаях—судом по искам наймодателя об установлении ставки квартплаты.

14. Закон от 29 февраля 1928 г., устанавливая ту или иную ставку квартирной платы, кроме исключений, предусмотренных статьей 11 закона от 29 февраля 1928 г. о квартирной плате, учитывает все заработки и доходы членов семьи, поэтому если отдельные члены семьи получают средства на свое собственное содержание или на содержание детей (алименты) от соответствующих обязанных лиц, то эти средства, как и всякий иной доход, следует учесть при установлении ставки квартплаты, соответственно ст. 12 закона от 29 февраля 1928 г.

Примечание. Пенсия, получаемая героями труда на основании соответствующих законов (Собр. Зак. СССР 1927 г., № 45, ст. 456) в том случае, когда они находятся на работе или на службе, не учитывается при исчислении с них квартирной платы (С. У. УССР 1927 г., № 66, ст. 252).

15. Размер заработка инвалидов, находящихся на государственном обеспечении и торгующих по бесплатному патенту, устанавливается по заявлениям этих лиц, но во всяком случае он не может быть ниже того пособия, которое выдают инвалидам соответствующие органы социального обеспечения. В случае же возникновения разногласий между сторонами относительно размера фактического заработка инвалида, торгующего по бесплатному патенту, вопрос о размере причитающейся с него квартирной платы разрешает суд в соответствии с фактическими обстоятельствами дела.

16. Зайвини житлової площі понад нормою, встановленою арт. 17 закону про комірне, особи, що не належать до робітників і службовців та до прирівнених до них категорій мешканців, оплачують у подвійному розмірі.

17. Робітники й службовці та прирівнені до них особи оплачують зайвини житлової площі таким порядком:

1) зайвини, не більші за 25% площі, що належить наймачеві за нормою (арт. 17 закону про комірне) та за правом користування додатковою житловою площею, проте найбільш 9,1 кв. метра (2 кв. саж.) на окрему родину, якщо вони не є окрема жила кімната, оплачується одинарним розміром, як за основну норму житлової площі;

2) якщо зайвини перевищують належну наймачеві площу понад 25%, проте найвище 50%, та якщо нема змоги виділити їх в окрему жилу кімнату (світлу, суху, непрохідну, що відповідає санітарним нормам, має опаливо), то в межах 9,1 кв. метра (2 кв. саж.) на родину або одинокого наймача згадані зайвини оплачується одинарним розміром, а понад 9,1 к. метри — подвійним.

Так само подвійним розміром оплачується згадані зайвини, якщо є змога виділити їх в окрему жилу кімнату, проте цього не зроблено, а так само за всіх інших випадків, коли зайвина є окрема кімната, навіть і тоді, якщо вона менш за 9,1 кв. метра.

18. Перелік осіб вищої кваліфікації, що їм на підставі п. «а» арт. 19 закону з 29 лютого 1928 р. про комірне надається право користуватися додатковою кімнатою, не є вичерпливий. Тому, правило, зазначене в п. «а» арт. 19 цього закону, за встановлених в ньому випадків застосовується так само і до інших, в ньому не зазначених робітників, як, наприклад, лікарів, юрисконсультів, консультантів то-що, якщо вони є особами вищої кваліфікації, та перебувають на службі в державних установах та підприємствах, в партійних, професійних та кооперативних організаціях і потрібують додаткової житлової площі для службової праці вдома, на підставі спеціяльних посвідок, виданих за підписом керівника відповідної установи або підприємства.

16. Излишки жилой площади сверх нормы, установленной ст. 17 закона о квартирной плате, лица, не принадлежащие к рабочим и служащим и приравненым к ним категориям, оплачивают в двойном размере.

17. Рабочие и служащие и приравненные к ним лица оплачивают излишки жилой площади в таком порядке:

1) излишки, не превышающие 25% площади, на которую наниматель имеет право по норме (ст. 17 закона о квартирной плате) и по праву пользования добавочною жилою площадью, но не больше 9,1 кв. метра (2 кв. саж.) на отдельную семью, если излишки эти не представляют собой отдельной жилой комнаты, оплачиваются в одинарном размере, как за основную норму жилой площади;

2) если излишки превышают причитающуюся нанимателю площадь сверх 25%, но не свыше 50%, и если нет возможности их выделить в отдельную жилую комнату (светлую, сухую, непроходную, отвечающую санитарным нормам, имеющую отопление), то в пределах 9,1 кв. метра (2 кв. саж.) на семью либо одинокого нанимателя упомянутые излишки оплачиваются в одинарном размере, а свыше 9,1 кв. метра—в двойном.

Равным образом, в двойном размере оплачиваются упомянутые излишки, если есть возможность выделить их в отдельную жилую комнату, но этого не сделано, а также во всех иных случаях, если излишки представляют собою отдельную комнату, даже и тогда, когда она меньше 9,1 кв. метра.

18. Перечень лиц высшей квалификации, коим на основании п. «а» ст. 19 закона от 29 февраля 1928 г. о квартирной плате предоставлено право пользоваться добавочною комнатою, не является исчерпывающим. Ввиду этого, правило, изложенное в п. «а» ст. 19 указанного закона в установленных в ней случаях, применяется также и к иным, не указанным в ней работникам, как например, врачам, юрисконсультам, консультантами и т. п., если они являются лицами высшей квалификации, находятся на службе в государственных учреждениях и предприятиях, в партийных, профессиональных и кооперативных организациях и нуждаются в дополнительной жилищной площади для служебных занятий на дому, на основании специальных удостоверений, выдаваемых за подписью руководителя соответствующего учреждения либо предприятия.

19. Всілякий поточний ремонт, передбачений арт. 161 Цивільного Кодексу УСРР, на підставі п. «а» арт. 2 закону з 29 лютого 1928 року про комірне перекладено на наймодавця.

Харків, 11 серпня 1928 р.

Т. в. об. Народнього Комісара Юстиції УСРР та Генерального Прокурора Республіки **Михайлик.**

Член Колегії НКЮ, Зав. Відділу Законодавчих проєктів та Кодифікації Законів **Юр. Мазуренко.**

Оголошено в „Вістях ВУЦВК" 2 вересня 1928 р., № 205.

19. Всякий текущий ремонт, предусмотренный ст. 161 Гражд. Кодекса УССР, на основании п. «а» ст. 2 закона от 29 февраля 1928 г. о квартирной плате возлагается на наймодателя.

Харьков, 11 августа 1928 г.

Врид. Народного Комиссара Юстиции УСРР та Генерального Прокурора Республики **Михайлик.**

Член Коллегии НКЮ, Зав. Отделом Законодательных Предположений и Кодификации Законов **Юр. Мазуренко.**

Распубликовано в „Вістях ВУЦВК" 2 сентября 1928 г., № 205.

ДО УВАГИ ПЕРЕДПЛАТНИКІВ!

З 15 вересня 1928 року Юридичне Видавництво НКЮ передало Газетному Бюрові Наркомпоштеля експедування своїх періодичних видань, а тому з зазначеного числа Газетне Бюро надсилатиме їх безпосередньо на адреси передплатників.

У зв'язку з цим усі скарги про неодержання „Збірника Узаконень і Розпоряджень Уряду УСРР", „Бюлетеня Народнього Комісаріяту Юстиції", „Вестника Советской Юстиции" і „Червоного Права", що надсилатимуться передплатникам після 15 вересня 1928 року **слід направляти лише до Газетного Бюра** (Харків, Кооперативна вул., № 9), яке відповідає перед передплатниками за акуратну та вчасну приставку чергових №№ нашої періодики.

Юрвидавництво. **Газетне Бюро.**

Видання Народнього Комісаріяту Юстиції. Издание Народного Комиссариата Юстиции.

Укрголовліт № 7 Трест «Харків-Друк». Друга Друкарня ім. т. Блакитного. Зам. № 4097—8000.

ЮРИДИЧНЕ ВИДАВНИЦТВО НКЮ УСРР

ГОЛОВНИЙ СКЛЕП ТА ЕКСПЕДИЦІЯ:—Харків, вулиця Артема, 31

КРАМНИЦІ: Київ, вул. Воровського, 17
Одеса, вул. Ласаля, 12
Дніпропетровське, проспект Карла Маркса, ріг Леніна., 18
Артемовське, Харківська вул., 51
Полтава, Котляревська вул., 11
Харків, вул. Першого травня, 8

ПРЕДСТАВНИЦТВА: Юридичне Вид-во НКЮ РСФРР—Москва, Кузнецкий мост, 7

ПЕРЕДПЛАЧУЙТЕ на 1928 рік:

ЗБІРНИК УЗАКОНЕНЬ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ

УМОВИ ПЕРЕДПЛАТИ:
відділ I і II на 1 рік . . 15 карб.
„ „ „ півроку . 8 „

АБЕТКОВИЙ ПОКАЖЧИК
до „Зб. Уз." за 1928 р. (від I і II)
ЦІНА 1 крб. 50 коп.

БЮЛЕТЕНЬ НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ
(ОБІЖНИКИ, НАКАЗИ, ПОСТАНОВИ та ОГОЛОШЕННЯ)

УМОВИ ПЕРЕДПЛАТИ:
На 1 рік 8 крб.— к.
„ півроку 4 „ 50 к.

АБЕТКОВИЙ ПОКАЖЧИК
до Бюлетеня на 1928 рік
ЦІНА 1 крб.

ЧЕРВОНЕ ПРАВО

ДВОХТИЖНЕВИЙ ОРГАН НАРКОМЮСТУ У. С. Р. Р.

УМОВИ ПЕРЕДПЛАТИ:
На 1 рік 6 крб. — коп.
На півроку 3 „ 50 „

ВЕСТНИК СОВЕТСКОЙ ЮСТИЦИИ

Двухнедельный Орган Наркомюста и Украинского Юридического О-ва

УСЛОВИЯ ПОДПИСКИ:
На 1 год 10 руб. — коп.
На 6 месяцев . . . 5 „ 50 „

ПЕРЕДПЛАТУ ПРИЙМАЄТЬСЯ ТІЛЬКИ ЗА КАЛЕНДАРНИМ РОКОМ (з 1-го січня).

В 1928 року цих видань менш ніж на півроку Видавницт. передплату не приймає.

Передплату приймається у всіх крамницях, представн. та уповноважених Юрвидавництва.

5647

[345 (477) 3 (05) (477х) „1928“]

Пролетарі всіх країн, єднайтеся!

ЗБІРНИК
УЗАКОНЕНЬ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ
за 1928 рік

ОФІЦІЙНЕ ВИДАННЯ НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ

15 жовтня 1928 р. | Відділ ДРУГИЙ | № 18 | 15 октября 1928 г. | Отдел ВТОРОЙ

ЗМІСТ

Постанова УЕН

(23 липня 1928 р.)

107. Про заготівельні ціни, базисні кондиції і про норми знижок і надвишок за якість (рефакції і боніфікації) на хлібну кампанію 1928-29 року).

Постанови Наркомвнусправ, Центроархіву, Наркомюсту УСРР й Уповнаркомзаксправ Союзу РСР при Уряді УСРР.

(8—30 червня, 13 серпня, 3 вересня 1928 р.)

108. Інструкція про адміністративний нагляд за місцями видовищ і розваг.
109. Правила, як користуватися архівними матеріялами, що є в архівосховищах Центрального Архівного Управління УСРР і його місцевих органів, та як видавати довідки, виписи і копії з них.
110. Про неприпустимість покриття задовженности державних бюджетових установ порядком зарахування бюджетових сум, що є в розпорядженні цих установ.
111. Як мають громадяни Польської Республіки в межах УСРР учиняти всілякі договори та майнові правочини.

Статути.

112. Статут Всеукраїнського Паперового Тресту, що є під безпосередньою орудою ВРНГ УСРР, під назвою „Укрпапіртрест“.
113. Зміна статуту Міжокругового Млинарського Пайового Товариства „Дніпромлин“.

СОДЕРЖАНИЕ

Постановление УЭС

(23 июля 1928 г.)

107. О заготовительных ценах, базисных кондициях и о нормах скидок и надбавок за качество (рефакции и бонификации) на хлебную кампанию 1928-29 года).

Постановления Наркомвнудел, Центроархива, Наркомюста УССР и Уполнаркоминдел Союза ССР при Правительстве УССР.

(8—30 июня, 13 августа, 3 сентября 1928 г.

108. Инструкция об административном надзоре за местами зрелищ и увеселений.
109. Правила пользования архивными материалами, находящимися в архивохранилищах Центрального Архивного Управления УССР и его местных органов, и выдача справок, выписей и копий по ним.
110. О недопустимости покрытия задолженности государственных бюджетных учреждений посредством зачета находящихся в распоряжении этих учреждений бюджетных сумм.
111. О порядке совершения гражданами Польской Республики в пределах УССР всяких договоров и сделок имущественного характера.

Уставы.

112. Устав Всеукраинского Бумажного Треста, находящегося в непосредственном ведении ВСНХ УССР, под наименованием „Укрбумтрест“.
113. Изменение устава Межокружного Мукомольного Паевого Товарищества „Дніпромлин“.

ПОСТАНОВА УКРАЇНСЬКОЇ ЕКОНОМІЧНОЇ НАРАДИ.

107. Про заготівельні ціни, базисні кондиції і про норми знижок і надвишок за якість (рефакції і боніфікації) на хлібну кампанію 1928-29 року.

Українська Економічна Нарада постановила:

1. Встановити з 25 липня 1928 року нижченаведені пересічно українські директивні заготівельні ціни:

Жито	95	коп. за пуд.
Пшениця м'яка	132	„ „
Пшениця тверда	140	„ „
Ячмінь	92	„ „
Овесь	80	„ „
Кукурудза жовта . . .	70	„ „
Кукурудза біла	75	„ „

Зазначені ціни вважається за ціни «франко зсипище» при залізничній станції або пристані.

2. Встановити, що аж до надання чинности новим базисним кондиціям, що їх слід установити по обслідуванні врожаю цього року від Державної Хлібної Інспекції Союзу РСР, директивні заготівельні ціни, зазначені в арт. 1 цієї постанови, застосовується до таких єдиних загально-українських базисних кондицій:

	Натура	Сміттєва домішка	Зернова домішка	Вогкість
Пшениця озима .	125 золот.	Серед. чис.	Середн. чис.	Суха
„ ярова м'яка	125 „	„ „	„ „	„
„ „ тверда .	127 „	„ „	нижч. „	„
Жито	119 „	„ „	середн. „	„
Овєс	72 „	„ „	„ „	„
Ячмінь	98 „	„ „	„ „	„
Кукурудза	— „	чиста	чиста „	вогка
Сонячник	70 „	средн. чист.	„	серед. сух.

3. Запропонувати Народньому Комісаріятові Торгівлі УСРР на підставі зазначених в арт. 1 директивних заготівельних цін встановити для кожної округи середокругові конкретні заготівельні конвенційні ціни по окремих зсипищах при залізничних станціях і пристанях.

Встановлення середокругових заготівельних конвенційних цін треба провести в спосіб, щоб пересічна (пересічно-звішана) конкретна заготівельна ціна по цілій окрузі відповідала пересічно-українській директивній ціні для кожної культури.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ УКРАИНСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОВЕЩАНИЯ.

107. О заготовительных ценах, базисных кондициях и о нормах скидок и надбавок за качество (рефакции и бонификации) на хлебную кампанию 1928-29 года.

Украинское Экономическое Совещание постановило:

1. Установить с 25 июля 1928 г. нижеследующие среднеукраинские директивные заготовительные цены:

Рожь	95	коп. за пуд.
Пшеница мягкая	132	„ „
Пшеница твердая . . .	140	„ „
Ячмень	92	„ „
Овес	80	„ „
Кукуруза желтая . . .	70	„ „
Кукуруза белая	75	„ „

Указанные цены считаются ценами «франко ссыпной пункт» при железнодорожной станции или пристани.

2. Установить, что впредь до введения в действие новых базисных кондиций, которые подлежат установлению после обследования Государственной Хлебной Инспекцией Союза ССР урожая текущего года, директивные заготовительные цены, указанные в ст. 1, применяются к нижеследующим единым общеукраинским базисным кондициям:

	Натура	Сорная примесь	Зерновая примесь	Влажность
Пшеница озимая .	125 золот.	Сред. чис.	Сред. чис.	Сухая
„ яров. мягкая .	125 „	„ „	„ „	„
„ яров. тверд. .	127 „	„ „	Низш. „	„
Рожь	119 „	„ „	Средн. „	„
Овес	72 „	„ „	„ „	„
Ячмень	98 „	„ „	„ „	„
Кукуруза	— „	Чистая	Чистая	Влажная
Подсолнух	70 „	Средн. чист.	„	Сред. сух.

3. Предложить Народному Комиссариату Торговли УССР на основе указанных в ст. 1 директивных заготовительных цен, установить для каждого округа внутриокружные конкретные заготовительные конвенционные цены по отдельным ссыпным пунктам при железнодорожных станциях и пристанях.

Установление внутриокружных заготовительных конвенционных цен должно быть произведено таким образом, чтобы средняя (средне-взвешенная) конкретная заготовительная цена по всему округу соответствовала среднеукраинской директивной цене по каждой культуре.

4. Зобов'язати Народній Комісаріят Торгівлі УСРР для смуги найменш 30 верст від кордону УСРР з іншими союзними республіками встановити прикордонні ціни, які рівнялись би пересічним (пересічно-аритметичним) цінам із директивних заготівельних цін суміжних районів УСРР й інших республік з тим, що в разі базисні кондиції цих районів різняться один від одного, ціни встановлюється за пересічною із базисних кондицій цих районів.

5. Запропонувати Народньому Комісаріятові Торгівлі УСРР по виявленні реальної якости зерна нового врожаю і в усякому разі не пізніше 25 серпня 1928 року скласти і встановити базисні кондиції на кампанію 1928-29 року, що відбивають в цілому переважну якість хлібів в УСРР.

Припустити в разі неоднаковости врожаю, встановлення районових базисних кондицій.

6. Зобов'язати Народній Комісаріят Торгівлі УСРР до 25 серпня 1928 року, на підставі нових базисних кондицій, що відбивають реальну якість врожаю (арт. 5), встановити відповідні директивні заготівельні ціни, а так само норми надвишок і знижок за якість (боніфікації й рефакції), з тим, щоб не було змінено встановлене в арт.арт. 1 і 2 співвідношення між директивними заготівельними цінами і умовними базисними кондиціями (арт. 2).

Встановлені порядком цього артикулу директивні заготівельні ціни повинні залишитися без зміни протягом усієї хлібозаготівельної кампанії 1928-29 року.

7. Базисні кондиції, а так само директивні заготівельні ціни по культурах, не перелічених в арт.арт. 1 і 2 (бобові і круп'яні культури), встановлюється в міру виявлення якости врожаю цих культур і в міру поступу їх на ринок.

Харків, 23 липня 1928 р.

Заступник Голови Української Економічної Наради **Сербиченко.**

Керівничий Справ Української Економічної Наради **Я. Касян.**

Оголошено в „Вістях ВУЦВК“ 24 липня 1928 р., № 171.

4. Обязать Народный Комиссариат Торговли УССР для полосы не менее 30 верст от границы УССР с иными союзными республиками установить пограничные цены, которые равнялись бы средним (среднеарифметическим) ценам из директивных заготовительных цен смежных районов УССР и иной республики, при этом, в случае, если базисные кондиции этих районов разнятся друг от друга, цены устанавливаются по средней из базисных кондиций этих районов.

5. Предложить Народному Комиссариату Торговли УССР после выявления реального качества зерна нового урожая и во всяком случае не позднее 25 августа 1928 года выработать и установить базисные кондиции на кампанию 1928-29 года, отражающие в целом преобладающее качество хлебов в УССР.

Допустить, в случае пестроты урожая, установление районных базисных кондиций.

6. Обязать Народный Комиссариат Торговли УССР к 25 августа 1928 г. на основе новых базисных кондиций, отражающих реальное качество урожая (ст. 5), установить соответствующие директивные заготовительные цены, а также нормы надбавок и скидок за качество (бонификации и рефакции) с тем, чтобы не было изменено установленное в ст.ст. 1 и 2 соотношение между директивными заготовительными ценами и условными базисными кондициями (ст. 2).

Установленные в порядке настоящей статьи директивные заготовительные цены должны остаться неизменными на протяжении всей хлебозаготовительной кампании 1928-29 года.

7. Базисные кондиции, а также директивные заготовительные цены по культурам, не перечисленным в ст.ст. 1 и 2 (бобовые и крупяные культуры), устанавливаются по мере выявления качества урожая этих культур и по мере поступления их на рынок.

Харків, 23 июня 1928 г.

Зам. Председателя Украинского Экономического Совещания **Сербиченко.**

Управляющий Делами Украинского Экономического Совещания **Я. Касьян.**

Распубликовано в „Вістях ВУЦВК“ 24 июля 1928 г., № 171.

ПОСТАНОВА НАРКОМВНУСПРАВ УСРР.

108. Інструкція про адміністративний нагляд за місцями видовищ і розваг.

Підстава: розділ I поділу XI Адміністративного Кодексу УСРР „Прилюдні видовища, розваги й гра“ (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 63—65, арт. 240).

Встановлюється такий-от порядок застосування зазначеного розділу в справі адміністративного догляду за місцями видовищ і розваг:

А. Як відкривати підприємства для прилюдних видовищ та розваг.

1. Як державні органи, як і професійні, кооперативні, громадські і інші організації та приватні особи мають право закладати підприємства для влаштування прилюдних видовищ чи розваг, а так само улаштовувати самі прилюдні видовища та розваги без спеціяльного на те дозволу адміністративних органів, але додержуючи встановлені правила (арт.арт. 376—384 Адміністративного Кодексу УСРР).

Увага 1. Чинність цього артикулу не поширюється на розваги, що їх улаштовується в закладах з розпивним торгом трунками. За цього випадку на улаштування зазначених розваг треба мати дозвола в округових містах—від округового адміністративного відділу, а в інших місцевостях—від районового адміністративно-міліційного відділку.

Увага 2. Заклади для розваги платною грою, в тому числі і заклади для фізичних розваг, якщо ці розваги використовується в інтересах гри (кеглі, комерційні тири, то-що), відкривається порядком, передбаченим розділом III поділу XI Адміністративного Кодексу УСРР і спеціяльною інструкцією НКВС УСРР, що її видано на розвиток зазначеного поділу АК УСРР.

2. Підприємства для улаштування прилюдних видовищ і розваг та окремі упорядчики таких видовищ і розваг можуть ставити

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМВНУДЕЛА УССР.

108. Инструкция об административном надзоре за местами зрелищ и увеселений.

Основание: глава I раздела XI Административного Кодекса УССР „Публичные зрелища, увеселения и игры“ (Зб. Уз. УСРР 1927 г., № 63—65, ст. 240).

Устанавливается нижеследующий порядок применения означенной главы в отношении административного надзора за местами зрелищ и увеселений:

А. Порядок открытия предприятий для публичных зрелищ и увеселений.

1. Как государственные органы, так и профессиональные, кооперативные, общественные и другие организации и частные лица имеют право организовывать предприятия для устройства публичных зрелищ или увеселений, а также устраивать самые публичные зрелища и увеселения без специального на то разрешения административных органов, но с соблюдением установленных правил (ст.ст. 376—384 Административного Кодекса УССР).

Примечание 1. Действие настоящей статьи не распространяется на увеселения, устраиваемые в заведениях с распивочной торговлей спиртными напитками. В этом случае на устройство означенных увеселений необходимо иметь разрешение: в окружных городах—от окружного административного отдела, а в других местностях — от районного административно-милицейского отделения.

Примечание 2. Заведения для развлечений в платную игру, в том числе и заведения для физических развлечений, если эти развлечения используются в интересах игры (кегли, коммерческие тиры и т. п.), открываются порядком, предусмотренным главою III раздела XI Административного Кодекса УССР и специальною инструкциею НКВД УССР, изданною в развитие указанного раздела АК УССР.

2. Предприятия для устройства публичных зрелищ и увеселений, а также и отдельные устроители таких зрелищ и увесе-

театральні вистави, концерти, кіно, прилюдні доповіді, диспути, лекції та їм подібні культурно-освітні прилюдні постанови лише з дозволу місцевих органів Наркомосвіти (політосвіти), що його видається встановленим порядком.

3. Перед тим, як відкрити діяльність підприємства для улаштування прилюдних видовищ чи розваг або влаштувати будь-яке окреме видовище чи розвагу адміністрація підприємства і упорядчики окремих видовищ чи розваг обов'язані листовно повідомити про це відповідний округовий адміністративний відділ або районовий адміністративно-міліційний відділок в такі речинці: про постійні видовища і розваги, що відбуватимуться систематично протягом певного періоду,—найпізніш за тиждень до влаштування їх, а про тимчасові, цеб-то про разові епізодичні розваги і видовища—не пізніш, як за 24 години.

4. У зазначених у попередньому артикулі повідомлення має бути точно зазначено: а) хто влаштовує видовища або розваги й які саме (програма їх; б) точну адресу приміщення чи місця, де улаштовується видовище або розвагу; в) час відкриття, а для постійних видовищ і розваг—розклад окремих постановок і дні, коли підприємство функціонуватиме, а також години початку видовища чи розваги.

Приватні організації і особи, крім зазначених відомостей, мають пред'являти при улаштуванні видовищ і культурно-освітних розваг дозволи місцевих органів Наркомосвіти на вистави, а улаштовуючи фізичні прилюдні розваги (сковзанок, скетингів, тирів, каруселів, гойдалок то-що)—писану згоду на це місцевої ради фізичної культури.

5. За тих випадків, коли видовище або розвага улаштовується не в постійних, спеціяльно пристосованих до цього приміщеннях, що відомі адміністративним органам, мають бути подані також довідки, або акти відповідних органів про те, що дане приміщення з технічного, протипожежного і санітарного боку відповідає встановленим для цього правилам, а так само відомості про чис-

лений могут ставить театральные представления, концерты, кино, публичные доклады, диспуты, лекции и т. п. культурно-просветительные публичные постановки лишь с разрешения местных органов Наркомпроса (политпросвет), выдаваемого в установленном порядке.

3. Перед открытием деятельности предприятия для устройства публичных зрелищ или увеселений либо устройством какого-нибудь отдельного зрелища или увеселения администрация предприятия и устроители отдельного зрелища или увеселения обязаны письменно уведомить об этом соответствующий окружной административный отдел или районное административно-милицейское отделение в следующие сроки: о постоянных зрелищах и увеселениях, которые будут происходить систематически на протяжении определенного периода, — не позднее, как за неделю до устройства их, а о временных, т.-е. о разовых, эпизодических увеселениях и зрелищах—не позднее, как за 24 часа.

4. В упомянутых в предыдущей статье уведомлениях должно быть точно указано: а) кто устраивает зрелища или увеселения и какие именно (программа их); б) точный адрес помещения или места, где устраивается зрелище или увеселение; в) время открытия, а для постоянных зрелищ и увеселений—расписание отдельных постановок и дни, когда предприятие будет функционировать, а также часы начала зрелища или увеселения.

Частные организации и лица, кроме указанных уведомлений должны пред'влять при устройстве зрелищ и культурно-просветительных развлечений также и разрешения местных органов Наркомпроса на постановки, а при устройстве физических публичных развлечений (катков, скетингов, тиров, каруселей, качелей и т. п.)—письменное согласие на это местного совета физической культуры.

5. В тех случаях, когда зрелище или увеселение устраивается не в постоянных, специально приспособленных для этого помещениях и известных административным органам, при уведомлениях должны быть представлены также справки или акты соответствующих органов о том, что данное помещение с технической, противопожарной и санитарной стороны соответствует устано-

ло місць для публіки. Якщо видовище чи розваги улаштовується на відкритих місцях (у парках, скверах, на базарах, майданах то-що), хоча б навіть і в закритих тимчасових приміщеннях, то, повідомляючи про відкриття їх, треба обов'язково пред'являти крім того, ще й дозвола од відповідних органів, в чийому віданні перебувають ці відкриті місця або приміщення, на право улаштувати на даному місці видовища чи розваги.

6. Окрадмінвідділи й райадмінмілвідділки мають право забороняти відкриття видовищ і розваг і вживати заходів до недопущення їх за таких випадків:

1) коли ставиться культурно-освітні постанови, зазначені в арт. 2-му інструкції, без дозволу органів Наркомосвіти;

2) коли приміщення, де має відбутися видовище чи розвага, небезпечне в пожежному і санітарному відношеннях, або коли видовище чи розваги улаштовується в приміщенні без попереднього огляду його пожежними і санітарними органами;

3) коли фізичні або інші розваги улаштовується в такому місці, де це перешкоджатиме вільному рухові, спричинятиметься до порушення громадського ладу та спокою, або кінець-кінцем, загрожуватиме небезпекою відвідувачам (сковзанка на тонкому льодові, каруселі або гойдалка десь на дорозі звичайного пересування людности то-що), а також і тоді, коли ці розваги улаштовується на місці, що його не відвів для цього місцевий комгосп.

У зазначених випадках заборону можна скасувати лише по усуненні причин, що викликали її.

Б. Обов'язкові безплатні місця в приміщеннях, де улаштовується видовища й розваги.

7. По всіх театрах, кіно-театрах і цирках, що є на території міста, байдуже, хто їх експлоатує, треба обов'язково виділити безплатні місця для таких установ, організацій і урядових осіб:

1) для місцевого виконавчого комітету, Президії міськради і ради профспілок—1 ложа (або найменш 5 місць);

вленным для этого правилам, а также сведения о количестве мест для публики. Если зрелище или увеселения устраиваются на открытых местах (в парках, скверах, на базарах, площадях и т. п.), хотя бы даже и в закрытых временных помещениях, то при уведомлении об открытии их надлежит обязательно пред'являть кроме того, еще и разрешение от соответствующих органов, в ведении коих находятся эти открытые места или помещения, на право устройства на данном месте зрелища или увеселения.

6. Окрадминотделы и райадминмилотделения имеют право запрещать открытие зрелищ и развлечений и принимать меры к недопущению их в следующих случаях:

1) когда ставятся культурно-просветительные постановки, упомянутые в ст. 2-й инструкции, без разрешения органов Наркомпроса;

2) когда помещение, где должно происходить зрелище или увеселение, небезопасно в пожарном и санитарном отношениях, или если зрелище или увеселение устраивается в помещении без предварительного осмотра его пожарными и санитарными органами;

3) когда физические или иные развлечения устраиваются в таком месте, где это будет мешать свободному движению, вызывать нарушения общественного порядка и тишины, или, наконец, будет угрожать опасностью посетителям (каток на тонком льду, карусели или качели где-нибудь на дороге обычного передвижения людей и т. п.), а также и тогда, когда эти развлечения устраиваются на месте, не отведенном для этого местным комхозом.

В указанных случаях запрещение может быть отменено лишь по устранении причин, вызывающих его.

Б. Обязательные бесплатные места в помещениях, где устраиваются зрелища и увеселения.

7. Во всех театрах, кино-театрах и цирках, помещающихся на территории города, независимо от того, кем они эксплоатируются, обязательно должны быть отведены бесплатные места для следующих учреждений, организаций и должностных лиц:

1) для местного исполнительного комитета, президиума горсовета и совета профсоюзов—1 ложа (или не менее 5 мест);

2) для інспектури народньої освіти—1 місце,

3) для місцевого інспектора видовищ—1 місце,

4) для політконтролю—2 місця,

5) для спілки Робмис —1 місце,

6) для чергового представника міліції—1 місце,

7) для коменданта міста—1 місце,

8) для представника пожежного догляду —1 місце,

9) для редакцій провідних радянських, партійних і професійних газет—3 місця,

10) для чергового лікаря—1 місце.

Увага 1. У м. Харкові, крім зазначених місць, президія окрвиконкому встановлює, на подання інспектури наросвіти, погоджене з окрадмінвідділом, ще додаткові безплатні місця для відповідних державних і професійних органів.

Увага 2. Правила, викладені в цім артикулі, не поширюються на державні театри, що знаходяться в безпосередньому відданні Наркомосвіти, де безплатні місця розподіляється і надається за вказівками Наркомосвіти.

8. По великих містах, де крім офіційних, є ще й інші органи преси, адміністрація видовищних підприємств має обов'язково давати для редакцій всіх газет і театральних журналів по одному безплатному місцю на першу виставу кожної нової вистави.

9. Встановлений вище перелік безплатним місцям можуть доповнювати відповідно до місцевих умов президії місцевих виконавчих комітетів—для видовищних підприємств, що їх експлоатують державні органи, і ради професійних спілок—для підприємств, що їх експлоатують професійні організації.

10. У клубах, сільбудах та їм подібних місцях, що не є постійними видовищними підприємствами, безплатні місця для установ і осіб, перелічених в арт. 7 цієї інструкції, відводиться лише на відкриті постановки, з тим, що місцева інспектура

2) для инспектуры народного образования—1 место,

3) для местного инспектора зрелищ — 1 место,

4) для политконтроля—2 места,

5) для союза Рабис—1 место,

6) для дежурного представителя милиции—1 место,

7) для коменданта города—1 место,

8) для представителя пожарного контроля—1 место,

9) для редакций руководящих советских, партийных и профессиональных газет — 3 места,

10) для дежурного врача—1 место.

Примечание 1. В гор. Харькове, кроме указанных мест, президиум окрисполкома устанавливает, по представлению инспектуры наробраза, согласованному с окрадминотделом, еще дополнительные бесплатные места для соответствующих государственных и профессиональных органов.

Примечание 2. Правила, изложенные в настоящей статье, не распространяются на государственные театры, находящиеся в непосредственном ведении Наркомпроса, в которых бесплатные места распределяются и предоставляются согласно указаний Наркомпроса.

8. В крупных городах, где кроме официальных, есть еще и другие органы печати, администрация зрелищных предприятий должна обязательно предоставлять для редакций всех газет и театральных журналов по одному бесплатному месту на первое представление каждой новой постановки.

9. Установленный выше перечень бесплатных мест может быть дополнен соответственно местным условиям, президиумами местных исполнительных комитетов — для зрелищных предприятий, эксплоатируемых государственными органами, и советами профессиональных союзов—для предприятий, эксплоатируемых профессиональными организациями.

10. В клубах, сельбудах и т. п. местах, не являющихся постоянными зрелищными предприятиями, бесплатные места для перечисленных в ст. 7 настоящей инструкции учреждений и лиц отводятся лишь на открытые постановки с тем, что местная ин-

наросвіти по згоді з округовим адміністративним відділом або районовим адміністративно-міліційним відділком може зменшити загальну кількість їх до 5 і перерозподілити їх залежно від місцевих обставин, обов'язково забезпечивши право на місце для політконтролю і чергового по міліції.

Таким самим порядком може бути скорочено кількість обов'язкових безплатних місць і в театрах, кіно та по інших закладах, що спеціяльно призначені для обслуговування робітничих околиць або для обслуговування вузького кола глядачів (червоноармійців, робітників, дітей то-що).

11. Безплатні місця, що їх відводиться у видовищних підприємствах згідно з цією інструкцією, мають бути постійні і їх не можна пускати в продаж або використовувати не за призначенням.

Особам, що мають право на користування зазначеними місцями, видається від адміністрації підприємства постійні квитки-перепустки для вільного проходу, що їх передавати іншим стороннім особам забороняється.

12. Правила, встановлені вище, для безплатного користування постійними місцями у видовищних підприємствах, поширюються у відповідній мірі на всі підприємства для улаштування видовищ і розваг, де є місця для публіки (гіподроми, стадіони то-що). У підприємствах для фізичних розваг, де нема спеціяльних відведених місць для глядачів, установам і особам, що мають згідно з цією інструкцією право на безплатні місця, видається безплатні перепустки для проходу до підприємств, з тим, що такі перепустки видається, крім перелічених осіб, ще і для представника місцевої ради фізичної культури.

В. Охорона громадського ладу і безпеки в місцях видовищ і розваг.

13. На прилюдні видовища та розваги для натляду за ладом та безпекою виряжається, як окремих робітників міліції (переважно з числа комскладу), як і наряд міліції, з тим, що старший наряду обов'язково призначається з числа осіб комскладу. Кількість осіб в командированому наряді визначається в кожному окремому випадкові, за-

спектура Наробраза, по согласованию с окружным административным отделом или районным административно - милицейским отделением, может уменьшить общее количество их до 5-ти и перераспределить их, в зависимости от местных обстоятельств, однако обязательно обеспечив право на место для политконтроля и дежурного по милиции.

В таком же порядке может быть сокращено количество обязательных бесплатных мест и в театрах, кино и т. п. заведениях, предназначенных специально для обслуживания рабочих окраин или для обслуживания узкого круга зрителей (красноармейцев, рабочих, детей и т. д.).

11. Бесплатные места, отводимые в зрелищных предприятиях согласно этой инструкции, должны быть постоянными и их нельзя пускать в продажу или использывать не по назначению.

Лицам, имеющим право на пользование упомянутыми местами, выдаются администрацией предприятия постоянные билеты-пропуска для свободного прохода, передавать которые другим посторонним лицам воспрещается.

12. Правила, установленные выше, для бесплатного пользования постоянными местами в зрелищных предприятиях, распространяются соответственно на все предприятия для устройства зрелищ и увеселений, в которых имеются места для публики (ипподромы, стадионы, и т. п.). В предприятиях для физических развлечений, где нет специально отведенных мест для зрителей, учреждениям и лицам, имеющим согласно настоящей инструкции, право на бесплатные места, выдаются бесплатные пропуска для прохода в предприятие, при этом такие пропуска выдаются кроме перечисленных лиц также и для представителя местного совета физической культуры.

В. Охрана общественного порядка и безопасности в местах зрелищ и увеселений.

13. На публичные зрелища и увеселения для надзора за порядком и безопасностью командируются как отдельные работники милиции (преимущественно из числа комсостава), так и наряд милиции, с тем, что старший наряда обязательно назначается из числа лиц комсостава. Количество лиц в командированном наряде определяется в каждом

лежно від характеру видовища чи розваги, місткости і влаштування помешкання, де мають відбутись ці видовища або розваги, а також інших місцевих умов.

14. Командировані для чергування в місцях прилюдних видовищ або розваг робітники міліції є особи добового наряду. Старший наряду чи окрема особа, відряджена наглядати охорону ладу та безпеки, підчас чергування підлягає безпосередньо відповідальному черговому місцевого управління міліції (округового міського, районового—кому слід).

Зазначеним робітникам забороняється стояти підчас дії в проходах залу для глядачів, і вони повинні бути на установлених для них місцях, причому черговий представник міліції сидить на місці, відведеному для нього, згідно з арт. 7 цієї інструкції.

Увага. Інші робітники міліції можуть заходити безперешкодно в приміщення театрів, кіно та інших місць видовищ лише в службових справах. На обов'язок чергового в місці видовища покладається суворо стежити за тим, щоб робітники міліції, що з'являються не в службових справах, не заходили у місця видовищ без квитків, а ті, що мають квитки, не скупчувались біля входів, а займали свої місця і, коли вони одягнені в уніформу, щоб повністю додержувати встановлених правил носіння цієї уніформи.

Виявивши зламання з боку робітників міліції згаданих правил, черговий вимагає, щоби цей робітник негайно залишив помешкання видовищ, про що після чергування зобов'язаний доласти команді.

15. На старшого наряду чи окремого чергового робітника міліції покладається такі обов'язки:

1). наглядати за додержанням ладу і безпеки, як в приміщеннях прилюдних видовищ і розваг, як і біля них та допомагати в цім адміністрації і упорядчикам видовища чи розваги, в межах їхніх законних вимог і обов'язків, покладених на урядових осіб міліції.

отдельном случае в зависимости от характера зрелищ или увеселений, вместительности и устройства помещения, в котором должны состояться эти зрелища или увеселения, а также других местных условий.

14. Командированные для дежурства в местах публичных зрелищ или увеселений работники милиции являются лицами суточного наряда. Старший наряда или отдельное лицо, командированное для надзора за охраною порядка и безопасности, во время дежурства подчиняется непосредственно ответственному дежурному местного управления милиции (окружного, городского, районного—по принадлежности).

Указанным работникам воспрещается стоять во время действия в проходах зала для зрителей и они должны находиться на установленных для них местах, при этом дежурный представитель милиции сидит на отведенном для него, согласно ст. 7 настоящей инструкции, месте.

Примечание. Другие работники милиции могут заходить беспрепятственно в помещение театров, кино и других мест зрелищ лишь по служебным делам. Дежурному по месту зрелища вменяется в обязанность строго следить за тем, чтобы работники милиции, являющиеся не по служебным делам, не заходили бы в места зрелищ без билетов, чтобы имеющие билеты, не толпились возле входов, а занимали свои места, и когда они одеты в униформу, чтобы полностью соблюдали установленные правила ношения этой униформы.

При обнаружении дежурным нарушений со стороны работников милиции упомянутых правил он требует немедленного оставления таким работником милиции помещения зрелища, о чем после дежурства обязан доложить по команде.

15. На старшего наряда или отдельного дежурного работника милиции возлагаются такие обязанности:

1) следить за соблюдением порядка и безопасности как в помещении публичных зрелищ и увеселений, так и вблизи их, а также оказывать в этом содействие администрации и устроителям зрелища или увеселения в пределах их законных требований и обязанностей, возложенных на должностных лиц милиции;

2) вимагати від адміністрації видовищ чи розваг, а також від відвідувачів їх, виконання всіх заходів, передбачених постановами центральної та місцевої влади, виданими з метою запобігти нещасним випадкам та надзвичайним випадкам в місцях видовищ; коли конкретні вимоги, що звязані з охороною громадського спокою і безпеки, не буде виконано, черговий робітник міліції або старший наряду притягає праволомців до відповідальности установленим для цього порядком;

3) стежити, щоб на прилюдні видовища та розваги, що влаштовуються в закритих приміщеннях, не пропускалось публіки більше, ніж це дозволяє місткість приміщення, і щоб публіка не проходила до цих приміщень іншими шляхами, де нема контролю адміністрації або упорядчиків видовищ чи розваг;

4) доглядати, щоб під час видовища чи розваги та коли сходяться й розходяться відвідувачі, не було безладдя або тиску, як у самому приміщенні, як і біля нього;

5) вживати встановлених заходів до осіб, що своїми вчинками, не вважаючи на попередження і вимоги адміністрації, упорядчиків або урядових осіб міліції, заважають провадити видовище чи розвагу або загрожують безпеці присутніх.

Увага. Коли в приміщенні видовища чи розваги станеться масове зламання ладу і безпеки, черговий робітник міліції або старший наряду зобов'язані поставити адміністрації або впорядчикам видовищ чи розваг вимогу вжити заходів до негайного усунення цього зламання та відновити потрібний лад і тишу. Коли адміністрація чи впорядчики видовищ або розваг відмовляться вжити таких заходів, або коли вжиті від них заходи не матимуть потрібних наслідків, черговий робітник міліції або старший наряду припиняють видовище чи розвагу, склавши про це відповідного акта.

6) забороняти влаштовувати чи продовжувати прилюдні видовища або розваги, а також користуватися спеціяльними спорудами, пристосованими або збудованими для відві-

2) требовать от администрации зрелищ или увеселений, а также от посетителей их, исполнения всех мер, предусмотренных постановлениями центральной и местной власти, изданными с целью предупреждения несчастных случаев и необычайных происшествий в местах зрелищ; если конкретные требования, связанные с охраною общественного покоя и безопасности, не будут выполнены, дежурный работник милиции или старший наряда привлекает правонарушителей к ответственности в установленном для этого порядке;

3) следить, чтобы на публичные зрелища и увеселения, устраиваемые в закрытых помещениях, не пропускалось публики больше, чем допускает вместительность помещения, и чтобы публика не проходила в указанные помещения другими путями, на которых нет контроля администрации или устроителей зрелищ и увеселений;

4) следить, чтобы во время зрелища или увеселения и тогда, когда сходятся и расходятся посетители, не было беспорядка или давки как в самом помещении, так и возле него;

5) принимать установленные меры в отношении лиц, которые, несмотря на предупреждения и требования администрации, устроителей или должностных лиц милиции, своими действиями мешают проводить зрелище или увеселение либо угрожают безопасности присутствующих.

Примечание. Если в помещении зрелища или увеселения произойдет массовое нарушение порядка или безопасности, дежурный работник милиции или старший наряда обязан пред'явить к администрации или устроителям зрелищ или увеселений требование принять меры к немедленному устранению этого нарушения и восстановлению надлежащего порядка и тишины. Если администрация или устроители зрелищ или увеселений откажутся принять такие меры, или если принятые ими меры не будут иметь нужных результатов, дежурный работник милиции или старший наряда прекращает зрелище или увеселение, составив об этом соответствующий акт.

6) запрещать устраивать или продолжать публичные зрелища или увеселения, а также пользоваться специальными сооружениями, приспособленными или выстроенными

дувачів видовищ чи розваг (помости, галереї, гори для катання, каруселі то-що), якщо виявиться, що приміщення, де мають відбутись ці видовища чи розваги, або зазначені споруди є зазнаки небезпечні з технічного або пожежного боку;

7) перевіряти, чи є в достатній кількості запасні виходи, чи в належних випадках добре устатковано технічний звязок з черговим управління міліції, ДПУ, прокуратурою та з ближчою пожежною частиною;

8) на випадок виникнення стихійного лиха—повідомити про це негайно чергового управління, викликати відповідний наряд міліції та ближчу пожежну команду і вжити заходів, щоб публіка негайно залишила приміщення та щоб для цього своєчасно було відкрито всі запасні виходи то-що та взагалі вживати всіх відповідних заходів до усунення цього лиха, притягаючи до цього робітників міліції, що є на місці видовища чи розвати.

Увага. Черговий робітник міліції чи старший наряду вимагає, аби публіка залишила приміщення, де мало відбутись видовище чи розвага, в усіх випадках, коли це видовище або розвага не відбулися.

9) пропонувати адміністрації чи впорядчикам видовищ та розваг, наколи призначене видовище або розвага не відбудеться з вини адміністрації або впорядчиків в наслідок невиконання ними законних вимог представника міліції або політконтроля, коли видовище або розвагу відкладено адміністрацією чи впорядчиками, негайно повернути стягнену за вхід плату тим з відвідувачів, що цього забажають.

Увага. Коли адміністрація або впорядчики видовища чи розваги відмовляються повернути плату, черговий робітник міліції або старший наряду складає про це протокола, направляє його куди слід та пояснює відвідувачам їхнє право правити свої втрати через суд.

10) стежити за додержанням інших правил про охорону громадського ладу, спокою та безпеки порядком, передбаченим Статутом

для посетителей зрелищ или увеселений (помосты, галлереи, горы для катания, карусели и т. п.), если обнаружится, что помещения, где должны состояться эти зрелища или увеселения, или упомянутые сооружения явно небезопасны с технической или пожарной стороны;

7) проверять, есть ли в достаточном количестве запасные выходы, хорошо ли установлена техническая связь в надлежащих случаях с дежурным управления милиции, ГПУ, прокуратурой и с ближайшей пожарной частью;

8) в случае возникновения стихийного бедствия—уведомлять об этом немедленно дежурного управления милиции, вызывать соответствующий наряд милиции и ближайшую пожарную команду и принимать меры, чтобы публика немедленно оставила помещение и чтобы для этого своевременно были открыты все запасные выходы и т. п., а также вообще принимать все соответствующие меры к устранению этого бедствия, привлекая к этому работников милиции, имеющихся на месте зрелища или увеселения.

Примечание. Дежурный работник милиции или старший наряда требует, чтобы публика оставила помещение, где должно было состояться зрелище или увеселение, во всех случаях, когда это зрелище или увеселение не состоялось.

9) предлагать администрации или устроителям зрелищ или увеселений в случае, если назначенное зрелище или увеселение не состоится по вине администрации или устроителей в результате неисполнения ими законных требований представителя милиции или политконтроля, если зрелище или увеселение отложено администрацией или устроителями, немедленно возвратить взысканную за вход плату тем из посетителей, которые этого пожелают.

Примечание. Если администрация или устроители зрелища или увеселения отказываются возвратить плату, дежурный работник милиции или старший наряда составляет об этом протокол, направляет его по принадлежности и раз'ясняет посетителям их право искать возмещения своих убытков в судебном порядке.

10) следить за соблюдением прочих правил об охране общественного порядка, тишины и безопасности в порядке, предусмот-

Внутрішньої Служби Робітничо-Селянської Міліції УСРР.

16. Особи, відряджені на видовище або розвагу наглядати лад і безпеку, або старший наряду, обов'язані допомагати представникові контролю над репертуаром і повинні за заявою цього представника вимагати від адміністрації чи впорядчиків видовища або розваги негайно припинити виконання чи демонстрування творів, публічну постановку яких не дозволено.

Коли адміністрація чи впорядчики відмовляються виконати цю вимогу, черговий робітник міліції або старший наряду зобов'язаний припинити виконання та демонстрування недозволених творів, з тим, що зламачів притягається до відповідальности.

17. Коли виникне подія явно контр-революційного характеру та скерована проти радянської влади, черговий робітник міліції чи старший наряду повідомляє про це найближчий орган ДПУ та прокуратури, одночасно вживаючи заходів до вияснення та затримання осіб, що це зробили.

18. Коли виникне подія, що явно загрожує безпеці відвідувачів видовища або розваги, а адміністрація або впорядчики відмовляються припинити це видовище або розвагу, черговий робітник міліції чи старший наряду припиняє його (видовище чи розвагу) своїм наказом, водночас сповіщаючи про це відповідального чергового управління міліції, а коли в місці видовища чи розваги є будь-хто з осіб прокурорського догляду і представник міліції знає його персонально, то й його.

19. Черговий робітник міліції чи старший наряду повинні доглядати, щоб видовища і розваги не оберталося на зібрання іншого характеру, що для них встановлено інший порядок дозволу (арт. 324 АК УСРР).

Увага. Коли в приміщенні видовища чи розваги відбудуться з дозволу адміністрації прилюдні збори, лекція то-що, то черговий робітник міліції або особи зі складу наряду міліції не можуть брати участи в обговоренні питань і в голосуванні.

ренным Уставом Внутренней Службы Рабоче-Крестьянской Милиции УССР.

16. Лица, командированные на зрелище или увеселение для наблюдения за порядком и безопасностью, или старший наряда обязаны содействовать представителю контроля над репертуаром и должны по заявлению этого представителя требовать от администрации или устроителей зрелища или увеселения немедленного прекращения исполнения или демонстрирования произведения, публичная постановка которых не разрешена.

Если администрация или устроители отказываются исполнить это требование, дежурный работник милиции или старший наряда обязан приостановить исполнение и демонстрирование неразрешенных произведений, при этом нарушители привлекаются к ответственности.

17. Если возникнет происшествие явно контр-революционного характера и направленное против советской власти, дежурный работник милиции или старший наряда уведомляет об этом ближайший орган ГПУ и прокуратуру, принимая в то же время меры для выяснения и задержания совершивших это лиц.

18. Если возникнет происшествие, явно угрожающее безопасности посетителей зрелища или увеселения, а администрация или устроители отказываются приостановить это зрелище или увеселение, дежурный работник милиции или старший наряда приостанавливает его (зрелище или увеселение) своим распоряжением, одновременно оповещая об этом ответственного дежурного управления милиции, а если в месте зрелища или увеселения есть кто-либо из лиц прокурорского надзора и представитель милиции знает его в лицо, то и последнего.

19. Дежурный работник милиции или старший наряда должен следить, чтобы зрелища и увеселения не превращались бы в собрания иного характера, для которых установлен иной порядок разрешения (ст. 324 АК УСРР).

Примечание. Если в помещении зрелища или увеселения состоится с разрешения администрации публичное собрание, лекция и т. п., дежурный работник милиции или лица из состава наряда милиции не могут участвовать в обсуждении вопросов и в голосовании.

20. Щоб мати змогу виконувати покладені на нього службові обов'язки черговий робітник міліції або старший наряду міліції має право безперешкодно заходити:

1) до всіх приміщень видовища чи розваги, куди вхід спеціяльно не заборонено, як на весь час ходу дії, як і підчас антрактів—за всіх випадків;

2) до помешкань видовища чи розваги, куди вхід стороннім спеціяльно заборонено (машиновий відділок, приміщення за сценою, кімнати для артистів то-що), як на весь час доки триває дія, як і підчас антрактів за таких випадків:

а) коли в них станеться якась нещаслива подія або лихо;

б) коли в цих помешканнях станеться будь-яке зламання громадського спокою, безпеки або будь-який злочин;

в) коли є відомості або підстави вважати, що в цих помешканнях переховується злочинець або готується злочин;

г) коли його викликає сама адміністрація чи впорядчик видовища або розваги.

Увага 1. До приміщення видовища чи розваги, куди хід стороннім спеціяльно заборонено, крім кімнат для артистів, черговий робітник міліції чи старший наряду мають право заходити підчас антрактів також і за інших випадків, коли цього вимагають службові обов'язки.

Увага 2. До кімнати для переодягання артистів, черговий робітник міліції чи старший наряду входять за випадків, перелічених в п. 2 арт. 20 цієї інструкції, наперед попередивши, щоб користувачі кімнати мали змогу одягтися.

21. Черговий робітник або старший наряду міліції, виявивши, що адміністрація або впорядчики видовища чи розваги не виконали всіх умов, перелічених в цій інструкції, обов'язані скласти про це протокола і надіслати його куди слід, а за випадків, передбачених в арт. 6 цієї інструкції, припинити видовище або розвагу, склавши про це відповідного акта.

Увага. За тих випадків, коли зламано обов'язкову постанову виконкому, що пе-

20. Чтобы иметь возможность исполнять возложенные на него служебные обязанности, дежурный работник милиции или старший наряда милиции имеет право беспрепятственно заходить:

1) во все помещения зрелища или увеселения, куда вход специально не запрещен, как во время хода действия, так и во время антрактов—во всех случаях;

2) в помещения зрелища или увеселения, куда вход посторонним специально запрещен (машинное отделение, помещение за сценою, комнаты для артистов и т. п.), как во все время хода действия, так и во время антрактов в следующих случаях;

а) когда в них произойдет несчастный случай или бедствие;

б) когда в этих помещениях произойдет какое-либо нарушение общественного спокойствия, безопасности или какое-либо преступление;

в) когда есть сведения или основания предполагать, что в этих помещениях скрывается преступник или готовится преступление;

г) когда его вызывает сама администрация или устроитель зрелища или увеселения.

Примечание 1. В помещения зрелища или увеселения, куда вход посторонним специально воспрещен, кроме комнат для артистов, дежурный работник милиции или старший наряда имеет право заходить во время антрактов, а также и в других случаях, если этого требуют служебные обязанности.

Примечание 2. В комнаты для переодевания артистов дежурный работник милиции или старший наряда заходит в случаях, перечисленных в п. 2 ст. 20 настоящей инструкции, предварительно предупредив об этом, чтобы пользующиеся комнатой имели возможность одеться.

21. Дежурный работник или старший наряда милиции, обнаружившие, что администрация или устроители зрелища или увеселения не выполнили всех условий, перечисленных в настоящей инструкции, обязаны составить об этом протокол и отослать его по принадлежности, а в случаях, предусмотренных в ст. 6 настоящей инструкции, приостановить зрелище или увеселение, составив об этом соответствующий акт.

Примечание. В тех случаях, когда нарушено обязательное постановление

редбачає право міліції накладати штраф безпосередньо у місці зламання, старший по наряду або черговий у місці видовища чинить порядком, зазначеним в арт. арт. 66—70 АК УСРР.

22. Щоб здійснити всі вищезазначені права й обов'язки черговий робітник міліції, чи старший наряду міліції і весь наряд в повному складі обов'язані невідлучно перебувати весь час і в місці виконання або демонстрування видовищ чи розваг та не залишати цього місця без дозволу відповідального чергового управління міліції.

На випадок раптової хвороби чергового робітника міліції чи осіб з наряду міліції, треба керуватись арт. 85 Статуту Внутрішньої Служби Робітничо-Селянської Міліції УСРР.

Г. Відповідальність.

23. Зламання правил, викладених в цій інструкції, спричиняється до адміністративної або судової відповідальности.

Харків, 8 червня 1928 р.

За Народнього Комісара Внутрішніх Справ УСРР **І. Якимович.**

исполкома, предусматривающее право милиции налагать штраф непосредственно на месте нарушения, старший наряда или дежурный в месте зрелища действует в порядке, указанном в ст. ст. 66—70 АК УССР.

22. Для осуществления всех вышеуказанных прав и обязанностей дежурный работник милиции или старший наряда милиции и весь наряд в полном составе обязаны безотлучно находиться во все время и в месте исполнения или демонстрирования зрелищ или увеселений и не отлучаться из этого места без разрешения ответственного дежурного управления милиции.

В случае внезапного заболевания дежурного работника милиции или лиц из наряда милиции надлежит руководствоваться ст. 85 Устава Внутренней Службы Рабоче-Крестьянской Милиции УССР.

Г. Ответственность.

23. Нарушение правил, изложенных в настоящей инструкции, влечет за собой ответственность в административном или судебном порядке.

Харьков, 8 июня 1928 г.

За Народного Комиссара Внутренних Дел УССР **И. Якимович.**

ПОСТАНОВА ЦЕНТРОАРХІВУ УСРР.

109. Правила, як користуватися архівними матеріялами, що є в архівосховищах Центрального Архівного Управління УСРР і його місцевих органів, та як видавати довідки, виписи і копії з них.

Підстава: арт. 6 постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 16 грудня 1925 року „Про единий державний архівний фонд УСРР" (Зб. Уз. УСРР, 1925 р., № 101, арт. 556) та на розвиток арт. 2 тієї самої постанови.

Поділ І.

Засади.

1. Всі державні і громадські установи, підприємства і організації та приватні особи користуються архівними матеріялами, що є в архівосховищах Центрального Архівного Управління УСРР і його місцевих органів, лише при самих архівосховищах Центрального Архівного Управління УСРР і його місцевих органах.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЦЕНТРОАРХИВА УССР.

109. Правила пользования архивными материалами, находящимися в архивохранилищах Центрального Архивного Управления УССР и его местных органов, и выдачи справок, выписей и копий по ним.

Основание: ст. 6 постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 16 декабря 1925 года „О едином государственном архивном фонде" (С. У. УССР 1925 г., № 101, ст. 556) и в развитие ст. 2 того же постановления.

Раздел I.

Основные положения.

1. Пользование архивными материалами, находящимися в архивохранилищах Центрального Архивного Управления УССР и его местных органов, всеми государственными и общественными учреждениями, предприятиями и организациями, а также и частными лицами производится только при самых архивохранилищах Центрального Архивного Управления УССР и его местных органов.

2. Як виняток з порядку, зазначеного в арт. 1 цих правил, можна видавати архівні матеріяли з архівосховищ Центрального Архівного Управління УСРР і його місцевих органів державним і громадським установам та організаціям за тих випадків, коли не можна як слід використати ті, або інші матеріяли при самому архівосховищі і до того ж лише за випадків невідкладної потреби.

3. Дозвола на видачу архівних матеріялів видає Центральне Архівне Управління УСРР і його органи речинцем найбільш на 6 місяців. Цей речинець може бути в разі потреби продовжений не інакше, як за згодою заінтересованої установи, чи організації з Центральним Архівним Управлінням УСРР або його місцевими органами з наступним затвердженням від Центрального Архівного Управління УСРР.

4. Установи або організації, що одержали в тимчасове користування архівні матеріяли з архівосховищ Центрального Архівного Управління УСРР і його місцевих органів, повинні вчасно повернути ці матеріяли до того архівосховища, звідкіль вони одержали їх, в тому самому вигляді, в якому ці матеріяли одержано з архівосховища.

5. Державні установи і громадські організації, одержавши в тимчасове користування архівні матеріяли з архівосховищ Центрального Архівного Управління УСРР і його місцевих органів, повинні додержувати всіх архівно-технічних правил користування, переховування й повернення архівних матеріялів, що їх встановило Центральне Архівне Управління УСРР.

Поділ II.

Як передавати архівні матеріяли з архівосховищ Центрального Архівного Управління УСРР і його місцевих органів на тимчасове користування державним і громадським установам і організаціям.

6. Установи і організації, що бажають одержати від Укрцентроархіву, або від його місцевих органів архівні матеріяли в тимчасове користування, за випадків, зазначених в арт. 2 цих правил, подають про це листовну заяву, точно зазначивщ назву потрібних до видачі матеріялів та назви тих установ (діловодних фондів), відділів, п/відділів то-що, до яких стосуються ці матеріяли.

2. Как исключение из порядка, указанного в ст. 1 этих правил, допускается выдача архивных материалов из архивохранилищ Центрального Архивного Управления УССР и его местных органов государственным и общественным учреждениям и организациям в тех случаях, когда использование тех или иных материалов не может быть соответствующим образом организовано при архивохранилище и только в случае неотложной надобности.

3. Разрешение на выдачу архивных материалов выдается Центральным Архивным Управлением УССР и его местными органами на срок не более 6-ти месяцев. Этот срок, в случае необходимости, может быть продолжен не иначе, как по соглашению между заинтересованным учреждением или организацией и Центральным Архивным Управлением УССР или его местными органами с последующим утверждением Центрального Архивного Управления УССР.

4. Учреждения и организации, получившие во временное пользование архивные материалы из архивохранилищ Центрального Архивного Управления УССР и его местных органов, должны своевременно возвратить эти материалы в архивохранилище, от которого они их получили, в том самом виде, в каком эти материалы были получены из архивохранилища.

5. Государственные учреждения и общественные организации, получившие во временное пользование архивные материалы из архивохранилищ Центрального Архивного Управления УССР и его местных органов, должны соблюдать все архивно-технические правила пользования, хранения и возвращения архивных материалов, установленные Центральным Архивным Управлением УССР.

Раздел II.

О передаче архивных материалов из архивохранилищ Центрального Архивного Управления УССР и его местных органов во временное пользование государственным и общественным учреждениям и организациям.

6. Учреждения и организации, желающие получить из Укрцентроархива или его местных органов архивные материалы во временное пользование, в случаях, указанных в ст. 2 этих правил, подают о том письменное заявление с точным указанием названия материалов, подлежащих выдаче, а также и названия тех учреждений (делопроизводственных фондов), отделов, подотделов и т. п.,

Крім того, в заяві повинно бути зазначено, на який термін і через яку невідкладну потребу удається за матеріялом.

Увага. В разі, коли заінтересована установа, або організація не має вищезазначених точних відомостей, то вона повинна одержати їх перед поданням запитання, з'ясувавши відповідні питання в архівній установі, що повинна подати в цьому належну допомогу.

7. Архівні матеріяли, що їх слід передати на тимчасове користування, повинні мати описи за формою № 2, що її додано до «Інструкції про постановку архівної частини діловодства в урядових і громадських установах УСРР» з 26 березня 1926 р. (Збірник узаконень, розпоряджень і інструкцій в архівній справі, вид. Укрцентроархіву, 1926 р. вип. I).

8. Передаючи архівні матеріяли, укладається угоди між заінтересованими установами і організаціями та відповідними архівними установами за встановленою цими правилами формою (див. додаток 1).

9. Укладаючи угоду, представники обох сторін обізнаються із зовнішнім станом матеріялів, позначаючи всі зауважені дефекти в угоді.

10. Угоду укладається в двох примірниках, що один з них залишається в архівній установі, а другий—передається разом з архівним матеріялом установі або організації, що одержує архівний матеріял на тимчасове користування. До угоди треба додавати копії описів на передавані матеріяли.

11. Угоду підписують завідателі зазначених в арт. 8 цих правил установ та організацій або особи, що їх заступають.

12. Передаючи і повертаючи матеріяли, на описах позначається розписками про прийом та здачу матеріялів.

13. Коли установа або організація одержить на підставі арт. 3 постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 16 грудня 1925 р. «Про єдиний державний архівний фонд УСРР» (Зб. Уз. УСРР 1925 р., № 101, арт. 556) од відповідного архівного органу дозвола на надіслання матеріялів іншій установі, то про це слід позначити в угоді та в описах.

к которым относятся эти материалы. Кроме того в заявлении должно быть указано, на какой срок и ввиду какой неотложной нужды требуются материалы.

Примечание. В том случае, если заинтересованное учреждение или организация не имеет указанных выше точных сведений, то оно должно получить их перед подачей заявления путем выяснения соответствующих вопросов в архивном учреждении, которое обязано оказать ему необходимое содействие.

7. Архивные материалы, подлежащие передаче во временное пользование, должны иметь описи по форме 2, приложенной к «Инструкции о постановке архивной части делопроизводства в правительственных, и общественных учреждениях УССР» от 26 марта 1926 г. (Собрание узаконений, распоряжений и инструкций по архивному делу» изд. Укрцентроархива, 1926 г., вып. 1).

8. При передаче архивных материалов, заключаются соглашения между заинтересованными учреждениями и организациями и соответствующими архивными органами по установленной этими правилами форме (см. приложение 1).

9. При заключении соглашения представители обеих сторон ознакомляются с внешним состоянием материалов, делая о всех замеченных дефектах отметки в соглашении.

10. Соглашение составляется в двух экземплярах, один из которых остается в архивном учреждении, а другой передается вместе с архивным материалом учреждению или организации, получающей архивные материалы во временное пользование. К соглашению должны быть приложены копии описей передаваемых материалов.

11. Соглашение подписывается заведующими указанных в ст. 8 этих правил учреждений и организаций или лицами, их заменяющими.

12. При передаче и при возвращении материалов на описях делаются расписки о приеме и сдаче материалов.

13. Если учреждение или организация получит на основании ст. 3 постановления ВУЦИК и СНК УССР от 16 декабря 1925 г. «Положение о едином государственном архивном фонде УССР» (С. У. УССР 1925 г., № 101, ст. 556) от соответствующего архивного органа разрешение на пересылку материалов другому учреждению, то об этом должны быть сделаны отметки в соглашении и в описях.

Увага. Судові і судово-слідчі установи, а також і органи ДПУ, пересилаючи матеріяли до інших установ вищезазначеного дозволу не беруть, але повинні повідомляти архівні установи, від яких одержано матеріяли, точно зазначаючи, які матеріяли і куди переслано.

14. Передаючи архівні матеріяли іншим установам, порядком, що його зазначено в арт. 13 цих правил, відповідальність за цілість цих матеріялів покладається на установу, що підписала угоду.

15. Вилучати окремі документи з одержаних від Центрального Архівного Управління і його місцевих органів архівних справ дозволяється тільки судовим, судово-слідчим установам та органам ДПУ.

16. Якщо архівні матеріяли буде використано до скінчення терміну, зазначеного в угоді, їх слід негайно повернути до відповідного архівного органу.

17. Коли треба продовжити термін користування документами, заінтересована установа або організація повинна одержати на це дозвола од відповідного архівного органу. Про дозвіл на продовження терміну користування документами, що їх було передано установі або організації архівними органами, позначається в угоді.

18. Установи, або організації, що одержали архівні матеріяли на тимчасове користування, повинні переховувати їх у приміщеннях, що задовольняють вимогам, зазначеним в арт. 2-му «Положення про архівну частину діловодства в урядових і громадських установах УСРР» з 17 лютого 1926 р. (Зб. Уз. УСРР 1926 р., від. II, № 7, арт. 27), точно додержуючись обіжника РНК УСРР з 18-го травня 1926 р. під ч. 6641/с. (Збірник узаконень, розпоряджень і інструкцій в архівній справі, вид. Укрцентроархіву УСРР, 1926 року, вип. 1).

19. Коли установа або організація, що одержала архівні матеріяли на тимчасове користування, зламає угоду, укладену між цією установою або організацією та архівними органами, то ці органи повинні негайно повідомити про це Центральне Архівне Управління УСРР.

Примечание. Судебные и судебно-следственные учреждения, а также и органы ГПУ при пересылке материалов в другие учреждения указанного выше разрешения не испрашивают, но обязаны уведомлять архивные учреждения, от которых они получили материалы, с точным указанием, какие материалы и куда пересланы.

14. При передаче архивных материалов другим учреждениям в порядке, указанном в ст. 13 этих правил, ответственность за целость материалов возлагается на учреждение, подписавшее соглашение.

15. Из'ятие отдельных документов из архивных дел, полученных от Центрального Архивного Управления и его местных органов, разрешается только судебным, судебно-следственным учреждениям и органам ГПУ.

16. Если взятые архивные материалы будут использованы до истечения срока, указанного в соглашении, они немедленно должны быть возвращены соответствующему архивному органу.

17. В случае необходимости продлить срок пользования документами заинтересованное учреждение или организация должна получить на это разрешение от соответствующего архивного органа. О разрешении на продление срока пользования документами, переданными учреждению или организации архивными органами, делается отметка в соглашении.

18. Учреждения или организации, получившие архивные материалы, во временное пользование, обязаны хранить их в помещениях, удовлетворяющих требованиям, указанным в ст. 2 «Положения об архивной части делопроизводства в правительственных и общественных учреждениях УССР» от 17 февраля 1926 г. (С. У. УССР 1926 г., отд. II, № 7, ст. 27), точно придерживаясь циркуляра СНК УССР от 18-го мая 1926 г. за № 6641/с (Собрание узаконений, распоряжений и инструкций по архивному делу, изд. Укрцентроархива УССР 1926 г., вып. 1).

19. В случае нарушения учреждением или организацией, получившими во временное пользование архивные материалы, соглашения, состоявшегося между этим учреждением или организацией и архивными органами, последние обязаны немедленно уведомить об этом Центральное Архивное Управление УССР.

20. Коли відповідні установи або організації повертають архівні матеріяли, то перевіряється цілість цих матеріялів. Про наслідок цієї перевірки робиться мідмітка в угоді. В разі виявлення пошкодження матеріялів, недостачі справ, аркушів то-що, складається окремого акта. Копію його з висновком завідувателя відповідного архівного органу надсилається до Центрального Архівного Управління УСРР.

21. Судові, судово-слідчі установи та органи ДПУ повинні керуватися крім вищенаведених, ще й такими правилами:

1) на архівні документи, що залишаються при судових або слідчих справах, складається акта, що його після підписують суддя, слідчий, або інший відповідальний співробітник—з одного боку й завідувач відповідного архівного органу—з другого. Один примірник цього акту залишається при судовій або слідчій справі, а другий—в архівній установі. В цьому актові зазначається назву окремих документів і справ, що їх залишено при судових або слідчих справах, кількість аркушів та ще назви тих справ, що при них вони залишаються;

2) по закінченні судової або слідчої справи, додані вищезазначеним порядком архівні матеріяли повертається до відповідної архівної установи, про що складається акта того самого змісту, що зазначено в п. 1 цього артикулу, у двох примірниках. Один з них залишається при судовій або слідчій справі, а другий з матеріялами повертається до архівної справи.

Поділ III.

Як видавати довідки, виписи та копії з архівних матеріялів, що переховуються в архівосховищах Центрального Архівного Управління УСРР і його місцевих органів.

22. Заінтересовані урядові, громадські й приватні установи, організації і підприємства та приватні особи можуть одержувати з архівосховищ Центрального Архівного Управління УСРР і його місцевих органів довідки, виписи і копії з матеріялів, що є в цих архівосховищах.

20. При возвращении соответствующими учреждениями и организациями архивных материалов проверяется целость этих материалов. О результатах этой проверки делается отметка в соглашении. В случае обнаружения порчи материалов, недостачи дел, листов и т. п. составляется особый акт, копия которого с заключением заведующего соответственным архивным органом представляется в Центральное Архивное Управление УССР.

21. Судебные и судебно-следственные учреждения, а также и органы ГПУ должны руководствоваться кроме вышеизложенных, еще нижеследующими правилами:

1) на архивные документы, которые остаются при судебных или следственных делах, составляется акт, который подписывается судьей, следователем или другим ответственным сотрудником — с одной стороны и заведующим соответствующим архивным органом—с другой. Один экземпляр этого акта остается при судебном или следственном деле, а другой — в архивном учреждении. В этом акте указывается наименование отдельных документов и дел, оставшихся при судебных или следственных делах, количество листов, а также и наименование тех дел, при которых они остаются;

2) по завершении судебного или следственного дела, приобщенные к нему в указанном выше порядке архивные материалы возвращаются соответствующему архивному учреждению, о чем и составляется акт того же содержания, как и акт, указанный в п. 1 настоящей статьи, в двух экземплярах. Один из них остается при судебном или следственном деле, а другой с материалами передается архивному учреждению.

Раздел III.

О порядке выдачи справок, выписей и копий по архивным материалам, хранящимся в архивохранилищах Центрального Архивного Управления УССР и его местных органов.

22. Заинтересованные правительственные, общественные и частные учреждения, организации и предприятия, а также и частные лица могут получать из архивохранилищ Центрального Архивного Управления УССР и его местных органов справки, выписи и копии по материалам, находящимся в этих архивохранилищах.

23. Архівною довідкою звється офіційно виписане посвідчення про ті чи інші факти, що можуть бути встановлені архівною установою на підставі архівних матеріялів, які є в архівосховищі цієї установи, або про брак відповідних архівних матеріялів; архівним виписом зветься засвідчений архівною установою витяг частини тексту з того або іншого документа, що є в архівосховищі архівної утанови. Архівною копією зветься засвідчений архівною установою літерально наведений текст того або іншого архівного документу в цілому, що є в даному архівосховищі.

24. Архівні довідки можуть торкатися лише відомостей, що їх жадають установи, організації або особи, не виходячи за межі порушеного від них питання і не можуть містити в собі будь-яких висновків з даних, що їх наведено в довідці. Коли в даному архівосховищі нема повністю всіх потрібних для довідки архівних матеріялів, то архівна установа повинна зазначити про це в тій довідці, що її вона видає.

25. Архівні довідки, виписи та копії можна видавати приватним особам лише з документів, що чимось стосується їх, або можуть становити підставу для розв'язання їхніх справ, і лише тоді, коли зазначені особи подадуть посвідки відповідних органів влади про те, що відомості, жадані приватними особами, потрібні на потверження або охорону їхніх прав, прав їхніх віродавців або осіб, що є на їхньому утриманні. Довідки, виписи та копії з таємних матеріялів, відомості про майнові права, що виникли до надання чинности закону про основні майнові права громадян, тоб-то перед 24 серпня 1922 року, а також про проходження передреволюційної служби, видавати приватним особам не можна і їх можна видавати лише державним установам, що запитують ці відомості, порядком та у випадках, передбачених чинним законодавством.

Увата 1. Таємними є матеріяли таємного і нетаємного діловодства установ післяреволюційного періоду, що передається до органів Центрального Архівного Управління, як таємні, а так само ті матеріяли передреволюційного періоду, що про

23. Архивной справкой называется официальное письменное удостоверение о тех или иных фактах, которые могут быть установлены архивным учреждением на основании архивных материалов, имеющихся в архивохранилищах этого учреждения, или же об отсутствии соответствующих архивных материалов; архивной выписью называется заверенное архивным учреждением извлечение части текста из того или иного архивного документа, имеющегося в архивохранилище архивного учреждения. Архивной копией называется заверенный архивным учреждением буквально воспроизведенный в целом текст того или иного архивного документа, имеющегося в данном архивохранилище.

24. Архивные справки могут касаться только сведений, испрашиваемых учреждениями, организациями или лицами, не выходя за пределы возбужденного ими вопроса и не могут содержать в себе каких-либо заключений, основанных на данных, приведенных в справке. В случае отсутствия в данном архивохранилище полностью всех необходимых для справки архивных материалов, архивное учреждение обязано указать о том в справке, которая им выдается.

25. Архивные справки, выписи и копии можно выдавать частным лицам только по документам, имеющим к ним какое-либо отношение или дащим основание для разрешения их дел, и при том только тогда, когда указанные лица представят удостоверение от соответствующих органов власти, о том, что сведения, испрашиваемые частными лицами, необходимы для подтверждения или защиты их прав, прав их доверителей или лиц, находящихся на их иждивении. Справки, выписки и копии по секретным материалам, а также сведения об имущественных правах, возникших до введения в действие закона об основных имущественных правах граждан, т. е. до 24 августа 1922 года, а также о прохождении дореволюционной службы, выдаче частным лицам не подлежат и могут быть выданы только государственным учреждениям, запрашивающим эти сведения порядком и в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Примечание 1. Секретными являются материалы секретного и не секретного делопроизводства учреждений пореволюционного периода, сдаваемые в органы Центрального Архивного Управления в качестве секретных, а равно и те мате-

них Центральне Архівне Управління подасть окремі вказівки.

Увага 2. Чужоземці та особи, що емігрували за межі Союзу Радянських Соціялістичних Республік, можуть одержувати архівні довідки, виписи та копії тільки через органи Народнього Комісаріяту Закордонних Справ.

26. Архівні довідки, виписи та копії для науково-дослідних цілей, як загальне правило, не видається і їх можна видавати лише як виняток за окремим порозумінням між архівною установою та заінтересованими організаціями установами або особами.

27. Архівні довідки, виписи та копії видається лише на писану заяву установи, організації або особи, що удається з відповідним проханням до архівних органів. Цю заяву слід оплатити гербовим за випадків, зазначених у законі. Заяви, що їх не оплачено гербовим, не розглядається, про що архівна установа повідомляє заявника, призначаючи йому термін на подання недостатньої оплати. Коли в зазначений термін оплату подано не буде, то заяву вважається за неподану.

Приватні особи складають заяви про видачу їм довідок, виписів або копій з архівних матеріялів за встановленою цими правилами формою (додаток 2-й).

28. В разі відмови видати заявникові жадані відомості, архівна установа повідомляє його про це короткою писаною довідкою, зазначивши причини відмови.

29. В разі незмоги видати архівну довідку, випис або копію через брак в даному архівосховищі відповідних архівних матеріялів, архівні установи повідомляючи про те заінтересовану установу, організацію або особу, у своїй відповіді повинні зазначити ту установу або організацію, де переховується ці архівні матеріяли, якщо це відомо архівній установі; за тих випадків, коли архівна установа не відає, де є ті чи інші архівні матеріяли, вона повинна зазначити це в своїй відповіді.

30. В разі незмоги видати у визначений речинець архівну довідку, випис або копію

риалы дореволюционного периода, относительно которых Центральным Архивным Управлением УССР будут даны особые указания.

Примечание 2. Иностранные подданные, а также лица, эмигрировавшие за пределы Союза Советских Социалистических Республик, могут получать архивные справки, выписи и копии только через органы Народного Комиссариата по Иностранным Делам.

26. Архивные справки, выписи и копии для научно-исследовательских целей, как общее правило, не выдаются и могут быть выданы лишь в виде исключения, по особому соглашению между заинтересованными организациями, учреждениями, лицами и архивным учреждением.

27. Архивные справки, выписи и копии выдаются лишь на основании письменного заявления от учреждения, организации или лица, возбуждающих соответствующую просьбу перед архивными органами. Заявление это должно быть оплачено гербовым сбором, в случаях, указанных в законе. Заявления, не оплаченные гербовым сбором, оставляются без движения, о чем архивное учреждение уведомляет заявителя, назначая ему срок для уплаты недостающего сбора. Если в указанный срок сбор не будет уплачен, то заявление считается неподанным.

Частные лица составляют заявления о выдаче им справок, выписей или копий по архивным материалам по установленной этими правилами форме (приложение 2).

28. Если в выдаче просимых сведений заявителю отказано, то архивное учреждение уведомляет его об этом краткой письменной справкой с указанием причины отказа.

29. В случае невозможности выдать архивную справку, выпись или копию за отсутствием в данном архивохранилище соответствующих архивных материалов, архивные учреждения, уведомляя об этом заинтересованное учреждение, организацию или лицо, должны в своем ответе указать то учреждение или организацию, где хранятся эти архивные материалы, если это известно архивному учреждению; в тех же случаях, когда архивное учреждение не имеет никаких сведений относительно тех или иных архивных материалов, оно должно сообщить об этом в своем ответе.

30. В случае невозможности выдать в определенный срок архивную справку, вы-

з архівних матеріялів, що переховуються в архівосховищі, через невпорядкованість відповідного архівного фонду, архівна установа повинна повідомити про це установу, організацію або особу, що удалася з заявою про видачу довідки, випису або копії, зазначивши у відповіді приблизний реченець, на протязі якого архівні матеріяли буде впорядковано, і відповідне жадання може бути задоволено.

31. Архівні виписи і копії обсягом більш одного писаного аркушу, рахуючи в одній сторінці 30 рядків, можуть бути видані лише за окремим порозумінням заявника з належною архівною установою задля оплати відповідних робот.

32. Архівні довідки, копії та виписи виготовлюються з безумовною точністю, застерігаючи нерозшифровані місця відтворюваного тексту через їх нерозбірливість та застарілість, та виправлення помилок, що сталися від переписування.

33. Копії, або фотографічні знимки малюнків, рисунків, планів і мап, що їх переховується в архіві, а так само і копії старих документів, що їх виконано з неповною точністю, видається лише тоді, коли є змога запросити виконати ці роботи фахівців і коли заінтересована установа чи особа виплатить повну вартість цих робот. У власність архіву, де є скопійовані документи, лишається безплатно по одному примірнику фотографічних знимків.

34. Архівні довідки, виписи та копії видається за підписом завідателя архівної установи, або особи, що його законно заступає, та з печаткою цієї установи.

35. На кожній архівній довідці, виписові або копії зазначається назву архівосховища, назву справи і №№ аркушів, що по них відтворено копію або випис, чи наведено довідку. На довідках, виписах та копіях робиться відповідний заголовок («архівна довідка», «архівний випис», «архівна копія»).

Поділ IV.

Про користування архівними матеріялами в приміщенні архіву.

36. До праці над архівними матеріялами в установах, підлеглих Центральному Архів-

пись или копию по архивным материалам, хранящимся в архивохранилище, вследствие неупорядочения соответствующего архивного фонда, архивное учреждение должно известить об этом учреждение, организацию или лицо, возбудившее вопрос о выдаче справки, выписи или копии, указавши в ответе приблизительный срок, в течение которого архивные материалы будут упорядочены и соответствующая просьба будет удовлетворена.

31. Архивные выписи и копии, об'емом более одного писчего листа, считая в одной странице 30 строк, могут быть выданы лишь по особому соглашению заявителя с подлежащим архивным учреждением на предмет оплаты соответствующих работ.

32. Архивные справки, копии и выписи изготовляются с безусловной точностью, с оговорками о нерасшифрованных местах воспроизводимого текста вследствие их неразборчивости или ветхости или об исправлении ошибок, допущенных при переписке.

33. Копии или фотографические снимки рисунков, чертежей, планов и карт, хранящихся в архиве, а равно и копии древних документов, исполненные с неполной точностью, выдаются лишь при возможности приглашения для исполнения этих работ специалистов и по оплате заинтересованным учреждением или лицом полной стоимости этих работ. В собственность архива, в котором находятся скопированные материалы, поступают безвозмездно по одному экземпляру фотографических снимков.

34. Архивные справки, выписи и копии выдаются за подписью заведующего архивным учреждением или законно заменяющего его лица, с приложением печати этого учреждения.

35. На каждой архивной справке, выписи или копии обозначается наименование архивохранилища, название дела и №№ листов, по которым воспроизведена копия или выпись или наведена справка. На справках, выписях и копиях делаются соответствующие заголовки («архивная справка», «архивная выпись», «архивная копия»).

Раздел IV.

О пользовании архивными материалами в помещении архива.

36. К занятиям над архивными материалами в учреждениях, подведомственных Цен-

ному Управлінню УСРР, допускаються з дозволу Центрального Архівного Управління і його місцевих органів особи, відряджені для праці від державних і громадських установ, підприємств і організацій, а так само й приватні особи, що є громадяни Союзу РСР.

Увага 1. Чужоземців допускається до праці над архівними матеріялами за спеціяльним дозволом Центрального Архівного Управління УСРР, з тим, що заяву про допущення до праці подається через Уповноваженого Народнього Комісаріяту Закордонних Справ Союзу РСР при Уряді УСРР.

Увага 2. Дозвіл працювати над архівними матеріялами таємно-політичного відділу дається виключно Центральним Архівним Управлінням УСРР.

37. Особи, що бажають одержати дозвола на право користування архівними матеріялами, подають про це заяву, додаючи до неї заповнену анкету в 2-х примірниках (додаток 3).

Увага. До заяви також додається й інші документи (як що такі є) від державних установ і організацій з проханням про допущення до праці над архівними матеріялами.

38. В дозволах на працю, що їх видає Центральне Архівне Управління або його місцеві органи, зазначається, в яких архівах, на який речецець, для розробітку якої теми, по яких архівних фондах і за які роки дозволяється працювати даній особі.

39. Праця над архівними матеріялами провадиться у відведеному для цього приміщенні (читальній залі) під постійним доглядом спеціяльно призначеного співробітника (чергового по читальній залі).

Увага. Входити до архівосховища особам, що їх допущено до праці над архівними матеріялами, безумовно заборонено.

40. Всі особи, що являються в читальну залу для праці, повинні розписуватися в окремій книзі.

41. Вносити до читальної зали портфелі, теки й будь-які пакунки заборонено. Зазначені речі здаються на схов особі, що їй цей схов доручено від архіву. Якщо працівнико-

тральному Архивному Управлению УССР, допускаются с разрешения Центрального Архивного Управления и его местных органов лица, командированные для занятий государственными и общественными учреждениями, предприятиями и организациями, а равно и частные лица, состоящие в гражданстве Союза ССР.

Примечание 1. Иностранцы допускаются к занятиям над архивными материалами по особому разрешению Центрального Архивного Управления УССР, при этом заявление о допущении к занятиям подается через Уполномоченного Народного Комиссариата Иностранных Дел Союза ССР при Правительстве УССР.

Примечание 2. Разрешения на работу над архивными материалами секретно-политического отдела даются исключительно Центральным Архивным Управлением УССР.

37. Лица, желающие получить разрешение на право пользования архивным материалом, подают об этом заявление, прилагая к нему заполненную анкету в 2-х экземплярах (приложение 3).

Примечание. К заявлению также прилагаются и иные документы (при наличии последних) от государственных учреждений и организаций с просьбой о допущении к работе над архивными материалами.

38. В выдаваемых Центральным Архивным Управлением или его местными органами разрешениях на занятия, указывается, в каких архивах, на какой срок, для разработки какой темы, по каким архивным фондам и за какие годы разрешается занятие данному лицу.

39. Занятия над архивными материалами производятся в предназначенном для этой цели помещении (читальном зале) под постоянным надзором специально назначенного сотрудника (дежурного по читальному залу).

Примечание. Вход в архивохранилища лицам, допущенным к занятиям над архивными материалами, безусловно воспрещается.

40. Все лица, посещающие читальный зал для занятий, должны расписываться в особой книге.

41. Вносить в читальный зал портфели, папки и какие бы то ни было свертки воспрещается. Указанные предметы сдаются на хранение лицу, коему хранение будет пору-

ві потрібно мати при собі книги, плани або папери, то він повинен, вносячи їх до зали й виносячи із зали, давати їх на перегляд черговому по читальній залі.

42. Перелік потрібних для праці архівних матеріялів подає працівник в писаному виді черговому по читальній залі.

43. Кожному допущеному до праці в читальному залі видається одночасно найбільш п'ять справ, книг то-що. Видавати матеріяли в більшій кількості можна лише з особливого дозвола завідателя архіву. Коли будь-які матеріяли одночасно зажадають декілька працівників, то, видаючи зажадані матеріяли, додержується черга заяв. Матеріяли, що з його користає один з працьовників, як загальне правило, не можна передавати для праці іншому.

Увага. Видавати архівні матеріяли, що не мають відповідних описів, можна лише за виключних випадків і під особисту відповідальність завідателя архіву за їх цілість.

44. Перелік видаваних матеріялів записує черговий по читальній залі в аркуші видачі. Працівник, одержуючи матеріяли, розписується у відповідній графі аркушу видачі. Коли працівник повертає матеріяли, то черговий по читальній залі позначає це в аркуші видачі.

45. Видавати для праці матеріяли застарілі або ті, що мають печатки, які легко руйнуються, а так само матеріяли виключної цінности, допускається лише з додержанням працьовниками спеціяльних умов, що їх визначає кожного разу завідатель архіву.

46. Видаючи матеріяли для праці, черговий по читальній залі знайомиться із зовнішнім станом їх, відмічаючи в аркуші вичі про всі зауважені пошкодження й дефекти матеріялів.

47. Користуючися таємними архівними матеріялами, а так само матеріялами, що їх позначено в особливому переліку, складеному від Центрального Архівного Управління, треба керуватися арт. 9 «Інструкції про прийом і переховування таємних архівних матеріялів в установах Укрцентроархіву» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., відділ II, № 7, арт. 26).

чено архивом. Если занимающийся встречает надобность иметь при себе книги, планы или бумаги, то он обязан при внесении их в зал и при выносе из зала давать их на просмотр дежурному по читальному залу.

42. Перечень необходимых для занятия архивных материалов подается занимающимся в письменном виде дежурному по читальному залу.

43. Каждому из лиц, допущенных к занятиям в читальном зале, выдается одновременно не более пяти дел, книг и т. п. Выдавать материалы в большем количестве можно лишь с особого разрешения заведующего архивом. При одновременном требовании каких-либо материалов несколькими занимающимися, при выдаче их соблюдается очередь заявлений. Материал, находящийся в пользовании одного из занимающихся, как общее правило, не может быть передан для занятий другому.

Примечание. Выдача архивных материалов, не имеющих соответствующих описей, производится в исключительных случаях и под личною ответственностью зав. архивом за их целость.

44. Перечень выдаваемых материалов записывается дежурным по читальному залу в лист выдачи. Занимающиеся при получении материалов расписываются в соответствующей графе листа выдачи. При возвращении занимающимися материалов в листе делается соответствующая отметка дежурным по читальному залу.

45. Выдача для занятий материалов ветхих или имеющих легко разрушающиеся печати, а равно и материалов исключительной ценности допускается лишь при соблюдении занимающимися особых условий, определяемых каждый раз заведующим архивом.

46. Выдавая материалы для занятий, дежурный по читальному залу знакомится с их внешним состоянием, делая о всех замечаемых повреждениях и дефектах пометки в листе выдачи.

47. При пользовании секретными архивными материалами, а также и материалами, поименованными в особом перечне, составленном Центральным Архивным Управлением, следует руководствоваться ст. 9 «Инструкции о приеме и хранении секретных архивных материалов в учреждениях Укрцентроархива» (С. У. УССР, 1926 г., Отд. II, № 7, ст. 26).

48. Особам, що користають з архівних матеріялів, ставиться за обов'язок обережно поводитися з ними. Заборонено підкладати матеріяли при писанні під руку або під зошит, робити на них будь-які помітки, перетинати їх, перекладувати з однієї обгортки до одної або з одного картону до одного й взагалі будь-чим порушувати систему внутрішнього розположення в обгортці, теках то-що.

Увага. Працівники відповідають за цілість виданих для праці матеріялів протягом всього часу користування ними. Якщо працівники зауважать в матеріялах будь-які дефекти, то вони повинні негайно повідомити про це чергового по читальній залі.

49. Кожного разу по закінченні праці, матеріяли слід у порядку здати черговому по читальній залі, з тим, що матеріяли, які працівникові більш не потрібні, повертається до архівосховища.

50. Цілість повертаних матеріялів перевіряє черговий по читальній залі, приймаючи матеріяли від працьовників, про що позначається в аркуші видачі. Виявивши пошкодження, недостачу аркушів то-що, складається акта, що його з висновком завідателя архіву подається до Центрального Архівного Управління.

51. Архівні матеріяли залишається в читальній залі в особовій шафі аж до використання їх працівниками. В разі неодвідування ними архіва протягом двох тижнів, матеріяли, що лічаться за ними, повертається до архівосховища.

52. Всі виписи й копії з архівних матеріялів, що зробили працівники, пред'являють вони черговому по читальній залі для перегляду їх уповноваженими на те робітниками архіва, без чого виписи і копії не можна винести з архіву. Матеріяли, подані для перегляду, повертається працівникам, як загальне правило, найпізніш через три доби.

Увага. По матеріялам секретно-політичного відділу по деяким питанням, що їх опис визначається особливим розпорядженням Центрального Архівного Управління, працівникам ставиться за обов'язок залишати в архіві один примірник усіх знятих ними копій.

48. Лицам, пользующимся архивными материалами, вменяется в обязанность бережное обращение с ними. Запрещается подкладывать материалы при писании под руку или под тетрадь, делать на них какие либо отметки, перегибать их, перекладывать из одной обложки в другую или из одного картона в другой и вообще каким-либо образом нарушать систему внутреннего расположения в обложке, папках и т. п.

Примечание. Занимающиеся ответственны за сохранность выдаваемых им для занятий материалов в течение всего того срока, пока ими пользуются. В случае, если они заметят в материалах какие-либо дефекты, то они обязаны немедленно сообщить об этом дежурному по читальному залу.

49 Каждый раз по окончании занятий материалы должны быть в порядке сданы дежурному по читальному залу, при этом материалы, которые занимающемуся более не нужны, поступают обратно в архивохранилища.

50. Целость возвращаемых материалов проверяется дежурным по читальному залу при приемке материалов от занимающихся, о чем делается отметка в листе выдачи. В случае обнаружения порчи, недостатка листов и т. п. составляется акт, который с заключением заведующего архивом представляется в Центральное Архивное Управление.

51. Архивные материалы остаются в читальном зале в особом шкафу до использования их занимающимися. При непосещении последними архива в течение двух недель числящиеся за ними материалы возвращаются в архивохранилища.

52. Все выписки и копии из архивных материалов, сделанные занимающимися, предъявляются дежурному по читальному залу для просмотра их уполномоченными на то работниками архива, без чего выписки и копии не могут быть вынесены из архива. Материалы, представленные для просмотра, возвращаются занимающимся, как общее правило, не позже чем через трое суток.

Примечание. По материалам секретно-политического отдела по некоторым вопросам, список которых определяется особым распоряжением Центрального Архивного Управления, занимающимся вменяется в обязанность оставлять в архиве 1 экз. всех снятых ими копий.

53. Установи і особи, що бажають опублікувати збірники документів за текстом оригіналів, повинні одержати на це спеціяльного дозвола від Центрального Архівного Управління.

54. Ніякі архівні матеріяли із приміщення архіву виносити не дозволяється і працівникам на дом не видається.

55. Жодного документа не може бути відтворено (зфотографовано то-що) працівниками будь-яким способом без спеціяльного на те дозвола завідателя архіву. Фотографування архівних матеріялів, а так само здіймання будь-яким способом копій з рисунків і планів можна робити тільки в присутності і під контролем співробітників архіву.

Увага 1. По одному примірнику фотографічних знимків з матеріялів надходить до архіву.

Увага 2. Архівні установи не видають ніяких посвідок про те, що фотографії, діяпозитиви, знимки з рисунків і планів то-що точно відповідають оригіналам.

56. Зі спеціяльного дозволу Центрального Архівного Управління або його місцевих органів працівники в архіві можуть запрошувати для копіювання матеріялів переписувачів, фотографів, рисовників або креслярів за особистою відповідальністю за них і з умовою особливо обережного ставлення до документів, мап то-що, що їх передбачається копіювати.

Увага. Друкарських машинок, що належать архіву, для потреб працівників не дається. Питання розпорядку, зв'язані з переписуванням матеріялів працівниками на власних друкарських машинах, розв'язує адміністрація архіву.

57. Робити злішки з печаток воскових, сургучних і видавлених на папері працьовниками безумовно забороняється.

58. Установи і особи, що передбачають використати архівні матеріяли в друкованих працях, повинні зробити в цих роботах посилання на архів і назву матеріялів, звідки взято виписи.

59. Палити цигарки в читальній залі будь-як порушувати тишу, заважаючи праці, безумовно, забороняється. В усіх питаннях, зв'язаних з працею в архіві, працівники звертаються до чергового по читальній залі й завідателя архіву.

53. Учреждения и лица, желающие опубликовать собрания документов в подлинных текстах, должны получить на это особое разрешение Центрального Архивного Управления.

54. Никакие архивные материалы из помещения архива выносить не разрешается и занимающимся на дом не выдаются.

55. Ни один документ не может быть воспроизведен (сфотографирован и т. п.) занимающимся каким бы то ни было способом без специального на то разрешения заведующего архивом. Фотографирование архивных материалов, а также снятие всякого рода способами копий с чертежей и планов может быть производимо только в присутствии и под контролем сотрудников архива.

Примечание 1. По одному экземпляру фотографических снимков с материалов поступает в архив.

Примечание 2. Архивные учреждения не выдают никаких удостоверений о том, что фотографии, диапозитивы, снимки с чертежей и планов и т. п. точно соответствуют оригиналам.

56. С особого разрешения Центрального Архивного Управления или его местных органов занимающиеся в архиве могут приглашать для копирования материалов переписчиков, фотографов, рисовальщиков или чертежников под личной за них ответственностью и под условием особо бережного отношения к копируемым документам, картам и пр.

Примечание. Пишущие машины, принадлежащие архиву, для надобности занимающихся не предоставляются. Вопросы распорядка, связанные с перепиской материалов занимающимися на собственных пишущих машинах, разрешаются администрацией архива.

57. Производить слепки с печатей восковых, сургучных и оттиснутых на бумаге, занимающимся безусловно воспрещается.

58. Учреждения и лица, предполагающие использовать архивные материалы в печатных работах, обязаны сделать в последних ссылки на архив и название материалов, откуда взяты выписки.

59. Курение в читальном зале и всякое нарушение тишины, мешающее занятиям, безусловно воспрещается. По всем вопросам, связанным с занятиями в архиве, занимающиеся обращаются к дежурному по читальному залу и к заведующему архивом.

60. Ці правила доводиться до відома особам, що їх допущено до праці, з тим, що вони дають писані зобов'язання точно їх додержувати.

Увага. Коли не додержить працівник цих правил, завідатель архіву має право перервати його працю, повідомивши про це Центральне Архівне Управління.

Разом з тим архів зобов'язаний надіслати до Центрального Архівного Управління заяви та скарги, що надійдуть до нього від особи, працю якої було припинено за розпорядженням завідателя архіву.

Харків, 30 червня 1928 р.

Завідатель Центрального Архівного Управління УСРР **Рубач.**

60. Настоящие правила сообщаются лицам, допущенным к занятиям, при этом они дают письменные обязательства в точном их выполнении.

Примечание. В случае несоблюдения занимающимся настоящих правил, заведующий архивом имеет право прервать его занятия, с сообщением о том Центральному Архивному Управлению.

Одновременно с этим архив обязан направить Центральному Архивному Управлению заявления и жалобы, полученные им от лица, работа которого прервана по распоряжению заведующего архивом.

Харьков, 30 июня 1928 г.

Заведующий Центральным Архивным Управлением УССР **Рубач.**

Додаток 1 до арт. 109

УГОДА

Цю угоду складено на підставі арт. 2 Постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 16 грудня 1925 р. „Про єдиний державний архівний фонд УСРР" (Зб. Уз. УСРР 1925 р., № 101, арт. 556) між

в особі з одного боку і в особі з другого боку в тім, що на зажадання передає йому на тимчасове користування архівні матеріяли, що входять до складу єдиного державного архівного фонду і перелічені в описові цих матеріялів, який до цього додається, на нижчезазначених умовах.

1. Вищезгадані матеріяли передаються в розпорядження на користування ними протягом рахуючи цей реченець з часу фактичної передачі їх у розпорядження

2. Коли скінчиться реченець, зазначений в арт. 1 цієї умови повинен повернути передані йому архівні матеріяли до не в гіршому стані, в якому вони були ним одержані.

3. В разі потреби за заявою реченець користування згаданими матеріялами може бути продовжений на підставі нової про це умови.

4. Всі витрати на перевіз архівних матеріялів з архівосховища до, а також на охорону переданих матеріялів повинні переводитись за рахунок (назва установ).

5. повинен переховувати передані йому архівні матеріяли в приміщеннях, що задовольняють вимогам, зазначеним в арт. 2 „Положення про архівну частину діловодства в урядових і громадських установах УСРР" (Зб. Уз. УСРР 1926 р. Відділ II, № 7, арт. 27), точно додержуючись обіжника РНК УСРР з 18-го травня 1926 року під № 6641/С, та §§ 1 і 4 вищезазначеного „Положення про архівну частину діловодства в урядових і громадських установах УСРР" і окремих вказівок що до цього від архівних органів.

Підписи.

„......" 192 р.

Додаток 2 до арт. 109.

АНКЕТА — ЗАЯВА

для осіб, що запрошують довідки по матеріялах, які знаходяться в установах, підлеглих Центральному Архівному Управлінню УСРР.

Цю заповнену анкету треба подати до Центрального Архівного Управління УСРР (Харків, вул. Вільної Академії, № 6), додавши гербові марки вартістю в............ і поштові марки на коп. для відповіді.

Питання	Відповіді
1. Прізвище, ім'я та по батькові особи, що запрошує довідку, копію, або випис. (Коли довідка, копія або випис потрібна не для себе, то треба додати до анкети належно засвідчене доручення).	
2. Соціяльний стан (робітник, селянин, службовець, червоноармієць то-що).	
3. Місце служби й займана посада.	
4. Партійність (член КП(б)У, кандидат КП(б)У, член ЛКСМУ, позапартійний).	
5. Що вимагається (довідка, копія, випис). Докладно зазначити: про що жадається довідку (про службу, хворобу, освіту, нагороду за бойову відзнаку то-що), з якого документа та про що жадається копію або випис.	
6. Із справ якої установи або організації жадається довідку (зазначити точно не лише назву самої установи, а й назву її відповідної частини, як от: відділу, п/відділу, комісії, бюра то-що, коли установа змінювала назву, то зазначити й попередню назву).	
7. За які роки. Докладно зазначити і початок і кінець (рік, місяць і число) служби, хворости, перебування в учбовому закладі і т. інш..	
8. Для якої мети потрібна довідка, копія або випис (прикласти посвідку відповідних органів влади, що відомості, жадані приватньою особою, потрібні для підтвердження або охорони їхніх прав, прав їхніх віродавців або осіб, що знаходяться на їхньому утриманні).	
9. Точна адреса особи, що запрошує довідку, або випис (губерня, округа, місто, повіт, район, волость, село, вулиця, № будинку, № кватири і т. інш.).	

„ “..192 р.

Підпис..

Місце для приклеювання гербових марок.

Гербовим не оплачується на підставі

§..............переліку винятків.

Додаток 3 до арт. 109

АНКЕТА

для осіб, що подали заяву про дозвіл працювати над архівними матеріялами

1. Прізвище, ім'я та по батькові
2. Партійна приналежність
3. Місце посади (назва установи і адреса)
4. Посада
5. Чи працював раніш в архівах
6. Чи має друковані праці (перелічити головніші)
7. За завданням якої установи має на увазі працювати
8. Документ, на підставі якого прохає допустити його до праці
9. Тема роботи
10. За якими матеріялами
11. На який час потрібна перепустка
12. Постійна адреса

Підпис

Дата заповнення цієї анкети „ " 192 р.

ПОСТАНОВА НАРКОМЮСТУ УСРР.

110. Про неприпустимість покриття задовженности державних бюджетових установ порядком зарахування бюджетових сум, що є в розпорядженні цих установ.

Підстава: п. „д" арт. 9 „Положення про НКЮ УСРР" (Зб. Уз. УСРР 1924 р., № 50, арт. 305).

На запитання, чи має право Державний Банк покрити задовженість, належну йому від державної бюджетової установи, порядком зарахування сум цієї установи, що вберігаються на її поточному рахункові в банкові, Народній Комісаріят Юстиції УСРР, по Відділу Законодавчих Проєктів та Кодифікації Законів, постановив роз'яснити:

1. Право Державного Банку покривати задовженість Банку сум, що є на поточних рахунках державців цих рахунків, цілком обґрунтоване п. «б» арт. 129 Цивільного Кодексу УСРР і, зокрема, § 4 Правил про звичайні поточні рахунки, що їх затвердив Наркомфін Союзу РСР 19 січня 1928 р.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМЮСТА УССР.

110. О недопустимости покрытия задолженности государственных бюджетных учреждений посредством зачета находящихся в распоряжении этих учреждений бюджетных сумм.

Основание: п. „д" ст. 9 „Положения об НКЮ УССР „(С. У. УССР" 1924 г., № 50, ст. 305).

На запрос, имеет ли право Государственный Банк покрыть задолженность, причитающуюся ему с государственного бюджетного учреждения, посредством зачета сумм этого учреждения, хранящихся на его текущем счете в банке, Народный Комиссариат Юстиции УССР, по Отделу Законодательных Предположений и Кодификации Законов постановил раз'яснить:

1. Право Государственного Банка на покрытие задолженности Банку путем зачета из сумм, хранящихся на текущих счетах владельцев этих счетов, вполне обосновано п. «б» ст. 129 Гражданского Кодекса УССР и, в частности, § 4 Правил о простых текущих счетах, утвержденных Наркомфином Союза ССР 19 января 1928 года.

2. Дотично державних бюджетових установ вищенаведене правило повинно бути обмежене тільки до тих сум поточних рахунків згаданих установ, що становлять бюджетові надходження.

Оскільки ці надходження є база видаткової частини бюджету та оскільки за арт. 139 «Положення про місцеві фінанси УСРР» (З. У. УСРР 1926 р., № 74—76, арт. 463) і арт. 32 «Устави про бюджетові права Союза РСР і союзних республік» (З. З. СРСР 1927 р., № 27, арт. 286) видаткування зазначених надходжень на інші потреби, опріч тих, що передбачені затвердженими бюджетами, не дозволяється, належить визнати, що бюджетові суми взагалі не можуть бути предметом зарахування за арт. 129 Цивільного Кодексу УСРР.

Харків, 13 серпня 1928 р.

Т. в. об. Народнього Комісара Юстиції та Генерального Прокурора Республіки **Михайлик.**

Член Колегії НКЮ, Зав. Відділу Законодавчих Проєктів та Кодифікації Законів **Юр. Мазуренко.**

2. Что же касается государственных бюджетных учреждений, вышеизложенное правило должно быть ограничено только в отношении тех текущих счетов, которые являются бюджетными поступлениями.

Поскольку эти поступления являются базою расходной части бюджета, а также поскольку на основании ст. 139 «Положения о местных финансах УССР» (С. У. УССР 1926 г. за № 74—76, ст. 463) и ст. 32 «Положения о бюджетных правах Союза ССР и союзных республик» (С. З. СССР 1927 г., № 27, ст. 286) расходование указанных поступлений на иные цели, кроме предусмотренных утвержденными бюджетами, не допускается, необходимо признать, что бюджетные суммы, вообще, не могут быть предметом зачета на основании ст. 129 Гражданского Кодекса УССР.

Харьков, 13 августа 1928 г.

Вр. исп. об. Народного Комиссара Юстиции УССР и Генерального Прокурора Республики **Михайлик.**

Член Коллегии НКЮ, Зав. Отделом Законодательных Предположений и Кодификации Законов **Юр. Мазуренко.**

ПОСТАНОВА НАРКОМЮСТУ УСРР ТА УПОВНАРКОМЗАКСПРАВ СОЮЗУ РСР ПРИ УРЯДІ УСРР.

111. Як мають громадяни Польської Республіки в межах УСРР учиняти всілякі договори та майнові правочини.

За силою абзацу 2-го арт. 8-го постанови ВУЦВК'у з 16 грудня 1922 року «Про надання чинности Цивільному Кодексові УСРР», (Зб. Уз. УСРР 1922 р., № 55, арт. 780) Народній Комісаріят Юстиції УСРР за згодою з Уповноваженим Народнього Комісаріяту Закордонних Справ Союзу РСР при Уряді УСРР—постановили:

Громадяни Польської Республіки, що бажають у межах УСРР вибирати на своє ім'я патенти на ведення промислового, торговельного, кустарного або ремісного підприємства, набувати, продавати, наймати й винаймлювати згадані підприємства, а також брати участь в експлоатації цих підприємств на праві простого товариша, повного товариша, товариша на віру, вкладника чи ак-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМЮСТА УССР И УПОЛНАРКОМИНДЕЛА СОЮЗА ССР ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ УССР.

111. О порядке совершения гражданами Польской Республики в пределах УССР всяких договоров и сделок имущественного характера.

В силу абзаца 2-го статьи 8-й постановления ВУЦИК'а от 16 декабря 1922 года «О введении в действие Гражданского Кодекса УССР» (С. У. УССР 1922 г., № 55, ст. 780), Народный Комиссариат Юстиции УССР по соглашению с Уполномоченным Народного Комиссариата Иностранных Дел Союза ССР при Правительстве УССР постановили:

Граждане Польской Республики, желающие в пределах УССР выбирать на свое имя патенты на ведение промышленного, кустарного или ремесленного предприятия, приобретать, продавать, арендовать и сдавать в аренду упомянутые предприятия, а равно принимать участие в эксплоатации этих предприятий на правах простого товарища,

ціонера, наймати (чи брати участь у наймanні) націоналізовані будинки, або дачі, бути торговельним довіреним, опікуном або піклувальником, і взагалі вчиняти всілякі інші договори й майнові правочини (куплі-продажу, підряду, постачання, позики то-що), що їх повинно засвідчувати нотаріяльно або реєструвати на біржі,—можуть здійснювати всі згадані права і вчиняти вищезгадані договори й правочини тільки з умовою попереднього подання в кожному окремому випадкові спеціяльного дозволу (довідки) Наркомюсту УСРР.

Харків, 3 вересня 1928 р.

Народній Комісар Юстиції УСРР та Генеральній Прокурор Республіки **В. Порайко.**

Заст. Уповноваженого Народнього Комісаріяту Закордонних Справ Союзу РСР при Уряді УСРР **І. Кулик.**

полного товарища, товарища на вере, вкладчика или акционера, арендовать (или участвовать в аренде) национализированные дома или дачи, быть торговым доверенным, опекуном или попечителем и вообще совершать всякие иные договоры и имущественные сделки (купли-продажи, порядка, поставки, займа и т. п.), подлежащие нотариальному засвидетельствованию или регистрации на бирже, могут осуществлять все упомянутые права и совершать вышеперечисленные договоры и сделки лишь при условии предварительного представления в каждом отдельном случае специального разрешения (справки) Наркомюста УССР.

Харьков, 3 сентября 1928 г.

Народный Комиссар Юстиции УССР и Генеральный Прокурор Республики **В. Порайко.**

Зам. Уполномоченного Народного Комиссариата Иностранных Дел Союза ССР при Правительстве УССР **И. Кулик.**

Затвердила ВРНГ УСРР 9 травня 1928 р. (прот. № 39).

112. Статут Всеукраїнського Паперового тресту, що є під безпосередньою орудою ВРНГ УСРР, під назвою «Укрпапіртрест».

I. Засади.

1. Для виробництва і збуту паперу та паперових напівфабрикатів, утворюється на підставі Постанови ЦВК та РНК Союзу РСР з 29 червня 1927 року «Положення про Державні Промислові Трести» (Зб. Зак. Союзу РСР 1927 року, № 39, арт. 392)—Державний Промисловий Трест Республіканського значіння під назвою «Український Паперовий Трест», скорочено «Укрпапіртрест», що є під орудою Вищої Ради Народнього Господарства УСРР і чинить на підставі цього Статуту.

Увага. З моменту внесення в торговий реєстр запису про затвердження цього Статуту, визнається за нечинний Статут Тресту, що його затвердила Українська Економічна Нарада 23 лютого 1925 року (Зб. Узак. УСРР 1925 року, Відділ II, № 22, арт. 56).

2. У склад Укрпапіртресту увіходять такі виробничі підприємства: Малинська, Коростишівська, Понинківська (паперова з

Утвержден ВСНХ УССР 9 мая 1928 г. (прот. № 39).

112. Устав Всеукраинского Бумажного Треста, находящегося в непосредственном ведении ВСНХ УССР, под наименованием «Укрбумтрест».

I. Общие положения.

1. Для производства и сбыта бумаги и бумажных полуфабрикатов учреждается, на основании постановления ЦИК и СНК Союза ССР от 29-го июня 1927 года «Положение о Государственных Промышленных Трестах» (Собр. Зак. СССР 1927 г., № 39, ст. 392), Государственный Промышленный Трест республиканского значения под наименованием «Украинский Бумажный Трест», сокращенно «Укрбумтрест», состоящий в ведении Высшего Совета Народного Хозяйства УССР и действующий на основании настоящего Устава.

Примечание. С момента внесения в торговый реестр записи об утверждении настоящего Устава признается утратившим силу Устав Треста, утвержденный постановлением Украинского Экономического Совещания 23 февраля 1925 г. (С. У. УССР 1925 г., Отд. II, № 22, ст. 56).

2. В состав Укрбумтреста входят следующие производственные предприятия: Малинская, Коростышевская, Понинковская (бу-

солом'яно-целюлозовим відділом). Миропільська, Славутська, Полянська, Донецька, Роганська та Нижче-Дніпровська фабрики.

Крім того Укрпапіртрестові надано перелічені в особливому опису земельні ділвниці, родовища копалин, ліси та води розміром 197, 7018 гектарів.

3. Укрпапіртрест становить самостійну господарчу одиницю і чинить на засадах комерційного розрахунку, відповідно до планових завдань, що затверджує ВРНГ УСРР.

Зі дня реєстрації Укрпапіртрестові надається права юридичної особи.

4. За всі свої зобов'язання Укрпапіртрест відповідає лише тим належним йому майном, що на нього за чинним законодавством, можна звернути правіж.

Загальнодержавна скарбниця за довги Тресту не відповідає.

Так само на майно Тресту не можна звернути будь-які правіжі за державні довги та зобов'язання.

5. Укрпапіртрест може провадити на всій території Союзу РСР всі операції, в тому числі й торгові, потрібні для здійснення мети, зазначеної в арт. 1 цього Статуту.

У в а г а. У зовнішньому торгові Укрпапіртрест бере участь в порядкові, що його встановлюють відповідні закони.

6. Укрпапіртрест володіє, користується і порядкує наданим йому майном і його оподатковується загальнодержавним та місцевими податками та оплатами на підставі загальних законів, з винятками, що їх зазначено в Уставі про Державні Промислові Трести від 29 червня 1927 року, та в інших спеціяльних законах.

7. Безплатне вилучення у Треста будь-якого його майна припускається лише з додержанням правил, що вказані в арт. 7 Устави про Державні Промислові Трести від 29 червня 1927 року.

8. Товари, що ціни на них не нормовані, набуває і перевластнює Укрпапіртрест за цінами, що їх установлює Трест за згодою з покупцем або продавцем.

У в а г а. Обов'язкові для Укрпапіртресту відпускні ціни встановлює ВРНГ УСРР, додержавши чинних законів. За

мажная с соломенно-целлюлозным отделением), Мирапольская, Славутская, Полянская, Донецкая, Роганская и Нижне-Днепровская фабрики.

Укрбумтресту, кроме того, предоставлены перечисленные в особой описи земельные участки, месторождения ископаемых, леса и воды в количестве 197,7018 гектаров.

3. Укрбумтрест образует самостоятельную хозяйственную единицу и действует на началах коммерческого расчета, в соответствии с плановыми заданиями, утверждаемыми ВСНХ УССР.

Со дня регистрации Укрбумтресту присваиваются права юридического лица.

4. По всем своим обязательствам Укрбумтрест отвечает лишь тем принадлежащим ему имуществом, на которое, согласно действующим законам может быть обращено взыскание.

Общегосударственная казна за долги Треста не отвечает.

Равным образом на имущество Треста не может быть обращено какое-либо взыскание за государственные долги и обязательства.

5. Укрбумтрест может производить по всей территории Союза ССР все операции, в том числе и торговые, необходимые для осуществления целей, указанных в ст. 1 настоящего Устава.

П р и м е ч а н и е. Во внешней торговле Укрбумтрест участвует в порядке, установленном соответствующими законами.

6. Укрбумтрест владеет, пользуется и распоряжается предоставленным ему имуществом и облагается общегосударственными и местными налогами и сборами, на основании общих законов с из'ятиями, указанными в Положении о Государственных Промышленных Трестах от 29 июня 1927 года и в прочих специальных законах.

7. Безвозмездное из'ятие у Треста какого-либо его имущества допускается лишь с соблюдением правил, указанных в ст. 7 Положения о Государственных Промышленных Трестах от 29 июня 1927 года.

8. Укрбумтрест приобретает и отчуждает товары, цены на которые не нормированы, по ценам, устанавливаемым взаимным соглашением с покупателем или продавцом.

П р и м е ч а н и е. Обязательные для Укрбумтреста отпускные цены устанавливаются ВСНХ УССР с соблюдением дей-

випадків, що виникають із потреби регулювати ціни у загально-союзних інтересах, обов'язкові для Укрпапіртресту ціни встановлює ВРНГ СРСР.

9. Укладаючи правочини, Укрпапіртрест обов'язаний, за однакових інших умовин, давати перевагу державним установам та підприємствам і кооперативним організаціям, що виступають як контрагенти.

10. Запарядження продукції Укрпапіртресту припускається на користь державних органів в порядкові арт 39 Устави про Державні Промислові Трести від 29 червня 1927 року.

11. За всіх випадків, що не передбачені цим Статутом, Укрпапіртрест чинить на підставі Устави про Державні Промислові Трести від 29 червня 1927 року, а так само на підставі інших чинних законів.

12. Укрпапіртрест має печатку зі своєю назвою.

II. Статутовий капітал Укрпапіртресту.

13. Статутовий капітал Укрпапіртресту встановлюється, за балансом Укрпапіртресту на 1 жовтня 1926 року, в сумі 10.976.941 карб. 65 коп.

Увага. Земельні дільниці, родовища копалин, ліси й води, що надані Укрпапіртресту за арт. 2 цього Статуту, в статутовий капітал Укрпапіртресту не включені.

III. Управління Укрпапіртресту, права та обов'язки управителя тресту.

14. Для керування Укрпапіртрестом, ВРНГ УСРР призначає управителя і його заступника, реченцем на 1 рік.

Винагороду управителю та його заступникові призначає ВРНГ УСРР.

Увага. До скінчення реченця повноважень ВРНГ УСРР може звільнити управителя, та його заступника лише тоді, коли виявиться їх невідповідність до тих обов'язків, що на них покладено.

15. Управління Укрпапіртресту має осідок у місті Київі.

16. Управитель, на підставі цього Статуту і в межах чинних законів, під загаль-

ствующих законов. В случаях, вызываемых необходимостью урегулирования цен в общесоюзных интересах, обязательные для Укрбумтреста цены устанавливаются ВСНХ СССР.

9. При заключении сделок Укрбумтрест обязан, при прочих равных условиях, оказывать преимущество государственным учреждениям и предприятиям и кооперативным организациям, выступающим в качестве контрагентов.

10. Запаряживание продукции Укрбумтреста в пользу государственных органов допускается в порядке ст. 39 Положения о Государственных Промышленных Трестах от 29 июня 1927 года.

11. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Уставом, Укрбумтрест действует на основании Положения о Государственных Промышленных Трестах от 29 июня 1927 года, а равно на основании прочих действующих законов.

12. Укрбумтрест имеет печать с изображением его наименования.

II. Уставный капитал Укрбумтреста.

13. Уставный капитал Укрбумтреста определяется, согласно балансу Укрбумтреста на 1 октября 1926 года, в сумме 10.976.941 р. 65 коп.

Примечание. Предоставленные Укрбумтресту согласно ст. 2 настоящего Устава, земельные участки, месторождения ископаемых, леса и воды, в уставный капитал Укрбумтреста не включены.

III. Управление Укрбумтрестом, права и обязанности управляющего Трестом.

14. Для управления Укрбумтрестом ВСНХ УССР назначает управляющего и его заместителя, сроком на 1 год.

Вознаграждение управляющему и его заместителю назначается ВСНХ УССР.

Примечание. До истечения срока полномочий управляющий и его заместитель могут быть уволены ВСНХ УССР лишь по обнаружении их несоответствия возложенным на них обязанностям.

15. Управление Укрбумтрестом имеет местонахождение в г. Киеве.

16. Управляющий, на основании настоящего Устава и в пределах действующих за-

ним наглядом ВРНГ УСРР, самостійно провадить всю оперативну й адміністративну роботу Тресту, порядкуючи його справами та майном, що перебуває під його орудою, укладаючи всі правочини та провадячи операції, що увіходять до обсягу відання тресту.

17. До відання управителя зокрема належить:

1) організувати виробництво й керувати діяльністю всіх підприємств, що увіходять до складу Тресту;

2) затверджувати устави про управління виробничими підприємствами, що увіходять до складу Тресту, на підставі типової устави, затвердженої ВРНГ УСРР;

3) складати та подавати до ВРНГ УСРР на затвердження виробничо-фінансові плани і плани капітального ремонту, а також плани будівництва нових виробничих підприємств, та доустаткування й переустаткування наявних, а за випадків, передбачених законом, складати й подавати до ВРНГ УСРР технічні проєкти нового будівництва, а також що до доустаткування і переустаткування.

Увага. Якщо ВРНГ УСРР не затвердить виробничо-фінансового плану Тресту до початку операційного року, управитель Укрпапіртресту, аж до затвердження плану, здійснює свою виробничу діяльність на підставі складеного ним плану.

4) подавати на затвердження ВРНГ УСРР проєкти посутніх змін затверджених планів (п. «3»);

5) складати й подавати до ВРНГ УСРР на затвердження періодичні звіти та баланси, проєкти розподілу зиску і покриття втрат;

6) улаштовувати каси, провадити звітність за встановленою системою та діловодство;

7) приймати та звільняти робітників та службовців, складати колективні умови та окремі трудові угоди й подавати до ВРНГ УСРР про призначення, або звільнення головного бухгалтера Тресту;

8) наймати, здавати в оренду і придбавати споруди та придбавати права забудови.

конов, под общим надзором ВСНХ УССР, ведет самостоятельно всю оперативную и административную работу Треста, управляя его делами и находящимся в его распоряжении имуществом, совершая все сделки и операции, входящие в круг ведения Треста.

17. К ведению управляющего, в частности, относится:

1) организация производства и руководство деятельностью всех входящих в состав Треста предприятий;

2) утверждение положений об управлении входящими в состав Треста производственными предприятиями на основании типового положения, утвержденного ВСНХ УССР;

3) составление и представление в ВСНХ УССР на утверждение производственно-финансовых планов и планов капитального ремонта, а также планов строительства новых производственных предприятий и дооборудования и переоборудования существующих, а в случаях, предусмотренных законом, составление и представление в ВСНХ УССР технических проектов по новому строительству, а также по дооборудованию и переоборудованию.

Примечание. В случае неутверждения ВСНХ УССР производственно-финансового плана Треста к началу операционного года управляющий Укрбумтрестом, впредь до утверждения плана, осуществляет свою производственную деятельность на основе составленного им плана.

4) представление на утверждение ВСНХ УССР проектов существенных изменений утвержденных планов (п. 3);

5) составление и представление в ВСНХ УССР на утверждение периодических отчетов и балансов, проектов распределения прибылей и покрытия убытков;

6) устройство кассы, ведение отчетности по установленной системе и делопроизводства;

7) прием и увольнение рабочих и служащих, заключение коллективных договоров и отдельных трудовых соглашений и представление в ВСНХ УССР о назначении или об увольнении главного бухгалтера Треста;

8) наем, сдача в аренду и приобретение строений, а также приобретение прав застройки;

Увага. Здачу в оренду будівель, що збудовані за рахунок фонду поліпшення побуту робітників та службовців, провадиться з дозволу ВРНГ УСРР.

9) відкривати по всій території СРСР філіяли Тресту (відділки, контори, представництва, агенства то-що);

10) перевласнювати й заставляти зужитковані й унепридатнені споруди, будівлі й устаткування, перевласнювати й заставляти, з дозволу ВРНГ УСРР, споруди, будівлі й устаткування за всіх інших випадків, а так само заставляти та перевласнювати, з дозволу ВРНГ УСРР, право забудови;

11) брати і здавати в оренду устаткування і допомічні підприємства на речинець до 6 років, брати і здавати в оренду, з дозволу ВРНГ УСРР, устаткування допомічних підприємств на речінець понад 6 років, а так само виробничих підприємств незалежно від речинця;

12) страхувати майно, що належить Укрпапіртрестові;

13) видавати й приймати до оплати векселі й інші зобов'язання, дисконтувати векселі, провадити кредитові операції в державних, кооперативних і приватних кредитових установах і приватних осіб;

14) провадити довгострокові кредитові операції за кордоном і випускати довгострокові облігаційні позики—з особливого, на подання ВРНГ Союзу РСР, дозволу Ради Праці й Оборони;

Увага. Дозволяючи випускати облігаційну позику, окремою постановою РНК СРСР може бути встановлено гарантію скарбниці як на виплату відсотків, як і на оплату самої позики.

15) укладати всілякі правочинні акти та договори, у тому числі й договори підряду та постачання, що потрібні для здійснення мети Укрпапіртресту; видавати довіренності;

16) брати участь, з дозволу ВРНГ УСРР, в закладенні синдикатів, акційних товариств (пайових т-в) та інших торгово-промислових об'єднань, набувати їхні акції та паї, та брати участь у синдикатських конвенціях і в товариствах, що не мають на меті добувати зиску, оскільки їх завдання відповідають меті, зазначеній в арт. 1 цього Статуту;

Примечание. Сдача в аренду строений, возведенных за счет фонда улучшения быта рабочих и служащих, производится с разрешения ВСНХ УССР.

9) открытие на всей территории Союза ССР филиалов Треста (отделений, контор, представительств, агентств и проч.).

10) отчуждение и залог строений, сооружений и оборудования, пришедших в ветхость или негодность, отчуждение и залог, с разрешения ВСНХ УССР, строений, сооружений и оборудования во всех прочих случаях, а равно залог и отчуждение, с разрешения ВСНХ УССР, прав застройки;

11) взятие и сдача в аренду оборудования и подсобных предприятий на срок до 6 лет, взятие и сдача в аренду, с разрешения ВСНХ УССР, оборудования и подсобных предприятий на срок свыше 6 лет, а равно производственных предприятий, независимо от срока;

12) страхование принадлежащего Укрбумтресту имущества;

13) выдача и принятие к платежу векселей и других обязательств, учет векселей, совершение кредитных операций в государственных, кооперативных и частных кредитных учреждениях и у частных лиц;

14) с особого, по представлению ВСНХ Союза ССР, разрешения Совета Труда и Обороны совершение долгосрочных кредитных операций за границей и выпуск долгосрочных облигационных займов;

Примечание. При разрешении выпуска облигационного займа особым постановлением СНК Союза ССР может быть установлена гарантия казны как в уплате процентов, так и в погашении самого займа.

15) совершение всякого рода необходимых для осуществления целей Укрбумтреста сделок, актов и договоров, в том числе договоров подряда и поставки; выдача доверенностей;

16) участие, с разрешения ВСНХ УСРР, в учреждении синдикатов, акционерных обществ (паевых т-в) и других торгово-промышленных об'единений и приобретение их акций и паев, а также участие в синдикатских конвенциях и обществах, не преследующих целей извлечения прибыли, поскольку их задачи соответствуют целям, указанным в ст. 1 настоящего Устава;

17. Позивати та відповідати на суді, а також репрезентувати у всіх адміністративних установах особисто або через заступника управителя, не видаючи йому на те спеціяльної довірености, або через повірених, уповноважених на те особливими довіреностями;

18. Управитель Укрпапіртресту видає свої постанови у формі наказів.

Порядок підпису паперів, що виходять із Тресту, встановлює управитель Тресту. Всілякі правочини, договори, зобов'язання, векселі, чеки й довірености підписує управитель Тресту.

Управитель Тресту може уповноважити своїм наказом на підпис зазначених документів свого заступника, не видаючи йому на те спеціяльної довірености.

Документи грошевого характеру стверджує головний бухгалтер Тресту. Річні звіти й баланси підписує управитель Тресту або його заступник та головний бухгальтер тресту.

19. Управитель Тресту і його заступник повинні вживати всіх заходів, щоб здійснити мету, зазначену в цьому Статуті, виявляючи потрібну дбайливість та передбачливість. Вони несуть дисциплінарну, кримінальну та цивільну відповідальність як за цілість дорученого їм майна, так і за господарче ведення справ, згідно з чинним законом.

IV. Управління виробничими підприємствами, що увіходять до складу Укрпапіртресту.

20. Безпосереднє управління окремими виробничими підприємствами, що належать до складу Тресту (арт. 2), здійснює директор, що його призначає і звільняє управитель Тресту. Директор чинить на засадах одноособовости, на підставі спеціяльної устави про управління цим підприємством, що її затверджує управитель Тресту, та довірености, що її видає управитель Тресту.

V. Спеціяльні капітали Тресту і зиск.

21. Крім статутового капіталу (арт. 13) утворюється: а) амортизаційний капітал, б) резервовий капітал, в) капітал для поширення підприємства і г) фонд для поліпшення побуту робітників та службовців. Утворення

17) право иска и ответа на суде, а также представительство во всех административных учреждениях лично или через заместителя, без выдачи последнему на то особой доверенности, или через поверенных, уполномачиваемых на то специальными доверенностями.

18. Управляющий Укрбумтрестом издает свои постановления в форме приказов.

Порядок подписи исходящих от Треста бумаг устанавливается управляющим Трестом. Всякого рода договоры, сделки, обязательства, векселя, чеки и доверенности подписываются управляющим Трестом.

Управляющий Трестом может уполномачивать своим постановлением на подпись указанных документов своего заместителя, без выдачи ему на то особой доверенности.

Документы денежного характера скрепляются главным бухгалтером треста. Годичные отчеты и балансы подписываются управляющим Треста или его заместителем и главным бухгалтером Треста.

19. Управляющий Трестом и его заместитель обязаны принимать все меры к осуществлению целей, указанных в настоящем Уставе, проявляя необходимую заботливость и предусмотрительность. Они несут дисциплинарную, уголовную и гражданскую ответственность как за целость вверенного им имущества, так и за хозяйственное ведение дел, согласно действующим законам.

IV. Управление входящими в состав Укрбумтреста производственными предприятиятиями.

20. Непосредственное управление отдельными производственными предприятиями, входящими в состав Треста (ст. 2), осуществляется директором, назначаемым и увольняемым управляющим Трестом. Директор действует на началах единоличия, на основании особого положения об управлении данным предприятием, утверждаемого управляющим Трестом, и доверенности, выдаваемой управляющим Трестом.

V. Специальные капиталы Треста и прибыль.

21. Кроме уставного капитала (ст. 13) образуются: а) амортизационный капитал, б) резервный капитал, в) капитал расширения предприятий и г) фонды для улучшения быта рабочих и служащих. Образование дру-

інших спеціяльних капіталів припускається лише з дозволу Української Економічної Наради.

22. Амортизація майна Тресту робиться з додержанням правил арт. арт. 44 та 45 Устави про Державні Промислові Трести з 29 червня 1927 року.

23. Визначення розміру зиску та втрат, розподіл зиску та визначення відрахувань з нього до спеціяльних капіталів і в прибуток скарбниці, покриття втрат, а також витрачення спеціяльних капіталів провадиться, додержуючи правил арт. арт. 46—49 згаданої в арт. 22 Устави.

VI. Звітність Тресту та ревізія його діяльности.

24. Щорічно управитель Укрпапіртресту подає найпізніш за 3 місяці по скінченні операційного року, установлюваного з 1-го жовтня до 30-го вересня, ВРНГ УСРР на розгляд і затвердження звідомлення, баланс та рахунок зиску та втрат, що складені з додержанням затверджених РПО правил, а так само проекти покриття втрат і розподілу зиску, згідно з Уставом про Державні Промислові Трести з 29 червня 1927 року.

Відстрочення подання звітности та балансу припускається за порядком, що його передбачають правила прилюдної звітности.

25. Затверджені баланси й рахунок прибутків та втрат управитель Тресту публікує порядком, встановленим правилами прилюдної звітности.

26. Ревізію діяльности Тресту здійснює ВРНГ УСРР. Управитель Тресту зобов'язаний пред'являти належним органам ВРНГ УСРР для огляду всі книги й документи, справи й листування, та всіляко допомагати їм при ревізії та обсліді діяльности Тресту.

27. Опріч випадків, що їх точно вказано в чинних законах, інші органи влади, крім ВРНГ УСРР, в межах своєї компетенції, мають право давати управителю Укрпапіртресту вказівки й вимагати від нього подання звітности та відомостей не інакше, як через ВРНГ УСРР.

VII. Зміни Статуту Тресту.

28. Збільшення чи зменшення розміру статутового капіталу, або інші зміни в цьо-

гих специальных капиталов допускается лишь с разрешения Украинского Экономического Совещания.

22. Амортизация имущества Треста производится с соблюдением правил ст. ст. 44—45 Положения о Государственных Промышленных Трестах от 29 июня 1927 года.

23. Определение размера прибыли и убытка, распределение прибыли и определение отчислений из нее в специальные капиталы и в доход казны, покрытие убытков, а также расходование специальных капиталов, производится с соблюдением правил ст. ст. 46—49 упомянутого в ст. 22 Положения.

VI. Отчетность Треста и ревизия его деятельности.

24. Ежегодно, не позднее 3-х месяцев по окончании операционного года, устанавливаемого с 1-го октября по 30-е сентября, управляющий Укрбумтрестом представляет в ВСНХ УССР на рассмотрение и утверждение составленные, с соблюдением утвержденных СТО правил, отчет, баланс и счет прибылей и убытков, а также проекты покрытия убытков и распределения прибылей, согласно Положения о Государственных Промышленных Трестах от 29 июня 1927 года.

Отсрочка представления отчетов и балансов допускается в порядке, предусмотренном правилами публичной отчетности.

25. Утвержденные балансы и счет прибылей и убытков Треста публикуются управляющим Трестом в порядке, установленном правилами публичной отчетности.

26. Ревизия деятельности Треста осуществляется ВСНХ УССР. Управляющий Трестом обязан пред'являть подлежащим органам ВСНХ УССР для обозрения все книги и документы, дела и переписку и оказывать им всяческое содействие при ревизии и обследовании деятельности Треста.

27. За исключением случаев, точно оговоренных в действующих законах, другие органы власти, кроме ВСНХ УССР, вправе, в пределах своей компетенции, давать управляющему Укрбумтрестом указания и требовать от него представления отчетов и сведений не иначе, как через ВСНХ УССР.

VII. Изменение Устава Треста.

28. Увеличение или уменьшение размера уставного капитала или другие изменения в

му Статуті, провадяться, додержуючи арт. арт. 11 та 14 Устави про Державні Промислові Трести з 29 червня 1927 року.

VIII. Припинення діяльности Тресту.

29. Трест припиняє свою діяльність шляхом ліквідації, приєднання, злиття або поділу в порядкові правил арт. арт. 55—64 Устави про Державні Промислові Трести від 29 червня 1927 року.

настоящем Уставе производятся с соблюдением ст. ст. 11 и 14 Положения о Государственных Промышленных Трестах от 29 июня 1927 года.

VIII. Прекращение деятельности Треста.

29. Трест прекращает свою деятельность путем ликвидации, присоединения, слияния или разделения в порядке правил ст. ст. 55—64 Положения о Государственных Промышленных Трестах от 29-го июня 1927 г.

Затверджено постановою Наркомторгу УСРР 26 травня 1928 р.

113. Зміна статуту Міжокругового Млинарського Пайового Т-ва «Дніпромлин».

До арт. 7-го Статуту Міжокругового Млинарського Пайового Т-ва «Дніпромлин» (Зб. Уз. УСРР 1927 р. Відділ II, № 19—20, арт. 95) додано увагу 2-у такого змісту:

«Увага 2. За постановою Наркомторгу УСРР з 26 травня 1928 р. основний капітал Товариства збільшено ще на сімдесят п'ять тисяч карбованців через додатковий випуск п'ятнадцати паїв вартістю по п'ять тисяч кожний».

Утверждено постановлением Наркомторга УССР 26 мая 1928 г.

113. Изменение устава Межокружного Мукомольного Паевого Т-ва «Дніпромлин».

Ст. 7-ую Устава Межокружного Мукомольного Паевого Т-ва «Дніпромлин» (Зб. Уз. УСРР 1927 г., Отдел II, № 19—20, ст. 95) дополнено примечанием 2-м следующего содержания:

«Примечание 2. По постановлению Наркомторга УССР от 26 мая 1928 г. основной капитал Товарищества увеличивается еще на семьдесят пять тысяч рублей путем добавочного выпуска пятнадцати паев стоимостью по пять тысяч рублей каждый».

ДО УВАГИ ПЕРЕДПЛАТНИКІВ!

З 15 вересня 1928 року Юридичне Видавництво НКЮ передало Газетному Бюрові Наркомпоштелю експедування своїх періодичних видань, а тому з зазначеного числа Газетне Бюро надсилатиме їх безпосередньо на адреси передплатників.

У зв'язку з цим усі скарги про неодержання „Збірника Узаконень і Розпоряджень Уряду УСРР“, „Бюлетеня Народнього Комісаріяту Юстиції“, „Вестника Советской Юстиции“ і „Червоного Права“, що надсилатимуться передплатникам після 15 вересня 1928 року, **слід направляти лише до Газетного Бюра** (Харків, Кооперативна вул., № 9), яке відповідає перед передплатниками за акуратну та вчасну приставку чергових №№ нашої періодики.

Юрвидавництво. **Газетне Бюро.**

Видання Народнього Комісаріяту Юстиції

Издание Народного Комиссариата Юстиции

Укрголовліт 7. Трест „Харків-Друк". Друга друкарня ім. В. Блакитного. Зам. № 4137—8000

ЮРИДИЧНЕ ВИДАВНИЦТВО НКЮ УСРР

м. Харків, вул. Артема, 31, тел. 13-66, 37-35, 48-61.

ПЕРЕДПЛАЧУЙТЕ НА 1928 РІК

ЗБІРНИК УЗАКОНЕНЬ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ

РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ

УМОВИ ПЕРЕДПЛАТИ:

Відділ I і II на рік . 15 крб.

„ I і II на півроку . 8 крб.

АБЕТКОВИЙ ПОКАЖЧИК

до „Збірн. Узак.“ за 1928 рік (відділ I і II)

Ціна 1 крб. 50 коп.

Приймати передплату на „Збірник Узаконень та Розпоряджень Роб.-Селянського Уряду УСРР“ дозволяється лише тим особам, що мають спеціяльні на це посвідчення від Юрвидавництва, та всім поштово-телеграфним конторам, філіям та агентствам.

За передплату, прийняту будь-якою іншою особою, Юрвидавництво не відповідатиме й її виконано не буде.

Передплату приймається лише за календарним роком (з 1-I—31-XII або 1-I—30-VI).

В 1928 році цього видання в роздрібному продажу відпущено не буде.

ЮРИДИЧНЕ ВИДАВНИЦТВО НКЮ УСРР

ГОЛОВНИЙ СКЛЕП ТА ЕКСПЕДИЦІЯ:—Харків, вулиця Артема, 31

КРАМНИЦІ: Київ, вул. Воровського, 17
Одеса, вул. Ласаля, 12
Дніпропетровське, проспект Карла Маркса, ріг Леніцька, 10
Артемовське, Харківська вул., 51
Полтава, Котляревська вул., 11
Харків, вул. Першого травня, 8

ПРЕДСТАВНИЦТВА: Юридичне Вид-во НКЮ РСФРР—Москва, Кузнецкий мост, 7

ПЕРЕДПЛАЧУЙТЕ на 1928 рік:

ЗБІРНИК УЗАКОНЕНЬ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ

УМОВИ ПЕРЕДПЛАТИ:
відділ I і II на 1 рік . . 15 карб.
" " " півроку . 8 "

АБЕТКОВИЙ ПОКАЖЧИК
до „Зб. Уз." за 1928 р. (від I і II)
ЦІНА 1 крб. 50 коп.

БЮЛЕТЕНЬ НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ

(ОБІЖНИКИ, НАКАЗИ, ПОСТАНОВИ та ОГОЛОШЕННЯ)

УМОВИ ПЕРЕДПЛАТИ:
На 1 рік 8 крб.— к.
„ півроку 4 „ 50 к.

АБЕТКОВИЙ ПОКАЖЧИК
до Бюлетеня на 1928 рік
ЦІНА 1 крб.

ЧЕРВОНЕ ПРАВО

ДВОХТИЖНЕВИЙ ОРГАН НАРКОМЮСТУ У. С. Р. Р.

УМОВИ ПЕРЕДПЛАТИ:
На 1 рік 6 крб. — коп.
На півроку 3 „ 50 „

ВЕСТНИК СОВЕТСКОЙ ЮСТИЦИИ

Двухнедельный Орган Наркомюста и Украинского Юридического О-ва

УСЛОВИЯ ПОДПИСКИ:
На 1 год 10 руб. — коп.
На 6 месяцев . . . 5 „ 50 „

ПЕРЕДПЛАТУ ПРИЙМАЄТЬСЯ ТІЛЬКИ ЗА КАЛЕНДАРНИМ РОКОМ (з 1-го січня).

В 1928 року цих видань менш ніж на півроку Видавницт. передплату не приймає.

Передплату приймається у всіх крамницях, представн. та уповноважених Юрвидавництва.

5803

[345 (477) 3 (05) 477 х „1928“]

Пролетарі всіх країн, єднайтеся!

ЗБІРНИК
УЗАКОНЕНЬ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ за 1928 рік
ОФІЦІЙНЕ ВИДАННЯ НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ

15 жовтня 1928 р.	Відділ ДРУГИЙ	№ 19	15 октября 1928 г.	Отдел ВТОРОЙ

ЗМІСТ

Постанови Наркомзему, Наркомюсту, Наркомвнусправ і Наркомфіну УСРР.

(22 червня і 22 серпня 1928 р.).

114. Інструкція про заходи адміністративних органів в боротьбі зі зламанням законів та правил, встановлених в інтересах охорони лісів.

115. Інструкція, як складати протоколи про лісові праволомства, заводити кримінальні справи на лісових праволомців та провадити дізнання.

СОДЕРЖАНИЕ

Постановления Наркомзема, Наркомюста, Наркомвнудел, и Наркомфина УССР.

(22 июня и 22 августа 1928 г.).

114. Инструкция о мерах административных органов по борьбе с нарушением законов и правил, установленных в интересах охраны лесов.

115. Инструкция о порядке составления протоколов о лесных правонарушениях, возбуждения уголовных дел против лесных правонарушителей и производства дознания.

ПОСТАНОВА НАРКОМЗЕМУ, НАРКОМЮСТУ, НАРКОМВНУСПРАВУ Й НАРКОМФІНУ УСРР.

114. Інструкція про заходи адміністративних органів в боротьбі зі зламанням законів та правил, встановлених в інтересах охорони лісів.

Касуючи свою постанову з 15-го липня 1926 року «Інструкція про порядок застосування арт. 99 Кримінального Кодексу УСРР, та про порядок накладання й стягання штрафів за лісові праволомства» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., Від. II, № 23, арт. 83) та на розвиток арт. арт. 74—78 Адміністративного Кодексу УСРР (Зб. УСРР 1927 року, ч. 63—65, арт. 240), Народній Комісаріят Земельних Справ, Народній Комісаріят Юстиції, Народній Комісаріят Внутрішніх Справ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМЗЕМА, НАРКОМЮСТА, НАРКОМВНУДЕЛА И НАРКОМФИНА УССР.

114. Инструкция о мерах административных органов по борьбе с нарушением законов и правил, установленных в интересах охраны лесов.

В отмену своего постановления от 15 июля 1926 г. «Инструкция о порядке применения ст. 99 Уголовного Кодекса УССР и о порядке наложения и взыскания штрафов за лесные правонарушения» (Зб. Уз. УСРР 1926 г., Отд. II, № 23, ст. 83) и в развитие ст. ст. 74—78 Административного Кодекса УССР (Зб. Уз. УСРР 1927 г., № 63—65, ст. 240), Народный Комиссариат Земледелия, Народный Комиссариат Юстиции, Народный Комиссариат Внутренних

і Народній Комісаріят Фінансів УСРР постановили затвердити нижченаведену інструкцію:

Інструкція про заходи адміністративних органів в боротьбі зі зламанням законів та правил, встановлених в інтересах охорони лісів.

А. Засади.

1. За зламання законів і правил, встановлених в інтересах охорони лісів від крадіжу й нищення, встановлюється відповідальність в адміністративному й кримінальному порядкові. В адміністративному порядкові зазначену відповідальність встановлюється в тому разі, коли заподіяна шкода, вилічена за нормальними таксами, становить найбільш п'ятнадцять (15) карб. і коли лісове праволомство дана особа вчинила вперше.

За інших випадків встановлюється за зазначені зламання кримінальну відповідальність.

2. До зламання законів і правил, що їх встановлено в інтересах охорони лісів від крадіжу й нищення, слід віднести всі ті зламання законів та правил, що їх видано з зазначеною метою, й зокрема: рубанку лісу без лісорубного квитка, пошкодження лісу, крадіж його з лісу та готової лісопродукції в лісі, свавільне користування всілякими побічними користуваннями без відповідного на це квитка, окрім тих побічних лісокористувань, що користуватися ними беззаплатно дозволено всім трудящим згідно з законом, а так само всіляке беззаконне користування в лісах, що його заборонили лісові органи Наркомзему.

3. Визначаючи порядок направлення справ про лісові праволомства або злочини, вважати, що до осіб, які заподіяли лісове праволомство або злочин вперше, дорівнюється за арт. 15 Кримінального Кодексу УСРР ще й таких осіб:

1) що їх виправдано за раніш вчинені лісові праволомства;

2) що їх умовно засуджено за лісові злочини й протягом призначеного від суду іспитового реченця вони не вчинили нового злочину;

3) що їх засуджено за лісові злочини до позбавлення волі на реченець не більший як шість місяців, або до будь-яких інших

Дел и Народный Комиссариат Финансов УССР постановили утвердить нижеследующую инструкцию:

Инструкция о мерах административных органов в борьбе с нарушением законов и правил, установленных в интересах охраны лесов.

А. Основные положения.

1. За нарушение законов и правил, установленных в интересах охраны лесов от кражи и уничтожения, устанавливается ответственность в административном и уголовном порядке.

В административном порядке означенная ответственность устанавливается в том случае, если произведенный ущерб, исчисленный по нормальным таксам, не превышает пятнадцати (15) рублей и если лесное правонарушение данным лицом совершено впервые. В иных случаях за означенные правонарушения устанавливается уголовная ответственность.

2. К нарушению законов и правил, установленных в интересах охраны лесов от кражи и уничтожения, надлежит отнести все те нарушения законов и правил, которые изданы с означенной целью, и кроме того: рубка леса без лесорубочного билета, повреждение леса, кража его из лесу и готовой лесопродукции в лесу, самовольное пользование всякими видами побочных пользований, без соответствующего на то билета, кроме тех побочных лесопользований, бесплатное пользование которыми разрешено всем трудящимся согласно закону, а также всякое незаконное пользование в лесах, запрещенное лесными органами Наркомзема.

3. При определении порядка направления дел по лесным правонарушениям или преступлениям считать, что к лицам, совершившим лесное правонарушение впервые, приравниваются согласно ст. 15 Уголовного Кодекса УССР следующие лица:

1) оправданные за ранее совершенные лесные правонарушения;

2) условно осужденные за лесные преступления, не совершившие нового преступления в течение назначенного для них судом испытательного срока;

3) осужденные за лесные преступления к лишению свободы на срок не свыше шести месяцев или ко всяким иным более мяг-

м'якших заходів соціяльної оборони, що протягом трьох років від дня відбуття призначених їм відповідних заходів соціяльної оборони вони не вчинили нового злочину, та в разі їх засуджено до позбавлення волі на реченець понад шість місяців, проте, найбільш на три роки, вони не вчинили нового злочину протягом шістьох років.

Так само належить вважати за таких, що вперше зламали закони та правила, видані в інтересах охорони лісів від нищення та крадіжу, таких осіб, до яких за раніш вчинені ними такі самі праволомства не винесено що засудного вироку суду, що набув законної сили, або не видано постанови районового виконавчого комітету, або, коли за амнестією раніш вчинені праволомства повинно уважати за начеб-то не вчинені.

4. Давність заведення адміністративної справи за зламання законів і правил, що їх встановлено в інтересах охорони лісів, не обмежено місячним реченцем, а вилічується на загальних підставах, що їх визначено в арт. 14 Кримінального Кодексу УСРР, і встановлюється в один рік. Заходи адміністративного впливу за перелічені праволомства мають бути застосовані найпізніш протягом 2-х місяців від дня надходження протоколу про лісоправоломства до райвиконкому.

Б. Як одбирати знаряддя праволомства або злочину, худобу, засоби руху та беззаконно добутого лісу й лісоматеріялів.

5. Якщо на місці вчинку злочину виявиться в праволомців знаряддя праволомства або злочину, а саме: сокири, пили, ножі, мотики, лопати то-що, то їх відбирається на місці злочину й передається разом з протоколами до лісництва, де їх переховується до видання постанови райвиконкому, якщо справа підлягає розглядові райвиконкому, або ж до постанови суду, якщо справа підлягає розглядові суду про лісові праволомства (злочини).

6. Якщо лісова сторожа займе худобу, що її пасуть без квитка або не в тих місцях, що їх зазначено в квитку, то її повертається праволомцям тільки потім того, як сільрада або інший відповідний ор-

ким мерам социальной защиты, которые в течение трех лет со дня отбытия назначенных им соответствующих мер социальной защиты не совершили нового преступления, и в случае их осуждения к лишению свободы на срок свыше шести месяцев, но не свыше трех лет, не совершили нового преступления в течение шести лет.

Также надлежит считать таковыми и тех, которые впервые нарушили законы и правила, изданные в интересах охраны лесов от уничтожения и кражи, и которым за ранее совершенные ими такие же правонарушения не вынесено еще обвинительного приговора суда, вошедшего в законную силу, или не издано постановления районного исполнительного комитета, или когда по амнистии ранее совершенные правонарушения нужно считать как бы не совершенными.

4. Давность возбуждения административных дел за нарушение законов и правил, установленных в интересах охраны лесов, не ограничена месячным сроком, а исчисляется на общих основаниях, означенных в ст. 14 Уголовного Кодекса УССР, и устанавливается в один год. Меры административного воздействия за перечисленные правонарушения должны быть применены не позже 2-х месяцев со дня получения райисполкомом протокола о лесоправонарушении.

Б. О порядке отобрания орудий правонарушения или преступления, скота, средств передвижения и незаконно добытого леса и лесоматериалов.

5. Если на месте преступления обнаружатся у правонарушителей орудия правонарушения или преступления, а именно: топоры, пилы, ножи, кирки, лопаты, и прочее, то их отбирают на месте преступления и передают вместе с протоколами лесничеству, где они сохраняются до вынесения постановления райисполкома, если дело подлежит рассмотрению райисполкома, или до приговора суда, если дело подлежит рассмотрению суда о лесных правонарушениях (преступлениях).

6. Если лесная стража задержит скот, который пасут без билета или не в том месте, какое обозначено в билете, то его возвращают правонарушителям только после того, как сельсовет или иной соответ-

тан влади посвідчить дійсну належність праволомцям цієї худоби.

Адміністрація лісництва повинна через лісову сторожу негайно повідомити відповідну сільраду про зайняту худобу, щоб вона сповістила людність.

Якщо власники не прибудуть до лісу по худобу протягом трьох днів, лісництво за актом передає її найближчій сільраді, яка повинна протягом 3 день виявити власників худоби та надіслати ці відомості до лісництва для складання протоколів.

Коли власники прибудуть до лісу по худобу, на них складається протоколи, а до протоколів додається посвідчення сільради з розпискою на цих посвідченнях праволомців про одержання худоби.

7. Лісоматеріяли або інші речі, здобуті недозволеним користуванням, відбирається у праволомців і передається у розпорядження лісовій адміністрації.

8. Якщо буде спостережено, що лісові праволомці перевозять самоправно добуту лісопродукцію тягловою худобою, то, затримуючи лісопродукцію, тяглову худобу праволомця не затримується, але службова особа, що виявила лісове праволомство, має право використати її за для приставки лісопродукції до оселі найближчого лісника або сільради.

В. Як уживати заходів адміністративного впливу за лісові праволомства.

9. На підставі протоколу про зазначене праволомство, районовий виконавчий комітет негайно або ухвалює постанову про накладення штрафу на праволомця, за арт. 75 Адміністративного Кодексу УСРР, або, коли в протоколі не було достатньо з'ясовано й викладено обставин справи, може вимагати від лісництва та інших належних органів додаткових даних.

10. Штраф в адміністративному порядкові накладає райвиконком окремо на кожного праволомця, й в постанові обов'язково зазначається термін внесення штрафу.

Районовий виконавчий комітет до спливу 7-денного речинця повинен сповістити пра-

ствующий орган власти удостоверит, что скот действительно принадлежит правонарушителям.

Администрация лесничества обязана через лесную стражу немедленно сообщить соответствующему сельсовету о задержанном скоте для оповещения населения.

Если собственники не явятся в лес за скотом в течение трех дней, лесничество передает его по акту в ближайший сельсовет, который обязан в течение трех дней обнаружить собственников скота и прислать эти сведения в лесничество для составления протокола.

Если собственники явятся в лес за скотом, на них составляются протоколы, к которым прилагаются удостоверения сельсовета с распиской на этих удостоверениях лесоправонарушителей в получении скота.

7. Лесоматериалы или иные предметы, добытые неразрешенным пользованием, отбираются у правонарушителей и передаются в распоряжение лесной администрации.

8. Если будет замечено, что лесоправонарушители провозят самовольно добытую лесопродукцию рабочим скотом, то, задерживая лесопродукцию, нельзя задерживать рабочий скот правонарушителя, но должностное лицо, обнаружившее лесное правонарушение, имеет право использовать его для доставки лесопродукции к месту пребывания ближайшего лесника или сельсовета.

В. Порядок применения мер административного воздействия за лесные правонарушения.

9. На основании протокола об означенном правонарушении районный исполнительный комитет немедленно или утверждает постановление о наложении штрафа на правонарушителя, согласно ст. 75 Административного Кодекса УССР или, когда в протоколе не были достаточно выяснены и изложены обстоятельства дела, может требовать от лесничества и иных соответствующих органов дополнительных данных.

10. Штраф в административном порядке налагается райисполкомом на каждого правонарушителя в отдельности и в постановлении обязательно обозначается срок внесения штрафа.

Районный исполнительный комитет до истечения 7-дневного срока должен сооб-

воломцеві свою постанову через сільраду, або через інші належні органи влади під розписку на самій постанові. Якщо праволомець відмовляється розписатися, то про це зазначається на постанові.

11. Райвиконкоми, розглядаючи справи про лісові праволомства, повинні обов'язково зазначати в своїх постановах про конфіскацію знаряддя праволомства, якщо буде доведено, що особа, притягнена до відповідальности, вчинила лісове праволомство.

12. Райвиконкоми, залежно від соціяльного та матеріяльного стану лісоправоломця, а також від обставин, при яких вчинено лісове праволомство, мають право зменшувати штраф, проте, найменш до подвійного розміру дійсної вартости заподіяної шкоди.

13. Коли нема змоги справити штраф з лісоправоломців за відсутністю в них майна, районові виконавчі комітети повинні заміняти штраф примусовою працею на лісових або інших громадських роботах реченцем до 1-го місяця.

14. Районовим виконавчим комітетам надано право знизити штраф на 25%, якщо праволомець внесе протягом 10 днів 75% від усієї суми належного з його штрафу.

Г. Як виконувати постанови що до справлення штрафів за лісові праволомства.

15. Штрафи, що їх за ламання законів та правил, виданих в інтересах охорони лісів, призначили суди або райвиконкоми в сільських місцевостях, справляють сільради, за постановою Секретаріяту ВУЦВК та НКЮ УСРР з 13 лютого 1928 р. «Інструкція сільрадам про справляння за виконавчими листами судових установ і неспірним порядком» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., від II, № 2, арт. 10), а в інших місцевостях— міліція.

16. Гроші, що надходять від справляння штрафів за лісові праволомства та від продажу відібраних у лісових праволомців речей (деревини та знаряддя злочину або

щить правонарушителю о своем постановлении через сельсовет или иные соответствующие органы власти под расписку правонарушителя на самом постановлении. Если правонарушитель отказывается расписаться, об этом отмечается на самом постановлении.

11. Райисполкомы, рассматривая дела о лесных правонарушениях, должны обязательно обозначать в своих постановлениях о конфискации орудий правонарушения, если будет доказано, что привлеченное к ответственности лицо совершило лесное правонарушение.

12. Райисполкомы, в зависимости от социального и материального положения лесного правонарушителя, а также от обстоятельств, при которых совершенно лесное правонарушение, имеют право уменьшать штраф, но чтобы он был не менее двойного размера действительной стоимости причиненного убытка.

13. Когда нет возможности взыскать штраф с правонарушителя за неимением у него имущества, районные исполнительные комитеты должны заменять штраф принудительной работой на лесных или иных общественных работах сроком до 1 месяца.

14. Районным исполнительным комитетам предоставляется право уменьшать штраф на 25%, если правонарушитель внесет в течение 10 дней 75% со всей суммы подлежащего с него штрафа.

Г. Порядок исполнения постановлений относительно взыскания штрафов за лесные правонарушения.

15. Штрафы, налагаемые судом или райисполкомом за нарушение законов и правил, изданных в интересах охраны лесов в сельских местностях, взыскивают сельсоветы, огласно постановлению Секретариата ВУЦИК'а и НКЮ УССР от 13 февраля 1928 г. «Инструкция сельсоветам о производстве взыскания по исполнительным листам судебных установлений и в бесспорном порядке» (Зб. Уз. УСРР 1928 г., отд., II, № 2, ст. 10), а в иных местностях—милиция.

16. Деньги, поступающие от взыскания штрафов за лесные правонарушения и от продажи отобранных у лесных правонарушителей вещей (древесина и орудия пре-

праволомства). використовуються за правилами, встановленими арт. арт. 77 і 78 Адміністративн. Кодексу УСРР та арт. арт. 2—3 постанови Наркомзему, Наркомвнусправу, Наркомюсту й Наркомфіну УСРР з 7 грудня 1927 р. «Інструкція про порядок використування грошей, що надходять від стягання штрафів за лісові праволомства, вчинені в лісах, переданих на користування земгромадам та об'єднанням селянської трудової людности, а також державним, громадським та кооперативним організаціям, та від продажу відібраних у лісових праволомців речей» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., від. II, № 46, арт. 212).

Увага. Арт. 1 вищезазначеної постанови Наркомзему, Наркомвнусправ, Наркомюсту й Наркомфіну УСРР з 7 грудня 1927 року касується.

Харків, 22 серпня 1928 р.

Заст. Народнього Комісара Земельних Справ УСРР **Качинський.**

Заст. Народнього Комісара Юстиції УСРР та Генерального Прокурора Республіки **Михайлик.**

Заст. Народнього Комісара Внутрішніх Внутренних Дел УССР **Слинько.**

Заст. Народнього Комісаріяту Фінансів УСРР **Арсон.**

ступления или правонарушения), используются согласно правилам, установленным в ст. ст. 77 и 78 Административного Кодекса УССР и ст. ст. 2—3 постановления Наркомзема, Наркомвнудела, Наркомюста и Наркомфина УССР от 7 декабря 1927 г. «Инструкция о порядке использования денежных сумм, поступающих от взимания штрафов за лесонарушения, совершенные в лесах, переданных в пользование трудового населения, а также государственных, общественных и кооперативных организаций, и от продажи отобранных у лесных правонарушителей предметов» (Зб. Уз. УСРР 1927 г., отд., II, № 46, ст. 212).

Примечание. Ст. 1 вышеуказанного постановления Наркомзема, Наркомвнудела, Наркомюста и Наркомфина УССР от 7 декабря 1927 г. отменяется.

Харьков, 22 августа 1928 г.

Зам. Народного Комиссара Земледелия УССР **Качинский.**

Зам. Народного Комиссара Юстиции УССР и Генерального Прокурора Республики **Михайлик.**

Зам. Народного Комиссара Внутренних Дел УССР **Слинько.**

Зам. Народного Комиссара Финансов УССР **Арсон.**

ПОСТАНОВА НАРКОМЮСТУ Й НАРКОМЗЕМУ УСРР.

115. Інструкція як складати протоколи про лісові праволомства, заводити кримінальні справи на лісових праволомців та провадити дізнання.

Розділ I

Як складати протоколи про лісові праволомства.

1. Про кожне лісове праволомство, що його вчинено як в державних лісах, як і в лісах, що їх передано в лісове користування різним держустановам і селянству, незалежно від того, чи виявлено лісоправоломця, чи ні, складається протокола негайно по виявленні лісового праволомства.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМЮСТА И НАРКОМЗЕМА УССР.

115. Инструкция о порядке составления протоколов о лесных правонарушениях, возбуждения уголовных дел против лесных правонарушителей и производства дознания.

Глава I

Порядок составления протоколов о лесных правонарушениях.

1. О каждом лесном правонарушении, совершенном как в государственных лесах, так и в лесах, переданных в пользование различным госучреждениям и селянству, независимо от того, обнаружен ли лесной правонарушитель или нет, составляется протокол немедленно после обнаружения лесного правонарушения.

2. Протоколи про лісові праволомства в державних лісах складають об'їздчики. Крім об'їздчиків протоколи можуть складати: головні лісничі, їхні помічники і дільничні лісничі.

Увага. Головні лісничі можуть так само уповноважувати складати протоколи і окремих лісників.

3. Протоколи про лісові праволомства, що їх вчинено в лісах, переданих селянству і держустановам, складають уповноважені земгромад, члени комісій селянських лісів,— лісова сторожа, що охороняє ці ліси, лісоводи селянських лісів та адміністрація цих лісів.

4. Складання протоколів в справі про лісові праволомства в лісах, що є в індивідуальному користуванні, покладається на органи міліції.

5. Протоколи про лісові праволомства складається за встановленим від ВУПЛ'у зразком в присутності двох понятих. Протокола зачитується і дається на підпис лісовому праволомцю та понятим. В разі лісоправоломець відмовиться підписати протокола, про це позначається в протоколі.

Увага 1. За тих випадків, коли протокол про лісові праволомства складається поза залюдненими пунктами, понятих запрошується тільки тоді, коли вони там будуть на момент складання протоколу.

Увага 2. Особу, що відмовляється взяти участь при складанні протоколу про лісове праволомство, як понятий, притягається до кримінальної відповідальности за арт. 87 Кримінального Кодексу УСРР.

6. Протоколи про лісові праволомства складаються на кожне лісове праволомство окремо; за тих випадків, коли лісове праволомство вчинила разом група осіб, протокол про те складається один, але в ньому повинно зазначити прізвища та домівку всіх виявлених лісових праволомців.

Розділ II

Як надсилати протоколи до суду або до райвиконкому.

7. Протокол про лісове праволомство, що його склав об'їздчик або лісник, надсилаєть-

2. Протоколы о лесных правонарушениях в государственных лесах составляют об'ездчики. Кроме об'ездчиков, протоколы могут составлять: главные лесничие, их помощники и участковые лесничие.

Примечание. Главные лесничие могут также уполномачивать составлять протоколы и отдельных лесников.

3. Протоколы о лесных правонарушениях, совершенных в лесах, переданных крестьянству и госучреждениям, составляются уполномоченными земельных обществ, членами комиссий по крестьянским лесам, лесной стражей, охраняющей эти леса, лесоводами по крестьянским лесам и администрацией этих лесов.

4. Составление протоколов о лесных правонарушениях в лесах, находящихся в индивидуальном пользовании, возлагается на органы милиции.

5. Протоколы о лесных правонарушениях составляются по установленному ВУПЛ'ом образцу в присутствии двух понятых. Протокол зачитывается и дается на подпись лесному правонарушителю и понятым. В случае отказа лесного правонарушителя от подписания протокола об этом делается пометка в протоколе.

Примечание 1. В тех случаях, когда протокол о лесных правонарушениях составляется в ненаселенных пунктах, понятые приглашаются только тогда, если они там будут в момент составления протокола.

Примечание. 2. Лицо, отказывающееся принять участие в составлении протокола о лесном правонарушении в качестве понятого, подлежит привлечению к уголовной ответственности по ст. 87 Уголовного Кодекса УССР.

6. Протоколы о лесных правонарушениях составляются о каждом лесном правонарушении отдельно; в тех случаях, когда лесное правонарушение совершено группой лиц сообща, протокол составляется один, но в нем должны быть обозначены фамилии и местожительство всех обнаруженных лесных правонарушителей.

Глава II

Порядок направления протоколов в суд или райисполком.

7. Протокол о лесном правонарушении, составленный об'ездчиком или лесником, на-

ся до дільничого лісничого. Лісничий повинен:

1) перевірити правильність складання протоколу;

2) поцінити вирубаний або пошкоджений ліс за чинними таксами;

3) негайно надіслати протокола до контори лісництва.

8. Коли зазначених у протоколі відомостей не досить, до дільничий лісничий вживає відповідних заходів для доповнення його недостатніми даними.

9. Контора лісництва, одержавши від дільничого лісничого протокол про лісове праволомство, заводить його до окремої книги лісових праволомців, зазначивши в протоколі, в який раз лісовий праволомець вчинив лісове праволомство.

10. Контора лісництва протягом одного тижня, як одержить протокола про лісове праволомство від дільничого лісничого, повинна надіслати його:

1) коли заподіяна шкода не перевищує 15 карб. за нормальними таксами і її заподіяв лісовий праволомець вперше—до відповідного райвиконкому для накладення штрафу в адміністративному порядкові, згідно з арт. арт. 74—78 Адміністративного Кодексу УСРР;

2) коли заподіяна шкода перевищує 15 карб. за нормальними таксами, або хоч і не перевищує 15 карб. проте, до лісового праволомця вже було вжито заходів адміністративного впливу,—безпосередньо до нарсуду;

3) коли протоколи складено на осіб, що купили ліс, добутий свідомо свавільною рубанкою (ч. 1 арт. 83 КК УСРР), а так само і протоколи про свавільний розробіток надр землі (арт. 84 КК УСРР—безпосередньо до нарсуду;

4) протоколи, що їх складено на осіб, які займаються свавільною рубанкою лісу з метою промислу (продажу то-що) і що підлягають притягненню до кримінальної відповідальности за частиною 2 арт. 82 Кримінального Кодексу УСРР, а так само на тих осіб, що займаються купівлею краденого лісу, як промислом і що підлягають притягненню до кримінальної відповідальности

правляется участковому лесничему, который обязан:

1) проверить правильность составления протокола;

2) произвести оценку вырубленного или поврежденного леса. согласно существующим таксам;

3) немедленно направить протокол в контору лесничества.

8. В случае неполноты обозначенных в протоколе сведений участковый лесничий принимает соответствующие меры к дополнению его недостающими данными.

9. Контора лесничества по получении от участкового лесничества протокола о лесном правонарушении заносит его в особую книгу лесных правонарушений, указавши в протоколе, в который раз лесным правонарушителем совершено лесное правонарушение.

10. Контора лесничества в течение недели со дня получения протокола о лесном правонарушении от участкового лесничества обязана направить его:

1) если произведенный ущерб не превышает 15 руб. по нормальным таксам и совершен лесным правонарушителем впервые в соответствующий райисполком для наложения штрафа в административном порядке, согласно ст. ст. 74—78 Административного Кодекса УССР;

2) если произведенный ущерб превышает 15 руб. по нормальным таксам или если и не превышает 15 руб., но к лесному правонарушителю уже были применены меры административного воздействия,—непосредственно в нарсуд;

3) если протоколы составлены на лиц, которые купили лес, заведомо добытый самовольной порубкой (часть 1 ст. 83 УК УССР), а также протоколы о самовольной разработке недр земли (ст. 84 УК УССР)—непосредственно в нарсуд;

4) протоколы, составленные на лиц, которые занимаются самовольной порубкой леса с целью промысла (продажа и проч.) и подлежат привлечению к уголовной ответственности по части 2 ст. 82 Уголовного Кодекса УССР, а также на тех лиц, которые занимаются покупкой краденого леса в виде промысла и подлежать привлечению к уголовной ответственности по части 2

за частиною 2 арт. 83 Кримінального Кодексу УСРР,—до відповідного нарслідчого, згідно з арт. 102 Кримінально-Процесуального Кодексу УСРР.

Увага 1. Протоколи, по яких лісових праволомців не виявлено, і якщо шкода від лісового праволомства за нормальними таксами не перевищує 15 карб., надсилається до відповідного РВК на припинення.

Увага 2. За окремих випадків головний лісничий може доручити дільничому лісничому передавати справи до райвиконкому безпосередньо.

11. Уповноважені земельних громад, члени лісових комісій, лісова сторожа, або лісоводи, що мають право складати протоколи про лісові праволомства в лісах земельних громад, виконавши чинності, передбачені арт. 7 цієї інструкції, надсилають складені від них протоколи про лісові праволомства порядком, указаним в попередньому артикулі, через відповідні сільради, а органи міліції і адміністрація держустанов—безпосередньо.

ст. 83 Уголовного Кодекса УССР,—соответствующему нарследователю, согласно ст. 102 Уголовно-Процессуального Кодекса УССР.

Примечание 1. Протоколы, по которым лесных правонарушителей не обнаружено и если ущерб от лесного правонарушения по нормальным таксам не превышает 15 руб., направляются соответствующему райисполкому на прекращение.

Примечание 2. В отдельных случаях главный лесничий может поручить участковому лесничему передачу дел в райисполком непосредственно.

11. Уполномоченные земельных обществ, члены лесных комиссий, лесная стража или лесоводы, имеющие право составлять протоколы о лесных правонарушениях в лесах земельных обществ по исполнении действий, предусмотренных ст. 7 настоящей инструкции, направляют составленные ими протоколы о лесных правонарушениях в порядке, указанном в предыдущей статье, через соответствующие сельсоветы, а органы милиции и администрация госучреждений—непосредственно.

Розділ III

Як має лісова сторожа провадити дізнання.

12. Дізнання в справі про лісові праволомства за п. 4 арт. 94 Кримінально-Процесуального Кодексу УСРР провадять об'їздчики і уповноважені на те від головних лісничих лісники; за окремих випадків дізнання можуть провадити ще й головні лісничі, їхні помічники та дільничі лісничі. Обов'язок провадити дізнання про лісові праволомства в лісах земгромади покладається на уповноважених земгромади, членів лісових комісій або лісових сторожів. Певних осіб провадити дізнання призначає земгромада у згоді з відповідним нарслідчим. Дізнання про лісові праволомства в лісах, переданих в індивідуальне користування, провадять органи міліції, а в лісах, що є в користуванні держустанов,—адміністрація цих установ або уповноважені від неї особи.

Глава III

Порядок производства дознания лесной стражей.

12. Дознание по делам о лесных правонарушениях, согласно п. 4 ст. 94 Уголовно-Процессуального Кодекса УССР, производят об'ездчики и уполномоченные на то главным лесничим лесники; в отдельных случаях дознание могут производить также главные лесничие, их помощники и участковые лесничие. Обязанность производства дознания о лесных правонарушениях в лесах земельных обществ возлагается на уполномоченных земельных обществ, членов лесной комиссии или на лесных сторожей. Назначение определенных лиц для производства дознания производится земельными обществами по согласовании с соответствующим нарследователем. Дознание о лесных правонарушениях в лесах, переданных в индивидуальное пользование, производится органами милиции, а в лесах, находящихся в пользовании госучреждений,—администрацией этих учреждений или уполномоченными ею лицами.

13. Зазначені в арт. 12 цієї інструкції особи розпочинають дізнання:

1) за всіх тих випадків, коли вони виявлять лісові праволомства, проте, нема достатніх матеріялів притягти лісового праволомця до відповідальности;

2) коли є відомості про скуп або продаж незаконно добутого лісу;

3) коли виникає підозра, що на терені лісництва або за межами його ті чи інші особи перевозять незаконно добутий ліс;

4) коли є відомості, що у третіх осіб є незаконно добутий ліс.

14. Проводячи дізнання в справах про лісові праволомства, особи, що його провадять, не можуть відмовляти лісовим праволомцям задоволити прохання про допит свідків або про зібрання інших доказів, коли це може мати значіння для з'ясування справи про лісове праволомство. В разі відмови задоволити такі прохання, в протоколі зазначається підстава відмови і пояснюється як її оскаржити.

15. Допит свідків та запідозрених провадиться в приміщенні сільради або уповноважених сільради і лише за виняткових обставин—в канцелярії дільничого або головного лісництва, важачи на те, щоб не відривати надовго селянства підчас сезонових робіт; свідків та запідозрених викликається повістками через сільраду, а за негайних випадків особисто через апарат лісництва. Свідків допитується кожного окремо порядком, що його зазначено в арт. арт. 160—165 Кримінально-Процесуального Кодексу УСРР.

16. Закінчені справи дізнання разом із речовими доказами (крім лісоматеріялів) негайно надсилається до контори лісництва.

Головний лісничий, якщо дізнанням виявлено лісового праволомця, чинить за арт. 10 цієї інструкції. Особи, що на них покладено обов'язок провадити дізнання про лісове праволомство в лісах земельних громад, надсилають закінчене дізнання тим самим порядком через відповідну сільраду. Держустанови та міліція надсилають дізнання порядком арт. 10 цієї інструкції безпосередньо.

13. Указанные в ст. 12 настоящей инструкции лица приступают к производству дознания:

1) во всех случаях, когда они обнаружат лесное правонарушение, но нет достаточных материалов для привлечения лесного правонарушителя к ответственности;

2) когда имеются сведения о покупке или продаже незаконно добытого леса;

3) когда возникает подозрение, что на территории лесничества или за пределами его те или иные лица провозят незаконно добытый лес;

4) когда имеются сведения, что у третьих лиц есть незаконно добытый лес.

14. При производстве дознания по делам о лесных правонарушениях лица, производящие его, не могут отказывать лесным правонарушителям в удовлетворении просьбы относительно допроса свидетелей или собрании иных доказательств, когда это может иметь значение для выяснения дела о лесном правонарушении. В случае отказа в удовлетворении таких просьб в протоколе обозначается основание отказа и поясняется порядок обжалования.

15. Допрос свидетелей и заподозренных производится в помещении сельсовета и только в исключительных случаях—в канцелярии участкового или главного лесничества, имея в виду, таким образом, не отрывать надолго селянство во время его сезонных работ; свидетели и заподозренные вызываются повестками через сельсовет, а в срочных случаях—лично через аппарат лесничества. Допрос производится каждого в отдельности свидетеля в порядке, предусмотренном ст. ст. 160—165 Уголовно-Процессуального Кодекса УССР.

16. Законченные дела дознания вместе с вещественными доказательствами (за исключением лесоматериалов) немедленно направляются в контору лесничества.

Главный лесничий, если дознанием обнаружен лесной правонарушитель, действует согласно ст. 10 настоящей инструкции. Лица, на которых возложена обязанность производить дознание о лесных правонарушениях в лесах земельных обществ, направляют законченное дознание в том же порядке через соответствующий сельсовет. Государственные учреждения и милиция направляют дознание в порядке ст. 10 настоящей инструкции непосредственно.

17. Дізнання не може тривати довш як один місяць.

18. За невиявленням протягом місяця особи, що вчинила лісове праволомство, протоколи з матеріялами дізнання надсилається: якщо заподіяна шкода не перевищує 15 карб. за нормальними таксами—до відповідного райвиконкому, а за всіх інших випадків—до слідчого на закриття справи, за арт. 101 Криміпально-Процесуального Кодексу УСРР.

19. Догляд за провадженням дізнань у справах, про лісові праволомства покладається на відповідного слідчого, що в його районі розташоване лісництво.

Слідчий має право обізнаватись з усіма матеріялами дізнання в кожній справі про лісове праволомство зокрема і давати особі, що провадила або провадить дізнання, відповідні вказівки. Загальні вказівки як провадити дізнання слідчий дає через контору лісництва.

Загальний догляд за діяльністю органів дізнання належить прокуратурі.

20. Всі скарги на органи дізнання подається до народнього слідчого, що в його районі розташоване лісництво, й їх розвязує нарслідчий.

Розділ IV

Як провадити трус.

21. За тих випадків, коли особи, що на них покладено обов'язок складати протоколи та провадити дізнання підчас розшуку лісового праволомця, мають підозру, що та чи інша особа передержує свавільно добутий ліс, вони, щоб виявити цей ліс, можуть вчинити в садибі та в будівлях запідозреного трус та виїмку беззаконно добутого лісу, з тим, що, приступаючи до трусу або виїмки беззаконно добутого лісу, повинні вони скласти про це мотивовану постанову і перед тим поставити вимогу віддати ліс добровільно. Коли ж запідозрена особа відмовиться добровільно віддати ліс, тоді розпочинають трус та примусову виїмку краденого лісу.

22. Трус, як правило, провадиться удень (за винятком невідкладних випадків) в присутності тієї особи, що в неї провадиться

17. Производство дознания не может продолжаться более одного месяца.

18. Если на протяжении одного месяца не будет обнаружено лицо, совершившее лесное правонарушение, протоколы с материалами дознания направляются: если произведенный ущерб не превышает 15-ти рублей по нормальным таксам—в соответствующий райисполком, а во всех остальных случаях—следователю на прекращение, согласно ст. 101 Уголовно-Процессуального Кодекса УССР.

19. Надзор за производством дознания по делам о лесных правонарушениях возлагается на соответствующего следователя, в районе которого расположено лесничество.

Следователь имеет право знакомиться со всеми материалами дознания по каждому делу о лесном правонарушении отдельно и давать лицу, производившему или производящему дознание, соответствующие указания. Общие указания о порядке производства дознания следователь дает через контору лесничества.

Общий надзор за деятельностью органов дознания принадлежит прокуратуре.

20. Все жалобы на органы дознания подаются народному следователю, в районе которого расположено лесничество, и разрешаются им.

Глава IV

О порядке производства обыска.

21. В тех случаях, когда лица, на которых возложена обязанность составлять протоколы и производить дознания во время розыска лесного правонарушителя, имеют подозрение, что то или иное лицо занимается укрывательством самовольно добытого леса, они с целью обнаружения леса могут произвести в усадьбе и постройках заподозренного обыск и из'ятие незаконно добытого леса; при этом, приступая к производству обыска или из'ятия незаконно добытого леса, они обязаны составить мотивированное постановление, предварительно потребовав отдать лес добровольно. Если же заподозренное лицо откажется добровольно отдать лес, тогда приступают к производству обыска и принудительного из'ятия краденого леса.

22. Обыск, как правило, производится днем (за исключением неотложных случаев) в присутствии того лица, у которого про-

трус, або її домівців, та ще в присутності понятих.

За тих випадків, коли підчас трусу буде виявлено беззаконно добуті матеріяли (свавільно нарубані або куплені у лісокрадів), особа, що провадить трус, повинна накласти на них секвестр і передати до схову під розписку місцевій сільраді, лісникові або іншій особі.

Увага 1. За витрату або втрату секвестрованого лісоматеріялу, особа, що прийняла його до схову, відповідає за арт. арт. 104 або 177 Кримінального Кодексу УСРР.

Увага 2. За виключних випадків, коли секвестрований ліс не можна зберігати, лісництву надається право ліквідувати цей ліс до розвязання справи по суті в райвиконкомі чи в нарсуді.

23. Про кожний трус у особи, що в неї за відомостями є свавільно добутий ліс, складається протокол про доконаний трус; у протоколі зазначається всі обставини провадження трусу з переліком одібраних лісоматеріялів.

Коли підчас трусу особа, що в неї провадиться трус, подає будь-які заяви, дотично провадження трусу, то їх повинно записати до протоколу. Протокол трусу оголошується всім присутнім при трусі, його підписують особи, що переводили трус, поняті та особа, що в неї проваджено трус, або її домівці.

Розділ V

Запобіжні заходи.

24. Від запідозрюваних в лісових праволомствах, особи, що провадять дізнання, відбирають підписку про явку до дізнання та до суду.

За тих випадків, коли не виявлено особовости лісового праволомця, що його лісова сторожа застукала на місці злочину, особам, що їх указано в арт. арт. 2 та 12 цієї інструкції, надається право затримати цього праволомця, аж доки не буде встановлено його осідок, ім'я та прізвище; для цього затриманого негайно доставляється за його

изводится обыск, или членов его семьи, а также в присутствии понятых.

В тех случаях, когда во время производства обыска будут найдены незаконно добытые материалы (самовольно нарубленные или купленные у лесокрадов), лицо, производящее обыск, обязано наложить на них секвестр и передать на хранение под расписку местному сельсовету, леснику или иному лицу.

Примечание 1. За израсходование или пропажу секвестрованного лесоматериала лицо, которое приняло лесоматериал на хранение, подлежит ответственности по ст. 104 или 177 Уголовного Кодекса УССР.

Примечание 2. В исключительных случаях, когда секвестрованный лесоматериал невозможно сберечь, лесничеству предоставляется право ликвидировать этот лес до решения дела по сути в райисполкоме или нарсуде.

23. В каждом случае производства обыска у лица, у которого по собранным сведениям имеется самовольно добытый лес, составляется протокол о произведенном обыске, в котором обозначаются все обстоятельства произведенного обыска с перечнем обнаруженых лесоматериалов.

Если во время обыска со стороны лица, у которого производится обыск, будут какие-либо заявления относительно производства обыска, то они должны быть внесены в протокол. Протокол обыска оглашается всем присутствовавшим при производстве обыска и подписывается лицами, производившими обыск, понятыми и лицом, у которого производился обыск, или членами его семьи.

Глава V

Меры пресечения.

24. От заподозренных в лесных правонарушениях лица, производящие дознание, отбирают обязательство о явке на дознание и в суд.

В случаях невыяснения личности лесного правонарушителя, застигнутого лесной стражей на месте преступления, лицам, указанным в ст. ст. 2 и 12 настоящей инструкции, предоставляется право задержать этого правонарушителя, пока не будет установлено его местожительство, имя и фамилия, для чего задержанного немедленно

вказівками за домівкою до сільради, після чого звільнюється.

25. Вжиття запобіжних заходів, визначених в арт. арт. 96 та 142 Криміпально-Процесуального Кодексу УСРР може мати місце лише з наказу слідчого.

Розділ VI

Як нарсуди розглядають справи про лісові праволомства.

26. Справи про лісові праволомства, що їх зазначено в п. п. 2, 3 та 4 арт. 10 цієї інструкції, нарсуди розглядають позачергово, за обіжником НКЮ УСРР з 7 квітня 1927 р. «Про підсилення боротьби з лісовими праволомствами» (Бюл. НКЮ УСРР 1927 р., № 15, арт. 71), з тим, що про день розгляду цих справ вони своєчасно сповіщають лісництво.

27. Нарсуди призначають до слухання справи про лісові праволомства групами на одне число. За віддаленістю суду від місця осідку лісництва і лісової сторожі нарсуди, по змозі, розглядають справи про лісові праволомства в найближчій до місця вчинення злочину місцевості.

28. Осіб, що виявили лісового праволомця або лісове праволомство, суд допитує, як свідків—для ствердження факту лісового праволомства та встановлення особовости самого праволомця.

29. Лісництво, держустанови та земельні громади в своїх заявах, що їх надсилають до нарсуду разом з протоколом про лісове праволомство, повинні зазначати, щоб нарсуд:

1) вжив до лісоправоломця заходів соціяльної оборони, що передбачені відповідними артикулами Кримінального Кодексу УСРР;

2) конфіскував відібране у лісового праволомця знаряддя праволомства чи злочину, ліс та інші лісові матеріяли, зазначивши місця їх охорони, а так само ухвалив постанову про видачу з депозиту уторгованих грошей від проданих з торгів секвестрованих лісоматеріялів;

3) стяг на користь лісового господарства вартість вкраденої несеквестрованої дереви-

доставляют по его указаниям в сельсовет, по его местожительству, после чего освобождают.

25. Принятие мер пресечения, предусмотренных ст. ст. 96 и 142 Уголовно-Процессуального Кодекса УССР может иметь место только по распоряжению следователя.

Глава VI

Рассмотрение дел о лесных правонарушениях нарсудами.

26. Дела о лесных правонарушениях, указанных в пунктах 2, 3 и 4 ст. 10 настоящей инструкции, нарсуды рассматривают вне очереди, согласно циркуляру Наркомюста УССР от 7 апреля 1927 г. «Про підсилення боротьби з лісовими праволомствами» (Бюл. НКЮ УСРР 1927 г., № 15, арт. 71), при этом о дне рассмотрения упомянутых дел они своевремено извещают лесничество.

27. Нарсуды назначают к слушанию дела о лесных правонарушениях группами и на одно число. За отдаленностью суда от местонахождения лесничества и лесной стражи нарсуды, по возможности, рассматривают дела о лесных правонарушениях в ближайшей к месту совершения преступления местности.

28. Лица, обнаружившие лесного правонарушителя или лесное правонарушение, допрашиваются судом, как свидетели—для подтверждения факта лесного правонарушения и установления личности правонарушителя.

29. Лесничества, госучреждения и земельные общества в своих заявлениях, направляемых в нарсуды вместе с протоколами о лесном правонарушении, обязаны указать, чтобы нарсуд:

1) принял меры социальной защиты по отношению к лесному правонарушителю, предусмотренные соответствующими статьями Уголовного Кодекса УССР;

2) конфисковал отобранные у лесного правонарушителя орудия правонарушения или преступления, лес и иные лесные материалы, указав место их хранения, а также вынес постановление о выдаче из депозита вырученных денег от проданных с торгов секвестрованных лесоматериалов;

3) взыскал в пользу лесного хозяйства стоимость украденной не секвестрованной

ни або інших лісоматеріялів та ще стяг дійсні втрати, що їх заподіяно лісовому господарству цим лісовим праволомством, керуючись арт. 403 Цивільного Кодексу УСРР, а так само доданими до цього правилами стягання втрат за свавільно зрубаний ліс.

30. На головних лісничих покладається обов'язок в тих кримінальних справах проти лісових праволомців, що їх вони порушили, підтримувати в судовому засіданні винувачення проти лісового праволомця, а так само вчинений цивільний позов за втрату.

Головний лісничий може уповноважити виступати в судовому засіданні одного з службовців лісництва з вищезазначеною метою, видавши йому на це належне уповноваження.

31. Копію свого вироку в справах про лісові праволомства нарсуди надсилають до відповідного лісництва, держустанови або земгромади протягом тижня по винесенню вироку. Коли лісового праволомця буде виправдано або буде відмовлено задоволити цивільний позов, вищезазначені установи, коли є касаційні підстави, повинні подати до окрсуду касаційну скаргу в установлений реченець.

Харків, 22 червня 1928 р.

Заст. Народнього Комісара Юстиції УСРР та Генерального Прокурора Республіки **Михайлик.**

Заст. Народнього Комісара Земельних Справ **Качинський.**

древесины или иных лесоматериалов, а также взыскал действительные убытки, которые понесло лесное хозяйство вследствие лесного правонарушения, руководствуясь ст. 403 Гражданского Кодекса УССР, а также прилагаемыми к сему правилами взыскания убытков за самовольно срубленный лес.

30. На главных лесничих возлагается обязанность по возбужденным ими уголовным делам против лесных правонарушителей поддерживать в судебном заседании обвинение против лесных правонарушителей, а также пред'явленный гражданский иск об убытках.

Главный лесничий может уполномочить выступить в судебном заседании одного из служащих лесничества с вышеуказанной целью, выдав ему на то соответствующую доверенность.

31. Копию своего решения по делам о лесных правонарушениях нарсуды посылают соответствующему лесничеству, госучреждению или земельному обществу в недельный срок после вынесения решения. В случае, если лесной правонарушитель будет оправдан или в удовлетворении гражданского иска будет отказано, вышеуказанные учреждения, если есть основания для кассации, обязаны подать в окрсуд касационную жалобу в установленный срок.

Харьков, 22 июня 1928 г.

Зам. Народного Комиссара Юстиции УССР и Генерального Прокурора Республики **Михайлик.**

Зам. Народного Комиссара Земледелия УССР **Качинский.**

Додаток 1 до арт. 115

ПРАВИЛА ЯК ВИРАХОВУВАТИ ВТРАТИ, ЩО ЇХ ЗАПОДІЯЛИ ЛІСОВІ ПРАВОЛОМЦІ.

Передаючи справи до суду або до слідчого за п. п. 2, 3 4 арт. 10 „Інструкції як складати протоколи про лісові праволомства, заводити кримінальні справи на праволомців та провадити ізнання", лісничі повинні закласти за п. 3 арт 29 цієї інструкції цивільний позов про справлення з лісових праволомців втрат, виходячи з нижчезазначеного розрахунку:

А. За свавільну рубанку і пошкоджеиня лісу, а так само за крадіж зрубаного лісу:

1. У подвійному розмірі таксової вартости пошкодженого й зрубаного лісу, якщо цього лісу не вивезено з лісової дачі або ж хоч і вивезено, проте, одібрано й затримано;

2. У потрійному розмірі таксової вартости пошкодженого лісу, якщо ліс вивезено з лісових дач і одібрати його нема змоги.

Увага. Кожну деревину, що на висоті грудей менше за один вершок завтовшки, цінуючи її, вважається в один вершок завтовшки.

Б. Пошкоджені або зрубані молодняки штучного та природнього походження, коли не можна зробити оцінки подеревно, оцінюється так:

1)	молодняки природнього	походження	від 5—10 рок.	по 100 крб.	за 1 гектар
2)	„ штучного	„	„	„ 125 „	
3)	„ природнього	„	від 10—15 рок.	„ 200 „	
4)	„ штучного	„	„	„ 250 „	
5)	„ природнього	„	від 15—20 „	„ 300 „	
6)	„ штучного	„	„ „	„ 400 „	

Увага. За молодняк вважається лісові насадження природнього або штучного походження, від 5 до 20 років віком.

4. Якщо заподіяна шкода молоднякам має місце на площині менш від гектару, то втрати вираховується за кожний квадратовий метр пошкодженої площі.

5. Якщо молодняк пошкоджено на площі, більшій за половину гектару, то втрати вираховується як за цілий гектар.

6. Втрати за пошкоджені зарослі штучного та природнього походження до 5 років віком вираховується по 40 коп. за кожні 5 квадратових метрів.

7. Втрати за пошкодження деревинних розсадників, плантацій і шкіл вираховується по 3 крб. за кожні 5 квадратових метрів.

Додаток 2 до арт. 115

ФОРМА ЗАЯВИ ЛІСНИЦТВА ПРО ЛІСОВЕ ПРАВОЛОМСТВО

До ..

Надсилаючи при цьому листування в справі лісового праволомства, що його вчинив громадянин .. (такий-то)

.. (таке-то)

лісництво просить притягти громадянина .. (такого-то

........................ до (кримінальної або адміністративної) відповідальности за артикулами .. (такого-то)

Кодексу і одночасно стягнути з нього заподіяні лісництву втрати в сумі

........................ карбованців.

Додаток ..

..

(Перелічити все листування, що додається).

Підпис

„........“.. (зазначити дату)

192........року.

Додаток 3 до арт. 115.

ПРОТОКОЛ ПРО ЛІСОВЕ ПРАВОЛОМСТВО №..........................

На підставі ст. 47 Лісового Кодексу та Інструкції Народнього Комісаріяту Земельних Справ та Народнього Комісаріяту Юстиції УСРР з 22 червня 1928 року. „Як складати протоколи про лісові праволомства, заводити кримінальні справи проти лісових праволомців та провадити дізнання", я, .. лісництва
(зазначити посаду особи, що склала протокола)

.. округи
(такої-то)

..
(зазначити ім'я, по-батькові та прізвище особи, що склала протокола)

192......року...місяця..................дня при понятих, що підписали протокола, склав цього протокола про лісове праволомство, виявивши:

1	Де вчинено лісове праволомство	дача, об'їзд №.........................., обхід №...................... квартал №........................ або урочище..............................
2	Коли вчинено лісове праволомство	192......року місяця............дня.
3	Коли виявлено лісове праволомство	192......року місяця............дня.
4	Хто виявив лісове праволомство.	
5	Прізвище, ім'я та по-батькові й соціяльний та майновий стан лісового праволомця.	
6	Де живе лісовий праволомець.	

7	Порода, сортимент і розмір зрубаного, вкраденого або пошкодженого лісу та інші об'єкт. праволомства	Кількість	Маса в куб. метр.	Ціна за таксою (за одиницю)	Разом на суму за таксою	Треба стягти за штрафн. таксою або за правилами стягання втрат	Секвестровано: Порода, сортимент і розмір	Секвестровано: Кількість	Секвестровано: Вартість за таксою	Кому здано до схову

8	Чи вчинили праволомці опір лісовій сторожі, хто вчинив та в чому цей опір виявився.	
9	Чи був трус, де й коли. В разі трус був, додати протокола трусу.	
10	Свідчення особи, що виявила лісове праволомство, та свідків (обставини справи, що сприяють виявленню лісового праволомця). Писати точно словами особи, що дає свідчення. Під свідченнями обов'язково треба підпис особи, що дає свідчення.	Про відповідальність за кривосвідчення за арт. 89 Кримінального Кодексу УСРР нас попереджено (підпис свідків)
11	Свідчення лісового праволомця. Писати словами допитуваного. Під свідченнями обов'язковий підпис допитуваного.	
12	Прізвище, ім'я, по-батькові та домівка понятих.	
13	Зауваження понятих.	
14	Прізвище, ім'я, по-батькові та домівка свідків (коли вони є).	
15	Підпис понятих.	
16	Підпис особи, що склала протокола.	

ДОВІДКА: гр.................. вчинив лісове праволомство
в.................. лісництві в раз

Головний лісничий..................

Справа Ч..........................

Додаток 4 до арт. 115

ПРОТОКОЛ ДОПИТУ ВИНУВАЧЕНОГО

м...року 192...дня.
.. лісництва
(зазначити посаду особи, що провадить допит)
... округи, допитував нижченазваного, як винуваченого, що зізнав:

1) Прізвище ..
2) Ім'я та по-батькові ..
3) Вік ..
4) Походження та з чого живе ..
..
5) Домівка ..
6) Родинний стан ..
7) Майновий стан ..
8) Партійність ..
9) Чи є член профспілки або КНС ..
10) Освіта ..
11) Відношення до військової служби ..
12) Чи судився, або чи був під слідством, коли та за що ..

По суті закинутого мені винувачення ..
.. визнаю себе за винного і пояснюю ..
..
..
..
..

Підписи: 1)..(винуваченого)
2)..(особи, що допитує)

Додаток 5 до арт. 115

ПРОТОКОЛ ДОПИТУ СВІДКА

192..........р...дня. Я,..
(зазначити, хто саме робив допит)
.. допитував нижчезазначеного, як свідка, що посвідчив:

1) Прізвище, ім'я та по-батькові ..
..
2) Вік ..
3) Освіта ..
4) Професія ..
5) Соціяльний стан ..
6) Партійна належність ..
7) Чи є членом профспілки або КНС ..
8) Майновий стан ..
9) Відношення до винуваченого ..
10) Судимість ..

Про відповідальність за неправдиві свідчення, за арт. 89 Кримінального Кодексу УСРР, мене попереджено ..
(підпис свідка)
..
..
..
..
..

Підпис..(особи, що допитує)

Додаток 6 до арт. 115

ПОСТАНОВА ПРО ПРОВАДЖЕННЯ ТРУСУ АБО ВИЇМКИ В СПРАВІ №

Село „ 192 року.

Я лісництва,
(посада, прізвище та ім'я)

розглянувши
(матеріяли, заяву або інше, що саме)

в справі крадіжу лісу в кварталі № дачі

дільничого лісництва виявив,

що є дані (сліди, свідчення свідків), що у громадянина

........................, що живе
(прізвище та ім'я) (точна адреса)

........................ може бути крадений або незаконно

добутий ліс
(зазначити, який саме)

що його може бути заховано або продано.

Тому, на підставі арт. арт. 94, 95, 173 та 181 КПК УСРР, постановив пред'явити вищеназваному громадянинові вимогу видати незаконно здобутий ліс. В разі він в цьому відмовить вчинити в його господі трус та виїмку, щоб виявити

........................

Штамп лісництва
(підпис особи, що склала постанову)

ПРОТОКОЛ ТРУСУ ДО ПРОТОКОЛУ В СПРАВІ ЛІСОВОГО ПРАВОЛОМСТВА

№ 192 року.

На підставі Інструкції Народнього Комісаріяту Земельних Справ та Народнього Комісаріяту Юстиції УСРР з 22 червня 1928 року „Як складати протоколи про лісові праволомства, заводити кримінальні справи на лісових праволомців та провадити дізнання" я, нижчепідписаний

........................
(посада особи, що склала протокола)

лісництва округи

........................
(ім'я, по-батькові і прізвище особи, що склала протокола)

192 року місяця дня, при понятих
(ім'я, по-батькові та прізвище понятих)

вчинили трус в господі громадянина
(ім'я, по-батькові та прізвище)

в района
(назва селища)

округи, при чому виявлено:

Вчинено було трус (у будинкові, в коморі на дворі то-що)	
Де виявлено крадені лісоматеріяли (зазначити точно місце)	
Що витрушено (зазначити кількість колод, дрючків, їх довжину, товщу, дров в сажнях, вугілля в кулях або на кілограми, чи пуди то-що)	
Чи витрушено заховане, чи лежало несховане (зазначити, як саме було заховано, наприклад, у коморі, під соломою, закопане то-що).	

Свідчення особи, що в неї було вчинено трус (писати точно словами особи, що дає свідчення):

а) чи визнаєте Ви, що лісоматеріял, виявлений підчас трусу, вкрали саме Ви? Навіщо Ви його вкрали

........................

........................

б) Коли не визнаєте, що це Ви вкрали виявлений у Вас лісоматеріял, то звідкіля й коли Ви його одержали? ...

в) Які маєте претензії і заяви з приводу вчиненого трусу? ...

Підпис особи, що дає свідчення ...

Чи було вчинено опір підчас трусу, ким і в чому цей опір виявився?	
Кому сдано до схову виявлений під час трусу лісоматеріял?	
Підпис особи, що взяла до схову виявлений лісоматеріял (коли підписати відмовляється—позначити про відмову та про причини її, коли їх подано).	
Підпис понятих.	
Посада й підпис урядових осіб, що були присутні підчас трусу.	
Підпис особи, що вчинила трус.	

Додаток 7 до арт. 115.

ПОВІСТКА

...
(посада та прізвище особи, що провадить дізнання)

„ “ ... 192 ... р. м. ...

Громадянину ...
нці

що живе ...

Вам треба прибути „ ... “ ... (зазначити місяць і день) ... 192 ... року о ... годині дня в ... , щоби дати свідчення
(зазначити місце провадження дізнання)

в справі № ...

Коли Ви не прибудете сами, то Вас буде приведено примусово на підставі арт. 63 (для свідків) / 128 (для винувачених) КПК УСРР.

Прибувши—пред'являти повістку.

...
(підпис особи, що провадить дізнання.)

Повістку вручив „ ... “ ... 192 ... року
... (підпис).

Лінія відрізу.

Додається до дізнання.

РОЗПИСКА В ОДЕРЖАННІ ПОВІСТКИ ПРО ЯВКУ.

Я, нижчепідписаний громадянин ... одержав цього числа повістку ...
(зазначити особу, що провадить дізнання).

о ... „ “ годині „ “ ... 192 ... р.

щоб дати свідчення в справі № ... „ “ ... 192 ... р.
(підпис особи, що її викликається, або підпис домівців).

Видання Народнього Комісаріяту Юстиції. Издание Народного Комиссариата Юстиции.

Укрголовліт 7. Трест «Харків-Друк». Друга Друкарня ім. Блакитного. Зам. № 4329

5829

[345 (477)3 (05) 477x) „1928“]

Пролетарі всіх країн, єднайтеся!

ЗБІРНИК
УЗАКОНЕНЬ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ
за 1928 рік
ОФІЦІЙНЕ ВИДАННЯ НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ

27 жовтня 1928 р. | Відділ ДРУГИЙ | № 20 | 27 октября 1928 г. | Отдел ВТОРОЙ

ЗМІСТ

Постанови Української Економічної Наради

(6—13 вересня 1928 р.)

116. Про зниження норм обов'язкового окладного страхування коней від падежу по деяких районах та округах УСРР на 1928-1929 рік.

117. Про узаконення УСРР, що втратили силу з наданням чинности постанові Центрального Виконавчого Комітету й Ради Народніх Комісарів Союзу РСР з 30 квітня 1927 року „Про порядок подання звітности державними органами, кооперативними організаціями й акційними товариствами з участю державного й кооперативного капіталу“.

118. Як надавати пільг з обов'язкового окладного страхування в сільських місцевостях в 1928-1929 р.

Постанови Наркомюсту, Наркомсоцзабезу, Наркомзему і Наркомосвіти УСРР

(16—18—31 серпня 1928 р.)

119. Інструкція, як мають судово-слідчі органи УСРР зноситися в судових справах з закордонними органами та приватними особами й установами, що перебувають поза межами Союзу РСР, та надсилати й виконувати судові доручення.

120. Про встановлення норми аліментів, належних за арт. 266 ЦПК УСРР переважному задоволенню.

121. Про заборону членам колегії оборонців бути представниками сторін за розгляду земельних спорів у сільрадах.

СОДЕРЖАНИЕ

Постановления Украинского Экономического Совещания

(6—13 сентября 1928 г.)

116. О снижении норм обязательного окладного страхования лошадей от падежа в некоторых районах и округах УССР на 1928-1929 год.

117. Об узаконениях УССР, утративших силу с введением в действие постановления Центрального Исполнительного Комитета и Совета Народных Комиссаров Союза ССР от 30 апреля 1927 г. „О порядке представления отчетности государственными органами, кооперативными организациями и акционерными обществами, с участием государственного и кооперативного капитала“.

118. О порядке предоставления льгот по обязательному окладному страхованию в сельских местностях и в городах в 1928-29 г.

Постановления Наркомюста, Наркомсобеса, Наркомзема и Наркомпроса УССР

(16—18—31 августа 1928 г.)

119. Инструкция о порядке сношений судебно-следственных органов УССР по судебным делам с заграничными органами, частными лицами и учреждениями, которые находятся за пределами Союза ССР, и о порядке пересылки и исполнения судебных поручений.

120. Об установлении нормы алиментов, подлежащих по ст. 266 ГПК УССР преимущественному удовлетворению.

121. О запрещении членам коллегий защитников быть представителями сторон при рассмотрении в сельсоветах земельных споров.

122. Устава про Державний Історико-Культурний Заповідник (колишній кляштор „Босих Кармелитів“) у м. Бердичеві.
123. Про доповнення арт. 18 та зміну п. „б“, арт. 28 інструкції Наркомʼюсту УСРР з 14 листопада 1927 р. „Про застосування амнестії, що її оголошено до 10-річчя Жовтневої Революції“.

124. Статут Українського Тресту Середнього Машинобудівництва „Укрмашбудтрест“.

ПОСТАНОВИ УКРАЇНСЬКОЇ ЕКОНОМІЧНОЇ НАРАДИ

116. Про зниження норм обов'язкового окладного страхування коней від падіжу по деяких районах та округах УСРР на 1928-29 рік.

На підставі п. «а» арт. 3 постанови Ради Праці й Оборони з 13 липня 1928 р. «Про обов'язкове окладне страхування в сільських місцевостях на 1928-29 р.» (Зб. Зак. СРСР 1928 р. № 47, арт. 419) і п. «а» арт. 6 постанови Ради Праці й Оборони з 13 липня 1928 р. «Про обов'язкове окладне страхування в містах па 1928-29 р. (Зб. Зак. СРСР 1928 р. № 47, арт. 420), Українська Економічна Нарада постановила:

Норми обов'язкового окладного страхування коней від падіжу, встановлені в літ. «Б» поділу 1 додатку до постанови Ради Праці й Оборони з 13 липня 1928 р. «Про обов'язкове окладне страхування в сільських місцевостях на 1928-29 р.» (Зб. Зак. СРСР 1928 р. № 47, арт- 419) по округах: Запорізькій, Зінов'ївській, Ізюмській, районах: Бахмачському, Буринському, Дмитріївському й Октябрському, Конотопської округи, округах — Куп'янській, Лубенській, Луганській, Мелітопільській, Ніжинській, Миколаївській, Одеській, Полтавській, Прилуцькій, Роменській, Сталінській, Старобільській, Сумській, Харківській, Херсонській і Шевченківській—знизити як в сільських місцевостях, як і в містах, до п'ятдесятьох (50) карбованців.

Харків, 6 вересня 1928 р.

Заст. Голови Української Економічної Наради **Дудник.**
Керівничий Справ Української Економічної Наради **Я. Касян.**

Оголошено в „Вістях ВУЦВК“ 18 вересня 1928 р., № 218.

122. Положение о Государственном Историко-Культурном Заповеднике (бывший монастырь „Босых Кармелитов“) в г. Бердичеве.
123. О дополнении ст. 18 и изменении п. „б“ ст. 28 Инструкции Наркомюста УССР от 14 ноября 1927 года „О применении амнистии, обʼявленной к 10-й годовщине Октябрьской Революции“.

124. Устав Украинского Треста Среднего Машиностроения „Укрмашбудтрест“.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ УКРАИНСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОВЕЩАНИЯ

116. О снижении норм обязательного окладного страхования лошадей от падежа в некоторых районах и округах УССР на 1928-29 год.

На основании п. «а» ст. 3 постановления Совета Труда и Обороны от 13 июля 1928 г. «Об обязательном окладном страховании в сельских местностях на 1928-29 г.» (С. З. СССР 1928 г., № 47, ст. 419) и п. «а» ст. 6 постановления Совета Труда и Обороны от 13 июля 1928 г., «Об обязательном окладном страховании в городах па 1928-29 г.» (С. З. СССР 1928 г., № 47, ст. 420),—Украинское Экономическое Совещание постановило:

Нормы обязательного окладного страхования лошадей от падежа, установленные в лит. «Б» раздела 1-го приложения к постановлению Совета Труда и Обороны от 13 июля 1928 г. «Об обязательном окладном страховании в сельских местностях на 1928-1929 г.» (С. З. СССР 1928 г., № 47, ст. 419), по округам: Запорожскому, Зиновьевскому, Изюмскому, районам—Бахмачскому, Буринскому, Дмитриевскому и Октябрьскому Конотопского округа, округам—Купянскому, Лубенскому, Луганскому, Мелитопольскому, Нежинскому, Николаевскому, Одесскому, Полтавскому, Прилукскому, Роменскому, Сталинскому, Старобельскому. Сумскому, Харьковскому, Херсонскому и Шевченковскому—снизить, как в сельских местностях, так и в городах, до пятидесяти (50) рублей.

Харьков, 6 сентября 1928 г.

Зам. Председателя Украинского Экономического Совещания **Дудник.**
Управляющий Делами Украинского Экономического совещания **Я. Касьян.**

Распубликовано в „Вістях ВУЦВК“ 18 сентября 1928 г., № 218.

117. Про узаконення УСРР, що втратили силу з наданням чинности постанові Центрального Виконавчого Комітету й Ради Народніх Комісарів Союзу РСР з 30 квітня 1927 р. «Про порядок подання звітности державними органами, кооперативними організаціями й акційними товариствами з участю державного й кооперативного капіталу».

В звязку з наданням чинности постанові Центрального Виконавчого Комітету й Ради Народніх Комісарів Союзу РСР з 30 квітня 1927 р. «Про порядок подання звітности державними органами, кооперативними організаціями та акційними товариствами з участю державного й кооперативного капіталу» (Зб. Зак. СРСР 1927 р., № 26, арт. 278), Українська Економічна Нарада постановила:

Визнати, що з наданням чинности зазначеній постанові втратили силу нижченаведені постанови Української Економічної Ради:

1. Постанова Української Економічної Ради з 26 грудня 1921 року «Про звіти урядництв та установ» (Зб. Уз. УСРР 1921 р. № 26, арт. 780).

2. Постанова Української Економічної Ради з 12 травня 1922 р. «Про доставлення УНКШС звітних відомостей, необхідних іншим установам» (Зб. Уз. УСРР 1922 р. № 22, арт. 363).

Харків, 6 вересня 1928 р.

Заст. Голови Української Економічної Наради **Дудник.**

Керівничий Справ Української Економічної Наради **Я. Касян.**

Оголошено в „Вістях ВУЦВК" 12 вересня 1928 р. № 213.

117. Об узаконениях УССР, утративших силу с введением в действие постановления Центрального Исполнительного Комитета и Совета Народных Комиссаров Союза ССР от 30 апреля 1927 года «О порядке представления отчетности государственными органами, кооперативными организациями и акционерными обществами с участием государственного и кооперативного капитала».

В связи с введением в действие постановления Центрального Исполнительного Комитета и Совета Народных Комиссаров Союза ССР от 30 апреля 1927 г. «О порядке представления отчетности государственными органами, кооперативными организациями и акционерными обществами с участием государственного и кооперативного капитала» (С. З. СССР 1927 г., № 26, ст. 278), Украинское Экономическое Совещание постановило:

Признать, что с введением в действие вышеуказанного постановления утратили силу нижеследующие постановления Украинского Экономического Совета:

1. Постановление Украинского Экономического Совета от 26 декабря 1921 г. «Об отчетах ведомств и учреждений» (С. У. УССР 1921 г., № 26, ст. 780).

2. Постановление Украинского Экономического Совета от 12 мая 1922 г. «О доставлении УНКПС отчетных сведений, необходимых другим ведомствам» (С. У. УССР 1922 г., № 22, ст. 363).

Харьков, 6 сентября 1928 г.

Зам. Председателя Украинского Экономического Совещания **Дудник.**

Управляющий Делами Украинского Экономического Совещания **Я. Касьян.**

Распубликовано в „Вістях ВУЦВК" 12 сентября 1928 г. № 213.

118. Як надавати пільг з обов'язкового окладного страхування в сільських місцевостях та в містах у 1928-29 р.

На підставі арт. 7 постанови Ради Праці й Оборони з 13 липня 1928 р. «Про обов'язкове окладне страхування в сільських місцевостях на 1928-29 рік» (Зб. Зак. СРСР 1928 р. № 47, арт. 419) і арт. 9 постанови Ради Праці й Оборони з 13 липня 1928 р. «Про обов'язкове окладне страхування в мі-

118. О порядке предоставления льгот по обязательному окладному страхованию в сельских местностях и в городах в 1928-29 году.

На основании ст. 7 постановления Совета Труда и Обороны от 13 июля 1928 г. «Об обязательном окладном страховании в сельских местностях на 1928-29 год» (С. З. СССР 1928 г., № 47, ст. 419) и ст. 9 постановления Совета Труда и Обороны от 13 июля 1928 г. «Об обязательном окладном страхо-

стах на 1928 - 29 рік» (Зб. Зак. СРСР 1928 р. № 47, арт. 420), Українська Економічна Нарада постановила затвердити нижченаведену інструкцію як надавати пільг з обов'язкового окладного страхування в сільських місцевостях та в містах у 1928 - 1929 році.

Інструкція як надавати пільг з обов'язкового окладного страхування в сільських місцевостях та в містах в 1928 - 1929 році.

I. Як надавати пільгу у сільських місцевостях.

1. Пільги сільській людності з обов'язкового окладного страхування в 1928-1929 р. встановлюється у формі повного або часткового увільнення від страхових платежів, з тим, щоб загальна сума знесених з людности страхових платежів за зазначений рік не перевищувала 12% нарахованого окладу на всі види окладного страхування в сільських місцевостях.

2. Пільги з обов'язкового окладного страхування надається: 1) біднішій людності, а так само громадянам, що їх господарства потерпіли від стихійного лиха (пожежі, падіжу худоби то-що), 2) родинам червоноармійців, 3) переселенцям і розселенцям, які мають пільги щодо уплати єдиного сільськогосподарського податку, 4) товариствам громадського обробітку землі й машиново-тракторним товариствам стосовно будівель загального користування і 5) доброхітним пожежним організаціям, що діють у селах на підставі зареєстрованих встановленим порядком статутів.

3. Пільги, надавані біднішій людності і громадянам, що потерпіли від стихійного лиха, полягають або в повному звільненні від внесення страхових платежів, або у зменшенні їх на 50%.

Пільги товариствам громадського обробітку землі та машиново-тракторним товариствам полягають в повному або частковому, залежно від місцевих умовин, звільнені від внесення страхових платежів за будівлі загального користування.

4. Родинам червоноармійців, коли вони, як бідніша людність, не мають більших пільг (повне увільнення або зменшення на 50%),

вании в городах на 1928-29 год» (С. З. СССР 1928 г., № 47, ст. 420), Украинское Экономическое Совещание постановило утвердить нижеследующую инструкцию о порядке предоставления льгот по обязательному окладному страхованию в сельских местностях и в городах в 1928-1929 году.

Инструкция о порядке предоставления льгот по обязательному окладному страхованию в сельских местностях и в городах в 1928-1929 году.

I. О порядке предоставления льгот в сельских местностях.

1. Льготы для сельского населения по обязательному окладному страхованию в 1928-1929 году устанавливаются в виде полного или частичного освобождения от страховых платежей с тем, чтобы общая сумма списанных с населения страховых платежей за указанный год не превышала 12% начисленного оклада по всем видам окладного страхования в сельских местностях.

2. Льготы по обязательному окладному страхованию предоставляются: 1) беднейшему населению, а также гражданам, хозяйства которых пострадали от стихийного бедствия (пожара, падежа скота и т. п.), 2) семьям красноармейцев, 3) переселенцам и расселенцам, пользующимся льготами по уплате единого сельско-хозяйственного налога, 4) товариществам по общественной обработке земли и машинно-тракторным товариществам в отношении строений общего пользования и 5) добровольным пожарным организациям, действующим в селах на основании зарегистрированных в установленном порядке уставов.

3. Льготы, предоставляемые беднейшему населению и гражданам, пострадавшим от стихийных бедствий, заключаются или в полном освобождении от внесения страховых платежей или в снижении таковых на 50%. Льготы товариществам по общественной обработке земли и машинно-тракторным товариществам заключаются в полном или частичном, в зависимости от местных условий, освобождении от внесения страховых платежей за строения общего пользования.

4. Семьям красноармейцев, если они, как беднейшее население, не пользуются большими льготами (полное освобождение или

обов'язково надається зменшення страхових платежів на 33⅓%.

5. Переселенців і розселенців, що переселяються і розселяються порядком правил про землевпорядження та переселення, увільнених сповна від уплати єдиного сільсько-господарського податку, увільнюється сповна від уплати страхових платежів.

6. Доброхітні пожежні організації, зазначені в арт. 2, увільнюється сповна від внесення страхових платежів аз будівлі, використовувані під службові приміщення, а так само за штатний кінський склад.

Увага. Пільги в страхуванні кінського складу надається доброхітним пожежним організаціям тільки в тих округах, де запроваджено обов'язкове окладне страхування коней.

7. Господарства, увільнені сповна або частково від внесення страхових платежів за 1928-29 р. сповна увільнюється від внесення недоплат минулих років у всіх видах окладного страхування.

Списані у цьому разі суми недоплат не зараховується до 12% пільгового фонду (арт. 10).

8. До осіб, призваних до лав Червоної Армії й Червоної Флоти, що їхнім родинам надається пільги в окладному страхуванні (арт. 4), належать:

а) рядові червоноармійці, що відбувають реченець обов'язкової військової служби за призовом (але не червоноармійці, що вислужили такий реченець і зосталися на військовій службі доброхітно);

б) особи, що мають бути призвані до лав Червоної Армії і Червоної Флоти восени 1928 р.;

в) добровільці, що вступили на військову службу перед реченцем призову їхніх ровесників до Червоної Армії й Червоної Флоти;

г) молодший командний склад, що є на службі порядком відбування військової повинности (але не понадстрокові службовці).

9. За родину осіб, що є на дійсній військовій службі, вважається кревно-трудове об'єднання осіб різного ступеня спорідненості, що живуть укупі й держать одно господарство або живуть із спільних коштів.

снижение на 50%), обязательно предоставляется снижение страховых платежей на 33⅓%.

5. Переселенцы и расселенцы, переселяющиеся и расселяющиеся в порядке правил о землеустройстве и переселении, освобожденные полностью от уплаты единого сельскохозяйственного налога, освобождаются полностью от уплаты страховых платежей.

6. Добровольные пожарные организации, указанные в ст. 2, освобождаются полностью от внесения страховых платежей за строения, используемые для служебных помещений, а также за штатный конский состав.

Примечание. Льготы по страхованию конского состава предоставляются добровольным пожарным организациям только в тех округах, где введено обязательное окладное страхование лошадей.

7. Хозяйства, освобожденные от внесения страховых платежей в 1928-1929 году полностью или частично, полностью освобождаются от внесения недоимок прежних лет по всем видам окладного страхования. Списанные в этом случае суммы недоимок в счет 12%-ного льготного фонда (ст. 10) не засчитываются.

8. К лицам, призванным в ряды Красной Армии и Красного Флота, семействам которых предоставляются льготы по окладному страхованию (ст. 4), относятся:

а) рядовые красноармейцы, отбывающие срок обязательной военной службы по призыву (но не красноармейцы, выслужившие такой срок и оставшиеся на военной службе добровольно);

б) лица, подлежащие призыву в ряды Красной Армии и Красного Флота осенью 1928 года;

в) добровольцы, поступившие на военную службу до срока призыва их сверстников в Красную Армию и Красный Флот;

г) младший командный состав, состоящий на службе в порядке отбывания воинской повинности (но не сверхсрочно служащие).

9. Под семьей лиц, состоящих на действительной военой службе, разумеется родственно-трудовое об'единение лиц разных степеней родства, живущих вместе и ведущих одно хозяйство или живущих на общие средства.

За таких, що належать до складу родини, вважається так само й осіб, що увійшли до родини через шлюб або приймацтво.

Увага. Із складу родини не виключається осіб, що пішли тимчасово на трудовий заробіток, але яких не вважається, на підставі закону, за вибулих із складу двору.

10. Правління Держстраху УСРР вираховує 12% від суми окладних платежів, що мають надійти згідно з планом окладного страхування в усіх його видах на 1928-1929 рік і розподіляє вираховану суму (пільговий фонд) між Автономною Молдавською Соціялістичною Радянською Республікою і округами. Зазначений розподіл затверджує Народній Комісаріят Фінансів УСРР.

11. Розподіл призначеної для Автономної Молдавської Соціялістичної Радянської Республіки і для кожної округи частини пільгового фонду між окремими районами затверджують, за належністю, Рада Народніх Комісарів АМСРР і президії округових виконавчих комітетів з участю представника комітету незаможних селян.

Увага. Звіти про розподіл пільг надсилається до Правління Держстраху УСРР.

12. Призначену кожному районові частину пільгового фонду між окремими сільськими радами розподіляють районові виконавчі комітети з участю представника комітету незаможних селян.

13. Розподіляючи пільговий фонд між округами, районами і сільськими радами, береться на увагу економічний стан кожної з перелічених адміністративно-територіяльних одиниць, а так само розмір врожаю поточного року з тим, щоб економічно слабшим місцевостям було надано більш пільг.

14. Рада Народніх Комісарів АМСРР і президії округових виконавчих комітетів (арт. 11) встановлюють ознаки для визначення матеріяльного стану зазначених в арт. 2 категорій страхувателів, порядок черговости надання пільг зазначеним категоріям і розмір пільг кожній категорії (зменшення страхових платежів або повне звільнення

Входящими в состав семьи считаются также лица, вошедшие в семью путем брака или примачества.

Примечание. Из состава семьи не исключаются лица, ушедшие временно на трудовой заработок, но не считающиеся, на основании закона, выбывшими из состава двора.

10. Правление Госстраха УССР исчисляет 12% от суммы окладных платежей, предположенных к поступлению, согласно плану окладного страхования по всем его видам на 1928-1929 год, и распределяет исчисленную сумму (льготный фонд) между Автономной Молдавской Социалистической Советской Республикой и округами. Указанное распределение утверждается Народным Комиссариатом Финансов УССР.

11. Распределение назначенной для Автономной Молдавской Социалистической Советской Республики и для каждого округа части льготного фонда между отдельными районами утверждается, по принадлежности, Советом Народных Комиссаров АМССР и президиумами окружных исполнительных комитетов при участии представителя комитета незаможных селян.

Примечание. Отчеты о распределении льгот направляются Правлению Госстраха УССР.

12. Распределение назначенной для каждого района части льготного фонда между отдельными сельскими советами производится районными исполнительными комитетами при участии представителя комитета незаможных селян.

13. При распределении льготного фонда между округами, районами и сельскими советами принимается во внимание экономическое состояние каждой из перечисленных административно-территориальных единиц, а также размер урожая текущего года с тем, чтобы экономически более слабым местностям было предоставлено больше льгот.

14. Совет Народных Комиссаров АМССР и президиумы окружных исполнительных комитетов (ст. 11) устанавливают признаки для определения материального положения указанных в ст. 2-й категорий страхователей, порядок очередности предоставления льгот указанным категориям и размер льгот для каждой категории (снижение страховых платежей или полное освобождение от платежей), не выходя при этом за пределы предо-

від платежів), не переходячи при цьому меж наданої АМСРР або даній окрузі суми пільг.

15. Сільські ради спільно з представниками місцевої організації незаможних селян і місцевого селянського товариства взаємодопомоги, а так само з сільським страховим уповноваженим складають списки громадян з біднішої людности, родин червоноармійців, громадян, що потерпіли від стихійного лиха, переселенців та розселенців, а так само товариств громадського обробітку землі, машиново-тракторних товариств і доброхітніх пожежних організацій, що їм надається пільги що до уплати страхових платежів, вирішуючи при цьому, кого з біднішої людности, громадян, що потерпіли від стихійного лиха, товариств громадського обробітку землі і машиново-тракторних товариств увільнюється від страхових платежів сповна або частинно. Зазначені списки, по тому, як їх затвердять президії районових виконавчих комітетів, передається страховим агентам для відміток в іменних платіжних списках про надані пільги.

16. Надаючи пільги поодиноким страхувателям з числа біднішої людности, сільські ради повинні керуватися як вказівками органів, зазначених в арт. 14, як і дійсним матеріяльним станом громадян, що їм надається пільги.

17. Громадяни, не внесені в списки осіб, що їм надано пільги (арт. 15), але які вважають, що вони мають право дістати їх, подають заяви про надання пільг до відповідної сільської ради.

18. Складені від сільської ради і затверджені від президії районового виконавчого комітету списки осіб, що їм надано пільги, вивішується в сільських радах на видноті.

19. Рада Народніх Комісарів АМСРР і округові виконавчі комітети в межах установленого реченця внесення страхових платежів (від 1 жовтня до 31 грудня 1928 р.) встановлюють окремі реченці для внесення платежів як для АМСРР або округи в цілому, як і для окремих місцевостей.

20. Скарги на постанови сільських рад у справах надання пільг, заінтересовані особи подають до районових виконавчих комі-

ставленной АМССР или данному округу суммы льгот.

15. Сельские советы совместно с представителями местной организации незаможных селян и местного селянского общества взаимопомощи, а также с сельским страховым уполномоченным составляют списки граждан из беднейшего населения, семейств красноармейцев, граждан, пострадавших от стихийного бедствия, переселенцев и расселенцев, а также товариществ по общественной обработке земли, машинно-тракторных товариществ и добровольных пожарных обществ, коим предоставляются льготы по уплате страховых платежей, разрешая при этом, кто из беднейшего населения, граждан, пострадавших от стихийных бедствий, товариществ по общественной обработке земли и машинно-тракторных товариществ освобождается от страховых платежей полностью или частично. Указанные списки, по утверждении их президиумом районных исполнительных комитетов, передаются страховым агентам для отметок в именных платежных списках о предоставленных льготах.

16. При предоставлении льгот отдельным страхователям из числа беднейшего населения, сельские советы обязаны руководствоваться как указаниями органов, указанных в ст. 14, так и действительным материальным положением граждан, которым предоставляются льготы.

17. Граждане, не внесенные в списки лиц, коим предоставлены льготы (ст. 15), но считающие, что они имеют право на получение таковых, обращаются с заявлениями о предоставлении льгот в соответствующий сельский совет.

18. Составленные сельским советом и утвержденные президиумом районного исполнительного комитета списки лиц, которым предоставлены льготы, вывешиваются в сельских советах на видном месте.

19. Совет Народных Комиссаров АМССР и окружные исполнительные комитеты в пределах установленного срока внесения страховых платежей (с 1 октября по 31 декабря 1928 г.) устанавливают частные сроки для взноса платежей как для АМССР или округа в целом, так и для отдельных местностей.

20. Жалобы на постановления сельских советов по делам о предоставлении льгот подаются заинтересованными лицами в район-

тетів, що розглядають скарги по одержанні висновку районового страхового агента.

21. Щоб як-найскорше розпочати збір страхових платежів, роботу в справі розподілу й надання пільг в АМСРР і округах повинно виконувати в такі речинці: Правління Держстраху УСРР негайно по виданні цієї; районові виконавчі комітети затвердсарів АМСРР і округовим виконавчим комітетам затверджений від Народнього Комісаріяту Фінансів УСРР розподіл пільгового фонду по АМСРР і округах (арт. 10); Рада Народніх Комісарів АМСРР і округові виконавчі комітети затверджують розподіл пільг між окремими районами (арт. 11) протягом, трьох днів від дня одержання цієї інструкції; районові виконавчі комітети затверджують розподіл пільг між окремими сільськими радами (арт. 12) протягом трьох днів, сільські ради закінчують всю покладену на них роботу (арт. 15) протягом одного тижня.

22. Відповідальність за правильне й своєчасне, згідно з цією інструкцією, надання пільг в обов'язковому окладному страхуванні в сільських місцевостях, покладається на Раду Народніх Комісарів АМСРР і округові виконавчі комітети.

II. Як надавати пільг у містах.

23. Пільги міській людності в усіх видах обов'язкового окладного страхування на 1928-1929 рік надається у формі звільнення поодиноких страхувателів від страхових платежів, повністю або частково, на підставі постанов спеціяльних комісій (арт. 31) з тим, щоб загальна сума списаних страхових платежів не перевищувала 7% загальної суми нарахованого окладу в усіх видах окладного страхування в містах.

24. Вирахування 7% від загальної суми нарахованої страхової премії провадиться окремо по кожному місту й селищу міського типу.

25. Повне або часткове звільнення від страхових платежів надається: а) біднішим страхувателям, б) громадянам, що їхні господарства потерпіли від стихійного лиха

ные исполнительные комитеты, кои рассматривают жалобы после получения заключения районного страхового агента.

21. В целях скорейшего начатия взимания страховых платежей работа по распределению и предоставлению льгот в АМССР и округах должна быть произведена в следующие сроки: Правление Госстраха УССР немедленно по издании настоящей инструкции рассылает Совету Народных Комиссаров АМССР и окружным исполнительным комитетами утвержденное Народным Комиссариатом Финансов УССР распределение льготного фонда по АМССР и округам (ст. 10); Совет Народных Комиссаров АМССР и окружные исполнительные комитеты утверждают распределение льгот между отдельными районами (ст. 11) в течение трех дней со дня получения настоящей инструкции; районные исполнительные комитеты утверждают распределение льгот между отдельными сельскими советами (ст. 12) в течение трех дней, сельские советы заканчивают всю возложенную на них работу (ст. 15) в течение одной недели.

22. Ответственность за правильное и своевременное, в соответствии с настоящей инструкцией, предоставление льгот по обязательному окладному страхованию в сельских местностях возлагается на Совет Народных Комиссаров АМССР и окружные исполнительные комитеты.

II. О порядке предоставления льгот в городах.

23. Льготы для городского населения во всем видам обязательного окладного страхования в 1928-1929 году предоставляются в виде освобождения отдельных страхователей от страховых платежей полностью или частично, на основании постановлений особых комиссий (ст. 31) с тем, чтобы общая сумма списанных страховых платежей не превышала 7% общей суммы начисленного оклада по всем видам окладного страхования в городах.

24. Исчисление 7% от общей суммы начисленной страховой премии производится отдельно по каждому городу и поселению городского типа.

25. Полное или частичное освобождение от страховых платежей предоставляется: а) беднейшим страхователям; б) гражданам, хозяйства которых пострадали от стихийных

(пожежі, падежу худоби то-що), в) родинам червоноармійців, г) доброхітним пожежним організаціям.

26. Повне або часткове звільнення від страхових платежів можна надавати так само і тим страхувателям, що згідно з арт. 10 постанови Ради Праці й Оборони з 13 липня 1928 р. «Про обов'язкове окладне страхування в містах на 1928-29 рік» (Зб. Зак. СРСР, 1928 р. № 47, арт. 420) мають право на знижку з тарифу премій, якщо ці страхувателі належать до категорії осіб, зазначених у п. п. «а», «б» і «в» попереднього артикулу. За випадків, коли страхувальник має право на знижку з тарифу премій і разом з тим йому надається пільгу розміром більшим за знижку, на яку він має право, то знижку покривається пільгою, наприклад: знижку з тарифу премій розміром 20% покривається пільгою у формі частинного звільнення від страхових платежів розміром 50%.

27. Страхувателів, звільнених сповна або частково від внесення страхових платежів окладу 1928-29 р., сповна увільнюється від внесення недоплат минулих років в усіх видах окладного страхування. Списані в цьому разі суми недоплат до 7% пільгового фонду (арт. 23) не зараховується.

28. Страхувателі, зазначені в п. п. «а» та «б» арт. 25, дістають пільги у формі повного або частинного, не менш, як на 50%, увільнення від страхових платежів.

Щоб дістати пільги, страхувателі, зазначені в цьому артикулі, повинні подати заяву до спеціяльної комісії (арт. 31).

29. Пільги родинам червоноармійців обов'язково надається у формі зменшення страхових платежів на $33^1/_3$%, коли їх, як біднішу людність, не увільнено повністю від внесення страхових платежів або їм не надано вищого відсотку зменшення.

Родини червоноармійців про своє право на одержання пільг у формі обов'язкового зменшення страхових платежів на $33^1/_3$% повинні заявляти страховому агентові і подати довідку військової частини про перебування члена родини на військовій службі.

Увага. За осіб, що є на дійсній військовій службі та їх родини вважається осіб, перелічених в арт. арт. 8 і 9 цієї інструкції.

бедствий (пожара, падежа скота и т. п.), в) семьям красноармейцев; г) добровольным пожарным организациям.

26. Полное или частичное освобождение от страховых платежей может предоставляться также и тем страхователям, которые, согласно ст. 10 постановления Совета Труда и Обороны от 13 июля 1928 г. «Об обязательном окладном страховании в городах на 1928-29 год» (С. З. СССР 1928 г., № 47, ст. 420), имеют право на скидку с тарифа премий, если эти страхователи относятся к категории лиц, указанных в п.п. «а», «б» и «в» предыдущей статьи. В случаях, когда страхователь имеет право на скидку с тарифа премий и вместе с тем ему предоставляется льгота в размере большем, чем скидка, на которую он имеет право, то скидка покрывается льготою, например: скидка с тарифа премий в размере 20% покрывается льготою в виде частичного освобождения от страховых платежей в размере 50%.

27. Страхователи, освобожденные полностью или частично от взносов страховых платежей оклада 1928-29 года, полностью освобождаются от внесения недоимок предыдущих лет по всем видам окладного страхования. Списанные в этом случае суммы недоимок в счет 7%-ного льготного фонда (ст. 23) не засчитываются.

28. Страхователи, указанные в п.п. «а»—«б» ст. 25, получают льготы в виде полного или частичного, не менее чем на 50%, освобождения от страховых платежей.

Для получения льгот страхователи, указанные в настоящей статье, должны подать заявление особой комиссии (ст. 31).

29. Льготы семьям красноармейцев обязательно предоставляются в виде снижения страховых платежей на $33^1/_3$%, если они, в качестве беднейшего населения, не освобождены полностью от взносов страховых платежей или им не предоставлен более высокий процент снижения.

Семьи красноармейцев о своем праве на получение льготы в виде обязательного снижения страховых платежей на $33^1/_3$% должны заявлять страховому агенту и представить справку воинской части о пребывании члена семьи на военной службе.

Примечание. Под состоящими на действительной военной службе и их семьями подразумеваются лица, перечисленные в ст. ст. 8 и 9 настоящей инструкции.

30. Доброхітні пожежні організації, що діють на підставі зареєстрованих встановленим порядком статутів, увільнюються повністю від страхових платежів за їхні службові будівлі і за штатний кінський склад.

Увага. Пільги по страхуванню коней надається цим організаціям тільки в тих округах, де запроваджено обов'язкове окладне страхування коней.

31. Для розгляду заяв страхувателів, зазначених в п. п. «а» і «б» арт. 25 про надання їм пільг, утворюються спеціяльні комісії в адміністративному центрі АМСРР—у складі представників (по одному) від Контори Держстраху АМСРР, Народнього Комісаріяту Соціяльного Забезпечення АМСРР, Народнього Комісаріяту Внутрішніх Справ АМСРР і Народнього Комісаріяту Земельних Справ АМСРР; в округових містах—у складі представників (по одному) від місцевої контори Держстраху УСРР, округової інспектури соціяльного забезпечення, округового адміністративного відділу і округового земельного відділу, а в районових центрах—у складі страхового агента по одному представнику від адміністративно-міліційного і земельного відділків районового виконавчого комітету та районового інспектора соціяльного забезпечення. Голів комісій обірають комісії з поміж себе.

32. Від страхових платежів звільнюються тільки тих страхувателів, зазначених в п. п. «а» і «б» арт. 25, що дійсно неспроможні їх виплатити. Спроможних страхувателів, крім родин червоноармійців, не можна увільняти від страхових платежів навіть і тоді, коли загальна сума знесеного окладу буде менша за 7% від загальної суми нарахованого окладу, призначених для надання страхових пільг.

В останньому разі комісії, зазначені в арт. 31, повинні негайно повідомити контору Держстраху АМСРР і округову контору Держстраху УСРР про розмір лишків пільгового фонду.

33. Контора Держстраху АМСРР і округові контори Держстраху УСРР розподіляють зазначені в попередньому артикулі лишки пільгового фонду між тими містами та селищами міського типу, де 7% загальної

30. Добровольные пожарные организации, действующие на основании зарегистрированных в установленном порядке уставов, освобождаются полностью от страховых платежей за их служебные постройки и за штатный конский состав.

Примечание. Льготы по страхованию лошадей предоставляются указанным организациям только в тех округах, где введено обязательное окладное страхование лошадей.

31. Для рассмотрения заявлений страхователей, указанных в пп. «а»—«б» ст. 25 о предоставлении им льгот, образуются особые комиссии: в административном центре АМССР—в составе представителей (по одному) от Конторы Госстраха АМССР, Народного Комиссариата Социального Обеспечения АМССР, Народного Комиссариата Внутренних Дел АМССР и Народного Комиссариата Земледелия АМССР; в окружных городах—в составе представителей (по одному) от местной конторы Госстраха УССР, окружной инспектуры социального обеспечения, окружного административного отдела и окружного земельного отдела, а в районных центрах—в составе страхового агента, по одному представителю административно-милицейского и земельного отделений районного исполнительного комитета и районного инспектора социального обеспечения. Председатели комиссий избираются комиссиями из своего состава.

32. От страховых платежей освобождаются лишь те страхователи, указанные в п. п. «а»—«б» ст. 25, которые действительно не в состоянии их уплатить. Имущие страхователи, за исключением семей красноармейцев, не могут быть освобождены от страховых платежей даже и в том случае, если общая сумма списанного оклада будет меньше 7% общей суммы начисленного оклада, предназначенных для предоставления страховых льгот.

В последнем случае комиссии, указанные в ст. 31, обязаны немедленно известить контору Госстраха АМССР или окружную контору Госстраха УССР о размере остатков льготного фонда.

33. Контора Госстраха АМССР и окружные конторы Госстраха УССР распределяют указанные в предыдущей статье остатки льготного фонда между теми городами и поселениями городского типа, где 7% общей сум-

суми нарахованого окладу недосить, щоб задовольнити всі обгрунтовані заяви страхувателів, зазначених в п. п. «а» і «б» арт. 25, про звільнення їх від страхових платежів. У разі коли по задоволенні людности даної округи потрібними пільгами, залишаться вільні зайвини пільгового фонду, то ці зайвини, з розпорядження Держстраху УСРР, можна передавати для використання до іншої округи.

34. Скарги в справах надання пільг і знижок з тарифу премій подають заінтересовані особи: на чинності страхових агентів —до Контори Держстраху АМСРР або до відповідної округової контори Держстраху УСРР, а на постанови комісій (арт. 31)—до Ради Народніх Комісарів АМСРР, округових та районових виконавчих комітетів, за належністю, які розглядають скарги, одержавши на них висновок комісії, що на постанову її подано скаргу.

35. Щоб як-найскорше розпочати збір страхових платежів, усю роботу в справі розподілу, затвердження та надання пільг у містах і селищах міського типу кожної округи повинні виконати комісії і страхові агенти протягом тижня від дня одержання цієї інструкції.

36. Відповідальність за правильне й своєчасне, згідно з цією інструкцією, надання пільг з обов'язкового окладного страхування в містах покладається на округові виконавчі комітети й округові контори Держстраху УСРР.

Харків, 13 вересня 1928 р.

Заст. Голови Української Економічної Наради **Сербиченко.**

Керівничий Справ Української Економічної Наради **Я. Касян.**

Оголошено в „Вістях ВУЦВК" 14 вересня 1928 р., № 215.

мы начисленного оклада недостаточно для удовлетворения всех обоснованных заявлений страхователей, указанных в п.п. «а»—«б» ст. 25, об освобождении их от страховых платежей. В случае же, если, по удовлетворении населения данного округа необходимыми льготами, останутся свободные излишки льготного фонда, то эти излишки, по распоряжению Госстраха УССР, могут быть переданы для использования в другом округе.

34. Жалобы по делам о предоставлении льгот и скидок с тарифа премий подаются заинтересованными лицами: на действия страховых агентов—в Контору Госстраха АМССР или в соответствующую окружную контору Госстраха УССР, а на постановления комиссий (ст. 31)—в Совет Народных Комиссаров АМССР, окружные и районные исполнительные комитеты, по принадлежности, которые рассматривают жалобы после получения по ним заключения комиссии, на постановления которой принесена жалоба.

35. В целях скорейшего начатия взимания страховых платежей, вся работа по распределению, утверждению и предоставлению льгот в городах и поселениях городского типа каждого округа должна быть произведена комиссиями и страховыми агентами в течение недели со дня получения настоящей инструкции.

36. Ответственность за правильное и своевременное, в соответствии с настоящей инструкцией, предоставление льгот по обязательному окладному страхованию в городах возлагается на окружные исполнительные комитеты и окружные конторы Госстраха УССР.

Харьков, 13 сентября 1928 г.

Зам. Председателя Украинского Экономического Совещания **Сербиченко.**

Управляющий Делами Украинского Экономическоо Совещания **Я. Касьян.**

Распубликовано в „Вістях ВУЦВК" 14 сентября 1928 г., № 215.

ПОСТАНОВА НАРКОМЮСТУ УСРР.

119. Інструкція, як мають судово-слідчі органи УСРР зноситися в судових справах з закордонними органами та приватними особами й установами, що перебувають поза межами Союзу РСР, та надсилати й виконувати судові доручення.

Підстава: постанова ЦВК та РНК Союзу РСР з 27 серпня 1926 р. „Про по-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМЮСТА УССР.

119. Инструкция о порядке сношений судебно-следственных органов УССР по судебным делам с заграничными органами, частными лицами и учреждениями, которые находятся за пределами Союза ССР, и о порядке пересылки и исполнения судебных поручений.

Основание: постановление ЦИК и СНК Союза ССР от 27 августа 1926 г.

рядок зносин урядових установ та урядовців Союзу РСР і союзних республік з урядовими установами та урядовцями чужоземних держав" (Зб. Зак. СРСР 1926 р., № 58, арт. 426 та арт. 67 ЦПК УСРР).

„О порядке сношений правительственных учреждений и должностных лиц Союза ССР и союзных республик с правительственными учреждениями и должностными лицами иностранных государств" (Собр. Зак. СССР 1926 г., № 58, ст. 426 и ст. 67 ГПК УССР).

I. Засади.

1. Порядок, як виконувати судові доручення в кримінальних і цивільних справах так як вручати всілякі формальні документи, регулюється спеціяльними конвенціями.

2. За тих випадків, коли виконання судових доручень та вручення документів регулюється спеціяльними конвенціями, судові органи повинні керуватися правилами, передбаченими такими конвенціями.

У в а г а. До цього часу укладено три конвенції: з Австрією — з 24 вересня 1924 р., Німеччиною — з 12 жовтня 1925 р. і Латвією—з 12 червня 1927 р.

3. Коли конвенції нема, то судові органи керуються загальними законами та правилами цієї інструкції.

4. Всі закордонні зносини судових органів УСРР, як за випадків, коли особи й установи, що перебувають за кордоном, звертаються до них, як і за випадків, коли судові органи УСРР сами мають потребу звернутися до зазначених осіб, провадяться не інакше, як через органи Наркомзаксправ.

5. Всі зносини судових органів з представниками чужоземної держави, що перебувають у межах Союзу РСР, як і останніх з судовими органами, також провадяться виключно через органи Наркомзаксправ. Тому, наприклад, виклик, до суду представника чужоземної держави повинен провадитися тільки через Наркомзаксправ.

6. Заяви й скарги осіб і установ, що перебувають закордоном, незалежно від того, чи ці особи належать до радянських громадян, чи до чужоземних, направляється в судові органи лише через відповідні представництва СРСР за кордоном.

7. Коли до судових органів надійде безпосередньо, минаючи органи Наркомзаксправ (напр., поштою), листування осіб і установ,

I. Общие положения.

1. Порядок исполнения судебных поручений по уголовным и гражданским делам и порядок вручения разного рода формальных документов регулируется специальными конвенциями.

2. В случаях, когда исполнение судебных поручений и вручение документов регулируется специальными конвенциями, судебные органы должны руководствоваться правилами, предусмотренными конвенциями.

П р и м е ч а н и е. До настоящего времени заключено три конвенции: с Австрией от 24 сентября 1924 г., Германией—от 12 октября 1925 г. и Латвией—от 12 июня 1927 г.

3. При отсутствии конвенции—судебные органы руководствуются общими законами и правилами этой инструкции.

4. Все заграничные сношения судебных органов УССР как в тех случаях, когда лица и учреждения, находящиеся заграницей, обращаются к ним, так и в случаях, когда судебные органы УССР сами имеют надобность обратиться к указанным лицам, производятся не иначе, как через органы Наркоминдел.

5. Все сношения судебных органов с представителями иностранного государства, находящимися в пределах Союза ССР, а равно и последних с судебными органами, производятся также исключительно через органы Наркоминдел. Поэтому, вызов, напр. в суд представителя иностранного государства должен производиться только через Наркоминдел.

6. Заявления и жалобы лиц и учреждений, находящихся за границей, независимо от того, принадлежат ли эти лица к числу советских граждан или иностранных, направляются в судебные органы только через соответствующие представительства Союза ССР заграницей.

7. Если в судебные органы поступит непосредственно, минуя органы Наркоминдел (напр. по почте), переписка лиц и учрежде-

що перебувають закордоном, судові органи, не виконуючи його, направляють на розпорядження Наркомзаксправ.

II. Виконання доручень чужоземних судових органів.

8. Виконання доручень чужоземних судових органів і вручення документів провадиться дипломатичним порядком, через органи НКЗС, що й надсилає їх до НКЮ для дальшого напрямку судовим органам, кому слід.

9. До заяв про виконання доручення треба додавати переклад всього листування українською мовою.

10. Коли доручення суперечить принципам радянської правосвідомости, то його повертається разом з усіма документами до Наркомзаксправ без виконання.

11. Виконання доручень чужоземних органів провадиться на загальних підставах.

12. Коли нема особливих вказівок з боку Наркомзаксправ про стягнення витрат на виконання доручення, то виконання провадиться не стягаючи плати.

Увага. Судові витрати в цивільних справах, надісланих із закордону, береться на розгляд на загальних підставах.

13. Як виконає судово-слідчий орган доручення чужоземного органу, листування надсилається до НКЮ УСРР. Надсилається лише ті документи, що своїм змістом становлять виконання доручення (протоколи допиту, постанови суду то-що), не додаючи до них того допоміжного листування, що викликане цим виконанням.

14. Всі документи повинен ствердити своїм підписом керівник відповідної установи та ще печаткою і їх слід викласти, українською мовою. Перекладати їх на іншу мову не треба.

III. Доручення судово-слідчих органів УСРР.

15. Коли у судово-слідчих органів УСРР в будь-якій справі виникне потреба удатися до чужоземної держави виконати те чи інше специяльне доручення (напр., вручити повістку, допитати свідків то-що) — судово-слідчі органи повинні свої специяльні вимоги направляти до НКЮ УСРР, який і зно-

ний, находящихся заграницей, судебные органы, не выполняя ее, направляют в распоряжение Наркоминдел.

II. Исполнение поручений иностранных судебных органов.

8. Исполнение поручений иностранных судебных органов и вручение документов производится дипломатическим порядком, через органы Наркоминдел, который и передает их в НКЮ для дальнейшего направления судебным органам по принадлежности.

9. К заявлениям об исполнении поручения должен быть приложен перевод всей переписки на украинский язык.

10. Если поручение противоречит принципам советского правосознания, оно возвращается вместе со всеми документами в Наркоминдел без исполнения.

11. Исполнение поручений иностранных органов производится на общих основаниях.

12. При отсутствии особых указаний со стороны Наркоминдел о взыскании издержек по исполнению поручения, последнее производится без взыскания платы.

Примечание. Судебные издержки по гражданским делам, присланным из заграницы для рассмотрения, взимаются на общих основаниях.

13. По исполнении судебно-следственным органом поручения иностранного органа, переписка направляется в НКЮ УССР. Посылаются только те документы, которые по своему содержанию являются исполнением поручения (протоколы допросов, постановления суда и т. п.), не прилагая к ним вспомогательной переписки, которая вызвана этим исполнением.

14. Все документы должны быть скреплены подписью руководителя соответствующего учреждения и печатью и изложены украинским языком. Перевода их на другой язык не требуется.

III. Поручения судебно-следственных органов УССР.

15. Когда у судебно-следственных органов УССР по какому-либо делу возникнет необходимость обратиться к иностранному государству об исполнении того или иного специального поручения (напр., вручить повестку, допросить свидетелей и т. д.), судебно-следственные органы должны свои специальные требования направлять в НКЮ УССР, который и сносится с соответствую-

ситься з відповідною державою через органи Наркомзаксправ.

Увага. Окремі доручення можливі лише за тих випадків, коли виконувати їх повинні органи тієї чужоземної держави, що є в нормальних дипломатичних або договірних взаєминах з Союзом РСР.

16. У зазначених в арт. 15 цієї інструкції випадках судово-слідчий орган повинен скласти спеціяльну постанову. В цій постанові належить зазначити: в якій справі, кого саме слід допитати, які обставини повинен ствердити свідок, кому треба вручити повістку то-що.

17. Належно засвідчену від судового органу копію такої постанови з усіма додатками (повісткою то-що) надсилається до найближчого округового суду, де є перекладач відповідної мови, на підставі постанови РНК УСРР з 21 грудня 1925 р. «Про штати перекладачів при округових судах» (Зб. Уз. 1925 р., № 104—105, арт. 572) або до НКЮ якщо потрібного перекладача при окрсудах нема, для перекладу їх мовою тієї держави, куди окрему вимогу надсилається.

Увага. Всі зазначені документи треба складати цілком ясно й повно, щоб не виникало будь-яких утруднень при перекладі їх чужоземною мовою та при виконанні їх за кордоном.

18. Коли виконання окремої вимоги зв'язано з будь-яким терміном (напр., днем розгляду справи), цей термін повинно призначити, зважививши на час, потрібний на виконання вимоги.

19. Округовий суд, до якого надіслано на переклад вказані в арт. 15 цієї інструкції документи, перевіряє, як додержав правил цієї інструкції судово-слідчий орган, що направив їх для перекладу, доручає судовому перекладачеві зробити переклад, а відтак все листування надсилає до НКЮ для дальшого напрямку.

Харків, 16 серпня 1928 г.

Т. в. об. Народнього Комісара Юстиції та Генерального Прокурора Республіки **Михайлик.**

щим государством через органы Наркоминдел.

Примечание. Отдельные поручения возможны только в тех случаях, когда исполнение их должно производиться органами того иностранного государства, которое находится в нормальных дипломатических или договорных отношениях с Союзом ССР.

16. В указанных в ст. 15 этой инструкции случаях судебно-следственный орган должен вынести специальное постановление, в котором надлежит указать: по какому делу, кого именно следует допросить, какие обстоятельства должен подтвердить свидетель, кому надлежит вручить повестку и т. п.

17. Надлежаще заверенная судебным органом копия такого постановления со всеми приложениями (повесткой и т. п.) направляется в ближайший окружной суд, где есть переводчик соответствующего языка, на основании постановления СНК УССР от 21 декабря 1925 г. «О штатах переводчиков при окружных судах» (С. У. УССР 1925 г., № 104—105, ст. 572) или в НКЮ УССР, если требуемого переводчика при окружном суде нет для перевода их на язык того государства, куда отдельное требование посылается.

Примечание. Все указанные документы надлежит составлять совершенно ясно и полно, чтобы не возникало каких-либо затруднений при переводе их на иностранный язык и при выполнении заграницей.

18. Когда исполнение отдельного требования связано с каким-нибудь сроком (напр., днем рассмотрения дела), этот срок надлежит назначить, учитывая время, необходимое для исполнения требования.

19. Окружной суд, которому присланы для перевода указанные в ст. 15 этой инструкции документы, проверяет исполнение правил этой инструкции судебно-следственным органом, направившим их для перевода, поручает судебному переводчику сделать перевод, после чего вся переписка пересылается в НКЮ УССР для дальнейшего направления.

Харьков, 16 августа 1928 г.

Врид. Народного Комиссара Юстиции УССР и Генерального Прокурора Республики **Михайлик.**

ПОСТАНОВА НАРКОМЮСТУ ТА НАРКОМСОЦЗАБЕЗУ УСРР

120. Про встановлення норми аліментів, належних за арт. 266 ЦПК УСРР переважному задоволенню.

Підстава: увага до арт. 266 ЦПК УСРР.

1. Норма аліментів, належних за арт. 266 ЦПК УСРР, нарівні зі стягненням зарплати та соціяльного страхування, переважному задоволенню перед усіма іншими претенсіями й стягненнями, вираховується стосовно до норм забезпечення порядком соціяльного страхування членів родин робітників і службовців, померлих від каліцтва, а саме: вираховується з присудженої суми в розмірі $^1/_3$ заробітку в даній місцевості—для родини з однією непрацездатною особою; $^1/_2$ цього заробітку—для родини з двома непрацездатними особами й $^3/_4$ його—для родини з трьома непрацездатними особами.

2. Вираховуючи зазначений розмір заробітку, за основу береться пересічний місячний фактичний заробіток робітників тієї місцевости, де мешкає особа, що на її користь стягається аліменти.

За вказану пересічну заробітну плату слід брати місячний фактичний заробіток робітників у даній місцевості, що його вираховує відповідна окрстрахкаса у згоді з окррадою профспілок.

Отже, переважне задоволення поширюється на ту частину присудженого стягнення аліментів, що, з одного боку, не перевищує: а) $^1/_3$ зазначеного пересічного фактичного заробітку—для родини з одною непрацездатною особою; б) $^1/_2$ його—для родини з двома непрацездатними особами та в) $^3/_4$ цього заробітку—для родини з трьома непрацездатними особами, а з другого боку—не виходить і за встановлене п. «б», арт. 289 ЦПК УСРР утримання не більш 50% одержуваної довжником зарплати.

Увага. Якщо вказана в цьому пакті сума буде менша від загальних пенсійних норм для даної місцевости, то її вираховується за цими нормами.

3. Та зайвина присудженого стягнення, що перебільшує вищезазначену частину пе-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМЮСТА И НАРКОМСОБЕСА УССР

120. Об установлении нормы алиментов, подлежащих по ст. 266 ГПК УССР преимущественному удовлетворению.

Основание: примечание к ст. 266 ГПК УССР.

1. Норма алиментов, подлежащих согласно ст. 266 ГПК УССР, наравне со взысканием зарплаты и социального страхования, преимущественному удовлетворению перед всеми иными претензиями и взысканиями, исчисляется применительно к нормам обеспечения в порядке социального страхования членов семей рабочих и служащих, умерших от увечья, а именно: исчисляется с присужденной суммы в размере $^1/_3$ заработка в данной местности—для семьи с одним неработоспособным лицом; $^1/_2$ этого заработка—для семьи с двумя неработоспособными лицами и $^3/_4$ его—для семьи с тремя неработоспособными лицами.

2. При исчислении указанного размера заработка за основу принимается средний месячный фактический заработок рабочих той местности, где живет лицо, в пользу которого взыскиваются алименты.

За указанную среднюю заработную плату надлежит считать месячный фактический заработок в данной местности, определяемой соответствующей окрстрахкассой по соглашению с окрсоветом профсоюзов.

Таким образом, преимущественное удовлетворение распространяется на ту часть присужденной суммы алиментов, которая с одной стороны не превышает: а) $^1/_3$ указанного среднего фактического заработка—для семьи с одним неработоспособным лицом, б) $^1/_2$ его—для семьи с двумя неработоспособными лицами и в) $^3/_4$ этого заработка—для семьи с тремя неработоспособными лицами, а с другой стороны не выходит за установленное п. «б» ст. 289 ГПК УССР удержание не свыше 50% получаемой должником зарплаты.

Примечание. Если указанная в этой статье сумма окажется меньше общих пенсионных норм для данной местности, то она исчисляется по последним нормам.

3. Тот излишек присужденного взыскания, который превышает указанную часть

ресічного заробітку, переважному задоволенню не підлягає й на неї зважається при розподілі стягнених сум нарівні з усіма іншими претенсіями.

4. Коли розподілювана сума склалася не з відрахувань із зарплати довжника, то судвиконавець, з належних до розподілу сум вивертає в рахунок стяганих аліментів, за наведеним угорі розрахунком, суму на три роки наперед, якщо за вироком не встановлено короткий речинець на виплату аліментів.

5. Відраховану таким чином суму на виплату аліментів вноситься в депозит суду або передається до опекунської установи для видачі стягувачеві в терміни, встановлені судом.

6. Відрахування зазначених сум на виплату аліментів не перешкоджає стягати решту належної за судовим вироком з задовженого суми з усякого іншого довжникового майна.

7. Коли розподілюваної суми не вистачає повністю задовольнити претенсії, зазначені в п. «а» арт. 266 ЦПК УСРР, а саме— претензій про стягнення зарплати, соціяльного страхування й аліментів, вирахованих за попередніми артикулами цього обіжника, то її розподіляється пропорційно до розміру цих претензій.

Харків, 16 серпня 1928 р.

Т. в. об. Народнього Комісара Юстиції УСРР та Генерального Прокурора Республіки **Михайлик.**

Заст. Народнього Комісара Соціяльного Забезпечення УСРР **Медвідь.**

среднего заработка, преимущественному удовлетворению не подлежит и принимается в расчет при распределении взысканных сумм наряду со всеми иными претензиями.

4. Когда распределяемая сумма составилась не путем отчислений с зарплаты должника, то судебный исполнитель из подлежащих распределению сумм удерживает в счет взыскиваемых алиментов, согласно с вышеприведенным расчетом, сумму за три года вперед, если решением не установлен более краткий срок выплаты алиментов.

5. Отчисленная таким образом на выплату алиментов сумма вносится в депозит суда или передается в окружное учреждение для выдачи взыскателю в сроки, установленные судом.

6. Отчисление указанных сумм на выплату алиментов не препятствует взысканию остатка суммы, причитающейся по решению суда с должника, со всякого иного имущества должника.

7. Когда распределяемой суммы не хватает для удовлетворения полностью претензий, указанных в п. «а» ст. 266 ГПК УССР, а именно: претензий о взыскании зарплаты, социального страхования и алиментов, исчисленных согласно предшествующим статьям настоящего постановления, она распределяется пропорционально размерам этих претензий.

Харьков, 16 августа 1928 г.

Врид. Народного Комиссара Юстиции УССР и Генерального Прокурора Республики **Михайлик.**

Зам. Народного Комиссара Социального Обеспечения УССР **Медведь.**

ПОСТАНОВА НАРКОМЮСТУ Й НАРКОМЗЕМУ УСРР

121. Про заборону членам колегії оборонців бути представниками сторін за розгляду земельних спорів у сільрадах.

Члени колегії оборонців часто є членами сільрад, а деякі з них голови земельних комісій сільрад. У звязку з цим, а також беручи на увагу, що сільради в сучасний момент розвязують земельні спори за арт. 208 Зем. Код. УСРР (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 40—41, арт. 160), місця запитують, чи

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМЮСТА И НАРКОМЗЕМА УССР.

121. О запрещении членам коллегии защитников быть представителями сторон при рассмотрении в сельсоветах земельных споров.

Члены коллегии защитников нередко являются также членами сельсоветов, а некоторые из них и председателями земельных комиссий сельсоветов. В связи с этим, а также принимая во внимание, что сельсоветы в настоящее время разрешают земельные споры согласно ст. 208 З. К. (С. У. УССР

може оборонець, коли він є член сільради, брати участь у засіданнях сільради за розвязання земельних спорів, або бути доповідачем у цих спорах за інструкцією Наркомзему та Наркомюсту УСРР з 3 вересня 1927 р. (Бюлетень НКЗС УСРР 1927 р., № 35, арт. 301).

Вважаючи на наведене, Народній Комісаріят Юстиції й Народній Комісаріят Земельних Справ УСРР постановили роз'яснити:

1. Членів колегії оборонців, як представників сторін на засіданнях сільради, коли розвязується земельні спори, — не допускається.

2. Оскільки бувають випадки, що члени колегії оборонців дають тим чи іншим особам поради, пишуть заяви та провадять ті чи інші чинності що до юрдопомоги, а потім, як члени сільрад беруть участь у засіданнях комісій сільрад, розвязуючи земельні спори тих самих осіб, що їм вони подавали юрдопомогу, то за таких випадків сільради повинні забороняти членам колегії оборонців брати участь у комісіях сільрад, коли розвязується земельні спори.

3. За розвязання цих спорів у засіданнях сільрад зазначені члени колегії оборонців повинні сами відвести себе або утриматись від голосування.

Харків, 18 серпня 1928 р.

Заст. Народнього Комісара Юстиції УСРР та Генерального Прокурора Республіки **Михайлик.**

Заст. Народнього Комісара Земельних Справ УСРР **Федотов.**

1927 г., № 40-41, ст. 160), с мест запрашивают, может ли защитник, являясь членом сельсовета, принимать участие в заседаниях сельсовета при разрешении земельных споров, или быть докладчиком в этих спорах, согласно инструкции Наркомзема и Наркомюста УССР от 3 сентября 1927 г. (Бюлетень НКЗ УСРР 1927 г., № 35, ст. 301).

Принимая во внимание вышеизложенное, Народный Комиссариат Юстиции и Народный Комиссариат Земледелия УССР постановили раз'яснить.

1. Члены коллегии защитников в качестве представителей сторон на заседаниях сельсоветов при разрешении земельных споров— не допускаются.

2. Поскольку имеют место случаи, что члены коллегии защитников дают тем или другим лицам советы, пишут заявления и осуществляют те или другие действия по оказанию юридической помощи, а затем, в качестве членов сельсоветов принимают участие в заседаниях комиссий сельсоветов при разрешении земельных споров тех же лиц, которым они оказывали юридическую помощь, то в данных случаях сельсоветы должны запрещать членам коллегии защитников принимать участие в комиссиях сельсоветов при разрешении земельных споров.

3. При разрешении этих споров в заседаниях сельсоветов, означенные члены коллегии защитников обязаны сами себя отвести от участия в заседаниях комиссий или воздержаться от голосования.

Харьков, 18 августа 1928 г.

Зам. Народного Комиссара Юстиции УССР и Генерального Прокурора Республики **Михайлик.**

Зам. Народного Комиссара Земледелия УССР **Федотов.**

ПОСТАНОВА НАРКОМОСВІТИ УСРР.

122. Устава про Державний Історико-Культурний Заповідник (колишній кляштор «Босих Кармелитів») у м. Бердичеві.

1. Державний Історико-Культурний Заповідник (колишній кляштор «Босих Кармелитів») є заповідник Всеукраїнського зна-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМПРОСА УССР.

122. Положение о Государственном Историко-Культурном Заповеднике (бывший монастырь «Босых Кармелитов») в г. Бердичеве.

1. Государственный Историко-Культурный Заповедник (бывший монастырь «Босых Кармелитов») является заповедником Всеукраинского значения и находится в непосредствен-

чіння й ним безпосередньо відає Народній Комісаріят Освіти УСРР.

2. Заповідник складається з земель, будівель, майна та фортеційних споруд, що належали раніш кляшторові «Босих Кармелитів», та які обмежовуються старими й пізніш реставрованими мурами, всього загальною площею три з половиною квадратових кілометри.

3. Заповідник має за мету:

1) зберігати, охороняти й всебічно вивчати та реставрувати культурно-історичний, архітектурний та побутовий ансамбль кол. кляштору «Босих Кармелитів», провадити археологічне, археографічно-історичне вивчення території Заповідника та всіх його історико-культурних цінностей;

2) провадити планову концентрацію майна музейного значіння, що належало в минулому до складу майна кляштору, провадити його вивчення та видавати його праці;

3) використовувати пам'ятники кол. кляштору для вивчення історії як самого кляштору та ордену «Босих Кармелитів», так і для вивчення історії та форм проникнення войовничого католіцизму на Україну в звязку з розвитком та тенденціями торговельного капіталізму;

4) оголошувати серед радянської суспільности, з освітньо-пропагандистською метою, науково вивчені та пророблені матеріяли друкуванням наукових та популярних видань, експозицією історичних матеріялів пам'яток у музеї «старого кляштору» тощо;

5) погоджувати свою громадсько-освітню роботу з роботою місцевих органів наркомосвіти, а так само інших державних і громадських інституцій та наукових установ.

4. Заповідник утримується коштом державного бюджету за кошторисом Наркомосвіти УСРР.

Крім того, Заповідник може мати спеціяльні кошти, що складаються з прибутків його від плати за вхід, продаж видань та інших господарських надходжень, за постановою РНК УСРР з 12 лютого 1924 р. «Про спеціяльні кошти для наукових і науково-мистецьких закладів» (Зб. Уз. УСРР 1924 р., № 6, арт. 46) і постановою ВУЦВК'у і РНК УСРР з 11 січня 1928 р. «Про спеціяльні кошти урядництв і установ,

ном ведении Народного Комиссариата Просвещения УССР.

2. Заповедник составляется из земель, строений, имущества и крепостных сооружений, которые принадлежали ранее монастырю «Босых Кармелитов», и ограничиваются старыми и позднее реставрированными стенами, всего общей площадью три с половиной квадратных километра.

3. Заповедник имеет целью:

1) сохранять, оберегать, всесторонне изучать и реставрировать культурно-исторический, архитектурный и бытовой ансамбль быв. монастыря «Босых Кармелитов», производить археологическое, археографическо-историческое изучение территории заповедника и всех его истор.-культ. ценностей;

2) производить плановую концентрацию имущества музейного значения, которое в прошлом принадлежало к составу имущества монастыря, производить его изучение и издание его трудов;

3) пользоваться памятниками быв. монастыря для изучения истории как самого монастыря и ордена «Босых Кармелитов», так и изучения истории и формы проникновения воинствующего католицизма на Украину, в связи с развитием и тенденцией торгового капитализма;

4) опубликовывать среди советской общественности с просветительно-пропагандной целью научно изученные и проработанные материалы путем печатания научных и популярных изданий, экспозиции исторических материальных памятников в музее «старого монастыря» и т. п.;

5) согласовывать свою общественно-просветительную работу с работой местных органов наробраза, а также иных государственных и общественных институций и научных учреждений.

4. Заповедник содержится на средства государственного бюджета по смете Наркомпроса УССР.

Кроме того, Заповедник может иметь специальные средства, которые составляются из его доходов, получаемых за вход, продажу изданий и иных хозяйственных поступлений, согласно постановлению СНК УССР от 12 февраля 1924 г. «О специальных средствах для научных и научно-художественных учреждений УССР» (С. У. УССР 1924 г., № 6, ст. 46) и постановлению ВУЦИК'а и СНК УССР от 11 января 1928 г. «О спе-

що є на державному й місцевому бюджеті» (Зб. Уз. УСРР 1928 р., № 1, арт. 10).

5. Заповідник має свою печатку з назвою: «НКО УСРР. Державний Історико-Культурний Заповідник у м. Бердичеві».

6. Для здійснення завдань Заповідника, при ньому утворюються відповідні наукові та науково-практичні установи, культурно-освітні заклади, відповідні до завдань Заповідника,—кабінети, майстерні та лабораторії, а так само комітет громадського активу з допомічно-дорадчими функціями.

7. До складу Заповідника належать такі невід'ємні частини: а) верхній костьол з його прибудовами; б) дальшій костьол зі склепами; в) п'ять житлових будинків кляштору; г) система зовнішніх та підземних фортецїйних споруд; д) торговельний ряд по Кармелитанській вулиці, що його побудовано на палісаді та прибудовано до зовнішнього фортецїйного муру; е) тріумфальна, в пам'ять коронації образу (1754 р.) капличка по Садовій вул.; ж) старовинний цвинтарик з каплицею, місце поховань ксьондзів-кармелитів, по Житомірській вул.; з) старовинне кладовище кармелитанське по Бистрицькій вул.; и) музей та бібліотека «старого кляштору».

8. Підсобні установи Заповідника: екскурс-база, столярна, фотографічна та реставраційна майстерні.

9. У Бердичівському Державному Історико-Культурному Заповідникові можна розміщати лише наукові та науково-дослідні установи Наркомосу УСРР, ВУАН, Укрцентрархіву, як-от: краєвий музей Бердичівщини, окрархів, краєзнавче бюро, агрономічний та педагогічний кабінети то-що.

Увага 1. Черговість організації та розгортання наукових установ Заповідника визначається перспективними планами наукової праці Заповідника, затвердженими від Наркомосу УСРР.

Увага 2. Молитовні й речі культу можна передавати на користування релігійним громадам за порядком, передбаченим розділом 3 поділу X Адміністративного Кодексу УСРР (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 63—65, арт. 240).

циальных средствах ведомств и учреждений, состоящих на государственном и местном бюджетах» (Зб. Уз. УССР 1928 г., № 1, ст. 10).

5. Заповедник имеет свою печать с наименованием: «НКО УСРР. Державний Історико-Культурний Заповідник у м. Бердичеві».

6. Для осуществления целей Заповедника, при нем учреждаются соответствующие научные и научно-практические учреждения, культурно-просветительные заведения, отвечающие задачам Заповедника,—кабинеты, мастерские и лаборатории, а также комитет общественного актива с вспомогательно-совещательными функциями.

7. В состав Заповедника входят следующие неот'емлемые части: а) верхний костел с его пристройками; б) нижний костел с подвалами; в) пять жилых домов монастыря, г) система внешних и подземных крепостных сооружений, д) торговый ряд по Кармелитанской улице, который сооружен на палисаде и пристроен к внешней крепостной стене, е) триумфальная, в память коронации образа (1754 г.) капличка по Садовой улице; ж) старинный погост с каплицей, место погребений ксендзов-кармелитов, по Житомирской улице; з) старинное кладбище кармелитанское, по Быстрицкой улице; и) музей и библиотека «старого монастыря».

8. Подсобные учреждения Заповедника: экскурс-база, столярная, фотографическая и реставрационная мастерские.

9. В Бердичевском Государственном Историко-Культурном Заповеднике могут размещаться только научные и научно-исследовательские учреждения Наркомпроса УССР, ВУАН, Укрцентрархива, как-то: Краевой музей Бердичевщины, Окрархив, краеведческое бюро, агрономический и педагогический кабинеты и т. п.

Примечание 1. Очередность организации и развертывания научных учреждений Заповедника устанавливается перспективным планом научной работы Заповедника, утвержденным Наркомпросом УССР.

Примечание 2. Молитвенные дома и предметы культа могут передаваться в пользование религиозным обществам, в порядке, предусмотренном главой 3 раздела X Административного Кодекса УССР (Зб. Уз. УССР 1927 г., № 63—65, ст. 240).

Увага 3. Всі установи, організації та приватні житці, що перебувають на території Заповідника, підлягають адміністративно - господарчій дисципліні, що її встановлює адміністрація для охорони Заповідника.

Увага 4. Забороняється будувати як на території Заповідника, так і в 10-метровій смузі поза мурами Заповідника приватні будівлі, ятки, рундуки то-що.

10. Відповідно до завдань Заповідника встановлюється такий цілевий розподіл будівель та споруд території Заповідника:

1) головний корпус—під розташовання музею «Кармелитанського кляштору» та краєвого музею Бердичівщини;

2) корпус № 2 (південний)—під допоміжні установи Заповідника під житло робітникам Заповідника й музею;

3) корпус № 3 («прибрамний») та будинок № 5 можна відводити під житло робітничих родин;

4) будинок № 4 від Присутственного провулку призначається під округове архівосховище.

11. Прибутки від оренди частини будівель Заповідника повертається в спеціяльні кошти Заповідника з переважною метою відновити його господарче встаткування.

12. На чолі Державного Історико-Культурного Заповідника стоїть директор, який керує Заповідником, порядкує його працею в цілому та відповідає за його роботу.

13. Зокрема, на директора Заповідника покладається:

1) складати річні кошториси та плани праць Заповідника, операційний і господарчий плани по Заповідникові;

2) безпосередньо зноситися в справах Заповідника зі всіма державними установами, урядовими особами та громадськими організаціями, за винятком центральних законодавчих органів та наркоматів, з якими Заповідник зноситься через Народній Комісаріят Освіти УСРР;

3) організувати діловодство та ведення звітности;

4) приймати та звільнювати за чинними законами співробітників Заповідника, за

Примечание 3. Все учреждения, организации и частные жильцы, которые находятся на территории Заповедника, подчиняются административно-хозяйственной дисциплине, которую устанавливает администрация в целях охраны Заповедника.

Примечание 4. Запрещается сооружать, как па территории Заповедника, так и в 10-тиметровой полосе за стенами Заповедника, строения частного характера, палатки, рундуки и т. п.

10. Соответственно задачам Заповедника, устанавливается такое целевое разделение строений и сооружений территории Заповедника:

1) главный корпус—для размещения музея «Кармелитанского монастыря» и «Бердичевского краевого музея»;

2) корпус № 2 (южный)—под вспомогательные учреждения Заповедника и под жилье работников Заповедника и музея;

3) корпус № 3 («прибрамний») и дом № 5 можно отводить под жилье для семей работников;

4) дом № 4 от Присутственного переулка отводится под окружное архивохранилище.

11. Доходы от аренды части строений Заповедника обращаются в специальные средства Заповедника с преобладающей целью обновления его хозяйственного оборудования.

12. Во главе Государственного Историко-Культурного Заповедника стоит директор, который руководит Заповедником, его работой в целом и несет за его работу ответственность.

13. Особо на директора Заповедника возлагается:

1) составление годовых смет и планов работ Заповедника, операционного и хозяйственного планов по Заповеднику;

2) непосредственные сношения по делам Заповедника со всеми государственными учреждениями, должностными лицами и общественными организациями, за исключением центральных законодательных органов и наркоматов, с каковыми Заповедник сносится через Народный Комиссариат Просвещения УССР;

3) организация делопроизводства и ведение отчетности;

4) прием и увольнение, согласно действующему законодательству, сотрудников За-

винятком осіб, зазначених в арт. 15 цієї устави;

5) укладати трудові договори;

6) розподіляти працю та обов'язки поміж співробітниками Заповідника;

7) страхувати майно Заповідника;

8) укладати правочини й договори в межах, встановлених чинними законами;

9) видавати довіреності відповідно до арт. 267 Цивільного Кодексу УСРР;

10) репрезентувати на суді в справах Заповідника або через уповноважених на це загальною або спеціяльною довіреністю осіб;

11) редагувати видання Заповідника.

14. Директор Заповідника має помічника по господарчій справі, на якого покладається відповідальність за стан доручення йому справи.

Увага. Культурно-освітньою працею Заповідника керує безпосередньо директор Заповідника.

15. Керуючий персонал Заповідника призначає:

1) директора—Народній Комісар Освіти УСРР;

2) помічника директора та керівників окремих наукових установ Заповідника—директор Заповідника, з відповідним затвердженням від Наркомосу УСРР.

Харків, 31 серпня 1928 р.

Заст. Народнього Комісара
Освіти УСРР **Полоцький.**

поведника, за исключением лиц, указанных в ст. 15 настоящего положения;

5) заключение трудовых договоров;

6) распределение работы и обязанностей между сотрудниками Заповедника;

7) страхование имущества Заповедника;

8) совершение сделок и заключение договоров в границах, установленных действующим законодательством;

9) выдача доверенностей соответственно ст. 267 Гражданского Кодекса УССР;

10) представительство на суде по делам Заповедника или через уполномоченных на это общей или специальной доверенностью лиц;

11) редактирование изданий Заповедника.

14. Директор Заповедника имеет помощника по хозяйственной части, на которого возлагается ответственность за состояние порученного ему дела.

Примечание. Культурно-просветительною работою Заповедника руководит непосредственно директор Заповедника.

15. Руководящий персонал Заповедника назначается:

1) директор—Народным Комиссаром Просвещения УССР;

2) помощник директора и руководители отдельных научных учреждений Заповедника—директором Заповедника с соответствующим утверждением Наркомпроса УССР.

Харьков, 31 августа 1928 г.

Зам. Народного Комиссара Просвещения
УССР **Полоцкий.**

ПОСТАНОВА НАРКОМЮСТУ УСРР.

123. Про доповнення арт. 18 та зміну п. «б», арт. 28 інструкції Наркомʼюсту УСРР з 14 листопада 1927 р. «Про застосування амнестії, що її оголошено до 10-тиріччя Жовтневої Революції».

На підставі постанови Президії ЦВК Союзу РСР з 9-13 червня 1928 р. «Про тлумачення арт. арт. 3 і 13 постанови Президії ЦВК Союзу РСР про амнестію до X роковин Жовтневої Революції» (Прот. Президії ЦВК Союзу РСР № 53), Народній Комісаріят Юстиції УСРР постановив:

Арт. 18 та п. «б» арт. 28 інструкції НКЮ УСРР з 14 листопада 1927 р. «Про засто-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМЮСТА УССР

123. О дополнении ст. 18 и изменении п. «б» ст. 28 инструкции Наркомюста УССР от 14 ноября 1927 г. «О применении амнистии, объявленной к десятой годовщине Октябрьской Революции».

На основании постановления Президиума ЦИК Союза ССР от 9-13 июня 1928 года «О толковании ст.ст. 3 и 13, постановления Президиума ЦИК Союза ССР об амнистии к X-тилетию Октябрьской Революции» (прот. Президиума Союза ССР № 53), Народный Комиссариат Юстиции УССР постановил:

Ст. 18 и п. «б» ст. 28 инструкции НКЮ УССР от 14 ноября 1927 г. «О применении

сування амнестії, що її оголошено до 10-тиріччя Жовтневої Революції» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., Від. II, № 42—43, арт. 190), ухвалити в такій редакції:

«18. До зазначених в арт. арт. 16 і 17 інструкції засуджених (трудящих і нетрудящих), що не відбули половини або двох третин встановленого судовим вироком реченця до 7 листопада 1927 р., амнестію застосовується після того, як вони відбудуть зазначені реченці у формі вив'язнення їх та звільнення від звязаних з вироком додаткових заходів соціяльної оборони.

До осіб, яких ще не засуджено перед оголошенням акту амнестії і справи яких за силою амнестії не можна негайно закрити, амнестію застосовує суд за розгляду справи й винесення вироку».

«28. б) розподільчі комісії до осіб, що їх за вироками судів ув'язнено на реченець понад 6 місяців, крім тих осіб, що до них амнестію застосував суд підчас винесення вироку, а так само тих, що їх засудили надзвичайні сесії судів, та осіб, що їх зазначено в арт. 19 цієї інструкції.

Осіб, що відбувають реченцеве позбавлення волі за постановами надзвичайних сесій судів, належить вив'язнити за постановами зазначених надзвичайних сесій, а осіб, зазначених в арт. 19 інструкції, належить увільнити за постановами осіб прокурорського нагляду».

Харків, 31 серпня 1928 р.

Народній Комісар Юстиції УСРР та Генеральний Прокурор Республіки **В. Порайко.**

Оголошено в „Вістях ВУЦВК" 9 вересня 1928 р., № 211.

амнистии, об'явленной к десятой годовщине Октябрьской Революции» (Зб. Уз. УСРР 1927 года, Отд. II, № 42—43, ст. 190), изложить в следующей редакции:

«18. К означенным в ст. ст. 16 и 17 инструкции осужденным (трудящимся и нетрудящимся), не отбывшим половины или двух третей установленного судебным приговором срока к 7 ноября 1927 г., амнистия применяется после того, как они отбудут указанные сроки в виде освобождения от заключения и связанных с приговором дополнительных мер социальной защиты.

К лицам, еще не осужденным до об'явления акта амнистии и дела которых не подлежат в силу амнистии немедленному прекращению, амнистия применяется судом во время рассмотрения дела и вынесения приговора».

«28. б) распределительными комиссиями в отношении лиц, содержавшихся по приговорам судов в местах лишения свободы сроком свыше 6 месяцев, кроме лиц, к которым амнистия применена судом во время вынесения приговора, а также осужденных чрезвычайными сессиями судов и лиц, означенных в ст. 19 настоящей инструкции.

Лица, отбывающие срочное лишение свободы по постановлениям чрезвычайных сессий судов, подлежат освобождению из-под стражи по постановлениям названных чрезвычайных сессий, а лица, означенные в ст. 19 инструкции, подлежат освобождению по постановлениям лиц прокурорского надзора».

Харьков, 31 августа 1918 г.

Народный Комиссар Юстиции УССР и Генеральный Прокурор Республики **В. Порайко.**

Распубликовано „в Вістях ВУЦВК" 9 сентября 1928 г., № 211.

Затверд. Президія ВРНГ УСРР 9 січня 1928 року (проток. № 17).

124. Статут Українського Тресту Середнього Машинобудівництва «Укрмашбудтрест».

I. Засади.

1. Для виробництва та збуту фабрикатів середнього машинобудівництва утворюється, на підставі Устави про державні промислові трести від 29-го червня 1927 року

Утвержден Президиумом ВСНХ УССР 9-го января 1928 года (протокол № 17)

124. Устав Украинского Треста Среднего Машиностроения «Укрмашбудтрест».

I. Общие положения.

1. Для производства и сбыта фабрикатов среднего машиностроения учреждается на основании Положения о государственных промышленных трестах от 29 июня 1927 г.

(Зб. Зак. Союзу РСР 1927 р., № 39, арт. 392) державний промисловий трест республіканського значіння під найменуванням Український Трест Середнього Машинобудівництва —скорочено «Укрмашбудтрест», що знаходиться у відданні Вищої Ради Народнього Господарства (ВРНГ УСРР).

Увага 1. Треста утворено в порядкові реорганізації колишнього тресту «Український Трест Металообробної Промисловости», скорочено — «Укрметалотрест», з доданням до нього заводів «Більшовик»— у м. Київі, який увіходив раніш у склад Київського Металотресту; завод «Ленінська кузня» та заводи ім. «Артьома», що знаходились у віданні Київського відділу місцевої промисловости й завод «Прогрес», який знаходився у віданні Бердичівського відділу місцевого господарства. Всі зазначені заводи передані «Укрмашбудтрестові» з пасивом і активом за станом на 1-Х 1927 р.

Увага 2. З моменту внесення в торгово-промисловий реєстр цього затвердженого статуту, статут «Укрметалотресту», якого затверджено УЕН 26 лютого 1926 р. (Зб. Уз. УСРР 1926 р., відділ II, № 17, арт. 63) визнається за такий, що втратив чинність.

2. До складу Тресту увіходять такі виробничі підприємства:

1) Машинобудівельний завод ім. т. Фрунзе—м. Суми, на Суджанській вул., домоволодіння № 2.

2) Машинобудівельний завод «Більшовик» —м. Київ, на Брест-Літовському шосе, домоволодіння № 9-11.

3) Машинобудівельний завод «Червоний Жовтень»—в м. Харкові, на Червоно-Жовтневій вул., домоволодіння № 75/77, та на вул. Сапельникова № 8/10.

4) Машинобудівельний завод ім. «Т. Шевченка»—м. Харків, в Основ'янському районі, на Шевченківській вул., домоволодіння № 1.

5) Машинобудівельний завод «Ленінська кузня»—м. Київ, на Жилянській вул., домоволодіння № 107.

6) Машинобудівельний завод ім. тов. «Артьома»—м. Київ, на Глубочиці, домоволодіння № 3.

7) Машинобудівельний завод «Прогрес»— м. Бердичів, на Торговій площі, домоволодіння № 3.

(С. З. СССР 1927 года, № 39, ст. 392) государственный промышленный трест республиканского значения под названием Украинский Трест Среднего Машиностроения—сокращенно «Укрмашбудтрест», находящийся в ведении Высшего Совета Народного Хозяйства (ВСНХ УССР).

Примечание 1. Трест учреждается путем реорганизации бывшего Треста «Украинский Трест Металлообрабатывающей Промышленности» сокращено—«Укрметаллотрест», с присоединением к нему завода «Большевик» в г. Киеве, входившего ранее в состав Киевского Металлотреста, завода «Ленинская кузница» и завода имени «Артема», находящихся в ведении Киевского отдела местной промышленности, и завода «Прогресс», находящегося в ведении Бердичевского отдела местного хозяйства. Все упомянутые заводы переданы «Укрмашбудтресту» с пассивом и активом по состоянию на 1-Х—1927 г.

Примечание 2. С момента внесения в торгово-промышленный реестр настоящего утвержденного устава устав «Укрметаллотреста», утвержденный УЭС 26 февраля 1926 года (С. У. УССР 1926 г., Отдел II, № 17, ст. 63), признается утратившим силу.

2. В состав Треста входят следующие производственные предприятия:

1) Машиностроительный завод имени тов. Фрунзе—г. Сумы, по Суджанской ул., домовладение № 2.

2) Машиностроительный завод «Большевик»—г. Киев, по Брест-Литовскому шоссе, домовладение № 9/11.

3) Машиностроительный завод «Красный Октябрь»—г. Харьков, по Красно-Октябрьской улице, домовладение № 75/77 и по ул. Сапельникова № 8/10.

4) Машиностроительный завод имени «Тараса Шевченка»—г. Харьков, в Основянском районе, по Шевченковской улице, домовладение № 1.

5) Машиностроительный завод «Ленинская кузница»—г. Киев, по Жилянской ул., домовладение № 107.

6) Машиностроительный завод имени т. Артема»—г. Киев, на Глубочице, домовладение № 3.

7) Машиностроительный завод «Прогресс» —г. Бердичев, на Торговой площади, домовладение № 3.

Крім того, Трестові надані перелічені в особливому описі земельні ділянці, загальною площею 40, 88 гектарів.

3. Трест становить самостійну господарчу одиницю й чинить на засадах комерційного розрахунку, відповідно до планових завдань, що їх затверджує ВРНГ УСРР.

Зі дня реєстрації Трестові надається права юридичної особи.

4. За всі свої зобов'язання Трест відповідає лише тим належним йому майном на яке, згідно з чинним законодавством, можна звернути правіж.

Загальна державна скарбниця за борги Тресту не відповідає.

Так саме на майно Тресту не можна звернути будь-які правіжі за державні довги та зобов'язання.

5. Трест може переводити на всій території Союзу всі операції, в тому числі й торговельні, потрібні для здійснення мети, що її зазначено в арт. 1 цього статуту.

Увага. У зовнішній торгівлі Трест бере участь порядком, що його встановлюють відповідні закони.

6. Трест володіє, користується й порядкує наданим йому майном і оподатковується загальнодержавними та місцевими податками й оплатами на підставі загальних законів з виняткамм, що їх зазначено в Уставі про державні промислові трести від 29 червня 1927 р. та в інших спеціяльних законах.

7. Безплатне перевласнення від Тресту будь-якого його майна припускається лише з додержанням правил артикулу 7 Устави про державні промислові трести від 29 червня 1927 р.

8. Товари, що ціни на їх не нормовано, перевласнює й набуває Трест за ціни, що їх установлює Трест в порозумінні з покупцем або продавцем.

Увага. Обов'язкові для Тресту відпускні ціни встановлює ВРНГ УСРР, додержавши чинних законів. За випадків, що виникають із потреби регулювати ціни в загальносоюзних інтересах, обов'язкові для Тресту ціни встановлює ВРНГ СРСР.

Кроме этого, Тресту предоставлены перечисленные в отдельной описи земельные участки, общей площадью 40,88 гектаров.

3. Трест является самостоятельной хозяйственной единицей и действует на началах коммерческого расчета в соответствии с плановыми заданиями, утвержденными ВСНХ УССР. Со дня регистрации Тресту присваиваются права юридического лица.

4. По всем своим обязательствам Трест несет ответственность только принадлежащим ему имуществом, на которое, согласно действующему законодательству, может быть обращено взыскание.

Общегосударственная казна за долги Треста не отвечает.

Точно так же на имущество Треста не могут быть обращены какие-либо взыскания за государственные долги и обязательства.

5. Трест имеет право производить на всей территории Союза ССР все операции, в том числе и торговые, необходимые для осуществления указанных в ст. 1 настоящего устава целей.

Примечание. Во внешней торговле Трест участвует в порядке, устанавливаемом соответствующими законами.

6. Трест владеет, пользуется и распоряжается предоставленным ему имуществом и облагается общегосударственными и местными налогами и сборами на основе общих законов с изъятиями, указанными в Положении о государственных промышленных трестах от 29-го июня 1927 года и в иных специальных законах.

7. Безвозмездное отчуждение у Треста какого-либо его имущества допускается лишь с соблюдением правил, указанных в ст. 7 Положения о государственных промышленных трестах от 29-го июня 1927 года.

8. Товары, цены на которые не нормированы, отчуждаются и приобретаются Трестом по ценам, устанавливаемым Трестом по взаимному соглашению с покупателем или продавцом.

Примечание. Обязательные для Треста отпускные цены устанавливаются ВСНХ УССР, с соблюдением действующих законов. В случаях, вызываемых необходимостью регулирования цен в общесоюзных интересах, обязательные для Треста цены устанавливаются ВСНХ СССР.

9. Укладаючи правочини, Трест зобов'язаний, за однакових інших умов, давати перевагу державним установам та підприємствам і кооперативним організаціям, що виступили як контрагенти.

10. Занаряження продукції Тресту припускається на користь державних органів в порядкові арт. 39 устави про державні промислові трести від 29 червня 1927 р.

11. За всіх випадків, що не передбачені цим статутом, Трест діє на підставі устави про державні промислові трести від 29 червня 1927 р., а так само на підставі чинних законів.

12. Трест має печатку зі своєю назвою.

II. Статутовий капітал Тресту.

13. Статутовий капітал Тресту встановлюється в сумі 6.796.152 карб. 32 коп.

Увага. Земельні дільниці, надані Тресту за арт. 2 цього статуту, в статутовий капітал Тресту не включено.

III. Правління Тресту, його права та обов'язки.

14. Щоб керувати Трестом ВРНГ УСРР призначає Правління в складі 3-х осіб, включаючи голову і його заступника, реченцем на 1 рік.

Для заступництва членів Правління на реченець їх повноважень призначається тим самим порядком один кандидат на члена Правління. Кандидат заступає за постановою Правління членів Правління, коли ті тимчасово відсутні. Плату голові, його заступникові і членам Правління призначає ВРНГ УСРР.

Увага. До скінчення реченця уповноважень ВРНГ УСРР може звільнити голову Правління, його заступника й членів Правління лише тоді, коли виявиться їхня невідповідність до тих обов'язків, що на їх покладено.

15. Правління Тресту має осідок в м. Харкові.

16. Правління на підставі цього статуту й в межах чинних законів, під загальним наглядом ВРНГ УСРР, самостійно провадить всю оперативну й адміністративну роботу Тресту, порядкуючи його справами та май-

9. При заключении сделок Трест обязан при прочих равных условиях оказывать преимущество государственным учреждениям и предприятиям и кооперативным организациям, выступающим в качестве контрагента.

10. Занаряживание продукции Треста допускается в пользу государственных органов в порядке ст. 39 Положения о государственных промышленных трестах от 29-го июня 1927 года.

11. Во всех не предусмотренных настоящим уставом случаях Трест действует на основании Положения о государственных промышленных трестах от 29-го июня 1927 года, а равно на основании действующих законов.

12. Трест имеет печать с изображением своего наименования.

II. Уставный капитал Треста.

13. Уставный капитал Треста устанавливается в сумме 6.796.152 руб. 32 коп.

Примечание. Земельные участки, предоставленные Тресту по ст. 2 настоящего устава, в уставный капитал Треста не включены.

III. Правление Треста, его права и обязанности.

14. Для управления Трестом ВСНХ УССР назначает Правление в составе 3-х лиц, включая председателя и его заместителя, сроком на один год.

Для замещения членов Правления на срок их полномочий назначается в том же порядке один кандидат в члены Правления. Кандидат замещает по постановлению Правления членов Правления в случае временного их отсутствия. Плата председателю, его заместителю и членам Правления назначается ВСНХ УССР.

Примечание. До окончания срока полномочий ВСНХ УССР может уволить председателя Правления, его заместителя и членов Правления лишь при обнаружении несоответствия их возложенным на них обязанностям.

15. Правление Треста имеет место пребывания в гор. Харькове.

16. Правление на основании настоящего устава и в пределах действующих законов под общим надзором ВСНХ УССР самостоятельно ведет всю оперативную и административную работу Треста, управляя его делами

ном, що перебуває під його орудою, укладаючи всі правочини та операції, що увіходять до обсягу відання Тресту.

17. До відання Правління зокрема належить:

1) організовувати виробництво й керувати діяльністю всіх підприємств, що увіходять до складу Тресту;

2) затверджувати устави про управління виробничими підприємствами, що увіходять до складу Тресту, на підставі типової устави, затвердженої ВРНГ УСРР;

3) складати та подавати до ВРНГ УСРР на затвердження виробничо-фінансові плани і плани капітального ремонту, а так само плани будівництва нових виробничих підприємств, доустаткування й переустаткування наявних підприємств, а за випадків, передбачених законом, складати й подавати до ВРНГ УСРР технічні проєкти нового будівництва, а також доустаткування й переустаткування.

Увага. Якщо ВРНГ УСРР не затвердить виробничо-фінансового плану Тресту до початку операційного року, Правління, аж до затвердження плану, здійснює свою виробничу діяльність на підставі складеного від нього плану.

4) подавати на затвердження ВРНГ УСРР проєкти посутніх змін затверджених планів (п. 3);

5) складати й подавати до ВРНГ УСРР на затвердження періодичні звіти та баланси, проєкти розподілу зиску й покриття втрат;

6) улаштовувати каси, вести звітність за встановленою системою та діловодство;

7) наймати та звільняти службовців і робітників, укладати колективні договори та окремі трудові угоди й удаватися з поданням до ВРНГ УСРР про настановлення або звільнення головного бухгалтера Тресту;

8) наймати, здавати в оренду й набувати споруди, а також набувати право забудови;

Увага. Здача в оренду будинків, що побудовані коштом фонду поліпшення побуту робітників та службовців, провадиться з дозволу ВРНГ УСРР.

и находящимся в его распоряжении имуществом, совершая все сделки и операции, входящие в круг ведения Треста.

17. В частности к ведению Правления относится:

1) организация производства и управление деятельностью всех предприятий, входящих в состав Треста;

2) утверждение положения об управлении производственными предприятиями, входящими в состав Треста, на основании типового положения, утвержденного ВСНХ УССР;

3) составление и представление на утверждение ВСНХ УССР производственно-финансовых планов и планов капитального ремонта, а равно плана на сооружение новых производственных предприятий, дооборудование и переоборудование существующих предприятий, а в случаях, предусмотренных законом,—составление и представление в ВСНХ УССР технических проектов нового строительства, а равно дооборудования и переоборудования:

Примечание. В случае, если ВСНХ УССР не утвердит производственно-финансового плана Треста до начала операционного года, Правление, впредь до утверждения плана, осуществляет свою производственную деятельность на основании составленного им плана.

4) представление на утверждение в ВСНХ УССР проектов существенных изменений утвержденных планов (п. 3);

5) составление и представление на утверждение ВСНХ УССР периодических отчетов и балансов, проектов распределения прибылей и погашения убытков;

6) организация кассы, ведение отчетности по установленной системе и делопроизводство;

7) принятие и увольнение служащих и рабочих, заключение коллективных договоров и отдельных трудовых соглашений и представление в ВСНХ УССР о назначении или увольнении главного бухгалтера Треста;

8) наем, сдача в аренду и приобретение сооружений, а равно приобретение права застройки;

Примечание. Сдача в аренду зданий, сооруженных за счет фонда улучшения быта рабочих и служащих, производится с разрешения ВСНХ УССР.

9) відкривати по всій території СРСР філіяли, відділки, контори, представництва, агентства Тресту то-що;

10) перевласнювати й заставляти зужиткований й унепридатнені споруди, будівлі, та устаткування, перевласнювати й заставляти, з дозволу ВРНГ УСРР, споруди, будівлі і устаткування за всіх інших випадків, а так само перевласнювати, заставляти, з дозволу ВРНГ УСРР, права забудови;

11) брати й здавати в оренду устаткування й допомічні підприємства на реченець до 6-ох років, брати й здавати в оренду, з дозволу ВРНГ УСРР, устаткування та допомічні підприємства на реченець понад 6-ти років, а так само виробничі підприємства—незалежно від реченця;

12) страхувати майно, що належить Трестові;

13) видавати й приймати до оплати векселі й інші зобов'язання, дисконтувати векселі; провадити кредитові операції в державних, кооперативних і приватних кредитових установах і з приватними особами;

14) провадити довгореченцеві кредитові операції закордоном й випускати довгореченцеві облігаційні позики з особливого, на подання ВРНГ УСРР, дозволу Ради Праці й Оборони;

Увага. Дозволяючи випускати облігаційну позику, окремою постановою РНК СРСР може бути встановлено гарантію скарбниці так на виплату відсотків, як й на виплату самої позики.

15) укладати всілякі правочини, акти та угоди, в тому числі й угоди про підряди й постачання, що потрібні на здійснення мети Тресту, та видавати довіреності;

16) брати участь, з дозволу ВРНГ УСРР, в засновуванні синдикатів, акційних товариств (пайових товариств) та інших торговопромислових об'єднань, набувати їхні акції та паї, а так само брати участь в синдикатських конвенціях та в товариствах, що не мають на меті добувати зиску, оскільки їхнє завдання відповідає меті, зазначеній в арт. 1 цього статуту;

17) право позовати та відповідати на суді, а так само право представництва в усіх адміністративних установах в особі голови, або заступника голови, або, за постановою

9) открытие на всей территории СССР филиалов, отделений, контор, представительств, агентств Треста и т. п.;

10) отчуждение и залог сооружений, строений и оборудования старых и пришедших в непригодность. Отчуждение и залог, с разрешения ВСНХ УССР, сооружений, строений и оборудования во всех прочих случаях, а равно отчуждение и залог, с разрешения ВСНХ УССР, права застройки;

11) прием и сдача в аренду оборудования и подсобных предприятий сроком до 6-ти лет, прием и сдача в аренду, с разрешения ВСНХ УССР, оборудования и подсобных предприятий на срок свыше 6-ти лет, а равно производственных предприятий, независимо от срока;

12) страхование принадлежащего Тресту имущества;

13) выдача и принятие к оплате векселей и других обязательств, учет векселей, совершение кредитных операций, в государственных, кооперативных и частных кредитных учреждениях и с частными лицами;

14) совершение долгосрочных кредитных операций заграницей и выпуск долгосрочного облигационного займа с особого, по представлению ВСНХ УССР, разрешения Совета Труда и Обороны;

Примечание. При разрешении выпуска облигационного займа особым постановлением СНК СССР может быть установлена гарантия казны как в уплате процентов, так и в погашении самого займа.

15) заключение всевозможных договоров, актов и соглашений, в том числе соглашений о подрядах и поставках, необходимых для осуществления целей Треста, выдача доверенностей;

16) участие, с разрешения ВСНХ УССР, в учреждении синдикатов, акционерных обществ (паевых товариществ) и других торгово-промышленных об'единений, приобретение их акций и паев, а равно участие в синдикатских конвенциях и обществах, не преследующих целей извлечения прибыли, поскольку их задачи соответствуют целям, указанным в ст. 1 настоящего устава;

17) право искать и отвечать на суде, а равно представительствовать во всех административных учреждениях в лице председателя или заместителя председателя или,

Правління,—в особі члена Правління, не видаючи їм на то особливі довіреності, або через повірених, уповноважених на те особливими довіреностями.

18. Щоб постанови Правління були дійсні, на його засіданнях повинні бути присутні більшість членів, включаючи голову й його заступника.

Правління, розвязуючи справи, ухвалює свої постанови більшістю голосів присутніх членів; якщо голоси поділяються нарівно, то голос того, хто головує, дає перевагу. Ухвалені постанови негайно набирають чинности.

Увага. Якщо виникають суперечки між головою та більшістю Правління, то голова має право за своєю відповідальністю запровадити в життя свою ухвалу, негайно сповіщаючи про суперечки й про вжиті заходи ВРНГ УСРР. ВРНГ УСРР має право скасувати ухвалу голови.

19. Обов'язки між членами Правління розподіляється постановою Правління.

20. Засідання Правління протоколюються й протоколи засідань підписує той, хто головує, та всі присутні члени Правління.

Порядок підпису паперів, що виходять з Тресту, встановлює Правління. Всілякі правочини, угоди, зобов'язання, векселі, чеки й довірености підписує голова Правління, або його заступник.

За уповноваженням Правління підписувати зазначені документи може один із членів Правління, на підставі постанови Правління, без видачі йому особливої довірености.

Грошеві документи стверджує головний бухгалтер Тресту. Річні звіти й баланси підписує голова Правління, всі члени Правління, що знаходяться в наявності, й головний бухгалтер Тресту.

21. Правління Тресту повинно вживати всіх заходів, щоб здійснити мету, зазначену в цьому статуті, виявляючи потрібну дбайливість та завбачність; воно відповідає дисциплінарно, кримінально та цивільно так за цілість припорученого йому майна, як

по постановлению Правления, в лице члена Правления, без выдачи им на это особой доверенности, или через поверенных, уполномоченных на это специальной доверенностью.

18. Для действительности постановлений Правления на его заседаниях должно присутствовать большинство его членов, включая председателя и его заместителя.

При разрешении вопросов, Правление принимает свои постановления большинством голосов присутствующих членов; в случае разделения голосов поровну, голос председательствующего дает перевес. Принятые решения немедленно вступают в силу.

Примечание. В случае возникновения спора между председателем и большинством членов Правления, председатель пользуется правом на свою ответственность провести свое решение в жизнь, немедленно уведомив о спорах и принятых им мерах ВСНХ УССР. Последний имеет право отменить решение председателя.

19. Распределение обязанностей между членами Правления производится по постановлению Правления.

20. Заседания Правления протоколируются и протоколы заседаний подписываются председательствующим и всеми присутствующими членами.

Порядок подписи бумаг, исходящих от Треста, устанавливает Правление. Всевозможные договоры, соглашения, обязательства, векселя, чеки и доверенности подписываются председателем Правления или его заместителем.

По поручению Правления указанные документы может подписывать один из членов Правления, на основании постановления Правления, без выдачи ему специальной доверенности.

Документы денежного характера скрепляются главным бухгалтером Треста. Годовые отчеты и балансы подписываются председателем Правления, всеми наличными членами Правления и главным бухгалтером Треста.

21. Правление Треста обязано принимать все меры к осуществлению целей, указанных в настоящем уставе, проявляя необходимую заботливость и предусмотрительность и несет дисциплинарную, уголовную и гражданскую ответственность как за

і за господарче ведення справ, згідно з чинним законодавством.

IV. Керування виробничими підприємствами, що увіходять до складу Тресту.

22. Безпосередньо керує окремими виробничими підприємствами, що належать до складу Тресту (арт. 2), директор (адміністратор, завідатель), що його призначає і звільняє Правління Тресту; він—сам один діє на підставі особливої устави про управління цим підприємством, що її затверджує Правління Тресту, та довіреностм, що її видає Правління Тресту.

V. Спеціяльні капітали Тресту і зиск.

23. Крім статутового капіталу (арт. 13) утворюються:

а) амортизаційний капітал, б) резервний капітал, в) капітал на поширення підприємства і г) фонд поліпшення побуту робітників та службовців. Утворення інших спеціяльних капіталів припускаються лише з дозволу Української Економічної Наради.

24. Майно Тресту амортизується з додержанням правил арт. 44 та 45 Устави про державні промислові трести з 29-го червня 1927 року.

25. Визначення розміру зиску та втрат, розподіл зиску та визначення відрахувань від них до спеціяльних капіталів і в прибуток скарбниці, покриття втрат, а так само видаткування спеціяльних капіталів провадиться з додержанням правил арт. арт. 46—49 Устави про державні промислові трести з 29 червня 1927 року.

VI. Звітність Тресту. Ревізія його діяльности.

26. Щорічно Правління подає найпізніш за три місяці, як мине операційний рік, встановлюваного з 1 жовтня до 30 вересня, до ВРНГ УСРР на розгляд і затвердження звіти, баланс і рахунок зиску та втрат, що складені з додержанням затверджених від РПО правил, а так само проєкти покриття втрат і розподілу зиску, згідно з Уставою про державні промислові трести з 29 червня 1927 р.

целость вверенного ему имущества, так и за хозяйственное ведение дел, согласно действующего законодательства.

IV. Управление входящими в состав Треста производственными предприятиями.

22. Непосредственное управление отдельными производственными предприятиями, входящими в состав Треста (ст. 2), осуществляется директором (администратором, заведующим), назначаемым и увольняемым Правлением Треста и действующим единолично на основании особого положения об управлении данным предприятием, утверждаемого Правлением Треста, и доверенности, выдаваемой Правлением Треста.

V. Специальные капиталы Треста и прибыли.

23. Кроме уставного капитала (ст. 13) образуются: а) аммортизационный капитал, б) резервный капитал, в) капитал для расширения предприятия и г) фонд улучшения быта рабочих и служащих. Образование других специальных капиталов допускается лишь с разрешения Украинского Экономического Совещания.

24. Аммортизация имущества Треста производится с соблюдением правил ст. ст. 44 и 45 Положения о государственных промышленных трестах от 29-го июня 1927 года.

25. Размер прибылей и убытков, распределение прибылей и определение отчислений от них в специальные капиталы и в доход казны, погашение убытков, а равно расходование специальных капиталов определяется с соблюдением правил ст. ст. 46—49 Положения о государственных промышленных трестах от 29 июня 1927 г.

VI. Отчетность Треста. Ревизия его деятельности.

26. Ежегодно Правление представляет не позднее 3-х месяцев по окончании операционного года, устанавливаемого с 1 октября по 30 сентября, в ВСНХ УССР на рассмотрение и утверждение отчеты, баланс и счет прибылей и убытков, составленный с соблюдением правил, утвержденных СТО, а равно проекты погашения убытков и распределения прибылей, согласно Положения о государственных промышленных трестах от 29-го июня 1927 года.

Відстрочення подання звіту та балансу припускається за порядком, що його передбачають правила прилюдної звітности.

27. Затверджені баланси і рахунок зиску та втрат Тресту публікує Правління порядком, що його встановлюють правила прилюдної звітности.

28. Ревізує діяльність Тресту ВРНГ УСРР. Правління зобов'язане подати належним органам ВРНГ УСРР для огляду всі книги, документи, справи і листування та всіляко допомагати їм підчас ревізії та обсліді діяльности Тресту.

29. Поза випадками, що їх точно вказано в чинних законах, інші органи влади, крім ВРНГ УСРР, мають право в межах своєї компетенції давати Правлінню Треста вказівки і вимагати від нього подання звітів та відомостей не інакше, як через ВРНГ УСРР.

VII. Зміни статуту Тресту.

30. Збільшення або зменшення розміру статутового капіталу та інші зміни в цьому статуті провадяться з додержанням арт. арт. 11 та 14 Устави про державні промислові Трести з 29-го червня 1927 р.

VIII. Припинення діяльности Тресту.

31. Трест припиняє свою діяльність шляхом ліквідації, приєднання, злиття, або поділу порядком правил арт. арт. 55—64 Устави про державні промислові тресті.

Отсрочка представления отчета и баланса допускается в порядке, предусмотренном правилами публичной отчетности.

27. Утвержденные балансы и счет прибылей и убытков Треста публикуются Правлением в порядке, установленном правилами публичной отчетности.

28. Ревизия деятельности Треста осуществляется ВСНХ УССР. Правление обязано представить соответствующим органам ВСНХ УССР для обозрения все книги и документы, дела и переписку и оказывать всемерное содействие при ревизии и обследовании деятельности Треста.

29. Вне случаев, точно указанных в действующих законах, другие органы власти, кроме ВСНХ УССР, вправе в пределах своей компетенции, давать Правлению Треста указания и требовать от него представления отчетности и сведений не иначе как через ВСНХ УССР.

VII. Изменение устава Треста.

30. Увеличение или уменьшение размера уставного капитала либо другие изменения настоящего устава производятся в порядке исполнения ст. ст. 11 и 14 Положения о государственных промышленных трестах от 29-го июня 1927 года.

VIII. Прекращение деятельности Треста.

31. Трест прекращает свою деятельность путем ликвидации, присоединения, слияния или разделения в порядке правил ст. ст. 55—64 Положения о государственных промышленных трестах.

Видання Народнього Комісаріяту Юстиції

Издание Народного Комиссариата Юстиции

Укрголовліт № 7. Трест „Харків-Друк". Друга друкарня ім. В. Блакитного. Зам. № 4352—8100

ЮРИДИЧНЕ ВИДАВНИЦТВО НКЮ УСРР

м. Харків, вул. Артема, 31, тел. 13-66, 37-35, 48-61.

ПЕРЕДПЛАЧУЙТЕ НА 1928 РІК

ЗБІРНИК УЗАКОНЕНЬ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ

РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ

УМОВИ ПЕРЕДПЛАТИ:

Відділ I і II на рік .	15 крб.
„ I і II на півроку .	8 крб.

АБЕТКОВИЙ ПОКАЖЧИК

до „Збірн. Узак." за 1928 рік (відділ I і II)

Ціна 1 крб. 50 коп.

Приймати передплату на „Збірник Узаконень та Розпоряджень Роб.-Селянського Уряду УСРР" дозволяється лише тим особам, що мають спеціяльні на це посвідчення від Юрвидавництва, та всім поштово-телеграфним конторам, філіям та агентствам.

За передплату, прийняту будь-якою іншою особою, Юрвидавництво не відповідатиме й її виконано не буде.

Передплату приймається лише за календарним роком (з 1-I—31-XII або 1-I—30-VI).

В 1928 році цього видання в роздрібному продажу відпущено не буде.

ЮРИДИЧНЕ ВИДАВНИЦТВО НКЮ УСРР

ГОЛОВНИЙ СКЛЕП ТА ЕКСПЕДИЦІЯ:—Харків, вулиця Артема, 31

КРАМНИЦІ: Київ, вул. Воровського, 17
Одеса, вул. Ласаля, 12
Дніпропетровське, проспект Карла Маркса, ріг Леніна, 10
Артемовське, Харківська вул., 51
Полтава, Котляревська вул., 11
Харків, вул. Першого травня, 8

ПРЕДСТАВНИЦТВА: Юридичне Вид-во НКЮ РСФРР—Москва, Кузнецкий мост, 7

ПЕРЕДПЛАЧУЙТЕ на 1928 рік:

ЗБІРНИК УЗАКОНЕНЬ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ

УМОВИ ПЕРЕДПЛАТИ:
відділ I і II на 1 рік . . 15 карб.
„ „ „ півроку . 8 „

АБЕТКОВИЙ ПОКАЖЧИК
до „Зб. Уз." за 1928 р. (від I і II)
ЦІНА 1 крб. 50 коп.

БЮЛЕТЕНЬ НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ

(ОБІЖНИКИ,
НАКАЗИ,
ПОСТАНОВИ
та ОГОЛОШЕННЯ)

УМОВИ ПЕРЕДПЛАТИ:
На 1 рік 8 крб.— к.
„ півроку 4 „ 50 к.

АБЕТКОВИЙ ПОКАЖЧИК
до Бюлетеня на 1928 рік
ЦІНА 1 крб.

ЧЕРВОНЕ ПРАВО

ДВОХТИЖНЕВИЙ ОРГАН
НАРКОМЮСТУ У. С. Р. Р.

УМОВИ ПЕРЕДПЛАТИ:
На 1 рік 6 крб. — коп.
На півроку 3 „ 50 „

ВЕСТНИК СОВЕТСКОЙ ЮСТИЦИИ

Двухнедельный Орган Наркомюста и Украинского Юридического О-ва

УСЛОВИЯ ПОДПИСКИ:
На 1 год 10 руб. — коп.
На 6 месяцев . . . 5 „ 50 „

ПЕРЕДПЛАТУ ПРИЙМАЄТЬСЯ ТІЛЬКИ
ЗА КАЛЕНДАРНИМ РОКОМ (з 1-го січня).

**В 1928 року цих видань менш ніж на півроку
Видавницт. передплату не приймає.**

**Передплату приймається у всіх крамницях, представн.
та уповноважених Юрвидавництва.**

345 (477) 3 (05) 477х „1928“]

Пролетарі всіх країн, єднайтеся!

УСРР

ЗБІРНИК
УЗАКОНЕНЬ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ за 1928 рік

ОФІЦІЙНЕ ВИДАННЯ НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ

15 листопада 1928 р.	Відділ ДРУГИЙ	№ 21	15 ноября 1928 г.	Отдел ВТОРОЙ

ЗМІСТ

Постанова УЕН

(27 вересня 1928 р.)

125. Про зниження в недорідних місцевостях УСРР на 1928-29 рік норм обов'язкового окладного страхування коней та великої рогатої худоби від падежу.

Постанови Наркомсоцзабезу, Наркомвнусправ та Наркомюсту УСРР

(28 липня, 31 серпня й 13 вересня 1928 р.)

126. Інструкція, як прикладати постанову ВУЦВК'у й РНК УСРР з 20 червня 1928 р. „Про порядок забезпечення осіб, що є на соціяльному забезпеченні, в разі, коли вони міняють місце своєї домівки“.
127. Як мають сільради притягати людність чистити колодязі громадського користування.
128. Про скасування постанови „Чи можна застосовувати арт. 172 Код. Зак. про Працю УСРР до розірвання трудового договору за п. „а“ арт. 47 Код. Зак. про Працю УСРР“.

Статути:

129. Статут тресту під назвою „Проскурівські Державні Дріжджево-Броварний і Солодовий заводи“ скорочено „Проскурівський Дріждбровзавод“, що ним відає Проскурівський округовий відділ місцевого (комунального) господарства.
130. Статут тресту місцевої промисловости під назвою Роменський Комбінат скорочено „Ромкомбінат“, що ним відає Роменський округовий відділ місцевої промисловости.

СОДЕРЖАНИЕ

Постановление УЭС

(27 сентября 1928 г.)

125. О снижении в недородных местностях УССР на 1928-29 год норм обязательного окладного страхования лошадей и крупного рогатого скота от падежа.

Постановления Наркомсобеса, Наркомвнудел и Наркомюста УССР

(28 июля, 31 августа и 13 сентября 1928 г.)

126. Инструкция по применению постановления ВУЦИК и СНК УССР от 20 июня 1928 года „О порядке обеспечения лиц, состоящих на социальном обеспечении, в случае перемены ими своего местожительства“.
127. О порядке привлечения сельсоветами населения к очистке колодцев общественного пользования.
128. Об отмене постановления „Можно ли применять ст. 172 Код. Зак. о Труде УССР к рассмотрению трудового договора по п. „а“ ст. 47 Код. Зак. о Труде УССР“.

Уставы:

129. Устав треста под названием „Проскуровские Государственные Дрожжево-Пивоваренный и Солодовый заводы“, сокращенно „Проскуровский Дрожпивзавод“, находящийся в ведении Проскуровского окружного отдела местного (коммунального) хозяйства.
130. Устав треста промышленности под названием „Роменский Комбинат“, сокращенно „Ромкомбинат“, находящегося в ведении Роменского окружного отдела местной промышленности.

131. Статут Всеукраїнського Державного Пайового Товариства для виробу наочних приладь при Наркомосвіті УСРР „Наочні приладдя“.

132. Статут державного промислового тресту, що ним відає ВРНГ УСРР, „Укролійтрест“.

131. Устав Всеукраинского Государственного Паевого Товарищества по изготовлению наглядных пособий при Наркомпросе УССР „Наглядные пособия“.

132. Устав государственного промышленного треста, находящегося в ведении ВСНХ УССР, „Укрмаслотрест“.

ПОСТАНОВА УКРАЇНСЬКОЇ ЕКОНОМІЧНОЇ НАРАДИ

125. Про зниження в недорідних місцевостях УСРР на 1928-29 рік норм обов'язкового окладного страхування коней та великої рогатої худоби від падежу.

На доповнення й зміну своєї постанови з 6 вересня 1928 р. «Про зниження норм обов'язкового окладного страхування коней від падежу в де-яких районах та округах УСРР на 1928-1929 рік» (Зб. Уз. УСРР 1928 р. Від. II, № 20, арт. 116) Українська Економічна Нарада постановила:

1. Знизити на 1928-29 рік встановлені постановою Ради Праці й Оборони з 13 липня 1928 р. «Про обов'язкове окладне страхування в сільських місцевостях на 1928-29 рік» (Зб. Зак. СРСР 1928 р., № 47, арт. 419) норми обов'язкового окладного страхування коней і волів з 50, 55 і 60 крб., до 40 крб., а норми страхування корів—з 35 крб. до 30 крб. для таких місцевостей:

1) округ Одеської, Миколаївської, Херсонської, Мелітопільської, Запорізької й Криворізької;

2) Автономної Молдавської Соціялістичної Радянської Республіки, крім районів Балтського, Кам'янського, Крутянського й Рибницького;

3) Верхне-Дніпровського, Дніпропетровського, Кам'янського, Криничуватського й Солонянського районів Дніпропетровської округи;

4) Братського, Бобринецького й Устимівського районів Зінов'ївської округи;

5) Врадніївського, Доманівського, Любашівського й Константинівського районів Першомайської округи;

6) Андріївського, Берестівського, Бердянського, Володарського, Мангуського й Цареконстантинівського районів Маріупільської округи.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ УКРАИНСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОВЕЩАНИЯ

125. О снижении в недородных местностях УССР на 1928-29 год норм обязательного окладного страхования лошадей и крупного рогатого скота от падежа.

В дополнение и изменение постановления своего от 6 сентября 1928 г. «О снижении норм обязательного окладного страхования лошадей от падежа в некоторых районах и округах УССР на 1928-29 год» (Зб. Уз. УССР 1928 г., Отд. II, № 20, ст. 116), Украинское Экономическое Совещание постановило:

1. Снизить на 1928-29 год установленные постановлением Совета Труда и Обороны от 13 июля 1928 г. «Об обязательном окладном страховании в сельских местностях на 1928-29 год» (С. З. СССР 1928 г., № 47, ст. 419) нормы обязательного окладного страхования лошадей и быков с 50, 55 и 60 рублей до 40 рублей, а нормы страхования коров—с 35 руб. до 30 рублей для следующих местностей:

1) округов Одесского, Николаевского, Херсонского, Мелитопольского, Запорожского и Криворожского;

2) Автономной Молдавской Социалистической Советской Республики, за исключением районов Балтского, Каменского, Крутянского и Рыбницкого;

3) Верхне-Днепровского, Днепропетровского, Каменского, Крыничуватского и Солонянского районов Днепропетровского округа;

4) Братского, Бобринецкого и Устимовского районов Зиновьевского округа;

5) Врадневского, Доманевского, Любашевского и Константиновского районов Первомайского округа;

6) Андреевского, Берестовского, Бердянского, Володарского, Мангушского и Цареконстантиновского районов Мариупольского округа.

2. Зазначене зниження норм обов'язкового окладного страхування поширюється як на сільські місцевості, як і на міста та селища міського типу, що є на території округ та районів, зазначених в арт. 1 цієї постанови.

3. Цій постанові надати чинности телеграфом.

Харків, 27 вересня 1928 р.

Заст. Голови Української Економічної Наради **Сербиченко.**

Керівничий Справ Української Економічної Наради **Я. Касян.**

Оголошено в „Вістях ВУЦВК" 28 вересня 1928 р., № 227.

2. Указанное снижение норм обязательного окладного страхования распространяется как на сельские местности, так и на города и поселения городского типа, находящиеся на территории округов и районов, указанных в статье 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление ввести в действие по телеграфу.

Харьков, 27 сентября 1928 г.

Зам. Председателя Украинского Экономического Совещания **Сербиченко.**

Управляющий Делами Украинского Экономического Совещания **Я. Касьян.**

Распубликовано в „Вістях ВУЦВК" 28 сентября 1928 г., № 227.

ПОСТАНОВА НАРКОМСОЦЗАБЕЗУ УСРР.

126. Інструкція, як прикладати постанову ВУЦВК і РНК УСРР з 20 червня 1928 р. «Про порядок забезпечення осіб, що є на соціяльному забезпеченні, в разі коли вони міняють місце своєї домівки».

Видана за порозумінням з Народнім Комісаріятом Фінансів УСРР на підставі арт. 4 постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 20 червня 1928 року „Про порядок забезпечення осіб, що є на соціяльному забезпеченні в разі, коли вони міняють місце своєї домівки" (Зб. Уз. УСРР 1928 р., № 16, арт. 142).

1. Особи, що є на соціяльному забезпеченні, в разі переміни місця домівки в межах УСРР, повинні повідомити про свій переїзд орган соціяльного забезпечення колишнього місця своєї домівки, зазначивши адресу свого нового місця проживання та подати органові соціяльного забезпечення в місці своєї нової домівки заяву про переїзд та посвідку про свої права на соціяльне забезпечення, що її видає орган соціяльного забезпечення колишнього місця домівки.

2. Орган соціяльного забезпечення колишнього місця домівки видає на вимогу осіб, зазначених у арт. 1-му цієї інструкції, що переїжджають на інше місце домів-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМСОБЕСА УССР.

126. Инструкция по применению постановления ВУЦИК и СНК УССР от 20 июня 1928 года «О порядке обеспечения лиц, состоящих на социальном обеспечении в случае перемены ими своего местожительства».

Издана по согласованию с Народным Комиссариатом Финансов УССР, на основании ст. 4 постановления ВУЦИК и СНК УССР от 20 июня 1928 года „О порядке обеспечения лиц, состоящих на социальном обеспечении в случае перемены ими своего местожительства" (Зб. Уз. УСРР 1928 г., № 16, ст. 142).

1. Лица, состоящие на социальном обеспечении, при перемене местожительства в пределах УССР, должны известить о своем переезде орган социального обеспечения прежнего своего местожительства, указав адрес своего нового местожительства, и подать органу социального обеспечения, по месту своего нового местожительства, заявление о переезде и удостоверение о своих правах на социальное обеспечение, выдаваемое органом социального обеспечения прежнего местожительства.

2. Орган социального обеспечения прежнего местожительства выдает по требованию лиц, указанных в ст. 1-й настоящей инструкции, переезжающих на другое место-

ки, посвідку, де обов'язково зазначається прізвище, ім'я та побатькові підопіклого, категорія та група інвалідности, розмір призначеної йому пенсії та за який реченець пенсію йому сплачено й одночасно надсилає особисту справу цього підопіклого до органу соціяльного забезпечення в місці нової домівки підопіклого.

3. Орган соціяльного забезпечення нового місця домівки підопіклого, одержавши заяву його про переїзд та посвідку, зазначену в арт. 2-му, приймає цього підопіклого на соціяльне забезпечення, надавши йому відповідної форми забезпечення.

4. Коли підопіклий, що переїхав на нове місце домівки, має право на пенсію, то її виплачує йому орган соціяльного забезпечення нового місця домівки підопіклого за нормами, встановленими для даної місцевости та на таких підставах:

1) якщо заяву про переїзд разом з посвідкою про право на соціяльне забезпечення (арт. 2) подано органові соціяльного забезпечення нового місця домівки найменш за три місяці перед початком нового бюджетового року—з початку цього бюджетового року;

2) якщо заяву про переїзд подано найменш за три місяці перед початком нового бюджетового року—з початку наступного за ним бюджетового року.

5. Орган соціяльного забезпечення нового місця домівки пенсіонера про реченець, з якого він призначив пенсіонеру пенсію, повідомляє орган соціяльного забезпечення колишнього місця домівки пенсіонера.

6. До початку виплати пенсії особам, зазначеним в арт. 4-му, в новому місці їх домівки, таку виплачує їм орган соціяльного забезпечення колишнього місця домівки за нормами, що існують в місці колишньої домівки пенсіонера.

Увага. Зазначену в цьому артикулі пенсію, що її повинен виплачувати орган соціяльного забезпечення з колишнього місця домівки, останній переказує поштою безпосередньо пенсіонерові, якщо адреса його місцепроживання відома, або висилає потрібні кошти на сплату пенсії до органу соціяльного забезпечення нового місця домівки пенсіонера, коли адреса пенсіонера не відома. Про спосіб пере-

жительство, удостоверение, в котором обязательно обозначаются фамилия, имя и отчество подопечного, категория и группа инвалидности, размер назначенной ему пенсии и за какой срок пенсия ему выплачена и одновременно высылает личное дело этого подопечного в орган социального обеспечения нового местожительства подопечного.

3. Орган социального обеспечения нового местожительства подопечного, получив заявление его о переезде и удостоверение, указанное в ст. 2-й, принимает данного подопечного на социальное обеспечение, предоставив ему соответствующей формы обеспечение.

4. Если подопечный, переехавший на новое местожительство, имеет право на пенсию, то таковую выплачивает ему орган социального обеспечения нового местожительства подопечного, согласно норм, установленных для данной местности и на следующих основаниях:

1) в случае подачи заявления о переезде вместе с удостоверением о праве на социальное обеспечение (ст. 2) органу социального обеспечения нового местожительства, не менее чем за три месяца до начала нового бюджетного года—с начала этого бюджетного года;

2) в случае подачи заявления о переезде менее чем за три месяца до начала нового бюджетного года — с начала следующего за ним бюджетного года.

5. Орган социального обеспечения нового местожительства пенсионера о сроке, с какого им назначена последнему пенсия, уведомляет орган социального обеспечения прежнего местожительства пенсионера.

6. До начала выплаты пенсии лицам, указанным в ст. 4-й, в новом месте их жительства, таковую выплачивает им орган социального обеспечения прежнего местожительства, по нормам, существующим в месте прежнего жительства пенсионера.

Примечание. Указанную в настоящей статье пенсию, которую должен выплачивать орган социального обеспечения прежнего местожительства, последний переводит почтою непосредственно пенсионеру в том случае, если адрес его местожительства известен, или высылает необходимые средства для выплаты пенсии в орган социального обеспечения по

казу пенсії орган соціяльного забезпечення колишнього місця домівки пенсіонера своєчасно повідомляє органові соціяльного забезпечення нового місця домівки пенсіонера.

7. Передачу коштів у розпорядження органа соціяльного забезпечення нового місця домівки пенсіонера для виплати йому пенсії, або переказ пенсії безпосередньо пенсіонерові (увага до арт. 6-го), орган соціяльного забезпечення колишнього місця домівки пенсіонера повинен робити своєчасно з тим, щоб до реченця, встановленого на виплату пенсії, потрібні кошти були в місці їх видачі пенсіонерові.

8. В разі смерти пенсіонера або втрати ним права на одержання пенсії, кошти, що були одержані органом соціяльного забезпечення нового місця домівки пенсіонера для сплати останньому пенсії, але фактично видані йому не були, повертаються до органа соціяльного забезпечення, що від нього ці кошти були одержані.

Харків, 28 липня 1928 р.

Заст. Народнього Комісара Соціяльного Забезпечення УСРР **Медвідь.**

новому местожительству пенсионера, если адрес пенсионера неизвестен.

О способе перевода пенсии орган социального обеспечения прежнего местожительства пенсионера своевременно уведомляет орган социального обеспечения нового местожительства пенсионера.

7. Передачу средств в распоряжение органа социального обеспечения нового местожительства пенсионера для выплаты последнему пенсии, либо перевод пенсии непосредственно пенсионеру (примечание к ст. 6-й), орган социального обеспечения прежнего местожительства пенсионера обязан производить своевременно с тем, чтобы к сроку, установленному для выплаты пенсии, необходимые средства были в месте их выдачи пенсионеру.

8. В случае смерти пенсионера или утраты им права на получение пенсии, средства, полученные органом социального обеспечения нового местожительства пенсионера для выплаты последнему пенсии, но фактически ему не выданные, возвращаются органу социального обеспечения, от которого эти средства были получены.

Харьков, 28 июля 1928 г.

Зам. Народного Комиссара Социального Обеспечения УССР **Медведь.**

ПОСТАНОВА НАРКОМВНУСПРАВ УСРР

127. Як мають сільради притягати людність чистити колодязі громадського користування.

Відповідаючи на запитання з місць, як мають сільради притягати людність чистити колодязі громадського користування, Народній Комісаріят Внутрішніх Справ УСРР постановив пояснити:

1. Притягати працездатну людність чистити колодязі громадського користування можна лише тоді, коли людність добровільно не згодиться їх чистити, та ще тоді, коли на це не можна використати працю осіб, що їх притягнено до примусових робіт.

2. Щоб притягти людність чистити зазначені колодязі, сільські ради складають проекти відповідних обов'язкових постанов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМВНУДЕЛ УССР

127. О порядке привлечения сельсоветами населения к очистке колодцев общественного пользования.

В ответ на запросы с мест о порядке привлечения сельсоветами населения к очистке колодцев общественного пользования, Народный Комиссариат Внутренних Дел УССР постановил раз'яснить:

1. Трудоспособное население следует привлекать к очистке колодцев лишь в случаях невозможности организовать такую очистку на основании добровольного согласия на это населения, а также и в случае невозможности использовать для этого труд лиц, привлеченных к принудительным работам.

2. Для того, чтобы привлечь население к очистке указанных колодцев, сельсоветы составляют проекты соответствующих обя-

і подають їх на затвердження райвиконкому в порядкові п. «б» арт. 13 Положення про сільські ради. (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 47—48, арт. 212). Зазначені обов'язкові постанови повинні передбачати право сільрад застосовувати в установлених для них розмірах заходи адміністративного впливу до осіб, що відмовляються або ухилятимуться від чищення колодязів.

3. Чистити колодязі можна притягати лише працездатну людність, через те на цю роботу не можуть бути притягнені:

1) особи, молодші від 18-ти років;

2) жінки, віком понад 40 років;

3) чоловіки, віком понад 45 років;

4) особи, що через хворобу або каліцтво тимчасово втратили працездатність,—на реченець, потрібний для поновлення її;

5) інваліди;

6) жінки за 8 тижнів перед пологами і породіллі—протягом 8 тижнів після пологів;

7) жінки, що годують грудима, або які мають дітей до 8-ми років, коли нікому їх доглядати.

Увага. Жінок чистити колодязі слід притягати лише за виняткових випадків, призначаючи їм легшу частину роботи.

4. Крім зазначених осіб від притягнення до чищення колодязів слід увільняти:

1) всіх урядових осіб даного села, в тім числі членів виконкомів і рад, уповноважених земельних громад і сільських виконавців з тим, що сільських виконавців увільняється також і протягом 6 місяців, як відбудуть вони їхню чергу в сільвиконавцях;

2) членів правлінь громадських організацій як-ось: професійних спілок, кооперативів, комітетів незаможних селян і комітетів взаємодопомоги, що працюють постійно на своїх посадах;

3) інших осіб, що їх рада визнає за можливе увільнити від зазначеної роботи.

зательных постановлений и представляют их на утверждение райисполкома в порядке п. «б» ст. 13 Положения о сельских советах (Зб. Уз. УСРР 1927 г., № 47-48, ст. 212). Упомянутые обязательные постановления должны предусматривать право сельсоветов применять в установленных для них размерах меры административного воздействия к лицам, отказывающимся или уклоняющимся от очистки колодцев.

3. К очистке колодцев можно привлекать лишь трудоспособное население, а потому к указанной работе не могут быть привлекаемы:

1) лица, моложе 18 лет;

2) женщины в возрасте свыше 40 лет;

3) мужчины в возрасте свыше 45 лет;

4) лица, вследствие болезни или искалечения временно утратившие трудоспособность, на срок, необходимый для восстановления ее;

5) инвалиды;

6) женщины за 8 недель перед родами и роженицы—в продолжение 8 недель после родов;

7) женщины, кормящие грудью или имеющие детей меньше 8 л. в случае, если некому за ними присматривать.

Примечание. Женщин к очистке колодцев следует привлекать лишь в исключительных случаях, назначая им более легкую часть работы.

4. Кроме перечисленных лиц от привлечения к очистке колодцев следует освобождать:

1) всех должностных лиц данного села, в том числе членов исполкомов и советов, уполномоченных земельных обществ и сельских исполнителей, при этом последние освобождаются также и в течение 6 месяцев после отбытия ими их очереди в сельисполнителях;

2) членов правлений общественных организаций, как-то: профессиональных союзов, кооперативов, комитетов незаможных селян, комитетов взаимопомощи, которые работают постоянно в своих должностях;

3) прочих лиц, которых совет признает возможным освободить от указанной работы.

5. Для чищення кожного даного колодязя громадського користування слід притягати працездатну людність лише з тих господарств, що беруть воду з цього колодязя, і до того додержуючи певної черги цих господарств.

6. Колодязі слід чистити по змозі тоді, коли людність більш-менш вільна від польових робіт.

7. До осіб, що відмовлятимуться або ухилятимуться чистити колодязі, сільради вживають заходів адміністративного впливу на підставі зазначених в п. 2-му цього обіжника обов'язкових постанов, і в межах прав, наданих їм п. «а» арт. 13 Положення про сільські ради.

Харків, 31 серпня 1928 р.

Заст. Народнього Комісара Внутрішніх Справ УСРР **Слинько.**

5. Для очистки каждого данного колодца общественного пользования надлежит привлекать трудоспособное население лишь тех дворов, которые пользуются водой данного колодца и притом соблюдая точную очередь этих дворов.

6. Очистку колодцев следует производить по возможности тогда, когда население более или менее свободно от полевых работ.

7. По отношению лиц, отказывающихся или уклоняющихся от очистки колодцев, сельсоветы применяют меры административного воздействия на основании указанных в ст. 2 настоящего постановления обязательных постановлений и в пределах прав, предоставленных им п. «а» ст. 13-й Положения о сельских советах.

Харьков, 31 августа 1928 г.

Зам. Народного Комиссара Внутренних Дел УССР **Слинько.**

ПОСТАНОВА НАРКОМЮСТУ УСРР

128. Про скасування постанови «Чи можна застосовувати арт. 172 Код. Зак. про Працю УСРР до розірвання трудового договору за п. «а» арт. 47 Код. Зак. про Працю УСРР».

Народній Комісаріят Юстиції УСРР по Відділу Законодавчих Проєктів та Кодифікації Законів постановив:

Постанову свою з 3 червня 1927 р. «Чи можна застосовувати арт. 172 Код. Зак. про Працю УСРР до розірвання трудового договору за п. «а» арт. 47 Код. Зак. про Працю УСРР» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., Від. II, № 24, арт. 109) скасувати.

Харків, 13 вересня 1928 р.

Народній Комісар Юстиції УСРР та Генеральний Прокурор Республіки **В. Порайко.**

Т. в. об. Зав. Відділу Законодавчих Проєктів та Кодифікації Законів **М. Петренко.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМЮСТА УССР

128. Об отмене постановления «Можно ли применить ст. 172 Код. Зак. о Труде УССР к расторжению трудового договора по п. «а» ст. 47 Код. Зак. о Труде УССР».

Народный Комиссариат Юстиции УССР по Отделу Законодательных Предположений и Кодификации Законов постановил:

Постановление свое от 3 июня 1927 г. «Можно ли применить ст. 172 Код. Зак. о Труде УССР к расторжению трудового договора по п. «а» ст. 47 Код. Зак. о Труде УССР» (С. У. УССР 1927 г., Отд. II, № 24, ст. 109) отменить.

Харьков, 13 сентября 1928 г.

Народный Комиссар Юстиции УССР и Генеральный Прокурор Республики **В. Порайко.**

Врид. Зав. Отделом Законодательных Предположений и Кодификации Законов **М. Петренко.**

Затвердила Президія ВРНГ УСРР 14 квітня 1926 року.

129. Статут Тресту під назвою «Проскурівські Державні Дріжджево-Броварний і Солодовий заводи» скорочено «Проскурівський Дріждбровзавод», що ним відає Проскурівський округовий відділ місцевого (комунального) господарства.

I. Засади.

Для виробництва пресованих дріждів, пива й солоду, утворюється на підставі постанови РНК Союзу РСР з 17 липня 1923 року «Про державні промислові підприємства, що існують на підставі комерційного розрахунку (трести) і перебувають у віданні місцевих органів (Вісник ЦВК, РНК і РПО СРСР 1923 р., № 1, арт. 29) під загальним наглядом ВРНГ УСРР і в безпосередньому віданні Проскурівського відділу місцевого (комунального) господарства, Трест під назвою «Проскурівські Державні Дріжджево-Броварний і Солодовий заводи» скорочено «Проскурівський Дріждбровзавод» для об'єднаного управління, на підставах комерційного розрахунку, щоб добувати зиск від закладів, що перелічені в арт. 2 цього статуту.

2. До складу зазначеного в арт. 1 цього статуту Тресту входять вищезазначені заводи:

1) Дріжджево-Броварний завод, кол. Л. Кляве;

2) Солодовий завод кол. Шільмана.

3. Трест «Проскурівський Дріждбровзавод» утворює окрему господарську одиницю, має право юридичної особи і відповідає по всіх зобов'язаннях у межах, установлених зазначеною постановою РНК Союзу РСР з 17 липня 1923 року, не перекладаючи цієї відповідальности на будь-які інші державні органи, або загально-державну скарбницю і місцеві кошти.

4. Перехід окремих закладів Тресту «Дріждбровзавод» до інших, включення до нього фабрик і заводів із складу інших тре-

Утвержден Президиумом ВСНХ УССР 14 апреля 1926 г.

129. Устав Треста под названием «Проскуровские Государственные Дрожжево-Пивоваренный и Солодовый заводы», сокращенно «Проскуровский Дрожпивзавод», находящийся в ведении Проскуровского окружного отдела местного (коммунального) хозяйства.

I. Общие положения.

1. Для производства пресованных дрожжей, пива и солода образуется на основании постановления СНК Союза ССР от 17 июля 1923 г. «О государственных промышленных предприятиях, существующих на началах коммерческого расчета (трестах) и находящихся под руководством местных органов («Вестник ЦИК, СНК и СТО СССР» № 1, ст. 29) под общим наблюдением ВСНХ УССР и в непосредственном ведении Проскуровского отдела местного (коммунального) хозяйства, Трест под названием «Проскуровские Государственные Дрожжево-Пивоваренный и Солодовый заводы», сокращенно «Проскуровский Дрожпивзавод», для об'единенного управления на началах коммерческого расчета с целью извлечения прибыли заведениями, перечисленными в ст. 2 настоящего устава.

2. В состав указанного в ст. 1 настоящего устава Треста входят нижепоименованные заводы:

1) Дрожжево-Пивоваренный завод бывш. Л. Кляве,

2) Солодовый завод бывш. Шильмана.

3. Трест «Проскуровский Дрожпивзавод» образует особую хозяйственную единицу, обладает правами юридического лица и несет ответственность по всем обязательствам в пределах, установленных указанным в ст. 1 постановлением СНК СССР от 17-го июля 1923 года, без переложения таковой ответственности на какие-либо другие государственные органы, или общегосударственную казну и местные средства.

4. Переход отдельных заведений из Треста «Дрожпивзавод» в другие, включение в него фабрик и заводов из состава дру-

стів, а так само будь-які інші зміни в складі закладів, що увіходять до Тресту «Проскурівський Дріждбровзавод», дозволяється Проскурівським відділом місцевого (комунального) господарства (ВМГ) після того, як затвердить Проскурівський Окрвиконком і ВРНГ УСРР.

5. Взаємини Тресту та спілки «Харчосмак» регулюються чинними спеціяльно що до цього виданими постановами (арт. 5 постанови РНК Союзу РСР з 17 липня 1923 р.).

6. У своїй торговельно-промисловій діяльності Трест підлягає всім законам про промисловість й торгівлю і всім формам оподаткування, встановленим для державних підприємств, що функціонують на підставі комерційного розрахунку.

II. Майно Тресту «Проскурівський Дріждбровзавод».

7. Трестові «Проскурівський Дріждбровзавод» надається від Проскурівського ВМГ такі капітали й майно:

1) статутовий капітал на суму 225.938 карбованців 19 коп. в золотих карбованцях, в тому числі основний на суму 213.795 карбованців 08 коп. та обіговий на суму 12.142 карбованців 11 коп.;

2) зазначені в окремому спискові земельні дільниці (ліси, води то-що), позначивши їх довоєнну ціну в золотих карбованцях, а так само решту, звязану з користуванням землею та її надрами.

8. Трест «Проскурівський Дріждбровзавод» перебірає на себе актив і пасив, які входять до складу його закладів, відповідно до вступного балансу.

9. Трест «Проскурівський Дріждбровзавод» володіє, користується і розпоряджує наданим йому майном для здійснення своїх господарських і торговельно-промислових завдань, щоб добувати зиск і має існувати за рахунок коштів, що їх йому надано на підставі статуту, й зберегти даний йому основний капітал (арт. 7), користуючись з нього і змінюючи його способом і в межах, зазначених у постанові РНК Союзу РСР з 17 липня 1923 року.

гих трестов, а также всякое иное изменение состава заведений, входящих в Трест «Проскуровский Дрожпивзавод» допускается Проскуровским отделом местного (коммунального) хозяйства (ОМХ), по утверждении Проскуровским Окрисполкомом и ВСНХ УССР.

5. Отношения Треста к профсоюзу «Пищевкус» регулируются действующими специально на этот предмет изданными постановлениями (ст. 5 постановления СНК СССР от 17 июля 1923 года).

6. В своей торгово-промышленной деятельности Трест подчиняется всем законоположениям о промышленности и торговле и подлежит всем формам обложения, установленным для государственных предприятий, действующих на основе коммерческого расчета.

II. Имущество Треста «Проскуровский Дрожпивзавод».

7. Тресту «Проскуровский Дрожпивзавод»—Проскуровский ОМХ предоставляет следующие капиталы и имущество:

1) уставный капитал на сумму 225.938 рублей 19 коп. в золотых рублях, в том числе основной на сумму 213.795 руб. 08 коп. и оборотный на сумму 12.142 руб. 11 коп.;

2) перечисленные в особом списке земельные участки (леса, воды и т. д.), с указанием их довоенной цены в золотых рублях, а равно рента, связанная с пользованием землей и ее недрами.

8. Трест «Проскуровский Дрожпивзавод» принимает на себя актив и пассив входящих в его состав заведений, согласно вступительного баланса.

9. Трест «Проскуровский Дрожпивзавод» владеет, пользуется и распоряжается предоставленным ему имуществом для осуществления своих хозяйственных и торгово-промышленных задач, с целью извлечения прибыли и обязан существовать за счет средств, предоставленных ему по уставу, и сохранить предоставленный ему капитал (ст. 7), пользуясь таковым и производя в нем изменения в порядке и в пределах, указанных в декрете СНК СССР от 17 июля 1923 года.

III. Органи керування Тресту «Проскурівський Дріждбровзавод», їх права, обов'язки й порядок діяльности.

10. Для керування Трестом «Проскурівський Дріждбровзавод» Проскурівський ВМГ, одержавши висновка від окрвідділу профспілки «Харчосмак», призначає керівника й його заступника речинцем на 1 рік, які діють під керівництвом ВМГ, відповідно до затвердженої від нього інструкції.

Плату керівникові й його заступникові призначає ВМГ.

Увага. Протягом операційного року зміна керівника та його заступника відбувається порядком і за випадків, передбачених в арт. 27 постанови РНК СРСР з 17 липня 1923 року.

11. Головного бухгалтера затверджує і звільняє на подання керівника Тресту ВМГ і він діє за інструкцією, затвердженою від ВМГ.

Для керування окремими закладами керівник Тресту призначає директорів.

12. Взаємини керівника Тресту з адміністрацією, яка входить до складу закладів, установлюється за положенням про керування промисловими закладами, що входять до складу Тресту, затвердженого від ВРНГ УСРР.

13. Найпізніш 1-го місяця перед початком операційного року керівник Тресту зобов'язаний подати до ВМГ для дальшого напрямку на затвердження окрвиконкому й ВРНГ УСРР (і до окрвідділу профспілки «Харчосмак») свої проекти річної й поквартальної виробничої програми й кошторису, оснований на обліковї виробничої можливости й комерційної зисковности робіт окремих закладів і погоджені з управліннями цих закладів.

Коли нема заперечень протягом 1-го місяця з боку окрвиконкому і ВРНГ УСРР, програми і кошториси набувають сили; на підставі їх керівник виробляє план роботи Тресту.

В плані повинно бути передбачено розподіл обов'язків між керівником Тресту і окремими заводоуправліннями в справі заготівлі, збуту й кредитування.

III. Органы управления Треста «Проскуровский Дрожпизавод», их права, обязанности и порядок деятельности.

10. Для управления Трестом «Проскуровский Дрожпивзавод» назначается Проскуровским ОМХ управляющий и его заместитель, по получении заключения от окротдела профсоюза «Пищевкус», сроком на один год, каковые действуют под руководством ОМХ, согласно утвержденной последним инструкции. Плату управляющему и его заместителю назначает ОМХ.

Примечание. В течение операционного года смена управляющего и его заместителя производится в порядке и в случаях, предусмотренных ст. 27 декрета СНК СССР от 17 июля 1923 года.

11. Главный бухгалтер утверждается и смещается, по представлению управляющего Трестом, ОМХ. Он действует на основании инструкции, утвержденной последним.

Для руководства отдельными заведениями управляющий Треста назначает директоров.

12. Взаимоотношения управляющего Треста с администрацией входящих в его состав заведений устанавливаются, согласно положения об управлении промышленными заведениями, входящими в состав Треста, утвержденного ВСНХ УССР.

13. Не позднее одного месяца до наступления операционного года управляющий Треста обязан представить в ОМХ для дальнейшего направления на утверждение Окрисполкома и ВСНХ УССР (и окротделу профсоюза «Пищевкус») свои проекты годичной и поквартальной производственной программы и сметы, основанные на учете производственных возможностей и коммерческой выгодности работ отдельных заведений и согласованные с управлением этих заведений.

При отсутствии возражений в течение месяца со стороны окрисполкома и ВСНХ УССР, программы и сметы входят в силу; на основании их управляющий разрабатывает план работы Треста.

В плане должно быть предусмотрено распределение обязанностей между управляющим Треста и отдельными заводоуправлениями по заготовке, сбыту и кредитованию.

Увага. Форму і порядок складання програми й кошторису встановлює ВРНГ УСРР.

14. Протягом 3-х місяців по закінченні операційного року, встановленого з 1 жовтня до 30 вересня, керівник Тресту подає до ВМГ за формою, встановленою від ВРНГ, а так само до відома окрвідділу профспілки «Харчосмак» звіт, виконавчий кошторис, баланс і рахунок зисків і втрат за минулий рік з висновком ревізійної комісії й з проєктами порядку й способів покриття втрат, відраховання на амортизаційний фонд і розподілу зисків:

1) до резервового капіталу найменш 20%,
2) до промислового фонду,
3) на утворення фонду поліпшення добробуту робітників,
4) на тантьєми керівника й його заступника і плату робітникам та службовцям,
5) на прибуток окрвиконкому.

Увага. За складання річного звіту й балансу керівник додержується вимог арт. арт. 36 і 37 постанови РНК СРСР з 17 липня 1923 року.

15. По затверджені протягом трьох місяців з дня подання до ВМГ звіту, баланс і рахунок зиску і витрат оголошується в газеті «Вісти ВУЦВК'у та в офіційному місцевому органі й надсилається до установи, де зареєстровано Трест.

16. Керівник зобов'язаний подавати до ВМГ періодичні звіти з висновками ревізійної комісії, а так само надсилати всі потрібні відомості в реченці та порядком за вказівкою ВМГ і подавати на огляд його представникам всі свої книги.

17. Набувати, орендувати і здавати в оренду (з додержанням правил, зазначених в арт. 152—179 Цив. Код. УСРР) будівлі та інші частини основного капіталу, а так само розширяти підприємство, визначивши порядок покриття витрат, звязаних з набуттям будівель, здавати в оренду заклади і брати в оренду підприємства залізничого і водного транспорту, а так само перевласнювати, заставляти ті частини основного капіталу, що їх не заборонено за арт. 22 Цив. Код. УСРР допускається лише з спеціяльного кожного

Примечание. Форма и порядок составления программы и сметы устанавливаются ВСНХ УССР.

14. В трехмесячный срок по истечении операционного года, исчисляемого с 1-го октября по 30 сентября, управляющий Треста представляет в ОМХ по форме, установленной ВСНХ, а равно к сведению окротдела профсоюза «Пищевкус» отчет, исполнительную смету, баланс и счет прибылей и убытков за истекший год, с заключением ревизионной комиссии и с проектами порядка и способов покрытия убытков, отчисления в аммортизационный фонд и распределения прибыли:

1) в резервный капитал не менее 20%;
2) в промышленный фонд;
3) на создание фонда улучшения быта рабочих;
4) на тантьемы управляющему и его заместителю и плату рабочим и служащим;
5) на приход окрисполкома.

Примечание. При составлении годичного отчета и баланса управляющий придерживается требования ст. ст. 36—37 постановления СНК СССР от 17 июля 1923 г.

15. По утверждении в 3-хмесячный срок со дня представления в ОМХ отчета, баланс и счет прибылей и убытков публикуется в газете «Вісти ВУЦВК'у» и в официальном местном органе и сообщается в учреждение, в котором зарегистрирован Трест.

16. Управляющий обязан представлять в ОМХ периодические отчеты с заключением ревизионной кимиссии, а равно посылать все требуемые сведения в сроки и в порядке по указанию ОМХ и представлять для обозрения его представителям все свои книги.

17. Приобретение, аренда и отдача в аренду (с соблюдением правил, указанных в ст. ст. 152—179 Гражд. Код. УССР) строений и прочих частей основного капитала, а равно расширение предприятий с определением порядка погашения затрат, связанных с приобретением строений и расширением предприятий, отдача в аренду заведений и заарендование предприятий железнодорожного и водного транспорта, а равно отчуждение и залог тех частей основного капитала, которые не запрещены к отчуждению и залогу статьей 22 Гражданского Ко-

разу дозволу ВМГ, додержуючи арт. 26 постанови РНК СРСР з 17 липня 1923 року.

18. Крім випадків, передбачених загальними узаконеннями й цим статутом, жодні держустанови, або урядові особи не мають права втручатися в адміністративно-господарську діяльність керівника Тресту.

19. Керівник порядкує всіма операціями Тресту, завідує і орудує справами і майном, що є в розпорядженні Тресту, з чого б воно не складалось й де б воно не було. Керівник укладає всі правочини, що належать до обсягу праці Тресту, прохаючи попереднього дозволу ВМГ за тих випадків, які точно зазначені у цьому статутові, у постанові РНК СРСР з 17 липня 1923 року та в інструкції, затвердженій від ВРНГ УСРР.

Зокрема, до компетенції керівника належить:

1) організувати виробництво й керувати діяльністю всіх закладів, що входять до складу Тресту;

2) улаштовувати касу і діловодство, вести звітність за системою подвійної бухгалтерії, а так само складати звіт, баланс, кошторис, виробничий план й план діяльности;

3) приймати і звільняти службовців і робітників, укладати колективні договори й окремі трудові угоди;

4) купувати й продавати майно за готівкою й на кредит;

5) наймати склепи і приміщення;

6) страхувати майно Тресту;

7) видавати й приймати до виплати векселі та інші реченцеві зобов'язання;

8) дисконтувати векселі, що надходять на ім'я Тресту;

9) видавати довіреності відповідно до арт. 267 Цивільного Кодексу УСРР;

10) укладати законні акти (арт. 22 Цив. Код. УСРР) для набуття, перевласнення, здачі в оренду і заставу будівель;

11) брати участь за дозволом ВМГ в синдикатах за затвердженням окрвиконкому та в інших торговельно-промислових об'єднаннях;

декса УССР—допускается лишь с особого каждый раз разрешения ОМХ, с соблюдением ст. 26 постановления СНК СССР от 17 июля 1923 г.

18. Кроме случаев, предусмотренных общими узаконениями и настоящим уставом, никакие госучреждения или должностные лица не имеют права вмешиваться в административно-хозяйственную деятельность управляющего Трестом.

19. Управляющий руководит всеми операциями Треста, заведует и управляет делами и имуществом, находящимся в распоряжении Треста, в чем бы таковое ни заключалось и где бы таковое ни находилось. Управляющий заключает все сделки, входящие в круг операций Треста, испрашивая предварительное разрешение ОМХ в тех случаях, которые точно указаны в настоящем уставе, в постановлении СНК СССР от 17 июля 1923 года и в инструкции, утвержденной ВСНХ УССР.

В частности, к ведению управляющего относится:

1) организация производства и руководство деятельностью всех входящих в состав Треста заведений;

2) устройство кассы и делопроизводства, ведение отчетности по системе двойной бухгалтерии, а равно составление отчета, баланса, сметы, производственного плана и плана деятельности;

3) прием и увольнение служащих и рабочих, заключение коллективных договоров и отдельных трудовых соглашений;

4) покупка и продажа имущества как за наличные, так и в кредит;

5) наем складов и помещений;

6) страхование имущества Треста;

7) выдача и принятие к платежу векселей и других срочных обязательств;

8) дисконт векселей, поступающих на имя Треста;

9) выдача доверенностей, в соответствии со ст. 267 Гражданского Кодекса УССР;

10) совершение законных актов (ст. 22 Гражд. Кодекса УССР) на приобретение, отчуждение, отдачу в аренду и залог строений;

11) участие с разрешения ОМХ в синдикатах, с утверждения окрисполкома и в прочих торгово-промышленных об'единениях.

12) приймати замовлення;

13) розподіляти роботи й обов'язки між керівником і його заступником;

14) провадити всілякі дозволені законом кредитові й валютові операції, звязані зі здійсненням завдань, покладених на Трест;

15) вдаватися до ВМГ про зміни статуту Тресту, статутового капіталу й складу закладів, що входять до Тресту;

16) провадити всілякі видатки з додержанням правил, наведених у арт. 34 постанови РНК СРСР з 17 липня 1923 року;

17) відкривати контори, агентства то-що в межах округи, а по-за межами—за спеціяльним дозволом;

18) видавати інструкції директорам закладів;

19) позивати, відповідати і репрезентувати на суді в особі керівника Тресту або його заступника без видачі їм спеціяльної довірености, особово, або через повірених, уповноважених загальною або спеціяльною довіреністю.

Увага. Векселі, чеки, грошові зобов'язання, всілякі нотаріяльні акти, підписує керівник або його заступник і стверджує головний бухгалтер.

20. Керівник, його заступник і директори окремих закладів повинні виявляти потрібну завбачливість, як дбайливі господарі і відповідати за свої чинності не тільки перед судом цивільним та кримінальним порядком, а й дисциплінарно перед ВМГ так за цілість дорученого їм майна, як і за господарне ведіння справи.

21. Керівникові надається право зноситися безпосередньо зі всіма місцевими установами й урядовими особами, крім ОВК; зноситися з окрвиконкомом та з центральними урядовими установами, вдаватися з проханням у справах загально-принципового характеру керівник може тільки через ВМГ.

22. Ревізує Трест ревізійна комісія, яку організує ВМГ, що працює на підставі арт. арт. 39—40 постанови РНК СРСР з 17 липня 1923 року та інструкції ВМГ, погодженої з ВРНГ УСРР. Крім цього, ВРНГ УСРР і

12) прием заказов;

13) распределение работ и обязанностей между управляющим и его заместителем;

14) совершение всякого рода дозволенных законом кредитных и валютных операций, связанных с осуществлением возложенных на Трест задач;

15) представление в ОМХ вопросов об изменении устава Треста, уставного капитала и состава входящих в Трест заведений;

16) производство всякого рода расходов с соблюдением правил, изложенных в п. 34 постановления СНК СССР от 17 июля 1923 года.

17) открытие контор, агентств и т. д. в пределах округа и за пределами—по особому разрешению;

18) выдача инструкции директорам заведений;

19) право искать, отвечать и быть представителем в суде, в лице управляющего Трестом или его заместителя без выдачи им особой доверенности, лично или через поверенных, уполномачиваемых общей или специальной доверенностью.

Примечание. Векселя, чеки, денежные обязательства, всякого рода нотариальные акты, подписываются управляющим или его заместителем и скрепляются главным бухгалтером.

20. Управляющий, его заместитель и директора отдельных заведений должны проявлять необходимую предусмотрительность заботливых хозяев и нести ответственность за свои действия не только по суду в гражданском и уголовном порядке, но и в дисциплинарном порядке перед ОМХ, как за целость порученного им имущества, так и за хозяйственное ведение дела.

21. Управляющему предоставляется право сноситься непосредственно со всеми местными учреждениями и должностными лицами, за исключением ОИК. Сношение с окрисполкомом, а равно с центральными учреждениями, возбуждение просьб по вопросам обще-принципиального характера производится управляющим только через ОМХ.

22. Ревизия Треста осуществляется ревизионной комиссией, организуемой ОМХ, которая действует на основании ст. ст. 39—40 постановления СНК СССР от 17 июля 1923 года и инструкции, изданной ОМХ,

ВМГ'у надане право обслідувати діяльність Тресту, призначивши для цього спеціяльно-уповноважених осіб.

23. Правління Тресту має осідок у м. Проскурові й повинно бути членом місцевої товарової біржі.

24. Трест має печатку встановленого зразку.

IV. Фінансування Тресту «Проскурівський Дріждбровзавод».

25. Фінансування Тресту «Проскурівський Дріждбровзавод» так за рахунок загальнодержавних і місцевих коштів, як і притягненням кооперативного й приватного капіталу може провадитись, додержуючи правил, зазначених в арт. арт. 16, 24 постанови РНК СРСР з 17 липня 1923 року.

V. Занаряжування й реалізація продукції Тресту «Проскурівський Дріждбровзавод».

26. Трест «Проскурівський Дріждбровзавод» має право вільно реалізувати свою продукцію так на внутрішньому, як і на зовнішньому (додержуючись всіх законів і правил про зовнішню торгівлю) ринку, але право переважної купівлі речей його продукції належить, за всіх рівних умов, у першу чергу держорганам й держоб'єднанням, а потім кооперативним об'єднанням, якщо ці державні й кооперативні органи й об'єднання виступили як контрагенти.

Продукцію Тресту реалізується за ціною, призначуваною у згоді з покупцями; обов'язкові для Тресту відпускні ціни на товари, призначені для вільного продажу, можуть бути встановлені за потрібних випадків лише погодженими з ОВК постановами ВРНГ УСРР або УЕН.

27. Завдання, не передбачені виробничими програмами, може давати Трестові для обов'язкового виконання тільки ВРНГ УСРР із затвердженням УЕН.

28. На підставі постанови УЕН через ВРНГ УСРР, а за окремих випадків — ОВК, але обов'язково у згоді з ВРНГ УСРР, можна

согласованной с ВСНХ УССР. Кроме того, ВСНХ УССР и ОМХ предоставлено право обследовать деятельность Треста, путем назначения для этого особо-уполномоченных лиц.

23. Правление Треста имеет местопребывание в г. Проскурове и обязано состоять членом местной товарной биржи.

24. Тресту присваивается печать установленного образца.

IV. Финансирование Треста «Проскуровский Дрожпивзавод».

25. Финансирование Треста «Проскуровский Дрожпивзавод» как за счет общегосударственных и местных средств, так и путем привлечения кооперативного и частного капиталов может производиться с соблюдением правил, указанных в ст. ст. 16, 24 постановления СНК СССР от 17 июля 1923 г.

V. Занаряживание и реализация продукции Треста «Проскуровский Дрожпивзавод».

26. Трест «Проскуровский Дрожпивзавод» имеет право свободно реализовать свою продукцию как на внутреннем, так и на внешнем (с соблюдением всех законов и правил о внешней торговле) рынке, но право преимущественной покупки предметов его производства принадлежит, при всех равных условиях, в первую очередь госорганам и гособ'единениям, а затем кооперативным об'единениям, если эти государственные и кооперативные органы и об'единения выступили в качестве контрагентов.

Продукция Треста реализуется по цене, назначаемой по соглашению с покупателями. Обязательные для Треста отпускные цены на товары, предназначенные для свободной продажи, могут быть устанавливаемы в необходимых случаях лишь согласованными с окрисполкомом постановлениями ВСНХ УССР или УЭС.

27. Задания, не предусмотренные производственной программой, могут даваться Тресту для обязательного выполнения лишь ВСНХ УССР с утверждения УЭС.

28. На основании постановления УЭС через ВСНХ УССР, а в особых случаях—ОИК, но с обязательного согласия ВСНХ УССР,

занаряжувати продукцію Тресту порядком й на умовах, зазначених в арт. 45 постанови РНК СРСР з 17 липня 1923 року.

29. Заготовляючи харчові продукти та всякого роду сировинні матеріяли, Трест зобов'язаний, за всіх інших рівних умов, давати перевагу держорганам і кооперативним об'єднанням, що виступили як контрагенти.

VI. Порядок зміни статуту Тресту «Проскурівський Дріждбровзавод».

30. Зміняти цього статута можна з дозволу ВМГ'у та з затвердження ОВК і ВРНГ УСРР.

VII. Ліквідація Тресту «Проскурівський Дріждбровзавод».

31. Випадки і порядок ліквідації Тресту «Проскурівський Дріждбровзавод» визначається арт. арт. 47, 48 постанови РНК СРСР з 17 липня 1923 року «Про місцеві трести» і постановою ВУЦВК'у й РНК УСРР з 7 жовтня 1925 року «Про порядок ліквідації державних, промислових і торговельних підприємств, що існують на підставах господарського розрахунку, а також акційних товариств і товариств з обмеженою відповідальністю з виключною або переважною участю державного капіталу» (Зб. Уз. УСРР 1925 р., № 75—76, арт. 437).

Зміна статуту Тресту Проскурівських Державних Дріжджево-Броварного і Солодового заводів—«Проскурівський Дріждбровзавод».

Постановою Президії Проскурівського Округового Виконавчого Комітету з 28 січня 1928 року Трест Проскурівські Державні Дріжджево-Броварний і Солодовий заводи, скорочено «Проскурівський Дріждбровзавод» перейменовано на Західно-Подільський Трест Харчової Промисловости, скорочено «Харчотрест» зі збільшенням статутового капіталу на 88.711 карбованців.

может быть занаряжена продукция Треста в порядке и на условиях, указанных в ст. 45 постановления СНК СССР от 17 июля 1923 года.

29. При заготовках продуктов продовольствия и всякого рода сырых материалов Трест обязан, при всех равных условиях, оказывать преимущество госорганам, кооперативным об'единениям, выступившим в качестве контрагентов.

VI. Порядок изменения устава Треста «Проскуровский Дрожпивзавод».

30. Изменение настоящего устава допускается с разрешения ОМХ и утверждения ОИК и ВСНХ УССР.

VII. Ликвидация Треста «Проскуровский Дрожпивзавод».

31. Случаи и порядок ликвидации Треста «Проскуровский Дрожпивзавод» определяются ст. ст. 47, 48 постановления СНК СССР от 17 июля 1923 года «О местных трестах» и постановлением ВУЦИК'а и СНК УССР от 7 октября 1925 г. «О порядке ликвидации государственных, промышленных и торговых предприятий, действующих на началах хозяйственного расчета, а также акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью с исключительным или преобладающим участием государственного капитала» (С. У. УССР 1925 года, № 75—76, ст. 437).

Изменение устава Проскуровских Государственных Дрожжево-Пивоваренного и Солодового заводов—«Проскуровский Дрожпивзавод».

Постановлением Президиума Проскуровского Окружного Исполнительного Комитета от 28 января 1928 года Трест Проскуровские Государственные Дрожжево-Пивоваренный и Солодовый заводы, сокращенно «Проскуровский Дрожпивзавод» переименовано в Западно-Подольский Трест Пищевой Промышленности, сокращенно «Харчотрест» с увеличением уставного капитала на 88.711 рублей.

Затвердила ВРНГ УСРР 18 липня 1926 р., пр. № 76.

130. Статут Тресту місцевої промисловости під назвою Роменський Комбінат, скорчено «Ромкомбінат», що ним відає Роменський округовий відділ місцевої промисловости.

I. Мета організації Тресту.

1. Щоб утворити умови, сприятливі до відбудування та розвитку місцевої промисловости, а так само одержати зиск на засадах комерційного розрахунку, за постановою РНК СРСР з 17 липня 1923 року «Про державні промислові підприємства, що існують на підставах комерційного розрахунку (трести) і перебувають у віданні місцевих органів». («Вісник ЦВК, РНК і РПО СРСР» 1927 р., № 1, арт. 29), утворюється трест місцевої промисловости під загальною назвою Роменський Комбінат, скорочено «Ромкомбінат»

2. До складу згаданого в арт. 1 Тресту входять такі підприємства:

1) Роменський Комбінат, що об'єднує машинобудівельний завод та броварню;

2) млин-шеретовка № 1;
3) вальцовий млин № 2;
4) вальцовий млин № 3;
5) вальцовий млин № 4, в Гадячі;
6) друкарня;
7) фабрика «Чулко-ткань».

3. Трест «Ромкомбінат» уявляє з себе окрему господарчу одиницю, має права юридичної особи і відповідає по всіх зобов'язаннях, в межах, установлених постановою РНК СРСР з 17 липня 1923 року, не перекладаючи цієї відповідальности на інші державні органи, загальнодержавну скарбницю та місцеві кошти.

4. Перехід окремих підприємств Тресту «Ромкомбінат» до інших трестів або включення до його підприємств інших трестів і взагалі всякі зміни в складі підприємств «Ромкомбіната» допускається за згодою Правління округовим відділом місцевої промисловости, з затвердженням ОВК та ВРНГ УСРР.

Утверждено ВСНХ УССР 18 июля 1926 г., пр. № 76.

130. Устав Треста местной промышленности под названием Роменский Комбинат, сокращенно «Ромкомбинат», находящегося в ведении Роменского окружного отдела местной промышленности.

I. Цель организации Треста.

1. С целью создания условий, благоприятствующих восстановлению и развитию местной промышленности, а также с целью извлечения прибыли на началах коммерческого расчета, согласно постановления СНК СССР от 17 июля 1923 года «О государственных промышленных предприятиях, существующих на началах коммерческого расчета (трестах) и находящихся под руководством местных органов» («Вестник ЦИК, СНК и СТО СССР» 1927 г., № 1, ст. 29), образуется трест местной промышленности под общим наименованием Роменский Комбинат, сокращенно «Ромкомбинат».

2. В состав означенного в п. 1 Треста входят следующие предприятия:

1) Роменский Комбинат, объединяющий машиностроительный и пивоваренный заводы;
2) мельница-крупорушка № 1,
3) вальцевая мельница № 2,
4) вальцевая мельница № 3,
5) вальцевая мельница № 4 в Гадяче,
6) типография,
7) фабрика «Чулко-ткань».

3. Трест «Ромкомбинат» представляет собою особую хозяйственную единицу, обладает правами юридического лица и несет ответственность по всем обязательствам в пределах, установленных постановлением СНК СССР от 17 июля 1923 года, не перенося таковой ответственности на другие государственные органы, общегосударственную казну и местные средства.

4. Переход отдельных предприятий Треста «Ромкомбинат» в другие тресты, или включение в него предприятий других трестов и вообще всякие изменения в составе предприятий «Ромкомбината» допускаются по согласованию Правления с окружным отделом местной промышленности, по утверждении ОИК и ВСНХ УССР.

5. Взаємини Тресту та профспілок регулюються відповідними законами та постановами, що їх видано на цей випадок.

6. В торговельно-промисловій діяльності Трест «Ромкомбінат» підлягає всім законам про промисловість та торгівлю, а так само оподаткуванню, встановленому для державних підприємств, що працюють на підставах комерційного розрахунку.

II. Майно Тресту.

7. Трестові «Ромкомбінат» надається Роменським відділом місцевого господарства нижчезазначені капітали і майно:

1) статутовий капітал на суму 482.173 карб. 86 коп. в золотих карбованцях, в тому числі: основний на суму 436.392 карб. 81 коп. і оборотний на суму 45.781 карб. 05 коп.;

2) перелічені в окремому опису земельні дільниці з зазначенням їх довоєнної вартости в золотих карбованцях і сполучена з користуванням землею рента.

8. Трест «Ромкомбінат» перебирає на себе актив та пасив колишнього тресту під назвою «Роменський Комбінат» за складеними балансами його підприємств.

9. Трест «Ромкомбінат» володіє, користується і порядкує наданим йому майном для здійснення своїх господарчих та торговельно-промислових завдань, щоб добути зиск і існує за рахунок коштів, виділених йому на підставі статуту, зберігаючи наданий йому основний капітал, користуючись ним і проводячи в ньому зміни в межах, які вказано постановою РНК СРСР з 17 липня 1923 року.

III. Органи управління Тресту «Ромкомбінат» їх права, обов'язки та порядок діяльности.

10. Для управління Трестом «Ромкомбінат» Роменський відділ місцевого господарства, одержавши висновка від окружового відділу відповідної професійної спілки, призначає керівника Тресту та його заступника терміном на один рік.

5. Отношения Треста к профсоюзам регулируются соответствующими законоположениями и постановлениями на этот предмет изданными.

6. В торгово-промышленной деятельности Трест «Ромкомбинат» подчиняется всем законоположениям о промышленности и торговле, а также обложению, установленному для государственных предприятий, действующих на основе коммерческого расчета.

II. Имущество Треста.

7. Тресту «Ромкомбинат» Роменский отдел местной промышленности предоставляет нижеследующие капиталы и имущество:

1) уставный капитал на сумму 482.173 рубля 86 коп. в золотых рублях, в том числе: основного на сумму 436.392 рубля 81 коп. и оборотного на сумму 45.781 руб. 05 коп.;

2) перечисленные в особой описи земельные участки с указанием их довоенной стоимости в золотых рублях и связанная с пользованием землею рента.

8. Трест «Ромкомбинат» принимает на себя актив и пассив бывшего треста под названием «Роменский Комбинат», согласно заключительных балансов его предприятий.

9. Трест «Ромкомбинат» владеет, пользуется и управляет предоставленным ему имуществом, для осуществления своих хозяйственных и торгово-промышленных задач, с целью извлечения прибыли и существует за счет средств, выделенных ему на основании устава, сохраняя предоставленный ему основной капитал, пользуясь таковым и производя в нем изменения в пределах, указанных постановлением Совнаркома СССР от 17 июля 1923 года.

III. Органы управления Треста «Ромкомбинат» их права, обязанности и порядок деятельности.

10. Для управления Трестом «Ромкомбинат»—Роменским отделом местной промышленности, по получении заключения от окружного отдела соответствующего профессионального союза, назначается управляющий Трестом и заместитель его сроком на один год.

Керівник працює за вказівками відділу місцевого господарства та за інструкцією, затвердженою від нього. Плату керівникові та його заступникові призначає відділ місцевого господарства.

Увага. Зміна керівника та його заступника протягом операційного року провадиться за випадків та порядком, які передбачено в арт. 27 постанови РНК СРСР з 17 липня 1923 року.

11. Головного бухгалтера Тресту затверджує й звільняє на заяву керівника Тресту відділ місцевого господарства; він чинить за інструкцією, затвердженою від ВМГ, на підставі директив ВРНГ УСРР.

12. За 2 місяця до початку чергового операційного року, керівник Тресту подає до відділу місцевого господарства, для дальшого напрямку, на затвердження окрвиконкому та ВРНГ УСРР, а так само до відому округових відділів профспілок «Металіст» та «Харчосмак» проекти річної та поквартальної виробничих програм, що їх складено з обліком виробничих можливостей та комерційної вигідности окремих підприємств. В тому разі, коли протягом місяця після початку операційного року до керівника комбінату не надійде будь-яких заперечень, так з боку окрвиконкому, як і з боку ВРНГ УСРР, надіслані програми та кошториси набувають сили і на підставі їх керівник виробляє план робіт Тресту.

Увага. Форма та порядок складання програм кошторисів провадиться за інструкцією ВРНГ УСРР.

13. Протягом трьох місяців за скінченням операційного року, який встановлено з 1-го жовтня до 30-е вересня, керівник подає до відділу місцевого господарства за формами, встановленими ВМГ, виконавчий кошторис, баланс та рахунок зисків і втрат за минулий рік з висновками ревізійної комісії та проектом порядку й способів покриття втрат, коли вони були, відрахувань до амортизаційного фонду та розподілу зиску.

Аналогічні відомості подається до округових відділів профспілок «Харчосмак» та

Управляющий действует под руководством отдела местной промышленности, согласно утвержденной последним инструкции. Плата управляющему и его заместителю назначается отделом местного хозяйства.

Примечание. Смена управляющего и его заместителя в течение операционного года производится в случаях и порядке, предусмотренных ст. 27 постановления СНК СССР от 17 июля 1923 г.

11. Главный бухгалтер Треста утверждается и смещается по представлению управляющего Трестом отделом местной промышленности. Он действует согласно инструкции, утвержденной ОМХ на основании директив ВСНХ УССР.

12. За два месяца до наступления очередного операционного года, управляющий Трестом представляет отделу местного хозяйства, для дальнейшего направления, на утверждение окрисполкома и ВСНХ УССР, а также для сведения окружных отделов профессиональных союзов «Металлист» и «Пищевкус», проекты годичной и квартальной производственной программы, составленной с учетом производственных возможностей и коммерческой выгодности отдельных предприятий. В том случае, если в течение месяца по наступлении операционного года к управляющему комбинатом не поступили какие-либо возражения, как со стороны окрисполкома, так и со стороны ВСНХ УССР, представленные программы и сметы вступают в силу и на основании их управляющий разрабатывает план работ Треста.

Примечание. Форма и порядок составления программ смет производится согласно инструкции ВСНХ УССР.

13. В трехмесячный срок по истечении операционного года, исчисляемого с 1 октября по 30-е сентября, управляющий представляет отделу местного хозяйства по установленной последним форме исполнительную смету, баланс и отчет прибылей и убытков за истекший год с заключением ревизионной комиссии и с проектом порядка и способов покрытия убытков, если таковые имели место, отчисления в амортизационный фонд и распределение прибылей.

Аналогичные сведения представляются в окружные отделы профессиональных союзов

«Металіст» до відому. Розподіл зиску провадиться встановленим порядком.

14. Після затвердження звіту встановленим порядком баланс Тресту «Ромкомбінат» оголошується в газеті «Вісти ВУЦВК'у» та в офіційному місцевому органі, а так само надсилається до установи, де зареєстровано Трест.

15. Керівник подає до відділу місцевого господарства періодичні звіти з висновками ревізійної комісії, а так само надсилає всі потрібні відомості в реченці й за порядком, що встановив відділ місцевого господарства, та подає на огляд його представникам всі свої книги та документи.

16. Додержуючи правил арт. арт. 152-179 Цивільного Кодексу УСРР та інструкції ВРНГ УСРР, керівникові «Ромкомбінату» надається право набувати та здавати в оренду будівлі й інші частини основного капіталу, а так само поширювати підприємства обов'язково визначеним порядком покриття витрат, що звязані з набуттям майна та поширення підприємств, а так само перевласнювати та заставляти частини основного капіталу, не заборонені арт. 21 Цивільного Кодексу УСРР. Операції, перелічені в арт. 16, допускається із спеціяльного кожного разу дозволу відділу місцевого господарства, додержуючи арт. 26 постанови РНК СРСР з 17 липня 1923 року.

17. Поза випадками, які передбачені загальним законом, установами та цим статутом, жодні державні установи чи службові особи не мають права втручатися в адміністративно-господарчу та операційну діяльність керівника Тресту.

18. Керівник Тресту управляє всіма операціями Тресту, відає справами й майном, що є в розпорядженні Тресту з чого б воно не складалось і де б воно не було.

Керівник складає договори, що належать до обсягу операцій Тресту, прохаючи попереднього дозволу відділу місцевого господарства лише за тих випадків, які спеціяльно зазначено в цьому статуті, або передбачено постановою РНК СРСР з 17 липня 1923 року.

«Пищевкус» и «Металлист»—для сведения. Распределение прибылей производится установленным порядком.

14. По утверждении отчета в установленном порядке баланс Треста «Ромкомбинат» публикуется в газете «Вісти ВУЦВК» и в официальном местном органе, а также сообщается учреждению, в котором зарегистрирован Трест.

15. Управляющий представляет в отдел местного хозяйства периодические отчеты с заключениями ревизионной комиссии, а равно сообщает все требуемые сведения в сроки и в порядке по указанию отдела местного хозяйства, и представляет для обозрения его представителям все свои книги и документы.

16. С соблюдением правил ст. ст. 152-179 Гражданского Кодекса УССР и инструкции ВСНХ УССР, управляющему «Ромкомбинатом» предоставляется право приобретать и сдавать в аренду строения и иные части основного капитала, а равно расширять предприятия, с обязательным определением порядка покрытия расходов, связанных с приобретением имущества и расширением предприятий, а равно отчуждать и закладывать части основного капитала, не воспрещенные ст. 21-й Гражданского Кодекса УССР; перечисленные в ст. 16 операции допускается с особого каждый раз разрешения отдела местного хозяйства, с соблюдением ст. 26-й постановления Совнаркома СССР от 17 июля 1923 года.

17. Вне случаев, предусмотренных общими законными положениями и настоящим уставом, никакие госучреждения или должностные лица не имеют права вмешиваться в административно-хозяйственную и оперативную деятельность управляющего Треста.

18. Управляющий Трестом руководит всеми операциями Треста, ведает делами и имуществом, находящимся в распоряжении Треста, в чем бы таковое ни заключалось и где бы оно ни находилось.

Управляющий заключает сделки, входящие в круг операций Треста, испрашивая предварительное разрешение отдела местного хозяйства лишь в тех случаях, которые специально отмечены в настоящем уставе или предусмотрены постановлением Совнаркома СССР от 17 июля 1923 года.

Зокрема, до відання керівника Тресту «Ромкомбінат» належить:

1) організувати виробництво, керувати діяльністю підприємства, які входять до складу Тресту;

2) влаштувати касу й діловодство, складати звіт, баланси та виробничі програми;

3) приймати та звільняти службовців, робітників, укладати колективні договори та окремі індивідуальні трудові угоди;

4) купувати та продавати майно за готівку й в кредит;

5) наймати склепи та приміщення;

6) страхувати майно Тресту;

7) видавати та приймати до виплати векселі та інші речинцеві зобов'язання;

8) дисконтувати векселі, які надходять на ім'я Тресту;

9) видавати довіреності відповідно до арт. 267 Цивільного Кодексу УСРР;

10) За арт. 22 Цивільного Кодексу УСРР укладати акти на набуття, перевласнення, здачу в оренду та заставу майна.

11) З дозволу відділу місцевого господарства та затвердження окрвиконкому брати участь в синдикатах та інших торговельних і промислових об'єднаннях;

12) приймати замовлення, підряди на будівельні роботи та поставки, складати та підписувати угоди на зазначену мету;

13) розподіляти обов'язки між окремими відповідальними співробітниками Тресту;

14) провадити дозволені законом кредитові та валютові операції, звязані зі здійсненням завдань, покладених на Трест;

15) подавати до відділу місцевого господарства заяви та зміни статуту, статутового капіталу та складу підприємств, що їх об'єднує Трест;

16) провадити всякі видатки, додержуючи правил арт. 34 постанови РНК СРСР з 17 липня 1923 року;

17) відкривати контори, агентства, лабази то-що в межах округи, а за спеціяльними дозволами і поза межами її;

В частности, к ведению управляющего Трестом «Роменский Комбинат» относится:

1) организация производства и руководство деятельностью всех входящих в состав Треста предприятий;

2) устройство кассы и делопроизводства, составление отчетности, баланса, смет и производственных программ;

3) прием и увольнение служащих, рабочих, составление коллективных договоров и индивидуальных трудовых соглашений;

4) покупка и продажа имущества как за наличные деньги, так и в кредит;

5) наем складов и помещений;

6) страхование имущества Треста;

7) выдача и принятие к платежу векселей и других срочных обязательств;

8) дисконт векселей, поступающих на имя Треста;

9) выдача доверенностей в соответствии со статьей 267 Гражданского Кодекса УССР;

10) совершение актов, согласно ст. 22 Гражданского Кодекса УССР, на приобретение, отчуждение, отдачу в аренду и залог имущества;

11) с разрешения отдела местного хозяйства и утверждения окрисполкома принимать участие в синдикатах и прочих торговых и промышленных об'единениях;

12) прием заказов, подрядов на строительные работы и поставки, составление и подписывание сделок для указанной цели;

13) распределение обязанностей между отдельными ответственными сотрудниками Треста;

14) совершение дозволенных законом кредитных и валютных операций, связанных с осуществлением задач, возложенных на Трест;

15) подача отделу местного хозяйства заявлений об изменении устава, уставного капитала и состава об'единяемых Трестом предприятий;

16) производство всякого рода расходов с соблюдением правил, согласно ст. 34 постановления СНК СССР от 17 июля 1923 г.;

17) открытие контор, агентств, лабазов и проч. в пределах округа, а по специальным разрешениям и за пределами последнего;

18) без видання окремої довіреності, або через повірених, що він їх уповноважив спеціяльною, або загальною довіреністю, виступати в судах та репрезентувати Трест в інших місцях.

Увага. Векселі, чеки, грошеві зобов'язання, нотаріяльні акти підписує керівник, або його заступник й стверджує головний бухгалтер.

19. Керівник та його заступник повинні виявляти завбачливість дбайлового господаря й несуть відповідальність за свої вчинки не лише по суду цивільним та кримінальним порядком, але й дисциплінарним—перед відділом місцевого господарства, як за цілість дорученого їм майна, так і за раціональне господарювання.

20. Керівникові надається право безпосередньо зноситися із всіма місцевими установами та урядовими особами. Зносини з окрвиконкомом, а так само центральними установами, порушення питань принципового характеру провадиться через відділ місцевого господарства.

21. Ревізує Трест ревізійна комісія, яку організує відділ місцевого господарства, й вона працює на підставі арт. арт. 39-40 постанови РНК СРСР з 17 липня 1923 року. ВРНГ та відділові місцевого господарства належить право обслідувати діяльність Тресту, призначивши для цього спеціяльно уповноважених осіб.

22. Управління Тресту має осідок в м. Ромнах і повинно бути членом товарової біржі.

23. Трестові «Ромкомбінат» надається печатку встановленого зразку.

IV. Фінансування Тресту «Ромкомбінат».

24. Фінансування Тресту «Ромкомбінат» провадиться так за рахунок загальнодержавних та місцевих коштів, як і шляхом притягнення кооперативного та приватного капіталів, з додержанням правил зазначених в арт. арт. 16-24 постанови РНК СРСР з 17 липня 1923 року.

18) выступление в судах и представительство Треста без выдачи особой доверенности, или через поверенных, уполномачиваемых специальной или общей доверенностью.

Примечание. Векселя, чеки, денежные обязательства, нотариальные акты подписываются управляющим или его заместителем и скрепляются главным бухгалтером.

19. Управляющий и заместитель его должны проявить предусмотрительность заботливого хозяина; они несут ответственность за свои действия не только по суду, в гражданском и уголовном порядке, но и в дисциплинарном —перед отделом местного хозяйства как за целость вверенного им имущества, так и за рациональное ведение хозяйства.

20. Управляющему предоставляется право непосредственно сноситься со всеми местными учреждениями и должностными лицами. Сношения с окрисполкомом, а также центральными учреждениями, возбуждение вопросов принципиального характера производится через отдел местного хозяйства.

21. Ревизию Треста осуществляет ревизионная комиссия, организуемая отделом местного хозяйства и действующая на основании ст. ст. 39-40 постановления СНК СССР от 17 июля 1923 года. ВСНХ и отделу местного хозяйства принадлежит право обследования деятельности Треста путем назначения для этого особо уполномоченных лиц.

22. Управление Треста имеет местопребывание в г. Ромнах и должно быть членом товарной биржи.

23. Тресту «Ромкомбинат» присваивается печать установленного образца.

IV. Финансирование Треста «Ромкомбинат».

24. Финансирование Треста «Ромкомбинат» производится как за счет общегосударственных и местных средств, так и путем привлечения кооперативного и частного капиталов, с соблюдением правил, указанных в ст.ст. 16—24 постановления Совнаркома СССР от 17 июля 1923 года.

V. Закаряжування та реалізація продукції Тресту «Ромкомбінат».

25. Трест «Ромкомбінат» має право вільно реалізувати свою продукцію на внутрішніх ринках, але ж право переважної купівлі продукції його виробництва належить, за всіх рівних умов, в першу чергу держорганам та кооперативним об'єднанням, коли вони виступають як контрагенти.

26. Завдання, що не передбачені виробничою програмою Тресту може давати до обов'язкового виконання тільки ВРНГ УСРР з затвердження УЕН.

Продукцію Тресту реалізується за цінами, погодженими з покупцями. Обов'язкові для Тресту відпускні ціни на крам, призначений для вільного продажу, можуть бути встановлені за потрібних випадків лише на підставі постанови ВРНГ УСРР, погоджені з постановами УЕН.

27. На підставі постанови УЕН через ВРНГ УСРР, а за окремих випадків і постановами окрвиконкому, але за обов'язковою згодою ВРНГ УСРР, продукцію Тресту можна занаряжувати порядком і на умовах, які вказані в арт. 45 постанови РНК СРСР з 17 липня 1923 року.

28. Заготовляючи продукти харчування, сировину та інш. матеріяли, Трест повинен, за всіх інших рівних умов, давати перевагу держорганам та кооперативним об'єднанням, коли вони виступають як контрагенти.

VI. Порядок зміни статуту Тресту «Ромкомбінат».

29. Змінювати статут Тресту «Ромкомбінат» можна з дозволу відділу місцевого господарства по затвердженні від окрвиконкому та ВРНГ УСРР.

VII. Ліквідація Тресту «Ромкомбінат».

30. Випадки та порядок ліквідації Тресту «Ромкомбінат» визначається в арт. арт. 47 та 48 постанови РНК СРСР з 17 липня 1923 року, а також постановою ВУЦВК'у та РНК УСРР від 7 жовтня 1925 року «Про порядок ліквідації державних, промислових та торговельних підприємств, що існують на підставах господарчого розрахунку, а також акційних товариств і товариств

V. Занаряживание и реализация продукции Треста «Ромкомбинат».

25. Трест «Ромкомбинат» имеет право свободно реализовать свою продукцию на внутренних рынках, но право преимущественной покупки продукции его производства принадлежит, при всех равных условиях, в первую очередь, госорганам и кооперативным об'единениям, если последние выступают как контрагенты.

26. Задания, не предусмотренные производственной программой Треста, могут даваться для обязательного выполнения лишь ВСНХ УССР с утверждения УЭС.

Продукция Треста реализуется по ценам, согласованным с покупщиками. Обязательные для Треста отпускные цены на товары, предназначенные для свободной продажи, могут быть устанавливаемы в необходимых случаях лишь на основании постановления ВСНХ УССР, в соответствии с постановлениями УЭС.

27. Постановлениями УЭС через ВСНХ УССР, а в отдельных случаях и постановлениями окрисполкома, но с обязательного согласия ВСНХ УССР, продукция Треста может быть занаряжена в порядке и на условиях, указанных в ст. 45 постановления СНК СССР от 17 июля 1923 года.

28. При заготовках продуктов продовольствия, сырья и прочих материалов Трест обязан, при всех прочих равных условиях, оказывать преимущество госорганам и кооперативным об'единениям, если последние выступают как контрагенты.

VI. Порядок изменения устава Треста «Ромкомбинат».

29. Изменение устава Треста «Ромкомбинат» допускается с разрешения отдела местного хозяйства по утверждении окрисполкома и ВСНХ УССР.

VII. Ликвидация Треста «Ромкомбинат».

30. Случаи и порядок ликвидации Треста «Роменский Комбинат» определяется ст. ст. 47 и 48 постановления СНК СССР от 17-го июля 1923 года, а равно постановлением ВУЦИК'а и Совнаркома УССР от 7 октября 1925 года—«О порядке ликвидации государственных, промышленных и торговых предприятий, действующих на началах коммерческого расчета, а также акционерных об-

з обмеженою відповідальністю з виключною, або переважною участю державного капіталу» (Зб. Узак. УСРР 1925 р. № 75-76, арт. 437).

Затвердив Наркомосвіти УСРР 23-го квітня 1928 р.

131. Статут Всеукраїнського Державного Пайового Товариства для виробу наочних прилад при Наркомосвіти УСРР «Наочні приладдя».

I. Мета заснування Товариства, його права та обов'язки.

1. Щоб провадити операції що до виробу та планового постачання учбових закладів та культурно-освітніх установ наочними приладдями, засновується при Наркомосвіти УСРР пайове товариство під фірмою: «Всеукраїнське Державне Пайове Товариство для виробу наочних прилад при Наркомосвіти УСРР», скорочено—«Наочні приладдя».

Увага. Фундаторами Товариства є:

1) Народній Комісаріят Освіти УСРР.

2) Народній Комісаріят Охорони Здоров'я УСРР.

3) Харківський Окрвиконком.

4) Державне Видавництво України.

5) Всеукраїнське Фото-Кіно Управління.

2. Щоб здійснити зазначену в арт. 1 мету, Товариству надається право провадити такі операції:

1) улаштовувати майстерні для виробу наочних прилад, реалізувати їхню продукцію, набувати потрібну сировину, напівфабрикати, підсобні матеріяли й устаткування;

2) улаштовувати та відкривати філіяли та склепи для схову своєї продукції, напівфабрикатів та матеріялів.

3. Від дня реєстрації Товариство має всі права юридичної особи, і, зокрема, має право в рамках зазначеної в статуті його мети

ществ и товариществ с ограниченной ответственностью, с исключительным или преобладающим участием государственного капиталу» (С. У. УССР 1925 года, № 75-76, ст. 437).

Утвержден Наркомпросом УСРР 23-го апреля 1928 г.

131. Устав Всеукраинского Государственного Паевого Товарищества по изготовлению наглядных пособий при Наркомпросе УССР «Наглядные пособия».

I. Цель учреждения Товарищества, его права и обязанности.

1. Для производства операций по изготовлению и плановому снабжению учебных заведений и культурно-просветительных учреждений наглядными пособиями учреждается при Наркомпросе УССР паевое товарищество под фирмой: «Всеукраинское Государственное Паевое Товарищество для изготовления наглядных пособий при Наркомпросе УССР», сокращенно — «Наглядные пособия».

Примечание. Учредителями Товарищества являются:

1) Народный Комиссариат Просвещения УССР.

2) Народный Комиссариат Здравоохранения.

3) Харьковский Окрисполком.

4) Государственное Издательство Украины.

5) Всеукраинское Фото-Кино Управление.

2. Для осуществления указанной в ст. 1 цели Товариществу предоставляется право производить следующие операции:

1) устраивать мастерские для изготовления наглядных пособий, реализовать их продукцию, приобретать необходимое сырье, полуфабрикаты, подсобные материалы, предметы оборудования;

2) организовать и открывать отделения я склады для хранения своей продукции, полуфабрикатов и материалов.

3. Со дня регистрации Товарищество пользуется всеми правами юридического лица и, в частности, имеет право в пределах

набувати, перевласнювати і заставляти всіляке майно, не вилучене з майново-правного обороту, так само і право забудови, вступати у всілякі зобов'язання з державними установами й підприємствами, громадськими й кооперативними організаціями та приватними особами, укладати з ними договори, видавати й одержувати векселі, дисконтувати одержані векселі у всіляких кредитових установах і в різних осіб та організацій, позивати й відповідати на суді.

4. Відповідальність Товариства обмежується тільки належним йому майном.

Пайщики не відповідають за зобов'язання Товариства. Пайове Товариство не відповідає за зобов'язання пайщиків.

5. Товариство має печатку з своєю повною назвою.

6. Правління Товариства міститься в Харкові.

II. Статутовий капітал Товариства, порядок відкриття Товариства, паї Товариства.

7. Статутовий капітал Товариства визначується в 600.000 крб., поділених на 600 паїв вартістю в 1.000 крб. кожний, що їх розподіляється виключно поміж державних установ та підприємств.

8. Після оголошення постанови про затвердження статуту фундатори Товариства розпочинають розміщувати паї й збирати статутовий капітал, провадять всі операції і правочини, сполучені з організацією Товариства.

9. Правочини, що їх фундатори укладають для Товариства до реєстрації його, вони укладають від свойого імени й за своєю солідарною відповідальністю.

Права й обов'язки в цих правочинах переходять до Товариства лише в тому разі, коли ці правочини ухвалюють установчі збори або найближчі по них загальні збори пайщиків.

10. За втрати, що їх фундатори заподіяли через свій недогляд та неправильні дії, що звязані з організацією Товариства, фундатори солідарно відповідають перед Товариством

указанной в настоящем уставе цели его, приобретать, отчуждать и закладывать всякого рода имущество, не из'ятое из гражданского оборота, в том числе право застройки, вступать во всякого рода обязательства с государственными учреждениями и предприятиями, общественными и кооперативными организациями и частными лицами, заключать с ними договоры, выдавать и получать векселя, учитывать полученные векселя во всяких кредитных учреждениях и у разных лиц и организаций, искать и отвечать по суду.

4. Ответственность Товарищества ограничивается только принадлежащим ему имуществом. Пайщики не отвечают по обязательствам Товарищества. Паевое Товарищество не отвечает по обязательствам пайщиков.

5. Товарищество имеет печать с обозначением своего полного наименования.

6. Правление Товарищества имеет местонахождение в г. Харькове.

II. Уставный капитал Товарищества, порядок открытия Товарищества, паи Товарищества.

7. Уставный капитал Товарищества определяется в 600.000 руб., разделенных на 600 паев, стоимостью в 1.000 рублей каждый, кои распределяются исключительно между государственными учреждениями и предприятиями.

8. По опубликовании об утверждении устава учредители Товарищества приступают к размещению паев и собиранию уставного капитала и совершают все операции и сделки, связанные с организацией Товарищества.

9. Сделки, совершаемые учредителями для Товарищества до регистрации его, заключаются от их имени и за их солидарной ответственностью.

Права и обязанности по этим сделкам переходят к Товариществу в том лишь случае, если эти сделки одобрены учредительным собранием или ближайшим после их совершения общим собранием пайщиков.

10. За убытки, причиненные упущениями и неправильными действиями учредителей, связанными с организацией Товарищества, учредители несут солидарную ответствен-

та окремими пайщиками протягом одного року з того часу, як зареєстровано Товариство.

11. Фундатори Товариства зобов'язані всі разом залишити за собою паїв на суму найменш одну п'ятину статутового капіталу і зобов'язані зберігати за собою паїв на суму, що становить одну п'ятину статутового капіталу, до затвердження звіту за другий операційний рік Товариства. Протягом того ж реченця фундатори та пайщики не можуть перевласнювати паїв, що за них заплачено не грішми й державними цінними паперами, а іншим майном.

12. Найпізніше за 3 місяці по оголошенні про затвердження статуту, повинно зібрати одну чверть статутового капіталу з тим, що кожний фундатор і передплатник акцій повинен внести до зазначеного реченця найменш одну чверть суми, що належить з нього на оплату акцій. Сповна ж статутовий капітал повинно зібрати найпізніше за 12 місяців.

13. Якщо Товариство не додержується реченця, установленого, щоб покрити першу чверть статутового капіталу (арт. 7), то Товариство визнається за нездійснене. Коли воно не додержується реченця, установленого, щоб покрити сповна статутовий капітал, то Товариство ліквідується, якщо порядком зміни статуту Товариства не буде відповідно зменшено статутовий капітал або не буде збільшено реченця для покриття сповна статутового капіталу.

14. Паї оплачується за їх номінальною ціною грішми, державними цінними паперами або іншим майном, що міститься в таких матеріяльних цінностях або правах, використання яких входить до обсягу його діяльности, або потрібно для організації Товариства.

15. Попередню оцінку матеріяльних цінностей, що їх вноситься на оплату паїв, визначається угодою передплатника, що вносить ці цінності, з фундаторами, коли оплату робиться до реєстрації Товариства, і з Правлінням, коли оплату робиться по реєстрації Товариства.

Остаточну оцінку зазначеного майна встановлюється за згодою установи або підприємства, що вносить майно, з установчими

ность перед Товариществом и перед отдельными пайщиками в течение одного года со времени регистрации Товарищества.

11. Учредители Товарищества обязаны все вместе оставить за собой паев на сумму не менее одной пятой уставного капитала и обязаны сохранять за собой паев на сумму, равную одной пятой уставного капитала, до утверждения отчета за второй операционный год Товарищества. В течение того же срока учредители и пайщики не могут отчуждать паев, оплаченных иным, кроме денег и государственных ценных бумаг, имуществом.

12. Не позднее чем через 3 месяца после опубликования об утверждении устава должна быть собрана одна четверть уставного капитала, при чем каждый учредитель и подписчик на паи обязан внести к указанному сроку не менее одной четверти причитающейся с него в оплату паев суммы. Полностью же уставный капитал должен быть собран не позднее, чем через 12 месяцев.

13. Если Товариществом не будет соблюден срок, установленный на покрытие первой четверти уставного капитала (ст. 7), то Товарищество признается несостоявшимся. В случае несоблюдения срока, установленного на покрытие полностью уставного капитала, Товарищество ликвидируется, если в порядке изменения настоящего устава Товарищества уставный капитал не будет соответственно уменьшен или срок на полное покрытие уставного капитала удлинен.

14. Паи оплачиваются по их нарицательной цене деньгами, государственными ценными бумагами или иным имуществом, заключающимся в такого рода материальных ценностях или правах, использование которых относится к предмету его деятельности или необходимо для организации Товарищества.

15. Первоначальная оценка вносимых в оплату паев материальных ценностей определяется соглашением вносящего эти ценности подписчика с учредителями, если оплата производится до регистрации Товарищества, и с Правлением, если оплата производится после регистрации Товарищества.

Окончательная оценка указанного имущества устанавливается по соглашению внесшего имущество учреждения или пред-

зборами або з загальними зборами пайщиків. Проте, оцінка не може бути більшою за біржові або ринкові пересічні ціни на те майно, що вноситься на місці і в день передачі майна. Якщо майно вноситься до визнання Товариства за здійснене, то за день передачі вважається день визнання Товариства за здійснене, коли згодою сторін не встановлено іншого. Якщо не можна встановити біржові або ринкові пересічні ціни, оцінку робиться за участи знавців.

16. Грошеві вклади на оплату паїв до реєстрації Товариства передплатники вносять на ім'я фундаторів до Державного Банку Союзу РСР і їх видається Товариству лише після того, як його записано до торговельного реєстру; якщо ж Товариство буде визнано за нездійснене, то ці вклади повертаються передплатникам за належністю з відсотками, що на них наросли.

17. Внески, які робиться до реєстрації Товариства, на оплату паїв майном, що міститься в матеріяльних цінностях, передається фундаторам. Фундатори повинні вживати всіх потрібних заходів, щоб зберегти цінність цього майна.

18. Передачу прав, що їх робиться на оплату паїв, провадиться тільки по реєстрації Товариства.

19. Зібрані гроші й майно фундатори записують у шнурові книги, видаючи в одержанні їх іменні тимчасові свідоцтва. Одержуючи пайові внески, Правління зазначує на тимчасових свідоцтвах, що підчас останнього внеску їх належить замінити на паї.

Володільцям згаданих тимчасових свідоцтв, аж до заміни їх на паї, надається всіх прав й обов'язків пайщиків.

20. Фундатори Товариства, а після реєстрації Товариства—його Правління має право справляти з передплатників прострочені внески на оплату паїв, або, анулювавши передплату, повернути пай, що за ним прострочено внески, на продаж. За останнього випадку, попередньому передплатникові з уторгованої суми повертається внески що він зробив з відрахуванням видатків, зв'язаних з анулюванням попередньої передплати і з продажем паїв. Якщо Товариство визна-

принятия с учредительским собранием или с общим собранием пайщиков. Однако, оценка не может быть выше биржевой или среднерыночной цены на вносимое имущество в месте и в день передачи имущества. Если имущество вносится до признания Товарищества состоявшимся, то днем передачи считается день признания Товарищества состоявшимся, если соглашением сторон не установлено противного. Если не представляется возможным установить биржевые или средне-рыночные цены, то оценка производится при участии сведущих лиц.

16. Денежные взносы на оплату паев вносятся подписчиками до регистрации Товарищества на имя учредителей в Государственный Банк СССР и выдаются Товариществу лишь после внесения его в торговый реестр; если же Товарищество будет признано несостоявшимся, то эти взносы возвращаются подписчикам по принадлежности, с наросшими на них процентами.

17. Производимые до регистрации Товарищества взносы в оплату паев имуществом, заключающимся в материальных ценностях, передаются учредителям. Учредители обязаны принимать все необходимые меры к сохранению ценности этого имущества.

18. Передача прав, вносимых в оплату паев, производится только после регистрации Товарищества.

19. Собранные деньги и имущество учредители заносят в шнурованные книги, выдавая в получении их именные временные свидетельства. При получении паевых взносов Правление отмечает на временных свидетельствах, что при последнем взносе они должны быть заменены паями.

Владельцам упомянутых временных свидетельств, впредь до замены их паями, присваиваются все права и обязанности пайщиков.

20. Учредители Товарищества, а после регистрации Товарищества — его Правление, вправе взыскивать с подписчиков просроченные взносы в оплату паев, либо, аннулировав подписку, обратить пай, взнос по которому просрочен, в продажу. В последнем случае первоначальному подписчику из вырученной от продажи суммы возвращаются сделанные им взносы за вычетом расходов, связанных с аннулированием прежней подписки и продажею паев. Если

но за нездійснене, то передплатника звільнюється від обов'язку платити внески.

21. Паї Товариства можуть бути тільки іменні. На паях позначується назву володільців. Паї вирізується з книги, позначується порядковим нумером й видається за підписом голови Правління, або його заступника, члена Правління, головного бухгалтера й касира з доданням печатки Товариства.

22. Паї і тимчасові свідоцтва можна передавати через передавальні написи тільки державним установам та підприємствам. Установа, або підприємство, що набули право власности на пай через передавальний напис, або через якусь іншу підставу, зобов'язані для здійснення своїх прав до Товариства заявити про своє право власности на пай або свідоцтво Правлінню Товариства для занесення імени набувача в пайову книгу і показати Правлінню самий пай, або свідоцтво з передавальним іменним написом, або іншими писаними доказами переходу права власности.

Якщо переходить право власности на пай, або свідоцтво не через передавальний напис, а через іншу підставу, напис про перехід паю або свідоцтва на ім'я набувача робить Правління Товариства.

23. Якщо пай або тимчасове свідоцтво втрачено, пайщик або його законний правонаступник має право заявити Правлінню Товариства про втрату пая або свідоцтва. Правління оголошує про втрату пая і, як мине шість місяців з дня оголошення, заміняє втрачений пай на дублікат за тим самим нумером, коли ніхто не буде заперечувати спору судовим порядком.

24. Розмістивши всі паї й оплативши четвертину статутового капіталу, найпізніше за місяць по зазначенні сплати, фундатори скликають попередні збори фундаторів та передплатників на паї. На цих зборах фундатори подають писану доповідь про розміщення паїв Товариства, про грошеві суми та інше майно, що надійшло на оплату паїв, про видатки й заходи, що їх вжили фундатори для організації Товариства, про всі дії й

Товарищество признано несостоявшимся, то подписчик освобождается от обязанности выплачивать взносы.

21. Паи Товарищества могут быть только именными. На паях обозначается наименование владельца. Паи вырезываются из книги, обозначаются номером по порядку и выдаются за подписью председателя Правления или его заместителя, члена Правления, главного бухгалтера и кассира с приложением печати Товарищества.

22. Паи и временные свидетельства можно передавать посредством передаточной надписи только государственным учреждениям и предприятиям. Учреждение или предприятие, приобревшие право собственности на пай посредством передаточной надписи или по какому-либо иному основанию, обязаны для осуществления своих прав относительно Товарищества заявить о своем праве собственности на пай или свидетельство Правлению Товарищества для внесения имени приобретателя в паевую книгу и предъявить Правлению самый пай или свидетельство с передаточной именной надписью или иными письменными доказательствами перехода права собственности.

Если право собственности на пай или свидетельство переходит не посредством передаточной надписи, а по иному основанию, то отметка о переходе пая или свидетельства на имя приобретателя делается Правлением Товарищества.

23. При утрате пая или временного свидетельства, пайщик или его законный правопреемник вправе заявить Правлению Товарищества об утрате пая или свидетельства. Правление производит публикацию об утрате пая и, по истечении шестимесячного срока со дня публикации, заменяет утраченный пай дубликатом за тем самым номером, если ни с чьей стороны не будет заявлено спора в судебном порядке.

24. После размещения всех паев и покрытия одной четверти уставного капитала, не позднее чем через один месяц после означенного покрытия, учредителями созывается предварительное собрание учредителей и подписчиков на паи. На этом собрании учредители вносят письменный доклад о размещении паев Товарищества, о поступивших в оплату паев денежных суммах и ином имуществе, о произведенных учредителями

правочини, що вони вчинили й що їх пропонується Товариству взяти на себе, і взагалі про всі обставини, потрібні для суджения про стан справ Товариства, а так само подають інвентарний опис його майна й проект його вступного балансу.

Для перевірки доповіди фундаторів, інвентарного опису та проекту вступного балансу збори обірають перевірочну комісію з поміж себе.

25. Найраніше за три дні і найпізніше за місяць після попередніх зборів фундаторів і передплатників на паї, фундатори скликають установчі збори, що вислухують доповідь перевірочної комісії й розвязують питання про визнання Товариства за здійснене, про ухвалу дій та правочинів, що їх вчинили фундатори, про оцінку майна, що надходить на оплату паїв, про затвердження інвентарного опису й вступного балансу Товариства, про обрання членів Правління і інших виборних по Товариству осіб, а так само інші питання з доповіди фундаторів або з поточних справ Товариства.

26. Фундатори Товариства зобов'язані повідомити Народній Комісаріят Торгівлі УСРР за сім день наперед про попередні або установчі збори, що їх скликається.

27. Вважається, що зазначені в арт. арт. 24, 25 збори законно відбулися, коли в них беруть участь особи, що репрезентують принаймні половину загального числа паїв.

Постанову про визнання Товариства за здійснене повинна ухвалити більшість трьох чвертей загальної кількости голосів учасників зборів.

Всі інші питання розвязуються на цих зборах звичайною більшістю голосів.

28. Якщо установчі збори визнали Товариство за здійснене, то обране на зборах Правління повинно негайно подати заяву до Народнього Комісаріяту Торгівлі УСРР про реєстрацію Товариства.

Правління розпочинає виконувати чинності й правочини від імени Товариства лише тоді, коли Товариство записано до торговельного реєстру.

расходах и проведенных мероприятиях по организации Товарищества, о всех действиях и сделках, совершенных ими и предлагаемых к принятию Товариществу и вообще о всех обстоятельствах, необходимых для суждения о состоянии дел Товарищества, а равно представляют инвентарную опись его имущества и проект его вступительного баланса.

Для проверки доклада учредителей, инвентарной описи и проекта вступительного баланса, собрание избирает проверочную комиссию из своей среды.

25. Не ранее трех дней и не позднее, чем через месяц после предварительного собрания учредителей и подписчиков на паи, учредителями созывается учредительское собрание, которое заслушивает доклад проверочной комиссии и разрешает вопросы о признании Товарищества состоявшимся, об одобрении совершенных учредителями действий и сделок, об оценке имущества, поступающего в оплату паев, об утверждении инвентарной описи и вступительного баланса Товарищества, об избрании членов Правления и других выборных по Товариществу лиц, а также другие вопросы по докладу учредителей или по текущим делам Товарищества.

26. Учредители Товарищества обязаны за семь дней вперед уведомить Народный Комиссариат Торговли УССР о созываемом предварительном или учредительском собрании.

27. Указанные в ст. ст. 24, 25 собрания считаются законно состоявшимися, если в них участвуют лица, представляющие, по крайней мере, половину общего числа паев.

Постановление о признании Товарищества состоявшимся должно быть принято большинством трех четвертей общего числа голосов участников собрания.

Все прочие вопросы решаются в этих собраниях простым большинством голосов.

28. Если учредительское собрание признало Товарищество состоявшимся, то избранное собранием Правление обязано немедленно подать заявление в Народный Комиссариат Торговли УССР о регистрации Товарищества.

К совершению действий и сделок от имени Товарищества Правление приступает лишь после внесения Товарищества в торговый реестр.

III. Керування Товариством «Наочні приладдя».

29. Всеукраїнське Державне Пайове Т-во «Наочні приладдя» є у віданні Народнього Комісаріяту Освіти УСРР.

30. Народній Комісаріят Освіти УСРР має затверджувати такі постанови загальних зборів пайщиків:

1) про склад Правління, ревізійної та ліквідаційної комісії;

2) про фінансово-операційний план на наступний рік;

3) про затвердження звіту за минулий рік;

4) про зміну статуту та про ліквідацію Товариства;

5) про витрачення резервового капіталу й капіталу поширення підприємства;

6) про участь в урядженні й набуванні паїв синдикатів, акційних товариств та інших промислово-торговельних об'єднань, а так само участь в синдикатських конвенціях та в товариствах, що не мають на меті одержання зиску, оскільки їх завдання відповідають меті Товариства;

7) про укладання довгореченцевої позики то-що;

8) про встановлення обов'язкових для Товариства відпускних цін.

31. Народній Комісаріят Освіти УСРР має право:

1) скликати надзвичайні збори пайщиків;

2) командирувати свойого представника на загальні збори Товариства з дорадчим голосом;

3) вписувати до порядку денного загальних зборів ті або інші питання.

32. Органами Товариства є: загальні збори пайщиків, Правління й ревізійна комісія.

А. Загальні збори.

33. Загальні збори бувають звичайні й надзвичайні. Звичайні загальні збори Правління скликає найменш раз на рік для того, щоб вони розглянули й затвердили звіт й баланс за минулий операційний період, розглянули й затвердили кошторис видатків та фінансово-операційний план на наступний рік.

III. Управление Товариществом «Наглядные пособия».

29. Всеукраинское Государственное Паевое Товарищество «Наглядные пособия» находится в ведении Народного Комиссариата Просвещения УССР.

30. Утверждению Народного Комиссариата Просвещения УССР подлежат следующие постановления общих собраний пайщиков:

1) о составе Правления, ревизионной и ликвидационной комиссий;

2) о финансово-оперативном плане на предстоящий год;

3) об утверждении отчета за истекший год;

4) об изменении устава и о ликвидации Товарищества;

5) о расходовании резервного капитала и капитала на расширение предприятий;

6) об участии в учреждении и приобретении паев синдикатов, акционерных обществ и других промышленно-торговых об'единений, а равно участие в синдикатских конвенциях и в обществах, не преследующих цели извлечения прибылей, поскольку их задачи соответствуют целям Товарищества;

7) о совершении долгосрочного займа и т. п.;

8) об установлении обязательных для Товарищества отпускных цен.

31. Народный Комиссариат Просвещения УССР имеет право:

1) созывать чрезвычайные собрания пайщиков;

2) командировать своего представителя на общие собрания Товарищества с правом совещательного голоса;

3) заносить в повестку дня общих собраний те или другие вопросы.

32. Органами Товарищества являются: общие собрания пайщиков, Правление и ревизионная комиссия.

А. Общие собрания.

33. Общие собрания бывают обыкновенные и чрезвычайные. Обыкновенные общие собрания созываются Правлением не менее одного раза в год для рассмотрения и утверждения отчета и баланса за истекший операционный год, рассмотрения и утверждения сметы расходов и финансово опе-

розподілили зиск й визначили спосіб, як покрити втрати, а так само, щоб провести за належних випадків обрання до органів керування та ревізії Товариства. Звичайні загальні збори можуть розглядати й інші питання, що стосуються компетенції загальних зборів.

34. Надзвичайні загальні збори Правління скликає на свій розсуд, або на пропозицію ревізійної комісії, або на заяву пайщиків, що репрезентують разом найменш одну двадцяту частину статутового капіталу для розвязання негайних питань, що виникають з ходи справ Товариства.

Якщо Правління не виконає вимоги ревізійної комісії про скликання надзвичайних загальних зборів протягом двох тижнів від часу її надходження, то зазначені збори ревізійна комісія може скликати безпосередньо сама.

Якщо Правління не виконає вимоги одної двадцятої частини пайщиків протягом того самого реченця, то дозвіл на скликання надзвичайних зборів може дати Наркомторг УСРР. В такому разі надзвичайні загальні збори скликають ті акціонери, що одержали дозвіл.

35. До компетенції загальних зборів належить:

1) обирати голову й членів Правління, а так само голову й членів ревізійної комісії та встановлювати їм плату;

2) розглядати питання про зміну й доповнення статуту;

3) розглядати та затверджувати інструкції Правлінню і ревізійній комісії;

4) розглядати річний звіт, баланс, кошторис видатків і фінансово-операційний план на наступний рік, розподіляти зиск і визначати способи для покриття втрат;

5). розглядати питання про припинення діяльности Товариства.

36. Загальні збори скликаються надсиланням оповісток до пайщиків. В оповістках зазначається час, місце і порядок денний загальних зборів.

37. Справи, що їх треба розглядати на загальних зборах, надходять до них не інак-

рационного плана на предстоящий год, распределения прибыли и определения способов покрытия убытков, а также для производства в подлежащих случаях выборов органов управления и ревизии Товарищества. Обыкновенным общим собранием могут рассматриваться и другие вопросы, относящиеся к компетенции общего собрания.

34. Чрезвычайные собрания созываются Правлением или по собственному его усмотрению, или по предложению ревизионной комиссии, или по заявлению пайщиков, представляющих в совокупности не менее одной двадцатой части уставного капитала для разрешения срочных вопросов, возникающих по ходу дел Товарищества.

Если Правление не выполнит требования ревизионной комиссии о созыве чрезвычайного общего собрания в течение двух недель со времени его поступления, названное собрание может быть созвано непосредственно ревизионной комиссией.

Если Правление не выполнит требования одной двадцатой части пайщиков в течение того же срока, то разрешение на созыв чрезвычайного собрания может дать Наркомторг УССР. В таком случае чрезвычайное общее собрание созывается пайщиками, получившими разрешение.

35. К компетенции общего собрания относится:

1) избрание председателя и членов Правления, а равно председателя и членов ревизионной комиссии; назначение им вознаграждения;

2) рассмотрение вопросов об изменении и дополнении устава;

3) рассмотрение и утверждение инструкций Правлению и ревизионной комиссии;

4) рассмотрение годового отчета, баланса, сметы расходов и финансово-оперативного плана на наступающий год, распределение прибылей и определение способа погашения убытков;

5) рассмотрение вопросов о прекращении деятельности Товарищества.

36. Общие собрания созываются посредством рассылаемых пайщикам повесток. В повестках указывается время, место и порядок дня общего собрания.

37. Дела, подлежащие рассмотрению в общем собрании, поступают в него не иначе,

шо, як через Правління. Пайщики, що бажають зробити якусь пропозицію загальним зборам, повинні листовно вдатися з нею до Правління найпізніш за два тижні перед загальними зборами. Якщо пропозицію зробили пайщики, що репрезентують сукупно найменш одну двадцяту частину статутового капіталу, то Правління зобов'язане в кожному разі подати таку пропозицію найближчим загальним зборам зі своїм висновком.

38. Кожний пайщик має право в особі свойого представника бути на загальних зборах і брати участь в обміркуванні пропонованих зборам справ. Право голосу може бути передано через листовну заяву на ім'я Правління або голови загальних зборів іншому пайщикові. Довіреним може бути тільки представник пайщика і одна особа не може мати більше, як дві довіреності. У постановах загальних зборів беруть участь тільки пайщики, або їхні довірені, що мають право голосу.

39. Право голосу мають пайщики, що володіють найменш 10 паями. Пайщики, що володіють меншим числом паїв, можуть з'єднувати свої паї в загальній довіреності для одержання права на один або більше голосів.

40. Пайщики мають право брати участь на загальних зборах тільки тоді, коли їх записано в книги Правління принаймні за сім день перед загальними зборами.

41. Пайщики, що є члени Правління або ревізійної комісії, не мають права голосу ні особистого, ані за довіреністю інших пайщиків підчас розвязання справ що до притягнення їх до відповідальности або звільнення з під неї, усунення їх з посади й затвердження підписаних від них звітів.

42. Виготовлений від Правління список пайщиків, що мають право брати участь на зборах, з визначенням в ньому нумерів належних їм паїв, вивішується в приміщенні Правління за чотирі дні перед загальними зборами. Копію зазначеного списку видається кожному пайщикові на його вимогу.

43. Перед відкриттям загальних зборів ревізійна комісія перевіряє складений від Правління список пайщиків, і в разі вимоги

как через Правление. Пайщики, желающие сделать какое-либо предложение общему собранию, должны письменно обратиться с ним в Правление не позже, как за две недели до общего собрания. Если предложение сделано пайщиками, представляющими в совокупности не менее одной двадцатой части уставного капитала, то Правление обязано во всяком случае представить такое предложение ближайшему общему собранию со своим заключением.

38. Каждый пайщик имеет право в лице своего представителя присутствовать на общем собрании и принимать участие в обсуждении предлагаемых собранию вопросов. Право голоса может быть передаваемо посредством письменного заявления на имя Правления или председателя общего собрания другому пайщику. Доверенным может быть только представитель пайщика и одно лицо не может иметь больше двух доверенностей. В постановлениях общего собрания участвуют только пайщики или их доверенные, пользующиеся правом голоса.

39. Правом голоса пользуются пайщики, владеющие не менее, чем 10 паями. Пайщики, владеющие меньшим количеством паев, могут об'единять свои паи в общей доверенности для получения права на один или больше голосов.

40. Пайщики пользуются правом участия в общем собрании лишь в том случае, если они внесены в книги Правления по крайней мере за семь дней до общего собрания.

41. Пайщики, состоящие членами Правления или ревизионной комиссии, не пользуются правом голоса ни лично, ни по доверенности других пайщиков при разрешении вопросов, касающихся привлечения их к ответственности или освобождения от таковой, устранения их от должности и утверждения подписанных ими отчетов.

42. Изготовленный Правлением список пайщиков, имеющих право участвовать в собрании, с обозначением номеров принадлежащих им паев вывешивается в помещении Правления за четыре дня до общего собрания. Копия означенного списка выдается каждому пайщику по его требованию.

43. До открытия общего собрания ревизионная комиссия проверяет составленный Правлением список пайщиков и в случае

пайщиків, що явилися на збори і репрезентують найменш $^1/_{20}$ частину статутового капіталу, перевірку зазначеного списку треба зробити на самих зборах через обраних для цього від пайщиків з поміж них осіб, числом найменш три, і з них принаймні одну особу повинна обрати група пайщиків, що зажадали перевірити списка, з тим, що ця група не бере участи в обранні решти.

44. Збори відкриває голова Правління, або ж особа, що його заступає. По відкритті зборів, пайщики, що мають право голосу, обірають з поміж себе голову. Голова загальних зборів не має права на свій розсуд відкладати обміркування й розвязання справ, внесених на загальні збори.

45. Щоб загальні збори мали силу, треба щоб в розвязанні кожного питання, що його обговорюється на зборах, були присутні пайщики, які репрезентують найменш одну третину статутового капіталу.

46. За ухвалені на загальних зборах вважається ті постанови, що за них висловилась звичайна більшість поданих голосів. Крім випадків, зазначених в арт. 47, спосіб голосування визначають самі загальні збори.

47. Питання про зміну статуту, про збільшення або зменшення статутового капіталу, про закриття і ліквідацію справ Товариства, про з'єднання Товариства з іншими пайовими товариствами можна розвязувати тільки більшістю $^2/_3$ поданих голосів, якщо при тому на загальні збори з'явилися пайщики, що репрезентують найменш половину статутового капіталу.

48. В оповістці про скликання загальних зборів можна передбачати повторні загальні збори на той випадок, коли пайщики, що з'являються на збори, не будуть репрезентувати тієї частини статутового капіталу, що її вимагається. У такому разі повторні загальні збори можуть відбутися найраніше за 24 години після перших зборів, що не відбулися. Якщо вказівки на це в оповістці не було, то повторні загальні збори скликаються, додержуючи арт. 32.

49. Повторні загальні збори вважається за дійсні, незалежно від розміру тої частини статутового капіталу Товариства, що її па

требования явившихся в собрание пайщиков, представляющих не менее $^1/_{20}$ части уставного капитала, проверка означенного списка должна быть произведена в самом собрании через избранных для этого пайщиками из своей среды лиц, в числе не менее трех, из которых по крайней мере одно лицо должно быть избрано группой пайщиков, требовавшей проверки списка, при чем эта группа не участвует в избрании остальных.

44. Собрание открывается председателем Правления или же лицом, заступающим его место. По открытии собрания, пайщики, имеющие право голоса, избирают из своей среды председателя. Председатель общего собрания не имеет права по своему усмотрению откладывать обсуждение и разрешение дел, внесенных в общее собрание.

45. Для действительности общего собрания требуется, чтобы при разрешении каждого обсуждаемого в нем вопроса присутствовали пайщики, представляющие не менее одной трети уставного капитала.

46. Принятыми в общем собрании считаются те постановления, за которые высказалось простое большинство поданных голосов. Кроме случаев, указанных в ст. 47, способ голосования определяет само общее собрание.

47. Вопросы об изменении устава, об увеличении или уменьшении уставного капитала, о прекращении и ликвидации деятельности Товарищества, о слиянии Товарищества с иными паевыми товариществами могут быть разрешаемы лишь большинством $^2/_3$ поданных голосов, если притом на общее собрание явились пайщики, представляющие не менее одной половины уставного капитала.

48. В повестке о созыве общего собрания может быть предусмотрено вторичное общее собрание на случай, если явившиеся на собрание пайщики не представляют требуемой части уставного капитала. В таком случае повторное общее собрание может состояться не ранее как через 24 часа после несостоявшегося первого собрания. Если такого указания в повестке не было, то вторичное общее собрание созывается с соблюдением ст. 32.

49. Вторичное общее собрание признается состоявшимся независимо от размера представленной части уставного капитала Това-

них репрезентовано. Постанови на них ухвалюється звичайною більшістю голосів, крім питань, зазначених в арт. 42, для ухвали яких, в усякому разі, треба більшість в дві третини поданих голосів.

Повторні збори можуть розвязувати лише ті питання, що були на порядку денному перших зборів, які не відбулися.

50. Пайщики можуть оскаржити постанови загальних зборів, що ламають їх права, протягом одного місяця від дня, коли їх було ухвалено, подавши на Товариство позов про скасування зазначених постанов.

51. Постанови, ухвалені від загальних зборів, є обов'язкові для всіх пайщиків, так присутніх, як і відсутніх.

52. Справам, що їх розглядають загальні збори, ведеться докладний протокол. Викладаючи постанову зборів, зазначується, якою більшістю голосів ухвалено постанову, а так само нотується заявлені до цього окремі думки. Протоколи веде особа, що її запросив голова зборів з пайщиків або сторонніх осіб, з тим, що голова зборів відповідає за погодженість протоколу з булими на зборах міркуваннями й постановами. Правдивість протоколу посвідчують своїми підписами голова зборів, а так само й інші пайщики на їхнє бажання, числом найменш три. Засвідчені від Правління копії протоколу загальних зборів, окремих думок і взагалі всіх до нього додатків, належить давати кожному пайщикові на його вимогу.

рищества. Решения в нем принимаются простым большинством голосов, кроме вопросов, указанных в ст. 42, для решения которых требуется, по крайней мере, большинство в $^2/_3$ поданных голосов.

Вторичное собрание может разрешать лишь те вопросы, которые стояли в порядке дня первого несостоявшегося собрания.

50. Постановления общих собраний, нарушающие права пайщиков, могут быть обжалованы пайщиками в течение месячного срока со дня принятия постановлений, путем пред'явления иска к Товариществу об отмене указанных постановлений.

51. Постановления, принятые общим собранием, обязательны для всех пайщиков как присутствующих, так и отсутствующих.

52. По делам, рассматриваемым общим собранием, ведется подробный протокол. При изложении постановления собрания указывается каким большинством голосов постановления приняты, а равно отмечаются заявленные при этом особые мнения. Протоколы ведет лицо, приглашенное председателем собрания из пайщиков или посторонних лиц, при чем председатель собрания ответственен за согласованность протокола с бывшими в собрании суждениями и решениями. Правильность протокола удостоверяют своими подписями председатель собрания, а равно и другие пайщики по их желанию, числом не менее трех. Засвидетельствованные Правлением копии протокола общего собрания, особых мнений и вообще всех к нему приложений, должны быть выданы каждому пайщику по его требованию.

Б. Правління Товариства, його права й обов'язки.

53. Правління Товариства складається з п'яти членів, обраних від загальних зборів пайщиків реченцем на три роки з числа пайщиків, або сторонніх осіб.

54. Для заступання членів Правління, що вибули перед упливом реченця, на який їх обрано, або тимчасово позбавлених змоги виконувати свої обов'язки, обирають загальні збори з числа пайщиків або сторонніх осіб двох кандидатів до членів Правління на той самий реченець, що й членів Правління. Кандидати стають до виконання обов'язків членів Правління за більшістю одержаних

Б. Правление Товарищества, его права и обязанности.

53. Правление Товарищества состоит из пяти членов, избираемых общим собранием пайщиков сроком на три года из числа пайщиков или посторонних лиц.

54. Для замещения членов Правления, выбывших до истечения срока, на который они избраны, или временно лишенных возможности исполнять свои обязанности, избираются общим собранием из числа пайщиков или посторонних лиц два кандидата к членам Правления на тот же срок, что и члены Правления. Кандидаты приступают к исполнению обязанностей членов Правления по

підчас обрання голосів, а в разі обрання однаковим числом голосів — за жеребом; кандидат, що заступає члена Правління, який вибув, виконує його обов'язки до упливу реченця, на який обрано члена Правління, але не попад реченець, на який обрано самого кандидата. Кандидати, виконуючи обов'язки членів Правління, мають усі права, що належать членам Правління.

Увага. Члени Правління й кандидати до них по упливі реченця їх обрання зберігають свої повноваження до найближчих загальних зборів.

55. Правління завідує всіма справами й майном Товариства, укладаючи від його імени всі правочини й проводячи операції, що належать до його відання, і взагалі є представником Товариства у стосунках зо всіма іншими установами й особами. Зокрема, до його обов'язків належить:

1) приймати надійшлі й ті, що надходять за паї Товариства гроші та видавати іменні тимчасові свідоцтва, а по повній їх оплаті — й самі паї;

2) заводити бухгалтерію, касу й діловодство, а так само складати звіт, баланс, кошторис і план діяльности, подавати звітність Товариства загальним зборам;

3) наймати потрібних для служби в Товаристві осіб, призначаючи їм фах праці й плату, а так само й звільнювати їх;

4) купувати й продавати майно так за готівку, як і на кредит;

5) наймати склепи, кватирі й інші приміщення;

6) кредитуватися, як у Державному Банкові, так і в інш. кредитових установах в межах, установлених від загальних зборів;

7) страхувати майно Товариства;

8) видавати й приймати до виплати векселі й інші реченцеві зобов'язання;

9) дисконтувати векселі, що надійшли на ім'я Товариства;

10) укладати від імени Товариства договори й умови, так з державними установами й підприємствами, як і з приватними товариствами, а так само із приватними особами;

большинству полученных во время избрания голосов, а в случае избрания одинаковым числом голосов—по жребию; кандидат, заменяющий выбывшего члена Правления, исполняет его обязанности до истечения срока, на который был избран выбывший член Правления, но не свыше срока, на который был избран сам кандидат. Кандидаты во время исполнения обязанностей членов Правления пользуются всеми правами, присвоенными членам Правления.

Примечание. Члены Правления и кандидаты к ним по истечении срока их избрания сохраняют свои полномочия до ближайшего общего собрания.

55. Правление заведует всеми делами и имуществом Товарищества, совершая от имени его все сделки и операции, относящиеся к компетенции его, и вообще является представителем Товарищества в сношениях с другими учреждениями и лицами. В частности, к обязанностям его относится:

1) прием поступивших и имеющих поступить за паи Товарищества денег и выдача именных временных свидетельств, а по полной оплате их и самих паев;

2) устройство бухгалтерии, кассы и делопроизводства, а равно составление отчета, баланса, сметы и плана действия, представление отчетности Товарищества общему собранию;

3) прием необходимых Товариществу служащих, с назначением им предметов занятия и вознаграждения, а также и их увольнение;

4) покупка и продажа имущества как за наличные, так и в кредит;

5) наем складов, квартир и других помещений;

6) кредитование как в Государственном Банке, так и в других кредитных учреждениях в пределах, установленных общим собранием;

7) страхование имущества Товарищества;

8) выдача и принятие к платежу векселей и других срочных обязательств;

9) учет векселей, поступивших на имя Товарищества;

10) заключение от имени Товарищества договоров и условий, как с государственными учреждениями и предприятиями, так и с частными обществами, а равно и с частными лицами;

11) видавати довіреності;

12) складати законні акти про набуття, перевласнення, заставу будівель і право забудови;

13) скликати загальні збори пайщиків;

14) взагалі завідувати й заряджати всіма без винятку справами Товариства, що входять до обсягу операцій Товариства в межах, установлених від загальних зборів.

Найближчий порядок чинностей Правління, межі його прав і обов'язків визначується інструкцією, що її склало Правління та затвердили загальні збори.

56. Для найближчого завідування справами Товариства, Правління, з затвердження загальних зборів, може обрати з поміж себе або ж із сторонніх осіб окремого директора-розпорядника, визначивши йому плату з розсуду загальних зборів. Правління дає директорові-розпорядникові довіреність і інструкцію, що її затверджують та змінюють загальні збори. Директор-розпорядник звертається до Правління в усіх тих справах, що їх розвязувати не дано йому права за інструкцією. Якщо директор-розпорядник буде настановлений не зі складу Правління, то обсяг його прав й обов'язків, а так само і розмір застави, що він вносить, коли її визнано за конче потрібну, визначають загальні збори. Такий директор-розпорядник має на засіданнях Правління право дорадчого голосу.

57. Правління робить видатки за кошторисами, що їх що-року затверджують загальні збори. Загальним зборам надається право визначати, до якої суми Правління може витрачати попад кошторисне призначення у невідкладних випадках, з відповідальністю Правління перед загальними зборами за потребу й наслідки цього видатку. Про кожний такий випадок належить подавати на розсуд найближчим загальним зборам.

58. Усе листування в справах Товариства провадиться від імени Правління за підписом хоч би одного з членів Правління. Векселі, довіреності, договори й інші акти, а так само вимоги на зворотне одержання сум Товариства з кредитових установ, мають підписувати найменш два члени Правління. Чеки біжучих рахунків підписує один з членів Правління, уповноважений на те поста-

11) выдача доверенностей;

12) совершение законных актов на приобретение, отчуждение, залог строений и права застройки;

13) созыв общих собраний пайщиков;

14) вообще заведывание и распоряжение всеми без исключения делами Товарищества, входящими в круг операций Товарищества в пределах, установленных общим собранием.

Ближайший порядок действий Правления, пределы прав и обязанностей его определяются инструкцией, разрабатываемой Правлением и утверждаемой общим собранием.

56. Для ближайшего заведывания делами Товарищества Правление, с утверждения общего собрания, может избрать из своей среды или же из посторонних лиц особого директора-распорядителя, с определением ему вознаграждения по усмотрению общего собрания. Правление снабжает директора-распорядителя доверенностью и инструкцией, утверждаемой и изменяемой общим собранием. Директор-распорядитель обращается в Правление по всем тем делам, разрешение которых не предоставлено ему инструкцией. Если директор-распорядитель будет назначен не из состава Правления, то круг его прав и обязанностей, а равно и размер вносимого им залога, в случае если таковой признан необходимым, определяется общим собранием. Такой директор-распорядитель пользуется на заседаниях Правления правом совещательного голоса.

57. Правление производит расходы по сметам, ежегодно утверждаемым общим собранием. Общему собранию предоставляется право определить, до какой суммы Правление может расходовать сверх сметного назначения в случаях, не терпящих отлагательства, с ответственностью Правления перед общим собранием за необходимость и последствия сего расхода. О каждом таком случае должно быть представляемо на усмотрение ближайшего общего собрания.

58. Вся переписка по делам Товарищества производится от имени Правления за подписью хотя бы одного из членов Правления. Векселя, доверенности, договоры и другие акты, а равно требования на обратное получение сумм Товарищества из кредитных установлений, должны быть подписываемы не менее, чем двумя членами Правления. Чеки текущих счетов подписываются одним

новою Правління. До одержання з пошти всіляких поштових посилок, грошей і документів—досить підпису одного з членів Правління, приклавши печатку Товариства.

59. У потрібних у справах Товариства випадках Правлінню надається право звертатися до урядових установ та до урядових осіб без спеціяльної на те довіреності; так само дозволяється Правлінню уповноважувати на це одного із членів Правління або сторонню особу; у справах, що провадяться в судових установах, додержується відповідних правил.

60. Розподіл обов'язків між членами Правління провадиться за постановою Правління.

61. Правління збирається на запрошення голови Правління в міру потреби. Засіданням Правління ведеться протоколи, що їх підписують всі присутні члени Правління.

62. Усі справи на Правлінні розвязуються звичайною більшістю голосів. У разі голоси поділяються порівну, голос голови дає перевагу. Якщо буде більш як дві думки й жодна з них не збере більшости, то спірну справу переноситься на розвязання загальних зборів.

63. Виконуючи свої обов'язки, члени Правління мають виявляти потрібну дбайливість. За втрати, заподіяні ламанням покладених на них обов'язків, вони відповідають як солідарні довжники перед Товариством, а в разі неспроможности його — перед кредиторами Товариства й перед поодинокими пайщиками.

В. Рада.

64. Для попереднього обговорення загальних принципових питань, що стосується виробництва наочного приладдя, засновується при Товаристві Раду з дорадчим голосом.

65. До безпосереднього відання Ради належить:

1) розглядати попередні плани виробу типового наочного приладдя;

из членов Правления, уполномоченным на то постановлением Правления. Для получения с почты всякого рода почтовых отправлений, денежных сумм и документов—достаточно подписи одного из членов Правления, с приложением печати Товарищества.

59. В необходимых по делам Товарищества случаях Правлению предоставляется право обращаться к правительственным учреждениям и должностным лицам без особой на то доверенности; равно дозволяется Правлению уполномачивать на сей предмет одного из членов Правления или постороннее лицо; в делах, производящихся в судебных установлениях, соблюдаются соответствующие правила.

60. Распределение обязанностей между членами Правления производится по постановлению Правления.

61. Правление собирается по приглашению председателя Правления по мере надобности. Заседаниям Правления ведутся протоколы, которые подписываются всеми присутствующими членами Правления.

62. Все дела в Правлении разрешаются простым большинством голосов. В случае разделения голосов поровну, голос председателя дает перевес. Если образуется более двух мнений и ни одно из них не соберет большинства, то спорный вопрос переносится на решение общего собрания.

63. При исполнении своих обязанностей члены Правления должны проявлять необходимую заботливость. За убытки, причиняемые нарушением возложенных на них обязанностей, они отвечают, как солидарные должники перед Товариществом, а в случае несостоятельности последнего—перед кредиторами Товарищества и перед отдельными пайщиками.

В. Совет.

64. Для предварительного обсуждения общих принципиальных вопросов, касающихся производства наглядных пособий, учреждается при Товариществе Совет с правом совещательного голоса.

65. К непосредственному ведению Совета относится:

1) рассмотрение предварительных планов изготовления типовых наглядных пособий;

2) давати висновки що до апробації приладдя, що його виробить Товариство;

3) розглядати інші питання, що їх Правління подає до Ради.

66. До складу Ради увіходять:

1) 7 осіб, що їх обирають загальні збори пайщиків Товариства з поміж себе;

2) представники: а) Державного Наукового Методологичного Комітету НКО, б) Управління соціяльного виховання, в) Управління професійної освіти, г) Управління політичної освіти Наркомосвіти, д) ВУК'у профспілки робітників освіти, е) Вищої Ради Народнього Господарства УСРР.

Увага. В роботі Ради можуть брати участь і інші особи, що їх запросить Наркомос за своєю ініціятивою, а так само на подання інших пайщиків.

67. Рада збірається в міру потреби, але не рідше як один раз на три місяці на запрошення голови, або на вимогу Правління Товариства.

Г. Ревізійна Комісія.

68. Ревізійну комісію обирають загальні збори так із складу пайщиків, як і з сторонніх осіб на той самий реченець, як і Правління в кількості трьох осіб. Загальні збори обирають також двох кандидатів у члени ревізійної комісії на той самий реченець.

Меншість пайщиків, що репрезентують разом найменш як одну десяту частину капіталу, може вимагати обрання з поміж себе одного члена ревізійної комісії. В такому разі пайщики, що належать до складу названої меншости, не беруть участи, коли обирається інших членів ревізійної комісії.

69. На ревізійну комісію покладається перевірку щорічного звіту Правління, каси й майна Товариства, а так само попередній розгляд різних кошторисів та планів Товариства й взагалі ревізію всього діловодства, рахівництва й звітности Товариства.

70. Членів Правління й директора-розпорядника по вибутті їх з посад не можна обирати на членів ревізійної комісії протягом двох років від дня вибуття.

2) дача заключений относительно апробации изготовляемых Товариществом пособий;

3) рассмотрение других вопросов, представляемых Правлением в Совет.

66. В состав Совета входят:

1) 7 лиц, избираемых общим собранием пайщиков Товарищества из своей среды;

2) представители: а) Государственного Научного Методологического Комитета Наркомпроса, б) Управления социального воспитания, в) Управления профессионального образования, г) Управления политпросвета Наркомпроса, д) ВУК'а профсоюза работников просвещения, е) Высшего Совета Народного Хозяйства УССР.

Примечание. В работе Совета могут принимать участие также и другие лица, по приглашению Наркомпроса по своей инициативе, а равно по представлению пайщиков.

67. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в три месяца по предложению председателя или по требованию Правления Товарищества.

Г. Ревизионная Комиссия.

68. Ревизионная комиссия избирается общим собранием как из состава пайщиков, так и из посторонних лиц на тот же срок, что и Правление, в составе трех лиц. Общее собрание избирает также и двух кандидатов в члены ревизионной комиссии на тот же срок.

Меньшинство пайщиков, представляющих в совокупности не менее одной десятой части уставного капитала, имеют право потребовать избрание из своей среды одного члена ревизионной комиссии. В таком случае, пайщики, входящие в состав указанного меньшинства, не принимают участия в избрании других членов ревизионной комиссии.

69. На ревизионную комиссию возлагается проверка ежегодного отчета Правления, кассы и имущества Товарищества, а равно предварительное рассмотрение разных смет и планов Товарищества и вообще ревизия всего делопроизводства, счетоводства и отчетности Товарищества.

70. Члены Правления и директор-распорядитель по выбытии их с должностей не могут быть избираемы в члены ревизионной комиссии в течение двух лет со дня выбытия.

71. Ревізійній комісії надається право з дозволу загальних зборів притягати до своєї праці експертів. Ревізійна комісія повинна не пізніш за місяць до дня загальних зборів розпочати перевірку каси й капіталів та ревізію всіх належних до звіту й балансу книг, рахунків, документів і взагалі діловодства. Перевіривши звіт і баланс, ревізійна комісія дає свій на них висновок Правлінню. Ревізійна комісія може провадити огляд і ревізію всього майна Товариства на місцях і перевірку зроблених протягом року робіт, а так само і зроблених видатків. Для виконання цього Правління повинно дати комісії всі потрібні кошти. На попередній розгляд комісії дається так само кошторис і план діяльности на наступний операційний рік, що їх вносить Правління з висновком комісії на загальні збори пайщиків. Незалежно від цього ревізійна комісія має право вимагати від Правління, якщо визнає за потрібне, скликати надзвичайні загальні збори пайщиків. Ревізійна комісія повинна вести докладні протоколи всім зборам комісії, міркуванням і заявленим окремим думкам поодиноких членів комісії. Зазначені протоколи, а так само і всі доповіді на висновок ревізійної комісії повинно внести Правління з його поясненнями на розгляд найближчим загальним зборам пайщиків. Плату членам ревізійної комісії встановлюють загальні збори пайщиків.

Члени ревізійної комісії відповідають, як солідарні довжники, за втрати, заподіяні зламанням покладених на них обов'язків перед Товариством, а в разі неспроможности Товариства—перед його кредиторами.

IV. Капітали й звітність Товариства.

72. Товариство утворює капітал:

1) статутовий,

2) амортизаційний,

3) резервовий,

4) фонд для поліпшення побуту робітників та службовців,

5) капітал для поширення підприємств та здешевлення продукції.

73. Зазначений в арт. 72 статутовий капітал Товариства можна збільшувати або

71. Ревизионной комиссии предоставляется право, с разрешения общего собрания, привлекать к своим занятиям экспертов. Ревизионная комиссия обязана не позже, как за месяц до дня общего собрания приступить к проверке кассы и капиталов и ревизии всех относящихся к отчету и балансу книг, счетов, документов и вообще делопроизводства. По проверке отчета и баланса, ревизионная комиссия представляет свое по ним заключение в Правление. Ревизионная комиссия может производить осмотр и ревизию всего имущества Товарищества на местах и проверку сделанных в течение года работ и произведенных расходов. Для исполнения этого Правление обязано предоставить комиссии все необходимые средства. На предварительное рассмотрение комиссии представляется также смета и план действия на наступивший операционный год, вносимые Правлением с заключением комиссии общему собранию пайщиков. Независимо от этого ревизионная комиссия вправе требовать от Правления, в случае признанной ею необходимости, созыва чрезвычайных общих собраний пайщиков. Ревизионная комиссия обязана вести подробные протоколы всем заседаниям комиссии, соображениям и заявленным особым мнениям отдельными членами комиссии. Указанные протоколы, а также все доклады и заключения ревизионной комиссии, Правление обязано внести вместе со своими об'яснениями на рассмотрение ближайшего общего собрания пайщиков. Вознаграждение членам ревизионной комиссии устанавливается общим собранием пайщиков.

Члены ревизионной комиссии отвечают, как солидарные ответчики, за убытки, причиненные ими нарушением возложенных на них обязанностей перед Товариществом, а в случае несостоятельности Товарищества—перед отдельными его кредиторами.

IV. Капиталы и отчетность Товарищества.

72. Товарищество образует капиталы:

1) уставный,

2) аммортизационный,

3) резервный,

4) фонд улучшения быта рабочих и служащих,

5) капитал для расширения предприятия и удешевления продукции.

73. Указанный в ст. 72 уставный капитал Товарищества может быть увеличен или

зменшувати за постановою загальних зборів Товариства порядком зміни статуту.

74. Амортизаційний капітал Товариства утворюється для амортизації будівель, устаткування, інструментів, інвентаря, споруд та іншого майна, що його за чинними законами треба амортизувати.

Амортизаційний капітал утворюється з щорічних відрахувань чистого зиску Товариства в розмірі, що відповідає сумі відсоткових відрахувань від вартости майна, що їх встановлюють загальні збори пайщиків, за чинними законами.

75. Резервовий капітал Товариства утворюється через щорічні відрахування розміром найменш 10% з чистого зиску до того часу, поки він не набуде розміру, що становить половину статутового капіталу.

76. Резервовий капітал призначається для покриття втрат Товариства за річним балансом. Резервовий капітал переховується порядком, що його встановлює спеціяльний закон. Якщо резервовий капітал становитиме половину статутового капіталу, то порядком, що його передбачає закон, за рахунок частини резервового капіталу збільшується статутовий капітал Товариства.

77. Якщо по скінченні звітного року операції Товариства буде зведено з втратою, то її покривається за рахунок резервового капіталу, а як його не вистачить для цього, то залишається на балансі Товариства.

78. Фонд поліпшення побуту робітників та службовців утворюється через щорічні відрахування в розмірах, що визначають чинні закони, і його витрачає Правління Товариства за законом.

79. Капітал для поширення підприємства та здешевлення продукції утворюється в розмірі 25% зиску, що залишається після відрахування до резервового капіталу й фонду поліпшення побуту робітників з тим, що 50% цього капіталу міститься в установах довгоречинцевого кредиту, за спеціяльними законами, а другі 50% залишається в розпорядженні Товариства й іде на розвиток діяльности Товариства.

80. Решту зиску розподіляється порядком, що його встановлено спеціяльним законом.

уменьшен по постановлению общего собрания Товарищества в порядке изменения устава.

74. Аммортизационный капитал Товарищества образуется для аммортизации строений, оборудования, инструментов, инвентаря, сооружений и другого имущества, подлежащего по действующему законодательству аммортизации.

Аммортизационный капитал образуется из ежегодных отчислений с чистой прибыли Товарищества в размере, соответствующем сумме процентных отчислений со стоимости имущества, устанавливаемом общим собранием пайщиков, согласно действующего законодательства.

75. Резервный капитал Товарищества образуется путем ежегодных отчислений в размере не менее 10% из чистой прибыли до тех пор, пока он не будет равняться половине уставного капитала.

76. Резервный капитал предназначается на покрытие убытков Товарищества по годовому балансу. Резервный капитал хранится в порядке, установленном особым законом. Если резервный капитал достигнет половины уставного капитала, то в порядке, предусмотренном законом, за счет части резервного капитала, будет увеличен уставный капитал Товарищества.

77. Если по окончании отчетного года по операциям Товарищества окажется убыток, то он покрывается за счет резервного капитала, а в случае если сумма его окажется недостаточной, то остается в балансе Товарищества.

78. Фонд улучшения быта рабочих и служащих образуется из ежегодных отчислений в размерах, определяемых действующими законами, и использовывается Правлением Товарищества, согласно закону.

79. Капитал на расширение предприятия и удешевление продукции образуется в размере 25% прибыли, остающейся после отчислений в резервный капитал и фонд улучшения быта работников с тем, что 50% этого капитала помещается в учреждения долгосрочного кредита, согласно особых законоположений, а 50% остается в распоряжении Товарищества и идет на развитие деятельности Товарищества.

80. Остальная сумма прибыли распределяется в порядке, установленном особым законом.

81. Звіт має містити в собі відомості, що їх вимагають правила про прилюдну звітність.

82. Звіт і баланс по затвердженні встановленим порядком подається до НКФ'іну й оголошується до загального відома встановленим порядком.

V. Закриття діяльности Товариства.

83. Діяльність Товариства закривається за постановою загальних зборів, а так само за інших законом передбачених випадків.

84. Ліквідацію Товариства провадиться порядком, що його визначають спеціяльні закони.

81. Отчет должен содержать в себе данные, требуемые правилами о публичной отчетности.

82. Отчет и баланс по утверждении в установленном порядке представляются в Наркомфин и публикуются во всеобщее сведение в установленном порядке.

V. Прекращение деятельности Товарищества.

83. Деятельность Товарищества прекращается по постановлению общего собрания, а равно в других законом предусмотренных случаях.

84. Ликвидация Товарищества производится в порядке, предусмотренном специальными узаконениями.

Затвердила Президія ВРНГ УСРР 6-го липня 1928 р. (прот. № 53).

132. Статут державного промислового тресту, що ним відає ВРНГ УСРР, «Укролійтрест».

I. Засади.

1. Для виробництва, збуту та переробітку всіляких видів олії та для відновлення й розвитку культур олійних рослин, утворюється, на підставі постанови ЦВК та РНК Союзу РСР з 29-го червня 1927 р. «Устава про державні промислові трести» (Зб. Зак. СРСР 1927 р. № 39, арт. 392), державний промисловий трест республіканського значіння під назвою «Український Олійний Трест» скорочено «Укролійтрест», що є у віданні Вищої Ради Народнього Господарства УСРР і діє на підставі цього статуту.

Увага. З моменту занесення до торговельного реєстру запису про затвердження цього статуту визначається за нечинний статут тресту «Укролійтрест», що його затвердила Українська Економічна Нарада 10 листопада 1924 р. (Зб. Уз. УСРР 1925 р., відд. II, ч. 6, арт. 14).

2. До складу треста увіходять такі виробничі підприємства:

1-а Держолійниця у м. Одесі.

2-а Держолійниця у м. Одесі,

Утвержден Президиумом ВСНХ УССР 6-го июля 1928 г. (прот. № 53).

132. Устав государственного промышленного треста, находящегося в ведении ВСНХ УССР, «Укрмаслотрест».

I. Общие положения.

1. Для производства, сбыта и переработки различных видов масла, а также для восстановления и развития культур масличных растений, образуется, на основании постановления ЦИК'а и СНК СССР от 29 июня 1927 года «Положение о государственных промышленных трестах» (Собр. Зак. СССР 1927 г., № 39, ст. 392), государственный промышленный трест республиканского значения под наименованием «Украинский Маслобойный Трест», сокращенно «Укрмаслотрест», находящийся в ведении Высшего Совета Народного Хозяйства УССР и действующий на основании настоящего устава.

Примечание. С момента внесения в торговый реестр записи об утверждении настоящего устава, признается утратившим действие устав треста «Укрмаслотрест», утвержденный Украинским Экономическим Совещанием 10 ноября 1924 г. (С. У. УССР 1925 г., отд. II, № 6, ст. 14).

2. В состав треста входят нижепоименованные производственные предприятия:

1-й Госмаслозавод в г. Одессе.

2-й Госмаслозавод в г. Одессе.

3-я Держолійниця у м. Одесі,
4-а Держолійниця у м. Вовчанську,
5-а Держолійниця у м. Приколотному,
6-а Держолійниця у м. Бірзулі,
8-й Держкомбінат у м. Харкові.

Крім того, трестові надані перелічені в окремому опису земельні дільниці розміром всього 37,97 гект.

3. Трест утворює самостійну господарчу одиницю й діє на засадах комерційного розрахунку, відповідно до планових завдань, що їх затверджує ВРНГ УСРР.

Зі дня реєстрації тресту присвоюються права юридичної особи.

4. За всі свої зобов'язання трест відповідає лише тим належним йому майном, на яке, згідно з чинним законодавством, можна звернути правіж.

Загально-державна скарбниця за довги тресту не відповідає.

Так само на майно тресту не можна звернути будь-які правіжі за державні довги та зобов'язання.

5. Трест може провадити на всій території Союзу РСР всі операції, в тому числі й торговельні, потрібні для здійснення завдань, що вказані в арт. 1 цього статуту.

Увага. У зовнішній торгівлі трест бере участь порядком, що його встановлено відповідними законами.

6. Трест володіє, користується й порядкує наданим йому майном та оподатковується загальнодержавними і місцевими податками та оплатами на підставі загальних законів, з винятками, що їх зазначено в уставі про державні промислові трести від 29 червня 1927 року та в інших спеціяльних законах.

7. Безплатне вилучення в треста якогонебудь його майна, припускається лише з додержанням правил арт. 7-го устави про державні промислові трести від 29-го червня 1927 року.

8. Товари, що ціни на них не нормовано, трест перевласнює й набуває за ціни, що їх встановлює трест в порозумінні з покупцем або продавцем.

Увага. Обов'язкові для тресту відпускні ціни встановлює ВРНГ УСРР, до-

3-й Госмаслозавод в г. Одессе.
4-й Госмаслозавод в г. Волчанске.
5-й Госмаслозавод в г. Приколотном.
6-й Госмаслозавод в г. Бирзуле.
8-й Госкомбинат в г. Харькове.

Кроме того, тресту предоставлены перечисленные в отдельной описи земельные участки, в размере всего 37,97 гект.

3. Трест образует самостоятельную хозяйственную единицу и действует на началах коммерческого расчета в соответствии с плановыми заданиями, утверждаемыми ВСНХ УССР.

Со дня регистрации тресту присваиваются права юридического лица.

4. По всем своим обязательствам трест отвечает лишь тем принадлежащим ему имуществом, на которое согласно действующего законодательства может быть обращено взыскание.

Общегосударственная казна за долги треста не отвечает.

На имущество треста также не может быть обращено какое-либо взыскание за государственные долги и обязательства.

5. Трест может производить на всей территории Союза ССР все операции, в том числе и торговые, необходимые для осуществления целей, указанных в ст. 1 настоящего устава.

Примечание. Во внешней торговле трест участвует в порядке, установленном соответствующими законами.

6. Трест владеет, пользуется и распоряжается предоставленным ему имуществом и облагается общегосударственными и местными налогами и сборами на основании общих законов за изъятиями, указанными в положении о государственных промышленных трестах от 29 июня 1927 года и в других специальных законах.

7. Безвозмездное изъятие у треста какого-либо его имущества допускается лишь с соблюдением правил, указанных в ст. 7 положения о государственных промышленных трестах от 29 июня 1927 года.

8. Товары, цены на которые не нормированы, отчуждаются и приобретаются трестом по ценам, устанавливаемым трестом по соглашению с покупателем или продавцом.

Примечание. Обязательные для треста отпускные цены устанавливаются

держуючи чинних законів. За випадків, що виникають з потреби регулювання в загальносоюзних інтересах, обов'язкові для тресту ціни встановлює ВРНГ СРСР.

9. Укладаючи правочини, трест обов'язаний, за однакових інших умов, давати перевагу державним установам та підприємствам і кооперативним організаціям, що виступили, як контрагенти.

10. Запаряжування продукції цього тресту припускається на користь державних органів порядком арт. 39 устави про державні промислові трести від 29 червня 1927 року.

11. За всіх випадків, не передбачених цим статутом, трест діє на підставі устави про державні промислові трести від 29 червня 1927 року та на підставі інших чинних законів.

12. Трест має печатку зі своєю назвою.

II. Статутовий капітал тресту.

13. Статутового капітала тресту встановлюється в сумі 3.480.663 крб. 12 коп.

Увага. Надані трестові земельні дільниці, згадані в арт. 2 цього статуту, до статутового капіталу тресту не включено.

14. Для керування трестом ВРНГ УСРР призначає управителя й його заступника реченцем на три роки. Винагороду управителеві та його заступникові призначає ВРНГ УСРР.

Увага. Раніше скінчення реченця уповноважень ВРНГ УСРР може звільнити управителя та його заступника лише тоді, коли виявиться їхня невідповідність до тих обов'язків, що на них покладено.

15. Управління тресту має осідок у м. Харкові.

16. Управитель, на підставі цього статуту й в межах чинних законів, під загальним наглядом ВРНГ УСРР, самостійно провадить всю оперативну й адміністративну роботу тресту, порядкуючи його справами та майном, що перебуває в його розпорядженні,

ВСНХ УССР с соблюдением действующих законов. В случае необходимости регулирования цен в общесоюзных интересах, обязательные для треста цены устанавливаются ВСНХ СССР.

9. При заключении сделок, трест обязан, при прочих равных условиях, оказывать преимущество государственным учреждениям и предприятиям и кооперативным организациям, выступившим в качестве контрагентов.

10. Запаряживание продукции настоящего треста допускается в пользу государственных органов в порядке ст. 39 положения о государственных промышленных трестах от 29 июня 1927 года.

11. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим уставом, трест действует на основании положения о государственных промышленных трестах от 29 июня 1927 года, а также на основании других действующих законов.

12. Трест имеет печать с обозначением своего наименования.

II. Уставный капитал треста.

13. Уставный капитал треста определяется в сумме — 3.480.663 руб. 12 коп.

Примечание. Предоставленные тресту земельные участки, упомянутые в ст. 2 настоящего устава, в уставный капитал треста не включены.

14. Для управления трестом ВСНХ УССР назначает управляющего и его заместителя, сроком на три года. Вознаграждение управляющему и его заместителю устанавливается ВСНХ УССР.

Примечание. До истечения срока полномочий, ВСНХ УССР может уволить управляющего и его заместителя лишь по обнаружении их несоответствия возложенным на них обязанностям.

15. Местопребывание Управления треста—в г. Харькове.

16. Управляющий, на основании настоящего устава и в пределах действующих законов, под общим наблюдением ВСНХ УССР, самостоятельно ведет всю оперативную и административную работу треста, управляя его делами и находящимся в его распоряже-

укладаючи всі правочини та операції, що увіходять до обсягу відання тресту.

17. До компетенції управителя, зокрема, належить:

1) організувати виробництво й керувати діяльністю всіх підприємств, що увіходять до складу тресту;

2) затверджувати устави про управління виробничими підприємствами, що увіходять до складу тресту, на підставі типової устави, затвердженої ВРНГ УСРР;

3) складати та подавати до ВРНГ УСРР на затвердження виробничо-фінансові плани й плани капітального ремонту, а так само плани будівництва нових виробничих підприємств, та доустаткування й переустаткування існуючих, а за випадків, передбачених законом, складати й подавати до ВРНГ УСРР технічні проєкти нового будівництва, а також доустаткування і переустаткування;

Увага. Якщо ВРНГ УСРР не затвердить виробничо-фінансового плану тресту до початку операційного року, управитель аж до затвердження плану здійснює свою виробничу діяльність на підставі плану, що він склав.

4) подавати на затвердження ВРНГ УСРР проєкти посутніх змін затверджених планів (п. 3);

5) складати та подавати до ВРНГ УСРР на затвердження періодичні звіти та баланси, проєкти розподілу прибутків і покриття втрат;

6) улаштувати каси, провадити звітність за встановленою системою та діловодство;

7) приймати та звільняти службовців і робітників, укладати колективні договори та окремі трудові угоди і подавати до ВРНГ УСРР про призначення або звільнення головного бухгалтера тресту;

8) наймати, здавати в оренду й набувати споруди, а так само набувати право забудови;

Увага. Здавати в оренду будинки, побудовані коштом фонду поліпшення побуту робітників та службовців, можна лише з дозволу ВРНГ УСРР.

нии имуществом, совершая все сделки и операции, входящие в круг ведения треста.

17. К компетенции управляющего, в частности, относится:

1) организация производства и управление деятельностью всех предприятий, входящих в состав треста;

2) утверждение положения об управлении производственными предприятиями, входящими в состав треста, на основании типового положения, утвержденного ВСНХ УССР;

3) составление и представление на утверждение ВСНХ УССР производственно-финансовых планов и капитального ремонта, а равно планов на сооружение новых производственных предприятий, дооборудования и переоборудования существующих, а в случаях, предусмотренных законом, составление и представление в ВСНХ УССР технических проектов нового строительства, а равно дооборудования и переоборудования;

Примечание. В случае, если ВСНХ УССР не утвердит производственно-финансовый план треста до начала операционного года, управляющий, впредь до утверждения плана, осуществляет свою производственную деятельность на основании составленного им плана.

4) представление на утверждение ВСНХ УССР проекта существенных изменений утвержденных планов (п. 3);

5) составление и представление на утверждение ВСНХ УССР периодических отчетов и балансов, проектов распределения прибылей и погашения убытков;

6) организация кассы, ведение отчетности по установленной системе и делопроизводства;

7) принятие и увольнение служащих и рабочих, заключение коллективных договоров и отдельных трудовых соглашений и представление в ВСНХ УССР о назначении либо увольнении главного бухгалтера треста;

8) наем, сдача в аренду и приобретение сооружений, а равно приобретение права застройки;

Примечание. Сдача в аренду зданий, сооруженных за счет фонда улучшения быта рабочих и служащих, производится с разрешения ВСНХ УССР.

9) відкривати по всій території УСРР відділки, контори, представництва, агенгства (тресту) то-що;

10) перевласнювати й заставляти застарілі й непридатнені споруди, будівлі й устаткування, перевласнювати й заставляти, з дозволу ВРНГ УСРР, споруди, будівлі й устаткування за всіх інших випадків, а так само заставляти та перевласнювати, з дозволу ВРНГ УСРР, права забудови;

11) брати і здавати до оренди устаткування й допомічні підприємства на реченець до 6-ти років, брати й здавати до оренди, з дозволу ВРНГ УСРР, устаткування допомічних підприємств на реченець поза 6-ти років, а також виробничих підприємств незалежно від реченця;

12) страхувати майно, що належить до тресту;

13) видавати й приймати до оплати векселі й інші зобов'язання; дисконтувати векселі, вчиняти кредитові операції в державних, кооперативних й приватних кредитових установах та в приватних осіб;

14) вчиняти довгореченцеві кредитові операції за кордоном і випускати довгореченцеві облігаційні позики з особливого, на подання ВРНГ СРСР, дозволу Ради Праці та Оборони;

Увага. Дозволяючи випускати облігаційну позику, окремою постановою РНК СРСР може бути встановлено гарантію скарбниці як за виплату відсотків, так і за сплату самої позики.

15) укладати всілякі правочини, акти та договори, у тому числі договори про підряди та постачання, що потрібні для здійснення мети тресту, видавати довіреності;

16) брати участь, з дозволу ВРНГ УСРР, в заснованні синдикатів, акційних товариств (пайових товариств) та інших торговиx промислових об'єднань, набувати їхні акції та паї, а також брати участь в синдикатських конвенціях та в товариствах, що не мають на меті добувати зиску, оскільки їхні завдання відповідають меті, зазначеній в арт. 1 цього статуту;

17) позивати й відповідати на суді, а також представляти в усіх адміністративних установах особисто, або в особі заступника, не видаючи йому окремої довіреності, або че-

9) открытие на всей территории УССР отделений, контор, представительств, агентств, (треста) и т. п.;

10) отчуждение и залог сооружений, строений и оборудований, старых и пришедших в негодность, отчуждение и залог с разрешения ВСНХ УССР, оборудования, строений и сооружений во всех прочих случаях, а равно залог и отчуждение, с разрешения ВСНХ УССР, права застройки;

11) наем и сдача в аренду оборудования и подсобных предприятий сроком до 6 лет, наем и сдача в аренду, с разрешения ВСНХ УССР, оборудования подсобных предприятий сроком свыше 6 лет, а равно производственных предприятий, независимо от срока;

12) страхование принадлежащего тресту имущества;

13) выдача и принятие к платежу векселей и других обязательств; учет векселей, совершение кредитных операций в государственных, кооперативных и частных кредитных учреждениях и у частных лиц;

14) совершение долгосрочных кредитных операций за границей и выпуск долгосрочного облигационного займа с особого, по представлению ВСНХ СССР, разрешения Совета Труда и Обороны;

Примечание. При разрешении выпуска облигационного займа особым постановлением Совнаркома СССР может быть установлена гарантия казны как в уплате процентов, так и в погашении самого займа.

15) совершение всяких сделок, актов и договоров, в том числе и договоров о подрядах и поставках, необходимых для осуществления целей треста; выдача доверенностей;

16) участие, с разрешения ВСНХ УССР, в учреждении синдикатов, акционерных обществ (паевых товариществ) и других торгово-промышленных об'единений, приобретение их акций и паев, а равно участие в синдикатских конвенциях и в обществах, не преследующих цели извлечения прибылей, поскольку их задачи соответствуют целям, указанным в ст. 1 настоящего устава;

17) право искать и отвечать на суде, а равно представительствовать во всех административных учреждениях персонально или в лице заместителя, без выдачи ему особой

рез вірників, уповноважених на те особливими довіреностями.

18. Управитель видає свої постанови наказами. Порядок підпису паперів, що виходять із тресту, встановлюється управителем. Всілякі правочини, угоди, зобов'язання, векселі, чеки й довіреності підписує управитель. Управитель може уповноважити своїм наказом на підпис зазначених документів свого заступника, не видаючи йому на це особливої довіреності.

Грошеві документи стверджує головний бухгалтер тресту. Річні звіти й баланси підписує управитель або його заступник і головний бухгалтер тресту.

19. Управитель і його заступник повинні вживати всіх заходів, щоб здійснити мету, зазначену в цьому статутові, виявляючи потрібну дбайливість та передбачливість, і вони несуть дисциплінарну, кримінальну та цивільну відповідальність так за цілість припорученого їм майна, як і за господарче ведення справ, згідно з чинними законами.

IV. Управління виробничими підприємствами, що увіходять до складу тресту.

20. Безпосередньо управляє окремими виробничими підприємствами, що належать до складу тресту (арт. 2), директор (завідатель, адміністратор), що його призначає й звільнює управитель тресту; він діє одноособово, на підставі окремої устави про управління цим підприємством, що їх затверджує управитель тресту, і довіреності, що її видає управитель тресту.

V. Спеціяльні капітали тресту й зиск.

21. Крім статутового капіталу (арт. 13), утворюється:

1) амортизаційний капітал;

2) резервовий капітал;

3) капітал на поширення підприємства;

4) фонд поліпшення побуту робітників та службовців.

доверенности, или через поверенных, уполномоченных на то особыми доверенностями.

18. Управляющий издает постановления в форме приказов. Порядок подписывания исходящих бумаг треста устанавливается управляющим. Всякого рода сделки, соглашения, обязательства, векселя, чеки и доверенности подписываются управляющим. Управляющий может уполномочить своим приказом подписывание указанных документов своему заместителю, без выдачи ему на то особой доверенности.

Документы денежного характера скрепляются главным бухгалтером треста. Годовые отчеты и балансы подписываются управляющим или его заместителем и главным бухгалтером треста.

19. Управляющий и его заместитель обязаны принимать все меры к осуществлению указанных в настоящем уставе целей, проявляя необходимую заботливость и предусмотрительность, и они несут дисциплинарную, уголовную и гражданскую ответственность как за целость вверенного им имущества, так и за хозяйственное ведение дела, согласно действующим законам.

IV. Управление входящими в состав треста производственными предприятиями.

20. Непосредственное управление отдельными производственными предприятиями, входящими в состав треста (ст. 2), осуществляется директором (заведующим, администратором), назначаемым и увольняемым управляющим трестом и действующим на началах единоличия, на основе особого положения об управлении этим предприятием, утвержденного управляющим трестом, и доверенности, выданной управляющим трестом.

V. Специальные капиталы треста и прибыль.

21. Кроме уставного капитала (ст. 13), образуются:

1) аммортизационный капитал;

2) резервный капитал;

3) капитал расширения предприятия;

4) фонд улучшения быта рабочих и служащих.

Складати інші спеціяльні капітали припускається лише з дозволу Української Економічної Наради.

22. Майно тресту амортизується з додержанням правил арт. арт. 44 та 45 устави про державні промислові трести з 29-го червня 1927 року.

23. Визначення розміру зиску та втрат, розподіл прибутків та визначення відрахувань від них у спеціяльні капітали та на прибуток скарбниці, покриття втрат, а так само витрачання спеціяльних капіталів провадиться з додержанням правил арт. арт. 46—49 устави, зазначеної в арт. 22.

VI. Звітність тресту, ревізія його діяльности.

24. Що-року Правління подає, найпізніш за три місяці по скінченні операційного року, встановлюваного з 1-го жовтня до 30-го вересня, до ВРНГ УСРР на розгляд й затвердження звіт, баланс та рахунок зиску і втрат, складені з додержанням затверджених від Ради Праці та Оборони правил, а також проєкти покриття втрат і розподілу зиску, згідно з уставою про державні промислові трести з 29-го червня 1927 року.

Відстрочення подання звіту та балансу припускається за порядком, що його передбачають правила прилюдної звітности.

25. Затверджені баланси й рахунок прибутків та втрат оголошуються управителем в порядкові, що його встановлюють правила прилюдної звітности.

26. Ревізує діяльність тресту ВРНГ УСРР. Управитель зобов'язаний пред'явити належним органам ВРНГ УСРР для огляду всі книги і документи, справи і листування, і всіляко допомагати їм при ревізії та обсліді діяльности тресту.

27. Поза випадками, що їх точно вказано в чинних законах, інші органи влади, крім ВРНГ УСРР, мають право, в межах своєї компетенції, давати управителеві тресту вказівки і жадати від нього подання звітів та відомостей не інакше, як через ВРНГ УСРР.

VII. Зміни статуту тресту.

28. Збільшення або зменшення розміру статутового капіталу, або інші зміни в

Образование других специальных капиталов допускается лишь с разрешения Украинского Экономического Совещания.

22. Аммортизация имущества треста производится с соблюдением правил ст. ст. 44 и 45 положения о государственных промышленных трестах от 29 июня 1927 года.

23. Определение размера прибылей и убытков, распределение прибылей и определение отчислений в специальные капиталы и в доход казны, погашение убытков, а равно расходование специальных капиталов производится с соблюдением правил ст. ст. 46—49 указанного в ст. 22 положения.

VI. Отчетность треста, ревизия деятельности его.

24. Ежегодно Правление представляет не позднее трех месяцев по окончании операционного года, устанавливаемого с 1 октября по 30 сентября, в ВСНХ УССР для рассмотрения и утверждения отчет, баланс и счет прибылей и убытков, составленный с соблюдением утвержденных Советом Труда и Обороны правил, а равно проекты погашения убытков и распределения прибылей, согласно положения о государственных промышленных трестах от 29 июня 1927 года.

Отсрочка представления отчета и баланса допускается в порядке, предусмотренном правилами публичной отчетности.

25. Утвержденные балансы и счет прибылей и убытков публикуются управляющим в порядке, установленном правилами публичной отчетности.

26. Ревизия деятельности треста производится ВСНХ УССР. Управляющий обязан представить соответствующим органам ВСНХ УССР для обзора все книги и документы, дела и переписку, всячески содействуя им при ревизии и обследовании деятельности треста.

27. Вне случаев, точно предусмотренных существующими законами, другие органы власти, кроме ВСНХ УССР, вправе, в пределах своей компетенции, давать управляющему трестом указания и требовать от него представления отчетов и ведомостей не иначе, как через ВСНХ УССР.

VII. Изменения устава треста.

28. Увеличение или уменьшение размера уставного капитала или другие изменения

цьому статутові провадиться з виконанням арт. арт. 11 та 14 устави про державні промислові трести з 29-го червня 1927 року.

VIII. Припинення діяльности тресту.

29. Трест припиняє свою діяльність шляхом ліквідації, приєднання, злиття або поділу в порядкові правил арт. арт. 55—64 устави про державні промислові трести з 29-го червня 1927 року.

Додаток до арт. 132

Спис земельних дільниць «Укролійтреста».

1-а Держолійниця в м. Одесі — 1,21 гект.
2-а Держолійниця в м. Одесі — 4,98 «
3-я Держолійниця в м. Одесі — 4,95 «
4-а Держолійниця в м. Вовчій — 1,48 «
5-а Держолійниця в м. Приколотному — 9,23 «
6-а Держолійниця в м. Бірзулі — 12,82 «
8-й Госкомбинат в г. Харкове — 3,30 «

Разом 37, 97 гект.

настоящего устава производятся в порядке ст. ст. 11 и 14 положения о государственных промышленных трестах от 29 июня 1927 года.

VIII. Прекращение деятельности треста.

29. Трест прекращает свою деятельность путем ликвидации, присоединения, слияния или разделения в порядке правил ст. ст. 55—64 положения о государственных промышленных трестах от 29 июня 1927 года.

Приложение к ст. 132

Список земельных делянок «Укрмаслотреста».

1-й Госмаслозавод в г. Одессе—1,21 гект.
2-й Госмаслозавод в г. Одессе—4,98 «
3-й Госмаслозавод в г. Одессе—4,95 «
4-й Госмаслозавод в г. Волчанске — 1,48 «
5-й Госмаслозавод в г. Приколотном — 9,23 «
6-й Госмаслозавод в г. Бирзуле — 12,82 «
8-й Госкомбинат в г. Харькове—3,30 «

Разом 37,97 гект.

№ 21

Поправка до „Правил про санітарний стан і санітарний нагляд за молочними господарствами та закладами для збору та продажу молока й молочних продуктів (Зб. Уз. 1928 р. № 14, арт. 83)

Зб. Уз.	Сторінка	Рядок	Надруковано	Має бути
			Український текст	
№ 83.	448	19 зг.	1. Державні, кооперативні та приватні установи, а так само особи, що держать або мають відкрити промислові молочні ферми, повинні подати заяву про це місцевим органам медично-санітарного та ветеринарно-санітарного нагляду про вчинення в них обсліду й одержати від них копію акта обсліду (арт. 2 цих правил).	1. Державні, кооперативні та приватні установи, а так само особи, що держать або мають відкрити промислові молочні ферми, повинні подати про це заяву місцевим органам санітарного та ветеринарного нагляду і одержати від них згоду на відкриття в разі відповідности як самого приміщення, так і його устаткування санітарним та ветеринарно-санітарним вимогам.
			Підприємства, що коров не мають, а провадять збір молока та молочних продуктів, їх переробіток та продаж, повинні подавати заяву лише до медично-санітарних органів.	Підприємства, що коров не мають, а провадять збір молока та молочних продуктів, їх переробіток та продаж, повинні подавати заяву лише до медично-санітарних органів, одержавши від них зазначену в цьому артикулі згоду.
			Російський текст	
			1. Государственные, кооперативные и частные учреждения, а также лица, которые содержат или открывают промышленные молочные фермы, должны подавать заявление местным органам медико-санитарного и ветеринарно-санитарного надзора о производстве у них обследования и получить от них копию акта обследования (ст. 2 этих правил).	1. Государственные, кооперативные и частные учреждения, а также лица, которые содержат или открывают промышленные молочные фермы, должны подать об этом заявление местным органам санитарного и ветеринарного надзора и получить от них согласие на открытие при соответствии как самого помещения, так и оборудования его санитарным и ветеринарно-санитарным требованиям.
			Предприятия, не имеющие коров, а производящие сбор молока и молочных продуктов и их переработку и продажу, должны подавать заявления только медико-санитарным органам.	Предприятия, не имеющие коров, а производящие сбор молока и молочных продуктов и их переработку и продажу, должны подавать заявления только медико-санитарным органам, получив от них указанное в этой статье согласие.

Укрголовліт № 7. Трест „Харків-Друк“. Друга друкарня ім. В. Блакитного. Зам. № 123 — 8.200

6356

[345 (477) з (05) 477х) „1928"]

Пролетарі всіх країн, єднайтеся!

ЗБІРНИК УЗАКОНЕНЬ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ за 1928 рік

ОФІЦІЙНЕ ВИДАННЯ НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ

21 листопада 1928 р. | Відділ ДРУГИЙ | № 22 | 21 ноября 1928 г. | Отдел ВТОРОЙ

ЗМІСТ

Постанови УЕН

(*4 жовтня 1928 р.*)

133. Про державні книги племінних коней.

134. Про встановлення такси за заріз худоби.

Постанови Наркомторгу та НК РСІ УСРР.

(*5 грудня 1927 р., 4 серпня, 2 жовтня 1928 р.*).

135. Правила, як мають місцеві органи Наркомторгу УСРР та Наркомторгу АМСРР вести окремі частини Українського розділу III торговельного реєстру Союзу РСР.

136. Правила, як має Наркомторг УСРР вести Українську частину розділу II торговельного реєстру Союзу РСР.

137. Інструкція в справі організації роботи Українського Бюра Інституту Державних Бухгалтерів-Експертів при Народньому Комісаріяті Робітничо-Селянської Інспекції УСРР та його місцевих органах.

СОДЕРЖАНИЕ

Постановления УЭС

(*4 октября 1928 г.*)

133. О государственных книгах племенных лошадей.

134. Об установлении таксы за убой скота.

Постановления Наркомторга, НК РКИ УССР.

(*5 декабря 1927 г., 4 августа, 2 октября 1928 г.*).

135. Правила ведения местными органами Наркомторга УССР и Наркомторгом АМССР отдельных частей Украинского раздела III торгового реестра Союза ССР.

136. Правила ведения Наркомторгом УССР Украинской части раздела II Торгового реестра Союза ССР.

137. Инструкция по организации и работе Украинского Бюро Института Государственных Бухгалтеров-Экспертов при Народном Комиссариате Рабоче-Крестьянской Инспекции УССР и его местных органах.

ПОСТАНОВИ УКРАЇНСЬКОЇ ЕКОНОМІЧНОЇ НАРАДИ.

133. Про державні книги племінних коней.

Щоб зберегти кровність існуючої породи коней та якісно поліпшити кінський склад у Республіці, Українська Економічна Нарада постановила:

ПОСТАНОВЛЕНИЯ УКРАИНСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОВЕЩАНИЯ.

133. О государственных книгах племенных лошадей.

В целях сохранения кровности существующих пород лошадей и качественного улучшения конского состава в Республике, Украинское Экономическое Совещание постановило:

1. Організувати на території УСРР провадження державних книг для реєстрації племінних коней (студбухи), що належать державним установам та підприємствам, кооперативним і громадським організаціям, сільсько-господарським колективам та приватним особам.

2. В зазначені державні книги належить заносити племінні верхові, рисисті і тяглові коні.

3. Організацію провадження державних книг племінних коней покладається на Народній Комісаріят Земельних Справ УСРР.

4. Органи, що провадять державні книги племінних коней, видають власникам коней, зареєстрованих у цих книгах, атестати або свідоцтва за плату, яку встановив Народній Комісаріят Земельних Справ УСРР, порозумівшись з Народнім Комісаріятом Фінансів УСРР.

5. Суми, одержані за видачу атестатів і свідоцтв, зараховується до державного бюджету за кошторисом Народнього Комісаріяту Земельних Справ УСРР.

6. Видатки на провадження державних книг племінних коней робиться за рахунок державного бюджету за кошторисом Народнього Комісаріяту Земельних Справ УСРР.

7. Загально керувати й натлядати провадження державних книг племінних коней покладається на Народній Комісаріят Земельних Справ УСРР, якому надається право видавати відповідні інструкції та правила.

8. Цій постанові надати чинности з 1 жовтня 1928 року.

9. Доручити Раді Народніх Комісарів АМСРР видати постанову про державні книги племінних коней на території Автономної Молдавської Соціялістичної Радянської Республіки відповідно до цієї постанови.

Харків, 4 жовтня 1928 р.

Заст. Голови Української Економічної Наради **Сербиченко.**

Керівничий Справ Української Економічної Наради **Я. Касян.**

Оголошено в „Вістях ВУЦВК" 13 жовтня 1928 р., № 240.

1. Организовать на территории УССР ведение государственных книг для регистрации племенных лошадей (студбухи), принадлежащих государственным учреждениям и предприятиям, кооперативным и общественным организациям, сельско-хозяйственным коллективам и частным лицам.

2. Внесению в указанные государственные книги подлежат племенные верховые, рысистые и рабочие лошади.

3. Организация ведения государственных книг племенных лошадей возлагается на Народный Комиссариат Земледелия УССР.

4. Органы, ведущие государственные книги племенных лошадей, выдают собственникам лошадей, зарегистрированных в этих книгах, атестаты или свидетельства за плату, установленную Народным Комиссариатом Земледелия УССР, по соглашению с Народным Комиссариатом Финансов УССР.

5. Суммы, полученные за выдачу атестатов и свидетельств, зачисляются в государственный бюджет по смете Народного Комиссарита Земледелия УССР.

6. Расходы по ведению государственных книг племенных лошадей производятся за счет государственного бюджета по смете Народного Комиссариата Земледелия УССР.

7. Общее руководство и надзор за ведением государственных книг племенных лошадей возлагается на Народный Комиссариат Земледелия УССР, которому предоставляется право издавать соответствующие инструкции и правила.

8. Настоящее постановление ввести в действие с 1 октября 1928 года.

9. Поручить Совету Народных Комиссаров АМССР издать постановление о государственных книгах племенных лошадей на территории Автономной Молдавской Социалистической Советской Республики в соответствии с настоящим постановлением.

Харьков, 4 октября 1928 г.

Зам. Председателя Украинского Экономического Совещания **Сербиченко.**

Управляющий Делами Украинского Экономического Совещания **Я. Касьян.**

Распубликовано в „Вістях ВУЦВК" 13 октября 1928 г., № 240.

134. Про встановлення такси за заріз худоби.

Щоб урегулювати оплати за заріз худоби та на скасування своїх постанов з 15 грудня 1925 р. «Про встановлення такси за заріз худоби» (Зб. Уз. УСРР 1925 р., Відд. II, № 28, арт. 74), з 27 квітня 1926 року «Про речинець, коли набирає сили постанова УЕН «Про встановлення такси за заріз худоби» (Зб. Уз. УСРР 1926 р. Відд. II, № 12, арт. 38), з 22 червня 1926 р. «Про зміну арт. 3 постанови «Про встановлення такси за заріз худоби» (Зб. Уз. УСРР 1926 р. Відд. II, № 19, арт. 66) і з 23 лютого 1927 р. «Про зміну й доповнення постанови Української Економічної Наради з 15 грудня 1925 р. «Про встановлення такси за заріз худоби» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., Відд. II, № 9, арт. 42), Українська Економічна Нарада постановила:

1. Встановлювані на місцях такси за заріз великої і дрібної худоби на різницях не повинні перевищувати крайніх такс, що їх встановлює Народній Комісаріят Торгівлі УСРР, порозумівшись з Народнім Комісаріятом Внутрішніх Справ УСРР.

2. Встановлюючи крайні такси (арт. 1), залежно від устаткування різниць, їх розташування й інших ознак, всі різниці можна, що-до розміру такси за заріз худоби, поділяти на окремі категорії.

Справу про віднесення тої чи іншої різниці до певної категорії розвязує Народній Комісаріят Торгівлі УСРР, порозумівшись з Народнім Комісаріятом Внутрішніх Справ УСРР.

3. Крім оплат за заріз худоби на різницях, береться, за належних випадків, згідно з «Положенням про місцеві фінанси УСРР», спеціяльну оплату за ветеринарно-санітарний огляд сирових тваринних продуктів.

Харків, 4 жовтня 1928 р.

Заст. Голови Української Економічної Наради **Сербиченко.**

Керівничий Справ Української Економічної Наради **Я. Касян.**

Оголошено в „Вістях ВУЦВК" 21 жовтня 1928 р., № 247.

134. Об установлении таксы за убой скота.

В целях урегулирования сборов за убой скота и в отмену постановлений своих от 15 декабря 1925 г. «Об установлении таксы за убой скота» (С. У. УССР 1925 г., Отд. II, № 28, ст. 74), от 27 апреля 1926 г. «О сроке вступления в силу постановления УЭС» «Об установлении таксы за убой скота» (С. У. УССР 1926 г., Отд. II, № 12, ст. 38), от 22 июня 1926 г. «Об изменении ст. 3 постановления «Об установлении таксы за убой скота» (С. У. УССР 1926 г., Отд. II. № 19, ст. 66) и от 23 февраля 1927 г. «Об изменении и дополнении постановления Украинского Экономического Совещания от 15 декабря 1925 г. «Об установлении таксы за убой скота» (Зб. Уз. УСРР 1927 г., Отд. II, № 9, ст. 42), Украинское Экономическое Совещание постановило:

1. Устанавливаемые на местах таксы за убой крупного и мелкого скота на бойнях не должны превышать предельных такс, устанавливаемых Народным Комиссариатом Торговли УССР по соглашению с Народным Комиссариатом Внутренних Дел УССР.

2. При установлении предельных такс (ст. 1), в зависимости от оборудования боен, их расположения и других признаков, все бойни могут быть, в отношении размера таксы за убой скота, разделены на отдельные категории.

Вопрос об отнесении той или иной бойни к определенной категории разрешается Народным Комиссариатом Торговли УССР по соглашению с Народным Комиссариатом Внутренних Дел УССР.

3. Сверх сборов за убой скота на бойнях взимается, в надлежащих случаях, согласно «Положения о местных финансах УССР», особый сбор за ветеринарно-санитарный осмотр сырых животных продуктов.

Харьков, 4 октября 1928 г.

Зам. Председателя Украинского Экономического Совещания **Сербиченко.**

Управляющий Делами Украинского Экономического Совещания **Я. Касьян.**

Распубликовано в „Вістях ВУЦВК" 21 октября 1928 г., № 247.

ПОСТАНОВИ НАРКОМТОРГУ УСРР.

135. Правила, як мають місцеві органи Наркомторгу УСРР та Наркомторгу АМСРР вести окремі частини Українського розділу III торговельного реєстру Союзу РСР.

Підстава: арт. 31 постанови РНК Союзу РСР з 31 серпня 1927 р. „Устава про торговельну реєстрацію" (Зб Зак. СРСР 1927 р., № 57, арт. 579).

1. Вести окремі частини Українського розділу III торговельного реєстру Союзу РСР покладається на місцеві органи Наркомторгу УСРР та Наркомторг АМСРР.

2. Реєструвати за цими правилами окремі частини Українського розділу III торговельного реєстру Союзу РСР місцеві органи Наркомторгу УСРР або Наркомторг АМСРР повинні:

1) товариства повні та на віру;

2) фізичних осіб, що вибирають патенти найнижче 4 розряду на торговельні й промислові підприємства;

3) філії, що належать: а) державним підприємствам, що чинять на засадах комерційного (господарчого) розрахунку, статутовий капітал яких не поділено на паї; б) державним синдикатам; в) акційним (пайовим) товариствам; г) товариствам з обмеженою відповідальністю; д) товариствам повним та на віру; е) фізичним особам, що вибирають патенти найнижче 4 розряду на торговельні й промислові підприємства; ж) володільцям чужоземних підприємств (юридичним та фізичним особам), що їм дозволено торгувати або промислувати на території Союзу РСР;

4) торговельні й промислові підприємства, що є при різних громадських, професійних та інших подібних організаціях, які не мають на меті добувати зиск.

3. За філії, що їх треба реєструвати, визнається: представництва, відділки, контори, агентства та інші одиниці, що мають право самостійно провадити торговельні операції від імени перелічених в пункті 3 арт. 2 цих правил підприємств.

4. Заяви про реєстрацію подається до того місцевого органу Наркомторгу УСРР або до Наркомторгу АМСРР, що поширює

ПОСТАНОВЛЕНИЯ НАРКОМТОРГА УССР.

135. Правила ведения местными органами Наркомторга УССР и Наркомторгом АМССР отдельных частей Украинского раздела III торгового реестра Союза ССР.

Основание: ст. 31 постановления СНК Союза ССР от 31 августа 1927 г. „Положение о торговой регистрации" (С. З. СССР 1927 г., № 57, ст. 579).

1. Ведение отдельных частей Украинского раздела III торгового реестра СССР возлагается на местные органы Наркомторга УССР и на Наркомторг АМССР.

2. Регистрации в порядке настоящих правил в отдельных частях Украинского раздела III торгового реестра СССР, производящейся местными органами Наркомторга УССР, или Наркомторгом АМССР, подлежат:

1) т-ва полные и на вере;

2) физические лица, выбирающие патенты не ниже 4 разряда на торговые и промышленные предприятия;

3) филиалы, принадлежащие следующим лицам: а) государственным предприятиям, действующим на началах коммерческого (хозяйственного) расчета, уставный капитал коих не разделен на паи; б) государственным синдикатам; в) акционерным обществам (паевым т-вам); г) товариществам с ограниченной ответственностью; д) товариществам полным и на вере; е) физическим лицам, выбирающим патенты не ниже 4 разряда на торговые и промышленные предприятия; ж) владельцам иностранных предприятий (юридическим и физическим лицам), которым разрешено торговать или производить промышленную деятельность на территории Союза ССР;

4) торговые и промышленные предприятия, находящиеся при разных общественных, профессиональных и иных подобных организациях, не имеющих своей целью извлечение прибыли.

3. Филиалами, подлежащими регистрации, признаются: представительства, отделения, конторы, агентства и иные единицы, имеющие право самостоятельно производить торговые операции от имени предприятий, перечисленных в пункте 3 ст. 2 настоящих правил.

4. Заявления о регистрации подаются тому местному органу Наркомторга УССР или Наркомторга АМССР, которые распрост-

свою діяльність на ту територію, де є керівничий орган реєстрованого підприємства (управління, керівник, завідатель то-що).

5. Зазначені в арт. 4 цих правил заяви подається до відповідного місцевого органу Наркомторгу УСРР безпосередньо, або можна їх надсилати поштою. За день подання заяви поштою вважається день подання заяви на пошту, що посвідчується датою поштового штемпеля або відповідною поштовою розпискою.

6. До заяви про реєстрацію товариств повних та на віру треба додати:

1) копію нотаріяльно посвідченого договору;

2) довідку про осідок керівничого органу (головної контори);

3) підписку товаришів (повних та вкладників) про їх громадянство;

4) квитанцію про внесення встановлених оплат.

7. До реєстру товариств, перелічених в арт. 6 цих правил, заводиться такі відомості:

1) № реєстрового листа;

2) № реєстрового запису та дату внесення його до реєстру;

3) фірмену назву товариства;

4) відомості про нотаріяльне засвідчення договору товариства та зміни його;

5) об'єкт діяльности;

6) реченець діяльности, коли його встановлено;

7) розмір складеного капіталу й внесків (вкладів) окремих товаришів;

8) осідок головної контори (керівничого органу) товариства;

9) прізвища, імена та по-батькові, громадянство й домівку (адресу) повних товаришів і вкладників;

10) відомості про товаришів розпорядників і порядок підписання правочинів від імени товариства;

11) відомості про дозвіл на право торгувати або промислувати, коли потребу такого дозволу передбачено спеціяльним законом;

12) звернення товариства до ліквідації та припинення його діяльности;

13) філії, заклади та їх осідок;

раняют свою деятельность на ту территорию, на коей пребывает руководящий орган регистрируемого предприятия (управление, управляющий, заведующий и пр.).

5. Указанные в ст. 4 настоящих правил заявления подаются соответствующему местному органу Наркомторга УССР непосредственно, или могут быть поданы почтой. Днем подачи заявления почтою считается день подачи заявлений на почту, что удостоверяется датой почтового штемпеля или соответствующей почтовой распиской.

6. При заявлении о регистрации товариществ полных и на вере, необходимо приложить:

1) копию договора, удостоверенную в нотариальном порядке;

2) справку о местонахождении руководящего органа (главной конторы);

3) подписку товарищей (полных и вкладчиков) об их гражданстве;

4) квитанцию об уплате установленных сборов.

7. В реестр относительно товариществ, перечисленных в ст. 6 настоящих правил, заносятся следующие сведения:

1) № реестрового листа;

2) № реестровой записи и дата внесения ее в реестр;

3) фирменное наименование т-ва;

4) сведения о нотариальном удостоверении договора т-ва и его изменении;

5) предмет деятельности;

6) срок деятельности, если таковой установлен;

7) размер складочного капитала и взносов (вкладов) отдельных товарищей;

8) местонахождение главной конторы (руководящего органа) т-ва;

9) фамилии, имена и отчества, гражданство и местопребывание (адрес) полных товарищей и вкладчиков;

10) сведения о товарищах-распорядителях и порядке подписания сделок от имени т-ва;

11) сведения о разрешении на право ведения торгового или иного промысла, если необходимость такого разрешения предусмотрена специальным законом;

12) обращение т-ва к ликвидации и прекращение его деятельности;

13) филиалы, заведения и их местонахождение;

14) відомості про внесення реєстраційних оплат та відомості про вчинення реєстраційної публікації.

8. До заяви про реєстрацію фізичних осіб, що перелічені в п. 2 арт. 2 цих правил, треба додати:

1) копію патенту, яку засвідчила особа, що її треба реєструвати;

2) підписку про громадянство;

3) квитанцію про внесення встановлених оплат.

9. До реєстру вказаних в арт. 8 цих правил фізичних осіб заводиться такі відомості:

1) № реєстрового листа;

2) фірмену назву;

3) № реєстрового запису та дату заведення його до реєстру;

4) прізвища, імена та по-батькові володільця або володільців підприємства та їх домівку;

5) об'єкт діяльности;

6) розряд патенту;

7) осідок головної контори підприємства, коли така контора існує;

8) відомості про дозвіл на право торгувати або промислувати, коли потребу такого дозволу передбачено спеціяльним законом;

9) закриття підприємства;

10) філії підприємства та їх осідок;

11) відомості про внесення встановлених реєстраційних оплат та про вчинення реєстраційних публікацій.

Увага. Правила арт. арт. 8 та 9 поширюється так само й на випадки реєстрації звичайних товариств.

10. До заяви про реєстрацію філій, що передбачені в п. 3 арт. 2 цих правил, належить додати:

1) реєстровий випис про реєстрацію особи, якій належить філія;

2) до філій, що належать юридичним особам,—копію статуту, договору або іншого акту, на підставі якого чинить юридична особа;

3) довідку про осідок філії;

4) копію довірености або іншого повноваження, на підставі якого чинить керівник філії;

5) квитанцію про внесення встановлених оплат.

14) сведения об уплате регистрационных сборов и сведения о совершении регистрационной публикации.

8. К заявлению о регистрации физических лиц, перечисленных в п. 2 ст. 2 настоящих правил, необходимо приложить:

1) копию патента, засвидетельствованную подлежащим регистрации лицом;

2) подписку о гражданстве;

3) квитанцию об уплате установленных сборов.

9. В реестр относительно указанных в ст. 8 настоящих правил физических лиц заносятся следующие сведения:

1) № реестрового листа;

2) фирменное наименование;

3) № реестровой записи и дата внесения ее в реестр;

4) фамилии, имена и отчества владельца или владельцев предприятия и их местонахождение;

5) предмет деятельности;

6) разряд патента;

7) местонахождение главной конторы предприятия, если таковая контора существует;

8) сведения о разрешении на право ведения торгового или иного промысла, если необходимость такового разрешения специально предусмотрена законом;

9) прекращение предприятия;

10) филиалы предприятия и их местонахождение;

11) сведения об уплате установленных регистрационных сборов и совершения регистрационных публикаций.

Примечание. Правила ст. ст. 8 и 9 распространяются также и на случаи регистрации простых товариществ.

10. К заявлению о регистрации филиалов, перечисленных в п. 3 ст. 2 настоящих правил, надлежит приложить:

1) реестровую выпись о регистрации лица, которому принадлежит филиал;

2) в отношении филиалов, принадлежащих юридическим лицам,—копию устава, договора или иного акта, на основании которого существует юридическое лицо;

3) справку о местонахождении филиала;

4) копию доверенности или иного полномочия, на основании которого действует заведующий филиалом;

5) квитанцию об уплате установленных сборов.

11. До реєстру філій, вказаних в арт. 10 цих правил, заводиться такі відомості:

1) № реєстрового листа;

2) назву філії;

3) дату основної реєстрації;

4) № реєстрового запису та дату заведення його до реєстру;

5) назву та домівку особи, якій належить філія, та відомості про заведення цієї особи до торговельного реєстру;

6) осідок філії;

7) відомості про довіреність або інші повноваження, на підставі яких провадить свою діяльність відповідальний керівник філії;

8) закриття філії;

9) відомості про внесення встановлених оплат та відомості про вчинення реєстраційних публікацій.

12. До заяви про реєстрацію підприємств, що перелічені в п. 4 арт. 2 цих правил, треба додати такі документи:

1) копію відповідно затвердженого статуту або установи, на підставі яких чинить підприємство, в 2-х примірниках, та всі зміни, якщо вони сталися;

2) копію постанови відповідної установи про настановлення керівничих органів (правління, керівника, ревізійної комісії). Потрібно докладно вказати прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена правління, керівника та членів ревізійної комісії;

3) збірний опис і оцінку майна, що передано підприємству в рахунок його статутового капіталу;

4) вступний баланс підприємства;

5) копію постанови відповідної установи про затвердження балансу;

6) копію акту про те, що керівничий орган перебрав майно підприємств;

7) довідку про осідок закладів окремих контор, представництв, філій підприємства та його керівничого органу;

8) квитанцію фінвідділу про внесення встановлених реєстраційних оплат.

13. До реєстру вказаних в арт. 12 цих правил підприємств заводиться такі відомості:

1) № реєстрового листа;

11. В реестр относительно филий, указанных в ст. 10 настоящих правил, заносятся следующие сведения:

1) № реестрового листа;

2) наименование филиала;

3) дата основной регистрации;

4) № реестровой записи и дата внесения ее в реестр;

5) наименование и местонахождение лица, которому принадлежит филиал, и сведения о внесении этого лица в торговый реестр;

6) местонахождение филиала;

7) сведения о доверенности или иных полномочиях, на основании которых действует ответственный руководитель филиала;

8) закрытие филиала;

9) сведения об уплате регистрационных сборов и сведения о совершении регистрационных публикаций.

12. К заявлению о регистрации предприятий, перечисленных в п. 4 ст. 2 настоящих правил, необходимо приложить следующие документы:

1) копию утвержденного в установленном порядке устава или положения, на основании которого существует предприятие, в 2-х экземплярах и все изменения, если такие были;

2) копию соответствующего постановления о назначении руководящих органов (правления, управляющего, ревизионной комиссии). Необходимо подробно указать фамилии, имена и отчества каждого члена правления, управляющего и членов ревизионной комиссии;

3) сводную опись и оценку имущества, которое было передано предприятию в счет его уставного капитала;

4) вступительный баланс предприятия;

5) копию постановления соответствующего учреждения об утверждении баланса;

6) копию акта о принятии руководящим органом имущества предприятия;

7) справку о местонахождении заведений, отдельных контор, представительств, филиалов предприятия и его руководящего органа;

8) квитанцию финотдела об уплате установленных регистрационных сборов.

13. В реестр относительно предприятий, указанных в ст. 12 настоящих правил, вносятся следующие сведения:

1) № реестрового листа;

2) фірмену назву;

3) дату основної (первісної) реєстрації;

4) № реєстрового запису та дату заведення його до реєстру;

5) хто та коли затвердив статут або уставу та їх зміни;

6) назву державного органу, що відає реєстрованим підприємством;

7) об'єкт діяльности;

8) речинець діяльности, якщо його встановлено;

9) визначений в статуті (уставі) розмір статутового капіталу;

10) осідок керівничого органу (правління, управління), прізвища, імена та по-батькові всіх членів керівничого органу (членів правління, керівника), а так само директора-розпорядника, коли така посада є у підприємства, що реєструється;

11) звернення до ліквідації й закриття зареєстрованого підприємства;

12) філії та їх осідок;

13) відомості про внесення реєстраційних оплат;

14) відомості про вчинення реєстраційних публікацій.

14. Разом з торговельною реєстрацією коштом зареєстрованого підприємства місцевий орган Наркомторгу УСРР або Наркомторг АМСРР робить оголошення про відбулий його запис до торговельного реєстру:

1) про товариства повні та на віру оголошення робиться в офіційному місцевому органі; коли складений капітал є понад 50.000 крб., то оголошення робиться в газеті «Вісти ВУЦВК». В цьому оголошенні треба зазначати такі відомості: а) дату реєстрації та № за реєстром; б) назву товариства; в) осідок керівничого органу; г) об'єкт діяльности; д) розмір складеного капіталу;

2) до фізичних осіб, що перелічені в п. 2 арт. 2 цих правил, оголошення робиться в місцевому офіційному органі друку. В цьому оголошенні треба зазначати такі відомості: а) дату реєстрації та № за реєстром; б) прізвище, ім'я та по-батькові володільця (володільців) реєстрованого підприємства; в) розряд патенту; г) об'єкт діяльности;

2) фирменное наименование;

3) дата основной (первоначальной) регистрации;

4) № реестровой записи и дата внесения ее в реестр;

5) кем и когда утверждены устав или положение и их изменения;

6) наименование государственного органа, в ведении которого находится регистрируемое предприятие;

7) предмет деятельности;

8) срок деятельности, если таковой установлен;

9) определенный в уставе (положении) размер уставного капитала;

10) местонахождение руководящего органа (правления, управления), фамилии, имена и отчества всех членов руководящего органа (членов правления, управляющего), а также директора-распорядителя, если такая должность существует у регистрируемого предприятия;

11) обращение к ликвидации и прекращение зарегистрированного предприятия;

12) филиалы и их местонахождение;

13) сведения об уплате регистрационных сборов;

14) сведения о совершении регистрационных публикаций.

14. Одновременно с торговой регистрацией за счет зарегистрированного предприятия местный орган Наркомторга УССР или Наркомторга АМССР производит об'явление о совершенной записи в торговом реестре:

1) относительно товариществ полных и на вере об'явления производятся в официальном местном органе; если складочный капитал больше 50.000 руб., то об'явление производится в газете «Вісти ВУЦВК». В этом об'явлении должны быть указаны следующие сведения: а) дата регистрации и № по реестру; б) наименование т-ва; в) местонахождение руководящего органа; г) предмет деятельности; д) размер складочного капитала;

2) относительно физических лиц, перечисленных в п. 2 ст. 2 настоящих правил, об'явление производится в местном официальном органе печати. В этом об'явлении должны быть указаны следующие сведения: а) дата регистрации и № по реестру; б) фамилии, имена и отчества владельца (владельцев) регистрируемого предприятия; в) разряд патента; г) предмет деятельности;

3) про філії, що перелічені в п. 3 арт. 2 цих правил, оголошення робиться в місцевому офіційному органі друку. В цьому оголошенні треба зазначати такі відомості: а) дату реєстрації та № за реєстром; б) назву філії та особи, якій вона належить: в) осідок філії (її керівничого органу; г) об'єкт діяльности;

4) до підприємств, що перелічені в п. 4 арт. 2 цих правил, оголошення робиться в місцевому офіційному органі друку. В цьому оголошенні треба зазначати такі відомості: а) № реєстрового листа та дату заведення запису до реєстру; б) фірму; в) визначений в статуті об'єкт діяльности; г) реченець діяльности, коли його встановлено; д) визначений в статуті (уставі) розмір статутового капіталу; е) осідок керівничого органу; ж) звернення до ліквідації та закриття підприємства.

Увага. Коли в округовому центрі за осідком реєстрованого підприємства нема офіційного органу друку, то це оголошення робиться в офіційному органі друку за осідком відповідного органу торговельної реєстрації.

15. Окрім тих документів, що перелічені в арт. арт. 6, 8, 10, 12 цих правил, до заяви про основну (первісну) реєстрацію треба додавати дозвільну посвідку на право підприємства, що реєструється, торгувати або промислувати, коли потребу такого дозволу передбачено спеціяльним законом.

16. Підприємства, що заведені до реєстру, на їх бажання, коли вони внесуть встановлені оплати, можуть одержати належного витяга з реєстру.

17. Відомості, що їх треба заводити до реєстру за основною (первісною) та поточною реєстрацією, належні особи повинні подати найпізніш за два тижні з часу настання фактів, відомості, про які треба завести до реєстру, коли спеціяльним законом не встановлено іншого реченця.

18. За осіб, що зобов'язані подавати відомості, які треба заводити до торговельного реєстру, визнається:

3) относительно филиалов, перечисленных в п. 3 ст. 2 настоящих правил, об'явление производится в местном официальном органе печати. В этом об'явлении должны быть указаны следующие сведения: а) дата регистрации и № по реестру; б) наименование филиала и лица, которому он принадлежит: в) местонахождение филиала (его управляющего органа; г) предмет деятельности;

4) относительно предприятий, перечисленных в п. 4 ст. 2 настоящих правил, об'явление производится в местном официальном органе печати. В этом об'явлении должны быть указаны следующие сведения: а) № реестрового листа и дата внесения записи в реестр; б) фирма; в) определенный в уставе предмет деятельности; г) срок деятельности. если таковой установлен; д) определенный в уставе (положении) размер уставного капитала; е) местонахождение управляющего органа; ж) обращение к ликвидации и прекращение предприятия.

Примечание. Если в окружном центре по местонахождению регистрируемого предприятия нет официального органа печати, то это об'явление производится в официальном органе печати по местонахождению соответствующего органа торговой регистрации.

15. Кроме тех документов, которые перечислены в ст. ст. 6, 8, 10, 12 настоящих правил, к заявлению об основной (первоначальной) регистрации должно быть приложено разрешительное удостоверение на право ведения регистрируемым предприятием торгового или иного промысла, если необходимость такого разрешения специально предусмотрена законом.

16. Предприятия, внесенные в реестр, по их желанию, если они уплатят установленные сборы, могут получить надлежащую выписку из реестра.

17. Сведения, которые должны быть внесены в реестр в порядке основной (первоначальной) и текущей регистрации, должны быть поданы надлежащими лицами не позже 2-х недель со времени наступления фактов, сведения о коих подлежат внесению в реестр, если специальным законом не установлено иного срока.

18. Лицами, которые обязаны подавать сведения, подлежащие занесению в торговый реестр, признаются:

1) що до юридичних осіб — їх законних представників (правління, одноособових керівників, товаришів-розпорядників то-що);

2) що-до фізичних осіб—цих осіб або їх вірників;

3) що-до підприємств, зазначених в п. п. 3 та 4 арт. 2 цих правил—керівників цих підприємств або філій.

19. До заяви про поточну реєстрацію треба додати належні документи, що потверджують відомості, які треба заводити до реєстру.

20. За виняткових випадків, коли місцевий орган Наркомторгу УСРР або Наркомторг АМСРР визнає за можливе й потрібне, деякі підприємства можна увільнити від подання встановлених матеріялів з тим, що замість встановлених матеріялів треба подавати інші, що так само потверджують факти, відомості за які треба заводити до реєстру.

Увага. Належне підприємство повинно обгрунтувати неможливість подання встановлених матеріялів та довести можливість заміни їх іншими матеріялами.

21. Якщо з поданням заяви про реєстрацію не буде подано всіх документів та відомостей, що їх вимагає закон, то місцевий орган Наркомторгу УСРР або Наркомторг АМСРР найпізніш за тиждень від дня, коли він одержав заяву, повідомляє заявника про всі документи й відомості, що їх не вистачає й призначає реченець для їх подання. Протягом двох тижнів, як подано всі потрібні за законом документи й відомості, Наркомторг УСРР повинен їх зареєструвати або листовно повідомити про відмову в реєстрації, зазначивши підставу до відмови.

22. Відмовитися реєструвати можна лише на точній підставі закону або виданих на його розвиток інструкцій і правил.

23. На відмову місцевих органів торговельної реєстрації реєструвати, на тяганину в провадженні реєстрації, на штрафи, що їх вони накладають, а так само на інші чинності в справі реєстрації можна скаржитися до Наркомторгу УСРР.

24. Зазначені в арт. 23 скарги подається протягом тижня з моменту одержання від-

1) в отношении юридических лиц—их законные представители (правление, единоличные управляющие, товарищи-распорядители и друг.);

2) в отношении физических лиц—эти лица или их доверенные;

3) в отношении предприятий, указанных в п. п. 3 и 4 ст. 2 настоящих правил,—управляющие этих предприятий или филиалов.

19. К заявлениям о текущей регистрации должны быть поданы надлежащие документы, которые подтверждают сведения, подлежащие внесению в реестр.

20. В исключительных случаях, если местный орган Наркомторга УССР или Наркомторг АМССР найдет возможным и необходимым, некоторые предприятия могут быть освобождены от подачи установленных материалов с тем, что вместо установленных материалов будут поданы иные, которые также подтверждают факты, сведения о коих подлежат внесению в реестр.

Примечание. Надлежащее предприятие должно обосновать невозможность подачи материалов и доказать возможность замены их иными материалами.

21. Если при подаче заявления о регистрации не будет подано всех документов и сведений, требуемых законом, то местный орган Наркомторга УССР или Наркомторг АМССР, не позже недели со дня поступления к нему заявления, уведомляет заявителя о всех недостающих документах и сведениях и назначает срок для их подачи.

В течение двух недель со дня подачи всех необходимых по закону документов и сведений, Наркомторг УССР должен произвести регистрацию или письменно уведомить об отказе в регистрации с указанием основания отказа.

22. Отказ в регистрации может последовать лишь на точном основании закона или изданных в его развитие инструкций и правил.

23. На отказ местных органов торговой регистрации регистрировать, на медленность производства регистрации, на штрафы, которые они налагают, а также на иные действия по регистрации, можно подавать жалобу в Наркомторг УССР.

24. Указанные в ст. 23 жалобы подаются в недельный срок с момента получения со-

повідної постанови до того органу торговельної реєстрації, чинності якого оскаржується. Скаргу протягом семи днів з матеріялами про справу пересилається до Наркомторгу УСРР.

Скарги на тяганину можна подавати й безпосередньо до того органу, що їх повинний розсуджувати.

25. За невиконання встановлених для подання заяв про реєстрацію (основну—первісну та поточну) речинців, місцевий орган Наркомторгу УСРР або Наркомторг АМСРР може накладати на винуватців грошеві штрафи: на перший раз—розміром до 100 крб. і за повторного невиконання цих речинців—розміром до 300 крб.

26. За реєстрацію перелічених в арт. 2 цих правил підприємств встановлено такі оплати:

1) за основну (первісну) реєстрацію—10 крб.;

2) за кожну зміну й доповнення відомостей порядком поточної реєстрації—3 крб.;

3) за випис кожного запису з реєстру—1 крб.

27. Підприємства, що перелічені в арт. 2 цих правил, які вже зареєстровано за постановою РНК УСРР з 2 жовтня 1924 року «Про торговельний реєстр» (Зб. Уз. УСРР 1924 р., № 39, арт. 253), не підлягають за цими правилами основній реєстрації вдруге. Поточну реєстрацію відомостей цих підприємств провадиться за цими правилами.

28. Підприємства, що перелічені в арт. 2 цих правил, які подали заяви про реєстрацію до надання чинности цим правилам, реєструється за правилами, що регулювали реєстрацію цих підприємств до надання чинности цим правилам.

29. Кожне підприємство, що його треба на підставі цих правил завести до торговельного реєстру, повинно зазначити на листах, рахунках, фактурах, каталогах і проспектах назву органу торговельної реєстрації, що до його реєстру заведено підприємство і нумер реєстрації.

Харків, 5 грудня 1927 р.

Заст. Народнього Комісара Торгівлі
УСРР **А. Нурінов.**

ответствующего постановления тому органу торговой регистрации, действия которого обжалуются. Жалобы в течение семи дней с материалами дела пересылаются в Наркомторг УССР.

Жалобы на медленность могут быть поданы и непосредственно тому органу, рассмотрению которого они подлежат.

25. За неисполнение установленных для подачи заявлений о регистрации (основной—первоначальной и текущей) сроков, местный орган Наркомторга УССР или Наркомторг АМССР может налагать на виновных лиц денежные штрафы: в первый раз—в размере до 100 руб. и при повторном несоблюдении этих сроков—в размере до 300 руб.

26. За регистрацию предприятий, перечисленных в ст. 2 настоящих правил, установлены следующие сборы:

1) за основную (первоначальную) регистрацию—10 руб.;

2) за каждое изменение и дополнение сведений в порядке текущей регистрации—3 руб.;

3) за выписку каждой записи из реестра—1 руб.

27. Предприятия, перечисленные в ст. 2 настоящих правил, которые уже зарегистрированы в порядке постановления СНК УССР от 2 октября 1924 г. «О торговом реестре» (С. У. УССР 1924 г., № 39, ст. 253), не подлежат основной регистрации вторично в порядке этих правил. Текущая регистрация сведений относительно этих предприятий производится в порядке настоящих правил.

28. Предприятия, перечисленные в ст. 2 настоящих правил, которые подали заявления до вступления в действие настоящих правил, регистрируются в порядке правил, регулировавших регистрацию этих предприятий до вступления в действие настоящих правил.

29. Каждое предприятие, которое на основании настоящих правил подлежит внесению в торговый реестр, должно указывать на письмах, счетах, фактурах, каталогах и проспектах наименование органа торговой регистрации, в реестр которого внесено предприятие, и номер регистрации.

Харьков, 5 декабря 1927 г.

Зам. Народного Комиссара Торговли
УССР **А. Нуринов.**

136. Правила, як має Наркомторг УСРР вести Українську частину розділу II торговельного реєстру Союзу РСР.

Підстава: артикул 31 постанови РНК Союзу РСР з 31 серпня 1927 року „Устава про торговельну реєстрацію" (Зб. Зак. СРСР 1927 р., № 57, арт. 579).

1. Українську частину розділу II торговельного реєстру Союзу РСР веде Наркомторг УСРР.

2. Реєструвати в Українській частині розділу II торговельного реєстру Союзу РСР Наркомторг УСРР повинний такі підприємства:

1) державні промислові та торговельні підприємства, що чинять на засадах комерційного (господарського) розрахунку (трести, торги), статути яких затверджують центральні органи УСРР;

2) державні промислові та торговельні підприємства, що чинять на підставі спеціяльних статутів та устав, затверджених від центральних та місцевих органів УСРР та органів АМСРР;

3) акційні (пайові) товариства, статути яких затвердив Уряд або центральні органи УСРР;

4) товариства з обмеженою відповідальністю за арт. 320 ЦК УСРР (в тому числі і товариства взаємного кредиту) і товариства з обмеженою відповідальністю—електропостачання.

3. Заяви про реєстрацію надсилається безпосередньо до Наркомторгу УСРР, або їх можна надсилати і поштою. За день подання заяви поштою вважається день подання заяви на пошту, що посвідчується датою поштового штемпеля або відповідною поштовою розпискою.

4. До заяви про основну (первісну) реєстрацію підприємств, перелічених в пунктах 1 та 2 арт. 2 цих правил, треба додати:

1) копію відповідно затвердженого статуту або устави, на підставі яких чинить підприємство, в 2-х примірниках, та всі зміни, якщо вони сталися;

2) копію постанови відповідної установи про настановлення керівничих органів (правління, керівника, ревізійної комісії). Потрібно докладно вказати прізвища, імена та по-батькові кожного члена правління, керівника та ревізійної комісії;

136. Правила ведения Наркомторгом УССР Украинской части раздела II торгового реестра Союза ССР.

Основание: статья 31 постановления СНК СССР от 31 августа 1927 года „Положение о торговой регистрации" (С. З. СССР 1927 г., № 57, ст. 579).

1. Украинская часть, раздела II торгового реестра СССР ведется Наркомторгом УССР.

2. Регистрация в Украинской части раздела II торгового реестра СССР, производящейся Наркомторгом УССР, подлежат следующие предприятия:

1) государственные, промышленные и торговые предприятия, действующие на началах коммерческого (хозяйственного) расчета (тресты, торги), уставы которых утверждают центральные органы УССР;

2) государственные, промышленные и торговые предприятия, существующие на основании отдельных уставов, положений, утвержденных центральными и местными органами УССР и органами АМССР;

3) акционерные (паевые) о-ва, уставы которых утверждены Правительством или центральными органами УССР;

4) т-ва с ограниченной ответственностью, согласно ст. 320 ГК УССР (в том числе о-ва взаимного кредита) и т-ва с ограниченной ответственностью по электроснабжению.

3. Заявления о регистрации подаются непосредственно в Наркомторг УССР или могут быть пересланы почтой. Днем подачи заявления почтой считается день подачи заявления на почту, что удостоверяется датой почтового штемпеля или соответствующей почтовой распиской.

4. К заявлению об основной (первоначальной) регистрации предприятий, перечисленных в пунктах 1 и 2 ст. 2 настоящих правил, необходимо приложить:

1) копию устава или положения, на основании которых существует предприятие, утвержденное в установленном порядке, в 2-х экземплярах, и все изменения, если таковые произошли;

2) копию постановления соответствующего учреждения о назначении руководящих органов (правления, управляющего, ревизионной комиссии). Необходимо подробно указать фамилии, имена и отчества каждого члена правления, управляющего и ревизионной комиссии.

3) збірний опис й оцінку майна, що було передано підприємству в рахунок його статутового капіталу;

4) вступний баланс підприємства;

5) копію постанови відповідної установи про затвердження балансу;

6) копію акта про прийняття керівничим органом майна підприємства;

7) довідку про осідок закладів, окремих контор, представництв, філій підприємства та його керівничого органу;

8) квитанцію фінвідділу про внесення встановлених реєстраційних оплат.

5. До реєстру вказаних в арт. 4 цих правил підприємств заводиться такі відомості:

1) № реєстрового листа;

2) фірмену назву;

3) дату основної (первісної) реєстрації;

4) № реєстрового запису та дату заведення його до реєстру;

5) хто та коли затвердив статут або уставу та їх зміни;

6) назву держоргану, що відає реєстрованим підприємством;

7) об'єкт діяльности;

8) речинець діяльности, якщо його встановлено;

9) визначений в статуті (уставі) розмір статутового капіталу;

10) осідок керівничого органу (правління, управління), прізвища, імена та по-батькові всіх членів керівничого органу (членів правління, керівника), а так само директора-розпорядника, коли така посада є у реєстрованому підприємстві;

11) звернення до ліквідації й закриття зареєстрованого підприємства;

12) філії й їх осідок;

13) відомості про внесення реєстраційних оплат;

14) відомості про вчинення реєстраційних публікацій.

6. До заяви про основну (первісну) реєстрацію акційних (пайових) товариств треба додати:

1) копію відповідно затвердженого статуту т-ва в 2-х примірниках, та зміни статуту, коли вони сталися;

2) нумери газет, де оголошено про затвердження статуту товариства;

3) сводную опись и оценку имущества, которое было передано предприятию в счет его уставного капитала;

4) вступительный баланс предприятия;

5) копию постановления соответствующего учреждения об утверждении баланса;

6) копию акта о принятии руководящим органом имущества предприятия;

7) справку о местонахождении заведений, отдельных контор, представительств, филиалов предприятия и его руководящего органа;

8) квитанцию финотдела об уплате установленных сборов.

5. В реестр относительно указанных в ст. 4 настоящих правил предприятий заносятся следующие сведения:

1) № реестрового листа;

2) фирменное наименование;

3) дата основной (первоначальной) регистрации;

4) № реестровой записи и дата занесения ее в реестр;

5) кем и когда утвержден устав или положение и их изменения;

6) наименование госоргана, в ведении коего находится регистрируемое предприятие;

7) предмет деятельности;

8) срок деятельности, если таковой установлен;

9) определенный в уставе (положении) размер уставного капитала;

10) местонахождение руководящего органа (правления и управления), фамилии, имена и отчества всех членов руководящего органа (членов правления, управляющего), а также директора-распорядителя, если таковая должность существует в регистрируемом предприятии;

11) обращение к ликвидации и прекращение зарегистрированного предприятия;

12) филиалы и их местонахождение;

13) сведения об уплате регистрационных сборов;

14) сведения о совершении регистрационных публикаций.

6. К заявлению об основной (первоначальной) регистрации акционерных (паевых) обществ необходимо приложить:

1) копию устава о-ва, утвержденного в установленном порядке, в 2-х экземплярах, и изменения устава, если таковые произошли;

2) номера газет, в которых опубликовано об'явление об утверждении устава о-ва;

3) підписаний від правління загальний список акціонерів (пайщиків) з зазначенням кількости акцій (паїв), що придбав кожний акціонер (пайщик), та суму зроблених внесків готівкою і майном (розподіл акцій — паїв);

4) розподіл акцій (паїв) між державними установами та підприємствами і кооперативними та приватними підприємствами, коли реєстроване підприємство мішане;

5) копію звіту фундаторів;

6) копію протоколів попередніх та фундаторських зборів;

7) копію доповіди комісії, що обирається для перевірки звіту фундаторів, та відомостей що до оцінки внесеного майна;

8) вступний баланс;

9) копії актів про перебрання майна, що внесено на оплату акцій (паїв);

10) довідку про осідок філій та правління товариства;

11) належні документи обрання складу правління та зокрема голови правління та директора-розпорядника, коли таку посаду передбачено статутом (вказати докладно прізвища, імена та по-батькові членів керівничих органів);

12) квитанцію фінвідділу про внесення встановлених реєстраційних оплат.

7. До заяви про основну (первісну) реєстрацію товариств з обмеженою відповідальністю треба додати:

1) копію відповідно затвердженого статуту, що його затверджено, в 2-х примірниках та зміни, коли вони сталися;

2) №№ газет, де вчинено публікацію про затвердження статуту товариства та зміни його, коли вони сталися. Цей матеріял додається, коли обов'язковість публікації про затвердження статуту встановлено чинними законами;

3) спис членів товариства, що його повинно підписати правління, з зазначенням в ньому дати складання його, кількости паїв, що придбав кожний пайщик, та розмір внесків на оплату паїв (зокрема готівкою та майном);

4) копію звіту фундаторським зборам про організацію товариства;

5) копію протоколу фундаторських зборів;

6) вступний баланс;

3) подписанный правлением общий список акционеров (пайщиков) с указанием количества акций (паев), приобретенных каждым акционером (пайщиком), и сумму произведенных ими взносов наличными и имущества (распределение акций—паев);

4) распределение акций (паев) между госучреждениями и предприятиями и кооперативными и частными предприятиями, если регистрируемое предприятие смешанное;

5) копию отчета учредителей;

6) копию протокола предварительного и учредительного собраний;

7) копию доклада комиссии, избираемой для проверки отчета учредителей, и сведений, относящихся к оценке внесенного имущества;

8) вступительный баланс;

9) копии актов о принятии имущества, внесенного в оплату акций (паев);

10) справку о местонахождении филиалов и правления о-ва;

11) надлежащие документы об избрании состава правления и, в частности, председателя правления и директора-распорядителя, если таковая должность предусмотрена уставом (указать подробно фамилии, имена и отчества руководящих органов);

12) квитанцию финотдела об уплате установленных регистрационных сборов.

7. К заявлению об основной (первоначальной) регистрации т-ва с ограниченной ответственностью надлежит приложить:

1) копию устава, утвержденного в установленном порядке, в 2-х экземплярах и изменения, если таковые произошли;

2) №№ газет, где произведены публикации об утверждении устава т-ва и изменений его, если таковые произошли. Этот материал прилагается, если обязательность публикации об утверждении устава установлена действующими законами;

3) список членов т-ва, который должен быть подписан правлением, с указанием в нем даты составления его, количества паев, приобретенных каждым пайщиком, и размер взносов на оплату паев (в частности—наличными и имуществом);

4) копию отчета учредительскому собранию об организации т-ва;

5) копию протокола учредительского собрания;

6) вступительный баланс;

7) належні документи про обрання керівничих органів з зазначенням докладного їх складу та зокрема вказати прізвища, імена та по-батькові всіх членів;

8) квитанцію про внесення встановлених реєстраційних оплат.

8. До торговельного реєстру акційних (пайових) товариств та товариств з обмеженою відповідальністю належить завести такі відомості:

1) № реєстрового листа;

2) фірмену назву;

3) № реєстрового запису і дату його заведення до реєстру;

4) хто і коли затвердив статут та зміни його;

5) назву органа, що відає реєстрованим підприємством;

6) об'єкт діяльности;

7) реченець існування, коли його встановлено;

8) визначений в статуті розмір пайового (основного, складеного та інш.) капіталу;

9) реченці зібрання пайового (основного, складеного та інш.) капіталу;

10) розмір фактично зібраної частини пайового (основного, складеного та інш.) капіталу;

11) номінальну ціну й рід акцій (паїв) і розподіл їх, передбачений в статуті;

12) розмір додаткової відповідальности в зобов'язаннях реєстрованого підприємства, коли таку додаткову відповідальність передбачено статутом;

13) осідок керівничих органів, прізвища, імена та по-батькові всіх членів правління (або іншого органу) та директора-розпорядника, коли така посада є в реєстрованому підприємстві;

14) звернення до ліквідації та припинення існування зареєстрованої особи;

15) філії та їх осідок;

16) назву фундаторів, а за належних випадків, їх громадянство;

17) відомості про внесення реєстраційної оплати;

18) відомості про вчинення реєстраційних публікацій.

9. Матеріяли про реєстрацію підприємств, що перелічені в арт. 2 цих правил, подається в копіях, які засвідчує правління або інший керівничий орган.

10. Окрім тих документів, що перелічені в арт. арт. 4, 6, 7 цих правил, до заяви про

7) надлежащие документы об избрании руководящих органов с указанием подробного их состава и, кроме того, указать фамилии, имена и отчества всех членов;

8) квитанции об уплате установленных регистрационных сборов.

8. В торговый реестр относительно акционерных (паевых) о-в и т-в с ограниченной ответственностью подлежит внести следующие сведения:

1) № реестрового листа;

2) фирменное наименование;

3) № реестровой записи и дату ее внесения в реестр;

4) кем и когда утвержден устав и изменения его;

5) наименование органа, в ведении которого находится регистрируемое предприятие;

6) предмет деятельности;

7) срок существования, если таковой установлен;

8) определенный в уставе размер паевого (основного, складочного и др.) капитала;

9) сроки собрания паевого (основного, складочного и др.) капитала;

10) размер фактически собранной части паевого (основного, складочного и др.) капитала;

11) номинальная цена и род акций (паев) и распределение их, предусмотренное в уставе;

12) размер дополнительной ответственности по обязательствам регистрируемого предприятия, если таковая дополнительная ответственность предусмотрена уставом;

13) местонахождение руководящих органов, фамилии, имена и отчества всех членов правления (или иного органа) и директора-распорядителя, если таковая должность существует в регистрируемом предприятии;

14) обращение к ликвидации и прекращение зарегистрированного лица;

15) филиалы и их местонахождение;

16) наименование учредителей и в надлежащих случаях их гражданство;

17) сведения об уплате регистрационного сбора;

18) сведения о совершении регистрационных публикаций.

9. Материалы о регистрации предприятий, перечисленные в ст. 2 настоящих правил, подаются в копиях, удостоверяемых правлением или иными руководящими органами.

10. Кроме тех документов, которые перечислены в ст. ст. 4, 6, 7 настоящих правил,

основну (первісну) реєстрацію треба додати дозвільну посвідку на право реєстрованого підприємства торгувати або промислувати, коли потребу такого дозволу передбачено спеціяльним законом.

11. Підприємства, що заведені до реєстру, на їх бажання, коли вони внесуть встановлені оплати, можуть одержати належний витяг з реєстру.

12. Відомості, що їх треба завести до реєстру за основною (первісною) та поточною реєстрацією, повинні подати належні особи не пізніш за 2 тижні, як настали факти, відомості про які треба завести до реєстру, коли спеціяльним законом не встановлено іншого речинця.

13. До заяв про поточну реєстрацію треба додати належні документи, що стверджують відомості, які треба завести до реєстру.

14. За виняткових випадків, коли Наркомторг УСРР визнає за можливе і потрібне, деякі підприємства можна звільнити від подання встановлених матеріялів з тим, що замість встановлених матеріялів будуть подані інші, що так само стверджують факти, відомості про які треба заводити до реєстру.

Увага. Належне підприємство повинно обгрунтувати неможливість подання встановлених матеріялів та довести, що їх можна замінити іншими матеріялами.

15. Разом з торговельною реєстрацією коштом зареєстрованої особи Наркомторг УСРР робить оголошення про відбулий запис її до торговельного реєстру. Це оголошення робиться в газеті «Вісти ВУЦВК». В публікації про реєстрацію (основну та поточну) скорочено треба зазначити такі відомості:

1) про підприємства, що перелічені в п.п. 1 і 2 арт. 2 цих правил: а) № реєстрового листа та дату заведення запису до реєстру; б) фірму; в) визначений в статуті об'єкт діяльности; г) речинець діяльности, якщо його встановлено; д) визначений в статуті (уставі) розмір статутового капіталу; е) осідок керівничого органу; ж) звернення до ліквідації й закриття підприємства;

к заявлению об основной (первоначальной) регистрации должно быть приложено разрешение на право ведения регистрируемым предприятием торгового или иного промысла, если необходимость такового разрешения предусмотрена специальным законом.

11. Предприятия, занесенные в реестр, по их желанию, если они уплатят установленные сборы, могут получить надлежащую выписку из реестра.

12. Сведения, подлежащие внесению в реестр в порядке основной (первоначальной) и текущей регистрации, должны быть поданы надлежащим лицом не позже 2 недель со времени наступления фактов, сведения о которых подлежат занесению в реестр, если специальным законом не установлено иного срока.

13. К заявлениям о текущей регистрации должны быть поданы надлежащие документы, подтверждающие сведения, подлежащие занесению в реестр.

14. В исключительных случаях, когда Наркомторг УССР найдет возможным и необходимым,—некоторые предприятия могут быть освобождены от подачи установленных материалов с тем, что вместо установленных материалов будут поданы другие, которые также подтверждают факты, сведения о которых подлежат занесению в реестр.

Примечание. Надлежащее предприятие должно обосновать невозможность подачи установленных материалов и доказать возможность замены их иными материалами.

15. Одновременно с торговой регистрацией за счет зарегистрированного лица, Наркомторг УССР производит публикацию о произведенной в торговом реестре записи. Эта публикация производится в газете «Вісти ВУЦВК». В публикации о регистрации (основной и текущей) в сокращенном виде должны быть указаны следующие сведения:

1) относительно предприятий, перечисленных в п.п. 1 и 2 ст. 2 настоящих правил: а) № реестрового листа и дата занесения записи в реестр, б) фирма, в) определенный в уставе предмет деятельности, г) срок деятельности, если таковой установлен, д) определенный в уставе (положении) размер уставного капитала, е) местонахождение руководящего органа, ж) обращение к ликвидации и прекращение предприятия;

2) про акційні (пайові) товариства: а) № реєстрового запису та дату реєстрації; б) фірму товариства; в) об'єкт діяльности; г) розмір статутового капіталу та фактично зібрану частину його; д) номінальну ціну і рід акцій (паїв); е) повернення до ліквідації та закриття товариства;

3) до товариств з обмеженою відповідальністю: а) № реєстрового запису та дату реєстрації; б) фірму товариства; в) об'єкт діяльности; г) реченець діяльности; д) розмір складеного капіталу або найменший його розмір, що його передбачено в статуті, та номінальний розмір паю; е) реченець зібрання складеного капіталу та фактично зібрану частину; ж) повернення до ліквідації та закриття товариства; з) розмір додаткової відповідальности.

16. Разом з заведенням (за основної реєстрації) належного підприємства до реєстру, Наркомторг УСРР надсилає копію статуту (устави) або його змін на оголошення в другому відділі Зб. Узак. УСРР коштом реєстрованого підприємства.

17. Якщо з поданням заяви про реєстрацію не буде подано всіх документів та відомостей, що їх вимагає закон, то Наркомторг УСРР найпізніш за тиждень, як одержав заяву, повідомляє заявника про всі документи й відомості, що їх не вистачає, і призначає реченець на їх подання. Протягом двох тижнів з дня подання всіх потрібних за законом документів і відомостей Наркомторг УСРР повинен або провести реєстрацію або листовно повідомити про відмову в реєстрі, зазначивши підставу відмови.

18. Відмовлятися реєструвати можна лише на точній підставі закону або виданих на його розвиток інструкцій та правил.

19. На відмову реєструвати та тяганину в проведенні реєстрації, на запровадження неправильних змін до записів торговельного реєстру, на штрафи, що їх накладає Наркомторг УСРР, а так само на інші дії в справі реєстрації, можна подавати скарги до Наркомторгу СРСР.

20. Зазначені в арт. 19 цих правил скарги подається протягом тижня з дня одержання відповідної постанови до того органу торговельної реєстрації, дії якого оскаржується. Скарги протягом семи днів з матері-

2) относительно акционерных (паевых) о-в: а) № реестровой записи и дата регистрации, б) фирма о-ва, в) предмет деятельности, г) размер уставного капитала и фактически собранная часть его, д) номинальная цена и род акций (паев), е) обращение к ликвидации и прекращение о-ва;

3) относительно т-в с ограниченной ответственностью: а) № реестровой записи и дата регистрации; б) фирма т-ва; в) предмет деятельности; г) срок деятельности; д) размер складочного капитала или наименьший его размер, предусмотренный уставом, и номинальный размер пая; е) срок собрания складочного капитала и фактически собранная часть, ж) обращение к ликвидации и прекращение т-ва, з) размер дополнительной ответственности.

16. Одновременно с занесением (при основной регистрации) надлежащего предприятия в реестр, Наркомторг УССР посылает копию устава (положения) или его изменений для опубликования, за счет регистрируемого предприятия, во втором отделе Зб. Уз. УССР.

17. Если при подаче заявления о регистрации не будут поданы все требумые законом документы и сведения, то Наркомторг УССР не позже недели после поступления к нему заявления, уведомляет заявителя о всех недостающих документах и сведениях и назначает срок для их подачи. В течение двух недель со дня подачи всех необходимых по закому документов и сведений, Наркомторг УССР должен или произвести регистрацию или письменно уведомить об отказе в регистрации с указанием основания отказа.

18. Отказ в регистрации может последовать лишь на точном основании закона или изданных в его развитие инструкций и правил.

19. На отказ в регистрации, на медленность производства регистрации, на внесение неправильных изменений в записи торгового реестра, на штрафы, которые налагает Наркомторг УССР, а также на иные действия по вопросу регистрации, можно подавать жалобы в Наркомторг СССР.

20. Указанные в ст. 19 настоящих правил жалобы подаются в недельный срок со дня получения соответствующего постановления тому органу торговой регистрации, действия которого обжалуются. Жалобы в те-

ялами про справу пересилається до кого належить.

Увага. Скарги на тяганину можна подавати й безпосередньо до того органу, розсудові якого вони підлягають.

21. За невиконання речинців, встановлених для подання заяв про реєстрацію основну (первісну) та поточну, Наркомторг УСРР може накладати на винуватців грошеві штрафи: в перший раз—розміром до 100 крб. і за повторного невиконання цих речинців—розміром до 300 крб.

22. За осіб, що зобов'язані подавати відомості, які належить записувати до торговельного реєстру що до юридичних осіб, вважається їх законних представників (правління, одноособових керівників то-що).

23. За реєстрацію перелічених в арт. 2 цих правил підприємств встановлено такі оплати:

1) за основну (первісну) реєстрацію—25 крб.;

2) за кожну зміну і доповнення відомостей порядком поточної реєстрації—5 крб.;

3) за випис кожного запису з реєстру—2 крб.

24. Підприємства, що перелічені в арт. 2 цих правил, які вже зареєстровані в Наркомторзі УСРР за постановою РНК УСРР з 2 жовтня 1924 р. «Про торговельний реєстр» (Зб. Уз. УСРР 1924 р., № 39, арт. 253), не підлягають основній (первісній) реєстрації вдруге за цими правилами. Поточну реєстрацію відомостей цих підприємств провадиться за цими правилами.

25. Підприємства, що перелічені в арт. 2 цих правил, які подали заяви про їх реєстрацію до надання чинности цим правилам, реєструється за правилами, що регулювали реєстрацію цих підприємств до надання чинности цим правилам.

26. Кожне підприємство, що його треба на підставі цих правил завести до торговельного реєстру, повинно зазначити на листах, рахунках, фактурах, каталогах та проспектах назву органа торговельної реєстрації, що до його реєстру заведено підприємство і нумер реєстрації.

Харків, 2 жовтня 1928 р.

Заст. Народнього Комісара Торгівлі
УСРР **А. Нурінов.**

чение семи дней с материалами по делу пересылаются по принадлежности.

Примечание. Жалобы на медленность могут быть подаваемы и непосредственно тому органу, рассмотрению которого они подлежат.

21. За неисполнение сроков, установленных для подачи заявлений о регистрации основной (первоначальной) и текущей, Наркомторг УССР может наложить на виновных лиц денежные штрафы: в первый раз в размере до 100 рублей, а при повторном несоблюдении этих сроков—в размере до 300 рублей.

22. Лицами, которые обязаны подавать сведения, подлежащие занесению в торговый реестр, в отношении юридических лиц, считаются их законные представители (правление, единоличные управляющие и др.).

23. За регистрацию перечисленных в ст. 2 настоящих правил предприятий установлены следующие сборы:

1) за основную (первоначальную) регистрацию—25 руб.;

2) за каждое изменение и дополнение сведений в порядке текущей регистрации—5 рублей;

3) за выпись каждой записи из реестра—2 рубля.

24. Предприятия, перечисленные в ст. 2 настоящих правил, которые уже зарегистрированы в Наркомторге УССР в порядке постановления СНК УССР от 2 октября 1924 г. «О торговом реестре» (С. У. УССР 1924 г., № 39, ст. 253), не подлежат основной (первоначальной) регистрации вторично в порядке настоящих правил. Текущая регистрация сведений относительно этих предприятий производится в порядке настоящих правил.

25. Предприятия, перечисленные в ст. 2 настоящих правил, которые подали заявление о своей регистрации до вступления в действие настоящих правил, регистрируются в порядке правил, которые регулировали регистрацию этих предприятий до вступления в действие настоящих правил.

26. Каждое предприятие, которое на основании настоящих правил подлежит внесению в торговый реестр, должно указывать на письмах, счетах, фактурах, каталогах и проспектах наименование органа торговой регистрации, в реестр коего занесено предприятие и номер регистрации.

Харьков, 2 октября 1928 г.

Зав. Народного Комиссара Торговли
УССР **А. Нуринов.**

ПОСТАНОВА НК РСІ УСРР.

137. Інструкція в справі організації й роботи Українського Бюра Інституту Державних Бухгалтерів-Експертів при Народньому Комісаріяті Робітничо-Селянської Інспекції УСРР та його місцевих органах.

1. На підставі арт. 1 постанови РНК УСРР з 5 лютого 1926 року «Про Українське Бюро Державних Бухгалтерів Експертів при Народньому Комісаріяті Робітничо-Селянської Інспекції та його місцевих органах (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 12 арт. 86), утворюється Українське Бюро Інституту Державних Бухгалтерів-Експертів при Народньому Комісаріяті Робітничо-Селянської Інспекції УСРР.

Місцевими філіями Українського Бюра ІДБЕ є округові відділи Українського Бюра ІДБЕ або округові державні бухгалтери-експерти при округових відділах РСІ.

Увага. Мережу місцевих філій встановлює Українське Бюро ІДБЕ та затверджує Колегія НК РСІ УСРР.

2. Мета Бюра—допомагати в правильній поставі рахівництва й бухгалтерської звітности в державних, мішаних, кооперативних, громадських і приватних підприємствах та в державних установах, зобов'язаних прилюдною звітністю, а так само давати висновки у всіляких питаннях рахівництва й звітности на вимоги державних, громадських та кооперативних органів, установ і приватних підприємств.

3. Українське Бюро ІДБЕ утворюється в складі: голови, заступника голови, відповідального секретаря та десяти членів, що їх призначає НК РСІ УСРР, а округові відділи бюра—в складі: голови, заступника голови, відповідального секретаря й 4 членів, що їх призначає округовий відділ РСІ та затверджує НК РСІ УСРР на подання Українського Бюра.

4. Для іспиту по прийому дійсних членів і кандидатів Українське Бюро та округові відділи ІДБЕ можуть виділяти приймально-іспитову комісію в складі голови та від 2 до 5 членів.

5. На обов'язок приймально-іспитової комісії покладається провадити іспити за встановленою програмою. Як провадити іспити на місцях, де за місцеву філію українського

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НК РКИ УССР.

137. Инструкция по организации и работе Украинского Бюро Института Государственных Бухгалтеров-Экспертов при Народном Комиссариате Рабоче-Крестьянской Инспекции УССР и его местных органах.

1. На основании ст. 1 постановления СНК УССР от 5 февраля 1926 г. «Об Украинском Бюро Государственных Бухгалтеров-Экспертов при Народном Комиссариате Рабоче-Крестьянской Инспекции и его местных органах» (С. У. УССР 1926 г., № 12, ст. 86), организуется Украинское Бюро Института Государственных Бухгалтеров-Экспертов при Народном Комиссариате Рабоче-Крестьянской Инспекции УССР.

Местными филиалами Украинского Бюро ИГБЭ являются окружные отделы Украинского Бюро ИГБЭ или окружные государственные бухгалтера-эксперты при окружном отделе РКИ.

Примечание. Сеть местных филиалов устанавливается Украинским Бюро ИГБЭ и утверждается Коллегией НК РКИ УССР.

2. Цель Бюро—помочь в правильной постановке счетоводства и бухгалтерской отчетности в государственных, смешанных, кооперативных, общественных и частных предприятиях и в государственных учреждениях, обязанных публичной отчетностью, равно как и дача заключений по всякого рода вопросам счетоводства и отчетности по требованию государственных, общественных и кооперативных организаций, учреждений и частных предприятий.

3. Украинское Бюро ИГБЭ организуется в составе: председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и десяти членов, каковые назначаются НК РКИ УССР, а окружные отделы бюро—в составе: председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и четырех членов, каковых назначает окружной отдел РКИ и утверждает НК РКИ по представлению Украинского Бюро ИГБЭ.

4. Для испытания по приему действительных членов и кандидатов Украинское Бюро ИГБЭ и окружные отделы могут выделить приемочно-испытательную комиссию в составе председателя и от 2 до 5 членов.

5. На обязанности приемочно-испытательной комиссии возлагается производство испытаний по установленной программе. Порядок испытаний на местах, где вместо

бюра є округовий державний бухгалтер-експерт, це встановлює Українськэ Бюро в кожному окремому випадкові в залежності від місцевих умовин.

6. Особи, що бажають вступити до складу членів ІДБЕ, заповнюють у двох примірниках анкету встановленого зразку. Другий примірник анкети з тим чи іншим висновком Українське Бюро надсилає до Центрального Бюра ІДБЕ при НК РСІ Союзу РСР, а округові філії—до Українського Бюра ІДБЕ.

7. При прийомі анкет стягається вступний внесок в розмірі одного карбованця. Цей внесок не повертається й тоді, коли заяву, розглянувши її, відхилено; анкети не повертається.

8. Дійсними членами ІДБЕ можуть бути особи, які задовольняють одній з нижченаведених вимог:

1) стаж на посаді відповідального керівника рахівничої частини протягом найменш п'яти років з умовою складення іспиту за встановленою програмою;

2) наявність досить відомого Українському Бюрові практичного досвіду в фінансовій та суто бухгалтерській роботі;

3) наявність власних наукових праць з галузи рахункових та фінансово-економічних дисциплін.

Увага 1. За наявности вищої освіти по рахівництву й звітності практичний стаж можна зменшити до трьох років.

Увага 2. Осіб, що мають згадану освіту, але не мають потрібного практичного стажу, зараховується кандидатами доти, доки не буде доповнено стажу і складено іспита.

Плату за іспит встановлюється в десять карбованців.

9. Членами ІДБЕ не можуть бути:

1) особи, що їх позбавлено виборчих прав за Конституцією УСРР;

2) особи, що їх обмежено в правах судовно;

3) особи, що є під судом та слідством.

Увага. Дійсних членів та кандидатів, що є під слідством, не можна призначати на експертні роботи.

10. Осіб, що не склали встановленого іспиту, допускається вдруге до іспиту, проте, не раніш, як по шістьох місяців після кожного іспиту.

местного филиала Украинского Бюро есть окружной государственный бухгалтер-эксперт, устанавливает Украинское Бюро в каждом отдельном случае в зависимости от местных условий.

6. Лица, желающие вступить в число членов ИГБЭ, заполняют в двух экземплярах анкету установленного образца. Второй экземпляр анкеты с тем или иным заключением Украинское Бюро посылает в Центральное Бюро ИГБЭ при НК РКИ Союза ССР, а окружные филиалы — в Украинское Бюро ИГБЭ.

7. При приеме анкеты взимается вступительный взнос в размере одного рубля, который не подлежит возврату в случае отклонения заявления; анкеты не возвращаются.

8. Действительными членами ИГБЭ могут быть лица, удовлетворяющие одному из нижеуказанных требований:

1) стаж в должности ответственного руководителя счетной части на протяжении не менее пяти лет, при условии сдачи экзамена по установленной программе;

2) наличие достаточно известного Украинскому Бюро практического опыта в финансовой и бухгалтерской работе;

3) наличие собственных научных трудов в области счетных и финансово-экономических дисциплин.

Примечание 1. При наличии высшего образования по счетоводству и отчетности практический стаж может быть уменьшен до трех лет.

Примечание 2. Лица, имеющие указанное образование, но не имеющие требуемого практического стажа, зачисляются кандидатами до того времени, пока будет дополнен стаж и сдан экзамен.

Плата за экзамен устанавливается в размере десяти рублей.

9. Членами ИГБЭ не могут быть:

1) лица, лишенные избирательного права по Конституции УССР;

2) лица, кои ограничены в правах по суду;

3) лица, находящиеся под судом и следствием.

Примечание. Действительные члены и кандидаты, находящиеся под следствием, не могут назначаться на экспертные работы.

10. Лица, не выдержавшие установленного экзамена, допускаются вторично к экзамену не раньше, как через 6 месяцев после каждого экзамена.

11. Осіб, що їх прийняли філії на членів та кандидатів ІДБЕ, остаточно затверджує Колегія НК РСІ УСРР на подання Українського Бюра ІДБЕ.

12. Про затвердження членів та кандидатів оголошується у відповідних офіційних органах друку.

13. Члени й кандидати ІДБЕ виплачують щорічно членський внесок розміром десять карб. Членські й кандидатські квитки централізовано видає Українське Бюро.

Увага. Членські внески виплачують члени та кандидати Українському Бюрові та його філіям попівірчно (у січні та в липні).

14. Число членів і кандидатів ІДБЕ при Українському Бюрі та всіх його філіях не обмежується.

15. Щоб провадити роботи, які входять до завдання ІДБЕ, Українське Бюро ІДБЕ та його місцеві філії можуть виділяти різні секції наприклад: а) торговельну, б) промислову, в) банківську, г) бюджетову, д) сільсько-господарчу, е) кооперативну, ж) комунальну та інші. Секції ці можна підподіляти на підсекції за окремим фахом.

16. Як надійдуть до Українського Бюра вимоги на експертизу, експертів відряджується на експертні роботи за спеціяльним нарядом і з призначення голови Українського Бюра або його заступника та за підписом одного з них і відповідального секретаря.

17. Члени ІДБЕ та кандидати не мають права, не повідомивши листовно про важливі причини, ухилятись від виконання робіт, що доручають їм органи Українського Бюра ІДБЕ.

Увага. Члени ІДБЕ та кандидати не мають права виконувати будь-які роботи, що входять у завдання Українського Бюра в тих установах, де вони є на службі.

18. Роботу бухгалтери-експерти провадять за плату за умовою між Українським Бюром ІДБЕ або його філії (з ким слід) з установою, що доручає роботу.

19. З плати, зазначеної в арт. 18, експерти вносять 25% до прибутку Українського Бюра ІДБЕ, або його філій (кому слід).

11. Лиц, принятых филиалами в члены и кандидаты ИГБЭ, окончательно утверждает Коллегия НК РКИ УССР по представлению Украинского Бюро ИГБЭ.

12. Об утверждении членов и кандидатов публикуется в соответствующих оффициальных органах печати.

13. Члены и кандидаты ИГБЭ уплачивают ежегодно членские взносы в размере десяти руб. Членские и кандидатские билеты выдаст Украинское Бюро в централизованном порядке.

Примечание. Членские взносы уплачивают члены и кандидаты Украинскому Бюро и его филиалам по полугодиям (в январе и июле).

14. Количество членов и кандидатов ИГБЭ при Украинском Бюро и всех его филиалах не ограничено.

15. Для проведения работ, входящих в задание ИГБЭ, Украинское Бюро ИГБЭ и его местные филиалы могут выделять различные секции, как например: а) торговую, б) промышленную, в) банковскую, г) бюджетную, д) сельско-хозяйственную, е) кооперативную, ж) коммунальную и другие. Секции эти могут быть распределены на подсекции по отдельным специальностям.

16. По поступлении в Украинское Бюро требований на экспертизу, эксперты командируются для экспертных работ по специальному наряду и по назначению председателя Украинского Бюро или его заместителя и за подписью одного из них и ответственного секретаря.

17. Члены ИГБЭ и кандидаты не имеют права, не уведомивши в письменной форме об уважительных причинах, отказываться от исполнения поручаемой органами Украинского Бюро ИГБЭ работы.

Примечание. Члены ИГБЭ и кандидаты не имеют права исполнять какие-либо работы, входящие в задания Украинского Бюро, в тех учреждениях, в каких они находятся на службе.

18. Работу бухгалтера-эксперты производят за плату по условию между Украинским Бюро ИГБЭ или его филиалом (по принадлежности) с учреждением, поручающим работу.

19. Из платы, указанной в ст. 18, эксперты вносят 25% в доход Украинского Бюро ИГБЭ или его филиалов (по принадлежности).

20. Голові Українського Бюра та його місцевих філій і його заступникові надається право призначати попередній розгляд усіх без винятку експертних робіт, після чого вони дістають дальший напрямок.

Роботи бухгалтерів-експертів затверджує Українське Бюро. Роботи бухгалтерів-експертів, виконані з доручення та завдання РСІ, затверджує РСІ на подання Українського Бюра ІДБЕ.

21. Акти й висновки членів та кандидатів ІДБЕ по роботах, що їх виконується з доручення Українського Бюра або його місцевих філій для приватних осіб і в податкових питаннях, наперед подається до Українського Бюра негайно по скінченні роботи. Українське Бюро розглядає обов'язково ці акти за доповіддю особи, що провадила експертизу, й вони набувають сили лише як затвердить їх Українське Бюро або його філії (кому слід).

22. Кандидати можуть виконувати роботи по експертизах лише за безпосереднім провідом дійсного члена Українського Бюра, що йому разом з кандидатом доручено експертизу.

23. Члени та кандидати ІДБЕ за неправильне й незаконне виконання покладених на них обов'язків, на заяву бухгалтера-експерта або кандидата, відповідають дисциплінарно та судово.

24. Членам і кандидатам ІДБЕ забороняється розголошувати відомості, що стосуються до їх роботи по експертизах.

25. За зламання професійних обов'язків, а так само за невиконання з невважливих причин або незадовільне виконання їх, до членів та кандидатів ІДБЕ застосовується такі заходи дисциплінарного впливу: а) попередження, б) зауваження, в) вимову, г) заборону виконувати обов'язки членів ІДБЕ реченцем до одного року, д) перевід з дійсних членів ІДБЕ у кандидати, е) виключення зі складу членів ІДБЕ.

26. Заходи дисциплінарного впливу, зазначені в п. п. «г», «д», «е» арт. 25, застосовує, на подання Українського Бюра, Колегія НК РСІ УСРР, а заходи дисциплінарного впливу, зазначені в п.п. «а», «б»,

20. Председателю Украинского Бюро и его местных филиалов и его заместителю предоставляется право назначать предварительный просмотр всех без исключения экспертных работ, после чего они получают дальнейшее направление.

Работы бухгалтеров-экспертов утверждает Украинское Бюро. Работы бухгалтеров-экспертов, произведенные по поручению и заданию РКИ, утверждает РКИ по представлению Украинского Бюро ИГБЭ.

21. Акты и заключения членов и кандидатов ИГБЭ по работам, которые исполняются по поручению Украинского Бюро и его местных филиалов для частных лиц и по налоговым вопросам, предварительно представляются в Украинское Бюро немедленно после окончания работы. Украинское Бюро обязательно рассматривает эти сметы по докладу лица, производившего экспертизу, и они вступают в силу только после утверждения Украинским Бюро или его филиалом (по принадлежности).

22. Кандидаты могут исполнять работы по экспертизам только под непосредственным руководством действительного члена Украинского Бюро, которому вместе с кандидатом поручена экспертиза.

23. Члены и кандидаты ИГБЭ за неправильное и незаконное исполнение возложенных на них обязанностей, по заявлению бухгалтера-эксперта или его кандидата, отвечают в дисциплинарном и в судебном порядке.

24. Оглашение членами и кандидатами ИГБЭ сведений, касающихся работы по экспертизе, воспрещается.

25. В случае нарушения профессиональных обязательств, а также при невыполнении без уважительных причин или неудовлетворительном выполнении их, к членам и кандидатам ИГБЭ применяются нижеприведенные меры дисциплинарного воздействия: а) предостережение, б) замечание, в) выговор, г) запрещение выполнения обязанностей члена ИГБЭ сроком до одного года, д) перевод из действительных членов ИГБЭ в кандидаты, е) исключение из состава членов ИГБЭ.

26. Меры дисциплинарного воздействия, указанные в п. п. «г», «д», «е» статьи 25, применяются по представлению Украинского Бюро Коллегией НК РКИ УССР, а меры дисциплинарного воздействия, указанные в

«в»,—Українське Бюро або його місцеві філії (за цього випадку з затвердження Українського Бюра).

27. Про всі застосовані до бухгалтерів-експертів заходи дисциплінарного впливу повідомляється Центрального Бюра ІДБЕ при НК РСІ Союзу РСР.

28. Про заборону членам ІДБЕ виконувати обов'язки бухгалтерів-експертів та ще про виключення їх зі складу членів ІДБЕ оголошується у місцевому офіційному органі друку.

29. Скарги на чинності членів ІДБЕ в округах подається до належних округових філій. Постанови цих філій можна оскаржити в двохтижневий реченець до Українського Бюра ІДБЕ. Постанову Українського Бюра вважається за остаточну і її може скасувати та змінити лише НК РСІ УСРР.

30. Члени Українського Бюра ІДБЕ та його філій за участь у своїх загальних і організаційних засіданнях ніякої винагороди не одержують. За розгляд експертних робіт, засідання приймальної комісії й розробіток методологічних питань платиться з коштів Українського Бюра з розрахунку погодинної оплати (два карб. за годину для Харкова й один карб. 50 коп. для округ)

31. Членам та кандидатам ІДБЕ за вгорі зазначені роботи платиться так:

1) за судові експертизи в Харкові й на периферії—по одному карб. за годину;

Увага. Робота членів Українського Бюра ІДБЕ та його філій в профспілкових та громадських організаціях (МОДР, ТДО-Авіяхему, Друзі Дітей то-що) виконується безплатно.

2) в держбюджетових та дрібних житлових установах—з розрахунку один карб. за годину в Харкові й на периферії;

3) в госпрозрахункових установах, акційних товариствах, кооперативних об'єднаннях то-що—в Харкові—з розрахунку два карб., а на периферії—один карб. 50 коп. за годину;

4) за експертні роботи з приватних осіб—в Харкові три карб. 50 коп., а на периферії—три карб. за годину.

32. З усіх сум, що надходять до каси філій, ці філії при квартальних звітах переказують 25% до Українського Бюра ІДБЕ.

п. п. «а», «б», «в» — Украинским Бюро или его филиалами (в последнем случае с утверждением Украинским Бюро).

27. О всех мерах дисциплинарного воздействия, применяющихся к бухгалтерам-экспертам доводится до сведения Центрального Бюро ИГБЭ при НК РКИ Союза ССР.

28. О воспрещении членам ИГБЭ исполнять обязанности бухгалтеров-экспертов, а также об их исключении из состава членов ИГБЭ, публикуется в местном официальном органе печати.

29. Жалобы на действия членов ИГБЭ в округах подаются в соответствующие окружные филиалы, постановления которых могут быть обжалованы в двухнедельный срок в Украинское Бюро ИГБЭ; постановление последнего считается окончательным и может быть отменено и изменено лишь НК РКИ УССР.

30. Члены Украинского Бюро ИГБЭ и его местных филиалов за участие в общих и организационных заседаниях никакого вознаграждения не получают. Рассмотрение экспертных работ, заседания приемочной комиссии и проработка методологических вопросов оплачиваются из средств Украинского Бюро из расчета почасовой оплаты (два руб. за час для Харькова и один руб. 50 к. для округов).

31. Члены и кандидаты ИГБЭ за вышеуказанные работы оплачиваются в следующем порядке:

1) За судебные экспертизы в Харькове и на периферию по одному рублю за час;

Примечание. Работы членов Украинского Бюро ИГБЭ и его филиалов в профсоюзных и общественных организациях (МОПР, ОСО-Авиахим, Друзья Детей и др.) исполняются бесплатно;

2) в госбюджетных и мелких жилищных учреждениях—из расчета один руб. за час в Харькове и на периферии;

3) в хозрасчетных учреждениях, акционерных товариществах, кооперативных об'единениях и пр.—в Харькове—из расчета два руб., а на периферии один руб. 50 коп. за час;

4) за экспертные работы с частных лиц—в Харькове три руб. 50 коп. и на периферии по три руб. за час.

32. Из всех сумм, поступающих в кассы филиалов, последние при квартальных отчетах переводят 25% в Украинское Бюро ИГБЭ.

33. Для обліку всіх грошевих сум, що надходять до каси Українського Бюра ІДБЕ та його місцевих органів, а так само на витрачення їх ведеться (за американською системою) книгу-журнал, головну номенклатуру рахунків якої встановлює Українське Бюро ІДБЕ.

34. Видаткування коштів Українського Бюра та його місцевих філій провадиться за річним кошторисом прибутків і видатків, що їх затверджують на місцях округові відділи РСІ (для місцевих філій) і Нарком РСІ—для Українського Бюра ІДБЕ.

Місцеві філії надсилають до Українського Бюра ІДБЕ до відома свої кошториси на наступний рік найпізніш 1-го вересня поточного року.

Українське Бюро ІДБЕ щорічно подає Народньому Комісаріятові РСІ УСРР та Центральному Бюрові ІДБЕ звіт про свою діяльність, додавши до нього ще й фінансовий звіт.

35. Обов'язки скарбника, а так само й провадження рахівництва та звітности Українського Бюра та його філій покладається на відповідального секретаря Українського Бюра та філій. Видаткування коштів провадиться на підставі постанов Українського Бюра чи його філій або з наказу голови Українського Бюра або його заступника, наступно доповівши Українському Бюрові чи філії. Грошеві документи повинні обов'язково підписувати голова Українського Бюра або його заступник та відповідальний секретар.

36. В разі переїзду дійсних членів і кандидатів їх знімається й береться на облік за обов'язковими заявами членів і кандидатів ІДБЕ, з тим, що особисту справу пересилається на нову їхню домівку.

37. Доручення в справах експертизи дається лише членам і кандидатам ІДБЕ, що є на обліку. Українське Бюро ІДБЕ дає доручення своїм членам і кандидатам у межах Харківської округи, проте, за виїмково-виключних випадків може давати їх і на інші округи УСРР та АМСРР.

38. Українське Бюро ІДБЕ має круглу печатку, що її переховує відповідальний секретар.

Харків, 4 серпня 1928 р.

Заст. Народнього Комісара Робітничо-Селянської Інспекції УСРР **Пахомов.**

33. Для учета всех денежных сумм, поступающих в кассу Украинского Бюро ИГБЭ и местных филиалов, а также для расходования их ведется (по американской системе) книга-журнал, главная номенклатура счетов каковой устанавливается Украинским Бюро ИГБЭ.

34. Расходование средств Украинского Бюро и его местных филиалов производится по годовой смете доходов и расходов, утверждаемых на местах окружными отделами РКИ (для местных филиалов) и Наркомом РКИ—для Украинского Бюро ИГБЭ.

Местные филиалы направляют в Украинское Бюро ИГБЭ для сведения свои сметы на наступающий год не позднее 1 сентября текущего года.

Украинское Бюро ИГБЭ ежегодно представляет Народному Комиссариату РКИ УССР и Центральному Бюро ИГБЭ отчет о своей деятельности с приложением к нему финансового отчета.

35. Обязанности казначея, а также ведение счетоводства и отчетности в Украинском Бюро и его филиалах возлагаются на ответственного секретаря Украинского Бюро и его филиалов. Расходование сумм производится на основании постановлений Украинского Бюро или его филиалов, или распоряжением председателя или его заместителя с последующим докладом в Украинское Бюро или филиалы. На денежных документах должны быть подписи председателя или его заместителя и ответственного секретаря.

36. В случае переезда действительных членов и кандидатов, производится снятие их с учета и принятие на учет по обязательным заявлениям членов и кандидатов ИГБЭ, при этом личное дело пересылается в новое их местопребывание.

37. Поручения по делам экспертизы даются лишь членам и кандидатам ИГБЭ, числящимся на учете. Украинское Бюро ИГБЭ дает поручения своим членам и кандидатам в пределах Харьковского округа, но в особо исключительных случаях может давать их и на другие округа УССР и АМССР.

38. Украинское Бюро ИГБЭ имеет круглую печать, которая сохраняется у ответственного секретаря.

Харьков, 4 августа 1928 г.

Зам. Народного Комиссара Рабоче-Крестьянской Инспекции УССР **Пахомов.**

Видання Народнього Комісаріяту Юстиції

Издание Народного Комиссариата Юстиции

Укрголовліт № 7. Трест „Харків-Друк". Друга друкарня ім. Блакітного Зам. 545—8000

6537

[345 (477) 3 (05) 477x) „1928“]

Пролетарі всіх країн, єднайтеся!

ЗБІРНИК

УЗАКОНЕНЬ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ за 1928 рік

ОФІЦІЙНЕ ВИДАННЯ НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ

19 грудня 1928 р.	Відділ ДРУГИЙ	№ 23	19 декабря 1928 г.	Отдел ВТОРОЙ

ЗМІСТ

Постанови Наркомюсту УСРР.

(17 листопада 1928 р.)

138. Нотаріяльна інструкція.

СОДЕРЖАНИЕ

Постановления Наркомюста УССР.

(17 ноября 1928 г.)

138. Нотариальная инструкция.

ПОСТАНОВА НАРКОМЮСТУ УСРР.

138. Нотаріяльна інструкція.

Підстава: арт. 91 Нотаріяльної устави (Зб. Уз. УСРР 1928 р., № 20, арт. 183).

Розділ I.

Органи керівництва та нагляду за нотаріяльними установами.

1. Загальне керівництво, нагляд та інструктування всіх нотаріяльних органів УСРР здійснює Народній Комісаріят Юстиції УСРР через Відділ судоустрою та нагляду, як через відповідні округові суди, так і шляхом безпосередніх зносин з нотаріяльними органами.

2. Для здійснення нагляду та керівництва на Відділ судоустрою та нагляду покладається:

1) випрацьовувати інструкції, обіжники й пояснення в царині нотаріяту, а так само нотаріяльні такси за арт. 38 Нотаріяльної устави;

2) загально наглядати, щоб нотаріяльні органи правильно провадили нотаріяльні чинності;

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМЮСТА УСРР.

138. Нотариальная инструкция.

Основание: ст. 91 Нотариального положения (Зб. Уз. УСРР 1928 г., № 20, ст. 183).

Глава I.

Органы руководства и надзора за нотариальными учреждениями.

1. Общее руководство, надзор и инструктирование всех нотариальных органов УССР осуществляется Народным Комиссариатом Юстиции УССР через Отдел судоустройства и надзора, как через соответственные окружные суды, так и путем непосредственных сношений с нотариальными органами.

2. Для осуществления надзора и руководства на Отдел судоустройства и надзора возлагается:

1) разработка инструкций, циркуляров и раз'яснений в области нотариата, а также нотариальных такс, согласно ст. 38 Нотариального положения;

2) общий надзор за правильным выполнением нотариальными органами нотариальных действий;

3) призначати та провадити ревізії ноторганів;

4) давати роз'яснення на запити нотаріяльних контор у питаннях нотаріяльної практики;

5) засвідчувати підписи судових і нотаріяльних робітників на актах та документах, що призначаються для закордону.

3. На місцях організацію, нагляд і керівництво нотаріяльними конторами та іншими установами, що виконують нотаріяльні функції, здійснюють округові суди, а саме:

1) на голову округового суду або з його доручення на заступника голови по цивільному відділу покладається:

а) провадити адміністративно-господарське керівництво усіма нотаріяльними органами округи, а так само наглядати за точним виконанням розпоряджень та роз'яснень центру;

б) складати проекта мережі нотаріяльних органів округи, якого після розгляду на пленумі окрсуду та затвердження окрвиконкому подається до НКЮ;

в) розробляти плани ревізій та обслідувань нотогранів та подавати їх на розгляд пленуму округового суду;

г) розглядати скарги на чинності нотарів, які подається за абзацем другим арт. 37 Нотаріяльної устави;

2) на пленум округового суду покладається:

а) наперед розглядати мережу нотаріяльних органів округи;

б) затверджувати план ревізій та обслідувань нотаріяльних контор та інших нотаріяльних органів, що виконують нотчинності, й обговорювати вислідки цих ревізій та обслідувань;

в) накреслювати та подавати до окрвиконкому, а в тих місцевостях, де утворено міську раду,—до міської ради кандидатів на нотарів та їхніх помічників, виключно з числа осіб, що цілком задовольняють вимогам арт. 143 Положення про судоустрій, а коли треба, порушувати питання перед НКЮ за увагою до арт. 143 Положення про судоустрій про увільнення цих кандидатів від встановленого іспиту;

3) назначение и производство ревизий нот予органов;

4) дача раз'яснений на запросы нотариальных контор по вопросам нотариальной практики;

5) засвидетельствование подписей судебных и нотариальных работников на актах и документах, предназначаемых для заграницы.

3. На местах организация, надзор и руководство нотариальными конторами и иными учреждениями, выполняющими нотариальные функции, осуществляется окружными судами, а именно:

1) на председателя окружного суда или по его поручению, на заместителя председателя по гражданскому отделу возлагается:

а) административно-хозяйственное руководство всеми нотариальными органами округа, а также надзор за точным выполнением распоряжений и раз'яснений центра;

б) составление проекта сети нотариальных органов округа, каковой после рассмотрения на пленуме окрсуда и утверждения окрисполкомом, представляется в НКЮ;

в) разработка планов ревизий и обследований нотcorrectорганов и представление их на рассмотрение пленума окружного суда;

г) рассмотрение жалоб на действия нотариусов, подаваемых согласно 2 абз. ст. 37 Нотариального положения;

2) на пленум окружного суда возлагается:

а) предварительное рассмотрение сети нотариальных органов округа;

б) утверждение плана ревизий и обследований нотариальных контор и иных нотариальных органов, выполняющих нотдействия, и обсуждение результатов этих ревизий и обследований;

в) подбор и представление в окрисполком, а в тех местностях, где есть городской совет, в городской совет кандидатов в нотариусы и их помощники, исключительно из числа лиц, целиком удовлетворяющих требованиям ст. 143 Положения о судоустройстве, а в необходимых случаях, возбуждение вопроса перед НКЮ согласно примечанию к ст. 143 Положения о судоустройстве об освобождении этих кандидатов от установленного экзамена;

г) розробляти проекти обіжників та роз'яснень за правилами, що їх наведено в наказі округовим судам;

3) на цивільно-касаційні відділи округових судів покладається розглядати скарги, що подаються за арт. арт. 231—234 Цивільно-Процесуального Кодексу УСРР на чинності нотконтор та інших установ, які виконують нотаріяльні функції, а так само сповіщати, коли треба, голову окрсуду про ті хиби, що їх виявлено за розгляду скарг;

4) на бухгалтерію округового суду покладається розасигновувати кошти, за розпорядженням НКЮ, наглядати за витрачанням коштів та фінансовою звітністю, розробляти проекта кошторису на утримання нотаріяльних органів і по затвердженні його від голови надсилати до НКЮ.

Розділ II.

Організація нотаріяльних контор.

4. Нотаріяльні контори відкриваються та провадять операції в містах, селищах міського типу та сільських місцевостях, де є в них потреба.

5. Справу про відкриття нотаріяльних контор порушує голова округового суду з власної ініціятиви або з ініціятиви заінтересованих державних органів та громадських організацій і подає її на розгляд пленумові округового суду. Відповідну постанову пленуму окрсуду подається на розвязання округового виконавчого комітету. Постанови окрвиконкомів про відкриття нотконтор затверджує НКЮ.

6. Нотаріяльним конторам дається назвисько за їхнім осідком.

У містах, де є кілька нотконтор, до їхнього назвиська за осідком додається черговий номер.

Увага. У містах, де є кілька нотконтор, окрсудові надається право з дозволу НКЮ розподіляти функції окремих нотаріяльних контор відповідно до спеціялізації їхніх функцій.

7. На чолі нотаріяльних контор стоять нотарі. В окрузі, де є кілька районових контор, утворюється в округовій нотконторі посаду помічника, який заступає нотаря в

г) разработка проектов циркуляров и раз'яснений по правилам, изложенным в наказе окружным судам;

3) на гражданско-кассационные отделения окружных судов возлагается рассмотрение жалоб, подаваемых по ст. ст. 231—234 Гражданско-Процессуального Кодекса УССР на действия нотконтор и иных учреждений, выполняющих нотариальные функции, а также сообщение, в случае необходимости, председателю окрсуда о замеченных, во время рассмотрения жалоб, недостатков;

4) на бухгалтерию окружного суда возлагается разассигнование, по распоряжению НКЮ, средств, надзор за расходованием средств и финансовой отчетностью, разработка проекта сметы на содержание нотариальных органов и направление его, по утверждении председателем, в НКЮ.

Глава II.

Организация нотариальных контор.

4. Нотариальные конторы открываются и производят операции в городах, поселениях городского типа и сельских местностях, где в них имеется потребность.

5. Вопрос об открытии нотариальных контор возбуждается председателем окружного суда по собственной инициативе или по инициативе заинтересованных государственных органов и общественных организаций и подается на рассмотрение пленума окружного суда. Соответственное постановление пленума окрсуда представляется на разрешение окружного исполнительного комитета. Постановления окрисполкомов об открытии нотконтор утверждаются НКЮ.

6. Нотариальным конторам дается наименование по месту их нахождения.

В городах, где имеются несколько нотконтор, к их названию по месту нахождения прибавляется порядковый номер.

Примечание. В городах, где есть несколько нотконтор, окрсуд имеет право, с разрешения НКЮ, распределять функции отдельных нотариальных контор соответственно со специализацией их функций.

7. Во главе нотариальных контор стоят нотариусы. В округе, где есть несколько районных контор, в окружной нотконторе создается должность помощника, каковой

рaзі недовгочасної відгоди його в службових справах. За всі нотаріяльні чинності, що їх провадив помічник нотаря, коли нотаря не було, відповідає помічник.

Помічників нотарів з округових контор може відряджати голова окрсуду за випадків, що їх вище перелічено, виконувати обов'язки нотаря, що є поза округовим центром.

8. В окрузі, де посади помічника нотаря не утворено, нотаря округової нотаріяльної контори, коли його нема або він хворий, заступає член округового суду по цивільному відділу з настановлення голови, а в районовій конторі—народній суддя.

9. Нотарів та їхніх помічників настановлює округовий виконавчий комітет, а в місцевостях, де утворено міську раду,—міська рада на подання пленуму окрсуду з числа осіб, що мають право бути обраними на народніх суддів (арт. арт. 23 та 24 Положення про судоустрій) та склали встановлений іспит.

Згадані установи переміщують та звільняють нотарів та їхніх помічників на подання пленуму окрсуду.

10. Настановивши нотаря або помічника, голова округового суду сповіщає про це НКЮ і додає копії постанов: а) округового виконавчого комітету про настановлення; б) комісії про складення іспиту та в) зразок звичайного його підпису в трьох примірниках за встановленою формою (форма 32). Так саме надсилається до НКЮ факсиміле усіх інших осіб, що тимчасово виконують обов'язки нотарів.

11. Іспити кандидатам на посади нотарів та їхніх помічників провадить спеціяльно утворювана при окрсуді комісія, до складу якої входять: голова окрсуду або заступник його, що завідує цивільним відділом, помічник прокурора по окрсуду та один з нотарів.

12. Програма іспиту така:

1) знання української мови, а для контор, що обслуговують національні меншості,—знання мови даної нацменшости;

2) державний лад Союзу РСР та УСРР (конституція);

замещает нотариуса, в случае недолговременной отлучки его по служебным делам. За все нотариальные действия, произведенные помощником нотариуса во время отсутствия нотариуса, отвечает помощник.

Председатель суда может командировать помощников нотариусов из окружных контор, в случаях, перечисленных выше, для исполнения обязанностей нотариусов, за пределы окружного центра.

8. В округе, где нет должности помощника, нотариуса окружной нотариальной конторы, в случае его отсутствия или болезни, замещает член окружного суда по гражданскому отделу по назначению председателя, а в районной конторе—народный судья.

9. Нотариусов и их помощников назначает окружной исполнительный комитет, а в местностях, где есть городской совет,—городской совет по представлению пленума окрсуда из числа лиц, имеющих право быть избранными народными судьями (ст. ст. 23 и 24 Положения о судоустройстве) и выдержавших установленный экзамен.

Указанные учреждения перемещают и увольняют нотариусов и их помощников по представлению пленума окружного суда.

10. После назначения нотариуса или помощника, председатель окружного суда сообщает об этом в НКЮ и прилагает копии постановлений: а) окружного исполнительного комитета о назначении; б) комиссии о выдержании экзамена и в) образец обычной его подписи в трех экземплярах по установленной форме (форма 32). Точно так же в НКЮ направляется факсимиле всех иных лиц временно выполняющих обязанности нотариуса.

11. Экзамены кандидатам на должности нотариусов и их помощников производятся специально создаваемой при окрсуде комиссией, в состав коей входят: председатель окрсуда или его заместитель, заведующий гражданским отделом, помощник прокурора по окрсуду и один из нотариусов.

12. Программа экзамена следующая:

1) знание украинского языка, а для контор, обслуживающих национальные меньшинства,—знание языка данного нацменьшинства;

2) государственный строй Союза ССР и УССР (конституция);

3) Положення про судоустрій, Нотаріяльна устава, Інструкція і чинні обіжники та накази НКЮ по нотаріяту;

4) Цивільний та Цивільно-Процесуальний Кодекси УСРР, Векселевий статут, а так само загальне зазнайомлення з іншими кодексами;

5) Гербовий статут, Устава про місцеві фінанси та інші закони й накази загальносоюзні й українські що до податків та оплат;

6) чинне законодавство про державні та громадські підприємства;

7) Устава про підряди та постачання й спеціяльне законодавство Союзу РСР та УСРР про те, як складати й засвідчувати деякі види договорів як-от: про надра землі, рибальство та інші;

8) уміння складати договори, зобов'язання то-що;

9) знання діловодства нотаріяльних контор.

Увага. Особам, що склали іспита, видається посвідку про це.

13. Співробітників нотаріяльної контори настановлює нотар, але голова округового суду може відкликати осіб, що не відповідають своєму призначенню.

14. Нотаріяльні контори повинні бути відкритими найменш 6 годин на день в звичайний час, а залежно від обставин праці та інтересів людности, можна встановлювати в нотконторах й інший час роботи, і таку зміну може запровадити голова окрсуду за згодою з місцевим комітетом службовців.

Коли працю в нотконторі провадиться не в звичайний час, про це належить оголосити в місцевому органі друку, якщо такий є, зробивши на дверях контори об'яву про час праці нотконтори.

15. Право розподілу функцій між нотарем та його помічником належить нотареві. Помічник нотаря може виконувати деякі чинності з правом підпису навіть тоді, коли нотар є в конторі. А коли нотаря нема,

3) Положение о судоустройстве, Нотариальное положение, Инструкция и действующие циркуляры и приказы НКЮ по нотариату;

4) Гражданский и Гражданско-Процессуальный Кодексы УССР, Положение о векселях, а также общее знакомство с другими кодексами;

5) Гербовый устав, Положение о местных финансах и другие узаконения и распоряжения общесоюзные и украинские, касающиеся налогов и сборов;

6) действующее законодательство о государственных и общественных предприятиях;

7) Положение о подрядах и поставках и специальное законодательство Союза ССР и УССР о составлении и засвидетельствовании некоторых видов договоров, например: о недрах земли, рыболовстве и др.;

8) умение составлять договоры, обязательства и т. п.;

9) знание делопроизводства нотариальных контор.

Примечание. Лицам, выдержавшим экзамен, об этом выдается свидетельство.

13. Сотрудники нотариальной конторы назначаются нотариусом, однако, председатель окружного суда может отозвать лиц, не соответствующих своему назначению.

14. Нотариальные конторы должны быть открыты не менее 6 часов в день в обычное время, а в зависимости от обстоятельств работы и интересов населения, можно устанавливать в нотконторах и иное время работы, причем такое изменение может производиться председателем окрсуда по согласованию с местным комитетом служащих.

В тех случаях, если работа в нотконторе производится не в обычные часы, об этом надлежит об'явить в местном органе печати. если таковой имеется, и вывесить на дверях конторы об'явление о времени работы в нотконторе.

15. Право распределения функций между нотариусом и его помощником принадлежит нотариусу. Помощник нотариуса может выполнять некоторые действия с правом подписи их даже в том случае, если нотариус присутствует в конторе. В случае отсутствия нотариуса, помощник исполняет

помічник виконує усі чинності нотаря без спеціяльного розпорядження.

16. Вищим органом, що керує діяльністю усіх нотаріяльних органів в Автономній Молдавській Соціялістичній Радянській Республіці є Народній Комісаріят Юстиції АМСРР.

17. Нотаріяльні контори є на державному бюджеті й утримуються за кошторисом, що його затверджується загальним порядком.

18. Розпорядчиками кредитів для ноткontор є округові суди. Кошти для своїх потреб нотаріяльні контори одержують за асигнатами-чеками округового суду, як підзвітні особи.

19. Аванси на канцелярійні та господарські витрати видає округовий суд на заяви нотаріяльної контори, виписуючи на нотаря або особу, що його заступає, асигнату-чек.

Увага. В разі аванс надсилається до районової ноткontори до асигнати додається переказ на нотаря або особу, що його заступає.

20. По витраченні аванса або частини його, ноткontори надсилають до округового суду звіт з виправдними документами; до одержання звіту за попередній аванс або частину його окрсуди не можуть видавати нового авансу.

21. На заробітну плату для районових нотаріяльних контор округовий суд виписує асигнату на кожну ноткontору за 5 днів до виплати зарплати, не чекаючи заяви від ноткontор, та пересилає гроші разом з авансом на господарські витрати.

Увага. Відомості на заробітну плату з розписками співробітників ноткontори негайно надсилають до окрсуду.

22. Усі надходження вноситься найпізніш наступного дня до місцевих кас фінансового відділу куди слід.

23. Встановлені звітні статистичні відомості про кількість та вид нотаріяльних чинностей складають нотаріяльні контори поквартально та подають до НКЮ найпізніш 15 дня місяця, що йде за звітним періодом, надсилаючи копію їх до округового суду.

все действия нотариуса без специального распоряжения.

16. Высшим органом, руководящим деятельностью всех нотариальных органов в Автономной Молдавской Социалистической Советской Республике, является Народный Комиссариат Юстиции АМССР.

17. Нотариальные конторы состоят на государственном бюджете и содержатся по смете, утверждаемой общим порядком.

18. Распорядителями кредитов для нотариальных контор являются окружные суды. Средства для своих нужд нотариальные конторы получают по ассигновкам-чекам окружного суда, как подотчетные лица.

19. Авансы на канцелярские и хозяйственные расходы выдаются окружным судом по заявлению нотариальной конторы, путем выписки на нотариуса или лицо, его заменяющее, ассигновки-чека.

Примечание. В тех случаях, когда аванс пересылается в районную контору, к ассигновке прилагается перевод на нотариуса или лицо, его замещающее.

20. По израсходовании аванса или части его, ноткonторы посылают в окружный суд отчет с оправдательными документами; до получения отчета по прежнему авансу или по части его окрсуды не вправе выдавать нового аванса.

21. Ассигновки на заработную плату для районных нотариальных контор окружный суд выписывает на каждую ноткontору за 5 дней до уплаты зарплаты, не ожидая заявления от ноткontор, и пересылает деньги одновременно с авансом на хозяйственные расходы.

Примечание. Ведомости на заработную плату с расписками сотрудников ноткonторами немедленно отсылаются в окружный суд.

22. Все поступления вносятся не позднее следующего дня в местные кассы финансового отдела по принадлежности.

23. Установленные отчетные статистические ведомости о количестве и роде нотариальных действий составляются нотариальными конторами поквартально и представляются в НКЮ не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, а копии их посылаются в окружный суд.

Розділ III.

Як провадиться нотаріяльні чинності.

24. Усе діловодство нотаріяльних контор провадиться українською мовою.

Коли сторони звертаються до нотконтори, що провадить справування мовою української або мовою даної нацменшости та прохають, за арт. 5 Нотаріяльної устави, додати паралельного текста мовою іншої нацменшости, нотар на прохання сторони повинний зробити переклад, якщо він знає дану мову або зажадати такого перекладу від судового перекладача чи від іншої особи, відомої нотареві та яка знає дану мову. Засвідчувальний напис вчиняється українською мовою або мовою нацменшости, якою нотконтора веде справування, під обома паралельними текстами; за переклад береться плату за таксою.

Якщо до нотконтори з українською мовою справування подається для засвідчення документи російською мовою, то коли подають ці документи державні установи, які за постановою ВУЦВК і РНК УСРР з 6 липня 1927 р. «Про забезпечення рівноправности мов та про сприяння розвиткові української культури» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 34, арт. 157) обов'язані вести справування українською мовою, нотар відмовляє в засвідченні таких документів, та сповіщає про це прокуратуру; наколи ж такі документи подає приватна особа, нотар повинен перекласти текст документа на українську мову та засвідчити його, взявши за переклад відповідну плату. Якщо сторона бажає мати крім українського тексту документа також і російський, нотар паралельно засвідчує документа з російським текстом за правилами, що їх зазначено в попередньому абзаці цього таки артикулу.

25. Нотаріяльні контори можуть приймати до засвідчення лише такі правочини, де всі виміри викладено виключно за метричною системою.

26. За арт. 7 Нотаріяльної устави нотаріяльні чинності треба виконати негайно після того, як подано документа до нотков-

Глава III.

О производстве нотариальных действий.

24. Все делопроизводство нотариальных контор ведется на украинском языке.

В случае обращения сторон в нотариальную контору с делопроизводством на украинском или на языке данного нацменьшинства с просьбою, на основании ст. 5 Нотариального положения, о приобщении параллельного текста на языке другого нацменьшинства, нотариус по просьбе стороны обязан сделать перевод, если он знает данный язык, или потребовать этого перевода от судебного переводчика, или от другого лица, известного нотариусу и знающего данный язык. Надпись о засвидетельствовании делается на украинском языке или на языке нацменьшинства, на коем нотконтора ведет делопроизводство, под обоими параллельными текстами: за перевод взимается плата по таксе.

Если в нотконтору с делопроизводством на украинском языке представляются для засвидетельствования документы на русском языке, то в тех случаях, когда эти документы представляются государственными учреждениями, обязанными в силу постановления ВУЦИК и СНК УССР от 6 июля 1927 г. «Об обеспечении равноправия языков и о содействии развитию украинской культуры» (Зб. Уз. УСРР 1928 г., № 34, ст. 157) вести делопроизводство на украинском языке, нотариус отказывает в удостоверении таких документов и сообщает об этом в прокуратуру; если-же эти документы представит частное лицо, нотариус обязан перевести текст документа на украинский язык и удостоверить его, взыскавши за перевод соответственную плату. Если сторона пожелает кроме украинского текста документа иметь также и русский, нотариус параллельно удостоверяет документ с русским текстом, по правилам, изложенным в предыдущем абзаце этой статьи.

25. Нотариальные конторы могут принимать для удостоверения только такие сделки, где все измерения изложены исключительно по метрической системе

26. По статье 7 Нотариального положения нотариальные действия должны выполняться немедленно после представления до-

тори, але в кожному разі найпізніш за 3 дні з часу подання.

За таких випадків, коли нотар не зможе виконати дану нотчинність того самого дня, він повинен призначити стороні точно день і годину (протягом трьох днів), коли дану нотчинність належить подати до виконання. Відмовитись від виконання будь-якої нотчинности, якщо даний документ задовольняє вимогам закону, нотар не має права; так само не може нотар надсилати клієнтів до іншої нотконтори за винятком випадків, коли роботу нотаріяльних контор в даній місцевості спеціялізовано.

27. Прохання громадян, за арт. 9 Нотаріяльної устави, вчинити правочин поза нотконторою, нотар, керуючись уважливістю прохання, задовольняє і повинен вирядитися для засвідчення нотчинности в місце, яке зазначила сторона, сам або відрядити для цього свого помічника.

В разі нотаріяльного засвідчення правочинів на прохання громадян поза нотконторою, встановлену нотаріяльну та місцеву оплати береться в подвійному розмірі та ще й особа, що запросила нотаря, повинна покрити подорожні витрати.

В усіх правочинах, заявах та інших документах, що оформив нотар поза нотконторою, обов'язково докладно зазначається місце їхнього засвідчення (місто, село, вулиця й число дому).

28. Крім випадків, що їх передбачено арт. 9 Нотустави, нотарі за арт. 10 Нотустави можуть для оформлення правочинів, які вчиняється в інтересах держави (напр., в разі укладення великого числа договорів поміж державою й селянами), а так само з дозволу голови окрсуду, щоб полегшити для людности оформлення різних правочинів, виїжджати до селищ, громадяни яких іноді (напр., ярмарок, базар, з'їзд) потрібують послуг нотаря.

За таких випадків встановлену оплату береться в звичайному розмірі. Якщо нотар виїхав на виклик держустанови, то подорожні кошти покриває заінтересована держустанова, стосовно до загальних відрядних

кумента в нотконтору и во всяком случае не позднее 3-х дней с момента представления.

В тех случаях, когда нотариус не сможет выполнить данное нотариальное действие в тот самый день, он обязан назначить стороне точно день и час (на протяжении 3-х дней), когда данное нотдействие следует представить для исполнения. Отказаться от выполнения какого-бы то ни было нотариального действия, если данный документ удовлетворяет требованиям закона, нотариус права не имеет; точно так же нотариус не может направлять клиентов в другие конторы, за исключением случаев, когда работа нотариальных контор в данной местности специализована.

27. Просьбы граждан по ст. 9 Нотариального положения, об учинении сделки вне нотконторы, нотариус удовлетворяет, руководствуясь уважительностью просьбы и должен отправиться для удостоверения нотдействия в место, указанное стороною или сам или командировать для этого своего помощника.

В случае нотариального удостоверения сделок по просьбе граждан вне нотконторы, установленные нотариальный и местный сбор взимаются в двойном размере и кроме того лицо, пригласившее нотариуса, должно покрыть дорожные расходы.

Во всех сделках, заявлениях и других документах, оформленных нотариусом вне конторы обязательно подробно указывается место их удостоверения (город, село, улица и № дома).

28. Кроме случаев, предусмотренных ст. 9 Нотположения, нотариусы по ст. 10 Нотположения, могут для оформления сделок, совершаемых в интересах государства (например, в случае заключения большого числа договоров между государством и селянами), а также, с разрешения председателя суда, с целью облегчения для населения оформления разных сделок, выезжать в селения, граждане коих иногда (например, ярмарка, базар, с'езд) ощущают потребность в услугах нотариуса.

В этих случаях установленный сбор взимается в обычном размере. Если нотариус выехал по вызову госучреждения, то дорожные расходы покрываются заинтересованным госучреждением, по общим командиро-

норм, а за інших випадків їх покривається з коштів нотконтори.

29. Упевнюватися в тотожності сторін, за арт. 22 Нотаріяльної устави, обов'язково тільки тоді, коли особи, що звертаються до нотаря, особово йому невідомі.

Коли ж ці особи нотареві відомі, нотар зобов'язаний лише перевірити їхню правоздатність та дієздатність за відомостями довідок про судимість або іншим, на розсуд нотаря, способом, напр., шляхом підтвердження тотожности особи з боку інших осіб, відомих нотареві, відібранням підписок то-що.

30. За арт. 23 Нотаріяльної устави нотар може не вимагати від представників державних органів прибути до нотаріяльної контори, якщо їхні підписи йому відомі або коли факсиміле підписів керівників установ або осіб, що підписують документ, є в справах нотконтори в звязку з раніш оформленими правочинами даної установи.

Це правило поширюється на партійні та професійні організації, яких прирівнено в правах до державних органів.

31. Обставини, що їх передбачено арт. 27 Нотаріяльної устави, зазначається в самому тексті документу тоді, коли нотконтора його виготовляє; якщо ж документа подано в готовому вигляді й цих обставин не вміщено в ньому, обставини ці належить викласти в засвідчувальному написі.

32. Під документами, що їх передбачено в другім абзаці арт. 33 Нотаріяльної устави, слід розуміти усі документи, що підтверджують права сторін, як особові, так і на майно, що є об'єктом правочину.

33. Статути та устави (або копії з них) правних осіб, якщо їх оголошено в офіційних виданнях, не залишаються в потаріяльній конторі, а на першому примірникові або на реєстраційній картці зазначається назву та де їх оголошено.

34. Так само документи, що підтверджують правоздатність правних осіб та інші документи, на підставі яких чинять представники правних або фізичних осіб (довіреності, повноваження, посвідки опікунчої установи то-що), якщо їх засвідчено нотаріяльним порядком, можна не залишати

вочным нормам, а в иных случаях расходы покрываются за счет нотконторы.

29. Удостоверяться в самоличности сторон по ст. 22 Нотариального положения обязательно только тогда, если лица, обращающиеся к нотариусу, лично ему неизвестны.

Если-же эти лица нотариусу известны, нотариус обязан лишь проверить их правоспособность и дееспособность по ведомостям справок о судимости или другим, по усмотрению нотариуса, способом, например, путем подтверждения самоличности лица со стороны других лиц, известных нотариусу, отобранием подписок и т. п.

30. На основании ст. 23 Нотариального положения нотариус может не требовать от представителей государственных органов явки в нотариальную контору, если их подписи ему известны или если факсимиле подписей руководителей учреждений или лиц, подписующих документ, имеются в делах нотконторы в связи с ранее оформленными сделками данного учреждения.

Это правило распространяется на партийные и профессиональные организации, приравненные в правах к государственным органам.

31. Обстоятельства, предусмотренные ст. 27 Нотариального положения, указываются в самом тексте документа только тогда, когда документ изготовляется нотконторою; если-же документ представлен в готовом виде и эти обстоятельства в нем не помещены, их надлежит поместить в удостоверительной надписи.

32. Под документами, предусмотренными 2 абзацом ст. 33 Нотариального положения, следует понимать все документы, подтверждающие права сторон как личные так и на имущество, являющееся об'ектом сделки.

33. Уставы и положения (или копии с них) юридических лиц, если они опубликованы в официальных изданиях, не оставляются в нотариальной конторе, а на первом экземпляре или на регистрационной карточке указывается название и место их опубликования.

34. Так точно документы, подтверждающие правоспособность юридических лиц и другие документы, на основании коих действуют представители юридических или физических лиц (доверенность, полномочие, удостоверение опекунского учреждения и т. п.), если они удостоверены нотариальным

в конторі, зазначивши лише на першому примірникові або на реєстраційній картці час їх видання та число.

35. Інші документи, що їх подається на доказ правоздатности правних осіб, або повноваження представників фізичних і правних осіб, а так само документи, що втрачають значіння з вчиненням нотаріяльно-засвідченого правочину, належить залишати в справах нотаріяльної контори.

36. Коли замість оригіналів у нотконторі залишається копії, їх засвідчує нотар написом: «з оригіналом згідно—нотар». Ці копії виготовляють сторони або нотаріяльні контори й в останньому випадкові за це береться лише плату за технічну роботу.

37. На заявах про реєстрацію товариств і спілок, що не мають на меті добувати зиску, належить засвідчувати лише ті підписи, що їх фундатори вчинили особово в присутності нотаря або визнали перед нотарем за власноручні. Підписувати заяви за уповноваженцям забороняється, бо це суперечить змістові закону. З'являтися для підписування заяв фундатори можуть не всі разом, але, щоб заява набула законної сили, її мають підписати всі передбачені законом фундатори, а саме—найменш 10, а для релігійних громад — найменш 50, за арт. 292 Адміністративного Кодексу УСРР.

38. Написи на правочинах нотаріяльно засвідчується таким самим порядком, що й правочини. Сторона подає до нотаріяльної контори другий примірник нотаріяльно засвідченого правочину з написом на ньому та ще один примірник цього напису, якого зроблено на окремому аркуші. Ці написи й на правочині і на окремому папері підписують обидві сторони. Примірник напису, що його зроблено на окремому папері, залишається в нотаріяльній конторі, як перший.

39. При нотаріяльному засвідченні пропозиції укласти правочина (арт. 132 Цив. Код. УСРР) відсутньому контр-агентові, нотаріяльна контора засвідчує пропозицію звичайним порядком, залишаючи перший примірник пропозиції в нотаріяльній конторі, а другий примірник з копією, що за-

порядком, можно не оставлять в конторе, указывая лишь на первом экземпляре или на регистрационной карточке время их выдачи и номер.

35. Другие документы, представляемые в доказательство правоспособности юридических лиц или полномочия представителей физических и юридических лиц, а также документы, утрачивающие значение по учинении нотариально-удостоверенной сделки, надлежит оставлять в делах нотариальной конторы.

36. Если вместо подлинников в потконторе оставляются копии, их удостоверяет нотариус надписью: «с подлинным верно—нотариус». Эти копии изготовляются сторонами или нотариальными конторами и в последнем случае за это взимается плата только за техническую работу.

37. На заявлениях о регистрации обществ или союзов, не имеющих цели извлечения прибыли, надлежит свидетельствовать только те подписи, которые сделаны учредителями лично в присутствии нотариуса или признаны перед нотариусом собственноручными. Подписывать заявления по уполномочию запрещается, так как это противоречит смыслу закона. Являться для подписания заявлений учредители могут не все одновременно, а для того, чтобы заявление получило законную силу, его должны подписать все предусмотренные законом учредители, а именно—не менее 10, а для религиозных обществ—не менее 50 по ст. 292 Административного Кодекса УССР.

38. Надписи на сделках нотариально-удостоверяются тем самым порядком, что и сделки. Сторона представляет в нотариальную контору второй экземпляр нотариально удостоверенной сделки с надписью на нем и еще один экземпляр этой надписи на отдельном листе. Эти надписи и на сделке и на отдельной бумаге подписуются обоими сторонами. Экземпляр надписи, сделанный на отдельной бумаге, оставляется в нотариальной конторе в качестве первого.

39. При нотариальном удостоверении предложения заключить сделку (ст. 132 Гражданского Кодекса УССР) отсутствующему контрагенту, нотариальная контора удостоверяет предложение обычным порядком, оставляя первый экземпляр предложения в нотариальной конторе, а другой экзем-

свідчив нотар, передає оферентові або приймає на себе доручення переслати контр-агентові.

Плату за засвідчення пропозиції береться за арт. 15 нотаріяльної такси.

40. Нотаріяльна контора, засвідчуючи прийняття пропозиції, залишає копію пропозиції при першому примірникові відповіди та бере за таке засвідчення плату за увагою до арт. 15 поттакси.

41. В разі оферент бажає разом з пропозицією надіслати проєкта самого правочину, потконтора засвідчує підпис оферента на проєкті та видає його стороні або надсилає кому слід.

42. Нотконтора, яка засвідчуватиме прийняття пропозиції, засвідчує проєкта правочину звичайним порядком з тим, що перший примірник залишає в потконторі, а другий примірник видає стороні, взявши за це плату, як за засвідчення договору.

43. Не можна нотаріяльно засвідчувати договорів про приймацтво, т.т. про прийняття й вступ нового члена до складу трудового господарства (двору). (Бюлетень НКЮ УСРР 1925 р., № 33, арт. 27).

44. Офіційні акти й документи, видані від чужоземних урядів або громадських організацій та призначені для подання до радянських установ, повинні мати візу закордонних органів Наркомзаксправ, які легалізують даний документ в тому, що документа видано за законами даної країни. Приймаючи для засвідчення вірности копій або перекладів документи, що не мають згаданої візи, поткоптори в засвідчувальному написові повинні зазначати, що ці документи, коли їх подасться до державних установ Союзу РСР, повинні мати візу НКЗС або його органів.

45. Засвідчуючи документи для закордону, нотаріяльні контори повинні додержуватись таких правил:

1) Коли на Україні є консул тієї чужоземної держави, куди треба надіслати засвідченого в нотконторі документа, нотконтора надсилає цього документа безпосередньо до Уповнаркомзаксправ Союзу РСР при Уряді УСРР у Харкові (якщо консул тієї держави перебуває в Харкові), або до агентства НКЗС в Одесі (якщо консул пе-

пляр с копией, удостоверенной нотариусом, передает офференту или принимает на себя поручение переслать контрагенту.

Плата за удостоверение предложения взимается по ст. 15 нотариальной таксы.

40. Нотариальная контора при удостоверении принятия предложения оставляет копию предложения при первом экземпляре ответа и взимает за такое удостоверение плату, согласно примечания к ст. 15 поттаксы.

41. Если офферент желает вместе с предложением послать проект самой сделки, потконтора свидетельствует подпись офферента на проекте и выдает его стороне или пересылает по принадлежности.

42. Нотконтора, которая будет удостоверять принятие предложения, удостоверяет проект сделки обычным порядком с тем, что первый экземпляр оставляет в конторе, а другой выдает стороне, взыскавши за это плату, как за удостоверение договора.

43. Нельзя нотариально удостоверять договоров о приймачестве, т.-е. о принятии и вступлении нового члена в состав трудового хозяйства (двора). (Бюлетепь НКЮ УСРР 1925 г., № 33, ст. 27).

44. Официальные акты и документы, выданные иностранными правительствами или общественными организациями и предназначенные для представления в советские учреждения, должны иметь визу заграничных органов Наркоминдела, легализирующих данный документ в том отношении, что документ выдан по законам данной страны. Принимая для засвидетельствования верности копий или переводов документы, не имеющие упомянутой визы, потконторы в надписи о засвидетельствовании должны указывать, что эти документы и акты, если они будут представлены в государственные учреждения Союза ССР, должны иметь визу НКИД или его органов.

45. При удостоверении документов для заграницы нотариальные конторы должны руководствоваться следующими правилами:

1) Если на Украине есть консул того иностранного государства, куда нужно направить удостоверенный в нотконторе документ, нотконтора посылает этот документ непосредственно в Уполнаркоминдел Союза ССР при Правительстве УССР в Харькове (если консул этого государства находится в Харькове) или агентству НКИД в Одессе

ребуває в Одесі); наколи консул тієї держави є в Харкові та в Одесі, документи можна надсилати або до Уповнаркомзаксправ або до агентства НКЗС.

Якщо консул перебуває в іншому місці, як, напр., Київ, документа треба надсилати до Уповнаркомзаксправ у Харкові.

Наколи консула тієї держави, куди надсилається документа, на Україні нема, а він є тільки в Москві, документа після засвідчення у потконторі треба надсилати до НКЮ УСРР для засвідчення підпису нотаря. Після засвідчення підпису нотаря НКЮ безпосередньо надсилає документа до НКЗС у Москві.

2) Документи, що їх засвідчують інші органи, які виконують нотаріяльні функції (нарсудді, райвиконкоми), надсилається до округового суду. Голова окрсуду, засвідчивши підпис нарсудді або голови райвиконкому (зразки їх підписів повинно мати в окрсуді), надсилає документа, якщо консул держави, куди треба його надіслати, перебуває на Україні, до Уповнаркомзаксправ у Харкові або до агентства НКЗС в Одесі, залежно від того, де саме перебуває консул чужоземної держави.

Наколи консул перебуває в іншому місті (Київ), документа надсилається до Уповнаркомзаксправ у Харкові.

Наколи документа надіслати треба до тієї держави, що її консула на Україні нема, документа, після засвідчення від голови окрсуду підпису нарсудді або голови райвиконкому, надсилається до НКЮ УСРР для засвідчення підпису голови окрсуду, після чого його надсилається до НКЗС у Москві.

3) Документи по засвідченні їх в нотаріяльнім органі, заінтересовані особи можуть подавати до окрсуду, до НКЮ або до органів НКЗС особово, через довірених осіб або почтою (рекомендованим листом).

Ці документи подається до зазначених установ з заявою; коли заяву подається до окрсуду або до НКЮ, її оплачується гербовим у сумі одного карбованця. Якщо потрібна від тих самих установ відповідь на заяву, треба додати ще одного карбованця на гербову оплату такої відповіди. Наколи документа надсилається до органів Наркомзаксправ, заяву до цих органів треба оплачувати консульською оплатою за вста-

(если консул находится в Одессе); если консул этого государства есть в Харькове и в Одессе, документы можно посылать или в Уполнаркоминдел или агентству НКИД.

Если консул находится в другом месте, например, в Киеве, документ необходимо послать в Уполнаркоминдел в Харькове.

В случае если консула того государства, куда посылается документ, на Украине нет, а он есть только в Москве, документ после удостоверения в нотконторе необходимо посылать в НКЮ УССР для удостоверения подписи нотариуса. После засвидетельствования подписи нотариуса, НКЮ непосредственно посылает документ в НКИД в Москву.

2) Документы, удостоверяемые иными выполняющими нотариальные действия органами (нарсудьи, райисполкомы) посылаются в окружный суд. Председатель окрсуда после удостоверения подписи нарсудьи или председателя райисполкома (образцы их подписей нужно иметь в окрсуде) посылает документ, если консул государства, куда необходимо его направить, находится на Украине, в Уполнаркоминдел в Харьков или агентству НКИД в Одессе, в зависимости от того где, именно находится консул иностранного государства.

Если консул находится в ином месте (Киев), документ посылается в Уполнаркоминдел в Харьков.

Если документ необходимо послать в то государство, консула которого на Украине нет, документ, после удостоверения председателем окрсуда подписи нарсудьи или председателя райисполкома, посылается в НКЮ УССР для удостоверения подписи председателя окрсуда, после чего он посылается в НКИД в Москву.

3) Документы по удостоверении их в нотариальном органе, подаются заинтересованными лицами в окрсуд, в НКЮ или в органы НКИД лично, через доверенных лиц или почтою (заказным письмом).

Эти документы представляются в указанные учреждения при заявлении; при подаче в окрсуд или в НКЮ заявление оплачивается гербовым сбором в сумме 1 рубля. Если от этих учреждений нужен ответ на заявление, необходимо прилагать еще один рубль на оплату этого ответа гербовым сбором. Если документ посылается в органы Наркоминдел, заявление этим органам необходимо оплачивать консульским сбором по ус-

новленим тарифом (Зб. Зак. СРСР 1926 р., № 50, арт. 363).

Коли документи надсилається до органів НКЮ або НКЗС почтою, треба, крім зазначеної оплати, прикладати почтові марки па відповідь або на пересилання документів до іншої установи.

4) Документи, послані почтой без належних оплат, не засвідчується.

Якщо внесено всі належні оплати, документи засвідчується в усіх зазначених установах. Органи НКЗС одержують довідку в належнім консульстві про вартість легалізації документа в консульстві й повідомляють про це заявника (на зазначену від заявника адресу). Після надіслання від заявника до органу НКЗС належної суми, документа легалізує консул, а органи НКЗС надсилають його заявникові. На прохання заявника орган НКЗС може повернути йому документа разом з довідкою про кошти легалізації його в чужоземному консульстві, щоб в данім разі заявник сам звернувся до належного консула.

5) Підписи нотарів на документах, що надсилаються до представників Союзу РСР за кордоном, засвідчувати в НКЮ не треба, а їх надсилається безпосередньо до НКЗС.

46. Нотаріяльні контори обов'язково повинні мати: Збірник Узаконень та Розпоряджень Робітничо-Селянського Уряду України за 1920 р. та наступні роки. Збірник Законів та наказів Робітничо-Селянського Уряду Союзу РСР з моменту утворення Союзу РСР, Бюлетень НКЮ УСРР з моменту його видання, офіційну частину Вісника Фінансів НКФ СРСР, починаючи з 1925 р., офіційну частину Бюлетеня НКФ УСРР, а так само «Вісти ВУЦВК'у», «Известия ЦИК СССР и ВЦИК-а» та місцевий офіційний орган.

47. З питаннями юридичного характеру, що дійсно виникають в практиці потконтор в звязку з виконуваною потчинністю, нотаріяльні контори можуть звертатися до НКЮ, надсилаючи копії листів до округового суду.

З усіма іншими питаннями потконтори звертаються до округового суду, який розвязує їх самостійно й лише в разі утруднень або інших перешкод, звертаються до НКЮ.

тановленному тарифу (Сб. Зак. СССР 1926 г., № 50, ст. 363).

Если документы посылаются в органы НКЮ или НКИД почтою, необходимо кроме указанного сбора прилагать почтовые марки на ответ или на пересылку документов в иное учреждение.

4) Документы, посланные почтой без надлежащих сборов, не удостоверяются. Если все надлежащие сборы внесены, документы удостоверяются во всех указанных учреждениях. Органы НКИД получают справку в соответствующем консульстве о стоимости легализации консульством документа и сообщают об этом заявителю (по указанному заявителем адресу). После пересылки заявителем в орган НКИД следуемой суммы, документ легализуется консулом, а органы НКИД пересылают его заявителю. По просьбе заявителя орган НКИД может возвратить ему документ вместе со справкой о стоимости легализации документа в иностранном консульстве, чтобы в этом случае заявитель сам обратился к соответствующему консульству.

5) Подписи нотариусов на документах, направляемых представителям Союза ССР за границей, удостоверять в НКЮ не надо, и они непосредственно посылаются в НКИД.

46. Нотариальные конторы должны обязательно иметь: Собрание Узаконений и Распоряжений Рабоче-Крестьянского Правительства Украины за 1920 г. и следующие годы, Сборник законов и распоряжений Рабоче-Крестьянского Правительства Союза ССР с момента создания Союза ССР, Бюллетень НКЮ УССР с момента его издания, официальную часть Вестника финансов НКФ СССР, начиная с 1925 г. официальную часть Бюллетеня НКФ УССР, а также «Вісти ВУЦВК», «Известия ЦИК СССР и ВЦИК» и местный официальный орган.

47. С вопросами юридического характера, действительно возникающими в практике потконтор, в связи с исполняемым нотдействием, нотариальные конторы могут обращаться в НКЮ, посылая копии отношений в окружный суд.

Со всеми иными вопросами потконторы обращаются к окружному суду, который разрешает их самостоятельно и только в случае затруднений или иных препятствий обращается в НКЮ.

48. Оплати нотаріяльних чинностей, що їх беруть ноткontори, складаються з: а) гербової оплати; б) нотаріяльної оплати; в) надвишки до нотоплати на місцевий прибуток; г) оповісткової оплати та д) плати за технічну роботу, що виконують ноткontори.

Гербову оплату береться на підставі правил Статуту про гербову оплату та пояснень до нього НКФ Союза РСР та УСРР і за всіма поясненнями що до вживання статуту про гербову оплату ноторгани можуть звертатися виключно до органів НКФ УСРР.

Нотаріяльну оплату і плату за виконувану технічну роботу береться в розмірі, встановленому чинною таксою. Таксу належить вивісити в помешканні ноткontори або іншого органу, що виконує нотаріяльні чинності, на видноті.

Надвишку до нотаріяльної оплати на місцевий прибуток береться в розмірі, встановленому спеціяльними постановами окрвиконкомів та не вище за норми, які встановлено Уставою про місцеві фінанси.

49. Усі без винятку оплати належить записувати за правилами, що їх наведено в арт. 51—53 цієї інструкції.

50. Підставою до увільнення від нотаріяльних оплат за арт. 4 розділу I Такси й правил оплати нотчинностей та технічної роботи можуть служити довідки від органів соціяльного забезпечення, що дані особи є на соціяльному забезпеченні та не мають коштів на оплату документів і такі самі довідки від сільрад, комітетів незаможніх селян, товариств взаємодопомоги та від професійних органів.

Увага. Безплатно засвідчується копії для подання їх до органів соціяльного забезпечення, соціяльного страхування та військових комісаріятів (пункт 5 арт. 2 розділу IV Такси) тільки тоді, коли сторона подає довідку від згаданих установ, що ці копії дійсно для них потрібні.

Розділ IV.

Нотаріяльне діловодство ноткontор.

51. Нотаріяльні контори з числом службовців найбільш два ведуть такі книги:

48. Сборы за нотариальные действия, взимаемые ноткontорами, состоят из: а) гербового сбора, б) нотариального сбора, в) надбавки к нотариальному сбору в местный доход, г) повесточной платы и д) платы за техническую работу, выполняемую ноткontорами.

Гербовый сбор взимается на основании правил Устава о гербовом сборе и раз'яснений к нему НКФ Союза ССР и УССР и за всеми раз'яснениями, касающимися применения Устава о гербовом сборе, ноторганы могут обращаться исключительно к органам НКФ УССР.

Нотариальный сбор и плата за выполняемую техническую работу взимается в размере, установленном действующею таксою. Такса должна быть вывешена в помещении ноткontоры или иного органа, выполняющего нотариальные действия, на видном месте.

Надбавка к нотариальному сбору в местный доход взимается в размере, установленном специальными постановлениями окрисполкомов, по не выше норм, установленных Положением о местных финансах.

49. Все без исключения сборы надлежит записывать по правилам, изложенным в ст. ст. 51—53 этой инструкции.

50. Основанием для освобождения от нотариальных сборов по ст. 4 гл. I Таксы и правил оплаты нотдействий и технической работы могут служить справки органов социального обеспечения, что данные лица состоят на социальном обеспечении и не имеют средств на оплату документа и такие же справки сельсоветов, комитетов незаможных селян, обществ взаимопомощи и профессиональных органов.

Примечание. Бесплатно свидетельствуются копии для представления их органам социального обеспечения, социального страхования и военных комиссариатов (п. 5 ст. 2 гл. IV Таксы) только тогда, если сторона представит справку от указанных учреждений, что эти копии для них необходимы.

Глава IV.

Нотариальное делопроизводство ноткontор.

51. Нотариальные конторы с числом служащих не более 2-х ведут такие книги:

1) книгу загального реєстру та оплат (форма 1 з алфабетом до неї);

2) грошеву книгу (форма 2);

3) наряд карток про протест векселів (форма 3).

52. До книги загального реєстру й оплат записується всі без винятку нотаріяльні чинності. У відповідних шпальтах її зазначається число та час провадження нотаріяльної чинности, прізвища й адреси сторін, відомості, що їх передбачено арт. арт. 26, 33, 35 та інш. Нотустави, а так само усі без винятку оплати.

53. До прибуткової частини грошевої книги того самого дня записується усі реєстраційні числа нотчинностей за даний день, загальну суму одержаних оплат, а так само до спеціяльної шпальти—валюту та інші суми, що надходять на оплату векселів.

Того самого дня у видатковій частині зазначається, куди направлено суми. Зокрема, валютні суми за векселями списується на видаток у спеціяльній шпальті і визначається, куди саме їх направлено, а коли їх видається векселедержавцеві, одержувач повинний розписатись в одержанні суми.

54. Коли вексель протестується, нотконтора негайно робить про це на самому векселі напис (форма 15) і негайно заповнює картку (форма 3) в трьох примірниках за підписом нотаря, з яких одного примірника надсилається до Державного Банку, одного до Кредит-Бюра, а одного залишається в нотаріяльній конторі. Картки про протест реєструється окремим черговим числом, їх зберігається в нотаріяльній конторі за алфабетом прізвищ векселедавців і вони правлять за наряд відомостей про протест векселів.

55. Нотаріяльні контори, що мають трьох або більш службовців, не ведуть жодних книг крім грошевої (форма 2) і реєстрацію нотаріяльних чинностей провадять способом, що його наведено нижче, реєструючи всі чинності черговими числами за їх надходженням протягом календарного року.

56. Особа, що приймає замовлення на оформлення будь-якого правочину або документу, перевіряє, чи можна взагалі прийняти його та чи можна вчинити його того

1) книгу общего реестра и сборов (форма 1) с алфавитом к ней;

2) денежную книгу (форма 2);

3) наряд карточек о протесте векселей (форма 3).

52. В книгу общего реестра и сборов записываются все без исключения нотариальные действия. В соответствующих графах ее указывается номер и время совершения нотариального действия, фамилии и адреса сторон, сведения, предусмотренные ст.ст. 26, 33, 35 и др. Нотположения, а также все без исключения сборы.

53. В приходную часть денежной книги в тот самый день записываются все регистрационные номера нотдействий за данный день, общая сумма полученных сборов, а также в специальной графе—валюта и другие суммы, поступающие на оплату векселей.

В тот же день в расходной части указывается куда направлены суммы. В частности, валютные суммы по векселям списываются в расход в специальную графу и указывается куда именно они направлены, если-же они выдаются векселедержателю, получатель должен расписаться в получении суммы.

54. В случае протеста векселя нотконтора немедленно делает об этом на самом векселе надпись (форма 15) и немедленно заполняет карточку (форма 3) в 3-х экземплярах за подписью нотариуса, из коих один экземпляр посылается в Государственный банк, один в Кредит-Бюро, а один остается в нотариальной конторе. Карточки о протесте регистрируются отдельными порядковыми номерами и сохраняются в нотариальной конторе по алфавиту фамилий векселедателей, причем карточки эти являются нарядом сведений о протесте векселей.

55. Нотариальные конторы, имеющие трех и более служащих, не ведут никаких книг кроме денежной (форма 2) и регистрация нотариальных действий производится в них способом, изложенным ниже, причем все действия регистрируются очередными номерами по мере их поступления в продолжении календарного года.

56. Лицо, принимающее заказы на оформление какой-либо сделки или документа, проверяет возможность вообще принять его и возможность совершить его в этот самый

самого дня. В разі визнає вона це за можливе, перевіряє наявність усіх потрібних документів, законність, діє- та правоздатність й інші обов'язкові обставини та негайно на обох примірниках ставить штамп засвідчувального напису, що його встановлено для данного роду правочину і зазначає на ньому реєстраційне число.

57. Реєстраційне число робиться в такий спосіб: а) пишеться чергове число надходження й воно є чисельником, б) під ним (знаменник) визначається число умовної ознаки для даного роду нотаріяльних чинностей і першу літеру прізвища сторони.

Увага. В об'єднаних нотконторах з великою кількістю чинностей, де їх виконування зосереджено в окремих частинах або у виконавців за родом чинностей, чергове число (чисельник) береться не загальне для усіх чинностей, а окреме для кожного роду.

58. Для різних нотаріяльних чинностей встановлюється такі числові ознаки: 1—правочини з домобудівлями (перевласнення, дарування, застава будівель та права забудови), 2—встановлення права забудови, 3—інші договори, 4—довіреності, 5—заповіти, 6—вчинення виконавчих написів, 7—передача заяв, 8—операції з векселями, варантами та морські протести, 9—засвідчення копій та витягів з документів, 10—засвідчення обставин і фактів, 11—охорона відумерщини, 12— засвідчення полюбовних записів, 13—депозити, 14—переклади, 15—прийняття документів на схов, 16—видання заставних свідоцтв; 17—реєстрація арештів.

59. Альфабетація документів за прізвищами або назвами для вміщення літери в знаменникові реєстраційного числа провадиться в такий спосіб: а) в односторонніх правочинах береться назву або прізвище особи (фізичної або правної), від імени якої провадиться чинність (довіритель, заповідатель), б) в двосторонніх правочинах береться назву або прізвище тієї сторони, що для неї частіш доведеться давати довідки, а саме: купівлі-продажу—покупців, застави—заставоємців, оренди—орендарів, забудови—забу-

день. Если это будет признано возможным проверяется наличие всех необходимых документов, законность, дее- и правоспособность и другие обязательные обстоятельства и немедленно на обоих экземплярах ставится штамп удостоверительной надписи, установленной для данного рода сделок и в ней указывается регистрационный номер.

57. Регистрационный номер составляется таким образом: а) пишется порядковый номер поступления, являющийся числителем. б) под ним (знаменатель) указывается номер условного обозначения для данного рода нотариальных действий и первая буква фамилии стороны.

Примечание. В об'единенных нотконторах с большим количеством действий, исполнение коих сосредоточено в отдельных частях или у исполнителей по роду действий, порядковый номер (числитель) берется не общий для всех действий, а отдельный для каждого рода.

58. Для различных нотариальных действий устанавливаются следующие номерные обозначения: 1—сделки с домостроениями (отчуждение, дарение, залог строений и право застройки), 2—установление права застройки, 3—иные договоры, 4—доверенности, 5—завещания, 6—учинение исполнительных надписей, 7—передача заявлений, 8—операции с векселями, варрантами и морские протесты, 9—засвидетельствование копий и выписок из документов, 10—удостоверение обстоятельств и фактов, 11—охрана имущества, оставшегося после умершего, 12—удостоверение третейских записей, 13—депозиты, 14—переводы, 15—принятие документов на хранение, 16—выдача залоговых свидетельств и 17—регистрация арестов.

59. Алфавитация документов по фамилиям или названиям для помещения буквы в знаменателе регистрационного номера производится следующим способом: а) в односторонних сделках берется название или фамилия лица (физического или юридического) от чьего имени производится действие (доверитель, завещатель), б) в двухсторонних сделках берется название или фамилия той стороны, для которой чаще придется давать справки, а именно: купли-продажи — покупателей, залога — залогодержателей,

дівників, дарування — обдарованого то-що і в) в усіх інших за назвою або прізвищем, що йде першим.

60. За тих випадків, коли в правочині стороною є декілька осіб, визначається початкові літери прізвищ усіх згаданих осіб.

Увага. Прізвище, що його взято для алфабетації, підкреслюється на першому примірникові правочину червоним олівцем.

61. Крім штампу засвідчувального напису, на першому примірникові правочину або на іншому документі, що залишається в конторі, ставиться штамп (форма 4), який заповняє особа, що прийняла потчинність, і зокрема, точно зазначається належну оплату.

62. Чинності, за якими перших примірників або інших документів зовсім не залишається (засвідчення автентичности підписів, обставин і фактів, копій, реєстрація полюбовних записів, переклади документів), усі дані, що їх треба визначити, заноситься на окрему картку, форма якої відповідає штампові (форма 5).

63. В конторах, де оплати зосереджено не у особи, що приймає документи, стороні видається перший примірник правочину або картку для оплати та нотатки особи, що прийняла гроші. Після оплати перший примірник або картку повертається приймачеві, який правочина остаточно оформлює та передає нотареві (обидва примірники разом з усіма документами або документ разом з карткою) для контролю та підпису.

64. Нотар, перевіривши правильність оформлення правочину та вирахування оплат, підписує правочина і або сам видає стороні другий примірник під розписку на I-му примірникові (або на картці), або передає відповідній особі, якій доручено видавати документи.

Увага. Нотар, підписуючи документа, визначає на нумерникові (форма 6) реєстраційне число потчинности та оплати.

65. Усі перші примірники правочинів, оформлені протягом цілого дня, складає прий-

аренды — арендаторов, застройки — застройщиков, дарения — одаряемого и т. п. и в) во всех других по названию или фамилии, что идет первою.

60. В тех случаях, когда в сделке стороною является несколько лиц, обозначаются начальные буквы фамилий всех упомянутых лиц.

Примечание. Фамилия, взятая для алфавитации, подчеркивается на первом экземпляре сделки красным карандашом.

61. Кроме штампа надписи об удостоверении на первом экземпляре сделки или на ином остающемся в конторе документе, ставится штамп (форма 4), который заполняется лицом, принявшим потдействие, и в частности точно указывается следуемый сбор.

62. Действия, по коим первых экземпляров или иных документов совсем не оставляется (засвидетельствование подлинности подписей, обстоятельств и фактов, копий, регистрация третейских записей, переводы документов), все данные, которые необходимо указать, заносятся на отдельную карточку, форма которой соответствует штампу (форма 5).

63. В конторах, где сборы сосредоточены не у лица, принимающего документы, стороне выдается первый экземпляр сделки или карточка, для уплаты и отметки лица, принявшего деньги. После оплаты первый экземпляр или карточка возвращается приемщику, коим сделка окончательно оформляется и передается нотариусу (оба экземпляра вместе со всеми документами или документ вместе с карточкою) для контроля и подписи.

64. Нотариус, проверивши правильность оформления сделки и исчисление сборов, подписывает сделку и или сам выдает стороне второй экземпляр под расписку на первом экземпляре (или на карточке) или передает соответствующему лицу, коему поручено выдача документов.

Примечание. Нотариус, подписывая документ, отмечает в номернике (форма 6) регистрационный номер потдействия и сборы.

65. Все первые экземпляры сделок, оформленные в течение всего дня, приемщик скла-

мач за їхнім надходженням та наприкінці робочого дня звіряє їх з нумерником нотаря, після того підраховується загальну суму оплат, що надійшли за день.

66. Зазначену суму оплат записується до відповідних шпальт грошевої книги та разом з тим до відповідної шпальти записується і всі реєстраційні числа нотаріяльних чинностей за даний день, навіть і тоді, коли дану чинність увільнено від оплат.

67. Наприкінці робочого дня, але найпізніш ранком другого дня після того, як підраховано загальну суму та записано її до грошевої книги, передається усі перші примірники та картки до архіву, де перевіряється наявність усіх чергових чисел і документів, що їх додано до 1-го примірника (картки).

68. В архіві всі документи зберігається по окремих нарядах:

1) Основних нарядів 17 (арт. 58 цієї інструкції).

Увага. Якщо нотчинностей даного роду буде невелика кількість, їх можна об'єднувати в один наряд, зазначаючи на папці числові ознаки об'єднаних чинностей.

2) Серед даних основних нарядів документи розкладається за літерами, що їх визначено в знаменнику реєстраційного числа, т. т. за алфабетом назви або прізвища, яке підкреслено червоним олівцем на першому примірникові.

3) Серед даної літери документи розкладається за чергою надходження.

69. За тих випадків, коли в знаменнику є декілька літер по назвах або прізвищах, перший примірник правочину підкладається за першою із літер, а на інші літери пишеться спеціяльний аркушик—архівну довідку (форма 7), на кожну назву або прізвище і їх розкладається в межах того самого наряду, але за літерою кожної назви або прізвища. На архівній довідці обов'язково визначається реєстраційне число документа, яке вказує місце схову даного документа.

70. Про протест векселя складається окрему картку (форма 3), її пишеться в трьох примірниках за правилами, що їх наведено в арт. арт. 81—84 цієї інструкції.

дывает по мере их поступления и в конце рабочего дня проверяет их с номерником нотариуса, после чего подсчитывается общая сумма сборов, поступивших за день.

66. Указанная сумма сборов записывается в соответственные графы денежной книги и одновременно с этим в соответствующую графу записываются и все регистрационные номера нотариальных действий за данный день даже и в том случае, если данное нотариальное действие освобождено от сборов.

67. В конце рабочего дня, или не позднее утра следующего дня, после подсчета общей суммы и внесения ее в денежную книгу, все первые экземпляры и карточки передаются в архив, где проверяется наличие всех порядковых номеров и документов, приложенных к первому экземпляру (карточке).

68. В архиве все документы сохраняются по отдельным нарядам:

1) Основных нарядов 17 (ст. 58 настоящей инструкции).

Примечание. Если нотдействий данного рода будет небольшое количество, их можно об'единять в один наряд, указывая на обложке номерные обозначения об'единенных действий.

2) Внутри данных основных нарядов документы раскладываются по буквам, указанным в знаменателе регистрационного номера, то-есть по алфавиту названия или фамилии подчеркнутой красным карандашом на первом экземпляре.

3) Среди данной буквы документы раскладываются в порядке поступления.

69. В тех случаях, если в знаменателе имеется несколько букв по названиям или фамилиям, первый экземпляр сделки подкладывается по первой букве, а на другие буквы пишется специальный листочек—архивная справка (форма 7) на каждое название или фамилию и они раскладываются в пределах того самого наряда, но по букве каждого названия или фамилии. В архивной справке обязательно указывается регистрационный номер документа, указывающий место хранения данного документа.

70. О протесте векселя составляется отдельная карточка (форма 3), которая пишется в 3-х экземплярах по правилам, изложенным в ст.ст. 81—84 настоящей инструкции.

71. Валюту та інші суми, що надходять на оплату векселя, приймається, записується та видається за правилами, що їх наведено в арт. арт. 53 і 54 цієї інструкції.

72. У векселевих конторах, а так само в конторах хоч і загального характеру, але, де надходить векселів багато, векселеві операції провадяться за правилами, наведеними в дальших артикулах.

73. Особа, що приймає векселі (приймач), після того, як перевірила реквізити векселя та інші обставини й прийняла векселя, ставить на ньому та в нумерникові (форма 8) чергове число і або сама заповнює реєстраційні картки (форма 9) (коли векселів небагато), або передає діловодові чи друкарниці.

Увага. Векселі, що їх разом багато надходить від Державного Банку або інших кредитових установ, можна приймати за загальним списком під розписку приймача в розносній книзі. Прийнявши такі векселі, приймач ставить на векселях, в нумерникові та на картці чергове число, а картки заповнюють поступово в міру змоги вільні робітники нотконтори.

74. Під картки підкладається бланк квитанції (форма 10), а так само потрібну кількість оповісток векселедавцям (форма 11) та повідомлень бланконаписувачам (форма 12) і в такий спосіб, що при заповненні картки заповнюється одночасно під копіювальний папір і всі підкладені документи.

75. По заповненні картки квитанцію видається стороні для внесення оплати. Після нотатки каси про прийняття грошей, сторона повинна подати квитанцію приймачеві для зазначення на картці, що оплати внесено, й потім квитанцію повертається стороні (квитанцію обов'язково треба подавати, коли сторона одержує валюту або протестованого векселя).

Увага. Оплати береться наперед з усіх приватних організацій та осіб. Оплати з державних кредитових установ можна брати за умовою поміж кредитовою уста-

71. Валюта и другие суммы, поступающие на оплату векселя, принимаются, записываются и выдаются по правилам, изложенным в ст. ст. 53 и 54 настоящей инструкции.

72. В вексельных конторах, а также в конторах хотя и общего характера, но с большим количеством поступающих векселей, вексельные операции производятся по правилам, изложенным в дальнейших статьях.

73. Лицо, принимающее векселя (приемщик), после проверки реквизитов векселя и других обстоятельств и принятия векселя ставит на нем и в номернике (форма 8) очередной номер и или сам заполняет регистрационные карточки (форма 9) (если векселей немного) или передает делопроизводителю или машинистке.

Примечание. Векселя, поступающие одновременно в большом количестве от Государственного банка или иных кредитных учреждений, могут приниматься по общему списку под расписку приемщика в разносной книге. После принятия таких векселей приемщик ставит на векселях, в номернике и на карточке порядковый номер, а карточки заполняются постепенно, по мере возможности, свободными работниками нотконторы.

74. Под карточки подкладывается бланк квитанции (форма 10), а также нужное количество повесток векселедателям (форма 11) и сообщений бланконадписателям (форма 12) таким образом, чтобы при заполнении карточки одновременно заполнялись под копировальную бумагу и все подложенные документы.

75. После заполнения карточки квитанция выдается стороне для внесения сборов. После отметки кассы о приеме денег, сторона должна представить квитанцию приемщику для отметки на карточке, что сборы внесены, после чего квитанция возвращается стороне (квитанция обязательно должна представляться при получении стороною валюты или протестованного векселя).

Примечание. Со всех частных организаций и лиц сборы взимаются вперед. С государственных кредитных учреждений сборы можно взимать соответствен-

новою та потконторою, коли їм видається протестовані векселі.

76. Приймач, підписавши оповістки, передає їх до експедиції, а векселі, разом з картками, в міру їх скупчення, він передає особі, що відає оплатою векселів (рахівникові), де їх переховується за речинцями їхньої оплати до моменту протесту або до викупу.

Неоплачені векселі, що сплив речинець їх оплати, передається особі, на яку накладено протест.

77. Особи, що бажають оплатити векселя, звертаються до особи, зазначеної в арт. 76 цієї інструкції, яка заповнює відповідні шпальти картки про оплату й передає векселя разом з карткою до каси.

78. Якщо векселедержавець зажадає повороту векселя без протесту, вексель разом з карткою, минаючи касу, передається до особи, що видає векселі, де заповнюється відповідну шпальту й вексель видається під розписку на картці.

Увага. Векселі, що їх відкликав Державний банк або інша кредитова установа, за якими наперед ще не внесено оплату, направляється по заповненні відповідної шпальти звичайним порядком до каси.

79. Скарбник, одержавши гроші на оплату векселя, розписується на картці й передає її разом з векселем особі, якій доручено видавати викуплені векселі та контролювати усі попередні операції з векселями (помічник бухгалтера, рахівник).

80. Ця особа, перевіривши правильність розрахунку, видає векселя особі, що його оплатила (або, коли векселя оплатив бланконаписувач, на його прохання, передає для протесту проти векселедавця) й записує до прибуткової частини прибутково-видаткової відомости (форма 14) усі суми, що надійшли за векселем, а в разі видачі або перерахування одержаних сум того самого дня, заповнює відповідні шпальти видаткової частини. Всі картки оплачених векселів передається до особи, що відає архівом.

Увага. Одночасно на окремому аркуші відзначається, для яких державних кре-

по условию между кредитным учреждением и потконторою при выдаче им протестованных векселей.

76. Приемщик, подписавши повестки, передает их в экспедицию, а векселя вместе с карточками, по мере их накопления, передаются лицу, ведающему оплатою векселей (счетоводу), где они хранятся по срокам их оплаты до момента протеста или выкупа.

Неоплаченные векселя, по коим истек срок оплаты, передаются лицу, на коего возложен протест.

77. Лица, желающие оплатить вексель, обращаются к лицу, указанному в ст. 76 настоящей инструкции, которое заполняет соответствующие графы карточки об оплате и передает вексель вместе с карточкой в кассу.

78. Если векселедержатель потребует возврата векселя без протеста, вексель вместе с карточкой, минуя кассу, передается лицу, выдающему векселя, где заполняется соответствующая графа, и вексель выдается под расписку на карточке.

Примечание. Векселя, отозванные Государственным банком или иным кредитным учреждением, по коим сборы вперед еще не взысканы, направляются после заполнения соответствующей графы обычным порядком в кассу.

79. Кассир по получении денег на оплату векселя расписывается на карточке и передает ее вместе с векселем лицу, коему поручено выдавать выкупленные векселя и контролировать все предварительные операции с векселями (помощник бухгалтера, счетовод).

80. Это лицо, после проверки правильности расчетов, выдает вексель лицу, его оплатившему (или, если вексель оплачен бланконадписателем, по его просьбе, передает для протеста против векселедателя) и записывает в приходную часть приходо-расходной ведомости (форма 14) все суммы, поступившие по векселю, а в случае выдачи или перечисления полученных сумм в тот же самый день, заполняет соответствующие графы расходной части. Все карточки оплаченных векселей передаются лицу, ведающему архивом.

Примечание. Одновременно на отдельном листе отмечается для каких го-

дитових установ надійшли гроші для рознесення їх наприкінці дня на біжучі рахунки згаданих установ.

81. Особа, що відає протестом векселів, одержавши векселі, що їх реченець викупу минув, точно о 15-й годині ставить на них штамп про протест, зазначає на векселі окреме чергове число протесту й заповнює відповідну шпальту на загальній картці (форма 9), де так само зазначається число протесту.

Після того заповнюється картку протесту (форма 3) в трьох примірниках під копірку (коли треба, можна виготовлювати й більшу кількість копій).

Увага. При накладенні штампу одночасно на вексель наліплюється та погашається належну гербову марку.

82. Протестовані векселі разом з обома картками передається нотареві для підпису та для дальшого направлення.

Увага. Копії карток протесту нотар передає до експедиції для надіслання Державному банкові та Кредит-Бюрові, як відомості про протест за чинними правилами, або іншим установам, що забажають мати відомості про протест.

83. Особа, що відає видачею протестованих векселів та архівом, одержавши підписані від нотаря протестовані векселі та картки, перевіряє правильність заповнення усіх шпальт.

84. Протестовані векселі видається під розписку векселедержавцям після перевірки повноважень, а картки підкладається в окремі наряди так: загальні картки за черговими числами, а картки протесту за алфабетом.

Увага. Про протестовані векселі, що їх не зажадано протягом 7 днів, сповіщається векселедержавцям та попереджується, що при видачі векселя справлено буде за схов оплату за арт. 4 розділу III Нотаріяльної такси.

85. До розміщення карток у наряди, підраховується усі нотаріяльні оплати, що надійшли за даний день і їх записується до відповідних шпальт грошевої книги (фор-

сударственных кредитных учреждений поступили деньги для разнесения их в конце дня на текущие счета указанных учреждений.

81. Лицо, ведающее протестом векселей, получив векселя, срок выкупа коих истек, точно в 15 часов дня ставит на них штамп о протесте, отмечает на векселе особый порядковый номер протеста и заполняет соответствующую графу на общей карточке (форма 9), где также указывается номер протеста.

После этого заполняется карточка протеста (форма 3) в 3-х экземплярах под копирку (если нужно можно изготовлять и большее количество копий).

Примечание. При наложении штампа одновременно на вексель наклеивается и погашается соответственная гербовая марка.

82. Протестованные векселя вместе с обоими карточками передаются нотариусу для подписи и дальнейшего направления.

Примечание. Копии карточек протеста передаются нотариусом в экспедицию для отсылки Государственному банку и Кредит-Бюро в качестве сведений о протесте по действующим правилам, или иным учреждениям, пожелавшим иметь сведения о протесте.

83. Лицо, ведающее выдачей протестованных векселей и архивом, получивши подписанные нотариусом протестованные векселя и карточки, проверяет правильность заполнения всех граф.

84. Протестованные векселя выдаются под расписку векселедержателям после проверки полномочий, а карточки подкладываются в отдельные наряды так: общие карточки по порядковым номерам, а карточки протеста по алфавиту.

Примечание. О протестованных векселях, не истребованных в течение 7 дней, сообщается векселедержателям с предупреждением, что при выдаче векселя будет взыскан сбор за хранение по ст. 4 гл. III Нотариальной таксы.

85. До размещения карточек в наряды подсчитываются все нотариальные сборы, поступившие за данный день и записываются в соответствующие графы денежной кни-

ма 13), а реєстраційні числа векселів, за якими надійшли ці оплати,—до відповідної шпальти.

Увага. Оплати, що надходять від державних кредитових установ, записується до грошевої книги того дня, коли їх дійсно одержано або перераховано на рахунок нотаріяльної контори, й тоді-ж до відповідної шпальти записується реєстраційні числа векселів, за якими вони надійшли. Тоді-ж таки заповнюється відповідні шпальти карток про оплату, якщо їх ще не заповнено.

86. Наприкінці кожного дня звіряється усі операції з векселями, що їх вчинили окремі особи та з'ясовується кількість одержаних векселів, протестованих, відкликаних та оплачених.

87. Прибутково-видаткові відомості закінчується кожного дня та на кожний день виводиться сальдо, а невидану решту сум, що надійшли на оплату векселів, вноситься на біжучий рахунок ноткontори у вечірньому агентстві Державного банку; квитанцію найпізніш ранком другого дня додається до прибутково-видаткової відомости.

Увага. Прибутково-видаткові відомості в міру скупчення підшивається і з них складається книгу, де відбиваються всі щоденні операції з векселевими сумами за біжучий рік.

88. Нотаріяльні оплати за даний день, найпізніш ранком другого дня вноситься або перераховується на прибуток фіску, куди слід, та списується у відповідних шпальтах грошевої книги.

89. Валюту за векселями видається чеками з біжучого рахунку нотаріяльної контори. Коли-ж валюту зажадано того самого дня, її видається готівкою з каси за ордером особи, що відає видачею оплачених векселів. Про це негайно зазначається у відповідній шпальті прибуткової частини прибутково-видаткової відомости.

Розділ V.

Правила оформлення окремих нотаріяльних чинностей.

А. Правочини на будівлі та право забудови.

90. При нотаріяльному засвідченні правочинів про перевласнення або заставу буді-

ги (форма 13), а в соответствующую графу регистрационные номера векселей, по коим поступили эти сборы.

Примечание. Сборы, поступающие от государственных кредитных учреждений, записываются в денежную книгу в тот самый день, когда они действительно получены или перечислены на счет нотариальной конторы и тогда-же в соответствующую графу записываются регистрационные номера векселей, по коим они поступили. Тогда-же заполняются соответствующие графы карточек об оплате, если они еще не заполнены.

86. В конце каждого дня сверяются все операции с векселями, производившиеся отдельными лицами и выясняется количество полученных векселей, протестованных, отозванных и оплаченных.

87. Приходо-расходные ведомости заканчиваются каждый день и на каждый день выводится сальдо, а невыданный остаток сумм, поступивших на оплату векселей, вносится на текущий счет ноткonторы в вечернем агентстве Государственного банка; квитанция не позднее утра следующего дня приобщается к приходо-расходной ведомости.

Примечание. Приходо-расходные ведомости по мере накопления подшиваются и из них составляется книга, где отражаются все ежедеcivные операции с вексельными суммами за текущий год.

88. Нотариальные сборы за данный день не позднее утра следующего дня вносятся или перечисляются в доход казны по принадлежности и списываются в соответственных графах денежной книги.

89. Валюта по векселям выдается чеками с текущего счета нотариальной конторы: если же валюта потребована в тот самый день, она выдается наличностью из кассы по ордеру лица, ведающего выдачею оплаченных векселей. Об этом немедленно отмечается в соответствующей графе приходной части приходо-расходной ведомости.

Глава V.

Правила оформления отдельных нотариальных действий.

А. Сделки со строениями и правом застройки.

90. При нотариальном удостоверении сделок об отчуждении или залоге строений, по-

вель, нотаріяльна контора вимагає: а) довідку відділу місцевого (комунального) господарства з реєстру приватно-власницьких домоволодінь про належність майна, що його перевласнюється або заставляється, а якщо це майно набуто вже купівлею, то другий примірник нотаріяльно-засвідченого правочину про набуття, або витяг нотаріяльного акту, або акту про набуття з прилюдних торгів, зареєстрованих у відділі місцевого (комунального) господарства; б) довідку нотаріяльної контори, що провадить реєстрацію арештів про те, що на будівлі нема будь-яких заборон; в) довідку відділу місцевого (комунального) господарства, що продавець у даній місцевості протягом року не вчиняв від свого імени й від імени своєї дружини або недолітніх дітей правочинів про перевласнення будівель та г) довідку відділу місцевого (комунального) господарства, що ні покупець, ані його дружина або недолітні їхні діти не посідають у даній місцевості більш, як два будинки.

91. Крім довідок місцевого (комунального) господарства, що їх передбачено попереднім артикулом, нотар, засвідчуючи правочина про перевласнення будівель, відбирає підписку: а) від продавця про те, що ані продавець, ані його дружина або недолітні діти їхні не вчиняли протягом року правочинів на перевласнення будівель у будь-якій іншій місцевості, б) від покупця про те, що ані покупець, ані його дружина або недолітні їхні діти не посідають більш як 2 будівлі у будь-якій місцевості.

Увага. Якщо перевласнення провадять вірники, вони можуть видавати підписку, встановлену в цьому артикулі тільки тоді, коли в довіреності прямо зазначено, що вони мають право видавати такі підписки.

92. Нотаріяльна контора, засвідчуючи договори про перевласнення права забудови, вимагає: а) подати нотаріяльно-засвідченого правочина або витяга акту про встановлення права забудови; б) довідку нотаріяльної контори, що провадить реєстрацію арештів, про те, що на продаваному майні нема арештів, а коли право забудови набуто купівлею, то — другий примірник нотаріяльно-засвідченого правочину про набуття або витяг нотаріяльно-

тариальная контора требует: а) справку отдела местного (коммунального) хозяйства из реестра частно-владельческих домостроений о принадлежности имущества, отчуждаемого или закладываемого, а если это имущество приобретено уже покупкою, то второй экземпляр нотариально-удостоверенной сделки о приобретении или выписку нотариального акта, или акта о приобретении с публичных торгов, зарегистрированных в отделе местного (коммунального) хозяйства; б) справку нотариальной конторы, производящей регистрацию арестов, о том, что на строении нет каких-либо запрещений; в) справку отдела местного (коммунального) хозяйства, что продавец в данной местности в течение года не совершал от своего имени и от имени своей супруги или несовершеннолетних детей сделок по отчуждению строений и г) справку отдела местного (коммунального) хозяйства, что ни покупатель, ни его супруга или несовершеннолетние их дети не владеют в данной местности больше чем двумя домами.

91. Кроме справок местного (коммунального) хозяйства, предусмотренных предыдущею статьею, нотариус, удостоверяя сделку об отчуждении строений, отбирает подписку: а) от продавца о том, что ни продавец, ни его супруга или несовершеннолетние их дети не совершали в течение года сделок об отчуждении строений в какой-либо другой местности, б) от покупателя о том, что ни покупатель, ни его супруга или несовершеннолетние их дети не владеют более чем двумя строениями в какой-либо местности.

Примечание. Если отчуждение производится поверенными, они могут выдавать подписку, установленную настоящей статьей, только в том случае, если в доверенности прямо указано, что они имеют право выдавать такие подписки.

92. Нотариальная контора, удостоверяя договоры об отчуждении права застройки, требует: а) представления нотариально-удостоверенной сделки или выписи акта об установлении права застройки; б) справку нотариальной конторы, производящей регистрацию арестов о том, что на продаваемом имуществе нет арестов, а если право застройки приобретено покупкой, то—второй экземпляр нотариально-удостоверенной сделки о приобретении или выпись нотариального

го акту чи акту про набуття з прилюдних торгів з позначкою про реєстрацію у відділі місцевого (комунального) господарства; в) довідку комунального відділу або іншої установи, що була стороною в договорі, що зобов'язання забудівника що-до зведення обумовлених правочином будівель виконано, а коли забудівник не виконав повністю накладеного правочином зобов'язання,—дозволу від комунального відділу або іншої установи на перевласнення за увагою до арт. 79 Цив. Код. УСРР.

93. Якщо відділ місцевого (комунального) господарства затримує потрібні для засвідчення правочину довідки (арт. арт. 90 і 92 цієї інструкції) більш як місяць, через що сторони не мають змоги оформити цілком закінченого правочина, нотар повинен сповістити про те округового прокурора, щоб вжити заходів на підставі арт. 6 Положення про судоустрій.

94. В кожному договорі про перевласнення або заставу будівель зазначається, що він пабуває сили після належної реєстрації в відділі місцевого (комунального) господарства. Другого примірника договору, який має силу оригіналу, видається на руки стороні для подання до відділу місцевого (комунального) господарства на реєстрацію, або на прохання сторін надсилається до цього відділу протягом трьох днів (Зб. Уз. УСРР 1928 р., від. II, № 7, арт. 35).

95. За тих випадків, коли будівлі є в місцевостях, де житловий закон не застосовувався через перейменування цих місцевостей з сільських селищ у міста або через приєднання їх до міст, нотар повинний роз'яснити стороні, як оформлювати права власності за постановою НКЮ та НКВС УСРР з 28 травня 1928 р. «Про оформлення прав власників домобудівель, що їх не можна було націоналізувати» (Зб. Уз. УСРР 1928 р., від. II, № 11, арт. 67).

96. Договорів про перевласнення будівель сільсько-господарського призначення на землях трудового користування не на знос або перенесення не треба обов'язково нотаріяльно засвідчувати, а тільки їх реєструвати у відповідних сільській або селищній радах. Такі договори можна на бажання сторін нотаріяльно засвідчувати після згаданої рес-

акта, или акта о приобретении с публичных торгов с отметкою об их регистрации в отделе местного (коммунального) хозяйства; в) справку коммунального отдела или иного учреждения бывшего стороною в договоре, что обязательство застройщика, касающееся возведения обусловленных сделкою строений, исполнено, а если застройщик не выполнил полностью возложенного сделкою обязательства,—разрешения от коммунального отдела или иного учреждения на отчуждение, согласно примечания к ст. 79 Гражд. Код. УССР.

93. В случае задержки отделом местного (коммунального) хозяйства необходимых для удостоверения сделки справок (ст. ст. 90 и 92 настоящей инструкции) более месяца, вследствие чего стороны не имеют возможности оформить вполне законченную сделку, нотариус обязан сообщить об этом окружному прокурору для принятия мер на основании ст. 6 Положения о судоустройстве.

94. В каждом договоре об отчуждении или залоге строений указывается, что он вступает в силу после надлежащей регистрации в отделе местного (коммунального) хозяйства. Второй экземпляр договора, имеющий силу оригинала, выдается на руки стороне для представления в отдел местного (коммунального) хозяйства на регистрацию или по просьбе сторон пересылается в этот отдел в течение 3-х дней (Зб. Уз. УСРР 1928 г., отд. II, № 7, ст. 35).

95. В тех случаях, когда строения находятся в местностях, где жилищный закон не применялся вследствие переименования этих местностей из сельских местностей в города или вследствие присоединения их к городам, нотариус обязан раз'яснить стороне, как оформить права собственности на основании постановления НКЮ и НКВД УССР о 28 мая 1928 г. «Об оформлении прав собственников домостроений, которых нельзя было национализировать» (Зб. Уз. УСРР, 1928 г., отд. II, № 11, ст. 67).

96. Договоры об отчуждении строений сельско-хозяйственного назначения на землях трудового пользования не на снос или перенесение не подлежат обязательному нотариальному удостоверению и их можно только регистрировать в соответствующих сельских или поселковых советах. Эти договоры можно, по желанию сторон, нота-

страції, вимагаючи подання відповідного талону про реєстрацію, що його передбачає інструкція НКЮ, НКЗС та НКФ УСРР з 16 липня 1926 р. «Про порядок реєстрації вивласнення будівель сільсько-господарського призначення на землях трудового користування» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., від. II, № 15-16, арт. 51).

97. Договори про перевласнення усіх інших будівель, розташованих на землях трудового користування, але не звязаних з сільським господарством, треба обов'язково нотаріяльно засвідчувати і по засвідченні реєструвати в райвиконкомі або селищній раді, де слід. Засвідчуючи такі договори, нотаріяльна контора, окрім довідок, що їх передбачає артикул 90 даної інструкції, вимагає ще від сторін: а) витяг з подвірних записів про склад господарства (двору), що перевласнює будівлі з зазначенням господаря або довідку, що продаване майно не входить до складу господарства (двору) і є окремою власністю продавця; б) засвідчену від сільради листовну згоду всіх членів господарства (двору), що дійшли 18 років, на перевласнення будівель і в) документи про попередню згоду земельної громади на придбання садиби, де розташовано будівлі, особою, що набуває ці будівлі.

98. Зазначеного порядку належить додержуватися при засвідченні правочинів про перевласнення будівель, не звязаних з сільським господарством та розташованих поза межами земель трудового користування (т. т. на ділянцях державного земельного майна, на землях спеціяльного призначення то-що) з тим проте, що п.п. «а» та «б» попереднього артикулу не слід застосовувати за випадків, коли власники не входять до складу тої чи іншої земельної громади, а п. «в» застосовувати з умовою, щоб документи за цим пунктом давали установи, що відають відповідною земельною площею, до складу якої входить дана садиба.

99. Засвідчуючи правочини про перевласнення або заставу будівель та права забудови, які за силою арт. 125 Кодексу Законів про родину, опіку, подружжя та акти громадянського стану (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 67—69, арт. 440) набуто спільною пра-

риально удостоверять после упомянутой регистрации, требуя представления соответственного талона о регистрации, предусмотренного инструкцией НКЮ, НКЗ и НКФ УССР от 16 июля 1926 г. «О порядке регистрации отчуждения строений сельско-хозяйственного назначения на землях трудового пользования». (С. У. УССР 1926 г., отд. II, № 15-16, ст. 51).

97. Договоры об отчуждении всех иных строений, расположенных на землях трудового пользования, но не связанных с сельским хозяйством, необходимо обязательно нотариально удостоверять и после удостоверения регистрировать в райисполкоме или сельском совете, по принадлежности. Удостоверяя такие договоры, нотариальная контора, кроме справок, предусмотренных ст. 90 настоящей инструкции, требует еще от сторон: а) выпись из подворных записей о составе хозяйства (двора) отчуждающего строения с указанием хозяина или справку, что продаваемое имущество не входит в состав хозяйства (двора) и является отдельною собственностью продавца; б) удостоверенное сельсоветом письменное согласие всех членов хозяйства (двора), достигших 18 лет на отчуждение строений и в) документы о предварительном согласии земельного общества на приобретение усадьбы, где помещаются строения, лицом, приобретающим эти строения.

98. Означенный порядок применяется также при удостоверении сделок об отчуждении строений, не связанных с сельским хозяйством и находящихся за пределами земель трудового пользования (т.-е. на участках государственного земельного имущества, на землях специального назначения и т. п.) с тем, однако, что п.п. «а» и «б» предыдущей статьи не должны применяться в случаях, если собственники не входят в состав того или иного земельного общества, а п. «в» применять при условии, чтобы документы на основании этого пункта выдавали учреждения, ведающие соответственною земельною площадью, в состав коей входит данная усадьба.

99. При удостоверении сделок об отчуждении или залоге строений и права застройки, которые, в силу ст. 125 Кодекса Законов о семье, опеке, браке и актах гражданского состояния (Соб. Уз. УССР 1926 г., № 67—69, ст. 440), приобретены общим

цею обох дружин підчас подружжя, від імени одного з дружин, що є в подружжі, нотар, незалежно від того, на чиє ім'я зареєстровано будівлю, що її перевласнюється або заставляється, повинен зажадати від власника довідку про те, що дане майно є його окремою власністю, т.т., що він його набув до одружіння чи одержав, як спадщину, або згоди другого дружини на перевласнення або заставу. Цю згоду можна зробити у формі звичайного напису на першому примірнику укладеного правочину в присутності нотаря за підписом особи, що дає згоду, або викласти в листовній формі з відповідно засвідченим підписом.

100. В разі другий дружина відмовиться дати таку згоду або перевласнювач чи заставник не доведе, що дане майно становить окрему його власність, нотар повинен відмовитися засвідчити правочина до судового розвязання питання.

101. Правило попереднього артикулу застосовується і до розведених дружин, а саме: при засвідчуванні вищезазначених правочинів від імени одного з розведених дружин треба подати від другого розведеного дружини довідку про те, що майнові взаємини між ними врегульовано. В разі останній дружина відмовиться дати таку довідку, справу про їхні майнові взаємини розвязує суд.

102. При перевласненні від одного з дружин спільного майна, набутого підчас подружжя після смерти другого, слід відрізняти два моменти. Якщо дружина залишився з дітьми, народженими підчас подружжя, то він може перевласнювати на загальних підставах свою половину майна, що його набуто підчас подружжя, разом з частиною з половини, що належала померлому дружині, яка припаде йому зі спадкової маси. На перевласнення останньої частини майна, що належить дітям, треба мати згоду дітей, а в разі такої згоди не можна дійти, справу остаточно розвязує суд.

Увага. Якщо діти недолітні, дозвіл на перевласнення або заставу будівлі дає або відповідна опікунча установа або, за її дозволом, спеціяльно призначуваний від неї на цей випадок піклувальник (арт.

трудом обоих супругов во время брака, от имени одного из супругов, состоящих в браке, нотариус независимо от того, на чье имя зарегистрировано строение, которое отчуждается или закладывается, должен потребовать от собственника справку о том, что данное имущество является его отдельной собственностью, т.-е. что оно приобретено им до вступления в брак или получено, как наследство, или согласия другого супруга на отчуждение или залог. Это согласие может быть сделано в форме простой надписи на первом экземпляре совершенной сделки в присутствии нотариуса за подписью лица, дающего согласие, или изложено в письменной форме с соответственно засвидетельствованною подписью.

100. В случае отказа другого супруга дать такое согласие или в случае, когда отчуждающий или залогодатель не докажет, что данное имущество составляет его отдельную собственность, нотариус должен отказаться удостоверения сделки до разрешения вопроса судебным порядком.

101. Правила предыдущей статьи применяется и к разведенным супругам, а именно: при удостоверении вышеуказанных сделок от имени одного из разведенных супругов необходимо представить от другого разведенного супруга справку о том, что имущественные взаимоотношения между ними урегулированы. Если последний откажется дать такую справку, дело об их имущественных взаимоотношениях разрешается судом.

102. При отчуждении одним супругом общего имущества, приобретенного в браке после смерти другого, необходимо отличать два момента. Если супруг остался с детьми, родившимися во время брака, он может отчуждать на общих основаниях свою половину имущества, приобретенного во время брака, вместе с частью из половины, принадлежавшей умершему супругу, припадающей ему из наследственной массы. На отчуждение остальной части имущества, принадлежащей детям, необходимо иметь согласие детей, а если такого согласия получить нельзя, дело окончательно разрешается судом.

Примечание. Если дети несовершеннолетние, разрешение на отчуждение или залог строения дается или соответственным опекунским учреждением, или по его разрешению, специально назнача-

арт. 67 і 96 Кодексу Законів про родину, опіку, подружжя та акти громадянського стану).

103. Наколи-ж у дружини, що залишився в живих, нема дітей, народжених підчас подружжя, а майно, що його набуто спільною працею, записано на його ім'я, то перевласнення здійснюється на загальних підставах; якщо таке майно записано на ім'я померлого дружини, другий дружина може перевласнювати його тільки після перереєстрації майна в відділі місцевого (комунального) господарства на своє ім'я.

104. При нотаріяльному засвідченні правочинів про перевласнення реальних частин домоволодіння або права забудови, сторони повинні подати дозвіл відділу місцевого (комунального) господарства на розподіл перевласнюваного майна на самостійні володіння та затверджений від нього план поділу земельної дільниці.

105. В разі відділ місцевого (комунального) господарства не дає такої згоди, перевласнювати можна лише ідеальні частини домоволодіння, а в договорі про перевласнення можна вміщати умову про конкретний порядок користування окремими частинами домоволодіння, а так само зобов'язувати спадкоємців додержуватися встановленого порядку користування домоволодінням.

106. Артикулом 182 Цивільного Кодексу УСРР встановлено, що набувати домобудівлі можна в обмеженій кількості, т.т. не можна скупчувати в руках однієї особи, дружини його або неповнолітніх їхніх дітей більш як три домоволодіння. Зазначені особи можуть посідати сукупно більш як три домоволодіння тільки в тому разі, коли ці домоволодіння набуто раніш їх подружжя, і скупчення володінь виникло через подружжя.

107. Продавати протягом одного року можна тільки одно домоволодіння з тим, що не забороняється продавати одно й те саме домоволодіння частинами, але з умовою, що ці частини складають лише одно домоволодіння.

108. В договорі купівлі-продажу будівлі можна вміщувати умову, що продавець або зазначена ним третя особа може довічно користуватися частиною перевласнюваної будівлі. Цю умову можна забезпечувати арештом, що накладається на будівлю одночасно з засвідченням договору купівлі-продажу.

емым им на этот случай, попечителем (ст. ст. 67 и 96 Кодекса Законов о семье, опеке, браке и актах гражданского состояния).

103. В том случае, если у супруга, оставшегося в живых, нет детей, рожденных во время брака, а имущество приобретенное общим трудом, записано на его имя, отчуждение осуществляется на общих основаниях; если-же такое имущество записано на имя умершего супруга, другой супруг может отчуждать его только после перерегистрации имущества в отделе местного (коммунального) хозяйства на свое имя.

104. При нотариальном удостоверении сделок об отчуждении реальных частей домовладения или права застройки, стороны должны представить разрешение отдела местного (коммунального) хозяйства на раздел отчуждаемого имущества на самостоятельные владения и утвержденный им план раздела земельного участка.

105. В случае отказа отдела местного (коммунального) хозяйства дать такое согласие, отчуждать можно лишь идеальные части домовладения, а в договоре об отчуждении можно помещать условие о конкретном порядке пользования отдельными частями домовладения и также обязывать наследников придерживаться установленного порядка пользования домовладением.

106. Статьей 182 Гражданского Кодекса УССР установлено, что приобретать домостроения можно в ограниченном количестве, т.-е нельзя сосредоточивать в руках одного лица, супруга его или несовершеннолетних их детей более трех домовладений. Указанные лица могут владеть совместно более чем тремя домовладениями только в том случае, если эти домовладения приобретены ранее их брака и сосредоточение владений возникло благодаря браку.

107. Продавать в течение одного года можно только одно домовладение, причем продавать одно и то же домовладение частями не запрещается, но при условии, что эти части составляют только одно домовладение.

108. В договор купли-продажи строения можно помещать условие, что продавец или указанное им третье лицо может пожизненно пользоваться частью отчуждаемого строения. Это условие можно обеспечивать арестом, налагаемым на строения одновременно с удостоверением договора купли-продажи

109. Не може служити перешкодою до засвідчення договору купівлі-продажу будівлі вміщений в договір пункт, за яким продавець зобовязується звільнити в певний реченець в продаваних будівлях приміщення і ті, що він сам обсаджує, і ті, що їх можна звільнити від наймачів за чинними законами або за добровільною згодою з винаймачами.

110. Набуття будівель та права забудови, що їх придбано з прилюдних торгів, нотаріяльна контора оформлює, видавши свідоцтво на підставі копії з акту про продаж з прилюдних торгів, яку подає до нотконтори покупець будівлі чи права забудови. Свідоцтво це обов'язково реєструється у відділі місцевого (комунального) господарства.

111. В разі майно придбано з прилюдних торгів, що провадились на будівлі чи право забудови за невиплату податків, нотаріяльна контора, оформлюючи набуття такого майна, вимагає крім копії акту про продаж з прилюдних торгів ще й довідку про те, що вчинені прилюдні торги в належний спосіб не оскаржено та що продаж є остаточний. На підставі вищезазначених копії ті довідок складається нотаріяльне свідоцтво, яке треба зареєструвати в належному відділі місцевого (комунального) господарства.

112. Коли прилюдні торги на перевласнення будівель чи права забудови за невиплату податків не відбулися і округовий фінансовий відділ залишив їх за собою або за органом, з доручення якого провадилось справляння, нотаріяльна контора на підставі акту про визнання торгів за нездійснені, і постанови окрфінвідділу або тієї установи, що для неї провадилися торги, про залишення за ними продаваного домоволодіння, складає свідоцтво, яке реєструється в органі місцевого (комунального) господарства.

113. Засвідчуючи договори про заставу будівель та права забудови, нотаріяльні контори не можуть вимагати від сторін жодних довідок про оцінку. Оцінку за арт. 91 Цив. Код. УСРР треба обов'язково заносити до договору й зазначати її за згодою самих сторін.

114. До договорів про встановлення права забудови не треба прикладати планів зе-

109. Не может служить препятствием к удостоверению договора купли-продажи строения помещенный в договоре пункт, по коему продавец обязывается освободить в определенный срок в продаваемых строениях помещения как те, что он сам занимает, так и те, что можно освободить от нанимателей по действующим законам или по добровольному соглашению с нанимателями.

110. Приобретение строений и права застройки, что приобретены с публичных торгов, оформляется нотариальною конторою путем выдачи свидетельства на основании копии с акта о продаже с публичных торгов, представляемой в нотконтору покупателем строения или права застройки. Свидетельство это обязательно регистрируется в отделе местного (коммунального) хозяйства.

111. В случае приобретения имущества с публичных торгов, производившихся на строение или право застройки за неуплату налогов, нотариальная контора, при оформлении приобретения такого имущества, требует кроме копии акта о продаже с публичных торгов еще и справку о том, что произведенные публичные торги соответствующим образом не обжалованы и что продажа является окончательной. На основании вышеуказанных копии и справок составляется нотариальное свидетельство, которое необходимо зарегистрировать в соответственном отделе местного (коммунального) хозяйства.

112. Если публичные торги об отчуждении строений или права застройки за неуплату налогов не состоялись и окружной финансовый отдел оставил их за собой или за органом, по поручению коего производилось взыскание, нотариальная контора на основании акта о признании торгов несостоявшимися, и постановления окрфинотдела или того учреждения, для коего производились торги, об оставлении за ними продаваемого домовладения, составляет свидетельство, которое регистрируется в органе местного (коммунального) хозяйства.

113. При удостоверении договоров о залоге строений и права застройки нотариальные конторы не могут требовать от сторон каких бы то ни было справок об оценке. Оценка по ст. 91 Гр. Код. УССР должна быть обязательно внесена в договор и определяется она по соглашению самих сторон.

114. Приложения к договорам об установлении права застройки планов земельных

мельних ділянць, що здаються під забудову.

115. В договоря про встановлення права забудови можна вміщати усі умови, що не суперечать законові, отже, не може бути перешкодою до засвідчення договору забудови умова про безкоштовну передачу будівель відділові місцевого (комунального) господарства по спливі реченця договору, а так само можна засвідчувати такий договір забудови, що його укладено за арт. 84 Цив. Кодексу УСРР на недобудовані або зруйновані будівлі, де вартість на збудовання цих недобудованих чи зруйнованих будівель визначено вже при самому укладанні договору.

116. Якщо в договорі про встановлення права забудови буде потреба виправити помилки, то такі виправлення можна вчиняти виключно написом на самому договорі та на першому примірникові, що є в нотаріяльній конторі. Коли право забудови заставлено, на таке виправлення треба мати обов'язково згоду в листовній формі третьої особи, що видала позику з тим, що підписи приватних осіб треба нотаріяльно засвідчити.

117. Знищуючи договори про встановлення права забудови за арт. 35 Нотаріяльної устави, нотарі повинні пильно стежити, щоб право забудови не було в заставі, бо коли воно є заставлене, таких договорів права забудови знищувати не можна.

118. В разі суд визнає за арт. 182^2 Цив. Код. УСРР за покупцем право власности на будівлю за запродажним договором, то остаточне оформлення переходу права власности вчиняється в такий самий спосіб, що й при продажу будівель з прилюдних торгів.

119. Засвідчуючи договора дарування, нотаріяльна контора, крім довідок, що їх передбачено арт. 90 цієї інструкції, вимагає від дарівника ще й довідку від фінансового органу, що за дарівником немає жодних недоплат з податків та оплат.

Копію договору дарування надсилається протягом 7 днів від дня його засвідчення до відповідного місцевого фінансового органу, за арт. 21 постанови ЦВК і РНК Союзу РСР з 29 січня 1926 р. «Положення про податок з майна, що переходить порядком спадщини

участков, сдаваемых под застройку, не требуется.

115. В договоры об установлении права застройки можно включать все не противоречащие закону условия, таким образом не может быть препятствием для удостоверения договора застройки условие бесплатной передаче строений отделу местного (коммунального) хозяйства по истечении срока договора и точно так же можно удостоверять такой договор застройки, совершенный согласно ст. 84 Гр. Код. УССР на недостроенные или разрушенные строения, где стоимость возведения этих недостроенных или разрушенных строений уже определена при самом заключении договора.

116. В случае необходимости исправить в договоре об установлении права застройки ошибки, такие исправления можно делать исключительно путем надписи на самом договоре и на первом экземпляре, находящемся в нотариальной конторе. Если право застройки заложено, на такое исправление необходимо обязательно иметь согласие в письменной форме третьего лица, выдавшего ссуду с тем, что подписи частных лиц должны быть обязательно нотариально засвидетельствованы.

117. Уничтожая договоры об установлении права застройки по ст. 35 Нотариального положения, нотариусы должны внимательно следить, чтобы право застройки не было заложено так как если оно будет находиться в залоге, то таких договоров права застройки уничтожать нельзя.

118. В случае признания судом по ст. 182^2 Гр. Код. УССР за покупателем права собственности на строение по договору запродажи, окончательное оформление перехода права собственности производится таким самым способом, что и при продаже строений с публичных торгов.

119. Удостоверяя договоры дарения, нотариальная контора, кроме справок, предусмотренных ст. 90 настоящей инструкции, требует от дарителя еще и справку от финансового органа, что за дарителем не имеется никаких недоимок по налогам и сборам.

Копия договора дарения посылается в течение семи дней со дня его удостоверения в соответственный местный финансовый орган согласно ст. 21 постановления ЦИК и СНК Союза ССР от 29 января 1926 г. «Положение о налоге, с имущества переходя-

і дарування» (Зб. Зак. СРСР 1926 р., № 6, арт. 39).

120. В договорі дарування можна вміщати пункт про обов'язок обдарованого утримувати дарівника або третіх осіб до смерти та забезпечувати це зобов'язання, капіталізуючи його накладенням арешту на майно.

121. Нотконтори не можуть засвідчувати договорів дарування, в яких вміщено пункт про повернення майна дарівникові за невдячність обдарованого то-що, бо в законі не встановлено жодних причин, які давали-б дарівникові право на повернення дарованого майна.

122. Продаж будівель та права забудови, що є в заставі, з переходом довгу на нового покупця, вчиняється за згодою заставоємця (арт. 126 ЦК), що виявляється в написові кредитора і покупця на другому примірникові нотаріяльно-засвідченого договору застави (на витягу з заставного акту). Цей напис нотаріяльно засвідчується одночасно з нотаріяльним засвідченням договору купівлі-продажу. В самому договору купівлі-продажу вміщується умову про прийняття покупцем на себе довгу, що тяжить на перевласнюваній будівлі чи праві забудови.

123. Після того, як нотаріяльно-засвідчено договір купівлі-продажу будівлі чи права забудови, а так само засвідчено передатний напис на заставному акті (арт. 122 цієї інструкції), нотаріяльна контора накладає арешт на майно, що перейшло до покупця, та зносить арешта, що лежить на майні продавця; копію статті про арешт і повідомлення про знесення арешту надсилається до відділу місцевого (комунального) господарства. Якщо перевласнення будівлі або права забудови вчиняє не та нотаріяльна контора, що реєструє арешти, то вимогу про знесення та накладення арешту надсилається до контори, що провадить реєстрацію. Ця контора зносить арешта з майна продавця та накладає арешт на майно покупця, надсилаючи копію статті про арешт та повідомлення про знесення арешту до відділу місцевого (комунального) господарства.

124. Переводити довг за заставним актом можна так до спливу реченця виконання, що його зазначено в заставному акті, як і після нього, але не пізніш спливу реченця задавнення.

щего путем наследования и дарения» (Сб. Зак. СССР 1926 г., № 6, ст. 39).

120. В договоре дарения можно помещать пункт об обязанности одаряемого содержать дарителя или третьих лиц до смерти и обеспечивать это обязательство, капитализируя его, путем наложения ареста на имущество.

121. Нотконторы не могут удостоверять договоров дарения, в коих вмещен пункт о возврате имущества дарителю при неблагодарности одаряемого и т. п., так как в законе не установлено никаких причин, которые давали-бы дарителю право на возврат даримого имущества.

122. Продажа заложенных строений и права застройки с переходом долга на нового покупателя совершается с согласия залогодержателя (ст. 126 ГК), что выражается в надписи кредитора и покупателя на втором экземпляре нотариально-удостоверенного договора залога (на выписи залогового акта) Эта надпись нотариально удостоверяется одновременно с нотариальным удостоверением договора купли-продажи. В самом договоре купли-продажи помещается условие о принятии покупателем на себя долга, лежащего на отчуждаемом строении или праве застройки.

123. После того, как договор купли-продажи строения или права застройки нотариально удостоверен, а также удостоверена передаточная надпись на залоговом акте (ст. 122 настоящей инструкции), нотариальная контора налагает арест на имущество, перешедшее к покупателю, и снимает арест, лежащий на имуществе продавца; копии статьи об аресте и уведомления о снятии ареста посылается в отдел местного (коммунального) хозяйства. Если отчуждение строения или право застройки совершается не в конторе, регистрирующей аресты, то требование о снятии и наложении ареста направляется в нотариальную контору, производящую регистрацию. Последняя снимает арест с имущества продавца и налагает арест на имущество покупателя, посылая копии статьи об аресте и сообщения о снятии ареста отделу местного (коммунального) хозяйства.

124. Перевод долга по залоговому акту можно совершать, как до истечения срока исполнения, указанного в залоговом акте, так и после него, однако, не позднее истечения срока давности.

125. Договори про перехід торговельних та промислових підприємств під загрозою недійсности мають бути нотаріяльно засвідчені (арт. 7 постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 2 серпня 1926 г. «Про перехід торговельних і промислових підприємств (закладів)» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 47, арт. 315).

Отже, засвідчуючи договори про перевласнення торговельних та промислових підприємств, нотконтори повинні зажадати від перевласнювача довідку з відділу місцевої промисловости (господарства) про приналежність та реєстрацію перевласнюваного підприємства.

У договорі треба зазначати, що він набуває сили лише після відповідної реєстрації у відділі місцевої промисловости (господарства) і про укладання договору сповіщається згаданий відділ для відповідної реєстрації.

У договорах про перехід підприємств, які за чинними правилами повинні реєструватися в торговельному реєстрі органів Наркомторгу, треба зазначати, що вони набувають сили тільки з моменту відповідної потатки в торговельнім реєстрі за правилами арт. арт. 8 і 9 зазначеної постанови.

Увага. Якщо підприємство перевласнюється разом з будівлями, при оформленні договору додержуються правил про перевласнення будівель взагалі й такі договори треба зареєструвати, крім відділів місцевої промисловости (господарства) чи органів Наркомторгу, ще й загальним порядком у відділі місцевого (комунального) господарства.

126. Нотаріяльно засвідчувати договори винаймлення державних млинів допускається тільки тоді, коли винаймається приватній особі або організації малі млини, що мають 1 камінь або станок, які не можуть переробльовати товарового зерна, а перемелюють селянське споживче зерно. За всіх інших випадків для засвідчення договорів оренди треба подати спеціяльний дозвіл на оренду від Наркомторгу або його місцевих органів.

127. Перевласнення вітряків, які є на землях трудового користування та належать членам земельної громади, не треба обов'яз-

125. Договоры о переходе торговых и промышленных предприятий под страхом недействительности должны быть нотариально удостоверены (ст. 7 постановления ВУЦИК и СНК УССР от 2 августа 1926 г. «О переходе торговых и промышленных предприятий (учреждений) (С. У. УССР 1926 г., № 47, ст. 315).

В виду этого при удостоверении договоров об отчуждении торговых и промышленных предприятий, нотконторы должны потребовать от отчудителя справку из отдела местной промышленности (хозяйства) о принадлежности и регистрации отчуждаемого предприятия.

В договоре необходимо указывать, что он вступает в силу лишь после соответственной регистрации в отделе местной промышленности (хозяйства), а о совершении договора сообщить в упомянутый отдел для соответственной регистрации.

В договорах о переходе предприятий, которые по действующим правилам должны быть зарегистрированы в торговом реестре органов Наркомторга, необходимо указывать, что они вступают в силу только с момента соответственной отметки в торговом реестре по правилам ст. ст. 8 и 9 указанного постановления.

Примечание. Если предприятие отчуждается вместе со строением, при оформлении договора применяются правила об отчуждении строений вообще и такие договоры необходимо зарегистрировать кроме отделов местной промышленности (хозяйства) или органов Наркомторга еще и общим порядком в отделе местного (коммунального) хозяйства.

126. Нотариальное удостоверение договоров о сдаче в аренду государственных мельниц допускается только тогда, если в аренду сдаются частному лицу или организации маленькие мельницы, имеющие 1 камень или станок, не могущие перерабатывать товарного зерна, а перерабатывающие крестьянское потребительское зерно. Во всех иных случаях для удостоверения договоров аренды необходимо представить специальное разрешение на аренду от Наркомторга или его местных органов.

127. Отчуждение ветряных мельниц, находящихся на землях трудового пользования, принадлежащих членам земельного

ково нотаріяльно засвідчувати тому, що такі вітряки є сільсько-господарське майно.

128. Усі інші вітряки, т. т. такі що не належать членам земельної громади, хоч-би вони були розташовані на землях трудового користування, перевласнюються за правилами інструкції НКЗС, НКФ та НКЮ з 16 лютого 1926 р. «Про порядок реєстрації вивласнення будівель сільсько - господарського призначення на землях трудового користування» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., від. II, № 15—16, арт. 51).

129. Засвідчуючи договори на перевласнення рибно-засолошних пунктів, що є під зарядом земельних органів, нотаріяльні контори повинні обов'язково вимагати дозволу від Наркомзему (Зб. Зак. СРСР 1926 р., № 42, арт. 305).

Б. Правочини про перевласнення та заставу морських торговельних кораблів.

130. Підчас нотаріяльного засвідчення правочинів про продаж морських торговельних кораблів за постановою ЦВК та РНК Союзу РСР з 8 серпня 1924 р. «Про порядок продажу, застави та здавання в найми на підставі цертепартії морських торгових суден, що плавають під стягом Союзу РСР» (Зб. Зак. СРСР 1924 р., № 4, арт. 54) та за постановою ЦВК та РНК Союзу РСР з 11 червня 1926 р. «Про вивласнення державного майна» (Зб. Зак. СРСР 1926 р., № 42, арт. 305), продавець повинен подати на доказ приналежності йому продаваного корабля оригінал корабельного свідоцтва, що його видало управління торговельного порту, про реєстрацію корабля або оригінал корабельного квитка, виданого од відповідної установи в місці приписки корабля (Зб. Уз. УСРР 1922 р., № 15, арт. 254 і Зб. Зак. СРСР 1924 р., № 11, арт. 103, п. 2). Крім того, продавець повинен подати за таких випадків (пост. ЦВК та РНК Союзу РСР з 8 серпня 1924 р. і від 11 червня 1926 р.) ще й доказ того, що встановленим порядком дозволено продавати корабель.

131. Покупець—окрема особа чи група осіб —для посвідчення своєї правоздатности подає належний доказ приналежности до числа

общества. не подлежат обязательному нотариальному удостоверению, так как такие ветряные мельницы являются сельско-хозяйственным имуществом.

128. Все другие ветряные мельницы, т.-е. не принадлежащие членам земельного общества, хотя бы они и были размещены на землях трудового пользования, отчуждаются, согласно с правилами инструкции НКЗ, НКФ и НКЮ от 16 февраля 1926 г. «О порядке регистрации и отчуждения строений сельско-хозяйственного назначения на землях трудового пользования» (С. У. УССР 1926 г. отд. II, № 15—16. ст. 51).

129. При удостоверении договоров об отчуждении рыбно-засолочных пунктов, находящихся в ведении земельных органов, нотариальные конторы должны обязательно требовать разрешения от Наркомзема. (С. З. СССР 1926 г., № 42, ст. 305).

Б. Сделки об отчуждении и залоге морских торговых судов.

130. При нотариальном удостоверении сделок о продаже морских торговых судов, согласно постановлений ЦИК и СНК Союза ССР от 8 августа 1924 г. «О порядке продажи, залога и сдачи в наем на основании цертипартии морских торговых судов, плавающих под флагом Союза ССР» (С. З. СССР 1924 г., № 4, ст. 54) и согласно постановлению ЦИК и СНК Союза ССР от 11 июня 1926 г. «Об отчуждении государственного имущества» (С. З. СССР 1926 г., № 42, ст. 305), продавец должен представить в доказательство принадлежности ему продаваемого судна подлинное судовое свидетельство, выданное управлением торгового порта о регистрации судна или подлинный судовой билет, выданный подлежащим учреждением, к которому судно приписано (С. З. УССР 1922 г., № 15, ст. 254 и С. З. СССР 1924 г., № 11, ст. 103, п. 2). Кроме того, продавец должен представить, в подлежащих случаях (постановление ЦИК и СНК СССР от 8 августа 1924 г. и от 11 июня 1926 г.) и доказательство последовавшего в установленном порядке разрешения на продажу судна.

131. Покупщик—отдельное лицо или группа лиц—в удостоверение своей правоспособности представляют надлежащее до-

громадян Союзу РСР за п. «г» арт. 1 постанови ЦВК та РНК Союзу РСР з 5 вересня 1924 р. «Про право плавання морських торгових суден під стягом РСР і про володіння морськими торговими суднами на праві власности» (Зб. Зак. СРСР 1924 р., № 11, арт. 103). Правні особи, згадані в частині 2 арт. 3 постанови з 5 вересня 1924 р. крім статуту подають також належний доказ відповідности їх умовам, зазначеним у пунктах «б» і «в» арт. 1 цієї постанови.

132. Купуючи парового чи моторового корабля найбільш 150 футів завдовжки з місткістю понад 20 реєстрових тон (п. «б» арт. 4 постанови з 5 вересня 1924 р.), покупець, крім документів, передбачених попереднім артикулом цієї інструкції, зобов'язаний подати посвідку начальника порту, де приписано корабля, про те, що він не має інших кораблів, приписаних до даного порту.

Вимогу п. «б» арт. 4 постанови з 5 вересня 1924 р. про те, що покупець корабля зобов'язаний брати участь у справі особовою працею і ніде не може мати жодних кораблів, належить пояснити покупцеві, зазначивши це в написі на акті.

133. На корабельному свідоцтві або корабельному квитку нотаріяльна контора вчиняє напис про нотаріяльне засвідчення договору купівлі-продажу, зазначаючи час нотаріяльного засвідчення та число, а також кому і за яку суму перевласнено корабля або частину його, зазначивши тоді ж таки і розмір перевласнюваної частини; повідомлення про це та копію напису про перевласнення пересилається до належного портового реєстраційного бюра або до відповідної установи, до якої приписано корабля.

134. Засвідчуючи нотаріяльно правочина про перевласнення корабля особі, що не має права користуватись прапором Союзу РСР (п. «б» арт. 8 постанови ЦВК та РНК СРСР з 5 вересня 1924 р.), нотаріяльна контора зазначає про це на корабельному свідоцтві або корабельному квитку та подає його разом з копією правочину до реєстраційного бюра або до установи, до якої корабля приписано для викреслення його з корабельного реєстру або корабельної книги. На бажання покупця видає нотконтора засвідчену копію корабельного свідоцтва або корабельного

казательство принадлежности к числу граждан СССР по п. «г» ст. 1 постановления ЦИК и СНК Союза ССР от 5 сентября 1924 г. О праве плавания торговых судов под флагом Союза ССР и про владение морскими торговыми судами на праве собственности» (С. З. СССР 1924 г., № 11, ст. 103. Юридические лица, упомянутые в части 2 ст. 3 постановления от 5 сентября 1924 г. кроме устава представляют также надлежащее доказательство соответствия их условиям, указанным в п.п. «б» и «в» ст. 1 этого постановления.

132. При покупке парового или моторного судна не более 150 футов в длину вместимостью свыше 20 реестровых тонн (п. «б» ст. 4 постановления от 5 сентября 1924 г.) покупатель кроме документов, предусмотренных предыдущей статьей настоящей инструкции, обязан представить удостоверение начальника порта, где судно приписано, о том, что он не имеет других судов, приписанных к данному порту.

Требование п. «б» ст. 4 постановления от 5 сентября 1924 г. о том, что покупающий судно обязан участвовать в деле личным трудом и нигде не может иметь никаких других судов, должно быть раз'яснено покупщику с отметкой об этом в надписи на акте.

133. На судовом свидетельстве или судовом билете нотариальная контора учиняет надпись о нотариальном удостоверении договора купли-продажи, указывая время нотариального удостоверения и номер, а также кому и за какую сумму отчуждено судно или доля в нем, отмечая тогда же и размер отчуждаемой доли; сообщение об этом и копия надписи об отчуждении посылается в соответствующее портовое регистрационное бюро или надлежащее учреждение, к коему судно приписано.

134. При нотариальном удостоверении сделки об отчуждении судна лицу, не имеющему права пользоваться флагом СССР (п. «б» ст. 8 постановления ЦИК и СНК СССР от 5 сентября 1924 г.), нотариальная контора отмечает об этом на судовом свидетельстве или судовом билете и представляет его вместе с копией сделки в регистрационное бюро или в учреждение, к коему судно приписано, для исключения его из судового реестра или судовой книги. По желанию покупателя нотконтора выдает ему засвидетельствованную копию судового свиде-

квитка з написом, що оригінал подано до портового реєстраційного бюра або установи, до якої корабля приписано, для викреслення його з корабельного реєстру або корабельної книги.

135. Засвідчивши договір застави морського корабля, нотаріяльна контора повідомляє портове реєстраційне бюро або установу, до якої приписано корабля, про засвідчення договору та додає копію напису про заставу.

136. Після того, як одержано від зазначених органів повідомлення, що нотатку про заставу зроблено в корабельному реєстрі або в корабельній книзі, нотаріяльна контора на прохання заставоємця зазначає на поданому оригіналі нотаріяльно-засвідченого правочину про занесення до корабельного реєстру або корабельної книги договору застави або видає заставоємцеві, на його бажання, відповідну посвідку.

137. Нотатки на корабельних (або пайових) свідоцтвах про заставу корабля нотконтора знищує тільки тоді, коли сторона подасть свідоцтво й другий примірник договору застави з нотаріяльно засвідченим написом на них заставоємця про повне задоволення за договором застави або посвідку судового виконавця, що заставник сплатив свій довг.

тельства, или судового билета с надписью, что подлинник представлен в портовое регистрационное бюро или учреждение, к коему судно приписано, для исключения его из судового реестра или судовой книги.

135. После удостоверения договора залога морского судна, нотариальная контора уведомляет портовое регистрационное бюро или учреждение, к коему судно приписано, об удостоверении договора и прилагает копию надписи о залоге.

136. После получения от указанных органов уведомления, что отметка о залоге внесена в судовый реестр или судовую книгу, нотариальная контора по просьбе залогодержателя отмечает на представленном подлиннике нотариально - удостоверенной сделки о занесении в судовой реестр или судовую книгу договора залога или выдает залогодержателю, по его просьбе, соответствующее удостоверение.

137. Отметки на судовых (или долевых) свидетельствах о залоге корабля нотконтора уничтожает только после представления свидетельства и второго экземпляра договора залога с нотариально-удостоверенною надписью на нем залогодержателя о полном удовлетворении по договору залога или удостоверение судебного исполнителя о погашении залогодателем своего долга.

В. Заповіти.

138. Заповіти нотаріяльно засвідчується додержуючи всіх правил, що їх встановлено для засвідчення правочинів.

Засвідчуючи заповіти, нотар перевіряє законність розпоряджень заповідателя щодо об'єкту спадщини осіб, що призначені за спадкоємців, або інших зазначених в заповіті умов, а так само впевнюється в тому, що заповітне розпорядження вчинено з волі заповідателя. Перевіряючи законність розпорядження заповідателя, нотар не входить однак в розгляд питання про належність заповіданого майна, а так само не вимагає доказів, що особи, яким заповідається або поміж яких розподіляється майно, належать до числа осіб, що їх зазначено в арт. 418 Цив. Код. УСРР.

139. Коли подається заповіт, що підписав рукоприкладач (абз. 2 арт. 425 Цив. Код.

В. Завещания.

138. При нотариальном удостоверении завещаний применяются все правила, установленные для удостоверения сделок.

При удостоверении завещания нотариус проверяет законность распоряжений завещателя относительно об'екта наследства, лиц, зазначенных наследниками, или иных указанных в завещании условий, а также удостоверяется в том, что завещательное распоряжение совершено по воле завещателя. При проверке законности распоряжений завещателя, нотариус не входит, однако, в рассмотрение вопросов о принадлежности завещаемого имущества, а также не требует доказательств, что лица, коим завещается или между которыми распределяется имущество, принадлежат к числу лиц, указанных в ст. 418 Гр. Код. УССР.

139. При представлении завещания, подписанного рукоприкладчиком (абз. 2, ст. 425

УСРР), крім перевірки обставин, що їх встановлено для засвідчення правочинів, треба ще перевірити, що заповіта складено не на користь особи, що підписала заповіт.

140. Засвідчені заповіти можна змінювати й знищувати на волю заповідателя; змінюється їх через нові заповіти, а знищується через подання спеціяльної заяви на ім'я нотаря чи до суду. Знищується заповіти на заяву заповідателя за правилами арт. 35 Нотаріяльної устави.

141. Не можна засвідчувати заповітів, в яких власник заповідає своє майно законним спадкоємцям не на власність, а на довічне володіння чи користування. В заповіті можна лише покласти на спадкоємця, який одержує майно на власність, зобов'язання дати іншим спадкоємцям (або кому-небудь із них—напр., дружині) право довіку користуватися частиною заповіданого майна (довіку мешкати в заповіданому домі) і таке зобов'язання переходить, стосовно до арт. 169 Цив. Код. УССР, на правонаступників спадкоємця заповідателя. Спадкоємець, на користь якого встановлено довічне користування, має право при реалізації заповіту накласти арешт для забезпечення своїх прав довічного користування.

Г. Довіреності.

142. Довіреності може видавати одна особа або кілька на ім'я або кількох осіб.

143. Засвідчувати довіреність від імени кількох віродавців одному вірникові можна тільки тоді, коли чинності, що їх передбачено у довіреності, стосуються солідарних інтересів усіх віродавців ,а не інтересів кожного з них зокрема.

144. Засвідчуючи довіреність, видавану на ім'я кількох осіб, треба стежити, щоб у довіреності було точно зазначено, як вірники можуть користуватися спільною довіреністю.

145. Змінювати зміст і текст довіреносте вчиненням написів не можна, за винятком написів про продовження реченця довіреності, який не може перевищувати реченця, що його встановлено арт. 264 Цив. Код. УСРР.

Гр. Код. УССР), кроме проверки обстоятельств, установленных для удостоверения сделок, необходимо еще проверить, что завещание совершено не в пользу лица, подписавшего завещание.

140. Удостоверенные завещания можно изменять и уничтожать по воле завещателя; изменяются они путем новых завещаний, а уничтожаются путем представления специального заявления на имя нотариуса или в суд. Уничтожаются завещания по заявлению завещателя по правилам ст. 135 Нотариального положения.

141. Нельзя удостоверять завещаний, в которых собственник завещает свое имущество законным наследникам не в собственность, а в пожизненное владение или пользование. В завещании можно лишь возложить на наследника, получающего имущество в собственность, обязанность дать другим наследникам (или кому-нибудь из них, например, супругу) право пожизненно пользоваться частью завещаемого имущества (до смерти проживать в завещаемом доме), и эта обязанность переходит, применительно к ст. 169 Гр. Код. УССР, на правоприемников наследника завещателя. Наследник, в пользу коего установлено пожизненное пользование, имеет право при реализации завещания обеспечивать свои права пожизненного пользования наложением ареста.

Г. Доверенности.

142. Доверенности могут выдаваться одним или несколькими лицам на имя одного или нескольких лиц.

143. Удостоверять доверенности от имени нескольких доверителей одному поверенному можно только тогда, когда действия, предусматриваемые доверенностью, касаются солидарных интересов всех доверителей, а не интересов каждого из них в отдельности.

144. При удостоверении доверенности, выдаваемой на имя нескольких лиц, необходимо следить, чтобы в доверенности был указан точный порядок пользования поверенными общею доверенностью.

145. Изменение смысла и текста доверенности путем надписей не допускается, за исключением надписей о продлении срока доверенности, который не может превышать

Засвідчення такого напису слід вважати засвідченням нової довірености.

146. Засвідчуючи передовір'я на довіреності, за якою робиться передовір'я, треба зазначати, на чиє ім'я зроблено передовір'я, час засвідчення та реєстраційне число.

147. Нотаріяльно засвідчувати довіреність від фізичних і правних осіб на ім'я правної особи можна тоді, коли довіреність видається на виконання таких чинностей, що не виходять поза межі діяльности правної особи, на ім'я якої видано довіреність, й цю діяльність визначено в її статуті, уставі або в договорі товариства.

148. Повноваження, що їх набувають правні особи за довіреностями третіх осіб, видаваними на їхнє ім'я, можуть здійснювати так правління правних осіб, як і інші їх органи, а так само і окремі службовці чи інші особи, що мають від правної особи законне повноваження чинити від імени даної правної особи.

149. Засвідчуючи довіреність, нотар повинен стежити, щоб особи, які підписують довіреність, мали права, передбачені статутом, зокрема, щоб кооптовані члени правління мали право підписувати довіреності, коли такі права надано цим кооптованим членам статутом товариства.

150. Крім державних органів, видавати довіреності за арт. 267 Цив. Код. УСРР мають право партійні організації, як ЦК партії, окрпаркоми та райпаркоми за підписом секретаря партійного комітету та печаткою паркому, а так само професійні організації.

151. Передовір'я за довіреностями, видаваними за арт. 267 Цив. Код., вчиняється на загальних підставах.

152. Держоргани, що чинять на підставі довірености свого центрального управління, не мають права видавати довіреності за арт. 267 Цив. Код., а лише можуть видавати такі за правом передовір'я, що треба обов'язково нотаріяльно засвідчувати.

153. Довіреності, які видано за кордоном Союзу РСР, є дійсні на території УСРР в межах того реченця, що його визначено в до-

срока, установленного ст. 264 Гр. Код. УССР.

Удостоверение такой надписи следует считать удостоверением новой доверенности.

146. При удостоверении передоверия на доверенности, на основании коей делается передоверие, необходимо отмечать, на чье имя сделано передоверие, время удостоверения и регистрационный номер.

147. Нотариальное удостоверение доверенности физических и юридических лиц на имя юридического лица допускается лишь в том случае, если доверенность выдается на совершение таких действий, которые не выходят за пределы, предусматриваемой уставом, положением или договором товарищества, деятельности юридического лица, на имя которого выдана доверенность.

148. Полномочия, получаемые юридическими лицами по доверенностям третьих лиц, выдаваемым на их имя, могут осуществляться как правлениями юридических лиц, так и иными их органами, а также отдельными служащими или иными лицами, имеющими от юридического лица законное уполномочие действовать от имени данного юридического лица.

149. При удостоверении доверенности нотариус обязан следить, чтобы лица, подписывающие доверенность, имели права, предусмотренные уставом, в частности, чтобы кооптированные члены правления имели право подписывать доверенности, если такие права предоставлены этим кооптированным членам уставом общества.

150. Доверенности по ст. 267 Гр. Код. УССР, кроме государственных органов, имеют право выдавать партийные организации, как ЦК партии, окрпаркомы и райпаркомы за подписью секретаря партийного комитета и печатью парткома, а также профессиональные организации.

151. Передоверие по доверенностям, выдаваемым по ст. 267 Гр. Код. УССР, совершается на общих основаниях.

152. Госорганы, действующие на основании доверенностей своего центрального управления, не имеют права выдавать доверенностей по ст. 267 Гр. Код. УССР, а могут выдавать таковые по праву передоверия путем обязательного нотариального удостоверения.

153. Доверенности, выданные за границей Союза ССР, действительны на территории УССР в пределах того срока, который

віреності, але найбільш 3 роки, відколи їх видано, за арт. 268 Цив. Код. Згадані довіреності є чинні на території УСРР лише за тих випадків, коли правочини, що їх там передбачено, дозволені на підставі законів та договорів Союзу РСР з тими державами, де складено ті довіреності.

Д. Телеграми-довіреності.

154. Уповноваження за нотаріяльними довіреностями можна передавати телеграфом за правилами, що їх наведено в обіжникові НКЮ та Упов. НКПТ СРСР при Уряді УСРР (Бюлетень НКЮ УСРР 1926 р. № 33, арт. 151), а саме:

1) телеграми, зміст яких є довіреності, що їх нотаріяльно засвідчено, треба безумовно приймати від подавців і передавати куди слід;

2) до змісту телеграми-довіреності належить і сама довіреність і текст засвідчення за підписом нотаря, а в місцях, де нотаріяльних контор нема, за підписом народнього судді;

3) підпис нотаря або народнього судді засвідчується на телеграфі стосовно до арт. 113 чинної устави по телеграфній частині. Жодних заяв про засвідчення підпису нотаря та народнього судді до місцевих почтово-телеграфних установ не подається, і підписи їхні, скріплені належною печаткою, належить вважати за неспірні;

4) в місцях призначення телеграми-довіреності, що їх одержано з апаратів, приставляється до адресатів з таким написом: «цю телеграму прийнято з апарату в (такій а такій) почт.-тел. конторі (такого-а такого) дня, місяця, року». Напис цей засвідчується підписом завідателя почтово-телеграфної установи або особи, яка його заступає, та печаткою установи;

5) приймати телеграми-довіреності від подавців дозволяється виключно в тих почтово-телеграфних установах, що є в місцях, де є нотаріяльні контори або камери народніх суддів, що засвідчили подавану телеграму-довіреність;

указан в доверенности, но не более 3-х лет с момента их выдачи согласно ст. 268 Гр. Код. Указанные доверенности действительны на территории УССР лишь в тех случаях, если сделки, ими предусмотренные, разрешены на основании законов и договоров Союза с теми государствами, где совершены эти доверенности.

Д. Телеграммы-доверенности.

154. Полномочия по нотариальным доверенностям можно передавать по телегра[illegible] по правилам, изложенным в циркуляре НКЮ и Упол. НКПТ СССР при правительстве УССР (Бюллетень НКЮ УССР 1926 г. № 33, ст. 151), а именно:

1) телеграммы, содержанием коих является нотариально удостоверенные доверенности, следует обязательно принимать от пред'явителей и передавать по принадлежности;

2) в содержание телеграммы-доверенности входит и самая доверенность и текст удостоверения за подписью нотариуса, а в местностях, где нотариальных контор нет, за подписью народного судьи;

3) подпись нотариуса или народного судьи удостоверяется на телеграфе применительно к ст. 113 действующего положения по телеграфной части. Никаких заявлений об удостоверении подписи нотариуса и народного судьи в местные почтово-телеграфные учреждения не подается; и подписи их, скрепленные установленной печатью, надлежит считать бесспорными;

4) в местах назначения телеграммы-доверенности, полученные с аппаратов, доставляются адресатам с такой надписью: «эту телеграмму принято аппаратом в (такой-то) почт.-телеграфной конторе (такого-то) дня, месяца, года». Надпись эта удостоверяется подписью заведывающего почтово-телеграфным учреждением или лица, его замещающего, и печатью учреждения;

5) прием телеграмм-доверенностей от пред'явителей разрешается только в тех почтово-телеграфных учреждениях, которые находятся в местностях, где есть нотариальные конторы или камеры народных судей, удостоверившие представленную телеграмму-доверенность;

6) довіреність, що одержується телеграфом, замінює оригінал, і не оплачується жодною оплатою, навіть гербовою;

7) оригінали телеграм-довіреностей залишається в числі вихідних телеграм місця подання протягом реченця, встановленого для схову телеграфної звітности і по сплиті його знищується на загальних підставах; телеграми ці в жодному разі не можна видавати подавцям ні в оригіналах, ні в копіях.

Е. Операції з векселями.

155. Усі одержувані до протесту векселі старанно перевіряється, чи відповідає даний вексель усім вимогам вексельового статуту, т.т. чи має вексель усі реквізити, вказані в арт. 2 статуту й увазі до цього артикулу, чи правильно сплачено гербове чи не сплив реченець подання векселя.

156. В разі буде виявлено хиби, векселя не приймається й на жадання векселедержавця йому видається довідку про причини відмови та зазначається зламані артикули Вексельового статуту чи пояснення до нього.

157. Розірваних та надірваних векселів до протесту не приймається за винятком випадків, коли самий характер пошкодження векселя наявно свідчить про випадковість пошкодження, напр., векселя перервано на заломі через зношеність, одірвано край векселя зверху без пошкодження тексту векселя, або без зламання істотних реквізитів то-що.

158. Векселі з місцем платіжу, де немає нотаріяльної контори, можна приймати до протесту протягом чотирьох днів після реченця платіжу з тим, щоб вексель на четвертий день був в нотконторі. Протягом цього реченця належить внести оплату за протест векселя.

159. За тих випадків, коли реченець за векселем припадає на неробочий день, реченцем платіжу повинно вважати перший робочий наступний за неробочим день. Цей день і повинно вважати за реченець для подання векселя до протесту. Так само, коли реченець подання векселя до нотаріяльної контори або крайній реченець посилки вимоги про платіж чи реченець протесту припадають

6) доверенность, получаемая по телеграфу, заменяет подлинник и никакими сборами в том числе и гербовым не оплачивается;

7) подлинники телеграмм-доверенностей остаются в числе выходных телеграмм места подачи в течение срока, установленного для хранения телеграфной отчетности и по истечении его уничтожаются на общих основаниях; телеграммы эти ни в коем случае не могут выдаваться пред'явителям ни в подлинниках, ни в копиях.

Е. Операции с векселями.

155. Все поступающие для протеста векселя старательно проверяются в отношении соответствия данного векселя всем требованиям положения о векселях, т.-е. имеет-ли вексель все реквизиты, указанные в ст. 2 положения и примечания к ней правильно-ли оплачен гербовый сбор и не истек-ли срок представления векселя.

156. В случае обнаружения недостатков, вексель не принимается и по требованию векселедержателя ему выдается справка о причинах отказа с указанием нарушенных статей Положения о векселях или раз'яснений к нему.

157. Разорванные и надорванные векселя к протесту не принимаются, за исключением случаев, когда самый характер повреждения векселя наявно свидетельствует о случайности повреждения, например, вексель разорван на згибе, благодаря ветхости, оторван край векселя сверху без повреждения текста векселя или без нарушений существенных реквизитов и т. п.

158. Векселя с местом платежа, где нет нотариальной конторы, можно принимать к протесту в течение 4-х дней после срока платежа с тем, чтобы вексель на 4-й день был в нотконторе. В течение этого же срока должны быть внесены сборы за протест векселя.

159. В тех случаях, когда срок платежа по векселю приходится на нерабочий день, сроком платежа должен считаться первый рабочий, следующий за нерабочим день. Этот день должен считаться и сроком для пред'явления векселя к протесту. Точно также, если срок пред'явления векселя в нотариальную контору или крайний срок посылки требования о платеже или срок

на неробочі дні, то ці речинці відповідно переносяться на ближчі робочі наступні за неробочими дні.

160. Приймаючи векселя до протесту, треба перевіряти неперервність низки передатних написів та приналежність векселя особі, яка або від імени якої подано векселя до протесту. Наколи на зворотньому боці векселя останній є бланковий напис, нотар не вимагає жодних документів про належність векселя особі, яка подала його до протесту; коли-ж останній передатний напис є іменний, нотар повинен впевнитись в тім, що подавець векселя є дійсно та особа, що її зазначено як набувача в цьому написові.

Увага. Коли векселя подає до протесту кредитова установа, яка одержала векселя на інкасо від своїх клієнтів, нотконтора не може відмовитись прийняти того векселя до протесту.

161. Не можна приймати векселя до протесту, в якому вчинено будь-яке виправлення у вексельовій сумі, хоч би його й було застережено перед підписом векселедавця, а так само векселя, в якому зроблено виправлення в інших реквізитах, що міняють зміст векселя, але їх не застережено перед підписом векселедавця.

162. Робити застереження після підпису векселедавця за новим його підписом не дозволяється. Сумнів у тому, коли саме зроблено поправку векселя та застережено її перед підписом векселедавця, не може бути перешкодою до прийняття векселя.

163. До протесту можна приймати векселі, яких текст написано друкарською машинкою, де речинець зазначено не словами, а цифрами, а так само такі векселі, яких текст написано від руки хемічним олівцем.

164. Писати векселя й підписувати його можна мовою будь-якої з національних меншостей УСРР. В разі подано до протесту векселя, якого написано або підписано мовою, що її нотар не знає, вексель треба перекласти на українську мову або підпис його викласти українськими літерами та засвідчити відповідним способом.

протеста приходятся на нерабочие дни, эти сроки соответственно передвигаются на ближайшие рабочие, следующие за нерабочими дни.

160. При приеме векселя к протесту необходимо проверять непрерывность ряда передаточных надписей и принадлежность векселя лицу, которое или от имени которого вексель представлен к протесту. Если на обратной стороне векселя последнею является бланковая надпись, нотариус не требует никаких документов о принадлежности векселя лицу, представившему его к протесту; если-же последняя передаточная надпись именная, нотариус должен удостовериться в том, что пред'явитель векселя есть действительно то лицо, которое указано в качестве приобретателя в этой надписи.

Примечание. Если вексель представляется к протесту кредитным учреждением, получившим вексель на инкассо от своих клиентов, нотконтора не вправе отказаться принять этот вексель к протесту.

161. Нельзя принять к протесту вексель, в коем сделано какое бы то ни было исправление вексельной суммы, хотя бы это исправление и было оговорено перед подписью векселедателя, точно так же вексель, в котором сделаны исправления других реквизитов, меняющие смысл векселя, но не оговоренные перед подписью векселедателя.

162. Делать оговорку после подписи векселедателя за новой его подписью не разрешается. Сомнение в том, когда именно сделана поправка векселя и оговорено перед подписью векселедателя, не может быть препятствием к принятию векселя.

163. К протесту можно принимать векселя с текстом, написанным на пишущей машинке, где срок указан не словами, а цифрами, а также такие векселя, текст коих написан от руки химическим карандашом.

164. Писать векселя и подписывать их можно на любом языке национальных меньшинств УССР. Если к протесту представлен вексель, писанный или подписанный на языке, нотариусу неизвестном, вексель необходимо перевести на украинский язык или подпись на нем изложить украинскими буквами и засвидетельствовать соответствующим способом.

Увага. До векселів, писаних чужоземною мовою, треба додати переклад.

165. Нотаріяльна контора не може приймати до протесту векселів за двома або кількома підписами векселедавців, в яких один або кілька підписів закреслено, бо Вексельовий статут не передбачає можливости знищення підпису векселедавця.

166. Приймаючи до протесту, не можна вважати дефектним векселя, в тексті якого зазначено правну особу скорочено, коли що скорочену назву зазначено в статуті даної правної особи, уставі або у відповідному договорі товариства, а так само в тому реєстрі, до якого дану правну особу занесено.

167. Коли вексель задовольняє вимогам закону, нотар приймає його й негайно бере з подавця гербову й усі встановлені чинною таксою оплати.

168. Не можна входити в розгляд питань, які не стосуються до перевірки вимог Вексельового статуту; не можна також вдаватися в розгляд питань про право правної особи зобов'язуватися за векселями, не треба перевіряти дійсности уповноваження особи, що підписала векселя або передатний напис за уповноваженням, та перевіряти автентичність підписів на векселі, з тим, що векселя протестується навіть і тоді, коли є заява про його підроблення.

169. Якщо прийнято векселя до протесту, потконтора повинна подати того самого дня, коли векселя подано, векселедавцеві вимогу про платіж на адресу, зазначену на векселі чи в заяві векселедержавця або відому потконторі. Коли-ж неможливо подати вимогу того самого дня з технічних причин, вимогу таку подається наступного дня. Коли адресу векселедавця не зазначено і невідома вона нотаріяльній конторі, а так само нема змоги винайти її за довідками або тому, що векселедавець мешкає поза місцем осідку контори, протест вчиняється, не надсилаючи вимоги про платіж. Наколи векселедавець є державний орган, потконтора повинна навести довідку про адресу векселедавця, але ненаведення довідки про адресу цього вексе-

Примечание. К векселям, писанным на иностранном языке, необходимо прилагать перевод.

165. Нотариальная контора не может принимать к протесту векселя с двумя или несколькими подписями векселедателей, в коих одна или несколько подписей зачеркнуты, так как Положение о векселях не предусматривает возможности уничтожения подписи векселедателя.

166. При принятии к протесту нельзя считать дефектным вексель, в тексте которого юридическое лицо обозначено сокращенно, если это сокращенное название указано в уставе данного юридического лица, положении или в соответственном договоре товарищества, а также в том реестре, в который данное юридическое лицо внесено.

167. Если вексель удовлетворяет требованиям закона, нотариус принимает его и немедленно взимает с пред'явителя гербовый и все установленные действующею таксою сборы.

168. Входить в рассмотрение вопросов, не касающихся проверки требований Положения о векселях нельзя; нельзя также вдаваться в рассмотрение вопросов о праве юридического лица обязываться векселями, не требуется проверять действительности полномочий лица подписавшего вексель или передаточную надпись по уполномочию и проверять подлинность подписей на векселе, причем вексель протестуется даже и в том случае, если имеется заявление о его подделке.

169. Если вексель принят к протесту, потконтора должна в тот самый день, когда вексель представлен, пред'явить векселедателю требование о платеже по адресу, указанному на векселе или в заявлении векселедержателя или известному потконторе. В случае невозможности пред'явить требование в тот самый день по техническим причинам, это требование пред'является на следующий день. Если адрес векселедателя не указан и неизвестен нотариальной конторе, а также нет возможности отыскать его по справкам или благодаря тому, что векселедатель проживает за пределами местонахождения конторы, протест совершается без посылки требования о платеже. Если-же векселедатель является государственным органом, потконтора должна навести справку об адресе векселедателя, но ненаведение справки об адре-

ледавця не може бути підставою до скасування протесту.

170. До векселів, що за ними вимоги про платіж зобов'язаним особам не посилається, застосовується такий самий реченець протесту, як до векселів, за якими вимоги надсилається.

171. Вимогу про платіж до написувачів не подається, але їх сповіщається про подані до протесту векселі, на адреси, що подав векселедержавець або зазначені на векселі.

172. Неоплачені векселі протестується найпізніш о 15 год. наступного дня після подання векселедавцеві вимоги про платіж. Протестуючи векселя, нотар не входить у розгляд причин, які перешкодили внести платіж.

173. Вексель з інкасовим написом, за яким передано банкові на інкасо, протестується від імени власника векселя, а не від кредитової установи, що надіслала векселя до протесту.

174. Коли подано до нотаріяльної контори векселі, в яких за місце платіжу зазначено не тільки місто, але й приміщення, де треба зробити платіж (напр. повинен заплатити (кому) в м. Харкові в конторі банку), вимогу про платіж зобов'язаним за векселем особам надсилається на адресу згаданого приміщення (напр., місто контора банку кому). Якщо в векселі зазначено крім приміщення, де має відбутися платіж, також і адресу (місце осідку) векселедавця вимогу про платіж надсилається до місця осідку векселедавця. Наколи векселя не оплачено в зазначений реченець, потконтора вчиняє протест проти векселедавця. Суми, внесені на виплату векселя від установи, в приміщенні якої призначено платіж, вважається за внесені від імени векселедавця.

175. Всі векселі, своєчасно неоплачені повністю, обов'язково протестується і не припускається жодних відстрочок для вчинення платіжу за векселем крім випадків, коли на подавані векселі поширюється чинність мораторія за постановою ЦВК та РНК Союзу РСР з 14 листопада 1924 р. (Зб. Зак. СРСР 1924 р., № 25, арт. 211). За цією постановою мораторій, навіть для окремих під-

се этого векселедателя не может быть основанием для снятия протеста.

170. К векселям, по коим требование о платеже обязанным лицам не посылается, применяется такой срок протеста, как и для векселей, по коим требование посылается.

171. Требование о платеже бланконадписателям не пред'является, но они уведомляются о представленных к протесту векселях, по адресам, представленным векселедержателем или указанным на векселе.

172. Неоплаченные векселя протестуются не позднее 15-ти часов следующего дня после пред'явления векселедателю требования о платеже. При протесте векселя нотариус не входит в рассмотрение причин, помешавших внесению платежа.

173. Вексель с инкассовой надписью, по коей он передан банку на инкассо, протестуется от имени собственника векселя, а не от кредитного учреждения, приславшего вексель для протеста.

174. В случае представления в нотариальную контору векселей, в которых местом платежа указан не только город, но и помещение, где следует произвести платеж (например обязан заплатить (кому) в городе Харькове контора банка) требование о платеже обязанным по векселю лицам посылается по адресу указанного помещения (например, город контора банка кому); если в векселе указано кроме помещения, где должен состояться платеж, также и адрес (местопребывание) векселедателя, требование о платеже посылается по месту пребывания векселедателя. Если вексель в указанный срок не оплачен, потконтора совершает протест против векселедателя. Суммы, внесенные на оплату векселя от учреждения, в помещении коего назначен платеж, считается внесенными от имени векселедателя.

175. Все векселя, своевременно полностью не оплаченные, обязательно протестуются и не допускается никаких отсрочек для совершения платежа по векселю, кроме случаев, когда на представляемые векселя распространяется действие моратория по постановлению ЦИК и СНК Союза ССР от 14 ноября 1924 года (Сб. Зак. СССР 1924 г., № 25, ст. 211), по коему мораторий даже для от-

приємств та осіб встановлюється лише за постановою РПО. Такі постанови конкретного характеру за п. «б» арт. 2 постанови ЦВК та РНК Союзу РСР з 22 серпня 1924 р. «Про порядок оголошення законів та розпоряджень Уряду СРСР» (Зб. Зак. СРСР 1924 р., № 7, арт. 71) обов'язково не оголошується і набувають сили з того часу, коли їх одержать установи, яким ці постанови надсилається (арт. 5 постанови ЦВК та РНК Союзу РСР з 6 лютого 1925 р. «Про час надання чинности законам і наказам Уряду СРСР»—Зб. Зак. СРСР 1925 р., № 8, арт. 75).

176. Коли векселедавець внесе суму, що її потрібно на оплату векселя, до реченця, зазначеного в арт. 12 Вексельового статуту, векселя не протестується, а видається особі, що оплатила векселя з написом на самому векселі про одержання платіжу від векселедавця.

177. Коли векселя оплатив у належний реченець написувач, а не векселедавець, то його видається написувачеві. Коли-ж написувач, що оплатив векселя, вимагатиме протесту проти векселедавця, нотар вчиняє протест і після цього векселя видає написувачеві.

178. Нотаріяльна контора приймає гроші на повну оплату векселя і на часткову. В першому випадкові векселя не протестується, а в другому протест вчиняється звичайним порядком. Про зроблену часткову оплату на векселі робиться відповідну нотатку.

179. Векселя, писаного реченцем на певний час по поданні, можна прийняти до протесту лише після спливу визначеного в ньому реченця, відколи його подано. Вексель по поданні, без особливих вказівок про подання його до оплати, належить подати до оплати протягом року, а найпізніш останнього дня через рік від дня, як його складено. Час подання векселя до платіжу фіксується поміткою векселедавця на векселі або посвідкою нотконтори за арт. 57 Нотаріяльної устави. Коли-ж на векселі, реченцем по поданні, якого подано до нотконтори, накладено від нотконтори штамп про прийняття век-

дельных предприятий и лиц устанавливается только на основании постановления СТО. Эти постановления конкретного характера на основании п. «б», ст. 2 постановлении ЦИК и СНК Союза ССР от 22 августа 1924 г. «О порядке опубликования законов и распоряжений Правительства СССР» (С. З. СССР 1924 г., № 7, ст. 71) обязательному опубликованию не подлежат и вступают в силу с того момента, когда их получит учреждение, которому эти постановления посылаются (ст. 5 постановления ЦИК и СНК Союза ССР от 6 февраля 1925 г. «О времени введения в действие законов и приказов Правительства СССР»—С. З. СССР 1925 г., № 8. ст. 75).

176. Если сумма, необходимая на оплату векселя будет внесена векселедателем до срока, указанного в ст. 2 Положения о векселях, вексель не протестуется, а выдается лицу, оплатившему вексель с надписью на самом векселе о получении платежа от векселедателя.

177. Если в установленный срок вексель оплачен бланконадписателем, а не векселедателем, он выдается бланконадписателю. Если-же бланконадписатель, оплативши вексель, будет требовать протеста против векселедателя, нотариус совершает протест и после этого выдает вексель бланконадписателю.

178. Нотариальная контора принимает деньги на полную оплату векселя и на частичную. В первом случае вексель не протестуется, а во втором—протест совершается обычным порядком. О сделанной частичной уплате на векселе делается соответственная отметка.

179. Вексель, писанный сроком на определенное время по пред'явлении, может быть принят к протесту только после истечения указанного в нем срока с момента его пред'явления. Вексель по пред'явлении, без особых указаний о предоставлении его к оплате, надлежит пред'явить к оплате в течение года, но не позднее последнего дня через год от дня его составления. Время пред'явления векселя к платежу фиксируется отметкой векселедателя на векселе или удостоверением нотконторы по ст. 57 Нотариального положения. Если-же на векселе, сроком по пред'явлении, представленном в нот-

селя до протесту, удруге таких векселів до протесту не приймається.

180. Видаючи гроші та протестовані і непротестовані векселі, нотконтори перевіряють повноваження представників на право одержувати їх. За такі повноваження можна вважати й листи кредитових установ, якщо вони відповідають вимогам артикулу 267 Цив. Код. УСРР та в належних випадках оплачені встановленим гербовим.

181. Протестовані векселі та суми до 50 крб., що надійшли на оплату векселів робітничо-споживчої кооперації, а так само житлових кооперативів, можна видавати на підставі заяв про видання на ім'я контори за підписом голови та члена правління з печаткою кооперативу.

182. Переказового векселя протестується в неприйнятті (до акцепту).

Вимогу про акцепт надсилає нотаріяльна контора до трассата, де пропонує йому прибути до нотконтори найпізніш о 15 год. дня встановленого взагалі для протесту реченця, для потатки про акцепт на векселі.

183. В разі трассат протягом встановленого реченця не зробить передбаченої попереднім артикулом потатки про акцепт, нотконтора протестує векселя звичайним порядком, що його встановлено для протесту векселів у неплатіжу.

184. Акцептовані переказові векселі протестується в неплатіжу звичайним порядком проти трассата.

185. Відомості про протестовані векселі надсилається до місцевих органів Державного банку і до правління акційного товариства «Кредит-Бюро» або до його філій за вказівками правління «Кредит-Бюро», а так само до інших установ за вказівкою НКЮ УСРР.

Увага. Відомостей про протест переказових векселів у неприйнятті не надсилається до згаданих установ.

Ж. Як реєструвати арешти, що накладається на будівлі та право забудови.

186. Нотаріяльна контора, засвідчивши договір застави на будівлю, чи право забудови, накладає арешт і заносить його на спеціяль-

контору, нотконторою наложен штамп о принятии векселя к протесту, второй раз таких векселей к протесту принимать нельзя.

180. При выдаче денег, протестованных и непротестованных векселей нотконторы проверяют полномочия представителей на право получения их. Такими полномочиями могут считаться и отношения кредитных учреждений, если они отвечают требованиям ст. 267 Гр. Код. УССР и в подлежащих случаях оплачены установленным гербовым сбором.

181. Протестованные векселя и суммы до 50 рублей, поступившие на оплату векселей рабоче-потребительской кооперации, а также жилищных кооперативов можно выдавать на основании заявлений о выдаче на имя конторы за подписью председателя и члена правления с печатью кооператива.

182. Переводной вексель протестуется в непринятии (к акцепту).

Требование об акцепте нотариальная контора посылает к трассату, где предлагает ему прибыть в контору не позднее 15-ти часов дня установленного вообще для протеста срока, для отметки на векселе об акцепте.

183. В случае, если трассат в течение установленного срока не сделает предусмотренной предыдущею статьею отметки об акцепте, нотконтора протестует вексель обычным порядком, установленным для протеста векселей в неплатеже.

184. Акцептованные переводные векселя протестуются в неплатеже обычным порядком против трассата.

185. Сведения о протестованных векселях посылаются в местные органы Государственного банка и правлению акционерного общества «Кредит-Бюро» или в его отделения, по указанию правления «Кредит-Бюро», а также другим учреждениям по указанию НКЮ УССР.

Примечание. Сведения о протесте переводных векселей в непринятии в указанные учреждения не посылаются.

Ж. Порядок регистрации арестов, налагаемых на строения и право застройки.

186. Нотариальная контора после удостоверения договора-залога на строение или право застройки налагает арест и вносит

ну картку (форма 25) (картки сберігається в алфабетному порядкові) та надсилає копію картки до відповідного відділу місцевого (комунального) господарства.

187. Якщо реєстрацію арештів провадить інша нотаріяльна контора, вимогу про арешт складається за формою, встановленою арт. 67 Нотаріяльної устави та надсилається до нотконтори, що реєструє арешти, в двох примірниках, з яких один примірник служить підставою до накладення арешту за попереднім артикулом, а другий надсилається до відповідного відділу місцевого (комунального) господарства для запотування в реєстрі приватно-власницьких будівель.

188. Якщо вимога про арешт не відповідає правилам арт. 67 Нотаріяльної устави, нотконтора, що провадить реєстрацію арештів, повинна звичайним порядком накласти арешта за даними неправильної вимоги, а всі відомості, що їх бракує, з'ясувати листуванням з особою або установою, що надіслала згадану неправильну вимогу.

189. Наклавши арешта, нотаріяльна контора сповіщає установу або особу, на вимогу якої накладено арешт, число, під яким зареєстровано арешта.

190. Заінтересовані установи та особи можуть подавати до нотаріяльної контори, що реєструє арешти, копії постанови суду про арешт або розпорядження про арешти інших державних органів. Доки нотконтора одержить від відповідної установи встановлену вимогу про арешт, ці копії заміняють ці вимоги для накладення арешту.

191. Довідки про арешти видається власникам майна, заставодержавцям, робітничо-селянській інспекції, відділам місцевого (комунального) господарства, радянським установам що-до осіб та організацій, з яких ці установи провадять справляння, а всім іншим установам—лише за свідоцтвами судових установ. Довідки ці можна надсилати також почтою і телеграфом.

192. Коли договора засвідчується в тій нотаріяльній конторі, де зосереджено відомості про арешт, нотар сам робить потрібну довідку, про що й зазначає в написові про за-

его на специальную карточку (форма 25) (карточки сохраняются в алфавитном порядке) и посылает копию карточки в соответствующий отдел местного (коммунального) хозяйства.

187. Если регистрация арестов производится иной нотариальной конторой, требование об аресте составляется по форме, установленной ст. 67 Нотариального положения и посылается в нотконтору, регистрирующую аресты, в 2-х экземплярах, из коих один экземпляр служит основанием для наложения ареста, согласно предыдущей статьи, а второй посылается в соответствующий отдел местного (коммунального) хозяйства для отметки в реестре частно-владельческих строений.

188. Если требование об аресте не соответствует правилам ст. 67 Нотариального положения, нотконтора, производящая регистрацию арестов, должна обычным порядком наложить арест по данным неправильного требования, а все недостающие сведения выяснить путем переписки с лицом или учреждением, приславшим упомянутое неправильное требование.

189. По наложении ареста нотариальная контора сообщает учреждению или лицу, по требованию коего наложен арест, номер, под которым арест зарегистрирован.

190. Заинтересованные учреждения и лица могут представлять в нотариальную контору, регистрирующую аресты, копии постановления суда об аресте или распоряжения об аресте иных государственных органов. Эти копии до получения нотконторою от соответствующего учреждения установленного требования об аресте заменяют эти требования для наложения ареста.

191. Справки об арестах выдаются собственникам имущества, залогодержателям, рабоче-крестьянской инспекции, отделам местного (коммунального) хозяйства, советским учреждениям относительно лиц и организаций, с коих эти учреждения производят взыскания, а всем другим учреждениям—только по свидетельствам судебных учреждений. Справки эти могут посылаться также почтой и телеграфом.

192. Если договор удостоверяется в той нотариальной конторе, где сосредоточены сведения об аресте, нотариус сам наводит необходимую справку, о чем и указывает в

свідчення. Таку довідку треба наводити перед самим засвідченням договору. Спеціяльної плати за таку довідку не береться.

193. Коли засвідчується договора про перевласнення або заставу будівель чи права забудови не в тій нотаріяльній конторі, де зосереджено відомості про арешти, сторони повинні подати довідку з відповідної нотаріяльної контори. Така довідка дійсна протягом 3-х день; до цього реченця додається час, що його потрібно на надіслання довідки чи на переїзд сторони.

194. В довідці зазначається, до якої нотконтори або іншої установи її призначається. Якщо протягом 3-х день після видання довідки на зазначене в довідці майно надійде арешт, нотаріяльна контора негайно сповіщає про це установу, що вимагає цю довідку. На прохання сторін можна повідомляти телеграфом за їхні кошти.

195. Нотконтора може й сама зажадати довідку безпосередньо. Листування нотаріяльних контор про арешт не оплачується гербовим. Почтові й телеграфні витрати сплачують заінтересовані особи.

3. Заставні свідоцтва.

196. Перелік документів, що його зазначено в арт. 73 Нотаріяльної установ, є прикладовий. Коли сторона подасть тільки кілька в перелічених документів, але їх є досить для встановлення безсумнівного права власности, нотар може обмежитись тільки поданими документами й не вимагати подання всіх документів.

197. Установи, що наклали арешта, приймаючи майно до застави за заставним свідоцтвом, мають право за своїм власним розпорядженням на ім'я контори, що видала заставне свідоцтво, зносити та змінювати накладений арешт. Під зміною можна розуміти навіть і такі зміни, коли установа, що наклала арешта від свого імени, може прохати нотаріяльну контору змінити арешта в тому розумінні, що арешт, накладений на забезпечення власних інтересів, передається від неї на забезпечення інтересів інших

надписи об удостоверении. Эту справку необходимо наводить перед самым удостоверением договора. Специальной платы за такую справку не взимается.

193. При удостоверении договора об отчуждении или залоге строений либо права застройки не в той нотариальной конторе, где сосредоточены сведения об арестах, стороны должны представить справку из соответствующей нотариальной конторы. Такая справка действительна в течение 3-х дней, с прибавлением к этому сроку времени, необходимого на пересылку справки или на проезд стороны.

194. В справке указывается для какой конторы или иного учреждения она предназначена. Если в течение 3-х дней после выдачи справки на указанное в справке имущество поступит арест, нотариальная контора немедленно сообщает об этом учреждению, по требованию коего справка выдана. По просьбе сторон сообщение можно посылать телеграфом за их счет.

195. Нотариальная контора может и сама затребовать справку непосредственно. Переписка нотариальных контор относительно ареста гербовым сбором не оплачивается. Почтовые и телеграфные расходы оплачиваются заинтересованными лицами.

3. Залоговые свидетельства.

196. Перечень документов, указанных в ст. 73 Нотариального положения, является примерным. Если сторона представит только несколько из перечисленных документов, но их достаточно для установления бесспорного права собственности, нотариус может ограничиться только представленными документами и не требовать представления всех документов.

197. Учреждения, наложившие арест, принимая имущество в залог по залоговому свидетельству, имеют право по своему собственному распоряжению на имя конторы, выдавшей залоговое свидетельство, снимать и изменять наложенный арест. Под изменением необходимо понимать даже и такие изменения, когда учреждение, наложившее арест от своего имени, может просить нотариальную контору изменить арест в том смысле, что арест, наложенный в обеспечение собственных интересов, передается ею

установ або осіб, але не виходячи за межі суми накладеного арешту.

в обеспечение интересов иных учреждений или лиц, но не выходя за пределы суммы наложенного ареста.

И. Засвідчення вірности копій, документів, витягів з книг і документів та автентичности підписів.

198. Копії з домашніх актів можна засвідчувати лише в тому разі, коли в них є моменти юридичного значіння, напр., можна засвідчувати копії приватних листів, які можуть бути доказом у справі аліментів, відмови від права на дітей то-що.

199. Коли при звіренні копій з оригіналами не буде поправок, приписок, закреслених слів та інших особливостей, то в копіях не треба застерегати браку цих дефектів.

200. Витяг повинен містити в собі цілком цілі абзаци й разом з цим у такому контексті, щоб не перекрутити змісту документу. Забороняється робити витяги, пропускаючи у фразах окремі слова.

201. Автентичність підписів засвідчується порядком, що його зазначено в арт. арт. 56 і 57 Нотаріяльної устави. Тотожність особи, що підписалася, засвідчується за арт. 22 Нотаріяльної устави. Крім перевірки автентичности підписів та тотожности особи, що вчинила підпис, якщо немає в документі суперечностей закону, не перевіряється жодних інших обставин, наведених в документі, на якому засвідчується підпис.

202. Не можна приймати для засвідчення автентичности підписів, заяви громадян, що мають характер свідчень або судових чинностей.

И. Засвидетельствование верности копий, документов, выписей из книг и документов и подлинности подписей.

198. Копии домашних актов можно свидетельствовать лишь в том случае, если в них есть моменты юридического значения, например, можно свидетельствовать копии частных писем, могущие служить доказательством по делам об алиментах, отказа от прав на детей и т. п.

199. Если при сверке копий с подлинниками поправок, приписок, зачеркнутых слов и иных особенностей, не обнаружено, то в копии не нужно оговаривать отсутствия этих дефектов.

200. Выписка должна вмещать в себе полностью целые абзацы и вместе с тем в таком контексте, чтобы не переиначить смысла документа. Делать выписки, пропуская в фразах отдельные слова, запрещается.

201. Подлинность подписи свидетельствуется порядком, изложенным в ст. ст. 56 и 57 Нотариального положения. Самоличность подписавшегося лица, свидетельствуется по ст. 22 Нотариального положения. Кроме проверки подлинности подписей и самоличности лица, сделавшего подпись, если в документе нет противоречий закону, никакие иные обстоятельства, приведенные в документе, на коем свидетельствуется подпись, не проверяются.

202. Заявления граждан, имеющие характер свидетельских показаний или судебных действий, принимать для засвидетельствования подлинности подписей нельзя.

К. Прийняття до депозиту для передачі кому слід речей зобов'язань (грошей і цінних паперів).

203. Суми до 50 крб., що їх внесено до депозиту нотаріяльних контор на користь житлових кооперативів, можна видавати особам, що подадуть листа житлокоопу на ім'я нотаріяльної контори за підписом голови та члена правління з печаткою житлокоопу.

К. Принятие в депозит для передачи по принадлежности предметов обязательств (денег и ценных бумаг).

203. Суммы до 50 рублей, внесенные в депозит нотариальных контор в пользу жилищных кооперативов, можно выдавать лицам, представившим отношение жилкоопа на имя нотариальной конторы за подписью председателя и члена правления с печатью жилкоопа.

204. Гроші, що їх внесено до депозиту, можна повернути за арт. 83 Нотаріяльної устави з розпорядження нотаря тільки до моменту одержання вимоги про видачу грошей від особи, що для неї ці гроші внесено.

Л. Схов документів.

205. Приймаючи документа на схов, нотаріяльна контора перевіряє, щоб поданий документ не мав у собі нічого протизаконного. Прийняття на схов реєструється, як окрему нотаріяльну чинність, з тим, що на відповідній картці зазначається коротку назву документу, а в потрібних випадках і його найхарактерніші ознаки (напр., приватний лист на ім'я такого-то з надірваним кутком першої сторінки).

М. Передання заяв установ і осіб іншим установам і особам.

206. Заяви, що підписав заявник, подається до нотаріяльної контори в трьох примірниках, з яких перший примірник залишається в нотконторі, другий примірник надсилається адресатові, а третій або негайно повертається стороні з написом, що цю заяву прийнято для передання адресатові або залишається поки що в конторі і повертається стороні разом з відповіддю від адресата; якщо відповіди не одержано, третього примірника повертається стороні з написом, що відповіди не одержано.

207. Нотаріяльна контора, упевнившись, що заява не містить нічого протизаконного, не перевіряє правильности тексту заяви і не впевнюється в тотожності особи, що підписала заяву та в будь-яких інших обставинах, що їх наведено в заяві.

208. Заяви вручається адресатам через співробітників нотаріяльної контори, або співробітників почтових установ порядком, що його встановлено для вручення судових паперів. На бажання сторони заяву можна пересилати особі, що проживає в місцевості, де є нотконтора, через що нотконтору для вручення адресатові, за що береться оплату за арт. 7 розд. III Нотаріяльної такси. Заяву вручається адресатові під розписку, а наколи адресата нема,—під розписку сім'ї

204. Деньги, внесенные в депозит, можно возвратить по ст. 83 Нотариального положения по распоряжению нотариуса только до момента получения требования о выдаче денег от лица, для коего эти деньги внесены.

Л. Хранение документов.

205. При принятии документа на хранение нотариальная контора проверяет, чтобы поданный документ не содержал в себе ничего противозаконного. Регистрируется принятие на хранение как отдельное нотариальное действие, причем на соответственной карточке отмечается короткое название документа, а в нужных случаях и наиболее характерные его отличия (например, частное письмо на имя такого-то с надорванным углом первой страницы).

М. Передача заявлений учреждений и лиц другим учреждениям и лицам.

206. Заявления, подписанные заявителем, подаются в нотариальную контору в трех экземплярах, из коих первый экземпляр остается в нотконторе, второй экземпляр посылается адресату, а третий или немедленно возвращается стороне с надписью, что это заявление принято для передачи адресату или оставляется временно в конторе и возвращается стороне вместе с ответом от адресата; если ответа не получено, третий экземпляр возвращается стороне с надписью, что ответа не получено.

207. Нотариальная контора, удостоверившись, что в заявлении нет ничего противозаконного, не проверяет правильности текста заявления и не удостоверяется в самоличности лица, подписавшего заявление, и каких-либо других обстоятельствах, изложенных в заявлении.

208. Заявления вручаются адресатам через сотрудников нотариальной конторы или сотрудников почтовых учреждений, порядком, установленным для вручений судебных бумаг. По желанию стороны заявление можно пересылать лицу, проживающему в местности, где есть нотконтора, через эту нотконтору для вручения адресату, за что взыскивается плата по ст. 7 гл. III Нотариальной таксы. Заявление вручается адресату под расписку, а если адресата нет—под распис-

домоуправління; в разі особа, що їй належить передати заяву, відмовиться прийняти її, співробітник нотаріяльної контори або почтового відділку зазначає про це в книзі доручень або в іншому документі, що його встановлено для розношення заяв і заяву залишає адресатові без розписки.

209. В посвідках, що їх видають нотаріяльні контори за арт. 86 Нотаріяльної устави, повинно міститься: а) засвідчення факту, що заява надійшла від особи або установи для передання іншій особі або установі з наведенням змісту щієї заяви; б) засвідчення факту про передання заяви або про відмову прийняти заяву або про неможливість вручити заяву.

210. На прохання сторони до посвідки можна включати відповідь, а копію з неї додавати до першого примірника заяви, що залишилась у нотконторі.

Розділ VI.

Технічні послуги, сполучені з виконанням нотаріяльних чинностей.

211. Виконуючи технічну роботу, що її передбачено арт 89 Нотаріяльної устави, нотаріяльні контори повинні додержуватись таких правил: нотар, приймаючи документа до засвідчення, повинний перевірити його законність, а так само, чи задовольняє він з формального боку всім чинним правилам. В разі документ має хиби в де-чому, нотар повинен точно роз'яснити стороні усі ці хиби та запропонувати їй виправити їх. На коли сторона прохає виправити ці хиби засобами нотаріяльної контори, нотар повинний це зробити, взявши за це належну плату як за складання проекта правочину або документа. Виправлення граматичних помилок та редагування правочину чи іншого додокумента з формального боку є обов'язком нотаріяльного органу. Коли це виправлення спричиниться до потреби передрукувати даний документ і це передрукування робиться засобами нотконтори, береться плату за переписування.

Харків, 17 листопада 1928 р.

Т. в. об. Народнього Комісара Юстиції УСРР та Генерального Прокурора Республіки **Михайлик.**

ку семьи или домоуправления; если лицо, которому надлежит передать заявление, откажется принять его, сотрудник нотариальной конторы или почтового отделения отмечает об этом в разносной книге или в ином документе, установленном для разноски заявлений, а заявление оставляет адресату без расписки.

209. В удостоверениях, выдаваемых нотариальными конторами, по ст. 86 Нотариального положения, должно быть помещено: а) удостоверение факта, что заявление поступило от лица или учреждения для передачи другому лицу или учреждению с изложением содержания этого заявления; б) удостоверение факта передачи заявления или отказа принять заявление или невозможности вручить заявление.

210. По просьбе стороны в удостоверение можно включать ответ, а копию с него прилагать к первому экземпляру заявления, остающегося в конторе.

Глава VI.

Технические услуги, связанные с выполнением нотариальных действий.

211. При выполнении технической работы, предусмотренной ст. 89 Нотариального положения, нотариальные конторы должны руководствоваться следующими правилами: нотариус, принимая документ для удостоверения, должен проверить его законность, а также удовлетворяет-ли он с формальной стороны всем действующим правилам. В том случае, если документ имеет в чем-нибудь недостатки, нотариус должен точно раз'яснить стороне все эти недостатки и предложить ей исправить их. Если сторона просит исправить эти недостатки средствами нотариальной конторы, нотариус должен это сделать, взыскивая за это установленную плату, как за составление проекта сделки или документа. Исправление грамматических ошибок и редактирование сделки или иного документа с формальной стороны является обязанностью нотариального органа. Если это исправление повлечет за собой необходимость перепечатать данный документ и эта перепечатка делается средствами нотконторы, плата взимается за переписывание.

Харьков, 17 ноября 1928 г.

В. и. о. Народного Комиссара Юстиции и Генерального Прокурора Республики **Михайлик.**

Додатки до арт. 138.

КНИГА ЗАГАЛЬНОГО РЕЄСТРУ ТА ОПЛАТ

Форма 1.

Чергові числа	День і місяць засвідчення правочину	Прізвище, ім'я та по-батькові	Характерні ознаки чинности і перелік поданих документів та короткі відомості, що їх вимагає нотустава (арт. арт. 26, 33, 35 та інш.).	Сума правочину		Одержано оплат										Розписка одержувача
						Нот.		Місц.		Техн.		Оповіст.		Гербове		
														Готівк.	Марк. квит. ОФВ	
				Крб.	К.	Крб.	К.	Крб.	К.	Крб.	К.	Крб.	К.			

ГРОШЕВА КНИГА

Форма 2.

Прибуток

Чергові числа	День і місяць	Реєстрац. числа нотчинностей за день	Оплати												Перехідні суми
			Нот.		Місц.		Техн.		Опов.		Гербове				Валюта і інші суми за вексел.
											Гот.		Марк.		
			Крб.	К.	Крб	К.	Крб.	К.	Крб.	К.	Крб	К.	Крб.	К.	

Видаток

Чергові числа	День і місяць	За який час внесено оплати до ОФВ, кому видано валюту за векселями	Оплати										Перехідні суми	Розписка одержувача або № чека
			Нот.		Місц.		Техн.		Опов.		Герб. готівк.		Валюта за векселями	
			Крб.	К.	Крб.	К.	Крб	К	Крб.	К.	Крб.	К.		

Форма 3.

Реєстрац. число векселя	(Назва нотконтори)	Чергове число протесту
	Час протесту	
	 дня місяця 19 року	

Векселедавець (повна назва й точна адреса).

Сума векселя	Реченець векселя	Місце платіжу	

Від кого протестовано:

Бланконаписувачі:

..............................

..............................

..............................

..............................

..............................

Печатка

Нотар (підпис)

(Штамп)

Форма 4. (штамп)

Нот.	Місц.	Техніч.	Оповіст.	Гербове		Нотатка каси
				Готівкою	Марками	

Оплати в сумі Крб. к. зробив і 2-й примірник

............ одержав.

Підпис одержувача

Перелік поданих документів та короткі відомості, що їх вимагає нотустава (арт. арт. 26, 33, 35 та інш.).

..............................

..............................

..............................

..............................

..............................

Форма 5.

............ дня місяця 19 року	
(Прізвище, ім'я, по-батькові).	

Характерні ознаки чинности

Нот.	Місцев.	Техн.	Оповістк.	Разом	Гербове		Нотатка каси
					Готівкою	Марками	

Оплати в сумі Крб. коп. зробив та (документи)

одержав. (Підпис сторони)

Зворотна сторона форми 5.

Перелік поданих документів та короткі відомості, що їх вимагає нотустава (арт. 26, 33, 35 та інш.).

..

..

..

..

..

..

..

..

..

..

..

..

..

..

..

Форма 6.

НУМЕРНИК

..........дня..........місяця 19..........року

Реєстрац. числа нотчинностей	Оплати												Реєстр. числа нотчинностей	Оплати											
	Нот.		Місц.		Техн.		Оповіст.		Гербове					Нот.		Місц.		Техн.		Оповіст.		Гербове			
									Марк.		Готівк.											Марк.		Готівк.	
	Крб.	К.	Крб.	К.	Крб.	К.	Крб.	К.	Крб.	К.	Крб.	К.		Крб.	К.	Крб.	К.	Крб.	К.	Крб.	К.	Крб.	К.	Крб.	К.

Форма 7.

АРХІВНА ДОВІДКА

Дивись наряд №..........

Літера..........

Форма 8.

НУМЕРНИК

Приймач.. дня міс. 19........ року

Чергові реєстр. числа прийнятих нотчинностей	Куди передано	Чергові реєстр. числа прийнятих нотчинностей	Куди передано	Чергові реєстр. числа прийнятих нотчинностей	Куди передано	Чергові реєстр. числа прийнятих нотчинностей	Куди передано

Форма 9.

Картка до векселя

........... дня .. місяця 19............ року

Хто подав векселя:	Реченець векселя:	Місце платіжу
Векселедавець та його адреса:	Валюта:	Час видачі:
	Кому видано векселя (1-й векселедержавець):	

Бланконаписувачі:

Одержано оплат												Нотатки приймача, куди внесено оплати
Нот.		Місц.		Оповіст.		Разом		Гербове				
								Готівк.		Марк.		
Крб.	К.	Крб.	К.	Крб.	К.	Крб.	К.	Крб.	К.	Крб.	К.	Внесено до каси
												Перераховано на біжучий рахунок
												Підпис приймача............

У В А Г А

Зворотна сторона
форми 9.

Одержано при викупі векселя			Відкликаного векселя надіслано до дня міс. 19......... року Векселя без оплати одержав дня місяця 19......... року Підпис
	Крб.	Коп.	
Валюти за векселем % за днів Нотоплати			
Всього			Оплаченого векселя одержав дня місяця 19......... року Підпис
Одержано (підпис)			
Одержану на оплату векселя суму крб. коп. видано векселедержавцеві за чеком № готівкою. Підпис			Векселя протестовано дня місяця 19......... року за № Нотар (підпис)
Валюту, % % та витрати за подання векселя в сумі крб. коп. одержав чеком № готівкою. Підпис			Протестованого векселя одержав: (підпис) Надіслано до: За переховування векселя одержано крб. коп. Підпис

Форма 10.

Квиток у прийнятті векселя

......... дня місяця 19......... року

Хто подав векселя:	Реченець векселя:	Місце платіжу:
Векселедавець та його адреса:	Валюта:	Час видачі:
	Кому видано векселя (1-й векселедержавець):	
Бланконаписувачі:		

Одержано оплат													Розписка каси
Нот.		Місц.		Оповіст.		Разом		Гербове					
								готівк.		марк.			Оплати одержано
Крб.	К.	Крб.	К.	Крб.	К.	Крб.	К.	Крб.	К.	Крб.	К.		Скарбник (підпис)

У В А Г А. Цей квиток є доказом подання векселя і його обов'язково подається при одержанні валюти або протестованого векселя.

Форма 11.

.. Державна Нотаріяльна Контора

Харків, вул. Гоголя, буд. Держбанку.

Оповістка векселедержавцеві про платіж:

.........дня місяця 19.........року.

Хто подав векселя:	Реченець векселя:	Місце платіжу:
Векселедавець та його адреса:	Валюта:	Час видачі:
	Кому видано векселя (1-й векселедержавець):	

Бланконаписувачі:

Коли векселя не оплатиться до 15 години.............................дня.............................місяця

19.........року, його протестується.

Підпис

Форма 12.

.. Державна Нотаріяльна Контора

Харків, вул. Гоголя, буд. Держбанку.

Повідомлення бланконаписувачеві про одержання векселя

до протесту з його бланком.

.........дня............................ місяця 19.........року.

Хто подав векселя:	Реченець векселя:	Місце платіжу:
Векселедавець та його адреса:	Валюта:	Час видачі:
	Кому видано векселя (1-й векселедержавець):	

Бланконаписувачі:

Коли векселя не оплатиться до 15 години.............................дня.............................місяця

19.........року, його протестується.

Підпис

Форма 13.

ГРОШЕВА КНИГА
(для вексельових контор)

Прибуток | Видаток

Чергові числа	День і місяць	Реєстрац. числа одержаних за день векселів	Оплати										Чергові числа	День і місяць	Куди здано або перерах. оплати, погашено герб. марок на протестах	Оплати							
			Нот.		Місц.		Опов.		Гербове							Нот.		Місц.		Опов.		Герб.	
									Гот.		Марк.												
			Крб.	К.	Крб.	К.	Крб.	К.	Крб.	К.	Крб.	К.				Крб	К.	Крб.	К.	Крб.	К.	Крб	К.

Форма 14.

ПРИБУТКОВО-ВИДАТКОВА ВІДОМІСТЬ

на 19...... року

Прибуток | Видаток

Чергові числа	Числа карток	Загальна сума, що надійшла на оплату векселів (валюта та %)	Увага	Чергові числа	Числа карток	Куди перераховано або видано ґроші (№№ відношень чи чеків)	Сума

Форма 15.

НАПИС НА ВЕКСЕЛІ ПРО ПРОТЕСТ

.................................. Державна Нотаріяльна Контора міста

Протестовано в неплатежі (неприйнятті) від імені

..................................

Одержано оплат крб. коп. в тому числі гербового крб.

.................................. дня місяця 19 року №

М. П. Нотар (Іваненко).

Форма 16.

НАПИС ПРО ЗАСВІДЧЕННЯ ПРАВОЧИНУ

Цього (цю) (договір, довіреність, заповіт) засвідчено в Державній Нотаріяльній Конторі міста

.................................. дня місяця 19 року №

М. П. Нотар (Островершенко).

На кожному примірникові правочину (договору, довірености, заповіту), що видається стороні, на першій сторінці, вгорі, у правому кутку, ставиться штамп: „Другий примірник“.

(Має силу оригіналу).

Форма 17.

АКТ ПРО МОРСЬКИЙ ПРОТЕСТ

.................................... Державна Нотаріяльна Контора склала цього акта про морський протест.

Капітан .. (назва й національність корабля, національність, ім'я, по-батькові, прізвище капітана) .. 19 р. заявив про (загальну або часткову) аварію або сутичку кораблів.

За заявою капітана, аварія виявилась в тому: .. Заяву вчинено по спливі часу з моменту приходу в порт або по спливі часу з моменту аварії.

З поданого 19 р. корабельного журналу (або витягу з корабельного журналу) або заяви капітана видно: ..

Нотар допитав капітана, осіб командного складу корабля й корабельної команди (назва посад, імен, по-батькові та прізвищ). Допитані: 1) (посада, ім'я, по-батькові, прізвище) .. (підпис свідка). 2) (посада, ім'я, по-батькові, прізвище) .. (підпис свідка), 3) .. (підпис свідка).

Одержано оплат: гербов. карб. коп., нот. карб. коп., місцев. карб. коп.

............ дня місяця 19 р. №

М. П. Нотар .. (Стуканівський)

Форма 18.

ВИКОНАВЧИЙ НАПИС НА ПРОТЕСТОВАНОМУ ВЕКСЕЛІ

Виконавчий напис

За цим векселем, що його опротестовала в неплатіжу Державна Нотаріяльна Контора міста дня місяця 19 року №, належить справити солідарно з: 1) (ім'я, по-батькові, прізвище та домівка довжника-фізичної особи або повна назва довжника-правної особи і його місце осідку), 2) зазначення інш. довжників .. на користь (ім'я, по-батькові, прізвище та адреса правіжника-фізичної особи або повна назва правіжника-правної особи і його місце осідку) незаплачену вексельову суму крб. коп. з відсотками від 19 р. (від дня реченця платіжу) по день задоволення з розрахунку 6% річних, пеню розміром 3% річних та крб. коп. витрат за протест та за вчинення цього виконавчого напису в сумі крб. коп.

Цей напис вчинено в Державній Нотаріяльній Конторі на підставі арт. 48 Нотаріяльної устави.

............ дня місяця 19 року №

М. П. Нотар .. (Дзюба)

Форма 19.

ВИКОНАВЧИЙ НАПИС НА НОТАРІЯЛЬНО ЗАСВІДЧЕНОМУ ПРАВОЧИНІ.

ВИКОНАВЧИЙ НАПИС

За цим договором позики, забезпеченим заставою на підставі заставного свідоцтва, що його нотаріяльно засвідчено, або видано в Державній Нотаріяльній Конторі міста дня місяця 19...... р. №............, належить справити з (ім'я, по-батькові, прізвище та домівка довжника-фізичної особи або повна назва довжника правної особи і його місце осідку) на користь (ім'я, по-батькові, прізвище й місце осідку правіжника-фізичної особи або повна назва правіжника-правної особи і його місце осідку) незаплачену в реченець 19...... року, таку-то суму (словами й цифрами) з відсотками з 19...... р. та витрати за вчинення цього виконавчого напису в сумі............ крб............ коп. (або такий-то (повна назва довжника див. вище) повинен передати такому-то (повна назва правіжника, див. вище) таке майно, що є

Цей виконавчий напис вчинено в Державній Нотаріяльній Конторі на підставі арт. 48 Нотаріяльної устави на провадження виконання за правилами, що їх наведено в частині V ЦПК УСРР.

............ дня місяця 19...... року №

М. П. Нотар............(Ромейко)

Форма 20.

НАПИС ПРО ЗАСВІДЧЕННЯ КОПІЇ

............ Державна Нотаріяльна Контора міста

З оригіналом, оплаченим гербовим в............ крб............ коп., згідно.

............ дня місяця 19...... року №

М. П. Нотар............(Микитенко)

Форма 21.

НАПИС ПРО ЗАСВІДЧЕННЯ АВТЕНТИЧНОСТИ ПІДПИСУ

............ Державна Нотаріяльна Контора міста

Підписав власноручно Іван Іванович Іваненко або Петро Петрович Петренко за неписьменного Романа Романовича Куриленка.

............ дня місяця 19...... року №............

М. П. Нотар............(Шостя)

Форма 22.

ЗАСВІДЧЕННЯ ПЕРЕБУВАННЯ ОСОБИ В ПЕВНОМУ МІСЦІ

ПОСВІДКА

............ Державна Нотаріяльна Контора міста

Видано гр. (ім'я, по-батькові та прізвище), що він був у конторі (або зазначити де саме: місто або село, округа, вулиця, № будинку та квартири) дня............ місяця............ тисяча дев'ятсот року о годині............ хвилині (словами).

............(підпис особи, що про неї видається посвідку).

............ дня місяця 19...... року №............

М. П. Нотар............(Довгалевський)

Форма 23.

ЗАСВІДЧЕННЯ ЧАСУ ПОДАННЯ ДОКУМЕНТУ

............ Державна Нотаріяльна Контора міста

Цього документа подав до Нотконтори такий-то (ім'я, по-батькові, прізвище)............ дня місяця 19............ року о першій годині десять хвилин.

............ дня місяця 19...... року №............

М. П. Нотар............(Лісовий)

СВІДОЦТВО

Форма 24.

Державна Нотаріяльна Контор міста ...

Громадяни (імена, по-батькові, прізвища та місце осідку) є спадкоємцями в рівних частинах на ціле майно громадянина (ім'я, по-батькові, прізвище спадкодавця), що вмер ... 19 ... року.

Податок зі спадщини розміром ... крб. ... коп. внесено до каси фінвідділу за квитанцією № ... з ... 19 ... року. До складу спадщини входить домоволодіння, що є в м. Харкові по вул. К. Лібкнехта, № ..., зареєстроване в відділі місцевого (комунального) господарства під № ...

... дня ... місяця 19 ... року № ...

М. П. Нотар ... (Дзей)

Форма 25.

Реєстр арештів на будівлі та право забудови

Прізвище, ім'я й по-батькові ...

...

Домівка (округа, район, місто, вулиця, № дому або володіння) й склад майна ...

...

Чергові числа	Накладені арешти	Зміна арештів	Помітка про знесення арештів	Увага

Форма 26.

ЗАСТАВНЕ СВІДОЦТВО НА БУДІВЛЮ
ЗАСТАВНЕ СВІДОЦТВО

... Державна Нотаріяльна Контора міста ...

посвідчує, що громадянинові (ім'я, по-батькові, прізвище, домівка, або повна назва правної особи та її місце осідку) належить майно, що є ... зареєстроване в ... відділі місцевого (комунального) господарства під № ... і складається з ... (склад майна, адреса, ділянка, що обслуговує) На цьому майні немає арештів або є такі арешти: 1) ... 2) ... і т. д.

На майні є такі недоплати ... (повідомлення ... фінансового відділу з ... 19 ... року за № ...).

Будівлю застраховано в ... відділі Держстраху в сумі ... крб. ... коп. за оцінкою в ... крб. ... коп.

При виданні цього заставного свідоцтва накладено на зазначене майно арешт, що його занесено до реєстру арештів міста ...

Це заставне свідоцтво видано (точне зазначення власника майна), щоб подати до ...

...

... дня ... місяця 19 ... року № ...

М. П. Нотар ... (Пудовий)

Форма 27.

ЗАСТАВНЕ СВІДОЦТВО НА ПРАВО ЗАБУДОВИ
ЗАСТАВНЕ СВІДОЦТВО

... Державна Нотаріяльна Контора міста ...

посвідчує, що за договором, якого укладено з ... відділом місцевого (комунального) господарства й нотаріяльно засвідчено в ... Державній Нотар яльній Конторі міста ... дня ... місяця 19 ... року № ... належить ... Т-ву (назва) право забудови на ділянці ... на умовах, що їх наведено в договорі (див. додану копію).

За повідомленням ... відділу місцевого (комунального) господарства з ... 19 ... р. за № ... на виконання договору забудови споруджено

такі будівлі.. та проведено такі роботи...
...Зазначене Т-во мав довг ...відділові місцевого (комунального) господарства в сумі...крб. коп. (на такій-то підставі).

На майні нема арештів або є такі арешти:
...

На майні є такі недоплати..
...(сповіщення..фінансового відділу з...19...........р. за №..).

Будівлі (перейменувати) застраховано в..відділі Держстраху в сумі ...крб...............................коп. за оцінкою.. крб...........................коп.

При видачі цього заставного свідоцтва накладено на зазначене майно арешт, що його занесено до реєстру арештів міста...19..........р. під №.....................

Це заставне свідоцтво видано, щоб подати до..дня
...............................місяця 19..........р. №...

Додаток: копія договору про право забудови.

М. П. Нотар...(Решетняк)

Форма 28.

НАПИС НА ЗОБОВ'ЯЗАННІ ПРО ВНЕСЕННЯ ГРОШЕЙ ДО ДЕПОЗИТУ

...Державна Нотаріяльна Контора міста ..

На виконання зобов'язання реченцем...19..............р. вніс громадянин (ім'я, по-батькові та прізвище довжника)...крб...............................коп. до депозиту округового фінансового відділу за квитанцією №..з..............................дня
...............................місяця 19.............року.

.......................дня...місяця 19..................року №......................................

М. П. Нотар...(Пилипенко)

Форма 29.

ЗАСВІДЧЕННЯ ПОДАННЯ ЗАЯВИ ВІД ОДНОЇ СТОРОНИ ДО ОДНОЇ

...Державна Нотаріяльна Контора міста ..

Цю заяву передано тисяча девятьсот..............................року місяця дня (словами) до..(зазначити точно, кому саме), але відповіди на цю заяву не було або надійшла відповідь такого змісту ..(подати дословний текст відповіди).

.......................дня...місяця 19..................року №......................................

М. П. Нотар...(Гребінка)

Форма 30.

Переклад на українську мову з іншої мови, наколи робиться його одночасно з вчиненням перекладеного документу.

Текст документу на чужій мові	Переклад цього документу на українську мову
Підпис осіб, що беруть участь.	Викладення українськими літерами підписів учасників
	З..мови на українську мову переклав нотар (підпис) або перекладач.

Цього (цю) засвідчено в ..Державний Нотаріяльній Конторі міста
..................................

.......................дня ...місяця 19...............року №......................................

М. П. Нотар...(Скрипченко)

Форма 31.

ПЕРЕКЛАД НА УКРАЇНСЬКУ МОВУ ДОКУМЕНТА НА ЧУЖІЙ МОВІ

...

...

з...переклав (посада, ім'я, по-батькові та прізвище перекладача)...19..........року...................................

Державна Нотаріяльна Контора міста.......................................засвідчує підпис перекладача (ім'я, по-батькові, прізвище) з...мови на українську.

..................дня..................................місяця 19..........року №..........

М. П. Нотар...(Харківський)

Форма 32.

Назва нотконтори...

Прізвище, ім'я й по-батькові Нотар / Помічник ...

Коли склав іспита або звільнено від його ...

Коли затвердив ОВК або Міськрада ...

Коли вступив на посаду ...

Печатка нотконтори	Підпис нотаря	Увага

УВАГА ДО ПРИКЛАДАННЯ ФОРМ

1) Замовляючи форми №№ 3, 5, 9, 10, 11, 12 і 25, треба ліворуч залишати вільну шпальту для підшивки або діроколу.

2) Форми №№ 9, 10, 11 і 12 треба друкувати так, щоб усі чотири примірники можна було одночасно заповнювати під копірку.

3) Рекомендується друкувати картки та бланки за поданими нижче стандартами, з тим, що коли поданий стандарт буде замалий, треба перейти на найближчий більший стандарт.

Форми 3, 5 і 25 .	СтАТ 148 × 105
Форми 7 і 32 .	СтАТ 74 × 105
Форми 9, 10, 11, 12 і 24	СтАТ 210 × 148
Форми 8, 26 і 27	СтАТ 210 × 297

Видання Народнього Комісаріяту Юстиції

Издание Народного Комиссариата Юстиции

Укрголовліт № 7. Трест „Харків-Друк". Друга друкарня ім. В. Блакитного Зам. 1252—8000

ЮРИДИЧНЕ ВИДАВНИЦТВО НКЮ УСРР
ГОЛОВНИЙ СКЛЕП ТА ЕКСПЕДИЦІЯ: ХАРКІВ, ВУЛ. АРТЕМА, № 31
КРАМНИЦІ:
ХАРКІВ, вул. 1-го Травня, 8.
КИЇВ, вул. Воровського, 17.
ДНІПРОПЕТРОВСЬКЕ, Пр. Карла Маркса, ріг Ленінської, 18.
ОДЕСА, вул. Ласаля, 10.
ПОЛТАВА, вул. Котляревського, 11.
АРТЕМІВСЬКЕ, Харківська вул., 51.
ПРЕДСТАВНИЦТВА В УСІХ ОКРУЖНИХ МІСТАХ УКРАЇНИ (при окрсудах).

ПЕРЕДПЛАЧУЙТЕ НА 1929 РІК:
„ЧЕРВОНЕ ПРАВО“
ДВОХТИЖНЕВИЙ ОРГАН НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ УСРР

„ЧЕРВОНЕ ПРАВО“ ПОДАЄ СТАТТІ:

а) Загального політично-державного характеру; б) провідного характеру на питання права; в) практичного характеру з різних галузей права та судової й адміністративної практики

І МАЄ ТАКІ ВІДДІЛИ:

1. Історія українського права. 2. Правнича хроніка. 3. З судової залі. 4. Огляд радянського законодавства. 5. Життя на місцях. 6. Українська правнича термінологія. 7. По радянському союзу. 8. За радянським кордоном. 9. З практики Найвищого суду по ЦКК, ККК і ДК. 10. З практики ВАК. 11. З практики ОКВК в земспорах. 12. Критика й бібліографія. 13. Відповіді. 14. Поштова скринька.

ДО АКТИВНОЇ УЧАСТИ В „ЧЕРВОНОМУ ПРАВІ“ РЕДАКЦІЯ ЗАКЛИКАЄ

всіх суддів, слідчих, прокурорів, оборонців, нотарів, юрисконсультів, робітників адміністрації, робкорів, селькорів і кожного, хто цікавиться справою правового радбудівництва, та просить надсилати статті, дописи, замітки, інформації з приводу всіх питань червоної юстиції й адміністрації.

ПЕРЕДПЛАТА:

на рік—8 крб., на 6 місяців—4 крб. 50 коп.

ДЛЯ РІЧНИХ ПЕРЕДПЛАТНИКІВ ПРИПУСКАЄТЬСЯ РОЗСТРОЧКУ ПЛАТЕЖУ:

перший внесок при передплаті—3 крб., другий 1 квітня—2 крб. 50 коп., третій 1 червня—2 крб. 50 коп.

ПЕРЕДПЛАТУ ПРИЙМАЄТЬСЯ ЛИШЕ ЗА КАЛЕНДАРНИМ РОКОМ (з 1/I—31/XII або з 1/I—30/VI, 1/VII—31/XII)

ЮРИДИЧНЕ ВИДАВНИЦТВО НКЮ УСРР

м. Харків, вулиця Артема, № 31, тел. 13-66, 37-35, 47-61

В 1929 РОЦІ НАШІ РІЧНІ ПЕРЕДПЛАТНИКИ НА

„ВІСНИК РАД. ЮСТИЦІЇ“ та „ЧЕРВОНЕ ПРАВО“

МОЖУТЬ ОДЕРЖАТИ ЗА ПІЛЬГОВОЮ ЦІНОЮ ТАКІ АБОНЕМЕНТИ:

АБОНЕМЕНТ I. **УГОЛОВНЫЙ КОДЕКС УССР и РСФСР.**

Сравнительный текст и научно-практический комментарий под редакцией: **М. Е. Шаргея, С. А. Пригова и Ю. П. Мазуренко.**

Комментарий охватывает всю раз'яснительную и циркулярную деятельность Народных Комиссариатов Юстиции УССР и РСФСР, относящуюся к вопросам судебного руководства. Одновременно в комментарии приведены материалы определений Пленумов и Уголовно-Кассационных Коллегий Верхсудов УССР и РСФСР.

ВЫПУСКИ:

Проф. **Г. Волков.** „Имущественные преступления“. 2 р. 25 к.
Проф. **А. Гюнтер.** „Хозяйственные преступления“. 1 р. 10 к.
Проф. **А. Гюнтер.** „Должностные преступления“. 1 р. 20 к.
Проф. **А. Гюнтер.** „Общая часть“ „Контр-революционные преступления“ 2 р.
Проф. **С. Мокринский и В. Натансон.** „Преступл. против личности“. 1 р. 55 к.
Проф. **Э. Немировский, Н. Зильберштейн, Н. Филин и Варшавский.** „Преступления против порядка управления“. Нарушение правил, охраняющих народное здравие, общественную безопасность и публичный порядок. Нарушение правил об отделении церкви от государства. 2 р. 25 к.
Н. Филин. „Воинские преступления“ 1 руб.

НОМІНАЛЬНА ВАРТІСТЬ (приблизно) 12 крб. ЯК ДОДАТОК за 7 крб. 50 к.

АБОНЕМЕНТ II. **БІБЛІОТЕЧКА РОБІТНИКА НИЗОВОГО РАДЯНСЬКОГО АПАРАТУ**

Конституція УСРР та АМСРР . . . 30 к.
Адміністративний Кодекс 60 к.
Кодекс законів про Працю 50 к.
Кодекс законів про сім'ю, опіку та подружжя 50 к.
Земельний Кодекс 35 к.
Ветеринарний Кодекс 20 к.
Закон про ліси 20 к.
Положення про сільради 15 к.
Рівноправність мов 10 к.
Нотаріяльна устава 20 к.
Ділові папери 3 крб.
Права жінки 20 к.
Як оскаржувати судові вироки та присуди 25 к.
Как ведутся гражданские дела . . . 40 к.

НОМІНАЛЬНА ВАРТІСТЬ 6 крб. 95 к. ЯК ДОДАТОК за 5 крб.

АБОНЕМЕНТ III. **ПІДРУЧНИКИ ДЛЯ РОБІТНИКІВ ЮСТИЦІЇ ТА САМООСВІТИ**

Г. Волков. Кримінальне право 1 крб. 30 коп., **Вольфсон**—Підручник цивільного права 2 крб. 25 к., **Обуховський**—„Судоустрій“ 1 крб., Підручник законознавства (друкується). **Винувальні пункти** за кримінальним кодексом. Збірник зразків кінцевих частин винувальних актів 2 крб. 80 к. **П. Момот**—Дослідження господарських злочинів 1 крб. 95 коп. **М. Гершонов**—Земельний суд 1 крб. 10 коп. **Практичний правничий словник** 10 коп.

НОМІНАЛЬНА ВАРТІСТЬ (приблизно) 13 крб. 50 к. ЯК ДОДАТОК за 8 крб.

АБОНЕМЕНТ IV. **АРХИВ КРИМИНОЛОГИИ и СУДЕБНОЙ МЕДИЦИНЫ**

Ответственный редактор—заслуж. проф. **Н. Бокариус.** 5 книжок—3 випуски.

НОМІНАЛЬНА ВАРТІСТЬ 22 крб. 50 коп. ЯК ДОДАТОК за 13 крб.

ПРИЙМАЄТЬСЯ ПЕРЕДПЛАТУ РАЗОМ ЗІ ВСІМА АБОНЕМЕНТАМИ, А ТАКОЖ З КОЖНИМ ОКРЕМО

При передплаті слід лише зазначити номер абонемента (1, 2, 3, 4). — Припускається розстрочку платіжок на абонементи: при передплаті—50% вартости абонементу, 1-го квітня 1929 року—25% і 1-го червня 1929 року—25%.

6078

[345(477)3 (05)477х„1928"]

Пролетарі всіх країн, єднайтеся!

ЗБІРНИК
УЗАКОНЕНЬ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ за 1928 рік
ОФІЦІЙНЕ ВИДАННЯ НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ

29 грудня 1928 р. | Відділ ДРУГИЙ | № 24 | 29 декабря 1928 г. | Отдел ВТОРОЙ

ЗМІСТ

Постанови Секретаріяту ВУЦВК'у, Наркомюсту, Наркомфіну, Наркомторгу, Наркомздоров'я і Наркомпраці УСРР.

(*27 вересня, 26—31 жовтня 1928 р.*).

139. Про зміну та доповнення арт. арт. 1 і 49 Інструкції сільрадам про справляння за виконавчими листами судових установ і неспірним порядком.

140. Як застосовувати арт. арт. 415^1—415^4 Цивільного Кодексу УСРР.

141. Такса й правила оплати нотаріяльних чинностей і технічної роботи.

142. Правила про влаштування й санітарний стан підприємств хлібопекарного промислу.

143. Про скасування постанови з 13 серпня 1928 р. „Про неприпустимість покриття задовжености державних бюджетових установ порядком зарахування бюджетових сум, що є в розпорядженні цих установ.

СОДЕРЖАНИЕ

Постановления Секретариата ВУЦИК'а, Наркомюста, Наркомфина, Наркомторга, Наркомздрава и Наркомтруда УССР.

(*27 сентября, 26—31 октября 1928 г.*).

139. Об изменении и дополнении ст. ст. 1 и 49 Инструкции сельсоветам о производстве взыскания по исполнительным листам судебных установлений и в бесспорном порядке.

140. О порядке применения ст. ст. 415^1—415^4 Гражданского Кодекса УССР.

141. Такса и правила оплаты нотариальных действий и технической работы.

142. Правила об устройстве и содержании заведений хлебопекарного промысла.

143. Об отмене постановления от 13 августа 1928 г. „О недопустимости покрытия задолженности государственных бюджетных учреждений посредством зачета находящихся в распоряжении этих учреждений бюджетных сумм".

ПОСТАНОВА СЕКРЕТАРІЯТУ ВУЦВК'у ТА НАРКОМЮСТУ УСРР.

139. Про зміну та доповнення арт. арт. 1 і 49 Інструкції сільрадам про справляння за виконавчими листами судових установ і неспірним порядком.

На зміну та доповнення «Інструкції сільрадам про справляння за виконавчими листами судових установ і неспірним поряд-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЕКРЕТАРИАТА ВУЦИК'а И НАРКОМЮСТА УССР.

139. Об изменении и дополнении ст.ст. 1 и 49 Инструкции сельсоветам о производстве взыскания по исполнительным листам судебных установлений и в бесспорном порядке.

Во изменение и дополнение «Инструкции сельсоветам о производстве взыскания по исполнительным листам судебных установ-

ком» (Зб. Уз. УСРР 1928 р., від. II, № 2, арт. 10) Секретаріят Всеукраїнського Центрального Виконавчого Комітету і Народній Комісаріят Юстиції УСРР постановили:

1. П. а» арт. 1 «Інструкції сільрадам про справляння за виконавчими листами судових установ і неспірним порядком» (Зб. Уз. УСРР 1928 р., від. II, № 2, арт. 10) ухвалити в такій редакції:

«а) справляти за виконавчими листами судових установ, коли справлювана в одноразова сума чи окремий присуджений платіж за періодичного справляння не перевищує 50 крб., а за окремою пропозицією суду, незалежно від суми справляння».

2. Арт. 49 тієї-ж інструкції ухвалити в такій редакції:

«49. Складаючи розрахунок, належить додержувати такої черги:

1) в першу чергу задовольняється повністю претензії робітників і службовців, що випливають з колективних і трудових договорів, та претензії про аліменти (арт. 31 Код. Зак. про родину, опіку, подружжя та акти громадянського стану), вимоги про відшкодування за каліцтво й смерть, а так само вимоги про винагороду за повне або часткове перевласнення авторського права;

2) в другу чергу—претензії з внесків на соціяльне страхування й вимоги професійних спілок, що виникають з колективних і трудових договорів;

3) в третю чергу—вимоги на покриття недоплат з податків і оплат як державних, так і місцевих, а так само пені, штрафу й видатків на справляння, встановлених законами про брання податків;

4) в четверту чергу—претензії з інших неспірних неподаткових справлянь;

5) в п'яту чергу — претензії установ і підприємств, що є на державному й місцевому бюджеті, а так само вимоги кредитових установ з участю державного або кооперативного капіталу;

6) суми, що залишаються, розподіляється пропорційно до претензій усіх інших кредиторів.

Коли сум не вистачатиме на повне задоволення претензій по всіх перелічених групах,

лений и в бесспорном порядке» (Зб. Уз. УСРР 1928 г., отд. II, № 2, ст. 10) Секретариат Всеукраинского Центрального Исполнительного Комитета и Народного Комиссариата Юстиции УССР постановили:

1. П. «а» ст. 1 «Инструкции сельсоветам о производстве взыскания по исполнительным листам судебных установлений и в бесспорном порядке» (Зб. Уз. УСРР 1928 г., отд. II, № 2, ст. 10) изложить в следующей редакции:

«а) производить взыскания по исполнительным листам судебных установлений, когда взыскиваемая одновременно сумма или отдельный присужденный платеж при периодических взысканиях не превышает 50 руб., а по отдельному предложению суда, независимо от суммы взыскания».

2. Ст. 49 той же Инструкции изложить в следующей редакции:

«49. При составлении расчета надлежит придерживаться такой очереди:

1) в первую очередь удовлетворяются полностью претензии рабочих и служащих по коллективным и трудовым договорам, претензии по алиментам (ст. 31 Код. Зак. о семье, опеке, браке и актах гражданского состояния), требования о возмещении за увечье и смерть, а также требования о вознаграждение за полное или частичное отчуждение авторского права;

2) во вторую очередь—претензии по взносам на социальное страхование и требования профессиональных союзов, вытекающие из коллективных и трудовых договоров;

3) в третью очередь—требования на покрытие недоимок по налогам и сборам, как государственным, так и местным, а также пени, штрафа и расходов по взысканию установленных законами о взимании налогов;

4) в четвертую очередь—претензии по прочим бесспорным взысканиям неналогового характера;

5) в пятую очередь—претензии учреждений и предприятий, находящихся на государственном и местном бюджете, а также требования кредитных учреждений с участием государственного или кооперативного капитала;

6) оставшиеся суммы распределяются пропорционально претензиям всех остальных кредиторов.

Если суммы не хватает на полное удовлетворение претензий по всем перечислен-

то задовольняється повністю або домірно кожну групу за вказаною чергою, так що задовольняти дальші групи можна тільки після повного задоволення попередніх труп.

3. Додати до арт. 49 тієї-ж Інструкції увагу такої редакції:

«Увага. Коли справляння провадиться з кредитових організацій кооперативного кредиту, то встановлюючи чергу на задоволення претензій треба керуватись вказівками уваги 4 до арт. 101 Цив. Код. УСРР (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 35, арт. 163)».

Харків, 27 жовтня 1928 р.

Секретар Всеукраїнського Центрального Виконавчого Комітету **Власенко.**

Народній Комісар Юстиції УСРР та Генеральний Прокурор Республіки **В. Порайко.**

ным группам, то удовлетворяется полностью или по разверстке каждая группа по указанной очереди, так что удовлетворять последующие группы можно только после полного удовлетворения предыдущих групп.

3. Дополнить ст. 49 той же Инструкции примечанием в следующей редакции:

«Примечание. Если взыскание производится с кредитных организаций кооперативного кредита, то при установлении очереди удовлетворения претензий надлежит руководствоваться указаниями примечания 4 к ст. 101 Гр. Код. УССР (Зб. Уз. УСРР 1927 г., № 35, ст. 163)».

Харьков, 27 октября 1928 г.

Секретарь Всеукраинского Центрального Исполнительного Комитета **Власенко.**

Народный Комиссар Юстиции УССР и Генеральный Прокурор Республики **В. Порайко.**

ІНСТРУКЦІЯ НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ФІНАНСІВ І НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ УСРР.

140. Як застосовувати арт. арт. 415[1]—415[4] Цивільного Кодексу УСРР.

Народній Комісаріят Фінансів та Народній Комісаріят Юстиції УСРР постановили затвердити нижчеподану «Інструкцію як застосувати арт. арт. 415[1]—415[4] Цивільного Кодексу УСРР».

1. На випадок ліквідації з будь-яких підстав підприємств (державних, мішаних, приватних то-що), громадських і кооперативних організацій, що мають права юридичної особи, а так само підприємств, що належать фізичній особі чи де-кільком фізичним і юридичним особам, необ'єднаним у товариство з правами юридичної особи, їхні ліквідаційні органи зобов'язані протягом сімох днів відколи складуть вони розрахунок задовженности ліквідованого підприємства подати до відповідних округових контор Держстраху УСРР, а що до осіб, яких було застраховано порядком соціяльного страхування,—до відповідних округових кас соціяльного страхування, куди слід, листовну заяву про капіталізацію періодичних виплат, що їх ліквідовані підприємства зобов'язані платити, як

ИНСТРУКЦИЯ НАРОДНОГО КОМИССАРИАТА ФИНАНСОВ И НАРОДНОГО КОМИССАРИАТА ЮСТИЦИИ УССР.

140. О порядке применения ст.ст. 415[1]—415[4] Гражданского Кодекса УССР.

Народный Комиссариат Финансов и Народный Комиссариат Юстиции УССР постановили утвердить нижеследующую «Инструкцию о порядке применения ст. ст. 415[1]—415[4] Гражданского Кодекса УССР»:

1. В случае ликвидации по каким бы то ни было основаниям предприятий (государственных, смешанных, частных и пр.), общественных и кооперативных организаций, имеющих права юридического лица, а равно предприятий, принадлежащих физическому лицу или нескольким физическим и юридическим лицам, не об'единенным в товарищество с правами юридического лица, их ликвидационные органы обязаны в течение семи дней со дня составления ими расчета задолженности ликвидированного предприятия представить соответствующим окружным конторам Госстраха УССР, а в отношении лиц, которые были застрахованы в порядке социального страхования—соответствующим окружным кассам социального страхования по принадлежности, письменное

відшкодування за каліцтво або смерть, вчинені як перед ліквідацією, як і підчас ліквідації підприємства.

Увага. Як-що право пошкодованого чи його родини на одержання пенсії буде остаточно встановлено по складанні від ліквідаційного органу розрахунку задовжености, то зазначений в цьому артикулі реченець, вираховується від моменту цього встановлення.

2. Заява повинна містити в собі: а) назву підприємства й осіб, що провадять ліквідацію; б) ім'я, по батькові та прізвище особи, що їй належать періодичні платежі (пенсії); в) вік цієї особи; г) розмір й реченці періодичних платежів; д) підстави, з яких платежі належать пошкодованому або його родині (договір, судовий вирок то-що). До заяви слід додати документи, що її підтверджують.

3. Одержавши згадані в попередніх артикулах заяви, органи Держстраху УСРР, а за належних випадків—окрстрахкаси, на підставі затверджених встановленим порядком від Головної Управи Державного Страхування правил і тарифів що до страхування довічних і тимчасових пенсій, а також відомостей, що їх наведено в заявах, а в разі потреби й медичного огляду пошкодованого,—зобов'язані протягом двохтижневого реченця од дня одержання заяв, скласти розрахунки капіталізованої суми періодичних виплат і надіслати їх до ліквідаційного органу підприємства.

4. Ліквідаційні органи, одержавши згадані в арт. 3 розрахунки капіталізованої суми періодичних пенсійних виплат, обов'язані не пізніше, як протягом одного місяця, виділити із загальної маси майна ліквідованого підприємства зазначену в розрахунках суму і заплатити її порядком черговости, що її встановлено на задоволення претензій дотично заробітної плати, відповідним органам Держстраху УСРР як одноразову премію за застрахування періодичних пенсійних виплат покривдженому чи членам його родини, а за належних випадків—органам соціяльного страхування для покриття належного їм права регресу.

заявление о капитализации повременных платежей, которые ликвидированные предприятия обязаны уплачивать, как возмещение за увечье или смерть, причиненные как перед ликвидацией, так и во время ликвидации предприятия.

Примечание. В тех случаях, когда право потерпевшего или его семьи на получение пенсии будет окончательно установлено после составления ликвидационным органом расчета задолженности, указанный в настоящей статье срок исчисляется с момента этого установления.

2. Заявление должно содержать в себе: а) наименование предприятия и лиц, производящих ликвидацию; б) имя, отчество и фамилию лица, которому следуют повременные платежи (пенсии); в) возраст этого лица; г) размер и сроки повременных платежей; д) основания, по которым платежи причитаются пострадавшему или его семье (договор, судебное решение и т. п.). При заявлении должны быть представлены подтверждающие его документы.

3. По получении указанного в предыдущих статьях заявления, органы Госстраха УССР, а в подлежащих случаях окрстрахкассы, на основании утвержденных установленным порядком Главным Правлением Государственного Страхования правил и тарифов страхования пожизненных и повременных пенсий, а также сведений, указанных в заявлениях, а в случае необходимости и медицинского осмотра потерпевшего,—обязаны в течение двухнедельного срока со дня получения заявлений, составить расчеты капитализированной суммы повременных платежей и направить их ликвидационному органу предприятия.

4. Ликвидационные органы, получив упомянутые в ст. 3 расчеты капитализированной суммы повременных пенсионных платежей, обязаны не позднее чем в течение одного месяца выделить из общей суммы имущества ликвидационного предприятия указанную в расчетах сумму и уплатить ее в порядке очередности, установленной для удовлетворения претензий по заработной плате, соответствующим органам Госстраха УССР как единовременную премию за застрахование повременных пенсионных платежей потерпевшему или членам его семьи, а в соответствующих случаях органам социального страхования в погашение принадлежащего им права регресса.

Увага. Капіталізовану суму пенсій, що їх виплачують покривдженим органи соціяльного страхування, ліквідатори вносять цим органам в тому разі, коли за силою арт. 413 Цивільного Кодексу УСРР, їм належить право регресу до підприємства.

5. Починаючи з дня, коли органи Держстраху одержать від підприємства капіталізовану суму періодичних платежів, на згадані органи переходить зобов'язання підприємства виплачувати ці платежі покривдженому або його родині, в усьому згідно з умовами, на яких самі підприємства виплачували або повинні були виплачувати й які зазначені були в поданих заявах (арт. 1 і 2 цієї постанови).

Увага. Задовженість підприємств за смерть або каліцтво, яка сталася до дня внесення ліквідаційними органами до органів Держстраху УСРР капіталізованої суми платежів, залишається повністю на відповідальности тих підприємств.

6. Внесення ліквідаторами (страхувачами) капіталізованої суми періодичних платежів (одноразова премія), органами Держстраху (страхівник) йде разом з видачею ліквідатором поліса, в якому, крім відомостей, що їх зазначено в заявах, зазначається: а) розмір капіталізованої суми; б) крайні строки чинности поліса; в) строк періодичних виплат і г) місце виплат.

7. Одночасно з видачею страхувачеві поліса органи Держстраху УСРР видають покривдженому або його родині (застрахованим), за формою, що її встановив Держстрах УСРР, пенсійну книжку, в якій робиться потатки про сплату пенсії.

8. В разі втрати полісу або пенсійної книжки, страхувач або застрахований повинні негайно заявити про це органові, який видав поліс або книжку, і заплатити потрібну для офіційної публікації суму. Якщо протягом двох місяців від дня публікації поліса або книжку не буде знайдено, то заявникові видається дублікатa. В дублікаті точно відтворюється зміст вказаних документів і зазначається, що дублікат видано замісць втраченого поліса або пенсійної книжки.

Примечание. Капитализированную сумму пенсий, выплачиваемых потерпевшим органами социального страхования, ликвидаторы вносят этим органам в том случае, когда за силою ст. 413 Гражд. Код. УССР им принадлежит право регресса к предприятию.

5. Начиная со дня получения органами Госстраха от предприятия капитализированной суммы повременных платежей, на указанные органы переходит обязательство предприятия оплачивать эти платежи потерпевшему или его семье во всем согласно с условиями, на которых выплачивали или должны были выплачивать сами предприятия и которые были указаны в поданных заявлениях (ст.ст. 1 и 2 настоящего постановления).

Примечание. Задолженность предприятий за смерть или увечье, имевшая место до дня внесения ликвидационными органами в органы Госстраха УССР капитализированной суммы платежей, полностью остается на ответственности этих предприятий.

6. Внесение ликвидаторами (страхователи) капитализированной суммы повременных платежей (единовременная премия) органам Госстраха (страховщик) сопровождается выдачей ликвидаторам полиса, в котором кроме сведений, помещенных в заявлении, указывается: а) размер капитализированной суммы; б) предельные сроки действия полиса; в) сроки повременных платежей и г) место платежей.

7. Одновременно с выдачей страхователю полиса, органы Госстраха УССР выдают потерпевшему или его семье (застрахованным) по форме, установленной Госстрахом УССР, пенсионную книжку, в которой делаются отметки об уплате пенсии.

8. В случае утраты полиса или пенсионной книжки, страхователь или застрахованный должны немедленно заявить об этом органу, выдавшему полис или книжку и уплатить необходимую для официальной публикации сумму. Если в течение двух месяцев со дня публикации полис или книжка не будут найдены, заявителю выдается дубликат, в котором в точности воспроизводится содержание указанных документов с обозначением, что дубликат выдан взамен утраченного полиса или пенсионной книжки.

9. Залежно від підстави, з якої видається пенсії, ці пенсії поділяється на довічні й обмежені певним реченцем.

У першому разі право на пенсію припиняється за смертю пошкодованого, а в другому—за настанням реченця, вказаного в полісі.

Одноразова премія (капіталізована сума), що її заплатив страхувач, ні в якому разі не повертається.

Харків, 26 жовтня 1928 р.

Заст. Народнього Комісара Фінансів УСРР **С. Арсон.**

Народній Комісар Юстиції УСРР та Генеральний Прокурор Республіки **В. Порайко.**

9. В зависимости от основания, по которому выдаются пенсии, последние делятся на пожизненные и ограниченные определенным сроком.

В первом случае право на пенсию прекращается смертью потерпевшего, а во втором—наступлением указанного в полисе срока.

Внесенная страхователем единовременная премия (капитализированная сумма) ни в коем случае не возвращается.

Харьков, 26 октября 1928 г.

Зам. Народного Комиссара Финансов УССР **С. Арсон.**

Народный Комиссар Юстиции УССР и Генеральный Прокурор Республики **В. Порайко.**

ПОСТАНОВА НАРКОМЮСТУ Й НАРКОМФІНУ УСРР.

141. Такса й правила оплати нотаріяльних чинностей і технічної роботи.

Підстава: арт. 38 постанови ВУЦВК та РНК УСРР з 25 липня 1928 року „Нотаріяльна Устава" (Зб. Уз. УСРР 1928 р., № 20, арт. 183).

I. Правила оплати нотаріяльних чинностей.

1. За кожну нотаріяльну чинність, що її виконують державні нотаріяльні контори та інші органи, на які покладено виконувати нотаріяльні функції, береться плату в розмірі, встановленому таксою оплати нотаріяльних чинностей.

Визначаючи суму правочину для брання нотаріяльних оплат, неповні сотні карбованців вважається за повні.

2. Не береться плату за нотаріяльні чинності з правочинів та документів, що їх перелічено в частині 2-ій розділу IV цієї постанови.

3. Якщо в правочині одну із сторін за законом увільнено від оплати нотаріяльних чинностей, то належну плату за виконану нотчинність цілком вносить друга сторона.

4. Нотар або інша особа, що виконує нотаріяльні чинності, може увільнити осіб, що подадуть документи за нотаріяльною інструкцією, від оплати нотаріяльних чинностей, що їх вони зробили.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМЮСТА И НАРКОМФИНА УССР.

141. Такса и правила оплаты нотариальных действий и технической работы.

Основание: ст. 38 постановления ВУЦИК и СНК УССР от 25 июля 1928 года „Нотариальное Положение" (Зб. Уз. УСРР 1928 г., № 20, ст. 183).

I. Правила оплаты нотариальных действий.

1. За каждое нотариальное действие, выполняемое государственными нотариальными конторами и другими органами, на которые возлагается выполнение нотариальных функций,—взимается плата в размере, устанавливаемом таксой оплаты нотариальных действий.

При определении суммы сделки для взимания нотариальных сборов—неполные сотни рублей считаются за полные.

2. Не взимается плата за нотариальные действия по сделкам и документам, перечисленным во 2-й части IV главы настоящего постановления.

3. При освобождении по закону одной из сторон в сделке от оплаты нотариальных действий, надлежащую оплату за совершенное нотдействие полностью вносит другая сторона.

4. Нотариус либо другое лицо, выполняющее нотариальные действия, может освободить лиц, представивших документы согласно нотариальной инструкции, от оплаты совершенных ими нотариальных действий.

Увільнення від оплати нотаріяльних чинностей не поширюється на правочини.

5. Оплату за нотаріяльні чинності треба брати перед тим, як їх виконати, за винятком плати за накладення арештів на будівлі та право забудови та за видачу довідок про них, коли ці арешти накладають державні органи та службові особи, які провадять безспірне справляння та в кримінальних справах, а так само плати з осіб, визнаних від суду на підставі п. «в» арт. 43 ЦПК за таких, що не мають коштів зробити оплату в судових справах. Належну плату за накладення таких арештів та за видання довідок про них покривається в першу чергу із сум, що справлено з довжників (випуваченних).

Увага. У спеціяльних векселевих нотконторах плату за подання до протесту векселів від Держбанку та інших кредитових установ можна вносити залежно від спеціяльної угоди між нотарем даної нотконтори та кредитовою установою.

6. Визначається суму правочину для брання нотаріяльної оплати за правилами, що їх встановлено для вирахування гербового.

Увага. Суму договору на встановлення права забудови не для потреб житлового будівництва визначається ціною будівель, що мають бути збудовані.

7. За засвідчення правочину, суми якого в момент засвідчення визначити в грошевих знаках не можна, нотар бере оплату на свій розсуд в сумі від 3-х до 100 карб., залежно від характеру та розміру правочину. Наколи в момент засвідчення відома будь-яка частина суми правочину, то плату наперед береться з цієї відомої частини за відповідними ставками такси.

Засвідчуючи правочини на невизначені суми, нотар повинний відібрати від сторін підписку, що вони зобов'язані у міру виявлення суми вносити до нотконтори або до найближчої каси окрфінвідділу протягом 2-х тижнів додаткову оплату і в останньому випадкові квитанції надсилати до нотконтори, де засвідчено правочина.

За невнесення додаткової оплати, після виявлення будь-якої частини суми право-

Освобождение от оплаты нотариальных действий не распространяется на сделки.

5. Сбор за нотариальные действия должен вноситься перед их совершением за исключением платы за наложение арестов на строения и права застройки и за выдачу справок о них, если эти аресты налагаются государственными органами и должностными лицами, производящими взыскания в бесспорном порядке и по уголовным делам, а также платы от лиц, признанных судом на основании п. «в» ст. 43 ГПК, не имеющими средств на уплату сборов по судебным делам. Следуемая, за наложение таких арестов и выдачу справок о них, плата погашается в первую очередь из сумм, взысканных с должников (обвиняемых).

Примечание. В специальных вексельных нотконторах плату за пред'явление векселей для протеста от Госбанка и других кредитных учреждений можно вносить в зависимости от специального соглашения между нотариусом данной нотконторы и кредитным учреждением.

6. Определение суммы сделки для взимания нотариального сбора производится по правилам, установленным для исчисления гербового сбора.

Примечание. Сумма договора об установлении права застройки не для нужд жилищного строительства определяется ценою строений, подлежащих возведению.

7. За удостоверение сделки, суммы коей в момент удостоверения определить в денежных знаках нельзя, нотариус взимает плату по своему усмотрению в сумме от 3 до 100 рублей, в зависимости от характера и размера сделки. Если в момент удостоверения известна какая-либо часть суммы сделки, плата вперед взимается в этой известной части по соответствующим ставкам таксы.

Удостоверяя сделки на неопределенные суммы, нотариус должен отобрать от сторон подписку, что они обязаны по мере выяснения суммы вносить в нотконтору или в ближайшую кассу окрфинотдела в двухнедельный срок дополнительный сбор, посылая в последнем случае квитанцию в нотконтору, где удостоверялась сделка.

За невнесение дополнительного сбора после выяснения какой-либо части суммы сдел-

чину, встановлюється штраф розміром оплати, що належить з виявленої суми. Штраф цей безспірно справляють органи фінвідділу, коли виявлено невиплату або за повідомленням поткontори.

8. Нотаріяльна контора повертає зайво внесену нотаріяльну оплату, якщо гроші ще не поступили до державної скарбниці; гроші, що їх внесено вже до державної скарбниці, повертають органи Наркомфіну. Для подання заяв про повернення нотаріяльних оплат встановлюється річний реченець, який вираховується від дня, коли внесено оплату.

Увага. Якщо оплата, зроблена при засвідченні правочину на невизначену суму, перевищує належну оплату після остаточного виявлення суми правочину, лишків назад не повертається.

II. Такса оплати нотаріяльних чинностей.

1. За засвідчення усіх майнових правочинів, за винятком правочинів, що передбачено нижче окремими артикулами цієї такси, береться з правочинів сумою до 500 карб. включно—3 карб.; з правочинів сумою понад 500 карб.—по 60 коп. з кожної сотні карбованців.

Увага. За засвідчення правочинів, що їх вчиняють державні органи, кооперативні, професійні та партійні організації поміж собою, береться оплату з правочинів сумою до 700 крб. включно—3 карб.; з правочинів сумою понад 700 карб.—по 40 коп. з кожної сотні карбованців.

2. За засвідчення запродажних договорів та інших попередніх договорів, а так само договорів позики й застави, що їх вчиняється на забезпечення вимог, що базуються на нотаріяльно-засвідчених правочинах, — береться з договорів сумою до 600 карб. включно—3 карб.; з договорів сумою понад 600 карб. — по 50 коп. з кожної сотні карбованців.

Увага. За засвідчення правочинів, що їх укладають робітники й службовці на потреби будівництва, береться з правочинів сумою до 600 карб. включно — 1 карб. 50 коп.; з правочинів сумою понад 600 карб. — по 25 коп. з кожної сотні карбованців.

ки, устанавливается штраф в размере сбора, следуемого с выясненной суммы. Штраф этот взыскивается в бесспорном порядке органами финотдела при обнаружении неуплаты или по уведомлении потконторы.

8. Нотариальная контора возвращает излишне внесенные нотариальные сборы, если деньги еще не поступили в государственную кассу; деньги внесенные уже в государственную кассу возвращаются органами Наркомфина. Для подачи заявлений о возврате нотариальных сборов устанавливается годичный срок, исчисляемый со дня внесения сборов.

Примечание. Если сбор, произведенный при удостоверении сделки на неопределенную сумму превышает следуемый сбор после окончательного выяснения суммы сделки, излишки возврату не подлежат.

II. Такса оплаты нотариальных действий.

1. За удостоверение всех имущественных сделок, за исключением сделок, предусмотренных ниже отдельными статьями настоящей таксы,—взимается со сделок на сумму до 500 руб. включительно—3 руб.; со сделок на сумму более 500 руб.—по 60 коп. с каждой сотни рублей.

Примечание. За удостоверение сделок, совершаемых государственными органами, кооперативными, профессиональными и партийными организациями между собой, сбор взимается со сделок на сумму до 700 руб. включительно—3 руб.; со сделок на сумму более 700 руб.—по 40 коп. с каждой сотни рублей.

2. За удостоверение договоров запродажи и других предварительных договоров, а также договоров займа и залога, совершаемых в обеспечение требований, основанных на нотариально-удостоверенных сделках,—взимается с договоров на сумму до 600 руб. включительно—3 руб.; с договоров на сумму более 600 руб.—по 50 коп. с каждой сотни рублей.

Примечание. За удостоверение сделок, совершаемых рабочими и служащими на нужды строительства, взимается со сделок на сумму до 600 руб. включительно—1 р. 50 коп.; со сделок на сумму более 600 руб.—по 25 коп. с каждой сотни рублей.

3. За засвідчення договорів про встановлення права забудови для збудування житлових будинків з робітників і службовців береться 1 карб., з інших громадян—3 карбованці.

Увага. За засвідчення договорів про встановлення права забудови не для потреб житлового будівництва береться оплату за арт. 1 цієї такси.

4. За засвідчення договорів про товариства сумою складеного капіталу до 2.000 карб. включно—береться 20 карбованців; з договорів сумою понад 2.000 карб. — по 1 карб. з кожної сотні карбованців.

Увага. Коли в договорі про товариство, хоч би на одній стороні беруть участь державні та кооперативні органи або інші організації, прирівняні до державних, береться з договорів сумою до 1.000 карб. включно—5 карб.; з договорів сумою понад 1.000 карб.—по 50 коп. з кожної сотні карбованців.

5. За засвідчення фундаторських договорів про заснування акційних (пайових) товариств та товариств з обмеженою відповідальністю береться 100 крб.

6. За засвідчення правочинів, суму яких в момент засвідчення не можна виявити, береться нотоплату на розсуд нотаря від 3 до 100 карбованців, а решту вносять сторони в міру виявлення дійсної суми правочину.

7. За засвідчення заповітів, полюбовних записів та договорів поруки береться 5 карб.

8. За засвідчення правочинів про передачу й зміну вже тих правочинів, що є, довгових та інших зобов'язань в формі написів або окремих угод береться:

1) про передачу — 50% основного розміру ставки, що його встановлено для відповідного роду договорів;

2) про зміну змісту правочинів:

а) коли збільшується суму, оплату береться із суми цього збільшення в розмірі, що його встановлено для відповідного роду договорів;

б) без збільшення суми — 1 карб.;

3) за засвідчення написів на договорах про товариства без збільшення суми — 10 карб. та крім того 1 крб. за кожний підпис.

3. За удостоверение договоров об установлении права застройки для возведения жилых домов с рабочих и служащих взимается 1 рубль, с прочих граждан—3 рубля.

Примечание. За удостоверение договоров об установлении права застройки не для нужд жилищного строительства плата взимается, согласно ст. 1 настоящей таксы.

4. За удостоверение договоров товарищества на сумму складочного капитала до 2.000 руб. включительно—взимается 20 руб.; с договоров на сумму более 2.000 руб. —по 1 рублю с каждой сотни рублей.

Примечание. Если в договоре товарищества, хотя бы с одной только стороны участвуют государственные или кооперативные органы либо иные организации, приравниваемые к государственным, —взимается с договоров на сумму до 1.000 руб. включительно—5 руб.; с договоров на сумму более 1.000 руб.—по 50 коп. с каждой сотни рублей.

5. За удостоверение учредительских договоров об учреждении акционерных (паевых) товариществ и товариществ с ограниченною ответственностью взимается 100 рублей.

6. За удостоверение сделок, сумма коих в момент удостоверения не может быть выяснена, взимается нотсбор по усмотрению нотариуса от 3 до 100 рублей, а остальной сбор вносится сторонами по мере выяснения действительной суммы сделки.

7. За удостоверение завещаний, третейских записей и договоров поручительства взимается 5 рублей.

8. За удостоверение сделок о передаче и изменении уже существующих сделок, долговых и иных обязательств в форме надписей или отдельных соглашений взимается:

1) о передаче—50% основного размера ставки, установленного для соответствующего рода договоров;

2) об изменении содержания сделок:

а) при увеличении суммы сборов взимается с суммы этого увеличения в размере, установленном для соответственного рода договоров;

б) без увеличения суммы—1 рубль;

3) за удостоверение надписей на договорах товарищества без увеличения суммы—10 рублей и, кроме того 1 рубль за каждую подпись.

Увага. За засвідчення підпису на написах про розрахунки за договорами береться оплату по 50 коп. за кожний підпис.

9. За засвідчення довіреностей береться:

1) за довіреність на ведення справ у судових, адміністративних та інших установах і у службових осіб — 1 карб.;

2) за загальну довіреність на заряджування майном, торговельним або промисловим підприємством—5 крб.;

3) за спеціяльну довіреність на провадження окремих торговельних, промислових або господарських чинностей а так само на провадження низки будь-яких чинностей, звязаних між собою—3 карбованці й за довіреність на одноразове окреме доручення—1 карбованець;

4) за довіреність на заряджування майном трудового рільницького господарства — 50 коп.

Увага. Коли засвідчується довіреність що її видають де-кілька правних чи фізичних осіб, береться зверх плати, встановленої вище, по 50 коп. з кожної особи за винятком першої; засвідчуючи довіреності на заряджування трудового рільницького господарства береться тільки 50 коп., незалежно від кількости осіб, що підписали довіреність.

10. За засвідчення вірчих написів береться:

1) на почтових повістках, дублікатах і переказах, в тім числі й банківських — 10 коп.;

2) інших — 1 карб.

11. За протест векселів і варантів (заставних свідоцтв, що їх видають товарові склади) береться 1 крб. і зверх того $^1/_{10}\%$ з суми векселя або варанта.

Таку саму плату береться за прийнятий до протесту, але не протестований вексель або варант.

12. За вчинення морського протесту береться 10 карбованців.

13. За вчинення виконавчих написів на потаріяльно засвідчених договорах застави, заставних свідоцтвах, протестованих векселях та варантах береться $1/2\%$ з суми, що її справляється або з суми вартости майна, яко належить повернути, або виправити, але найменш 50 коп.

Примечание. За засвидетельствование подписи на надписях о расчете по договорам сбор взимается по 50 коп. за каждую подпись.

9. За удостоверение доверенностей взимается:

1) за доверенность на ведение дел в судебных, административных и иных учреждениях и у должностных лиц—1 рубль;

2) за общую доверенность на управление имуществом, торговым или промышленным предприятием—5 рублей;

3) за специальную доверенность на совершение отдельных торговых, промышленных или хозяйственных действий, а также на совершение ряда каких-либо действий, связанных между собою—3 рубля и за доверенность на однократное отдельное поручение—1 рубль;

4) за доверенность на управление имуществом трудового земледельческого хозяйства (двора)—50 копеек.

Примечание. При удостоверении доверенности, выдаваемой несколькими юридическими или физическими лицами сверх платы установленной выше, взимается по 50 коп. с каждого лица за исключением первого; при удостоверении доверенности на управление трудовым земледельческим хозяйством (двором) взимается только 50 коп., независимо от количества лиц, подписавших доверенность.

10. За удостоверение доверительных надписей взимается:

1) на почтовых повестках, дубликатах и переводах, в том числе и банковских — 10 коп.;

2) иных—1 рубль.

11. За протест векселей и варрантов (залоговых свидетельств, выдаваемых товарными складами) взимается—1 рубль и сверх того $^1/_{10}\%$ с суммы векселя или варранта.

Та же плата взимается за принятый к протесту, но не протестованный вексель или варрант.

12. За совершение морского протеста взимается 10 рублей.

13. За учинение исполнительных надписей на нотариально-удостоверенных договорах залога, залоговых свидетельствах, протестованных векселях и варрантах—взимается $1/2\%$ со взыскиваемой суммы или с суммы стоимости возвращаемого или отыскиваемого имущества, но не менее 50 коп.

14. За видачу заставних свідоцтв береться 2 крб.; за видачу заставних свідоцтв для подачі їх до кредитових установ, щоб одержати позику на житлове будівництво — 1 карб.

Коли кредитова або інша установа перебірає майно, зазначене в заставному свідоцтві на забезпечення позики, або договорів підряду і постачання береться $^1/_{10}\%$ з суми позики, але найменш 50 коп. Цю оплату беруть кредитові або інші установи, видаючи позику, та надсилають до нотконтори.

15. За засвідчення пропозиції вчинити договора з відсутнім контрагентом (арт. 132 Цивільного Кодексу УСРР) береться 3 карб.

Увага. За засвідчення відповіди на пропозицію вчинити договора (арт. 133 ЦК) оплату береться як за засвідчення договору.

16. За засвідчення правдивости копій береться:

1) з документів усякого роду—75 коп. від сторінки оригіналу документа в 35 рядків;

2) з документів, що їх подається до учбових закладів так підчас вступу до цих закладів, як і протягом навчання—25 коп. з документу.

Увага. Оплата за засвідчення копії не може перевищувати оплату за засвідчення оригіналу.

17. За засвідчення автентичности підписів на документах, що не мають характеру правочинів та підписів осіб, які розписались на правочинах за осіб, що не можуть самі розписатися з причин, зазначених в арт. 28 Цив. Код., береться 50 коп. за підпис.

За засвідчення автентичности підписів на заявах, що їх подається до банків по банківських операціях—2 крб. за підпис.

За засвідчення автентичности підписів за неписьменних селян на зобов'язаннях, які видають вони, купуючи на виплат сільськогосподарські машини—25 коп. за підпис.

18. За засвідчення часу подання документу береться 1 карб.

19. За реєстрацію книг береться 1 коп. з кожної сторінки, але найменш 1 крб. за кожну книгу.

14. За выдачу залоговых свидетельств взимается 2 рубля, за выдачу залоговых свидетельств для представления их в кредитные учреждения с целью получения ссуды на жилищное строительство—1 рубль.

При принятии кредитными или иными учреждениями имущества, указанного в залоговом свидетельстве в обеспечение ссуды или договоров подряда и поставки взимается $^1/_{10}\%$ суммы ссуды, но не менее 50 коп. Этот сбор взимается кредитными или иными учреждениями при выдаче ссуды и отсылается в нотконтору.

15. За удостоверение предложения заключить договор с отсутствующим контрагентом (ст. 132 Гражданского Кодекса УССР) взимается 3 рубля.

Примечание. За удостоверение ответа на предложение заключить договор (ст. 133 ГК) сбор взимается как за удостоверение договора.

16. За удостоверение правильности копий взимается:

1) со всякого рода документов—75 коп. со страницы оригинала документа в 35 строк;

2) с документов, подаваемых в учебные заведения как при поступлении в эти заведения, так и при прохождении учения—25 коп. с документа.

Примечание. Сбор за удостоверение копии не может быть выше сбора за удостоверение оригинала.

17. За удостоверение подлинности подписей на документах, не имеющих характера сделок и подписей лиц, расписавшихся на сделках за лиц, не могущих, по причинам, указанным в ст. 28 Гражд. Код., расписаться собственноручно, взимается 50 коп. за подпись.

За засвидетельствование подлинности подписей на заявлениях, подаваемых в банки по банковским операциям—2 рубля за подпись.

За удостоверение подлинности подписей за неграмотных крестьян на обязательствах, выдаваемых последними при покупке на выплату сельско-хозяйственных машин—25 коп. за подпись.

18. За удостоверение времени предъявления документа взимается 1 рубль.

19. За регистрацию книг взимается 1 коп. с каждой страницы, но не менее 1 рубля за каждую книгу.

20. За передачу заяв від одної особи до одної береться 3 крб. За видачу посвідчення про це — 1 крб.

Увага. За вручення заяв правіжників про розмір комірного за арт. 219² ЦПК береться 50 коп. та почтові витрати.

21. За прийняття на схов документів береться 50 коп. місячно за кожний документ і при цьому найменш за 6 місяців.

Увага. В разі векселедержавець не одержить протестованого векселя протягом 7 днів після протесту, дальше переховування такого векселя оплачується за правилами арт. 4 такси оплати технічної роботи.

22. За прийняття до депозиту для передання, куди слід, об'єктів зобов'язань (грошей та цінних паперів) береться 50 коп.

Увага. Прийняття до депозиту сум до 3 крб. включно не оплачується.

23. За накладення, зміну та знесення арештів, що їх накладається на будівлі та про забудови, береться 1 крб. за кожний арешт.

За видачу або висилку довідки про арешти на прохання заінтересованих осіб береться 1 крб. Довідки, що їх видається на вимогу суду, прокуратури, нотаріяльних органів та органів влади в службових справах не оплачується.

Увага. За арешти, що їх накладається, коли видається заставне свідоцтво та коли кредитові чи інші установи видають позику за цими свідоцтвами, окремої плати не береться.

24. За видання свідоцтва на право спадщини береться 5 карбованців.

За тих випадків, коли заходів до охорони відумерщини вживає безпосередньо нотар або інший службовець ноткontори, оплату за опис майна, оцінку та передання його на схов береться за таксою, що її встановлено для судових виконавців.

25. За вчинення перекладів, коли їх робить нотар, береться оплату:

1) за переклад з української мови на мову національних меншостей та навпаки— 1 карб. зі сторінки в 35 рядків;

20. За передачу заявлений от одного лица к другому взимается 3 рубля. За выдачу удостоверения об этом—1 рубль.

Примечание. За вручение заявлений взыскателей о размере квартирной платы согласно ст. 219² ГПК взимается 50 коп. и почтовые расходы.

21. За принятие документов на хранение взимается 50 коп. помесячно за каждый документ и при этом не менее чем за шесть месяцев.

Примечание. В случае неполучения векселедержателем протестованного векселя в течение 7 дней после протеста, дальнейшее хранение такого векселя оплачивается по правилам статьи 4 таксы оплаты технической работы.

22. За принятие в депозит для передачи по принадлежности предметов обязательств (денег и ценных бумаг) взимается 50 коп.

Примечание. Принятие в депозит сумм до 3 руб. включительно не оплачивается.

23. За наложение, изменение и снятие арестов, налагаемых на строения и права застройки, взимается 1 рубль за каждый арест.

За выдачу или высылку по просьбе заинтересованных лиц справки об аресте взимается 1 рубль. Справки, выдаваемые по требованию суда, прокуратуры, нотариальных органов и органов власти по служебным делам не оплачиваются.

Примечание. За аресты, налагаемые при выдаче залогового свидетельства и при выдаче кредитными или иными учреждениями ссуд по этим свидетельствам, отдельной платы не взимается.

24. За выдачу свидетельства о праве на наследство взимается 5 рублей.

В тех случаях, когда меры по охране имущества, оставшегося после умершего, принимаются непосредственно нотариусом или иным служащим ноткontоры, сборы за опись имущества, оценку и передачу его на хранение взимаются по таксе, установленной для судебных исполнителей.

25. За совершение переводов, если их производит нотариус, взимается сбор:

1) за перевод с украинского языка на языки национальных меньшинств и наоборот—1 рубль со страницы в 35 строк;

2) за переклад на українську мову з мов: англійської, французької, німецької, італійської та сусідніх европейських держав: польської, румунської, латишської та інш. — 1 крб. 50 коп.;

3) за переклад на українську мову з інших европейських мов: шведської, норвезької, еспанської, малярської, сербської, болгарської, фінської та інш., а так само зі східніх мов та стародавніх: турецької, перської, хінської, арабської, гебрейської, латинської, грецької та інш. — 3 крб. 50 коп.

26. Коли нотаріяльні чинності провадиться поза нотаріяльною конторою, зверх суми основної оплати, береться 100% цієї суми й дорожні витрати.

III. Такса оплати технічної роботи.

1. За складання проектів правочинів, довгових зобов'язань, заповітів, проектів написів на правочинах про передачу прав, припинення чинности договору, вчинення розрахунку за договором, розписок то що береться оплату в розмірі 50% нотаріяльної оплати, але найменш 50 коп. та найбільш 100 карб.

2. За складання проектів різного роду довіреностей береться 50% нотаріяльної оплати.

Увага. За бланки довіреностей береться плату в сумі 25 коп.

3. За складання заяв від одної особи до одної та інших заяв з приводу вчинення нотаріяльних чинностей береться 2 крб.

4. За схов протестованих векселів, що їх не забрав векселедержавець протягом 7 днів після протесту, береться плату в розмірі 50 коп. місячно з тим, що неповні місяці вважається за повні.

5. За виконання доручень осіб, що беруть участь в нотаріяльно засвідчуваних правочинах, про реєстрацію цих правочинів в інших установах береться 2 крб. та ще поштові витрати.

6. За виконання доручень осіб, що беруть участь в нотаріяльно засвідчуваних правочинах чи документах, на одержання потрібних довідок для нотаріяльних чинностей, береться 2 крб. за довідку та ще поштові витрати.

2) за перевод на украинский язык с языков: английского, французского, немецкого, итальянского и соседних европейских государств: польского, румынского, латышского и др.—1 руб. 50 коп.;

3) за перевод на украинский язык с остальных европейских языков: шведского, норвежского, испанского, венгерского, сербского, болгарского, финского и других, а также с восточных и древних языков: турецкого, персидского, китайского, арабского, еврейского, латинского, греческого и др.— 3 руб. 50 коп.

26. Если нотариальные действия производятся вне нотариальной конторы, сверх суммы основного сбора, взимается еще 100% этой суммы и дорожные расходы.

III. Такса оплаты технической работы.

1. За составление проектов сделок, долговых обязательств, завещаний, проектов надписей на сделках о передаче прав, приостановление действия договора, производство расчета по договору, расписок и пр. взимается сбор в размере 50% нотариального сбора, но не менее 50 коп. и не более 100 руб.

2. За составление проектов различного рода доверенностей взимается 50% нотариального сбора.

Примечание. За бланки доверенностей взимается плата в сумме 25 коп.

3. За составление заявлений от одного лица к другому и других заявлений по поводу совершения нотариальных действий взимается 2 руб.

4. За хранение протестованных векселей, не взятых векселедержателем в течение 7 дней после протеста, взимается плата в размере 50 коп. в месяц, при этом неполные месяцы считаются за полные.

5. За выполнение поручений лиц, участвующих в нотариально удостоверяемых сделках, о регистрации этих сделок в иных учреждениях взимается 2 рубля и кроме того почтовые расходы.

6. За выполнение поручений лиц, участвующих в нотариально удостоверяемых сделках или документах о получении необходимых для нотариальных действий, справок взимается 2 рубля за справку и кроме того почтовые расходы.

7. За пересилку від нотаріяльної контори за дорученням клієнтів документів на певно визначені адреси береться 1 карб. та почтові витрати.

8. За переписування документів береться 50 коп. за кожну сторінку в 25 рядків.

9. За переписування документів для подання в учбові заклади береться 25 коп. за кожну сторінку в 25 рядків.

10. За сповіщення відомостей про протестовані векселі Державному Банкові та акційному т-ву «Кредит-Бюро» береться 5 коп. за кожний примірник сповіщення про протест та почтові витрати; за сповіщення цих відомостей іншим установам — 10 коп. та почтові витрати.

11. За приставку вимог про платіж за поданими до протесту векселями та за приставку заяв від одної особи до одної, а так само за всіх випадків надсилки від потконтори сповіщень, об'яв, оповісток береться 30 коп. за кожне сповіщення об'яву чи оповістку.

12. Нотар може увільнити від оплати технічної роботи документи, що їх увільнено від оплати за нотаріяльні чинності.

IV. Перелік увільнень від нотаріяльної оплати.

I. Від оплати нотаріяльних чинностей увільнюється осіб та установи:

1) селянські комітети взаємодопомоги (Зб. Уз. УСРР 1928 р., № 3, арт. 21);

2) підприємства, трудові колективи безробітних та об'єднання їхнього управління, що їх організує Біржа Праці протягом 6 місяців з першого дня відкриття своїх чинностей (Фін. Бюл. НКФ УСРР 1926 р., № 55, Інстр. НКФ СРСР № 35—69—114);

3) осіб, що їх увільнюється від оплати в судових справах за п. «в» арт. 43 Цив. Проц. Кодексу УСРР, коли засвідчується документи та копії, що їх прикладається до справ, в яких їх увільнено від оплат;

4) переселенські товариства, артілі та інші об'єднання переселенців;

5) Товариство допомоги жертвам інтервенції, його органи та всі громадяни Союзу РСР, коли вони оформлюють документи, акти та інші дані, що їх подається Товариству допомоги жертвам інтервенції та його органам (Вісник ЦВК, РНК та РПО СРСР 1924 р., № 3, арт. 93);

7. За пересылку нотариальною конторою, по поручению клиентов, документов по точно указанным адресам взимается 1 рубль и почтовые расходы.

8. За переписку документов взимается 50 коп. за каждую страницу в 25 строк.

9. За переписку документов для представления в учебные заведения взимается 25 коп. за каждую страницу в 25 строк.

10. За сообщение сведений о протестованных векселях Государственному Банку и акционерному О-ву «Кредит-Бюро» взимается 5 коп. за каждый экземпляр уведомления о протесте и почтовые расходы; за сообщение этих сведений иным учреждениям — 10 коп. и почтовые расходы.

11. За доставку требований платежа по представленным для протеста векселям, за доставку заявлений от одного лица к другому, а также во всех случаях посылки потконторою сообщений, об'явлений, повесток, взимается 30 коп. за каждое сообщение, об'явление или повестку.

12. Нотариус может освободить от оплаты технической работы документы, освобожденные от сбора за нотариальные действия.

IV. Перечень из'ятий по нотариальному сбору.

I. От уплаты нотариальных действий освобождаются лица и учреждения:

1) селянские комитеты взаимопомощи (Зб. Уз. УСРР 1928 г., № 3, ст. 21);

2) предприятия, трудовые коллективы безработных и об'единения их управления. организуемые Биржею Труда в течение 6 месяцев с первого дня открытия их действия (Фин. Бюлл. НКФ УССР 1926 г., № 55, Инстр. НКФ СССР № 35—69—114);

3) лица, освобождаемые от сборов по судебным делам в порядке п. «в» ст. 43 Гражд. Проц. Кодекса УССР, при засвидетельствовании документов и копий приобщаемых к делам, по коим они освобождены от сборов;

4) переселенческие общества, артели и иные об'единения переселенцев;

5) Общество помощи жертвам интервенции, его органы и все граждане Союза ССР при оформлении документов, актов и иных данных, подаваемых Обществу помощи жертвам интервенции и его органам (Вестник ЦИК, СНК и СТО СССР 1924 г., № 3, ст. 93);

6) Товариство Червоного Хреста, установи та філії його, коли вони здійснюють завдання, що належать до безпосереднього обсягу діяльности Червоного Хреста (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 23, арт. 191);

7) «ТДО Авіохем», товариства й місцеві організації, що він їх об'єднує, а так само підприємства, що належать до «ТДО Авіяхему» та до згаданих товариств і організацій за засвідчення правочинів, що їх обов'язково треба нотаріяльно засвідчити (Зб. Зак. СРСР 1928 р., № 8, арт. 69).

2. Документи, що їх увільнюється від нотаріяльної оплати:

1) документи правочинів, що їх вчиняється для потреб збудови, добудови та капітального ремонту осель для робітників та службовців: а) житлово-орендні й робітничі житлобудівельні кооперативні т-ва; б) спілки житлової кооперації всіх ступнів; в) державні установи та підприємства; г) акційні т-ва, яких більшість акцій фактично належить державним установам та підприємствам (Зб. Зак. СРСР 1927 р., № 36, арт. 369);

зазначені пільги не поширюється на документи в правочинах будівництва таких будівель, що їх призначається для обслуговування культурно-освітніх потреб робітників та службовців як: робітничі клуби, стадіони, водні станції то-що (Зб. Зак. СРСР 1928 р., № 32 арт. 283);

2) документи, що їх вимагають військові установи від громадян у справах що до призову їх на військову службу та відбування її;

3) договори на закупівлю золота, що їх складають Народній Комісаріят Фінансів СРСР та народні комісаріяти фінансів союзних республік, а так само договори на закупівлю золота, що їх вчиняють контрагенти за мандатами, виданими від НКФ СРСР та наркомфінів союзних республік за арт. 2 постанови РНК СРСР з 23 вересня 1924 р. «Про заходи для підняття державної та приватньої промисловости» (Зб. Зак. СРСР 1924 р., № 15, арт. 151);

4) договори, що їх вчиняється для потреб електрифікації сільського господарства на постачання всілякого роду двигунів, електричних машин, приладдя та матеріялів для спорудження електричних станцій, підстанцій, електропередач, сіток низького та високого напруження й току, приймачів у спо-

6) Общество Красного Креста, учреждения и отделения его при осуществлении задач, входящих в непосредственный круг деятельности Красного Креста (С. У. УССР 1926 г., № 23, ст. 191);

7) «ОСО-Авиохим», общества и местные организации, об'единяемые им, а также предприятия, принадлежащие «ОСО Авиохиму» и упомянутым обществам и организациям за удостоверение сделок, подлежащих обязательному нотариальному удостоверению (С. З. СССР 1928 г., № 8, ст. 69).

2. Документы, освобождаемые от нотариального сбора:

1) документы по сделкам, совершаемым для нужд возведения, достройки и капитального ремонта жилищ для рабочих и служащих: а) жилищно-арендные и рабочие жилищно-строительные кооперативные о-ва; б) союзы жилищной кооперации всех ступеней; в) государственные учреждения и предприятия; г) акционерные о-ва, большинство акций коих фактически принадлежит государственным учреждениям и предприятиям (С. З. СССР 1927 г., № 36, ст. 369);

указанные льготы не распространяются на документы по сделкам строительства таких строений, которые предназначаются для обслуживания культурно-просветительных нужд рабочих и служащих, как: рабочие клубы, стадионы, водные станции и т. п. (С. З. СССР 1928 г., № 32, ст. 283);

2) документы, требуемые военными учреждениями от граждан по делам, касающимся призыва их на военную службу и отбывания ее;

3) договоры на закупку золота, заключаемые Народным Комиссариатом Финансов СССР и народными комиссариатами финансов союзных республик, а также договоры на закупку золота, заключаемые контрагентами по мандатам, выданным НКФ СССР и наркомфинами союзных республик в порядке ст. 2 постановления СНК СССР от 23 сентября 1924 г. «О способах поднятия государственной и частной промышленности» (С. З. СССР 1924 г., № 15, ст. 151);

4) договоры, заключаемые на нужды электрофикации сельского хозяйства, на поставку различного рода двигателей, электрических машин, приборов и материалов для сооружения электрических станций, подстанций, электропередач, сетей низкого и высокого напряжения и тока, приемни-

живачів електрики для господарських, промислових та культурних потреб сільської людности, так само для дрібних господарських підприємств первісного перероблтку продуктів сільського господарства або кустарних промислів та договори підряду що до збудови та устаткування згаданих електричних постав; кредитові правочини, що їх вчиняється для збудови та устаткування електричних постав, що прагнуть до сільсько-господарської електрифікації; договори оренди майна для потреб сільсько-господарської електрифікації;

5) всілякі документи, що до одержання та справляння заробітної плати та прирівняних до неї платежів, коштів на утримання, пенсій та допомог соціяльного забезпечення та соціяльного страхування, а так само всі документи і правочини в аліментних справах;

6) накладання арештів на будівлі та право забудови, видання довідок про арешти державним органам і службовим особам, що провадять безспірне справляння і в кримінальних справах, а так само в справах осіб, визнаних судом, на підставі п. «в» арт. 43 Цивільного Процесуального Кодексу УСРР за таких, що не мають коштів на оплати в судових справах;

7) свідоцтва про залишення органами НКФ за собою або за іншими установами будівель та права забудови, що їх не продано з прилюдних торгів за неплатіж податків;

8) документи, подавані від фундаторів товариств взаємодопомоги та товариств допомоги в містах та селищах міського типу, що їх потрібно на реєстрацію статутів зазначених товариств;

9) засвідчення підписів на почтових оповістках для встановлення тотожности одержувачів почтової кореспонденції.

Харків, 30 жовтня 1928 р.

Народній Комісар Юстиції УСРР
та Генеральний Прокурор
Республіки **В. Порайко.**

Заст. Народнього Комісара
Фінансів УСРР **Арсон.**

Оголошено в „Вістях ВУЦВК" 10 листопада 1928 р., № 262

ков у потребителей электричества для хозяйственных, промышленных и культурных нужд сельского населения, а равно для мелких хозяйственных предприятий по первичной переработке продуктов сельского хозяйства или кустарных промыслов и договоры подряда по сооружению и оборудованию упомянутых электрических установок; кредитные сделки, совершаемые в целях сооружения и оборудования электрических установок, преследующих цели сельско-хозяйственной электрофикации; договоры аренды имущества для нужд сельско-хозяйственной электрификации;

5) различные документы, касающиеся получения и взыскания заработной платы и приравненных к ней платежей, средств на содержание, пенсий и пособий по социальному обеспечению и социальному страхованию, а также все документы и сделки по алиментным делам;

6) наложение арестов на строения и право застройки и выдача справок об арестах государственным органам и должностным лицам, производящим взыскание в бесспорном порядке и по уголовным делам, а также по делам лиц, признанных судом, на основании п. «в» ст. 43 Гражданско-Процессуального Кодекса УССР, не имеющими средств на оплату сборов по судебным делам;

7) свидетельства об оставлении органами НКФ за собою или за иными учреждениями строений и права застройки непроданных с публичных торгов за неуплату налогов;

8) документы, подаваемые учредителями обществ взаимопомощи и обществ помощи в городах и поселениях городского типа, необходимые для регистрации уставов указанных обществ;

9) засвидетельствование подписей на почтовых повестках для удостоверения личности получателей почтовой корреспонденции.

Харьков, 30 октября 1928 г.

Народный Комиссар Юстиции УССР
и Генеральный Прокурор
Республики **В. Порайко.**

Зам. Народного Комиссара Финансов
УССР **Арсон.**

Распубликовано в „Вістях ВУЦВК" 10 ноября 1928 г., № 262

ПОСТАНОВА НАРКОМЗДОРОВ'Я ТА НАРКОМПРАЦІ УСРР.

142. Правила про влаштування й санітарний стан підприємств хлібопекарного промислу.

Видані на розвиток виданої постанови Ради Народніх Комісарів УСРР з 12-го лютого 1925 р. „Про санітарний догляд за виготовленням, сховом і продажом харчових продуктів, смакових речовин і напоїв" (Зб. Уз. УСРР 1925 р., № 8, арт. 61) та на додаток до обов'язкової постанови НКП СРСР з 10-го березня 1924 р., № 108/351 „Про улаштування й утримання хлібопекарень" („Известия Наркомтруда СССР" 1924 р., № 12, стор. 22).

1. Для відкриття підприємств хлібопекарного промислу треба, опріч попереднього огляду приміщення, що провадять органи праці, ще й попередній огляд від санітарних органів охорони здоров'я. Без висновку цих санітарних органів підприємства відкривати не можна.

2. Улаштовувати підприємства хлібопекарного промислу в цокельних поверхах можна за тих випадків, коли підлогу приміщення поглиблено в землю найбільш на 1 метр, а вікна розташовано вище поверхні землі.

3. Готові хлібні продукти до випуску їх на продаж треба зберігати в окремому приміщенні на спеціяльно для того влаштованих полицях, або в закритих вітринах і шафах—для приправлених і солодких виробів.

4. Для продажу готових хлібних продуктів треба улаштувати окреме приміщення з полицями й вітринами.

5. Медичний огляд робітників, що працюють у підприємствах хлібопекарного промислу, треба робити за інструкцією Наркомздоров'я «Про обов'язковий огляд робітників харчової справи» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., від. II, № 20, арт. 7 та обов'язковою постановою НКП СРСР від 10 березня 1924 р., № 108/351, п. 19).

6. Скрині для тіста й столи для вироблення хліба мають бути з добре обструганих й щільно збитих дошок і не мати щілин; чистити столи й шухляди треба щоденно.

7. На складання окрайків, крихот, паперу й інших покидів треба мати спеціяльні

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМЗДРАВА И НАРКОМТРУДА УССР.

142. Правила об устройстве и содержании заведений хлебопекарного промысла.

Издаются в развитие постановления Совета Народных Комиссаров УССР от 12 февраля 1925 г. „О санитарном надзоре за изготовлением, хранением и продажей пищевых продуктов, вкусовых веществ и напитков" (С. У. УССР 1925 г., № 8, ст. 61) и в дополнение к обязательному постановлению НКТ СССР от 10 марта 1924 г., № 108/351 „Об устройстве и содержании хлебопекарень" („Известия Наркомтруда СССР" 1924 г., № 12, стр. 22).

1. Для открытия предприятий хлебопекарного промысла требуется помимо предварительного надзора, проводимого органами охраны труда, также и предварительный надзор санитарных органов здравоохранения, без заключения которых предприятие открыто быть не может.

2. Устройство заведений хлебопекарного промысла в цокольных этажах может быть разрешено в тех случаях, если пол помещения углублен в землю не больше как на 1 метр, а окна расположены выше уровня земли.

3. Готовые хлебные продукты до выпуска их в продажу должны сохраняться в отдельном помещении на специально для этого устроенных полках или в закрытых витринах и шкафах—для сдобных и сладких изделий.

4. Для продажи готовых хлебных продуктов необходимо оборудовать отдельные помещения с полками и витринами.

5. Медицинский осмотр лиц, работающих в заведениях хлебопекарного промысла, должен производиться согласно инструкции Наркомздрава «Об обязательных осмотрах работников пищевого дела» (С. У. УССР 1926 г., отд. II, № 20, ст. 71 и обязательн. постанов. НКТ СССР от 10 марта 1924 г., № 108/351, п. 19).

6. Ящики для теста и столы для разделывания хлеба должны быть изготовлены из хорошо выстроганных и плотно сбитых досок и не иметь щелей. Очистка столов и ящиков должна производиться ежедневно.

7. Для складывания обрезков, крошек, бумаги и проч. отбросов должны быть спе-

скриньки або кошелі, і щоденно їх випорожнювати.

Звалювати покидь на підлогу забороняється.

8. Козуби для тіста треба покривати чистими покришками й зберігати їх на полицях або помостах, але ні в якому разі не на долівці.

9. Полотняні підстилки й накривала для тіста треба держати чисто й зміняти не менш двох разів на тиждень.

10. В приміщеннях для заготовлення, зберігання й продажу продуктів хлібопекарних закладів не дозволяється мати склади мішків з під борошна; порожні мішки треба виносити з цих приміщень щоденно як закінчать роботу.

11. Перевозити хліб і хлібні продукти дозволяється лише в спеціяльних закритих повозках з полицями або чистими полотняними підстилками на дні й з окремим місцем для візника.

Увага. Переносячи хлібні продукти на руках, їх треба гаразд захищати від мух і вуличного пороху.

12. Догляд за виконанням зазначених правил покладається на санітарні органи охорони здоров'я.

13. За невиконання зазначених правил винних притягається до адміністративної відповідальности за Адміністративним Кодексом УСРР (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 63-65, арт. 240).

Харків, 27 вересня 1928 р.

Народній Комісар Охорони Здоров'я УСРР **Єфімов.**

За Народнього Комісара Праці УСРР **Петинський.**

циальные ящики или корзины, ежедневно опоражниваемые.

Сваливание отбросов на пол воспрещается.

8. Кошелки для теста должны быть покрыты чистыми покрышками и сохраняться на полках или помостах, но отнюдь не на полу.

9. Холщевые подстилки и покрывала для теста должны быть чистыми и сменяться не менее 2-х раз в неделю.

10. В помещениях для приготовления, хранения и продажи продуктов хлебопекарных заведений воспрещается иметь склады мешков из под муки; пустые мешки должны быть удаляемы из этих помещений ежедневно по окончании работы.

11. Для перевозки хлеба и хлебных продуктов должны употребляться специальные крытые повозки с полками или чистыми холщевыми подстилками и с отдельным сиденьем для кучера.

Примечание. При переноске хлебных продуктов вручную они должны быть достаточно защищены от мух и уличной пыли.

12. Надзор за выполнением означенных правил возлагается на санитарные органы здравоохранения.

13. Невыполнение означенных правил влечет за собой ответственность в административном порядке, согласно Административному Кодексу УССР (Зб. Уз. УСРР 1927 г., № 63-65, ст. 240).

Харьков, 27 сентября 1928 г.

Народный Комиссар Здравоохранения УССР **Ефимов.**

За Народного Комиссара Труда УССР **Петинский.**

ПОСТАНОВА НАРКОМЮСТУ УСРР.

143. Про скасування постанови з 13 серпня 1928 р. «Про неприпустимість покриття задовженности державних бюджетових установ порядком зарахування бюджетових сум, що є в розпорядженні цих установ».

Народній Комісаріят Юстиції УСРР постановив скасувати свою постанову з 13 серпня 1928 р. «Про неприпустимість покри-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМЮСТА УССР.

143. Об отмене постановления от 13 августа 1928 г. «О недопустимости покрытия задолженности государственных бюджетных учреждений посредством зачета находящихся в распоряжении этих учреждений бюджетных сумм».

Народный Комиссариат Юстиции УССР постановил отменить постановление свое от 13 августа 1928 г. «О недопустимости по-

тя задовженности державних бюджетових установ порядком зарахування бюджетових сум, що є в розпорядженні цих установ» (Зб. Уз. УСРР 1928 р., від. II, № 18, арт. 110).

Харків, 31 жовтня 1928 р.

Народній Комісар Юстиції УСРР
та Генеральний Прокурор
Республіки **В. Порайко.**

Член Колегії НКЮ—Зав. Відділу
Законодавчих Проектів та Кодифікації
Законів **Юр. Мазуренко.**

Оголошено в „Вістях ВУЦВК" 4 листопада 1928 р., № 259.

крытия задолженности государственных бюджетных учреждений посредством зачета находящихся в распоряжении этих учреждений бюджетных сумм» (Зб. Уз. УСРР 1928 г., отд. II, № 18, ст. 110).

Харьков, 31 октября 1928 г.

Народный Комиссар Юстиции УССР и
Генеральный Прокурор
Республики **В. Порайко.**

Член Коллегии НКЮ—Зав. Отделом Законодательных Предположений и Кодификации Законов **Юр. Мазуренко.**

Распубликовано в „Вістях ВУЦВК" 4 ноября 1928 г., № 259.

Харківська Держ. Бібліотека ім. В. Г. Короленка

Видання Народнього Комісаріяту Юстиції
Издание Народного Комиссариата Юстиции

Укрголовліт № 7. „Харків Друк". Друга Друкарня ім. В. Блакитного. Зам. № 1375—8000

ЮРИДИЧНЕ ВИДАВНИЦТВО НКЮ УСРР

ГОЛОВНИЙ СКЛЕП ТА ЕКСПЕДИЦІЯ—ХАРКІВ, вул. АРТЕМА, № 31

КРАМНИЦІ:

ХАРКІВ, вул. 1-го Травня, 8.
КИЇВ, вул. Воровського, 17.
ДНІПРОПЕТРОВСЬКЕ, Пр. К. Маркса, ріг Лен., 18.

ОДЕСА, вул. Ласаля, 12.
ПОЛТАВА, вул. Котляревського, 11.

ПРЕДСТАВНИЦТВА В УСІХ ОКРУЖНИХ МІСТАХ УКРАЇНИ (при окрсудах).

ПЕРЕДПЛАЧУЙТЕ НА 1929 РІК

„ВІСНИК РАДЯНСЬКОЇ ЮСТИЦІЇ“

Двохтижневий журнал Наркомюсту і Юридичного Товариства УСРР

ВИДАЄТЬСЯ ЗА РЕДАКЦІЄЮ

Ю. П. МАЗУРЕНКА, С. О. ПРИГОВА та Ф. С. ЧУМАЛА

Виходить укрмовою

Журнал, обслуговуючи переважно судових робітників, своїм широким змістом є також дуже потрібним посібником для радянських, адміністративних, господарських, кооперативних, фінансових, професійних, громадських робітників, робітників міліції та юрисконсультів госпорганів.

Журнал видається за такою програмою:

I. Провідні передові та науково-теоретичні статті в усіх питаннях радянської політики й права, та процесу.

II. Відділи: 1) на чергові теми, 2) огляд радянського законодавства, 3) хроніка, 4) на місцях, 5) в українському юридичному товаристві, 6) в радянському союзі, 7) за радянським кордоном, 8) з практики Найвищого Суду по Пленуму, Президії, Цивільно - касаційній та Кримінально - касаційній колегіях, 9) з практики Вищої арбітражної комісії, 10) з практики ОКВК в земспорах, 11) бібліографія, 12) запитання й відповіді. Зміни й доповнення артикулів кодексів УСРР (у вирізках), списки справ, що призначені для розгляду в ЦКК найвсуду УСРР.

УМОВИ ПЕРЕДПЛАТИ:

На 1 рік—12 крб. На 6 міс.—6 крб. 50 коп.

ДЛЯ РІЧНИХ ПЕРЕДПЛАТНИКІВ ПРИПУСКАЄТЬСЯ РОЗСТРОЧКУ ПЛАТЕЖУ:

Перший внесок при передплаті—4 крб.
Другий „ 1 квітня 1929 р. 4 крб.
Третій „ 1 червня „ 4 крб.

АБЕТКОВО-ПРЕДМЕТОВИЙ ПОКАЖЧИК

ДО ВІДДІЛУ ПЕРШОГО І ДРУГОГО

Збірника Узаконень та Розпоряджень Робітничо-Селянського Уряду України

за 1928 рік

(Дві поруч поставлені цифри, відділені знаком (—) риска, показують: перша на № Зб. Узак., Відд. І-го, а друга—на артикул. Зазначення „Відділ ІІ-й" перед цифрами, що показують число й артикул Зб. Уз.,—показує на другий відділ Зб. Узак.).

А

Авіохем. Увільнення від нотаріяльної оплати «ТДО Авіохем», товариств і місцевих організацій, що він їх об'єднує. Відд. II, 24-141, п. 1, р. IV.

Авіяційно-хемічне будівництво. Див. будівництво.

Авкціон. Скасовано постанову РНК УСРР з 26 грудня 1922 р. «Про порядок продажу з авкціону речей, що вийняті з невідданих поштових посилок». 23 — 200.

Агрономи. Про право на додаткову кімнату або додаткову житлову площу. 4 — 54, п. 19.

Адвокатура. Див. Колегія оборонців.

Адміністративне виселення. Див. Виселення.

Адміністративна висилка. Про заборону суспільно-небезпечним особам перебувати в певних місцевостях УСРР і про реєстрацію осіб, висланих судовим або адміністративним порядком. 3 — 28.

— Скасовано постанову ВУЦВК'у з 6 вересня 1922 р. «про адміністративну висилку» та з 6 грудня 1922 р. «про боротьбу з кримінальним бандитизмом і пачкарством». 25 — 219.

— За інструкцією про вибори до рад, адміністративно заслані особи не можуть користуватися виборчими правами. 27—238, п. 4.

Адміністративний вплив. Застосовуючи заходи адміністративного впливу належить стежити за тим, щоб розміри штрафів, накладуваних на робітників і неспроможних селян, систематично знижувалося й навпаки підвищувалося для торговців, куркулів і іншого нетрудового елементу. Відд. II, 2 — 9, п. 2, 4.

— Заходи адміністративного впливу супроти приватних осіб за порушення постанов Наркомторгу, що регулюють торгівлю. Відд. II, 6 — 31.

— Заміна одних заходів адміністративного впливу на інші. Відд. II, 11 — 63.

— Додано п. «т» до арт. 1 постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 27 липня 1927 року про надання адміністративним органам права вживати заходів адміністративного впливу за маловажні праволомства. 1 — 8.

— Надання начальникам міської міліції і начальникам міських районів міліції округових центрів права вживати заходів адмінвпливу за зламання обов'язкових постанов. 16 — 143.

— Заходи адміністративного впливу за зламання правил провадження торгу й промислів. 19 — 176.

— Див. Адмін. Кодекс.

Адміністративно - господарські видатки. Див. Бюджет.

Адміністративний Кодекс УСРР. Вживання заходів адміністративного впливу за п. «н» арт. 72 Адм. Код. супроти приватних осіб, що порушують постанови Наркомторгу, що регулюють торгівлю. Відд. II, 6 — 31.

— За порушення тимчасових правил, що регулюють склад і якість продаваних харчових продуктів, винних притягається до адміністративної відповідальности за Адм. Кодексом. Відд. II, 7 — 44, п. 20.

— Нагляд за діяльністю закладів для заплатного грання в негазардову гру покладено на адмінорганн (поділ XI Адм. Кодексу). Відд. II, 9 — 54.

— Право окрадмінвідділів і райадмінвідділів, за випадків, передбачених арт. 61 Адм. Кодексу, заміняти штрафи на примусові роботи, примусові роботи — на штрафи і арешти — на примусові роботи або штрафи. Відд. II, 11 — 63.

— Особи, що ламають постанову про норми плати за переробку селянської споживчої олійної сировини та про норми виходу, відповідають за п. «н» арт. 72 Адм. Кодексу. Відд. II, 12 — 71, п. 8.

— Додано до арт. 72 п. «т»—«ч», до арт. 103 п. 17¹ та до поділу «А» переліку узаконень, що втратили силу й змінені, — арт. 57 Адм. Кодексу. 9 — 84.

— Нова редакція п. «ж» арт. 46, арт. 48, п. «б» арт. 55, уваги 2 до арт. 55 та доповнено п. «з» до арт. 46 та п. «д» до арт. 55 Адм. Кодексу. 16 — 143.

— Додано новий арт. 78¹ до Адм. Кодексу. 24 — 206.

— Див. Адмін. вплив.

Адміністративний нагляд. Інструкція про адміністративний нагляд за місцями видовищ і розваг. Відд. II, 18 — 108.

Адміністративно - управлінські видатки. Див. Бюджет.

Академія наук. Порядок обрання представника наукових установ УСРР до спеціяльної комісії для розгляду кандидатів у дійсні члени Академії Наук СРСР. 18 — 163.

Акти громадянського стану. Втратив силу декрет РНК України з 20 лютого 1919 р. «Про організацію відділів запису актів громадянського стану». 5 — 65, п. 1.

— Втратив силу декрет РНК України з 20 лютого 1919 р. «про цивільний шлюб і про провадження книжок актів громадянського стану». 5 — 65, п. 2.

— Втратив силу декрет РНК України з 20 лютого 1919 р. «про розвід». 5 — 65, п. 3.

— Втратив силу декрет РНК УСРР з 8 червня 1919 р. «про відсутних без вісті». 5 — 65, п. 4.

— Втратила силу постанова РНК УСРР з 6 липня 1919 р. «про судові визнання осіб за померлих». 5 — 65, п. 5.

— Втратив силу декрет РНК УСРР з 26 червня 1920 року «про повторний запис народжень, смертей, невідомої відсутности, розводів і зміни прізвищ, у випадкові неможливости отримати випис з давніших реєстраційних книг». 5 — 65, п. 6.

— Втратила силу постанова ВУЦВК'у з 17 січня 1923 р. «про встановлення місцевого збору за видачу виписів та справок з метричних і реєстраційних книг». 5 — 65, п. 9.

— Втратили силу арт. арт. 1, 2 і 5 постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 21 січня 1924 р. «про органи, що відають записом актів цивільного стану та контролем над ними». 5 — 65, п. 10.

— Втратила силу постанова ВУЦВК'у і РНК УСРР з 6 лютого 1924 р. «про зменшення ставок місцевого збору за видачу витягів і довідок з метричних і реєстраційних книг». 5 — 65, п. 11.

— Втратила силу постанова ВУЦВК'у і РНК УСРР з 19 березня 1924 р. «про право громадян зміняти свої прізвища й імена». 5 — 65, п. 12.

— Втратила силу постанова ВУЦВК'у і РНК УСРР з 3 грудня 1924 р. «про зміну постанови—«про право громадян зміняти свої прізвища й імена». 5—65, п. 13.

— Втратила силу постанова НКЮ УСРР з 4 березня 1919 р. «про порядок переведення розводних справ». 5 — 65, п. 2.

— Втратив силу обіжник НКЮ УСРР з 6 березня 1919 р. «про переведення розводних справ». 5 — 65, п. 2.

— Втратила силу постанова ВУЦВК і РНК УСРР з 27 березня 1925 р. «про події народжень, вчасно незаявлених, і про законну силу записів народжень, смертей і шлюбів, заведених у колишні метричні книги». 5 — 65, п. 2.

— Втратила силу постанова ВУЦВК'у і РНК УСРР з 30 вересня 1925 р. «про продовження терміну реєстрації фактів народження, вчасно незаявлених». 5 — 65, п. 2.

— Втратила силу постанова ВУЦВК'у і РНК УСРР з 16 червня 1926 р. «про крайній реченець для реєстрації фактів народження, вчасно незаявлених». 5 — 65, п. 2.

Акційні товариства. Див. Товариства.

Аліменти. Порядок встановлення норм аліментів, належних за арт. 266 ЦПК УСРР переважному задоволенню. Відд. II, 20—120.

— За правилами про опис, арешт і продаж із прилюдних торгів майна неплатіїв державних та місцевих податків, оплат і мита,—стягання на аліменти не можна направляти. 9—82, п. 8.

Амнестія. Нова редакція арт. арт. 12 та 18 Інструкції НКЮ УСРР з 14 листопада 1927 р. «Про застосування амнестії, що її оголошено до десятиріччя Жовтневої Революції». Відд. II, 6—36.

— Скасування за амнестією, що її оголошено до десятиріччя Жовтневої Революції, штрафів у справах лісових праволомств. Відд. II, 13—80.

— Нова редакція арт. 18 та п. «б» арт. 28 Інструкції НКЮ УСРР з 14 листопада 1927 р. «Про застосування амнестії». Відд. II, 20—123.

АМСРР. Зниження в АМСРР на 1928-29 р. норм обов'язкового окладного страхування коней і волів від падіжу. Відд. II, 21—125.

Аптекоуправління. Нова редакція уваги другої до арт. 11 Положення про управління аптеками і аптечними установами (Аптекоуправління). 4—56.

Арбітражні комісії. Правила судочинства в арбітражних комісіях УСРР. Відд. II, 5—28.

— Скасування арбітражної комісії при ВРНГ УСРР. 1—17.

Нову редакцію част. II п. 3 арт. I доповнено п. «е»[1] до арт. 3, додано до арт. 4 увагу та доповнено новий арт. 4[1] постанови з 23-III-27 р. «про арбітражні комісії для розв'язання спорів між державними установами і підприємствами». 3—33.

Нова редакція п. «б» арт. 3 Положення про арбітражні комісії для розв'язання спорів за майно між державними установами та підприємствами. 14—123.

Нова редакція уваги I до арт. 17 Положення про арбітражні комісії для розв'язання спорів за майно між державними установами та підприємствами. 17—148.

Армія. Див. Червона Армія.

Артілі. Нова редакція уваги 2 до арт. 7 та додано увагу до арт. 18 постанови НКВС УСРР з 17 грудня 1927 р. «Інструкція про порядок ліквідації артілей відповідальної праці на підставі постанови РНК УСРР з 3 листопада 1927 року». Відд. II, 5—30.

Артілі кооперативні. Див. Кооперація.

Архіви. Правила, як користуватися архівними матеріялами, що є в Архіво-схвищах Центрального Архівного Управління УСРР і

його місцевих органах, та як видавати довідки, виписи і копії з них. Відд. II, 18—109.

— Положення про Центральне Архівне Управління УСРР «Укрцентроархів», установи, що є при ньому та його місцеві органи. 3—29.

Б

Бандитизм. Скасовано постанови ВУЦВК'у з 6 вересня 1922 р. «Про адміністративну висилку» та з 6 грудня 1922 р. «Про боротьбу з кримінальним бандитизмом і пачкарством». 25—219.

Банки. Право Державного банку покривати задовженість банку сум, що є на поточних рахунках державців цих рахунків, обґрунтовано п. «б» арт. 129 ЦК, за винятком бюджетових сум, на які це правило не поширюється. Відд. II, 18—110.

— Дозвіл на відкриття комунальних банків, товариств взаємного кредиту і ломбардів дає НКФ УСРР. 10—96, п. 2.

— Втратила силу постанова РНК УСРР з 27 лютого 1925 р. «Про нараду у справах банків при Всеукр. Конторі Держбанку. 11—107.

— Устава про фонди довгореченцевого кредитування кооперації при Всеукр. Кооперативному Банкові. 23—199.

— Кошти республіканського, лікарнищкобудівельного фонду переховується у Всеукр. Конторі Центрального Банку Комунального господарства і житлового будівництва. 25—216, п. 8.

— Кошти республіканського шкільно-будівельного фонду переховується у Всеукр. Конторі Центрального банку Комунального господарства і житлового будівництва. 25—217, п. 9.

— Скасовано постанову РНК УСРР з 21 серпня 1928 року, та затверджено уставу про фонди довгореченцевого кредитування кооперації при Всеукраїнському кооперативному банкові. 28—244.

Безспірне стягнення. Недоплата спеціяльної місцевої оплати з осіб, що позбавлені права бути призначеними на посаду сільських виконавців, стягається сільськими або селищними радами неспірним порядком. Відд. II, 3—16, п. 4.

— Інструкція сільрадам про справляння за виконавчими листами судових установ і безспірним порядком. Відд. II, 2—10.

— Нова редакція п. «а» арт. 1, арт. 49 та додано до арт. 49 увагу інструкції сільрадам про справляння за виконавчими листами судових установ і безспірним порядком. Відд. II, 24—139.

— Порядок стягнення безспірним порядком штрафу, накладеного за невиконання постанови житлово-єднально-конфліктової комісії. 10—92, п. 16.

Безпритульні. Всеукраїнські і місцеві фонди ім. В. І. Леніна для організації допомоги безпритульним дітям. 3—27.

— Втратила силу постанова РНК УСРР з 11 червня 1921 року «про заходи боротьби з дитячою безпритульністю». 5—65, п. 1.

— Увільнення від місцевих податків і оплат, що їх експлоатують організації для боротьби з дитячою безпритульністю. 13—114.

Безробітні. При відрядженні за трудовим відбутком безробітних медичних робітників на боротьбу з епідеміями, відряджувальних грошей не видається. Відд. II, 13—73, п. 9.

— Пропозиція Наркомпраці УСРР, щоб при запровадженні змінности в колективах безробітних, направляти на роботу в ці колективи найменш 10% безробітних з числа демобілізованих червоноармійців і осіб молодшого старшинського складу. 4—47, п. 16.

Бердичівський Окрадмінвідділ. Надання Бердичівському, Кам'янецькому і Могилів-Подільському окрадмінвідділам права самостійно видавати закордонні пашпорти і візи. Відд. II, 6—34.

Борошно. Відповідальність приватних осіб за зламання дозвільного порядку перемолу пшениці на сортове борошно. 1—18.

Будівельні контори. Статут Всеукраїнської Державної Будівельної Контори для споруджения фабричних димарів та промислових печей, скорочено «Труббуд», що є у віданні ВРНГ УСРР. Відд. II, 12—70.

Будівлі. Інструкція про порядок реєстрації будівель та права забудови відділами місцевого (комунального) господарства. Відд. II, 6—35.

— Повернення споживчим, сільсько-господарським промисловим і кредитовим кооперативним організаціям будинків і склепових приміщень, що їх набули зазначені організації після 1-то січня 1919 року. 1—16.

— Устава про належні державі будинки в містах і селищах міського типу та про порядок використування житлових приміщень в цих будинках. 18—166, 167.

— Скасовано постанову ВУЦВК'у з 5 квітня 1922 р. «Про палаці праці, будинки комуни і будинки робітників» 18—166, п. 3.

— Тимчасові правила про розриви між будівлями. Відд. II, 12—72.

— Увільнення рад фізичної культури від місцевого податку з будівель і від орендної плати за земельні дільниці. 24—209.

— Порядок оформлення закріплених будівель і права забудови за фінорганами в разі прилюдні торги, коли провадиться справляння за невиплату податків, не відбулись. Відд. II, 11—68.

— Нова редакція арт. арт. 2, 3 і 4 постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 23 травня 1925 р. «про перевласнення будівель сільсько-господарського призначення на землях трудового користування». 17—152, п. 9.

— Вилучення й відвод земель та про вивласнення будівель і споруд для державних і громадських потреб. 21—184.

Будівництво. Правила про порядок вирахування додаткових видатків при складанні кошторисів на будівельні роботи, держустановами, підприємствами та житловою кооперацією. Відд. II, 1—2.

— Положення про проєктно-консультаційне бюро в справах комунального, шляхового і житлового будівництва при Народньому Комісаріяті Внутрішніх Справ УСРР. Відд. II, 7 — 45.

— Про крайні розміри оплати за чинності управлінь округових інженерів і осіб, що провадять технічно-адміністративний нагляд за цивільним будівництвом. Відд. II, 5 — 27.

— Скасовано постанову РНК УСРР з 10 січня 1928 р. «Про розміри і порядок вирахування додаткових видатків при складанні кошторисів, калькуляції та звітів на будівельні роботи, що їх провадять державні установи й підприємства та житлова кооперація щодо цивільного будівництва». Відд. II, 17 — 98.

— Як затверджувати проєкти промислового будівництва, що його провадить ВРНГ УСРР і її місцеві органи та підурядні підприємства і установи. Відд. II. 17 — 99.

— Скасовано постанови: 1) РНК УСРР з 6 червня 1925 р. «Про допомогу кооперативному будівництву робітничих житл в частині віддання на пільгових умовах лісосік на території УСРР»; 2) РНК УСРР з 25 серпня 1925 р. «Про розмір відрахувань з фонду поліпшення побуту робітників державних підприємств на потреби будівництва робітничих житл в 1924-25 бюджетовому році»; 3) РНК УСРР з 18 лютого 1926 р. «Про порядок застосування арт. арт. 1 — 4 постанови ЦВК і РНК СРСР з 16 жовтня 1925 р. «Про надання державним підприємствам пільг на будування робітничих осель» і 4) РНК УСРР з 30 травня 1926 р. «Про протягнення на 1925-26 бюджетовий рік чинности постанови РНК УСРР з 25 серпня 1925 р. «Про розмір відрахувань з фонду поліпшення побуту робітників державних підприємств на потреби будівництва робітничих житл в 1924-25 бюджетовому році». 1 — 14.

— Постанова РНК УСРР про надання чинности статутові Цивільного будівництва. 2 — 19.

— Статут Цивільного Будівництва. 2 — 20.

— Нова редакція п. «г» арт. 2 та арт. 3 постанови про ліквідацію комітету допомоги кооперативному, індивідуальному будівництву робітничих осель на Україні при Наркомпраці УСРР і його місцевих органів. 3 — 23.

— Про пільги робітничим, житлово-будівельним кооперативним товариствам. 3 — 39.

— Увільнення від оподаткування місцевими податками й оплатами товариства допомоги обороні і авіяційно-хемічному будівництву УСРР. 9 — 83.

— Типова устава про державне управління в справі будування фабрики, заводу, електростанції і т. інш., що є на республіканському або місцевому бюджеті і у віданні ВРНГ УСРР, РНГ АМСРР, округового відділу місцевої промисловости (місцевого господарства). 15 — 131.

— Про заходи до врегулювання індивідуального робітничого житлового будівництва. 26 — 237.

— Як затверджувати ескізні технічні проєкти на промислове будівництво. 29 — 255.

— Про порядок затвердження проєктів будівництва електростанції, електропередач та потрібних до них допоміжних споруд. 29 — 257.

Бур'яни. Про обов'язкові постанови окрвиконкомів у справі боротьби з бур'янами. 24 — 202.

Бухгалтери. Див. Експерти-бухгалтери.

Бюджет. Нова редакція арт. 146 положення про судоустрій УСРР у зв'язку з виданням постанови ЦВК'у і РНК СРСР 24 грудня 1927 р. «Про перехід нотаріяльних органів на державний бюджет». 14 — 125.

— Нотаріяльні контори є на державному бюджеті й утримуються за кошторисом, що його затверджується загальним порядком. Відд. II, 23 — 138, п. 17.

— Постанова III Сесії ВУЦВК'у X скликання — про державний бюджет УСРР на 1927-28 рік. 8—80.

— Інструкція про порядок прикладення постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 11 січня 1928 року «Про спеціяльні кошти урядництв і установ, що є на державному й місцевому бюджеті». Відд. II, 10 — 59.

— Неприпустимість покриття задовжености державних бюджетових установ порядком зарахування бюджетових сум, що є в розпорядженні цих установ. Відд. II, 18 — 110.

— Скасовано постанову з 13 серпня 1928 р. про неприпустимість покриття задовжености державних бюджетових установ порядком зарахування бюджетових сум, що є в розпорядженні цих установ. Відд. II, 24 — 143.

— Про спеціяльні кошти урядництв і установ, що є на державному і місцевому бюджетах. 1 — 10.

— Річні кошториси та поквартальні касові плани округових відділів місцевого господарства затверджують окрвиконкоми, а по міському бюджету — міські ради. 3 — 38, п. 1.

— Порядок, як вираховувати адміністративно-управлінські видатки за кошторисами за 1928-29 бюджетовий рік. 18 — 171.

— Увільнення підприємств дитячої трудової комуни імени Дзержинського від республіканських і місцевих податків та оплат, а так само від надвишок до загально-державних податків й оплат, що йдуть у прибуток місцевого бюджету. 19 — 177.

— Встановлення відрахувань до місцевих бюджетів із штрафів, накладуваних за зламання скупниками правил про промисловий податок. 9 — 85.

— Інструкція про прикладення постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 10 квітня 1928 р. «Про встановлення відрахувань до місцевих бюджетів і штрафів, накладуваних за зламання скупниками правил про промисловий податок». Відд. II, 6 — 37.

Бюро. Положення про проєктно-консультаційне бюро в справах комунального, шляхового і житлового будівництва при НКВС УСРР. Відд. II, 7 — 45.

— Про закриття кредиту республіканського й місцевого бюджету, щоб забезпечити ско-

рочення адміністративно-господарських видатків. 25 — 228.

— Про зміну заголовка постанови з 2 березня 1927 року «Про бюро для обслуження промислових і торговельних організацій УСРР в Москві» на заголовок «Про об'єднане представництво промислових і торговельних організацій УСРР в Москві» та змінено в тексті зазначеної постанови слова: «бюро для обслуження промислових і торговельних організацій УСРР в Москві» та «бюро» на слова: «об'єднане представництво промислових й торговельних організацій УСРР в Москві» та «об'єднане представництво». 30—265.

В

Варанти. На варантах виконавчі написи робить нотаріяльна контора. 20 — 183, п. 48.

Векселі. Передача векселя на забезпечення об'єднаного спеціяльного поточного рахунку з учиненням на ньому передавального напису (арт. 7 Векселевого Статуту) не є застава, а повна передача прав за векселем. Відд. II, 14 — 87, п. 1.

— На протестованих векселях виконавчі написи робить нотаріяльна контора. 20 — 183, п. 48.

Векселевий статут. Нова редакція уваги другої до арт. 2 векселевого статуту. 17—157.

Венеричні хвороби. Про надання права органам охорони здоров'я примусового огляду осіб щодо наявности у них венеричних хвороб. 11 — 106.

Ветеринарний кодекс. Нова редакція арт. арт. 102, 105 і 108 Ветеринарного кодексу УСРР. 13 — 113.

— Нова редакція п. 28, арт. 14 уваги 2 до арт. 98 та арт. арт. 99 і 100 Ветеринарного кодексу УСРР. 25 — 218.

— Нова редакція арт. 65 Ветеринарного Кодексу УСРР. 29—254.

Ветеринарний персонал. Про збереження житлової площі за ветеринарним персоналом мобілізованим на боротьбу з чумою рогатої худоби в Закавказькій Соціялістичній Радянській Федеративній Республіці. 3—44.

Взаємний кредит. Див. Товариства.

Взаємодопомога. Про ліквідацію всіх районових селянських товариств взаємодопомоги. Відд. II, 7 — 47.

— Інструкція про прикладення постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР про центральну і округові комісії селянської взаємодопомоги. Відд. II, 11 — 64.

— Інструкція про взаємини сільських рад й районових виконавчих комітетів з селянськими товариствами Взаємодопомоги. Відд. II, 13 — 74.

— Типовий статут селянського товариства взаємодопомоги. Відд. II, 13 — 75.

— Інструкція про перехід селянських товариств взаємодопомоги на статут. 13 — 76.

— Нова редакція арт. 1, арт. 6, п.п. «а», «в», «д», арт. 7 п. «а», арт. 9, арт. 11, арт. 12, п. «а» арт. 17, арт. 18 та поділів 6, 7, 8 і 9 положення про селянські товариства взаємодопомоги. 3 — 21.

— Положення про центральну й округові комісії селянської взаємодопомоги. 3 — 22.

— Про увільнення товариств взаємодопомоги й товариств допомоги в містах і селищах міського типу від заплати судової оплати, а також про увільнення фундаторів товариств від заплати нотаріяльних оплат за оформлення документів, для реєстрації статутів. 4 — 46.

— Устава про каси взаємодопомоги членів промислово-кредитових і промислово-кооперативних товариств (артілей). 17 — 158, 159.

— Про заснування при селянських т-вах взаємодопомоги спеціяльних фондів допомоги матері-селянці підчас вагітности та пологів. 30 — 267.

Виборча кампанія. Про встановлення реченців виборчої кампанії 1929 р. 24 — 205.

Виборчі права. Особи, позбавлені виборчих прав не можуть бути призначені сільвиконавцями. Відд. II, 3 — 15, п. 5.

— Права на соціяльне забезпечення не мають особи, що їх позбавлено виборчих прав. Відд. II, 4 — 20, п. 2.

— Особи, що позбавлені виборчих прав не можут організувати кооперативні об'єднання (товариства, артілі, комуни) для спільного провадження лісового господарства. 3 — 36, п. 1.

— Особи, позбавлені виборчих прав, не можуть бути призначені на посаду сільських виконавців і тому на них покладається спеціяльну оплату. Відд. II, 3 — 16, п. 2.

— За уставою про промислову кооперацію, особи, що не мають виборчих прав до рад не можуть обирати і бути обраними до Правління і на уповноважених. 14 — 118, п.п. 55, 61.

— Інструкція про вибори до рад. 27 — 238.

Вибухове надіб'я. Інструкція про торг зброєю та вибуховим надіб'ям. Відд. II, 9 — 53.

Вивласнення будівель. Див. Будівлі.

Вивласнення земель. Див. Землі.

Видовища та розваги. Див. Адміністративний нагляд.

Викличне справування. Правила про прикладення розділу XXV-Б Цивільно-процесуального Кодексу УСРР до цінних паперів на подавця. 4 — 57.

Виконкоми. Порядок, як місцеві виконавчі комітети і ради мають робити позики. 24 — 208.

Вина. Про дозвіл трудовим виноградарям і винарям так оптового, як і роздрібового продажу вин садово-ягідних і родзинкових. Відд. II, 17 — 104.

— Про вільний дозвіл виробляти виноградні вина в районах виноградарства, а плодово-ягідні вина на всій території УСРР. 25—230.

Виноградники. Про встановлення у виноградних районах УСРР постійного державного нагляду за станом виноградників і про боротьбу з філоксерою. 10 — 102.

Виписи. Див. акти громад. стану.

Виселення. Тимчасово відсутніх мешканців із житлових приміщень не виселяється і за ними зберігається житлова площа на весь час відсутности. Відд. II, 14 — 92.

— Інструкція про прикладення постанови про адміністративне виселення громадян із житлових приміщень. Відд. II, 6—33.

— Про надання органам Народнього Комісаріяту Військових і Морських справ права адміністративного виселення з будинків, закріплених за військовим урядництвом. 4—48.

— Доповнено увагою арт. 12 постанови про адміністративне виселення громадян з житлових приміщень. 7 — 75.

— Додаток до арт. 1, п. «м», п. «в» до арт. 3, та нова редакц. арт. 4 та уваги до арт. 7 постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР 31 серпня 1927 р. про адміністративне виселення громадян з житлових приміщень. 18 — 166, п. 6.

— Додано п.п. «н» та «о» до арт. 1, п. «д» до арт. 3, та нова редакція уваги до арт. 7 постанови «Про адміністративне виселення громадян із житлових приміщень». 25 — 224.

Висилка. Див. Адміністративна висилка.

Вихідна допомога. Про видання збільшеної вихідної допомоги службовцям кооперативних організацій, що їх звільняється в наслідок 20% скорочення адміністративно-управлінських витрат на 1927-28 бюджетовий рік. Відд. II, 3— 19.

Вища житлова комісія. Про ліквідацію Вищої Житлової комісії при ВУЦВК. 1 — 7.

— Скасовано арт. 2 постанови ВУЦВК'у з 4 січня 1928 р. «Про ліквідацію вищої житлової комісії при ВУЦВК». 18 — 166, п. 3.

Вищі школи УСРР. Див. школи.

Відомості. Про порядок зажадання і одержання звітних відомостей від державних органів, кооперативних організацій та акційних товариств з участю державного і кооперативного капіталу. 3 — 25.

Відрядні. Про заплату відрядних членам з'їздів рад і сесій виконавчих комітетів, а так само учасникам з'їздів, конференцій та нарад, скликуваних урядницьким порядком. 5—63.

Військове урядництво. Про надання органам Народнього Комісаріяту Військових і Морських справ права адміністративного виселення з будинків, закріплених за військовим урядництвом. 4 — 48.

— За уставою про належні державні будинки у містах і селищах міського типу та про порядок використування житлових приміщень у цих будинках, за військовим урядництвом можна закріпляти будинки, як для оперативних потреб, так і для заселення військо-

Військові інваліди. Див. Інваліди.

вими службовцями РСЧА. 18 — 167, п. 7.

Військові службовці. Нова редакція п. «а» арт. 2 інструкції з 28 червня 1927 р. «Про порядок забезпечення родин військових службовців». Відд. II, 10 — 60.

«Вісті ВУЦВК». Доповнено увагою арт. 1 постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 1 липня 1925 р. «Про обов'язкову передплату Збірника Узаконень УСРР, газети Вісті ВУЦВК'у і офіційних органів друку уряду АМСРР і округових виконавчих комітетів. 3 — 24.

Води. Нова редакція арт. 5 постанови з 29 червня 1925 р. «Про санітарну охорону вод». 16 — 145.

Водяне господарство. Див. Господарства.

ВРНГ УСРР. Скасовано Арбітражну Комісію при ВРНГ УСРР. 1 — 17.

— Державні установи та підприємства республіканського і місцевого значіння повинні подавати свої кошториси і промислово-фінансові пляни про провадження геологічних або геолого-розвідчих робот до українського відділку геологічного комітету при ВРНГ УСРР. Відд. II, 14 — 82.

— Устава про державне управління в справі будування Харківської державної районової електричної станції, «Есхар», що є на державному бюджеті у віданні ВРНГ УСРР. Відд. II, 17 — 101.

— Про порядок, як затверджувати ескізні технічні проєкти на промислове будівництво, що їх провадять кооперативні організації, а так само мішані акційні товариства, де бере участь ВРНГ УСРР, підрядні їй установи, підприємства та її місцеві органи. 29 — 255.

ВУСМР. Про преміювання робітників рибопромислового нагляду, міліції та сільських рад, а так само членів ВУСМР за виявлення зламань правил рибальства у водах загальнодержавного і місцевого значіння. 17—146.

Г

Гербове. Заяви про видачу чужоземним громадянам посвідок на перебування й про продовження їх реченця, а таксамо довідки, що видається чужоземцям райвиконкомами або сільрадами, увільняється від гербової оплати. Відд. II, 4—23, п. 2.

Герої праці. При виселенні героїв праці на них поширюються пільги, передбачені арт. 13 постанови з 31 серпня 1927 р. в галузі надання рівновартного житлового приміщення. Відд. II, 6—33, п. 26.

Гідро-технічний комітет. Див. Комітети.

Гірничий кодекс. Постанова про затвердження Гірничого Кодексу УСРР. 22—191.

— Гірничий Кодекс УСРР.

Поділ I. Засади.

Поділ II. Про установи, що відають надрами.

Поділ III. Класифікація родовищ корисних копалин.

Поділ IV. Порядок набування права на гірництво.

Поділ V. Про дільниці поверхні, потрібні для гірництва.

Поділ VI. Взаємини між сусідніми гірнопромисловцями.

Поділ VII. Про гірничий нагляд. 22—192.

Господарство. Форми фінансового управління комунальним господарством й про касові операції округових відділів місцевого господарства і міських відділів комунального господарства. 3—38.

— Положення про кооперативні об'єднання для спільного провадження лісового господарства. 3—36.

— Передання радянських господарств на Україні до об'єднання радянських господарств України. 10—93.

— Нова редакція арт. 5 постанови ВУЦВК'у з 27 березня 1923 р. «Про організацію Управління рибним господарством». 9—88.

— Нова редакція арт. 5 постанови ВУЦВК'у з 7 березня 1923 р. «Про організацію Управління рибним господарством». 9—88.

— Зняття з малозасівних селянських господарств колишніх червоних партизан й червоногвардійців задовженост и з насіннькових позик. 4—47, п. 3.

— Нова редакція арт. 42 Постанови РНК УСРР з 15 січня 1926 р. «Про порядок застосування тимчасових правил про умови вживання допомічної найманої праці в селянських господарствах». 15—137, п. 1.

— Про селянські господарства, що вживають найману працю, на які шириться правила Кодексу законів про Працю. 15—138.

— Про преміювання робітників рибо-промислового нагляду міліції та сільських рад, а так само членів ВУСМР за виявлення зламань правил рибальства у водах загальнодержавного і місцевого значіння. 17—146.

— Додано п. «д» до арт. 32 постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 17 лютого 1926 р. «Про порядок провадження господарства в лісах, переданих на користування громадам і об'єднанням селянської трудової людности та про заходи, скеровані до зберігання і охорони. 17—152, п. 12.

— Нова редакція уваги до арт. 1 й арт. 2 постанови «Про порядок розв'язання трудових конфліктів, що виникають на ґрунті вживання найманої праці в селянських господарствах». 17—152, п. 14.

— Нова редакція арт. арт. 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 28, 47, 48 і 49 постанови РНК УСРР з 15 січня 1926 року «Тимчасові правила про умови вживання допомічної найманої праці в селянських господарствах». 17—152, п. 15.

— Правила про санітарний стан і санітарний нагляд за молочними господарствами та закладами для збору та продажу молока і молочних продуктів. Відд. II, 14—83.

— Про утворення при РНК УСРР Комітету хемізації народнього господарства. 23—201.

— Про заснування у віданні НКВС УСРР республіканського фонду кредитування комунального господарства. 25—215.

— Про утворення тимчасового комітету водяного господарства при УЕН. 29—260.

Грунтові шляхи. Див. Шляхи.

Гуманська округа. Постанова 3 сесії ВУЦВК'у X скликання про стан Гуманської округи. 8—78.

Д

Давність. Арт. 44 Цивільного Кодексу УСРР не стосується до справ про стягання органами Соцстраху внесків на соціяльне страхування. Відд. II, 1—1, п. 4.

— Скасовано постанову Наркомсоцзабез УСРР з 15 травня 1926 р. «Про двохрічну давність для призначення соціяльного забезпечення». Відд. II, 7—43.

— За новим арт. 4[1] Кодексу Законів про працю позовне задавнення в справах про відновлення на посаді та про оплату позачергової роботи обмежується шостимісячним реченцем. 19—180, п. 1.

— Вираховування реченців давности в справах про зламання обов'язкових постанов та про маловажні праволомства. Відд. II, 7—49.

Двірники. Інструкція про права та обов'язки двірників. Відд. II, 17—100.

Двори селянські. При засиновленні членами трудових хліборобських господарств, потрібна згода тих осіб, що їх передбачено з арт. арт. 39 і 40 Кодексу законів про родину, опіку, подружжя та акти громадянського стану. Відд. II, 10—61.

Денаціоналізація. Про врегулювання справ судів і відмісцегоспів що до денаціоналізації домобудівель. Відд. II, 4—25.

— Втратили силу постанови: ВУЦВК'у з 6 червня 1923 р. «Про денаціоналізацію будинків», ВУЦВК'у і РНК УСРР з 27 березня 1925 р. «Про денаціоналізацію будинків у АМСРР», ВУЦВК'у і РНК УСРР з 16 грудня 1925 р. «Про продовження реченця і про підвищення норм оцінки для денаціоналізації будинків», постанова ВУЦВК'у і РНК УСРР з 3 квітня 1926 року «Про зміну арт. 3 постанови «про продовження реченця і про підвищення норм оцінки для денаціоналізації будинків» і постанова ВУЦВК'у і РНК УСРР з 5 січня 1927 року «Про зміну арт. 1 постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР «Про продовження реченця і про підвищення норм оцінки для денаціоналізації будинків». 18—166, п. 4.

Деревосадження. Про встановлення постійної допомоги людності в справі громадського деревонасадження. 29—259.

Держнормування. Про провадження державного нормування заробітної плати службовців державних установ, підприємств і організацій, розташованих на території УСРР і що є на господарському або комерційному розрахункові. 7—73.

— Порядок і форми державного нормування заробітної плати службовців державних установ і підприємств. 19—174.

Держстрахування. Про участь органів державного страхування в організації допомоги людності в справі боротьби і попередження нещасливих випадків, передбачених страхуванням. 25—226.

— Про завдання місцевих органів влади в царині державного страхування та про притягнення сільської людности до участи в роботі органів державного страхування в сільських місцевостях. 27—242.

«Держтехвидав». Про увільнення Держтехвидаву, що є у віданні ВРНГ СРСР, від усіх республіканських та місцевих податків та оплат, а так само від судової оплати. 28—249.

«Держбанк». Див. Банки.

Державний бюджет. Див. Бюджети.

Державні будинки. Див. Будинки.

Державні книги. Про організацію на території УСРР провадження державних книг для реєстрації племінних коней, що належать державним установам і підприємствам та іншим організаціям. Відд. II, 22—133.

Держпідприємства. Див. Підприємства.

Державні Промислові Трести. Див. Трести.

Державні Театри. Див. Театри.

Дисциплінарна відповідальність. Про скасування дисциплінарних судів і про затвердження устави про дисциплінарну відповідальність. 29—252.

Дитячі трудові комуни. Див. Комуни.

«Дніпромлин». Нова редакція арт. 62 статуту Міжокругового млинарського пайового товариства «Дніпромлин». Відд. II, 2—13.

— Додано увагу 2 до арт. 7 статуту Міжокругового млинарського пайового товариства «Дніпромлин». Відд. II, 18—113.

Дніпропетровська округа. Про зниження на 1928—29 рік норм обов'язкового окладного страхування коней і волів і норм страхування корів. Відд. II, 21—125.

Добровільні організації. Див. Організації.

Добровольці. Добровольці, що вступили на військову службу перед реченцем призову їхніх ровесників до Червоної Армії і Червоної Флоти, мають право на пільги в окладному страхуванні. Відд. II, 20—118, п. 8.

Договори. Як мають громадяни польської республіки у межах УСРР учиняти всілякі договори та майнові правочини. Відд. II, 18—111.

— Державне земельне майно можна передавати в користування державних і громадських організацій, установ та підприємств, а так само поодиноких осіб, на підставі орендових договорів. 25—220.

— На нотаріяльно засвідчених договорах застави, заставних свідоцтвах, протестованих векселях і варантах на прохання правіжника виконавчі написи робить нотаріяльна контора. 20—183, п. 48.

Дозорчі шляхи. Див. Шляхи.

Доміцильовані чужоземці. Див. Чужоземці.

Домобудівлі. Про оформлення прав власників домобудівель, що їх не можна було націоналізувати. Відд. II, 11—67.

— Див. Будівлі.

Домові робітники (робітниці). Нова редакція арт. 14 постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 28 квітня 1926 р. «Про умови праці робітників з наймів, що виконують вдома у наймача роботу для особистого обслуження наймача і його родини». 1—11, 15—137.

— Домові робітниці підлягають примусовому огляду щодо наявности в них венеричних хвороб. 11—106.

Домоволодільці. Про права та обов'язки домоуправлінь та домоволодільців. Відд. II, 9—55.

Домоуправління. Про права та обов'язки домоуправлінь та домоволодільців. Відд. II, 9—55.

ДПУ. Про уточнення функцій органів Державного Політичного Управління УСРР і прокурорського нагляду в справах, що їх провадять органи ДПУ УСРР. 28—245.

Е

Експерти-бухгалтери. Інструкція в справі організації роботи Українського Бюра інституту державних бухгалтерів-експертів при Народньому Комісаріяті РСІ УСРР та його місцевих органів. Відд. II, 22—135.

Електростанції. Про порядок затвердження проєктів будівництва електростанції, електропередач та потрібних до них допоміжних споруд. 29—257.

Електрохліб. Нова редакція § 1 виключено увагу до § 1 та нова редакція § 2 статуту Пайового товариства Електрохліб. Відд. II, 7—40.

Епідемія. Про притягнення медичних робітників до трудового відбутку на боротьбу з епідеміями. Відд. II, 13—73.

«Есхар». Устава про державне управління в справі будування Харківської державної районової електричної станції «Есхар», що є на державному бюджеті у віданні ВРНГ УСРР. Відд. II, 17—101.

Ж

Житло. Про забезпечення житловою площею робітників установ і підприємств Союзу РСР, що працюють за кордоном. 23—195.

Житлова кооперація. Див. Кооперація.

Житлова криза. Про вжиття рішучих заходів до цілковитого зліквідування житлової кризи серед старшинського складу РСЧА і РСЧФ, зобов'язавши окрвиконкоми виділяти для розміщення цих осіб, щороку 15% житлової площі в усіх звільнюваних і новозбудованих ними будинках. 4—47, п. 19, 20.

Житлова площа. Про збереження житлової площі за ветеринарним персоналом, мобілізованим на боротьбу з чумою рогатої худоби у Закавказькій Соціялістичній Федеративній Радянській Республіці. 3—44.

Житлове будівництво. Див. Будівництво.

Житловий закон. Скасовано такі узаконення УСРР:

1) поділи 1 і 2 житлового закону з 1 листопаду 1921 року, 2) поділ 3 житлового закону з 1 листопаду 1921 року, 3) арт. 35 житлового закону з 30 липня 1924 р., 4) втратила силу постанова РНК УСРР з 21 вересня 1925 р. про зміну уваги 1 до арт. 35 житлового закону, 5) втратила силу постанова РНК УСРР з 19 червня 1926 р. «Про зміну уваги 1 до арт. 1 житлового закону». 18—166, п. 3, 4.

Житловий закон. Постанова НКЮ та НКВС з 28 травня 1928 р. «Про оформлення прав власників домобудівель, що їх за житловим законом не можна було націоналізувати». 11—67.

Житловий фонд. Див. Фонди.

Житлові єднально - конфліктові комісії. Устава про житлові єднально-конфліктові комісії. 10—92.

— Інструкція про прикладення постанови «Про житлові єднально-конфліктові комісії». Відд. II, 13—81.

Житлові приміщення. Інструкція—як регулювати користування житловими приміщеннями за тимчасової відсутности мешканців. Відд. II, 14—92.

З

Забудова. Інструкція про порядок реєстрації при міських відділах комунального господарства, а де таких немає при округових відділах місцевого (комунального) господарства, при районових відділках місцевого господарства та при селищних радах, що не є районовими центрами, будівель та права забудови. Відд. II, 6—35.

— Про порядок оформлення закріплених будівель і права забудови за фінорганами в разі прилюдні торги, коли провадиться справляння за невиплату податків, не відбулись. Відд. II, 11—68.

— Про надання Харківському Округовому Виконавчому Комітетові права вилучати на подання Харківської Міської Ради землі в місті Харкові, зайняті під денаціоналізованими будинками, для передачі цих земель Харківському Відділові Комунального господарства для збудування великих будинків. 23—197.

Заводи. Правила про влаштування та санітарний стан сироварних та маслоробних молочних заводів. Відд. II, 14—88.

— Про порядок, як відкривати приватні промислові підприємства, а так само про порядок, як мають державні установи і кооперативні організації відкривати, споруджати і переустатковувати деякі категорії заводів. 18—168.

Загс. Див. А к т и г р о м а д я н с ь к о г о с т а н у.

Закавказька СФРР. Про збереження житлової площі за ветеринарним персоналом, мобілізованим на боротьбу з чумою рогатої худоби у ЗСФРР. 3—44.

Законодавчі акти УСРР, скасовані, змінені й доповнені постановами уряду УСРР.

1919 рік.

— Втратив силу декрет РНК України з 20 лютого 1919 р. «Про організацію відділів запису актів громадянського стану» (Зб. Уз. УСРР 1919 р. № 12, арт. 143). 5—65.

— Втратив силу декрет РНК України з 20 лютого 1919 р. «Про цивільний шлюб і про провадження книжок актів громадянського стану» (Зб. Уз. УСРР 1919 р. № 12, арт. 144). 5—65.

— Втратив силу декрет РНК України з 20 лютого 1919 р. «Про розвід» (Зб. Уз. УСРР 1919 р., № 12, арт. 145). 5—65.

— Втратив силу декрет РНК України з 8 червня 1919 р. «Про відсутніх без вісти» (Зб. Уз. УСРР 1919 р., частина II, арт. 81). 5—65.

— Втратила силу постанова РНК УСРР 6 липня 1919 р. «Про судові визнання осіб за померлих» («Известия ВУЦВК'а и Киевск. СРД». 1919 р. № 84). 5—65.

— Втратила силу постанова НКЮ з 4 березня 1919 р. «Про порядок переведення розводних справ». Інструкція видавана для керування народнім судам, згідно з прим. I, до арт. 7 декрету «Про розвід» (Зб. Уз. УСРР 1919 р., № 21, арт. 231). 5—65.

— Втратив силу обіжник НКЮ з 6 березня 1919 р. «Про переведення розводних справ» (Зб. Уз. УСРР 1921 р., № 11, арт. 293). 5—65.

1920 рік

— Втратив силу декрет РНК УСРР з 26 червня 1920 р. «Про повторний запис народжень, смертей, невідомої відсутности, розводів і зміни прізвищ, у випадкові неможливости отримати випис з давніших реєстраційних книг» (Зб. Уз. УСРР 1920 р., № 17, арт. 329). 5—65.

1921 рік

— Втратила силу постанова Української Економічної Ради з 26 грудня 1921 р. «Про звіти урядництв та установ» (Зб. Уз. УСРР 1921 р., № 26, арт. 780). Відд. II, 20—117.

— Втратила силу постанова РНК УСРР з 7 березня 1921 р. «Про ліквідацію підрядництва» (Зб Уз. УСРР 1921 р., № 4, арт. 123). 1—2.

— Втратила силу постанова РНК УСРР з 7 листопада 1921 р. «Про державні підряди та постачання» (Зб. Уз. УСРР 1921 р., № 23, арт. 650). 1—2.

— Втратила силу постанова РНК УСРР з 12 листопада 1921 р. «Про порядок притягнення підрядчиків і постачальників до виконання завдань, покладуваних на них державними органами». (Зб. Уз. УСРР 1921 р., № 23, арт. 681). 1—2.

— Втратила силу постанова РНК УСРР з 20 грудня 1921 р. «Про порядок переведення прилюдних торгів при здачі державних підрядів і постачань» (Зб. Уз. УСРР 1921 р. № 26, арт. 767). 1—2.

— Втратила силу постанова РНК УСРР з 30 грудня 1921 р. «Про дозвіл Наркомшляхів у випадках стихійних злигодней провадити роботи підрядним способом» (Зб. Уз. УСРР 1921 р., № 26, арт. 784). 1—2.

— Втратив силу декрет ВУЦВК та РНК УСРР з 12 жовтня 1921 р. «Про промислову кооперацію» (Зб. Уз. УСРР 1921 р., додатковий збірник, арт. 37). 4—53.

— Втратила силу постанова Ради Народніх Комісарів УСРР з 11 червня 1921 р. «Про заходи боротьби з дитячою безпритульністю» Зб. Уз. УСРР 1921 р., № 11, арт. 293). 5—65.

— Скасовано постанову РНК УСРР «Про утворення інституту Наукового вивчення праці» (Зб. Уз. УСРР 1921 р., № 2, арт. 53) 10—103.

— Скасовано постанову РНК УСРР з 30 червня 1921 р. «Про Всеукраїнський Інститут праці при Південн. Бюра ВУРПС» (Зб. Уз. УСРР 1921 р., № 14, арт. 405). 10—103.

— Скасовано постанову РНК УСРР з 21 жовтня 1921 р. «Засади про заходи до відбудування великої промисловости, піднесення й розвитку виробництва» (Зб. Уз. УСРР 1921 р., № 21, арт. 613). 18—164.

— Скасовано постанову РНК УСРР з 15 листопада 1921 р. «Про надходження всіх продукцій державних підприємств до загально-державного фонду» (Зб. Уз. УСРР 1921 р., № 23, арт. 685). 18—164.

— Скасовано постанову РНК УСРР з 6 грудня 1921 р. «Про порядок притягнення споживчої кооперації органами держави до виконання крамовимінних і заготівельних операцій» (Зб. Уз. УСРР 1921 р., № 25, арт. 738). 18—164.

— Скасовано поділ I і II постанови РНК УСРР з 1 листопада 1921 р «Житловий закон» (Зб. Уз. УСРР 1921 р. № 22, арт. 641). 18—166.

— Втратив силу поділ III постанови РНК УСРР з 1 листопада 19121 р. «Житловий закон» (Зб. Уз. УСРР 1921 р. № 22 арт. 641). 18—166.

— Скасовано інструкцію РНК УСРР з 27 травня 1921 р. «Про порядок відводу земель для потреб шляхів залізничних, водяних, шосових, грунтових то-що» (Зб. Уз. УСРР 1921 р., № 10, арт. 264). 21—184.

— Скасовано постанову ВУЦВК'у з 5 жовтня 1921 р. «Про дисциплінарні стягання за зламання службової дисципліни в радянських установах» (Зб. Уз. УСРР 1921 р., № 20, арт. 574). 29—252.

1922 рік

— Втратила силу постанова 1922 р. Української Економічної Ради з 12 травня 1922 р. «Про доставлення УпНКШС звітних відомостей, необхідних іншим установам» (Зб. Уз. УСРР 1922 р., № 22), арт. 336. Відд. II. 20—117.

— Втратила силу постанова Ради Народніх Комісарів УСРР з 26 вересня 1922 р. «Про зміну положення про державні підряди й постачання» (Зб. Уз. УСРР 1922 р., № 43, арт. 619). 1—2.

— Доповнено Цивільний Кодекс УСРР додатком IV (Зб. Уз. УСРР 1922 р., № 55, арт. 780). 1—2.

— Доповнено увагою арт. 92 Цивільного Кодексу УСРР (Зб. Уз. УСРР 1922 р. № 55, арт. 780). 1—2.

— Нова редакція арт. 111 і 112 Кодексу Законів про Працю УСРР (Зб. Уз. УСРР 1922 р., № 52, арт. 751). 3—26.

— Нова редакція арт. 82 Кодексу Законів про Працю УСРР (Зб. Уз. УСРР 1922 р., № 52, арт. 751) та доповнення його додатком III.— Постанова ЦВК і РНК СРСР з 9 листопада 1927 р. «Про компенсації при переводах і при наймах на роботу до інших місцевостей» (Зб. Зак. СРСР 1927 р. № 65, арт. 660). 4—52.

— Скасовано постанову ВУЦВК'у з 10 травня 1922 р. «Про припинення справ, які виникли в зв'язку з розкуркуленням села» (Зб. Уз. УСРР 1922 р. № 22, арт. 357). 5—62.

— Скасовано постанову ВУЦВК'у з 2 серпня 1922 р. «Про продовження терміну закріплення майна за незаможними селянами, відібраного ними в порядку розкуркулення села» (Зб. Уз. УСРР 1922 р., № 32, арт. 503). 5—62.

— Скасовано постанову ВУЦВК'у з 1 листопада 1922 р. «Про продовження часу закріплення майна, відібраного комнезамами» (Зб. Уз. УСРР 1922 р., № 46, арт. 684). 5—62.

— Втратив силу п. «ж» арт. 161 «Кодексу Законів про Наросвіту УСРР» (Зб. Уз. УСРР 1922 р., № 49, арт. 729). 5—65.

— Доповнено арт. арт. 732 і 734 та змінено арт. 733 Кодексу Законів про Народню освіту УСРР (Зб. Уз. УСРР 1922 р., № 43 арт. 729) уставою про державні театри й їх об'єднання. 10—91.

— Скасовано постанову РНК УСРР з 26 грудня 1922 р. «Про порядок затвердження статутів і догляду за діяльністю кредитових установ» (Зб. Уз. УСРР 1922 р., № 56, арт. 798). 10—96.

— Скасовано постанову РНК УСРР з 14 листопада 1922 р. «Про заснування ломбардів (позичкових кас)» (Зб. Уз. УСРР 1922 р., № 47, арт. 700). 10—96.

— Доповнено Цивільний Кодекс УСРР (Зб. Уз. УСРР 1922 р., № 55, арт. 78) арт. арт. 415^1, 415^2, 415^3, 415^4. 10—97.

— Скасовано постанову РНК УСРР з 21 квітня 1922 р. «Про Інститут Праці» (Зб. Уз. УСРР 1922 р., № 19, арт. 306). 10—103.

— Нова редакція арт. 407 та додано арт. 407^1 до Цивільного Кодексу УСРР. (Зб. Уз. УСРР 1922 р., № 55, арт. 780). 11—110.

— Нова редакція розділу I поділу X Цивільного Кодексу УСРР (Зб. Уз. УСРР 1922 р., № 55, арт. 780). 12—111.

— Скасовано розділ 6 (арт. 397—416) відділу першого, частини другої, книги третьої Кодексу Законів про Народню Освіту УСРР (Зб. Уз. УСРР 1922 р., № 49, арт. 729). 13—117.

— Нова редакція п. «д» арт. 111 і арт. 112 та п. «е» арт. 47 Кодексу Законів про Працю УСРР (Зб. Уз. УСРР 1922 р., № 52, арт. 751). 15—132, 133.

— Втратила силу постанова ВУЦВК'у з 5 липня 1922 р. «Про звільнення першого державного степового заповідника «Асканія Нова» від податків» (Зб. Уз. УСРР 1922 р., № 29, арт. 451). 15—135.

— Нова редакція арт. 176 та виключення арт. 179—186, 188 і 190 Кодексу Законів про Працю УСРР (Зб. Уз. УСРР 1922 р., № 52, арт. 751). 17—147.

— Додаток уваги до арт. 79 Кодексу Законів про Працю УСРР (Зб. Уз. УСРР 1922 р., № 52. арт. 751). 17—152.

— Нова редакція уваги 2 до арт. 2 Векселевого Статуту. (Зб. Уз. УСРР 1922 р., № 20, арт. 321). 17—157.

— Скасовано постанову ВУЦВК'у з 19 квітня 1922 р. «Про порядок постачання приміщеннями державних, професійних і партійних організацій та установ» (Зб. Уз. УСРР 1922 р. № 19, арт. 296). 18—166.

— Скасовано постанову ВУЦВК'у з 5 квітня 1922 р. «Про палаци праці, будинки комуни

й будинки робітників» (Зб. Уз. УСРР 1922 р., № 16, арт. 263). 18—166.

— Скасовано постанову РНК УСРР з 21 липня 1922 р. «Про порядок володіння кооперацією, житловими, нежитловими помешканнями, що є під її зарядом» (Зб. Уз. УСРР 1922 р., додатков. Збірн., арт. 14). 18—166.

— Додаток арт. 4^1, 87^1, 87^6 до Кодексу Законів про Працю УСРР (Зб. Уз. УСРР 1922 р., № 52, арт. 751). 19—180.

— На розвиток п. «є» арт. 17, арт. 21, 149, 169 і на зміну арт. 103 Земельного Кодексу УСРР (Зб. Уз. УСРР 1922 р., № 51, арт. 750). 21—184.

— Скасовано декрет ВУЦВК'у з 28 березня 1922 р. «Про відміну декретів Раднаркому у справі державної монополії на сіль». (Зб. Уз. УСРР 1922 р., № 14, арт. 238). 22—191.

— Скасовано постанову РНК УСРР з 1 квітня 1922 р. «Про гірничий дотляд» (Зб. Уз. УСРР 1922 р., № 16, арт. 257). 22—191.

— Скасовано постанову ВУЦВК'у з 9 серпня 1922 р. «Про переведення гірничо-технічних і маркшейдерських робіт» (Зб. Уз. УСРР 1922 р. № 33 арт. 516). 22—191.

— Скасовано постанову РНК УСРР з 29 серпня 1922 р. «Про гірничо-рятункову й іспитову справу в УСРР» (Зб. Уз. УСРР 1922 р. № 37, арт. 557). 22—191.

— Скасовано постанову РНК УСРР з 26 грудня 1922 р. «Про порядок продажу з авкціону речей, що вийняті з невідданих поштових посилок» (Зб. Уз. УСРР 1922 р., № 56 арт. 796). 23—200.

— Скасовано постанову РНК УСРР з 19 грудня 1922 р. «Про встановлення прикордонних пунктів 15-тиверстової надкордонної зони УСРР» (Зб. Уз. УСРР 1922 р., № 56, арт. 794). 24—204.

— Втратила силу постанова РНК УСРР з 1 квітня 1922 р. «Про вимір місткости суден морської торгової флоти» (Зб. Уз. УСРР 1922 р. № 15, арт. 255). 24—210.

— Скасовано постанову ВУЦВК'у з 6 вересня 1922 р. «Про адміністративну висилку» (Зб. Уз. УСРР 1922 р., № 39, арт. 586), та з 6 грудня 1922 р. «Про боротьбу з кримінальним бандитизмом і пачкарством» (Зб. Уз. УСРР 1922 р., № 53, арт. 771). 25—219.

— На розвиток арт. 160 Земельного Кодексу УСРР (Зб. Уз. УСРР 1922 р., № 51, арт. 750). 25—220.

— Нова редакція арт. 106 Кодексу Законів про Працю УСРР (Зб. Уз. УСРР 1922 р., № 52, арт. 751). 27—240.

— Скасовано постанову ВУЦВК'у з 30 серпня 1922 р. «Положення про українську Головну Палату мір та ваги і її місцеві органи». (Зб. Уз. УСРР 1922 р., № 38, арт. 569). 27—243.

— Втратили силу арт. арт. 3-7 постанови ВУЦВК'у з 22 березня 1922 р. «Про держполіткерування» (Зб. Уз. УСРР 1922 р., № 13, арт. 228). 28—245.

— Втратила силу постанова ВУЦВК'у з 6 грудня 1922 р. «Про порядок продовження терміну ізоляції заарештованих ДПК на підставі арт. 5 постанови ВУЦВК'у з 22 березня 1922 р. «Про організацію держполіткерування» (Зб. Уз. УСРР 1922 р., № 53, арт. 772). 28—245.

— Нова редакція уваги І до арт. 47 Кодексу Законів про Працю (Зб. Уз. УСРР 1922 р., № 42, арт. 751). 28—250.

— Нова редакція арт. 90 та доповнено арт. 47 Код. Зак. про Працю УСРР п. «з» (Зб. Уз. УСРР 1922 р., № 52, арт. 751). 29—251.

1923 рік

— Скасовано постанову Головкоопркому «Про обов'язковість відкритого голосування при виборах до органів управління та контролю кооперативних організацій та про строки цих виборів». (Зб. Уз. УСРР 1923 р., відд. II, № 3 (5) арт. 21). Від. II. 5—29.

— Скасовано інструкцію «про порядок реєстрації комгоспами нотаріяльних угод на будівлі та право забудівлі» з 20 вересня 1923 р. (Бюл. НКЮ за 1923 р., № 39). Відд. II. 6—35.

— Втратила силу постанова РНК УСРР з 9 березня 1923 р. «Про зміну Положення про державні підряди й постачі» (Зб. Уз. УСРР 1923 р., № 9, арт. 152). 1—2.

— Нова редакція арт. 10 постанови ВУЦВК'у з 17 січня 1923 р. «про обов'язковість платних публікацій» (Зб. Узак. УСРР 1923 р. № 3, арт. 48). 1—2.

— Втратила силу постанова ВУЦВК з 11 липня 1923 р. «про трудові кооперативні товариства». (Зб. Узак. УСРР 1923 р., № 27, арт. 396). 4—53.

— Втратила силу постанова ВУЦВК'у з 17 січня 1923 р. «Про встановлення місцевого збору за видачу виписів та справок з метричних і реєстраційних книг» (Зб. Уз. УСРР 1923 р., № 3, арт. 52). 5—65.

— Скасовано увагу до арт. І та додано увагу до арт. 2 Постанови ВУЦВК'у та РНК УСРР з 30 березня 1923 р. «Про надання права УпНКШС видання обов'язкових постанов для забезпечення порядку на залізницях» (Зб. Уз. УСРР 1923 р., № 12, арт. 213). 9—87.

— Нова редакція арт. 5 постанови ВУЦВК'у та РНК УСРР з 7 березня 1923 р., № 8, арт. 143). 9—88.

— Скасовано постанову РНК УСРР з 4 травня 1923 р. «Про Раду допомоги Всеукраїнському Інститутові Праці» (Зб. Уз. УСРР 1923 р., № 16, арт. 269). 10—103.

— Скасовано постанову РНК УСРР з 4 січня 1923 р. «Про охорону праці та забезпечення прав осіб, працюючих у промислових кооперативних підприємствах» (Зб. Уз. УСРР 1923 р., № 2, арт. 18). 14—118.

— Втратила силу постанова ВУЦВК'у з 14 лютого 1923 р. «Про затвердження й надання чинности положенню про державний промподаток». (Зб. Уз. УСРР 1923 р., № 6, арт. 108). 15—135.

— Втратила силу постанова ВУЦВК'у з 14 лютого 1923 р. «Положення про державний промисловий податок». (Зб. Уз. УСРР 1923 р., № 6, арт. 109). 15—135.

— Втратила силу постанова ВУЦВК'у з 23 березня 1923 р. «Про зміну ставок патентного збору з торговельних та промислових підпри-

ємств, помешкань-склепів та особистих промислових зайнять» (Зб. Уз. УСРР 1923 р., № 10, арт. 185). 15—135.

— Втратила силу постанова ВУЦВК'у з 13 червня 1923 р. «Доповнення до тимчасових правил оподаткування урівняльним збором» (Зб. Уз. УСРР 1923 р., № 22-23, арт. 344). 15—135.

— Втратила силу постанова РНК УСРР з 14 червня 1923 р. «Про звільнення від державного промислового податку закладів, що є на утриманні Українського Товариства Червоного Хреста і ЦК Наслідголоду й призначені для допомоги населенню» (Зб. Уз. УСРР 1923 р., № 24, арт. 353) 15—135.

— Втратила силу постанова РНК УСРР з 23 червня 1923 р. «Про заходи щодо піднесення та розвитку виноградарства на Україні» (Зб. Уз. УСРР 1923 р., № 24, арт. 363). 15—135.

— Втратила силу постанова ВУЦВК'у з 4 липня 1923 р. «Про державні й комунальні підприємства, що їх звільняється від промислового податку» (Зб. Узак. УСРР 1923 р. № 26, арт. 380). 15—135.

— Втратила силу постанова РНК УСРР з 14 вересня 1923 р. «Про пільги щодо промислового оподаткування» (Зб. Уз. УСРР 1923 р., № 33, арт. 489). 15—135.

— Додаток уваги до арт. 4 постанови РНК УСРР з 27 квітня 1923 р. «Положення про примирні камери й третейські суди» (Зб. Уз. УСРР 1923 р., № 13, арт. 243). 17—152.

— Додаток уваги до арт. 1 постанови РНК УСРР з 20 грудня 1923 р. «Правила про порядок одержування дозволу від органів охорони праці на влаштування, перевлаштування і відкриття промислових підприємств». (Зб. Уз. УСРР 1923 р., № 43, арт. 556). 17—153.

— Нова редакція арт. 1 постанови РНК УСРР з 7 квітня 1923 р. «Про примирні камери і третейські суди» (Зб. Узак. УСРР 1923 р., № 13, арт. 243). 17—154.

— Скасовано постанову ВУЦВК'у з 2 липня 1923 р. «Про державні промислові підприємства, що функціонують на підставі комерційного розрахунку (трести)». (Зб. Узак. УСРР 1923 р., № 25, арт. 377). 18—164.

— Скасовано постанову РНК УСРР з 23 січня 1923 р. «Про територію державних заводів, фабрик і інших помешкань, промислових підприємств і про порядок оплати за користування ними» (Зб. Уз. УСРР 1923 р., № 4, арт. 70). 18—166.

— Втратила силу постанова ВУЦВК'у з 6 червня 1923 р. «Про денаціоналізацію будинків» (Зб. Уз. УСРР 1923 р., № 22-23, арт. 334). 18—166.

— Скасовано постанову РНК УСРР з 16 лютого 1923 р. «Положення про провадження маркшейдерських робіт у гірничих округах УСРР». (Зб. Уз. УСРР 1923 р., № 6, арт. 115). 22—191.

— Скасовано постанову РНК УСРР з 20 квітня 1923 р. «Про порядок здавання в експлоатацію на території УСРР покладів копальних будівельних матеріялів та інших мінералів, що мають місцеве значіння». (Зб. Уз. УСРР 1923 р., № 13, арт. 229). 22—191.

1924 рік.

— Змінено постанову ВУЦВК'у та РНК УСРР з 29 березня 1924 р. «Про збір за судово-виконавчі чинності» (Зб. Уз. УСРР 1924 р., № 7, арт. 69). Від. II 7—48.

— Скасовано постанову РНК УСРР з 3 січня 1924 р. «Про порядок розв'язування маєткових зматань між держпідприємствами, підпорядкованими безпосередньо ВРНГ» (Зб. Уз. УСРР 1924 р., № 1, арт. 6). 1—17.

— Скасовано постанову РНК УСРР з 14 липня 1924 р. «Про надання чинности тимчасовим будівельним правилам». (Зб. Уз. УСРР 1924 р., № 53-54, арт. 327). 2—19.

— Скасовано постанову ВУЦВК'у та РНК УСРР з 10 вересня 1924 р. «Про утворення Всеукраїнського фонду імени В. І. Леніна на організацію допомоги безпритульним дітям» (Зб. Уз. УСРР 1924 р., № 33, арт. 234). 3—27.

— Скасовано постанову ВУЦВК'у та РНК УСРР з 19 березня 1924 р. «Про заборону соціяльно - небезпечним громадянам перебувати в певних місцевостях УСРР» (Зб. Уз. УСРР 1924 р., № 7, арт. 68). 3—28.

— Скасовано арт. 1 постанови РНК УСРР з 8 травня 1924 р. «Про поліпшення стану робітників місць позбавлення волі» (Зб. Уз. УСРР 1924 р., № 11, арт. 108). 4—54.

— Скасовано постанову ВУЦВК'у та РНК УСРР з 22 жовтня 1924 р. «Про комісію в справах національних меншостей при ВУЦВК'у та її місцеві органи». (Зб. Уз. УСРР 1924 р., № 42 арт. 266). 4—55.

— Скасовано постанову ВУЦВК'у та РНК УСРР з 10 вересня 1924 р. «Про порядок увіходження сільсько - господарських колективів у сільсько - господарські кооперативи». (Зб. Уз. УСРР 1924 р., № 35-36, арт. 237). 5—59.

— Нова редакція уваги до арт. 16 постанови ВУЦВК'у та РНК УСРР з 19 березня 1924 р. «Про збір за судово - виконавчі чинності». (Зб. Уз. УСРР 1924 р., № 7, арт. 69). 5—61.

— Змінено арт. 2 постанови ВУЦВК'у з 26 березня 1924 р. «Про оплату праці членів ВУЦВК'у» (Зб. Уз. УСРР 1924 р., № 8, арт. 74). 5—63.

— Втратили силу арт. арт. 1, 2 і 5 постанови ВУЦВК'у та РНК УСРР з 21 січня 1924 р. «Про органи, що відають записом актів цивільного стану та контролем над ними». (Зб. Уз. УСРР 1924 р., № 4-5, арт. 23). 5—65.

— Втратила силу постанова ВУЦВК'у та РНК УСРР з 6 лютого 1924 р. «Про зменшення ставок місцевого збору за видачу витягів і довідок з метричних і реєстраційних книг». (Зб. Уз. УСРР 1924 р., № 6, арт. 41). 5—65.

— Втратила силу постанова ВУЦВК'у та РНК УСРР з 19 березня 1924 «Про право громадян зміняти свої прізвища й імена» (Зб. Уз. УСРР 1924 р., № 7, арт. 67). 5—65.

— Втратила силу постанова ВУЦВК'у та РНК УСРР з 3 грудня 1924 р. «Про зміну постанови про право громадян зміняти свої прізвища й імена» (Зб. Уз. УСРР 1924 р., № 50, арт. 307). 5—65.

— Скасовано постанову Ради Народніх Комісарів УСРР з 8 травня 1924 р. «Про поліпшення стану робітників місць позбавлення волі» (Зб. Уз. УСРР 1924 р., № 11, арт. 108). 5—66.

— Втратила силу постанова ВУЦВК'у та РНК УСРР з 3 вересня 1924 р. «Тимчасові правила про порядок публічної звітности». (Зб. Уз. УСРР 1924 р., № 31-32, арт. 229). 14—122.

— Втратила силу постанова ВУЦВК'у та РНК УСРР з 13 серпня 1924 р. «Про звільнення від усіх податків вистав, концертів, вечірок і базарів, що влаштовує ЦК „Допомдітям при ВУЦВК'у і її місцеві органи» (Зб. Узак. УСРР 1924 р., № 20, арт. 176). 15—135.

— Скасовано постанову ВУЦВК'у та РНК УСРР з 23 лютого 1924 р. «Про переїзд інвалідів» (Зб. Уз. УСРР 1924 р., № 6, арт. 52). 16—142.

— Скасовано постанову ВУЦВК'у та РНК УСРР з 22 жовтня 1924 р. «Про стягнення зборів у спірних справах про землекористування, що знаходяться у віданні Земельних судових Комісій» (Зб. Уз. УСРР 1924 р., № 42, арт. 267). 17—150.

— Нова редакція арт. 8 постанови ВУЦВК'у та РНК УСРР з 16 квітня 1924 р. «Інструкція про порядок перечислення залюднених пунктів до розряду міських або сільських осель». (Зб. Уз. УСРР 1924 р., № 9, арт. 87). 17—152.

— Додаток арт. 25[1], нова редакція п. «а» частини 2 арт. 187, п. «з», арт. 210, п. 1 арт. 211 Цивільного Процесуального Кодексу УСРР (Зб. Уз. УСРР 1924 р., № 16—17, арт. 156). 17—156.

— Скасовано постанову Української Економічної Наради з 14 червня 1924 р. «Типовий статут трестів, які знаходяться в безпосередньому віданні Вищої Ради Народнього Господарства УСРР» (Зб. Уз. УСРР 1924 р., Від. II. № 15, арт. 28). 18—164.

— Втратив силу арт. 1 постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 30 липня 1924 р. «Про зміну арт. 23 положення про держнотаріят і арт. 35 Житлового Закону» (Зб. Уз. УСРР 1924 р., № 19, арт. 168). 18—166.

— Нова редакція арт. арт. 66, 263, 274 Цивільного Процесуального Кодексу УСРР (Зб. Уз. УСРР 1924 р., № 16-17, арт. 156). 21—186.

— Нова редакція арт. 191, та додаток до частини III нового розділу XXIV-а до Цивільного Процесуального Кодексу (Зб. Уз. УСРР 1924 р., № 16-17, арт. 156 та 1927 р., № 33, арт. 156). 21—189.

— Нова редакція п. «б» арт. 43, п. «а» частини 2 арт. 187, п. 1 арт. 266, п. «а» арт. 266[1], та додаток п. «м» до арт. 210, п. «з» до арт. 271, та арт. 291[1] Цивільно-Процесуального Кодексу УСРР (Зб. Уз. УСРР 1924 р. № 16-17 арт. 156). 25—214.

— Скасовано постанову РНК УСРР з 15 листопада 1924 р. «Про порядок користування державним земельним майном і направлення прибутків з нього» (Зб. Уз. УСРР 1924 р., № 49, арт. 293). 25—220.

— Скасовано постанову РНК УСРР з 21 червня 1924 р. «Інструкція про порядок переховування й видаткування спеціяльних коштів Головної Палати Міри і Ваги УСРР» (Зб. Уз. УСРР 1924 р., № 14, арт. 135). 26—231.

— Скасовано постанову ВУЦВК'у та РНК УСРР з 21 вересня 1924 р. «Про порядок і норми соціяльного забезпечення військових інвалідів і родин військових службовців, що втратили годувальників» (Зб. Уз. УСРР 1924 р., № 29, арт. 221). 27—241.

1925 рік

— Скасовано постанову Наркомсоцзабезу «Положення про округові Комісії по визнанню прав підопічних органів соцзабезу на соціяльне забезпечення за 1925 р.» Відд. II 4—20.

— Скасовано положення про Найвищу Експертно-Конфліктну Комісію Наркомсоцзабезу по визнанню прав підопічних органів соцзабезу на соціяльне забезпечення та призначення його за 1925 р. Відд. II. 4—20.

— Скасовано обіжник № 280 з 11-III—25 р. «Про порядок виплати пенсії по справах підопічних, що їх розв'язала Найвища Експертно-Конфліктна Комісія» Відд. II. 4—20.

— Скасовано обіжника № 305 1925 р. «Про введення в органах соцзабезу єдиної системи призначення та обліку соціяльного забезпечення в частині щодо порядку призначення соціяльного забезпечення та виплати пенсій» Відд. II. 4—20.

— Втратила силу постанова Наркомсоцзабезу УСРР з 21 вересня 1925 р. «Про пенсіонування інвалідів села» (Зб. Зак. по соцзабезпеченню селянства 1926 р., вид. Наркомсоцзабезу УСРР). Відд. II. 4—20.

— Змінено Статут Пайового Товариства «Електрохліб», що його затверджено УЕН (Зб. Уз. УСРР 1925 р., відд. II, № 21, арт. 62). Відд. II. 7—40.

— Скасовано постанову УЕН з 15 грудня 1925 р. «Про встановлення такси за заріз худоби» (Зб. Уз. УСРР 1925 р., відд. II, № 28, арт. 74). Відд. II. 22—134.

— Скасовано постанову ВУЦВК'у та РНК УСРР з 1 квітня 1925 р. «Про Всеукраїнську школу командного складу міліції і кримінального розшуку» (Зб. Уз. УСРР 1925 р. № 17, арт. 134). 1—4.

— Скасовано постанову РНК УСРР з 27 січня 1925 р. «Про державний збір на заведення до торговельного реєстру трестів та інших торговельних і промислових підприємств» (Зб. Уз. УСРР 1925 р., № 4, арт. 28) і постанову з 20 травня 1925 р. про зміну арт. 4 згаданої постанови (Зб. Уз. УСРР 1925 р., № 28, арт. 220). 1—6.

— Втратила силу постанова РНК УСРР з 6 червня 1925 р. «Тимчасова інструкція про порядок переведення в життя постанови ЦВК і РНК СРСР з 16 травня 1924 р. «Про допомогу кооперативному будівництву робітничих житл у частині віддання на пільгових умовах лісосік на території УСРР» (Зб. Уз. УСРР 1925 р., № 31, арт. 242). 1—14.

— Втратила силу постанова Народніх Комісарів УСРР з 25 серпня 1925 р. «Про розмір відрахувань з фонду поліпшення побуту робітників державних підприємств на потреби будівництва робітничих житл у 1924-25 бюджетовому році» (Зб. Уз. УСРР 1925 р. № 66, арт. 372). 1—14.

— Нова редакція арт. 1, арт. 6, п. «а» арт. 7, п. «в» арт. 7, і «д» арт. 7, п. «а» арт. 9, арт. 11, 12, п. «а» арт. 17, арт. 18 та поділу VI, VII, VIII і IX Постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 23 січня 1925 р. «Положення про селянські товариства взаємодопомоги» (Зб. Уз. УСРР 1925 р., № 3, арт. 21). 3—21.

— Доповнено увагою арт. 1 постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 1 липня 1925 р. «Про обов'язкову передплату Збірника Узаконень УСРР, газети «Вісти» Всеукраїнського Центрального Виконавчого Комітету і офіційних органів друку АМСРР і округових виконавчих комітетів» (Зб. Уз. УСРР 1925 р., № 43, арт. 288). 3—24.

— Скасовано постанову ВУЦВК'у та РНК УСРР з 4 листопада 1925 р. «Про центральне Архівне Управління УСРР (Укрцентрархів) та його місцеві органи» (Зб. Уз. УСРР 1925 р., № 82, арт. 485). 3—29.

— Додано увагу до арт. 20 постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 7 жовтня 1925 р. «Про порядок ліквідації державних промислових і торговельних підприємств, що існують на підставах господарського розрахунку, а також акційних товариств і товариств з обмеженою відповідальністю, з виключною або переважною участю державного капіталу» (Зб. Уз. УСРР 1925 р., № 75-76, арт. 437). 3—34.

— Доповнено арт. 13 постанови РНК УСРР «Про порядок відпуску й оплати лісу на пні» (Зб. Уз. УСРР 1925 р., № 25, арт. 187). 3—41.

— Нова редакція уваги 2 арт. 11 «Положення про управління аптеками й аптечними установами (аптекоуправління)». (Зб. Уз. УСРР 1925 р., № 22, арт. 160). 4—56.

— Скасовано постанову ВУЦВК'у та РНК УСРР з 7 жовтня 1925 р. «Про заходи, що забезпечують використання коштів низової мережі сільсько-господарської кредитової кооперації за призначенням на кредитування селянського господарства» (Зб. Уз. УСРР 1925 р., № 75-76, арт. 440). 5—59.

— Нова редакція відділу шостого, розділу четвертого, частини другої, книги другої, Кодексу Законів про народню освіту УСРР, в редакції постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 27 березня 1925 р. (Зб. Уз. УСРР 1925 р., № 16, арт. 118). 5—60.

— Втратила силу постанова ВУЦВК'у та РНК УСРР з 27 березня 1925 р. «Про події народжень, вчасно незаявлених і про законну силу записів народжень, смертей і шлюбів, заведених у колишні метричні книги» (Зб. Уз. УСРР 1925 р., № 16, арт. 121). 5—65.

— Втратила силу постанова ВУЦВК'у та РНК УСРР з 30 вересня 1925 р. «Про провадження терміну реєстрації фактів народження, вчасно незаявлених» (Зб. Уз. УСРР 1925 р., № 73, арт. 422). 5—65.

— Скасовано постанову РНК УСРР з 6 жовтня 1925 р. «Про заснування комітету для нагляду за діяльністю видавництв і розповсюдженням друкованих творів при Народньому Комісаріятові Внутрішньої Торгівлі УСРР». (Зб. Уз. УСРР 1925 р., № 81, арт. 473). 5—68.

— Нова редакція уваги другої до арт. 3 Статуту служби в поправно-трудових установах (Зб. Уз. УСРР 1925 р., № 98, арт. 534). 7—74.

— Нова редакція п. «а» арт. 178 та розділу XX Поправно-Трудового Кодексу УСРР (Зб. Уз. УСРР 1925 р., № 94-95, арт. 524). 7—76.

— Скасовано постанову РНК УСРР з 23 вересня 1925 р. «Про Всеукраїнські і місцеві комітети порятунку на водах» (Зб. Уз. УСРР 1925 р., № 72, арт. 414). 10—95.

— Втратила силу постанова ВУЦВК'у і РНК УСРР з 7 жовтня 1925 р. «Про порядок ліквідації кооперативних організацій, з'єднання їх та розділ» (Зб. Уз. УСРР 1925 р., № 75-76, арт. 439). 10—101.

— Втратила силу постанова РНК УСРР з 27 лютого 1925 р. «Про нараду в справах банків при Всеукраїнській Конторі Держбанку» (Зб. Уз. УСРР 1925 р., № 11, арт. 81). 11—107.

— Нова редакція арт. арт. 102, 105 і 108 Ветеринарного Кодексу УСРР (Зб. Уз. УСРР 1925 р., № 9-10, арт. 77). 13—113.

— Нова редакція уваги до арт. 7 постанови з 25 листопада 1925 р. «Про забезпечення членів родин робітників і службовців, відряджених до радянських партійних шкіл і комуністичних університетів» (Зб. Уз. УСРР 1925 р., № 98, арт. 536). 14—121.

— Втратила силу постанова ВУЦВК'у та РНК УСРР з 23 вересня 1925 р. «Про зміну постанови ВУЦВК'у та РНК УСРР з 3 вересня 1924 р. «Тимчасові правила про порядок публічної звітности» (Зб. Уз. УСРР 1925 р., № 71, арт. 409). 14—122.

— Нова редакція арт. 146 Положення про судоустрій УСРР (Зб. Уз. УСРР 1925 р., № 92-93, арт. 522). 14—125.

— Нова редакція арт. 5 постанови РНК УСРР з 29 червня 1925 р. «Про санітарну охорону вод» (Зб. Уз. УСРР 1925 р., № 42, арт. 286). 16—145.

— Нова редакція арт. 12 постанови ВУЦВК'у та РНК УСРР з 23 вересня 1925 р. «Про земельні розпорядки в смузі міст і селищ міського типу». (Зб. Уз. УСРР 1925 р., № 72, арт. 411). 17—152.

— Нова редакція арт. арт. 8, 11 і 12 та додаток уваги до арт. 10 постанови ВУЦВК'у та РНК УСРР з 1 липня 1925 р. «Про меліораційні кооперативні товариства» (Зб. Ув. УСРР 1925 р., № 43, арт. 284). 17—152.

— Нова редакція арт. арт. 2, 3 і 4 постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 23 травня 1925 р. «Про вивласнення будівель сільсько-господарського призначення на землях трудового користування». (Зб. Уз. УСРР 1925 р., № 27, арт. 215). 17—152.

— Нова редакція арт. 8 постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 16 грудня 1925 р. «Про кредитування трудового селянства на оплату робіт щодо внутриселищного землекористування» (Зб. Уз. УСРР 1925 р., № 102, арт. 559). 17—152.

— Нова редакція арт. 3 постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 16 листопада 1925 р. «Про комітети незаможних селян УСРР» (Зб. Уз. УСРР 1925 р., № 96, арт. 527). 17—152.

— Нова редакція арт. 1 постанови РНК УСРР з 19-V 1925 р. «Про заходи до вкомплектування лікарським персоналом сільських медично-санітарних установ» (Зб. Уз. УСРР 1925 р., № 27, арт. 212). 17—152.

— Нова редакція уваги до арт. 1 і арт. 2 постанови РНК УСРР з 28 лютого 1925 р. «Про порядок розв'язання трудових конфліктів, що виникають на грунті вживання найманої праці в селянських господарствах». (Зб. Уз. УСРР 1925 р., № 11, арт. 82). 17—152.

— Нова редакція арт. 11 постанови ВУЦВК'у та РНК УСРР з 5 серпня 1925 р. «Про заходи до переведення загального навчання» (Зб. Уз. УСРР 1925 р., № 62-63, арт. 355). 17—152.

— Скасовано постанову ВУЦВК'у та РНК УСРР з 15 липня 1925 р. «Про прибутково-видаткові кошториси сільських рад» (Зб. Уз. УСРР 1925 р., № 56, арт. 329). 17—152.

— Втратила силу постанова ВУЦВК'у та РНК УСРР з 27-III 1925 р. «Про денаціоналізацію будинків у АМСРР» (Зб. Уз. УСРР 1925 р., № 16, арт. 114). 18—166.

— Втратила силу постанова РНК УСРР з 21 вересня 1925 р. «Про зміну уваги 1 до арт. 35 Житлового закону УСРР» (Зб. Уз. УСРР 1925 р., № 70, арт. 398). 18—166.

— Втратила силу постанова ВУЦВК'у та РНК УСРР з 16 грудня 1925 р. «Про продовження речenця і про підвищення норм оцінки для денаціоналізації будинків» (Зб. Уз. УСРР 1925 р., № 101, арт. 554). 18—166.

— Скасовано постанову РНК УСРР з 21 липня 1925 р. «Про організацію при Наркомпраці УСРР комісії державного нормування заробітньої плати службовців установ, що знаходяться на державному й місцевому бюджеті» (Зб. Уз. УСРР 1925 р., № 56, арт. 334). 19—174.

— Скасовано постанову РНК УСРР з 26 жовтня 1925 р. «Про зміну арт. арт. 1 і 5 постанови РНК УСРР «Про організацію при НК-Праці УСРР Комісій державного нормування заробітньої плати службовців установ, що знаходяться на державному і місцевому бюджеті» (Зб. Уз. УСРР 1925 р., № 80, арт. 470). 19—174.

— Скасовано постанову ВУЦВК'у і РНК УСРР з 16 грудня 1925 р. «Про надання чинности нотаріяльному положенню» (Зб. Уз. УСРР 1925 р., № 102, арт. 557). 20—183.

— Скасовано постанову ВУЦВК'у і РНК УСРР з 4 листопада 1925 р. «Про вилучення земель для державних і громадських потреб» (Зб. Уз. УСРР 1925 р., № 98, арт. 496). 21—184.

— Нова редакція арт. 10, 29, 30 і 31 та виключно увагу 2 до арт. 22 постанови ВУЦВК'у та РНК УСРР з 23 вересня 1925 р. «Про земельні розпорядки в смузі міст і містечок». (Зб. Уз. УСРР 1925 р., № 72, арт. 411). 23—198.

— На розвиток п. 8 поділу «Д» арт. 13 «Положення про округові з'їзди рад і округові виконавчі комітети» (Зб. Уз. УСРР 1925 р., № 83, арт. 487). 24—208.

— Нова редакція арт. 2 і 3 постанови РНК УСРР з 2 грудня 1925 р. «Про Всеукраїнську раду соціяльного страхування при Народньому Комісаріяті Праці УСРР» (Зб. Уз. УСРР 1925 р., № 100, арт. 542). 24—212.

— Нова редакція п. 28 арт. 14 уваги 2 до арт. 98, арт. арт. 99 і 100 Ветеринарного Кодексу УСРР (Зб. Уз. УСРР 1925 р., № 9-10, арт. 77). 25—218.

— Скасовано постанову РНК УСРР з 23 січня 1925 р. «Про вироблення виноградних, плодово-ягідних і родзинкових вин, призначених на продаж» (Зб. Уз. УСРР 1925 р., № 4, арт. 24). 25—230.

— Скасовано постанову РНК УСРР з 31 березня 1925 р. «Про зміну Постанови про вироблення виноградних, плодово-ягідних і родзинкових вин, призначених на продаж» (Зб. Уз. УСРР 1925 р., № 17, арт. 126). 25—230.

— Скасовано постанову РНК УСРР з 2 червня 1925 р. «Про доповнення постанови РНК УСРР з 23 січня 1925 р. «Про вироблення виноградних, плодово-ягідних і родзинкових вин, призначених на продаж» (Зб. Уз. УСРР 1925 р., № 29-30, арт. 231). 25—230.

— Скасовано постанову РНК УСРР з 25 березня 1925 р. «Правила про тягловий перевіз виноградного вина в межах УСРР» (Зб. Уз. УСРР 1925 р., № 15, арт. 106). 25—230.

— Скасовано постанову РНК УСРР з 23 червня 1925 р. «Про доповнення, постанови «Правила про тягловий перевіз виноградних вин у межах УСРР» (Зб. Уз. УСРР 1925 р., № 40-41, арт. 282). 25—230.

— Нова редакція арт. 5 постанови ВУЦВК та РНК УСРР з 5 січня 1925 р. «Про купівлю-продаж на роздріб із розстроченням виплати сільсько - господарських машин і знаряддя, набуваних селянами» (Зб. Уз. УСРР 1925 р., № 2, арт. 12). 26—232.

— Скасовано постанову ВУЦВК'у та РНК УСРР з 4 листопада 1925 р. «Про надзвичайні сесії Найвищого Суду та округових судів УСРР» (Зб. Уз. УСРР 1925 р., № 82, арт. 486). 28—246.

— Нова редакція об'єднаного розділу III і IV (арт. арт. 15—24) в один розділ поправно-Трудового Кодексу УСРР (Зб. Уз. УСРР 1925 р., № 94-95, арт. 524). 29—250.

— Нова редакція арт. 65 Ветеринарного Кодексу УСРР (Зб. Уз. УСРР 1925 р., № 9-10, арт. 77). 29—254.

— На розвиток арт. 7 і 17 постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 23 січня 1925 р. «Положення про селянські товариства взаємодопомоги» (Зб. Уз. УСРР 1925 р., № 3, арт. 21). 30—267.

1926 рік

— Скасовано постанову УЕН з 2 жовтня 1926 р. «Про фонд на стандартизацію сільськогосподарських машин та знаряддя» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., відд. II, № 30, арт. 109). Відд. II, 2—7.

— Скасовано інструкцію № 358 з 28 квітня 1926 р. «Про порядок і норми соціяльного забезпечення в сільських місцевостях інвалідів війни, родин військово-службовців, що втратили годувальників та родин осіб, що перебувають у лавах Червоної Армії» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., відд. II, 4—20).

— Скасовано п. п. 9, 10, 13 і 14 постанови з 14 серпня 1926 р. «Інструкція про порядок прийому й розв'язання скарг і заяв, що їх подавалося до Наркомсоцзабезу» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., відд. II, № 26, арт. 96). Відд. II, 4—20.

— Доповнено інструкцію з 20 листопада 1926 р. «Про порядок видачі загально-громадянських закордонних пашпортів для громадян Союзу РСР та віз для чужоземців» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., відд. II, № 40—42, арт. 162). Відд. II, 6—34.

— Скасовано постанову Наркомсоцзабезу № 2 з 15 травня 1926 р. «Про двохрічну давність для призначення соціяльного забезпечення». Відд. II, 7—43.

— Скасовано постанову Наркомвнусправ, Наркомзему, Наркомюсту та НКФ УСРР з 15 липня 1926 р. «Інструкція про порядок застосування арт. 99 Кримінального Кодексу УСРР, та про порядок накладення й стягання штрафів за лісові праволомства» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., Відд. II, № 23, арт. 83). Відд. II, 19—114.

— Скасовано постанову УЕН з 27 квітня 1926 р. «Про реченець, коли набирає сили постанови УЕН», «Про встановлення такси за заріз худоби» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., відд. II, № 12, арт. 38). Відд. II, 22—134.

— Скасовано постанову УЕН з 22 червня 1926 р. «Про зміну арт. 3 постанови «про встановлення такси за заріз худоби» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., відд. II, № 19, арт. 66). Відд. II, 22—134.

— Нова редакція частини 2 арт. 3, та арт. 6 Постанови ВУЦВК'у та РНК УСРР з 16 червня 1926 року «Про пам'ятки культури й природи» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 32-33, арт. 259). 1—5.

— Скасовано постанову РНК УСРР з 20 грудня 1926 р. «Про спеціяльні кошти установ, що є на державному й місцевому бюджеті» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 80, арт. 491). 1—10.

— Нова редакція арт. 42 постанови РНК УСРР з 15 січня 1926 р. «Про порядок застосування постанови РНК СРСР» Тимчасові Правила про умови вживання допомічної найманої праці в селянських господарствах» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 4, арт. 35). 1—11.

— Нова редакція постанови ВУЦВК'у та РНК УСРР з 28 квітня 1926 р. «Про умови праці робітників з наймів, що виконують вдома в наймача (домові робітники) роботу для особистого обслуження наймача й його родини» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 22, арт. 182). 1—11.

— Втратила силу постанова РНК УСРР з 18 лютого 1926 р. «Про порядок застосування арт. арт. 1—4 постанови ЦВК і РНК СРСР з 16 жовтня 1925 р. «Про надання державним підприємствам пільг на будування робітничих осель» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 14, арт. 105). 1—14.

— Втратила силу постанова РНК УСРР з 30 травня 1926 р. «Про притягнення на 1925-26 бюджетовий рік чинности постанови Ради Народніх Комісарів УСРР з 25 серпня 1925 року «Про розмір відрахувань з фонду поліпшення побуту робітників державних підприємств на потреби будівництва робітничих житл у 1924-25 бюджетовому році» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 27-28, арт. 233). 1—14.

— Скасовано постанову РНК УСРР з 31 березня 1926 року «Про права органів технічно-адміністративного догляду над цивільним будівництвом припиняти роботи, проваджувані без затвердженого проєкту» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 19, арт. 154). 2—19.

— Нова редакція уваги 1 арт. 101 Цивільного Кодексу УСРР, та додано увагу 5 до арт. 101 Цив. Код. УСРР (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 47, арт. 314). 3—31.

— Додано до арт. 266 Цивільно-Процесуального Кодексу УСРР увагу другу (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 32-33, арт. 256). 3—32.

— Нова редакція арт. 2 постанови ВУЦВК'у та РНК УСРР з 24 березня 1926 р. «Про порядок встановлення трудового стажу інвалідам праці й встановлення факту перебування громадян на військовій службі та набуття ними у звязку з нею інвалідности» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 16, арт. 125). 3—35.

— Скасовано постанову Всеукраїнської Економічної Наради з 14 березня 1926 року «Про комітет допомоги тракторознавству й тракторовикористуванню (тракторовий комітет) при Українській Економічній нараді». (Зб. Уз. УСРР 1926 р., відд. II, № 28-29, арт. 101). 3—42.

— Скасовано постанову РНК УСРР з 24 березня 1926 р. «Про постійну нараду для регулювання сільсько-господарського машинопостачання при народньому комісаріяті земельних справ УСРР» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 56, арт. 374). 3—42.

— Нова постанова РНК УСРР з 4 жовтня 1926 р. «Про центральний холодниковий комітет при НКТоргівлі УСРР» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 61, арт. 402). 4—50.

— Додано до арт. 2 п. п. «л—н» та нова редакція п. «в» арт. 3 постанови РНК УСРР з 4 жовтня 1926 року «Про центральний холодниковий комітет при Наркомторгівлі

УСРР» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 61, арт. 402). 4—50.

— Додано до арт. 24 «Положення про місцеві фінанси УСРР» (Зб. Уз. УСРР за 1926 р., № 74—76, арт. 463) пункт «л». 4—51.

— Скасовано арт. 7 і п. п. «а» і «б» з увагою до цього пункту постанови ВУЦВК'у та РНК УСРР з 20 січня 1926 р. «Про пільги і переваги особам, що перебувають на службі міліції й кримінального розшуку УСРР і їхнім родинам» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 3, арт. 33). 4—54.

— Скасовано постанову ВУЦВК'у і РНК УСРР з 8 грудня 1926 р. «Про комірне (квартирову плату) й заходи до врегулювання користування житлом у містах і селищах міського типу» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 77-78, арт. 477). 4—54.

— Скасовано постанову ВУЦВК'у і РНК УСРР з 23 липня 1926 р. «Про зміну арт. 2 постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР «Про заходи, що забезпечують використання коштів низової мережі сільсько-господарської кредитової кооперації на кредитування селянського господарства, за призначенням» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 46, арт. 306). 5—59.

— Скасовано арт. арт. 5 і 6 Постанови РНК УСРР з 27 серпня 1926 р. «Про реорганізацію районових спілок сільсько-господарських кооперативів у кредитспілки» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 52, арт. 351). 5—59.

— Додано арт. 13 до постанови РНК УСРР з 27 серпня 1926 р. «Про реорганізацію районових спілок сільсько-господарських кооперативів у кредитспілки» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 52, арт. 351). 5—59.

— Втратила силу постанова ВУЦВК'у та РНК УСРР з 16 червня 1926 р. «Про крайній реченець дня реєстрації фактів народження, вчасно не заявлених» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 32-33, арт. 255). 5—65.

— Скасовано постанову ВУЦВК'у та РНК УСРР з 13 травня 1926 р. «Про затвердження переліку майна, що на його не може бути направлене стягання під час справляння податків» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 24-25, арт. 208). 9—82.

— Нова редакція уваги до арт. 81¹ закону про ліси УСРР (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 63, арт. 417). 9—89.

— Нова редакція арт. 8¹ постанови РНК УСРР з 5 лютого 1926 р. «Про порядок, як реалізувати деревину на лісових ділянках колишнього нетрудового користування, передаваних на сільсько-господарське користування громадянам і об'єднанням селянської трудової людности» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 12, арт. 88). 10—98.

— Нова редакція до арт. 29 «Положення про місцеві фінанси УСРР (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 74—76, арт. 463). 10—100.

— Додаток уваги до арт. 11 «Положення про Робітниче-Селянську Міліцію УСРР» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 71, арт. 452). 11—105.

— Скасовано постанову ВУЦВК'у та РНК УСРР з 20 січня 1926 р. «Про участь державних установ та підприємств в акційних товариствах (районових стовариществах) і стовариществах з обмеженою відповідальністю» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 3, арт. 32). 12—111.

— Скасовано постанову ВУЦВК'у та РНК УСРР з 24 лютого 1926 р. «Про зміни і доповнення розділу 5, поділу X Цивільного Кодексу «Акційне товариство (пайове товариство»). (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 15, арт. 115). 12—111.

— Скасовано постанову ВУЦВК'у та РНК УСРР з 29 вересня 1926 р. «Про зміну і доповнення Цивільного Кодексу УСРР» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 59, арт. 385). 12—111.

— Додаток уваги до арт. 1, нова редакція арт. 2, виключено увагу 1 до арт. 3 і замінено її (увагу) увагою 2 нової редакції, а увагу 3 до арт. 3 вважати за увагу 2 постанови 3, з 8 вересня 1926 р. «Про підподіл шосейних грунтових (возових) шляхів місцевого значіння УСРР і про норми смуги відводу (вивласнення для них» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 54-55 арт. 362). 13—115.

— Нова редакція уваги до арт. 1 постанови ВУЦВК'у та РНК УСРР з 24 березня 1926 р. «Про порядок встановлення трудового стажу інвалідам праці й установлення факту перебування громадян на військовій службі та набуття ними у зв'язку з нею інвалідности». (Зб. Уз. УСРР, 1926 р., № 16, арт. 125 та 1927 р., № 25, арт. 126). 14—124.

— Скасовано постанову ВУЦВК'у та РНК УСРР з 7 липня 1926 р. «Про ліквідацію округових інспектур внутрішньої торгівлі й про організацію управлінь уповноважених Народнього Комісаріяту Зовнішньої й Внутрішньої торгівлі УСРР» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 42, арт. 293). 14—128.

— Скасовано постанову ВУЦВК'у та РНК УСРР з 10 листопада 1926 р. «Про зміну постанови ВУЦВК'у та РНК УСРР з 7 липня 1926 р. «Про ліквідацію округових інспектур внутрішньої торгівлі й про організацію управлінь уповноважених Наркомторгом Зовнішньої торгівлі УСРР» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 70, арт. 451). 14—128.

— Додаток уваги до арт. 8 постанови ВУЦВК'у та РНК УСРР з 27 серпня 1926 р. «Про реорганізацію районових спілок сільсько - господарських кооперативів у Кредитспілки» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 52, арт. 351). 15—129.

— Нова редакція арт. 42 постанови РНК УСРР з 15 січня 1926 р. «Про порядок застосування постанови РНК СРСР «Тимчасові правила про умови вживання допомічної найманої праці в селянських господарствах». (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 4, арт. 35). 15—137.

— Нова редакція арт. 14 постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 28 квітня 1926 р. «Про умови праці робітників з наймів, що виконують вдома у наймача (домові робітники) роботу для особистого обслуження наймача й його родини» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 22, арт. 182). 15—137.

— Скасовано увагу 1 до арт. 1 постанови РНК УСРР з 15 січня 1926 р. «Про порядок застосовання постанови РНК СРСР «Тимчасові правила про умови вживання допомічної найманої праці в селянських господарствах» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 4, арт. 35). 15—138.

— На розвиток арт. 2 додатку 5 до Цивільного Кодексу УСРР (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 59, арт. 385). 17—149.

— Скасовано постанову ВУЦВК'у та РНК УСРР з 10 листопада 1926 р. «Про доповнення постанови про стягання зборів у спірних справах про землекористування, що знаходяться у віданні земельних судових комісій» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 70, арт. 450). 17—150.

— Нова редакція арт. 5 постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 20 жовтня 1926 року «Про заходи до місцевого шляхового будівництва». (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 63, арт. 414). 17—152.

— Нова редакція п. «д» арт. 23 постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 10 листопада 1926 р. «Положення про робітниче - селянську міліцію УСРР» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 71, арт. 452). 17—152.

— Нова редакція арт. 61, 62 та додаток п. «в» до арт. 50 «Кодексу Законів про родину, опіку, подружжя та акти громадянського стану». (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 67—69, арт. 440 і Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 29, арт. 139). 17—152.

— Нова редакція арт. арт. 3, 4, 9, 9^1 і 10, 10^1, 11 і 12 та включення арт. 5 «Устави про реєстрацію актів громадянського стану». (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 67-69, арт. 440, додаток 1). 17—152.

— Додаток п. «д» до арт. 32 постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 17 лютого 1926 р. «Про порядок провадження господарства в лісах, переданих на користування громадянам і об'єднанням селянської трудової людности та про заходи, скеровані до зберігання й охорони їх». (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 13, арт. 102). 17—152.

— Нова редакція арт. арт. 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 28, 47, 48 і 49 постанови РНК УСРР з 15 січня 1926 р. «Про порядок застосовання постанови РНК СРСР — «Тимчасові правила про умови вживання допомічної найманої праці в селянських господарствах» (Збірн. Узак. УСРР 1926 р., № 4, арт. 35). 17—152.

— Додаток уваги до арт. 482 Код. Зак. про народню освіту УСРР. (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 27—28, арт. 226). 17—152.

— Додаток уваги до арт. 429 Код. Зак. про наросвіту УСРР (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 30, арт. 240). 17—152.

— Нова редакція арт. 4 постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 16 червня 1926 р. «Про пам'ятники культури й природи» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 32—33, арт. 259). 17—152.

— Втратила силу постанова ВУЦВК'у і РНК УСРР з 24 лютого 1926 р. «Про встановлення точного реєстру селищних рад на терені УСРР» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 15, арт. 116) і з 29 вересня 1926 р.—«Про доповнення списку селищних рад на території УСРР». (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 59, арт. 388). 17—152.

— Скасовано постанову ВУЦВК'у та РНК УСРР з 6 червня 1926 р. «Про зміну арт. 266 Цив. Проц. Кодексу УСРР» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 32-33, арт. 256). 17—156.

— Додаток арт. 33^1 і 43^1 до Кодексу законів про родину, опіку, подружжя та акти громадянського стану (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 67-69, арт. 440). 17—162.

— Втратила силу постанова ВУЦВК'у і РНК УСРР з 3 квітня 1926 р. «Про зміну арт. 3 постанови «Про продовження реченця і про підвищення норм оцінки для денаціоналізацій будинків» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 18, арт. 148). 18—166.

— Втратила силу постанова РНК УСРР з 19 червня 1926 р. «Про зміну уваги 1 до арт. 1 «Житлового закону УСРР» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 40—41, арт. 278). 18—166.

— Нова редакція арт. 6 постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 8 вересня 1926 р. «Про прийняття до вищих шкіл УСРР» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 53, арт. 358). 19—173.

— Скасовано постанову РНК УСРР з 13 червня 1926 р. «Про запровадження державного нормування заробітньої плати службовцям урядництв і установ УСРР, що є на державному бюджеті» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 43—45, арт. 295). 19—174.

— Скасовано постанову ВУЦВК'у і РНК УСРР з 10 листопада 1926 р. «Про зміну і доповнення нотаріяльного положення» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 70, арт. 444). 20—183.

— Скасовано постанову ВУЦВК'у і РНК УСРР з 22 грудня 1926 р. «Про зміну й доповнення постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР про вилучення земель для державних і громадських потреб» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 80, арт. 492). 21—184.

— Нова редакція пункту 5, арт. 10 «Положення про місцеві фінанси УСРР» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 74—76, арт. 463). 21—185.

— Додаток уваги до арт. 13 постанови РНК УСРР з 27 жовтня 1926 р. «Про тарифи на комунальні послуги» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 70, арт. 442). 24—203.

— Скасовано постанову РНК УСРР з 25 серпня 1926 р. «Про центральний шкільно-будівельний фонд УСРР» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 52, арт. 348). 25—217.

— Скасовано постанову РНК УСРР з 23 березня 1926 р. Продовження постанови «Про порядок користування державним земельним майном і направлення прибутків з нього» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 17, арт. 143). 25—220.

— Нова редакція арт. 2, арт. 5 та арт. 7 і додано арт. 3^1, 3^2, арт. 5^1 та арт. 7^1 до постанови ВУЦВК'у та РНК УСРР з 20 січня 1926 р. «Про надання пільг добровільним пожежним організаціям» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 3, арт. 34). 26—234.

— Скасовано постанову ВУЦВК'у та РНК УСРР з 18 грудня 1926 р. «Про затвердження інструкції про вибори до рад» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 79, арт. 478) та «Інструкції про

вибори до рад» (Зб. Уз. УСРР 1926 р. № 79, арт. 479). 27—238.

— Скасовано постанову ВУЦВК'у і РНК УСРР з 23 липня 1926 р. «Про мисливську оплату» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 50, арт. 332). 27—239.

— Скасовано постанову ВУЦВК'у і РНК УСРР з 17 лютого 1926 р. «Про порядок і норми соціяльного забезпечення в сільських місцевостях інвалідів війни, родини військових службовців, що втратили годувальників, і родини осіб, що перебувають у лавах Червоної Армії і Червоної Флоти» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 13, арт. 100). 27—241.

— Скасовано арт. 2 постанови ВУЦВК'у та РНК УСРР з 17 лютого 1926 р. «Про зміну постанови про соціяльне забезпечення військових інвалідів і родин військових службовців у разі їхньої смерти» і «Про порядок норми соціяльного забезпечення військових інвалідів і родин військових службовців, що втратили годувальників». (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 13, арт. 98). 27—241.

— Скасовано постанову ВУЦВК'у та РНК УСРР з 20 жовтня 1926 р. «Про сільських страхових уповноважених й округові страхові наради» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 63, арт. 416). 27—242.

Втратила силу постанова ВУЦВК'у і РНК УСРР з 9 червня 1926 р. «Про уточнення функцій ДПУ УСРР» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 31, арт. 244). 28—245.

1927 рік

— Змінено статут Одеського пайового будівельного товариства (Зб. Уз. УСРР 1927 р., відд. II, № 31, арт. 151). Відд. II. 1—4.

— Змінено арт. 62 статуту міжокругового пайового товариства «Дніпромлин» (Зб. Уз. УСРР 1927 р. відд. II, № 19—20, арт. 95). Відд. II. 2—13.

— Скасовано п. «б» арт. 4 й увагу до нього, а так само увагу до арт. 10 постанови з 28 червня 1927 р. «Про порядок забезпечення родин військово-службовців» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., відд. II, № 28, арт. 129). Відд. II, 4—20.

— Змінено увагу 2 до арт. 7, та додано увагу до арт. 18 постанови з 17 грудня 1927 р. «Інструкції про порядок ліквідації товариств (артілей) відповідальної праці», на підставі постанови РНК УСРР з 3 листопада 1927 р. (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 66, арт. 241). Відд. II, 5—30.

— Змінено арт. 12 та 18 інструкції НКЮ УСРР з 14 листопада 1927 р. «Про застосування амнестії, що її оголошено до десятиріччя Жовтневої Революції» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., відд. II, № 42,—43, арт. 190). Відд. II, 6—36.

— Скасовано інструкцію Наркомвнусправ з 27 травня 1927 р. «Про порядок застосування постанови ВУЦВК'у та РНК УСРР з 23 квітня 1926 р. «Про порядок, як дозволяти відкривати заклади для платної гри». 9—54.

— Нова редакція п. «а» арт. 2 інструкції Наркомсоцзабезу УСРР з 28 червня 1927 р. «Про порядок забезпечення родин військово-службовців» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., відд. II, № 28, арт. 129). Відд. II, 10—60.

— Скасовано п. «б», арт. 2 інструкції Наркомсоцзабезу УСРР з 28 червня 1927 р. «Про порядок забезпечення родин військовослужбовців» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., відд. II, № 28, арт. 129). Відд. II, 10—60.

— Доповнено арт. 7 положення Наркомюсту та Наркомфіну УСРР з 4 червня 1927 р. «Про затвердження актів прилюдних торгів на будівлі та право забудови при переведенні стягань за невиплату податків» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., відд. II, № 26, арт. 117). Відд. II, 11—68.

— Скасовано постанову Наркомторгу УСРР з 30 вересня 1927 р. «Про встановлення порядку перемолу, стягання плати та розміру ставок за мелево селянського зерна на 1927-28 р.» (Вісти ВУЦВК'у з 7 вересня 1927 р., № 203). Відд. II, 17—102.

— Скасовано постанову НКЮ УСРР з 30 жовтня 1927 р. «Про тлумачення закону з 8 грудня 1926 р. «Про комірне й заходи до врегулювання користування житлом у містах та селищах міського типу» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., відд. II, № 25, арт. 114). Відд. II, 17—106.

— Додано увагу 2 до арт. 7 статуту міжокругового млинарського пайового товариства «Дніпромлин» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., відд. II, № 19—20, арт. 95). Відд. II, 18—113.

— Скасовано арт. 1 постанови НКЮ, НКФ, НКВС та НКЗемсправ з 7 грудня 1927 р. «Інструкція про порядок використування прошей, що надходять від стягання штрафів за лісові праволомства, вчинені в лісах, переданих на користування земгромадам та об'єднанням селянської трудової людности, а також державним, громадським та кооперативним організаціям, та від продажу відібраних у лісових праволомців речей» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., відд. II, № 46, арт. 212). Відд. II, 19—114.

— Скасовано постанову НКЮ УСРР з 3 червня 1927 р. «Чи можна застосовувати арт. 172 Кодексу законів про працю УСРР до розірвання трудового договору за п. «а» арт 47 Кодексу законів про працю УСРР» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., відд. II, № 24, арт. 109). Відд. II, 21—128.

— Скасовано постанову УЕН з 23 лютого 1927 р. «Про зміну й доповнення постанови з 15 грудня 1927 р. «Про встановлення такси за заріз худоби» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., відд. II, № 9, арт. 42). Відд. II, 22—134.

— Нова редакція арт. 132 Кримінального Кодексу УСРР (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 26-1927 р., № 39, арт. 177). 1—8.

— Додано п. «т» до арт. 1 постанови ВУЦВК'у та РНК УСРР з 27 липня 1927 р. «Про надання адміністративним органам права вживати заходів адміністративного впливу за маловажні праволомства» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 39, арт. 177). 1—8.

— Нова редакція арт. 16 постанови ВУЦВК'у та РНК УСРР з 15 квітня 1927 р. «Про затвердження тимчасових правил про учеництво у кустарів і ремісників, а також у про-

мисловій кооперації та в трудових артілях» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 12, арт. 74). 1—11.

— Нова редакція п. «к» арт. 4 і додано арт. 17 до положення про народній комісаріят земельних справ УСРР та скасовано постанову РНК УСРР «Про сільсько-господарський Науковий Комітет України» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 47, арт. 188 та № 14, арт. 78). 1—15.

— Нова редакція п «г» арт. 2, арт. 3 постанови з 10 серпня 1927 р. «Про ліквідацію комітету допомоги кооперативному й індивідуальному будівництву робітничих осель на Україні при народньому комісаріяті Праці УСРР і його місцевих органах» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 42, арт. 185). 3—23.

— Доповнено постанову ВУЦВК'у та РНК УСРР з 27 липня 1927 р. «Про надання адміністративним органам права вживати заходів адміністративного впливу за маловажні праволомства» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 39, арт. 177). 3—28.

— Додано увагу 5 до арт. 101 Цив. Кодексу УСРР (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 35, арт. 163). 3—31.

— Додано до арт. 226^1 ЦПК увагу першу (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 33, арт. 156). 3—32.

— Нова редакція частини 2 пункту 3-го арт. 1, доповнено арт. 3, пунктом «$е^1$» та доповнено новим артикулом 4^1 постанови ВУЦВК'у та РНК УСРР з 23 березня 1927 р. «Про арбітражні комісії для розвязання спорів за майно між державними установами й підприємствами» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 9-10, арт. 60). 3—33.

— Нова редакція арт. 33 і уваги до арт. 34 постанови з 8 червня 1927 р. «Положення про інститути УСРР» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 30, арт. 141). 3—45.

— Доповнено і змінено постанову ВУЦВК'у та РНК УСРР з 31 серпня 1927 р. «Про адміністративне виселення громадян з житлових приміщень» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 43, арт. 196). 4—48.

— Доповнено увагою арт. 12 постанови ВУЦВК'у та РНК УСРР з 31 серпня 1927 р. «Про адміністративне виселення громадян з житлових приміщень» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 46—поправка). 7—75.

— Нова редакція п. 9 арт. 21 Поправно-Трудового Кодексу УСРР (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 8, арт. 48). 7—76.

— Скасовано арт. 21^1 Поправно-Трудового Кодексу УСРР (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 8. арт. 48). 7—76.

— Додано до арт. 72 п. п. «т—ч», до арт. 103 пункт 17^1 і до поділу «Л» арт. 57 Адм. Кодексу УСРР (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 63—65, арт. 240). 9—84.

— Нова редакція арт. 38 і 40 і скасування уваги до арт. 38 «Положення про місцеві фінанси УСРР» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 60-62, арт. 238). 10—100.

— Втратила силу постанова ВУЦВК'у і РНК УСРР з 13 липня 1927 р. «Про доповнення арт. 9 постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР «Про порядок ліквідації кооперативних організацій, з'єднання їх та розділ» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 35, арт. 166). 10—101.

— Нова редакція п. п. «в» і «г» арт. 14 та додано п. «д» до нього, додаток уваги 2 до арт. 27, нова редакція арт. 38, додаток до нього, арт. 51, уваги 2 до арт. 54^6, виключено частину другу арт. 78, нова редакція арт. арт. 134 і 187, додаток нового арт. 197^1,— виключено конфіскати, як захід соцоборони, з санкції арт. арт. 110, 166, 174, 175, 180 і 183 та нова редакція розділу IX «Військові злочини» Кримінального Кодексу УСРР (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 26-27, арт. 132). 11—104.

— Скасовано постанову ВУЦВК'у та РНК УСРР з 15 квітня 1927 р. «Про доповнення Цивільного Кодексу УСРР арт. 341^1» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 11, арт. 69) і з 27 липня 1927 р. «Про зміну редакції арт. арт. 323, 323^1, 323^2 і 325 Цив. Кодексу УСРР» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 39, арт. 176). 12—111.

— Нова редакція арт. 1 та другої частини арт. 4 положення про народній комісаріят земельних справ УСРР, а також виключено п. «в» арт. 3 і доповнено п. «л» арт. 8 згаданого положення (Зб. Уз. УСРР 1927 р. № 42, арт. 188). 13—112.

— Нова редакція арт. 105, 102 і 108 Вет. Кодексу УСРР (Зб. Уз. УСРР 1925 р., № 9-10, арт. 77 і Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 13, арт. 75). 13—113.

— Нова редакція арт. 58 п. «б» арт. 59, 151, 171, додано арт. 68^1, 125^1, 135^{11}, 137^1 та частину 3 до арт. 75 і виключено частину 3 арт. 76, арт. арт. 86 і 198 Крим. Кодексу УСРР (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 26-27, арт. 132). 13—116.

— Нова редакція п. «б» арт. 3 постанови з 23 березня 1927 р. «Положення про арбітражні комісії для розв'язання спорів за майно між державними установами і підприємствами» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 9-10, арт. 60). 14—123.

— Скасовано постанову ВУЦВК'у та РНК УСРР з 8 червня 1927 р. «Про зміну постанови «Про порядок встановлення трудового стажу інвалідам праці й встановлення факту перебування громадян на військовій службі та набуття ними в зв'язку з нею інвалідности» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 25, арт. 126). 14—124.

— Скасовано постанову ВУЦВК'у та РНК УСРР з 11 травня 1927 р. «Про зміну Положення про судоустрій УСРР» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 21, арт. 104). 14—125.

— Нова редакція арт. 28 з увагою до нього, арт. 30, арт. 38 і арт. 39 з увагою до нього, й доповнено арт. 28^3, 28^4 і 31^1 та виключено арт. 40 постанови про зміну й доповнення Земельного Кодексу УСРР (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 40-41, арт. 180). 14—127.

— Скасовано постанову ВУЦВК'у та РНК УСРР з 24 серпня 1927 р. та з 23 листопада 1927 р.—«Про зміну постанови «Про ліквідацію округових інспектур внутрішньої торгівлі й про організацію управлінь уповноважених Наркомзовнішньої торгівлі» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 43, арт. 190 та Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 66, арт. 245). 14—128.

— Скасовано постанову ВУЦВК'у та РНК УСРР з 27 липня 1927 р. «Про зміну п. «е» арт. 47 Кодексу Законів про Працю УСРР» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 39, арт. 179). 15—133.

— Нова редакція арт. 12 постанови з 8 червня 1927 р. «Про порядок реєстрації земельних ділянок в межах смуги міст і селищ міського типу» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 31. арт. 142). 15—134.

— Нова редакція першого абзацу арт. 4 статуту Видавництва газети «Комуніст» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., відд. II, № 25, арт. 115). 15—135.

— Нова редакція арт. 16 постанови ВУЦВК'у та РНК УСРР з 15 квітня 1927 р. «Про затвердження тимчасових правил про учеництво в кустарів і ремісників, а також у промисловій кооперації та в трудових артілях» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 12, арт. 74). 15—137.

— Зміна й доповнення поділу I, розділу II, поділу III, поділу V, поділу VII Положення про місцеві фінанси АМСРР (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 22-23, арт. 106). 16—140.

— Нова редакція п. «ж» арт. 46, додаток п. «з» до нього, нова редакція арт. 48, п. «б» арт. 55 та додаток п. «д» до нього, та нова редакція уваги до арт. 55 Адм. Кодексу УСРР (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 63-65, арт. 240). 16—143.

— Нова редакція уваги 1 до арт. 17 «Положення про арбітражні комісії для розв'язання спорів за майно між державними установами і підприємствами» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 9-10, арт. 60). 17—148.

— На розвиток поділу III, частини IV Земельного Кодексу УСРР (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 40-41, арт. 180). 17—150.

— Скасовано постанову ВУЦВК'у та РНК УСРР з 21 грудня 1927 р. «Про зміну постанови про стягання зборів у спірних справах про землекористування, що є у віданні земельних судових комісій» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 66, арт. 257). 17—150.

— Додаток уваги до арт. 4, додаток арт. 8¹ та нова редакція арт. 8 постанови ВУЦВК'у та РНК УСРР з 15 червня 1927 р. «Про способи допомоги людності провадити лісомеліоративні роботи на непридатних землях» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 31, арт. 143). 17—151.

— Скасовано постанову ВУЦВК'у та РНК УСРР з 16 травня 1927 р. «Про додаток та зміну постанови про порядок розвязання трудових конфліктів, що виникають на грунті вживання найманої праці в селянських господарствах» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 24, арт. 108). 17—152.

— Нова редакція арт. 61, 62 та додаток п. «в» до арт. 50 «Кодексу законів про родину, опіку, подружжя та акти громадянського стану» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 67-69, арт. 440, та Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 29, арт. 139). 17—152.

— Додаток уваги до арт. 23 постанови ВУЦВК'у та РНК УСРР з 31 жовтня 1927 р. «Про школи сільсько-господарського учеництва» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 58-59, арт. 235). 17—152.

— Розвиток постанови ВУЦВК'у і РНК СРСР з 4 вересня 1925 р. «Про документи, що видаються товаришам складами при прийомі товарів для переховування» і «Про відновлення прав на загублені векселі» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 44, арт. 202). 17—155.

— Нова редакція арт. 266, п. «е» арт. 266¹, додаток арт. 271¹ Цивільно-Процесуального Кодексу УСРР (Збірн. Узак. УСРР 1926 р. № 57 арт. 382 та Зб. Уз. УСРР 1927 р. № 33, арт. 156). 17—156.

— Нова редакція арт. 3 і уваги до неї, арт. 7 і 47 «положення про міські ради робітничих, селянських і червоноармійських депутатів» (Зб. Уз. УСРР № 51-52, арт. 214). 17—161.

— Додаток нового абзацу до арт. 47 «Положення про селищні ради робітничих, селянських і червоноармійських депутатів» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 49-50, арт. 213). 17—161.

— Скасовано постанову ВУЦВК'у та РНК УСРР з 23 лютого 1927 р. Про зміну постанови «Про державні промислові підприємства, що функціонують на підставі комерційного розрахунку (трести)» (Зб. Уз. УСРР 1927 р. № 6, арт. 38). 18—164.

— Скасовано постанову РНК УСРР з 5 травня 1927 р. «Про порядок затвердження статутів державних промислових підприємств, що функціонують на засадах комерційного розрахунку (трестів) і підзарядні місцевим органам УСРР» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 24, арт. 107). 18—164.

— Скасовано постанову РНК УСРР з 20 липня 1927 р. «Про порядок управління місцевими млинарськими трестами» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 39, арт. 174). 18—164.

— Втратила силу постанова ВУЦВК'у і РНК УСРР з 5 січня 1927 р. про зміну арт. I постан. ВУЦВК'у і РНК УСРР «Про продовження реченця й про підвищення норм оцінки для денаціоналізації будинків» (Зб. Уз. УСРР 1927 р. № 2-3, арт. 6). 18—166.

— Нова редакція п. «в» арт. 3, арт. 4 уваги до арт. 7 та додаток п. «в» до арт. I постанови ВУЦВК'у та РНК УСРР з 31 серпня 1927 р. «Про адміністративне виселення громадян з житлових приміщень» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 43, арт. 196). 18—166.

— Нова редакція арт. 11 й уваги до нього постанови РНК УСРР «Про порядок надання місць практики студентам вищих шкіл і учням, що скінчили повний курс професійних шкіл, і місць для відбування стажу особам, що пройшли повний курс вищих шкіл» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 7, арт. 45). 18—169.

— Скасовано арт. 6 постанови РНК УСРР з 27 липня 1927 р. «Про встановлення на 1927-28 бюджетовий рік державного нормування заробітньої платні робітникам і службовцям установ УСРР, що є на місцевому бюджеті». (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 44, арт. 199). 19—174.

— Нова редакція арт. 58 та п. «б» арт. 59 Крим. Кодексу УСРР (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 26-27, арт. 132). 19—175.

— Нова редакція арт. арт. 7 і 36 «Положення про технікуми УСРР» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 46, арт. 208). 19—178.

— Нова редакція арт. I поділу IV постанови ВУЦВК'у та РНК УСРР з 27 червня 1927 р. «Про розширення прав місцевих органів влади й спрощення порядку управління» (Зб. Узак. УСРР 1927 р., № 29, арт. 139). 19—181.

— На розвиток уваги I до арт. 41 «Положення про районові з'їзди рад і районові виконавчі комітети» (Зб. Уз. УСРР 1927 р. № 56-57, арт. 231). 19—181.

— Скасовано постанову ВУЦВК'у та РНК з 14 грудня 1927 року «Про Всеукраїнську й місцеві кооперативні ради» (Зб. Уз. УСРР 1927 р. № 66, арт. 253). 19—182.

— Доповнення постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 31 серпня 1927 р. «Про адміністративне виселення громадян з житлових приміщень» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 43, арт. 196). 21—184.

— Внесено зміни й доповнення до «Переліку прибутків бюджетів окрвиконкому, райвиконкому, міських, селищних і сільських рад п. «а» прибутково-видаткових кошторисів сільських рад» і до «Переліку видатків бюджетів окрвиконкому, райвиконкому, міських, селищних і сільських рад та прибутково-видаткових кошторисів сільських рад» (додаток II до «Положення про місцеві фінанси УСРР» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 60-62, арт. 238) 21—185.

— Нова редакція арт. 128 КПК УСРР. (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 36-38, арт. 168) 21—186.

— Скасовано постанову ВУЦВК'у та РНК УСРР з 21 вересня 1927 р. «Про регулювання штатних контингентів» (Збірн. Узак. УСРР 1927 р. № 55, арт. 222). 21—188.

— Нова редакція арт. 191, та додаток до частини III нового розділу XXIV-а до ЦПК УСРР (Зб. Уз. УСРР 1924 р. № 16-17 арт. 156 та 1927 р. № 33 арт. 156). 21—189.

— Нова редакція арт. 70 закону про ліси УСРР (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 24, арт. 111). 22—191.

— Нова редакція арт. II, пакт 9 і 10, арт. 24, арт. 27, 28, 29 арт. арт. 36, 39, 48 і 75, част. 4 арт. 162 п.п. 3 і 4 арт. 232, арт. арт. 234, 308, 336, 337, 341, 358, 363, 364 і 378, 388 і 390, скасовано арт. 77 і додано увагу до арт. 31 та увагу до арт. 378 КПК (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 36-38, арт. 168) 23—193.

— Нова редакція п. «е» арт. 13 «Положення про сільські ради». (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 17—48, арт. 212). 23—196.

— Нова редакція п. «в» арт. 11 постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 8 червня 1927 р. «Про порядок реєстрації земельних ділянок у межах смуги міст і селищ міського типу». (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 31, арт. 142). 23—198.

— Додаток арт. 78^1 Адмін. Кодексу УСРР (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 63—65, арт. 240). 24—206.

— На розвиток п. «ф» арт. 18 «Положення про районові з'їзди рад і районові виконавчі комітети». (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 56—57, арт. 231). 24—208.

— На розвиток п. «м» арт. 15 «Положення про міські ради робітничих, селянських і червоноармійських депутатів». (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 51—52, арт. 214). 24—208.

— Розвиток п. «и» арт. 16 «Положення про селищні ради робітничих, селянських і червоноармійських депутатів». (Збірн. Узак. УСРР 1926 р., № 49—50, арт. 213). 24—208.

— Скасовано постанову ВУЦВК'у і РНК УСРР з 15 квітня 1927 р. «Про порядок, як місцеві виконавчі комітети мають робити позики» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 11, арт. 71) 24—208.

— Нова редакція уваги 2 до арт. 98 та арт. 99 і 100 Ветеринарного Кодексу УСРР. (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 13, арт. 75). 25—218.

— Нова редакція п. «в» арт. 4 постанови ВУЦВК'у та РНК УСРР «Про розвиток і поліпшення робот ясел і кімнат для годування немовлят на промислових підприємствах, де масово вживається жіночої праці». (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 39, арт. 171). 25—222.

— Додаток до арт. 1 п.п. «н» та «о», до арт. 3 п. «д» та нова редакція уваги до арт. 7 постанови ВУЦВК'у та РНК УСРР з 31 серпня 1927 р. «Про адміністративне виселення з житлових приміщень». (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 43. арт. 196). 25—224.

— На розвиток арт. 94, уваги до арт. 99 та уваги 1 до арт. 104 КПК УСРР. (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 36—38, арт. 168). 28—245.

— На зміну та доповнення КПК УСРР. (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 36—38, арт. 168) затверджено уставу, як розглядати справи на надзвичайних сесіях Найвищого Суду УСРР, Головного Суду АМСРР та округових судів УСРР. 28—246.

— Нова редакція 2 частини арт. 5, арт. 7 і 36 (без уваги) та виключення уваги до арт. 7 положення про інститути УСРР. (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 30, арт. 141). 28—247.

— Скасовано постанову ВУЦВК'у і РНК УСРР 1927 р. з 5 березня 1927 р. «Про зміну й доповнення Поправно - Трудового Кодексу УСРР». (Збірн. Узак. УСРР 1927 р. № 8, арт. 48). 29—250.

— Скасовано постанову ВУЦВК'у з 10 серпня 1927 р. «Про зміну уваги 3 до арт. 18 Поправно-Трудового Кодексу УСРР (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 43, арт. 189). 29—250.

— В артикулах 387, 389 і 391 Кримінально-Процесуального Кодексу УСРР. (Збірн. Уз. УСРР 1927 р., № 37-38, арт. 168) назву «розподільчі комісії» замінено назвою «дозорчі комісії». 29—250.

— Скасовано постанову ВУЦВК'у і РНК УСРР з 29 червня 1927 р. «Положення про дисциплінарні суди». (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 32, арт. 152). 29—252.

— Нова редакція уваги 1 і 2 до арт. 27, арт. 82, арт. 119, скасовано увагу до арт. 56^{19}, та додано арт. арт. 75^1, 135^2 та 177^1 Крим. Кодексу УСРР. (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 26—27, арт. 132). 29—253.

— На зміну постанови РНК УСРР з 2 березня 1927 р. «Про бюро для обслуговування промислових і торговельних організацій УСРР в Москві». (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 7, арт. 44). 30—265.

1928 рік.

— Скасовано постанову РНК УСРР з 10 січня 1928 р. «Про розмір і порядок вирахування додаткових видатків при складанні кошторисів, калькуляцій та звітів на будівельні роботи, що їх провадять державні установи й підприємства та житлова кооперація щодо цивільного будівництва». (Зб. Уз. УСРР 1928 р., відд. II, № 1, арт. 2). Відд. II, 17—98.

— Доповнено й замінено постанову Української Економічної наради з 6 вересня 1928 р. «Про зниження норм обов'язкового окладного страхування коней від падежу в деяких районах та округах УСРР на 1927—29 рік». (Зб. Уз. УСРР 1928 р., відд. II, № 20, арт. 116). Відд. II, 21—125.

— Змінено та доповнено арт. арт. 1 і 49 «Інструкції сільрадам про справляння за виконавчими листами судових установ і неспірним порядком». (Зб. Уз. УСРР 1928 р., відд. II, № 2, арт. 10). Відд. II, 24—139.

— Скасовано постанову НКЮ УСРР з 13 серпня 1928 р. «Про неприпустимість покриття задовжености державних бюджетових установ порядком зарахування бюджетових сум, що є в розпорядженні цих установ» (Зб. Уз. УСРР 1928 р., відд. II, № 18, арт. 110). Відд. II, 24—143.

— Нова редакція арт. 7 і додано увагу до арт. 10 постанови ВУЦВК'у і РНК з 2 січня 1928 р. «Про самообкладення людности на задоволення її громадських потреб» (Зб. Уз. УСРР за 1928 р., № 1, арт. 1). 1—9.

— Втратила силу частина друга постанови ВУЦВК'у та РНК УСРР з 5 січня 1928 р. «Про заходи підсилення боротьби з самогоноварінням» (Зб. Уз. УСРР 1928 р., № 1, арт. 8). 9—84.

— Нова редакція арт. 24 і 25 постанови ВУЦВК'у та РНК УСРР з 29 лютого 1928 року «Про комірне (квартплату) й заходи до врегулювання користування житлом у містах і селищах міського типу» (Зб. Уз. УСРР 1928 р., № 4, арт. 54). 11—109.

— Зміна постанови РНК УСРР з 9 лютого 1928 р. «Про забезпечення приміщеннями й комунальними послугами шкіл для дітей робітників і службовців підприємств республіканського і місцевого значіння» (Зб. Уз. УСРР 1928 р., № 3, арт. 40). 15—130.

— Нова редакція арт. 3, положення про комітети у справах друку при Народньому комісаріяті торгівлі УСРР (Зб. Уз. УСРР 1928 р., № 5, арт. 68). 16—144.

— Скасовано арт. 2 постанови ВУЦВК'у з 4 січня 1928 р. «Про ліквідацію вищої житлової комісії при Всеукраїнському Центральному Виконавчому Комітеті» (Зб. Узак. УСРР 1928 р., № 1, арт. 7). 18—166.

— Нова редакція арт. 88 і п. «б» арт. 59 Кримінального Кодексу УСРР (Збірн. Узак. УСРР 1928 р. № 13, арт. 116) 19—175.

— Нова редакція арт. 2 постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 28 березня 1928 р. «Про порядок опису, арешту й продажу з прилюдних торгів майна неплатіїв державних та місцевих податків, оплат і мит» (Зб. Уз. УСРР 1928 р., № 9, арт. 82). 21—186.

— Скасовано арт. 6 постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 8 лютого 1928 р. «Про форми фінансового управління комунальним господарством і про касові операції округових відділів місцевого господарства і міських відділів комунального господарства» (Зб. Уз. УСРР 1928 р., № 3, арт. 38). 24—208.

— Нова редакція арт. 8 постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 29 лютого 1928 р. «Про комірне (квартирову плату) й заходи до врегулювання користування житлом у містах і селищах міського типу» (Зб. Уз. УСРР 1928 р., № 4, арт. 54). 25—223.

— Нова редакція п. «а» арт. I, арт. 5 та додаток арт. 10[1] постанови ВУЦВК'у та РНК УСРР з 14 березня 1928 р. «Про кредитово-кооперативні організації» (Зб. Уз. УСРР 1928 р. № 5, арт. 59). 25—225.

— Скасовано постанову РНК УСРР з 21 серпня 1928 р. «Про фонди довгореченцевого кредитування кооперації при Всеукраїнському кооперативному банкові» (Зб. Уз. УСРР 1928 р., № 23, арт. 199). 28—224.

— Скасовано арт. 1 постанови ВУЦВК'у та РНК УСРР з 28 березня 1928 р. «Про зміну п. 9 арт. 21, п. «а» арт. 178 розділу XX та про скасування арт. 24[1] Поправно-Трудового Кодексу УСРР» (Зб. Уз. УСРР 1928 р., № 7, арт. 76). 29—250.

— Нова редакція арт. 39 постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 16 травня 1928 р. «Про промислову кооперацію» (Зб. Уз. УСРР 1928 р., № 14, арт. 118). 30—266.

— На розвиток арт. арт. 7 і 17 постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР «Положення про селянські товариства взаємодопомоги» (Зб. Уз. УСРР 1925 р., № 3, арт. 21 та за 1928 р., № 3 арт. 21). 30—267.

Закордон. Порядок пробування в УСРР і виїзду закордон чужоземців, що прибувають до СРСР згідно з Міжнародньою Автомобільною Конвенцією 1909 року, як також і мотоциклістів і пішоходів. Відд. II, 4—24.

— Інструкція, як мають судово-слідчі органи УСРР зноситися в судових справах із закордонними органами та приватними особами й установами, що перебувають поза межами Союзу РСР та надсилати й виконувати судові доручення. Відд. II, 20—119.

— Про забезпечення житловою площею робітників установ і підприємств Союзу РСР, що працюють закордоном. 23—195.

Закордонні пашпорти. Надання Бердичівському, Кам'янецькому і Могилів-Подільському Окрадмінвідділам права самостійно видавати закордонні пашпорти і візи. Відд. II, 6—34.

Загс. Див. А к т и г р о м а д я н с ь к о г о с т а н у.

Залізниці. Органи міліції мають право складати протоколи за зламання обов'язкових постанов місцевих виконкомів, міських та селищних рад у смузі вивласнення залізниць у

тім разі, коли вони викриють зламання обов'язкових постанов. Відд. II. 10—58, п. 2.

— Виключено увагу до арт. 1 та додано до арт. 2 увагу постанови «Про надання УпНКШС права видання обов'язкових постанов для забезпечення порядку на залізницях. 9—87.

Заповідники. Устава про державний історико-культурний заповідник (колишній кляштор) «Босих Кармелітів» у м. Бердичеві. Відд. II. 20—122.

— Оголошення колишнього кляштору «Босих Кармелітів» у м. Бердичеві за державний історико-культурний заповідник. 4—58.

— Оголошення замку-фортеці в м. Кам'янець-Подільському в межах старовинних його стін і земляних валів із усіма старовинними фортечними спорудами, за державний історично-культурний заповідник, з передачею його до НКО УСРР. 5—69.

Заповідники. Утворення пісчаних заповідників у районі долішнього Дніпра. 15—139.

Запорізька округа. Зниження норм обов'язкового обкладного страхування коней від падіжу в Запорізькій окрузі. Відд. II, 20—116.

— Зниження на 1928-29 рік норм обов'язкового обкладного страхування коней і волів і норм страхування корів. Відд. II, 21—125.

Заробітна плата. Див. Держнормування.

Засиновлення. Коли засиновлюють члени трудових хліборобських господарств (дворів), то потрібна лише згода тих осіб, що їх передбачено арт. арт. 39 і 40 Кодексу Законів про родину, опіку, подружжя та акти громадянського стану. Відд. II, 10—61.

Засіви. Спори про втрати від спашів та псувань засівів і посадок підсудні не народним судам, а сільрадам і судземкомісіям. Відд. II. 4—21, п. 1.

Засівна кампанія. Постанова III Сесії ВУЦВК'у X Скликання про проведення весняної засівної кампанії 1928 року. 6—70.

Заходи адміністративного впливу. Див. Адміністративний вплив.

Збірник узаконень УСРР. Доповнено увагою арт. 1 постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 1 липня 1925 р. «Про обов'язкову передплату Збірника Узаконень і Розпоряджень Робітничо-Селянського Уряду України, газети Вісти ВУЦВК'у і офіційних органів друку Уряду АМСРР і округових виконавчих комітетів» 3—24.

— Про видання систематичного збірника чинних законів УСРР. 10—99.

Звітність. Органи преси, де належить оголошувати відомості, передбачені «Правилами прилюдної звітности промислових і торговельних підприємств та кредитових установ». Відд. II, 10—56.

— Втратила силу постанова ВУЦВК'у і РНК УСРР з 3 вересня 1924 р. «Тимчасові правила про порядок публічної звітности». та постанова ВУЦВК'у і РНК УСРР з 23 вересня 1925 р. «Про зміни постанови ВУЦВК'у та РНК УСРР з 3 вересня 1924 р. тимчасові правила про порядок публічної звітности». 14—122.

Земгромади. Земельні громади звільняються від судової оплати в спірних справах про землекористування, що є в переведенні судово-земельних комісій і сільських рад. 17—150, п. 10.

Земельні дільниці. Нова редакція арт. 12 постанови ВУЦВК'у та РНК УСРР з 8 червня 1927 р. «Про порядок реєстрації земельних дільниць у межах смуги міст і селищ міського типу». 15—134.

— Нова редакція арт. 10, арт. 29, 30, арт. 31 п. «в», арт. 11, та виключено увагу до арт. 22 постанови «Про земельні розпорядки в смузі міст і селищ міського типу» і правил «Про порядок реєстрації земельних дільниць в межах смуги міст і селищ міського типу». 23—198.

— Увільнення Рад Фізичної Культури від місцевого податку з будівель і від орендної плати за земельні дільниці. 24—209.

Земельні зайвини. Постанова III Сесії ВУЦВК'у X Скликання про заходи до виявлення та відібрання незаконно-захопленої земельної зайвини. 6—71.

Земельний кодекс. Нова редакція арт. 28 з увагою до нього, арт. 30, 38 і арт. 39 з увагою до нього, та додано нові арт. 28^3, 28^4 і 31^1, та виключено арт. 40 Зем. Код. УСРР 14—127.

— На розвиток п. «е» арт. 17, арт. 21, 149, 169 і на зміну арт. 103 Зем. Код. УСРР видано постанову про вилучення і відвод земель та вивласнення будівель і споруд для державних і громадських потреб. 21—184.

— На розвиток арт. 160 Зем. Код. УСРР видано постанову про те, як користуватися державним і земельним майном і направляти продукти з нього. 25—220.

— Спори про втрати від спашів та псувань засівів і посадок віднесені законом (арт. 207 Зем. Код.), в зв'язку з п. «е» арт. 208 Зем. Код., до земельних спорів, підсудні не народнім судам, а сільрадам і судземкомісіям. Відд. II, 4—21, п. 1.

Земкомісії. Див. Судземкомісії.

Землевпорядження. Про закінчення землевпорядження радянських господарств у 1928 році. 10—93, п. 12.

— Нова редакція арт. 8 постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 16 грудня 1925 р. «Про кредитування трудового селянства на оплату робіт щодо внутриселищного землевпорядження». 17—152, п. 10.

Землекористування. Про оплати в спірних справах про землекористування, що є в переведенні судово-земельних комісій і сільських рад. 17—150.

Землі. Нова редакція арт. 12 постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 23 вересня 1925 р. про земельні розпорядки в смузі міст і селищ міського типу. 17—152, п. 4.

— Вилучення й відвод земель та про вивласнення будівель і споруд для державних і громадських потреб. 21—184.

— Надання Харківському окрвиконкому права вилучати землі в м. Харкові, зайняті під денаціоналізованими будинками, вивлас-

нюючи будинки, що є на цих землях, для збудування великих будинків. 23—197.

Зерно. Встановлення плати за перемол селянського зерна. Відд. II, 17—102.

Зернопродукт. При поверненні стягань на задоволення стягувачів за виконавчими листами судустанов на зернопродукти, судвиконавці та сільради, переводячи опис цих продуктів, не продають їх з прилюдних торгів, а передають до відповідних державних хлібозаготовчих органів за встановленими цінами. Відд. II, 3—18.

З'їзди. Про заплату відрядних членам з'їздів рад і сесій виконавчих комітетів, а так само учасникам з'їздів, конференцій та нарад, скликуваних урядницьким порядком. 5—63.

Зінов'ївська округа. Зниження як в сільських місцевостях, так і в містах Зінов'ївської округи норм обов'язкового окладного страхування коней від падіжу. Відд. II, 20—116.

— Про зниження на 1928-29 рік норм обов'язкового окладного страхування коней і волів і норм страхування корів. Відд. II. 21—125.

Зона. Скасовано постанову РНК УСРР з 19 грудня 1922 р. «Про встановлення прикордонних пунктів 15-ти верстової накордонної зони УСРР». 24—204

I

Ізюмська округа. Про зниження норм обов'язкового окладного страхування коней від падіжу. Відд. II, 20—116.

Ізоляція. Правила як вживати заходів тимчасової ізоляції тих осіб так із пасажирів, як із команди судна, що хуліганять. Відд. II, 14—90.

Інваліди. Інструкція про порядок призначення та надання соціяльного забезпечення. Відд. II, 4—20.

— Нова редакція уваги до арт. 1 постанови ВУЦВК'у та РНК УСРР з 24 березня 1926 р. «Про порядок встановлення трудового стажу інвалідам праці й установлення факту перебування громадян на військовій службі та набуття ними в зв'язку з нею інвалідности». 14—124.

— Порядок і норми соціяльного забезпечення інвалідів війни, родин інвалідів війни, у разі їхньої смерти або безвісної відсутности родин військових службовців, що втратили годувальників, та родин осіб, що перебувають у лавах РСЧА і РСЧФ. 27—241.

— Постанова Наркомсоцзабезу УСРР про соціяльне забезпечення інвалідів праці, що втратили право забезпечення від органів соціяльного страхування через перепуск речення на порушення прохання про забезпечення. Відд. II, 14—91.

— Інваліди не можуть бути притягнені до чистки колодязів громадського користування, порядком постанови НКВС УСРР «Як мають сільради притягати людність чистити колодязі громадського користування». Відд. II, 21—127.

Інваліди. Увільнення підприємств, що їх безпосередньо експлоатують Всеукраїнський Центральний Комітет допомоги хворим й пораненим червоноармійцям, інвалідам війни, їхнім родинам та демобілізованим і його місцеві комітети, від усіх місцевих податків та оплат, а так само від надвишок до державних податків та оплат. 1—12.

— Нова редакція арт. 2 постанови ВУЦВК'у та РНК УСРР з 24 березня 1926 р. «Про порядок встановлення трудового стажу інвалідам праці й встановлення факту перебування громадян на військовій службі та набуття ними у зв'язку з нею інвалідности». 3—35.

— Вжиття заходів до того, щоби за рахунок збільшення коштів, що їх асигнується, на підставі арт. 8 Маніфесту Ювілейної Сесії ЦВК'у СРСР з 15 жовтня 1927 р., на видачу пенсій інвалідам війни, в першу чергу були забезпечені інваліди громадянської війни. 4—47, п. 24.

— Члени кооперативних об'єднань інвалідів вносять комірне як і робітники та службовці відповідно до плати, що вони одержують від кооперативних об'єднань, а інваліди, що є на державному забезпеченні й торгують за безплатним патентом, вносять комірне нарівні з робітниками-службовцями, відповідно до свого заробітку. 4—54, п. 8.

Інженери. Робітники вищої кваліфікації— інженери, агрономи і т. інш. державних установ та підприємств мають право користуватися додатковою житловою площею. 4—54, п. 19.

Інститути. Інструкція про організацію інституту, права й обов'язки сільських виконавців. Відд. II, 3—15.

— Устава про Всеукраїнський Інститут Праці при Народньому Комісаріяті Праці УСРР. 10—103.

— Нова редакція арт. 33 та уваги до арт. 34 Постанови з 8 червня 1927 р. «Положення про Інститути УСРР». 3—45.

— Положення про Український Науково-Дослідчий Інститут Силікатної промисловости. 7—77.

— Нова редакція II частини арт. 5, арт. 7, арт. 36 та виключення уваги до арт. 7 і залишення уваги до арт. 6 в чинній редакції постанови з 8 червня 1927 р. «Положення про Інститути УСРР». 28—247.

— Устава про Український Науково-Дослідчий Фізично-Технічний Інститут при Вищій Раді Народнього Господарства УСРР. 30—261.

— Устава про Український Науково-Дослідчий Інститут Сільсько-Господарського машинознавства та машинобудівництва при Вищій Раді Народнього Господарства УСРР. 25—221.

— Устава про Український Науково-Дослідчий Інститут Металу при Вищій Раді Народнього Господарства УСРР. 30—262.

— Устава про Український Науково-Дослідчий Хемічно-Радіологічний Інститут при

Вищій Раді Народнього Господарства УСРР. 30—263.

— Устава про Український Науково-Дослідчий Інститут Промислової Енергетики при Вищій Раді Народнього Господарства УСРР. 30—264

Індивідуальне будівництво. Див. будівництво.

Інструкції. Інструкція НКФ і НКЮ УСРР як застосовувати арт. 415^1—415^4 ЦК УСРР. 24—140.

Історико-культурні заповідники. Див. заповідники.

К

Кам'янецький Окрадмінвідділ. Про надання Бердичівському, Кам'янецькому і Могилів-Подільському Окрадмінвідділам права самостійно видавати закордонні пашпорти й візи Відд. II, 6—34.

Кам'янець-Подільськ. Про оголошення замку-фортеці у м. Кам'янець-Подільському за державний історично-культурний заповідник. 5—69.

Кватирова плата. Див. Комірне.

Кляси. Розподіл міських селищ УСРР на кляси для брання ренти з міських земель в 1927-28 році. Відд. II, 5—26.

Клясовий підход. Про те, щоби при застосуванні заходів адміністративного впливу додержуватися клясового підходу, тоб-то: шляхом зниження розмірів штрафів, накладуваних на робітників і незаможних селян і наймитів, — підвищувати їх для торгівців, куркулів і іншого нетрудового елементу. Відд. II, 2—9.

Кляштори. Про оголошення колишнього кляштору «Босих Кармелітів» у м. Бердичеві за державний історично-культурний заповідник. 4—58.

— Устава про державний історично-культурний заповідник (колишній кляштор) «Босих Кармелітів» в м. Бердичеві. Відд. II, 20—122.

Кодекси, Адміністративний Кодекс, Кримінальний Кодекс, Кримінально-Процесуальний Кодекс, Кодекс законів про працю, Кодекс законів про родину, опіку, подружжя та акти громадянського стану, Земельний Кодекс, Поправно-Трудовий Кодекс, Цивільний Кодекс, Цивільно-процесуальний Кодекс, Ветеринарний Кодекс, Кодекс законів про Наросвіту, Гірничий Кодекс.

Кодекс законів про Наросвіту УСРР. Нова редакція відділу 6 розд. IV част. 2, книги 2 Кодексу законів про народню освіту УСРР, в редакції постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 27 березня 1925 р. 5—60.

— Втратив силу п. «ж» арт. 161 Кодексу законів про народню освіту УСРР. 5—65, п. 1.

— Додано увагу до арт. 482 та увагу до арт. 429 Кодексу законів про наросвіту УСРР. 17—152, п. 18, 19.

Кодекс законів про працю. Нова редакція п. «е» арт. 111 та арт. 112 Код. Зак. про Працю УСРР. 3—26.

— Нова редакція арт. 82 Код. Зак. про працю та додано до нього, як додаток 3 постанову ЦВК'у і РНК СРСР з 9 листопада 1927 р. «Про компенсацію при переводах і при наймах на роботу до інших місцевостей». 4—52.

— Комірне з робітників і службовців вираховується так, що береться на увагу весь їхній заробіток, крім понад звичайного приробітку, передбаченого арт. 104 Код. Зак. про Працю. 4—54, п. 11.

— В домоволодіннях, де сторожі чергують протягом цілої доби або де вони виконують обов'язки протягом 8-мигодинного робітнього дня, плату за позачерговий час одержують за правилами Кодексу законів про працю. Відд. II, 7—38, п. 13.

— Нова редакція п. «д» арт. 111 та арт. 112 Кодекс законів про працю. 15—132.

— Нова редакція п. «е» арт. 47 Кодексу законів про працю. 15—133.

— Про дні відпочинку, встановлені за арт. 112 Кодексу Законів про Працю для домових робітників і робітниць, учнів і наймитів в селянських господарствах. 1—11 і 15—137.

— Нова редакція арт. 176 Кодексу Законів про Працю, виключено арт. арт. 179, 186, 188 і 190 та додано як додаток IV постанову ЦВК і РНК СРСР з 28 грудня 1927 р. «тимчасову уставу про запомоги, що їх видають органи соціяльного страхування» і як додаток V постанову ЦВК і РНК СРСР з 14 березня 1928 року «Про затвердження устави про забезпечення порядком соціяльного страхування з причин інвалідности і з причин втрати годувальника», і уставу «Про забезпечення порядком соціяльного страхування з причин інвалідности та з причин втрати годувальника». 17—147.

— Додано увагу до арт. 79 Код. Зак. про Працю УСРР. 17—152, п. 16.

— Додано до Код. Зак. про Працю нові арт. арт. 4^1, 87^1, 87^6. 19—180.

— Про селянські господарства, що вживають найману працю, на які ширяться правила Код. Зак. про Працю. 15—138.

— Двірники, що не виконують своїх обов'язків, можуть бути звільнені, за вимогами органів міліції, порядком п. «в» або п. «г» арт. 47 Код. Зак. про Працю. Відд. II, 17—100.

— Скасовано постанову НКЮ в 3 червня 1927 р. «Чи можна застосовувати арт. 172 Код. Зак. про Працю до розірвання трудового договору за п. «а» арт. 47 згаданого Кодексу». Відд. II, 21—128.

— Нова редакція уваги до арт. 106 Код. Зак. про Працю. 27—240.

— Доповнено арт. 47 п. «з» та нова редакція арт. 90 Код. Зак. про Працю. 29—251.

Кодекс законів про родину, опіку та подружжя. При засиновленні членами трудових хліборобських господарств потрібна лише згода тих осіб, що їх передбачено в арт. 39 і 40 Кодексу. Відд. II, 10—61.

— З наданням чинности Кодексові про родину, опіку, поружжя та акти громадянського стану втратили силу такі узаконення: 1) декрет РНК УСРР з 20 лютого 1919 р. «Про організацію відділів записів актів громадянського стану», 2) декрет РНК УСРР з 20 лютого 1919 р. «Про цивільний шлюб і про провадже-

ня книжок актів громадянського стану»; 3) декрет РНК УСРР з 20 лютого 1919 р. «Про розвід»; 4) декрет РНК УСРР з 8 червня 1919 р. «Про відсутних без вісти»; 5) постанова РНК УСРР з 6 липня 1919 р. «Про судові визнання осіб за померлих»; 6) декрет РНК УСРР з 26 червня 1920 року «Про повторний запис народжень, смертей, невідомої відсутности, розводів і зміни прізвищ у випадкові неможливости отримати випис з давніших реєстраційних книг»; 7) постанова РНК УСРР з 11 червня 1921 р. «Про заходи боротьби з дитячою безпритульністю»; 8) п. «ж» арт. 161 Кодексу Зак. про наросвіту УСРР; 9) постанова ВУЦВК'у з 17 січня 1923 року «Про встановлення місцевого збору за видачу виписів та справок з метричних та реєстраційних книг», 10) Арт. арт. 1, 2 і 5 постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 21 січня 1924 р. «Про органи, що відають записом актів громадянського стану та контролем над ними»; 11) постанова ВУЦВК'у і РНК УСРР з 6 лютого 1924 р. «Про зменшення ставок місцевого збору за видачу витягів і довідок з метричних і реєстраційних книг»; 12) постанова ВУЦВК'у і РНК з 19-III 1924 р. «Про право громадян зміняти прізвища й імена»; 13) постанова ВУЦВК'у і РНК УСРР з 3-XII 1924 р. «Про зміну постанови «Про право громадян зміняти свої прізвища й імена»; 14) постанова НКЮ УСРР з 4-III 1919 р. та обіжник НКЮ з 6-III 1919 р. «Про порядок переведення розводних справ». 15) постанова ВУЦВК'у і РНК УСРР з 27-III 1925 р. «Про події народжень вчасно незаявлених і про запис народжень, смертей і шлюбів, заведених у колишній метричній книзі»; 16) постанова ВУЦВК'у і РНК УСРР з 30 вересня 1925 р. «Про продовження термінів реєстрації актів народження, вчасно незаявлених; 17) постанова ВУЦВК'у і РНК УСРР з 16 червня 1926 р. «Про крайній реченець для реєстрації актів народження вчасно незаявлених». 5—65.

— Додано п. «в» до арт. 50, нова редакція арт. арт. 61 і 62. Кодексу, нова редакція арт. 3, 4, 9, 10, 11 і 12 та арт. арт. 9^1 і 10^1 устави про реєстрацію актів громадянського стану та виключено арт. 5 згаданої устави. 17—152, п. п. 6, 7, 8.

— Додано нові арт. арт. 38^1 і 43^1 до Кодексу законів про родину, опіку, подружжя та акти громадянського стану. 17—162.

Колегія оборонців. Про заборону членам колегії оборонців виступати за представників сторін на засіданнях сільради, коли розв'язується земельні спори. Відд. II, 20—121.

— Членів Колегії оборонців, заробіток яких не сягає понад 400 крб. на місяць, прирівнюється щодо оплати житлових приміщень до робітників і службовців. 4—54, п. 9.

Колективи. Трудові колективи безробітних та об'єднання їхнього управління увільнені від нотаріяльної оплати. Відд. II, 24—141.

Колодязі. Як мають сільради притягати людність чистити колодязі громадського користування. Відд. II, 21—127.

Команда суден. Правила, як вживати заходів тимчасової ізоляції тих осіб, так із пасажирів, як і з команди судна, що хуліганять. Відд. II, 14—90.

Командний склад. Молодший командний склад, що є на службі порядком відбування військової повинности, користується пільгами з обов'язкового окладного страхування в сільських місцевостях та в містах. Відд. II, 20—118, п. 8.

Комбінати. Статут тресту місцевої промисловости під назвою Роменський Комбінат скорочено «Ромкомбінат», що ним відає Роменський округовий відділ місцевої промисловости. Відд. II, 21—130.

Комгосп. Оформлення прав власників домобудівель, що їх не можна було націоналізувати, провадить комгосп. Відд. II, 11—67.

Комерційні посередники. За інструкцією про вибори до рад, приватні торгово-комерційні посередники не можуть користуватися виборчими правами. 27—238, п. 4.

Комірне. Закон про комірне (кватирову плату) і заходи до врегулювання користування житлом в селищах міського типу. 4—54.

— Тлумачення закону з 29 лютого 1928 р. «Про комірне». Відд. II, 17—106.

— Нова редакція арт. 24 і 25 закону про комірне. 11—109.

— За новою редакцією розд. XXIV А. Цив.-Проц. Кодексу УСРР справляється комірне порядком судового наказу. 21—189.

— Комірне і плата за комунальні послуги підчас відсутности осіб, що їх відряджено за кордон береться за встановленими нормами з осіб, що фактично мешкають у цих приміщеннях. 23—195, п. 3.

— Нова редакція арт. 8 закону про комірне. 25—223.

Комісії. Інструкція про прикладення постанови про житлові єднально-конфліктові комісії. Відд. II, 13—81.

— Про скасування Арбітражної комісії при ВРНГ УСРР. 1—17.

— Про центральну і округові комісії селянської взаємодопомоги. 3—22.

— Нова редакція частини 2-ої пункту 3-го арт. 1; додано до арт. 3 п. «$е^1$» та увагу до арт. 4, та додано новий арт. 4^1 до постанови «Про Арбітражні комісії для розв'язання спорів за майно між державними установами й підприємствами». 3—33.

— Положення про Центральну комісію в справах національних меншостей при Всеукраїнському Центральному Виконавчому Комітеті та про місцеві органи в справах національних меншостей. 4—55.

— Інструкція районовим комісіям у справах недоліткі. Відд. II, 15—94.

— Догляд за роботою консультацій (юридичної) покладається на Всеукраїнські комісії в справах недоліткі та на НКЮ, а на місцях на округові комісії у справах недоліткі, окрсуди і на окрпрокуратуру. Відд. II, 15—96, п. 11.

— Нова редакція п. «б» арт. 3 положення про Арбітражні Комісії для розв'язання спорів за майно між державними установами і підприємствами. 14—123.

— Про постійні комісії та наради при районових виконавчих комітетах. 19—181.

— Про склад податкових комісій та про порядок настановлення членів їх, що є представниками платіїв. 25—227.

Комітети. Все листування з приводу знайденого скарбу по закінченню справи передається до управлінського археологічного комітету Української Академії Наук на постійну схованку. Відд. II, 2—6, п. 7.

— Положення про комітет для регулювання сільсько-господарського, машино- та тракторо-постачання (машиново-тракторовий комітет) при НКЗ УСРР. 3—42.

— Нова редакція п. «г» арт. 2 та арт. 3 постанови ВУЦВК'у та РНК УСРР з 10 серпня 1927 р. «Про ліквідацію комітету допомоги кооперативному і індивідуальному будівництву робітничих осель на Україні при Наркомпраці УСРР і його місцевих органів». 3—23.

— Втратив силу декрет ВУЦВК'у і РНК УСРР з 12 жовтня 1921 р. «Про промислову кооперацію», з наданням чинности уставі про промислову кооперацію. 4—53.

— Змінено назви постанови «Про центральний холодниковий комітет при Наркомзовнішторгівлі УСРР на назву: «Про Центральний холодниковий комітет при НКТ УСРР» та додано до арт. 2 цієї постанови п.п. «л»—«н». 4—50.

— Положення про Комітет у справах друку Народнього Комісаріяту Торгівлі УСРР. 5—68.

— Устава про Вищий Гідро-технічний комітет при НКЗ УСРР. 10—94.

— Про скасування Всеукраїнського і місцевих комітетів порятунку на водах і про передачу справ порятунку на водах до товариств, що діють на підставі статутів, передбачених арт. арт. 281—309 Адмін. кодексу УСРР 10—95.

— Втратила силу постанова РНК з 27 лютого 1925 р. «Про нараду у справах банків при Всеукраїнській Конторі Держбанку з наданням чинности постанові РНК СРСР з 31 жовтня 1927 року «Устава про комітет у справах банків при НКФ СРСР і наради у справі банків при НКФ союзних республік». 11—107.

— Про концесійний комітет при РНК УСРР. 11—108.

— Нова редакція арт. 3 положення про комітет у справах друку при НКТ УСРР. 16—144.

— Про погодження планів геологічних і геолого-розвідчих робіт з Українським відділком Геологічного комітету. Відд. II. 14—82.

— Про утворення при РНК УСРР Комітету хемізації народнього господарства. 23—201.

— Про утворення тимчасового комітету водяного господарства при УЕН. 29—260.

— Про увільнення підприємств Всеукраїнського центрального комітету допомоги хворим і пораненим червоноармійцям, інвалідам війни, їхнім родинам та демобілізованим від усіх місцевих податків та оплат. 1—12.

Комітети незаможних селян. Див. незаможники.

Компенсації. Нова редакція арт. 82 Код. закон. про працю, та додано до нього, як додаток III, постанову ЦВК і РНК СРСР з 9-XI 1927 р. «Про компенсації при переводах і при наймах на роботу до інших місцевостей». 4—52.

— Робітники місць позбавлення волі, з наданням чинности статутові служби в поправно-трудових установах, не мають права на відповідну матеріяльну компенсацію за ненаданням їм житлового помешкання, через втрату чинности п. «б» і уваги до цього арт. I постанови РНК УСРР «Про поліпшення стану робітників місць позбавлення волі». Відд. II, 14—85.

Комунальне будівництво. Див. будівництво.

Комунальне господарство. Див. господарство.

Комунальне упорядкування. Про утворення спеціяльних капіталів міських і селищних рад для комунального упорядкування робітничих селищ новобудованих або розширюваних на спеціяльно-призначені для цього місця. 28—248.

Комунальні банки. Див. банки.

Комунальні послуги. Про надання безплатних комунальних послуг для шкіл, що є в будинках, які належать промисловим підприємствам республіканського і місцевого значіння. 3—40, п. 4.

— Про забезпечення приміщеннями і комунальними послугами шкіл для дітей робітників і службовців підприємств республіканського й місцевого значіння. 15—130.

— Додаток уваги до арт. 13 постанови РНК УСРР з 27 жовтня 1926 р. «Про тарифи на комунальні послуги». 24—203.

Комуністичні університети. Нова редакція уваги до арт. 7 постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 25-XI 1925 р. «Про забезпечення членів родин робітників і службовців, відряджених до радянсько-партійних шкіл і комуністичних університетів». 14—121.

Комуни. Про увільнення підприємств дитячої трудової комуни ім. Ф. Е. Дзержинського від усіх республіканських і місцевих податків та оплат. 19—177.

Конвенції. Про порядок пробування в УСРР і виїзду за кордон чужоземців, що прибувають до СРСР, згідно з Міжнародньою автомобільною конвенцією 1909 р., як також і мотоциклістів та пішоходів. Відд. II, 4—24.

— Порядок, як виконувати судові доручення в кримінальних і цивільних справах, та як вручати всілякі формальні документи, регулюється спеціяльними конвенціями. Відд. II, 20—119, п. 1.

Конвенційні ціни. Заготівельні конвенційні ціни, базисні кондиції і про норми знижок і надвишок за якість (рефакції і боніфікації) на хлібну кампанію 1928-29 року. Відд. II, 18—107.

Конотопська округа. Про зниження норм обов'язкового окладного страхування коней

від падіжу в Конотопській окрузі. Відд. II, 10—116.

Контингент. Скасовано постанову ВУЦВК'у та РНК УСРР з 21 вересня 1927 р. «Про регулювання штатних контингентів». 21—188.

Конфіскація. Конфіскація за вироками судів, що набули правної сили, але ще не виконані, до осіб засуджених за арт. 110, 166, 174, 175, 180, 183 і 187 КК,—не застосовується. 11—104, п. 11.

Конфлікти. Нова редакція (уваги до арт. 1 і арт. 2 постанови РНК УСРР з 28 лютого 1925 р. «Про порядок розв'язання трудових конфліктів, що виникають на ґрунті вживання найманої праці в селянських господарствах». 17—152, п. 14.

Концесійні комітети. Див. Комітети.

Кооперативне будівництво. Див. будівництво.

Кооперативні об'єднання. Див. кооперація.

Кооперативні ради. Скасовано постанову ВУЦВК'у та РНК УСРР з 14 грудня 1927 р. «Про Всеукраїнську і місцеві кооперативні ради». 19—182.

Кооперація. Правила про розмір і порядок врахування додаткових видатків при складанні кошторисів, калькуляцій та звітів на будівельні роботи, що їх провадять державні установи і підприємства та житлова кооперація щодо цивільного будівництва. Відд. II, 1—2.

— Про видання збільшеної вихідної допомоги службовцям кооперативної організації, що їх увільняється в наслідок 20% скорочення адміністративно-управлінських витрат на 1927-28 бюджетовий рік. Відд. II, 3—19.

— Про встановлення двохрічного реченця обрання органів керування та контролю кооперативних організацій, за винятком житлових першого ступня та про порядок затвердження річних звітів, кошторисів, планів діяльности та розподілу прибутків та втрат цих організацій. Відд. II, 5—29.

— Про пільги спілкам житлової кооперації за відводу лісосік. 3—41.

— Втратив силу декрет ВУЦВК'у і РНК УСРР з 12 жовтня 1921 р. «Про промислову кооперацію» з наданням чинности уставі про промислову кооперацію. 4—53.

— Повернення споживчим, сільсько-господарчим, промисловим і кредитовим кооперативним організаціям будинків і склепових приміщень, що їх набули зазначені організації після 1 січня 1919 року. 1—16.

— Порядок зажадання й одержання відомостей від державних органів кооперативних організацій та акційних товариств з участю державного та кооперативного капіталу. 3—25.

— Інструкція про порядок переходу спілок промислових та промислових кредитових кооперативів на статут промислових кредитових союзів. Відд. II, 7—39

— Положення про кооперативні об'єднання для спільного провадження лісового господарства. 3—36.

— Пільги робітничим, житлово-будівельним кооперативним товариствам. 3—39.

— Пільги спілкам житлової кооперації за відводу лісосік. 3—41.

— Державні установи і підприємства та кооперативні організації не можуть бути за членів товариств взаємного кредиту. 4—49.

— Про кредитово-кооперативні організації. 5—59.

— З виданням постанови про кредитово-кооперативні організації скасовано: а) постанову ВУЦВК'у і РНК УСРР з 10 вересня 1924 р. «Про порядок увіходження сільсько-господарських колективів у сільсько-господарські кооперативи»; б) постанову ВУЦВК'у і РНК УСРР з 7 жовтня 1925 р. «Про заходи, що забезпечують використання коштів низової мережі сільсько-господарської кредитової кооперації за призначенням на кредитування селянського господарства»; в) постанову ВУЦВК'у і РНК УСРР з 23 липня 1926 р.—про зміну арт. 2 постанови «Про заходи, що забезпечують використання коштів низової мережі сільсько-господарської кредитової кооперації на кредитування селянського господарства за призначенням»; г) арт. арт. 5 і 6 постанови РНК УСРР з 27 серпня 1926 р. «Про реорганізацію районових спілок, сільсько-господарських кооперативів у Кредитспілки». 5—59, п. 11.

— Порядок ліквідації кооперативних організацій. 10—101.

— З наданням чинности постанові про ліквідацію кооперативних організацій втратили силу: 1) постанова ВУЦВК'у і РНК УСРР з 7 жовтня 1925 р. «Про порядок ліквідації кооперативних організацій, з'єднання їх та розділ; 2) постанова ВУЦВК'у і РНК з 13 липня 1927 р. «Про доповнення арт. 9 постанови «Про порядок ліквідації кооперативних організацій, з'єднання їх та розділ». 10—101, п. 11.

— Додано увагу до арт. 8 постанови РНК з 27 серпня 1926 р. «Про реорганізацію районових спілок сільсько-господарських кооперативів у Кредитспілки». 15—129.

— Як справляти гроші за одержаний від споживчої кооперації в кредит хліб (борошном і зерном). Відд. II, 13—77.

— Встановлення в державних підприємствах, кооперативних та приватних підприємствах стандарту та крайніх цін на печений хліб. Відд. II, 14—84.

— Скасовано постанову РНК з 10 січня 1928 р. «Про розмір і порядок врахування додаткових видатків при складанні кошторису, калькуляцій та звітів на будівельні роботи, що їх провадять державні установи й підприємства та житлова кооперація, щодо цивільного будівництва». Відд. II, 17—98.

— З наданням чинности постанові ЦВК і РНК СРСР «Про порядок подання звітности державними органами, кооперативними організаціями і акційними товариствами з участю державного кооперативного капіталу» втра-

тили силу постанови УЕН: з 26 грудня 1921 р. «Про звіти урядництв та установ», з 12 травня 1922 р. «Про доставлення УпНКШС звітних відомостей, необхідних іншим установам». Відд. II, 20—117.

— Устава про промислову кооперацію. 14—118.

— Збільшення основних і спеціяльних капіталів кредитово-кооперативних товариств. 15—136.

— Затвердження устави про каси взаємодопомоги членів промислово-кредитових та промислово-кооперативних установ (артілей) та устава згаданої каси. 17—158, 159.

— Скасовано постанову РНК УСРР з 21 липня 1922 р. «Про порядок володіння кооперацією житловими і нежитловими помешканнями, що є під її зарядом». 18—166, п. 3.

— Порядок як відкривати приватні промислові підприємства, а так само про порядок, як мають державні установи, кооперативні організації відкривати, споруджати, переустатковувати деякі категорії заводів. 18—168.

— Про фонди довгореченцевого кредитування кооперації при Всеукраїнському кооперативному банкові. 23—199.

— Про врегулювання взаємин державних органів з кооперацією. 24—211.

— Нова редакція п. «а» арт. 1, арт. 5 та додано новий арт. 10¹ постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 14 березня 1928 р. «Про кредитово-кооперативні організації». 25—225.

— Скасовано постанову РНК УСРР з 21 серпня 1928 р. «Про фонди довгореченцевого кредитування кооперації при Всеукраїнському кооперативному банку» та затверджено уставу «Про фонди довгореченцевого кредитування кооперації при Всеукраїнському кооперативному банку». 28—244.

— Увільнення промислово-кредитових кооперативних товариств, промислово-кооперативних товариств (артілей), трудових артілей, а так само спілок промислово-кредитових і промислово-кооперативних об'єднань від обов'язкового внесення застави при державних підрядах і постачаннях. 29—258.

— Нова редакція арт. 39 постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 16 травня 1928 р. «Про промислову кооперацію». 30—266.

Кредити. Див. Адміністративно-господарські видатки.

Кредитно-кооперативні організації. Див. Кооперація.

Кредитна кооперація. Див. Кооперація.

Кредитові організації. Про порядок порахунку товариств сільсько-господарського кредиту з новоутвореними кредитовими організаціями (кредит-спілки, окрсільбанки, філії укрсельбанку) з фундаторських і селянських паїв. 1—13.

Кредитові установи. Про органи преси, де належить оголошувати відомості, передбачені «правилами прилюдної звітности промислових і торговельних підприємств та кредитових установ». Відд. II, 10—56.

— Про передачу векселів кредитовим установам на забезпечення об'єднаного спеціяльного поточного рахунку. Відд. II, 14—87.

— Кредитові установи всеукраїнського й місцевого значіння закладається на підставі статуту, що його затверджують органи Наркомфіну УСРР. 10—96, п. 1.

— Втратили силу постанови: «Про тимчасові правила про порядок публічної звітности» та про зміну постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР «Тимчасові правила про порядок публічної звітности». 14—122.

Кредит-спілки. Інструкція про порядок переходу спілок промислових та промислових кредитних кооперативів (промспілок) на статут промислових кредитових союзів. Відд. II, 7—39.

— Додано увагу до арт. 8 постанови «Про реорганізацію районових спілок сільсько-господарських кооперативів у кредитспілки». 15—129.

Криворізька округа. Зниження на 1928-29 рік норм обов'язкового окладного страхування в Криворізькій окрузі коней і волів і норм страхування корів. Відд. II, 21—125.

Кримінальний Кодекс УСРР. За зламання встановленого від НКТ УСРР дозвільного порядку перемолу пшениці на сортове борошно приватні особи підлягають відповідальності судовим порядком, за арт. 135 КК УСРР. 1—18.

— Особи, що зламали правила про порядок реєстрації в органах НКТ УСРР і АМСРР підприємств і осіб, що провадять заготівлю сільсько-господарчої сировини і деяких сільсько-господарчих продуктів, підлягають відповідальності за арт. 135 КК. 3—30, п. 5.

— Про лісові місцевості, що в них заборонено перебувати особам, засудженим за арт. 82 та 83 КК. Відд. II, 6—32.

— Особи, винні у привласненні або затаїнні знайдених скарбів, притягаються до кримінальної відповідальности, за арт. 178 і 204 КК УСРР. Відд. II, 2—6, п. 8.

— Нова редакція арт. 132 Крим. Код. УСРР. 1—8.

— Про те, як суди мають застосовувати арт. арт. 33 і 34 КК. Відд. II, 11—66.

— Нова редакція п. «в» арт. 14. 11—104, п. 1.

— Нова редакція п. «т» арт. 14. 11—104, п. 1.

— Додано до арт. 14 п. «д». 11—104, п. 2.

— Додано до арт. 27 увагу 2. 11—104, п. 3.

— Нова редакція арт. 38 і додатку до нього. 11—104, п. 4.

— Нова редакція арт. 51, про те, що до осіб засуджених до реченцевих заходів соціяльної оборони, які виявляють поправність, після відбуття не менш одної третини реченця визначеного судом заходу соцоборони, можна застосовувати умовно дореченцеве звільнення. 11—104, п. 4.

— Нова редакція уваги 2 до арт. 54^6. 11—104, п. 5.

— Виключено частину 2 арт. 78 КК. 11—104, п. 6.

— Нова редакція арт. 134 КК. 11—104, п. 7.

— За новою редакцією арт. 187, за лихварство покарання встановлено на реченець до одного року, а коли вчинки ці заподіяні як промисел, то позбавлення на реченець до трьох років. 11—104, п. 7.

— Додано новий арт. 197¹. 11—104, п. 8.

— Виключено конфіскацію, як захід соціяльної оборони з санкції арт. арт. 110, 166, 174, 175, 180 і 183. 11—104, п. 9.

— Нова редакція розд. IX «Військові злочини». 11—104, п. 10.

— Конфіскацію за вироками судів, що набули правної сили але ще не виконані, до осіб, засуджених за арт. арт. 110, 166, 174, 175, 180, 183 і 187 не застосовувати. 11—104, п. 11.

— За новою редакцією арт. 58, за зловмисний, тоб-то упертий неплатіж належних податків, а так само оплат з обов'язкового окладного страхування або за відмову їх заплатити та за відмову виконати загально-державної ваги повинності і роботи, до винних осіб прикладається позбавлення волі до одного року або примусову працю чи штраф до п'ятикратного розміру невиплачених платіжів. 13—116, п. 1.

— Нова редакція п. «б» арт. 59, за якою до інших учасників, а так само якщо поодинока особа затаїть або неправдиво свідчитиме без попередньої з будь-ким згоди, прикладається позбавлення волі чи примусову працю на реченець до 6-ти місяців або штрафу до потроєного розміру належних платіжів. 13—116, п. 2.

— Додано арт. 68¹. 13—116, п. 3.

— За новим арт. 125¹. За купівлю-продаж, заставу, дарування, заповіт тощо землі винних осіб карається до позбавлення волі на реченець до 3-х років, або штрафом до 500 крб. з забороною або без такої користуватися землею. 13—116, п. 3.

— За новим арт. 135¹. За передачу членам кооперативу своїх прав іншій особі зі спекулятивною метою карається позбавленням волі до 6-х місяців або штрафом до 500 крб. 13—116, п. 3.

— За новим арт. 137¹. За одночасну участь у двох або більш товариствах взаємного кредиту карається позбавленням волі до 6-х місяців або примусова праця до 6-х місяців або штрафом до 3.000 крб. 13—116, п. 3.

— Додано до арт. 75 ч. 3, яка встановлює санкцію покарання за підпали тощо, позбавлення волі до 10-х років з конфіскацією майна або без неї. 13—116, п. 4.

— За новою редакцією арт. 151 санкцію покарання за необережне ушкодження на тілі встановлено позбавлення волі до 2-х років, а коли це ушкодження не мало наслідків, зазначених в арт. арт. 146 і 147, то позбавлення волі до 6-х місяців або примусова праця. 13—116, п. 5.

— За новою редакцією арт. 171, за крадіж, або явне загарбання коней, волів і іншої худоби встановлено покарання—позбавлення волі до 3-х років, а за ті ж самі дії, заподіяні трудовій рільницькій людності,—до 5-х років. За повторність—позбавлення волі до 8-х років. 13—116, п. 6.

— Виключено з Крим. Код. ч. 3 арт. 76 і арт. арт. 86 і 198. 13—116, п. 7.

— За новою редакцією арт. 58 санкцію покарання встановлено позбавлення волі на реченець до одного року або примусову працю чи штраф не більш від 10-тиразового розміру невиплачених платіжів. 19—175, п. 1.

— За новою редакцією п. «б» арт. 59 санкцію покарання встановлено позбавлення волі чи примусову працю на реченець до 6-х місяців або штраф не більш від 10-тиразової суми податку, що припадає на знов виявлену суму прибутку. 19—175, п. 2.

— За новою редакцією п. «е» і «і» арт. 180 Поправно-Трудового Кодексу, прохання про умовно-дореченцеве звільнення засуджених судовими органами до примусових робіт порушується перед дозорчими комісіями (арт. 51 КК і арт. 387 КПК). 29—250, п. 11.

— У зв'язку з виданням устави про дисциплінарну відповідальність порядком підлетлости змінено ч. 2 арт. 100 КК та додано до нього уваги 1 і 2, а також змінено арт. арт. 101, 108, 109 і 116 КК. 29—252.

— Нова редакція уваги 1 і 2 до арт. 27 КК. 29—253, п. 1.

— Скасовано увагу до арт. 56¹⁹ КК. 29—253, п. 2.

— Додано до КК новий арт. 75¹ КК. 29—253, п. 3.

— Нова редакція арт. 82 КК та 119 КК. 29—253, п. 4 і 5.

— Додано нові арт. арт. 135² і 177¹ до КК. 29—253, п. 6.

Кримінально - Процесуальний Кодекс. За інструкцією про порядок учинення дізнання санітарними лікарями, органи санітарного догляду,—санітарні лікарі є органами дізнання, які діють на підставі п. 3 арт. 94 КПК УСРР. Відд. II, 7—42, п. 1.

— Нова редакція арт. 128 КПК УСРР. 21—186, п. 3.

— Нова редакція арт. 11 КПК. Справи про злочини, передбачені ч. 2 арт. 151, ч. 1 арт. 153 та арт. арт. 154, 167, 168, 169 і 177 КК, заводиться не інакше, як на скаргу пошкодованого. 23—193, п. 1.

— Нова редакція п. п. 9 і 10 арт. 24 КПК 23—193, п. 2.

— Нова редакція арт. 27 КПК. Округовому суду, а в АМСРР Головному Суду підсудні справи про злочини, передбачені в арт. арт. 54², 54¹⁴, 56¹⁶, 56¹⁷, ч. 2 арт. 56¹⁹, арт. арт. 56²⁰, 56²⁷, 57, ч. 2 арт. 66, арт. 67, ч. 3 арт. 69, ч. 3 арт. 70, ч. 3 арт. 77, арт. 81, ч. 2 арт. 98, ч. I арт. 100, арт. 102, ч. 2 арт. 104, ч. 2 арт. 105, ч. 1 арт. 116, арт. арт. 117, 120, 138, 162—166, п. «е» арт. 170, арт. арт. 174, 181, ч. ч. 2 і 3 арт. 189 КК УСРР. 23—193, п. 3.

— Нова редакція арт. 28. Кожну справу слід розсуджувати на тому суді, що в його районі вчинено злочин. 23—193, п. 3.

— Нова редакція арт. 29. Питання про передачу справи з одного суду до іншого, розв'язує завідатель кримінально-судового відділку окрсуду, порозумівшись з прокурором. 23—193, п. 3.

— Додано до арт. 31 увагу про те, що справи передбачені в арт. 11 Кодексу про взаємні винувачення та злочини суд об'єднує в одну справу. 23—193, п. 4.

— Додано увагу до арт. 36 про те, що коли підчас слухання справи окрсуд установить, що справа підсудна нарсуду, то окрсуд не передаючи справи за підсудністю, закінчує слухання її, а коли нарсуд встановить, що справа підсудна окрсудові, то не передає її за належністю, а сам розглядає, за винятком справ про злочини, передбачені арт. арт. 54^2, 54^{14}, 56^1, 56^{17}, ч. 2 арт. 56^{19} і арт. арт. 56^{20}, 56^{27} КК УСРР. 23—193, п. 5.

— Нова редакція арт. 39. Кожну справу, розглядувану на судовому засіданні, належить слухати за того самого складу суддів. 23—193, п. 6.

— Нова редакція арт. 48. За винувателя можуть брати участь в справі особи прокурорського нагляду, пошкодований, уповноважені професійних спілок, інспектори праці і представники РСІ, а так само технічної, податкової, санітарної і інших інспекцій в справах свого відання та представники інших урядництв, що їм це право надано окремими законами. 23—193, п. 6.

— Нова редакція арт. 75. Протоколи обов'язково належить вести підчас провадження дізнання, слідства і на судових засіданнях. 23—193, п. 6.

— Скасовано арт. 77 КПК. 23—193, п. 7.

— Нова редакція ч. 4 арт. 162. Малолітніх свідків допитується при представниках НКО та НКОЗ. 23—193, п. 8.

— Нова редакція п. 3 арт. 232. Про закриття кримінальної справи за підстав, зазначених в арт. 197 КПК. 23—193, п. 9.

— Нова редакція п. 4 арт. 232. Коли є в справі достатні до того підстави, призначає справу слухати на судовому засіданні. 23—193, п. 9.

— Скасовано увагу до арт. 232 КПК. 23—193, п. 10.

— Нова редакція арт. 341. Окремі скарги, протести на ухвали Окрсуду і постанови завідателя Кримінально-Судового відділку подається до Кримінально-судового відділку окрсуду. 23—193, п. 11.

— Нова редакція арт. 308. Розв'язавши всі питання суд розпочинає складати вирока, який має складатися з двох частин—описової і резолютивної. 23—193, п. 11.

— Нова редакція арт. 336. Справи, що надійшли від прокурора з винувальним актом, завідатель Кримінально-судового відділку окрсуду призначає слухати на судовому засіданні, з розв'язанням питань, зазначених в арт. арт. 235, 236 КПК. 23—193, п. 11.

— Нова редакція арт. 337. Прокурор дає висновок, розв'язуючи питання, зазначені в арт. 336 на вимогу завідателя Кримінально-судового відділку або на свій розсуд. 23—193, п. 11.

— Нова редакція арт. 234. Справи, що в них підсудного ув'язнено, призначаються до слухання в суді найпізніше як через місяць. 23—193, п. 11.

— Нова редакція арт. 358. При розгляді справи збільшувати захід. соціяльної оборони, вибраний за першого розгляду справи дозволяється тільки за випадку, коли вирока опротестовувала прокуратура. 23—193, п. 11.

— Нова редакція арт. 363. Коли в справі є суттєві зламання, або ще не винесено вирока або ухвали про закриття справи, як і за тих випадків, коли винесено в справі вирок або ухвалу про закриття справи, і той вирок або ухвала набули законної сили, проте їх не розглянуто касаційним порядком,—справу направляється до Кримінально-касаційного відділку округового суду з висновком особи, що вимагала справу. 23—193, п. 11.

— Нова редакція арт. 364. Коли винесені вирок або ухвала про закриття справи набули законної сили і справу вже розглядалось в касаційному порядкові, особа, що вимагала справу, направляє її зі своїм висновком до відділу прокуратури НКЮ. 23—193, п. 11.

— Нова редакція арт. 378. Справи, що їх закрив слідчий за п. 1 арт. 213 КПК, можна відновляти, за постановою округового прокурора, а справи, закриті прокурором—за постановою Генерального Прокурора Республіки. 23—193, п. 11.

— Додано до арт. 378 увагу. Справи, що їх закрив прокурор за п. 1 арт. 197, в разі виявлення злочинця, поновлюється за постановою округового прокурора. 23—193, п. 12.

— Нова редакція арт. 388. Штраф або судові витрати стягає судовий виконавець або міліція з майна засудженого. У сільських місцевостях стягання до 50 крб. покладається на сільради. 23—193, п. 13.

— Нова редакція арт. 390. Питання про відстрочення уплати штрафу за арт. 389 розв'язує суд на судовому засіданні, повідомивши прокурора і засудженого. 23—193, п. 13.

— На розвиток арт. 94, уваги до арт. 99 та уваги 1 до арт. 104 КПК УСРР, надано право органам ДПУ УСРР заводити кримінальні справи і вести дізнання і передсудове слідство про злочини, передбачені такими арт. арт. КК УСРР: 54^2, 54^3, 54^4, 54^5, 54^{14} про контрреволюційні злочини, 56^{16}, 56^{17}, 56^{21}, 56^{28}, 67, 80 і 81 про злочини проти порядку урядування, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108 і 109 про службові злочини, 116, 117, 118, 119, 126, 127 і 128 про господарські злочини, п. п. «г» та «е» арт. 170, арт. арт. 181, 182, 184 і 186 про майнові злочини, і арт. арт. 206^{21} і 206^{26} про військові злочини. 28—245.

— На зміну і доповнення КПК УСРР затверджено уставу, як розглядати справи на надзвичайних сесіях Найвищого Суду УСРР, Головного Суду АМСРР та окружових судів УСРР. 28—246.

— В арт. арт. 387, 389 і 391 КПК назву «розподільчі комісії» замінено назвою: «дозорчі комісії». 29—250.

Культове майно. Інструкція про порядок обліку, охорони та передачі в користування п'ятидесяток релігійних громад—молитовень та культового майна, що мають науково-історичне або мистецьке значіння. Відд. II, 11—65.

— Про порядок реалізації культового майна закритих молитовень та самих молитовень. Відд. II, 17—105.

Куп'янська округа. Зниження норм обов'язкового окладного страхування коней від падіжу як в сільських місцевостях так і в містах. Відд. II, 20—116.

Курси. Положення про школу командного складу Робітничо-Селянської міліції і курси робітників Поправно-Трудових установ. 1—4.

— Про Всеукраїнські Пожежно-Технічні курси Наркомвнусправ УСРР в м. Харкові. 18—170.

Кустарі. Устава про товариства кустарів і ремісників одинаків та їхні об'єднання. 26—235.

— Кустарі й ремісники, що користують з наймів постійної робітної сили, не можуть користуватися виборчими правами. 27—238.

Л

Лікарі. За новою редакцією арт. І постанови РНК УСРР з 19 травня 1925 р. «Про заходи до вкомплектування лікарським персоналом сільських медично-санітарних установ», лікарі сільських медично-санітарних установ забезпечуються безплатними кватирами. 17—152, п. 13.

— Лікарів, що служать і приватно практикують, прирівнюється щодо оплати житлових приміщень до робітників і службовців. 4—54, п. 9.

Ліквідація. Інструкція про порядок ліквідації акційного товариства «Південний роздрібник» м. Одеси. Відд. II, 2—5.

— Нова редакція уваги 2 до арт. 7 та додано увагу до арт. 18 постанови з 17-XII 27 р. «Інструкція про порядок ліквідації товариств (артілей) відповідальної праці на підставі постанови РНК УСРР з 3 листопада 1927 р.». Відд. II. 5—30.

— Порядок, як застосовувати арт. арт. 415^1—415^4 ЦК УСРР про ліквідацію. Відд. II, 24—140.

— Про зліквідування управління уповноважених Народнього Комісаріяту Торгівлі УСРР. 14—128, п. 1.

— Втратила силу постанова РНК УСРР з 7 березня 1921 року «Про ліквідацію підрядництва». 1—2, п. 1.

— Додано увагу до арт. 20 постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 7 жовтня 1925 р. «Про порядок ліквідації державних, промислових і торговельних підприємств, що існують на підставах господарського розрахунку, а також акційних товариств і товариств з обмеженою відповідальністю з виключною або переважною участю державного капіталу». 3—34.

— Нова редакція п. «г» арт. 2 та арт. 3 постанови про ліквідацію комітету допомоги кооперативному і індивідуальному будівництву робітничих осель на Україні при НКТ УСРР і його місцевих органів. 3—23.

— Про ліквідацію Вищої Житлової Комісії при ВУЦВК. 1—7.

— Про порядок ліквідації кооперативних організацій. 10—101.

— Скасовано арт. 2 постанови ВУЦВК'у з 4 січня 1928 р. «Про ліквідацію Вищої Житлової Комісії при ВУЦВК'у». 18—166, п. 3.

— Скасовано постанову ВУЦВК'у з 14 грудня 1927 р. «Про Всеукраїнську і місцеві кооперативні ради» та зліквідовано Всеукраїнські місцеві кооперативні ради. 19—182.

Ліси. Інструкція про заходи адміністративних органів у боротьбі зі зламанням законів та правил, встановлених в інтересах охорони лісів. Відд. II. 19—114.

— Нова редакція уваги до арт. 81^1 закону про ліси УСРР. 9—89.

Лісова кооперація. Див. К о о п е р а ц і я.

Лісові ділянки. Нова редакція арт. 8^1 Постанови РНК УСРР з 5 лютого 1926 р. «Про порядок як реалізувати деревину на лісових ділянках колишнього нетрудового користування, передаваних на сільсько-господарські користування громадам і об'єднанням селянської трудової людности». 10—98.

Лісосіки. Про пільги спілкам житлової кооперації за відводу лісосік. 3—41.

Лісові праволомства. Про порядок заміни штрафів на примусові роботи за лісові праволомства. Відд. II, 3—18.

— Штрафи за лісові праволомства, якщо вони разом з однократною вартістю зрубаного лісу не перевищують 100 крб.—за амнестією до десятиріччя Жовтневої Революції не стягається. Відд. II, 13—80.

— Інструкція, як складати протоколи про лісові праволомства, заводити кримінальні справи на лісових праволомців та провадити дізнання. Відд. II, 19—115.

— Про лісові місцевості, що в них заборонено перебувати лісовим праволомцям, засудженим за арт. арт. 82 і 83 КК УСРР. Відд. II. 6—32.

Ломбарди. Скасовано постанову РНК УСРР «Про заснування ломбардів». 10—96.

— Дозвіл на відкриття ломбардів, що їх організують міські ради і закладається на підставі типових статутів, затверджених УЕН —дає безпосередньо НКФ УСРР. 10—96, п 2.

Лубенська округа. Зниження норм обов'язкового окладного страхування коней від падіжу, так в сільських місцевостях, як у містах. Відд. II. 20—116.

Луганська округа. Знижено норми обов'язкового окладного страхування коней від падіжу як у сільських місцевостях, так і з містах. Відд. II, 20—116.

М

Майно. Про право незаможного селянства на майно, що перейшло до нього, порядком розкуркулення села або з державного фонду. 5—62.

— Про порядок, як мають державні установи й підприємства платно й неплатно передавати майно іншим державним установам і підприємствам. 17—149.

— Як користуватися державним земельним майном і направляти прибутки з нього. 25—220.

Малярія. Інструкція про прикладення постанови ЦВК і РНК СРСР з 26 березня 1927 року «Про відрахування державними підприємствами, що здобувають торф, грошевих засобів на заходи по боротьбі з малярією на торфових розробітках». Відд. II, 13—78.

Маріупільська округа. Зниження норм обов'язкового окладного страхування коней і волів і норм страхування корів. Відд. II, 21—125.

Маслоробні заводи. Див. Заводи.

Матір-селянка. Про заснування при селянських товариствах взаємодопомоги спеціяльних фондів допомоги матері-селянці підчас вагітности та пологів. 30—267.

Машини. Скасовано постанови УЕН «Про фонд на стандартизацію сільсько-господарських машин та знаряддя». Відд. II, 2—7.

— Нова редакція арт. 5 постанови ВУЦВК'у і РНК «Про купівлю-продаж на роздріб із розстроченням виплати сільсько-господарських машин і знаряддя, набуваних селянами». 26—232.

Машинотракторовий Комітет. Див. Комітет.

Медичний огляд. Про увільнення від медичного освідування осіб похилого віку, що подають заяви про соціяльне забезпечення з причин втрати годувальника. Відд. II, 14—86.

Медичні робітники. Притягнення медичних робітників до трудового відбутку на боротьбу з епідеміями. Відд. II, 13—73.

Медичне видавниче товариство. Статут Українського Пайового Медично-Видавничого товариства «Наукова Думка». Відд. II, 10—57.

Меліорація. Додаток до арт. 4 уваги, додано арт. 8¹, та нова редакція арт. 8 Постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 15 червня 1927 р. «Про способи допомоги людності провадити лісомеліоративні роботи на непридатних землях». 17—151.

— Нова редакція арт. 8 та арт. арт. 11 і 12 та додано до арт. 10 увагу, постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 1 липня 1925 р. «Про меліораційні кооперативні товариства». 17—152, п. 5.

Мелітопольська округа. Зниження норм обов'язкового окладного страхування коней від падіжу як в сільських місцевостях, так і в містах. Відд. II, 20—116.

— Зниження на 1928-29 рік норм обов'язкового окладного страхування коней і волів і норм страхування корів. Відд. II, 21—125.

Меляс. Для підсилення боротьби з самогоноварінням заборонено випускати меляс із цукроварень. 14—119.

Миколаївська округа. Зниження норм обов'язкового окладного страхування коней від падіжу як в сільських місцевостях, так і в містах. Відд. II, 20—116.

— Зниження на 1928-29 рік норм обов'язкового окладного страхування коней і волів і норм страхування корів. Відд. II, 21—125.

Міліція. Про школу командного складу Робітниче-Селянської Міліції УСРР і курси робітників поправно-трудових установ. 1—4.

— Поширення на осіб адміністративно-муштрового складу поправно-трудових установ УСРР і органів, що керують цими установами, та їхні родини,—пільг й переваг, наданих робітникам Робітниче-Селянської міліції та Кримінального розшуку УСРР і їхнім родинам. 5—66.

— Про знайдення скарбу повідомляється органів міліції. Відд. II, 2—6, п. 3.

— Надання районовим, адміністративно-міліційним відділкам права приймати від чужоземних громадян заяви про видачу посвідок на перебування чужоземців. Відд. II, 4—23, п. 1.

— Органи міліції мають право порушувати перед відповідними домоуправліннями чи підприємствами питання про звільнення сторожів і що перевірку нічних сторожів покладено на міліцію. Відд. II, 7—38, п. 10, 17.

— Нова редакція п. «д» арт. 23 постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР «Положення про Робітниче-Селянську Міліцію УСРР». 17—152, п. 3.

— Інструкція, як мають складати протоколи в смузі вивласнення залізниць міліція та інші органи дізнання, яким це право надано. Відд. II, 10—58, п. 2.

— Надання начальникам міської міліції і начальникам міських районів міліції окружових центрів права вживати заходів адміністративного впливу за зламання обов'язкових постанов. 16—143.

— Увільнення органів Робітниче-Селянської Міліції УСРР від обов'язків, що не виливають з їхніх безпосередніх функцій. 21—186.

— Інструктування двірників у галузі адміністративної роботи провадиться періодично з розпорядження начальника міліції і коли двірники не виконують своїх обов'язків, то підлягають звільненню за вимогами органів міліції. Відд. II, 17—100, п. 6, 9.

— Додано увагу до арт. 11 Положення про Робітниче-Селянську Міліцію УСРР. 11—105.

— Преміювання робітників рибопромислового нагляду, міліції, та сільських рад, а так само членів ВУСМР за виявлення зламань правил рибальства у водах загальнодержавного і місцевого значіння. 17—146.

Мисливська оплата. Постанова ВУЦВК'у і РНК УСРР про встановлення державної мисливської оплати. 27—239.

Митний статут. Надання права Всеукраїнському Інституту Праці безмитно одержувати із закордону наукові підручники, книги,

приладдя та струмент, потрібні для його наукової й дослідчої діяльности (арт. 243 Митн. Статуту). 10—103, п. 11.

Міри і вага. Див. Палата мір і ваги.

Міські землі. Про розподіл міських селищ УСРР на класи для брання ренти з міських земель в 1927-28 році. Відд. II, 5—26.

Міські оселі. Нова редакція арт. 3 постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 16-IV-24 р. «Інструкція про порядок перечислення залюднених пунктів до розряду міських або сільських осель». 17—152, п. 2.

Міські ради. Про зміни в чинному законодавстві УСРР у зв'язку з виданням нових положень про сільські ради, про селищні ради, про міські ради та про районові з'їзди рад і районові виконавчі комітети. 17—152.

— Нова редакція арт. 3 з увагою до нього та арт. арт. 7 і 47 «Положення про міські ради робітничих, селянських і червоноармійських депутатів». 17—161.

Міські селища. Про розподіл міських селищ УСРР на класи для брання ренти з міських земель в 1927-28 р. Відд. II, 5—26.

Місцевий бюджет. Див. Бюджети.

Місцеві фінанси. Див. Фінанси.

Млини. Встановлення плати за перемол селянського зерна на млинах УСРР та АМСРР. Відд. II, 17—102.

Могилівсько-Подільський окрадмінвідділ. Про надання Бердичівському, Кам'янецькому і Могилів-Подільському окрадмінвідділам права самостійно видавати закордонні пашпорти й візи. Відд. II, 6—34.

Молитовні. Інструкція про порядок обліку охорони та передачі користування 50-к релігійних громад молитовень та культового майна, що мають наукове, історичне або мистецьке значіння. Відд. II, 11—65.

— Про порядок, як реалізувати культове майно закритих молитовень та самі молитовні. Відд. II, 17—105.

Молочні господарства. Див. Господарство.

Мости. Надання округовим виконавчим комітетам права встановлювати плату за користування мостами, що є на шляхах місцевого значіння для покриття витрат на ремонт і будування цих мостів. 21—190.

Музеї. Культове майно, що має виключно наукове, історичне та мистецьке значіння,—є частина державного музейного фонду і передається до державних центральних і місцевих музеїв. Відд. II, 11—65, п. 4.

Н

Надзвичайні сесії судів. Устава, як розглядати справи на надзвичайних сесіях Найвищого Суду УСРР, головного суду АМСРР та округових судів УСРР. 28—246.

Найвищий Суд. Порядок розгляду справ на надзвичайних сесіях Найвищого Суду УСРР. 28—246.

Наймити. Нова редакція арт. 42 постанови РНК УСРР з 15 січня 1926 р. «Про порядок застосування постанови РНК СРСР «Тимчасові правила про умови вживання допомічної найманої праці в селянських господарствах». 1—11 і 15—137, п. 1.

Наймити. Про умови вживання допомічної найманої праці в селянських господарствах. 15—138.

— Нова редакція уваги 1 до арт. I і нова редакція арт. 2 постанови РНК УСРР з 28 лютого 1925 р. «Про порядок розв'язання трудових конфліктів, що виникають на грунті вживання найманої праці в селянських господарствах». 17—152, п. 14.

— Нова редакція арт. арт. 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 28, 47, 48 і 49 постанови РНК УСРР з 15 січня 1926 р. «Тимчасові правила про умови вживання допомічної найманої праці в селянських господарствах». 17—152, п. 15.

Наочні приладдя. Статут Всеукраїнського державного пайового товариства для виробу наочних приладь при Наркомосвіті УСРР «Наочні приладдя». Відд. II, 21—131.

Наради. Про постійну нараду в справі розподілу дефіцитних будівельних матеріялів при Наркомторгівлі УСРР. 29—256.

Наркомати УСРР і АМСРР. Про надання Народнім Комісаріятам УСРР і АМСРР та округовим виконавчим комітетам права встановлювати й брати окремі оплати на покриття видатків щодо виконання робіт в інтересах приватних фізичних і правних осіб. 5—64.

НКВС УСРР. Положення про проектно-консультаційне бюро в справах комунального, шляхового і житлового будівництва при НКВС УСРР. Відд. II, 7—45.

— Про українські пожежно-технічні курси НКВС УСРР. 18—170.

Наркомвоенмор. Про надання органам Народнього Комісаріяту військових й морських справ права адміністративного виселення з будинків, закріплених за військовим урядництвом. 4—48.

Наркомзаксправ. Виконання доручень чужоземних судових органів провадиться дипломатичним порядком через органи Наркомзаксправ, що й надсилає їх до НКЮ для дальшого напрямку судовим органам. Відд. II, 20—119, п. 8.

Наркомзем УСРР. Зміна й доповнення положення про Народній Комісаріят Земельних Справ УСРР. 1—15.

— Положення про Комітет для регулювання сільсько-господарського машино та тракторового постачання («Машиново-тракторовий комітет») при Наркомземсправ УСРР. 3—42.

— Устава про Вищий Гідро-технічний комітет при НКЗ. 10—94.

— Нова редакція арт. 1, част. 2, арт. 4, виключено п. «в», арт. 3 та додано до арт. 8 п. «л» Положення про НКЗ УСРР. 13—112.

— Пісчані заповідники в районі долішнього Дніпра є у віданні НКЗ УСРР. 15—139, п. 5.

— Покладення на НКЗС відповідальности за керівництво та політику щодо будівництва радянських господарств УСРР. 10—93, п. 5.

Наркомзовнішторгівлі. Зміна і доповнення постанови «Про центральний Холодниковий комітет при Наркомзовнішторгівлі». 4—50.

Наркомосвіти УСРР. Скарбошукання на території історичних місцевостей без дозволу НКО УСРР забороняється. Відд. II, 2—6, п. 1.

— Будинки, споруди і речі, що призначені для відправи релігійних обрядів і що мають наукове, історичне та мистецьке значення є під охороною НКО. Відд. II, 11—65, п. 2.

— Територія колишнього кляштору «Босих Кармелітів», обмежена його мурами, з усіма будівлями й майном, що має історично-культурне або мистецьке значіння, передано в відання НКО. 4—58, п. I.

— Заснування у віданні НКО республіканського шкільно-будівельного фонду. 25—217.

— Устава про державний історично-культурний заповідник (колишній кляштор «Босих Кармелітів») у м. Бердичеві, що є у віданні НКО. Відд. II, 20—122, п. 1.

— Оголошення замку фортеці в м. Кам'янець-Подільському за державний історично-культурний заповідник, що є у віданні НКО. 5—69, п. 1.

— Надання НКО УСРР виключного права видавати словника української мови. 14—120.

Наркомздоров'я УСРР. Про заснування у віданні Наркомздоров'я республіканського лікарницько-будівельного фонду УСРР. 25—216.

Наркомпраці. Устава про Всеукраїнський Інститут Праці при Наркомпраці УСРР. 10—103.

— Нова редакція арт. арт. 2 і 3 положення про Всеукраїнську раду соціяльного страхування при Наркомпраці УСРР. 24—212.

НК РСІ. Осіб старшинського складу РСЧА не можна скорочувати або звільнювати без дозволу органів РСІ. 4—47, п. 13.

— Інструкція в справі організації роботи Українського Бюра Інституту державних бухгалтерів-експертів при НК РСІ УСРР та його місцевих органах. Відд. II, 22—137.

Наркомторгівлі АМСРР. Про реєстрацію в органах НКТ УСРР і НКТ АМСРР підприємств і осіб, що провадять заготівлю сільсько-господарчої сировини і деяких сільсько-господарських продуктів. 3—30.

Наркомторгівлі УСРР. Про постійну нараду в справі розподілу дефіцитних будівельних матеріялів при НКТ УСРР. 29—256.

— Надання НКТ УСРР права видавати обов'язкові постанови про порядок перехову-вання шкіряної сировини. 5—67.

— Комітет у справах друку НКТ УСРР. 5—68.

— Нова редакція арт. 3 положення про Комітет в справах друку НКТ УСРР. 16—144.

— Правила, як мають місцеві органи Наркомторгу УСРР та Наркомторгу АМСРР вести окремі частини Українського розділу III торговельного реєстру СРСР. Відд. II, 22—135.

— Правила, як має Наркомторг УСРР вести Українську частину розділу II торговельного реєстру СРСР. Відд. II, 22—136.

— Ліквідація управлінь уповноважених НКТ УСРР і організація округових відділів торгівлі при окрвиконкомах. 14—128.

— Реєстрація в органах НКТ УСРР і в НКТ АМСРР підприємств і осіб, що провадять заготівлю сільсько-господарчої сировини і деяких сільсько-господарчих продуктів. 3—30.

Наркомшляхів. Скасування Всеукраїнського й місцевого комітету порятунку на водах з передачею їхнього майна Наркомшляхів. 10—95, п. 1.

Наркомфін. Втратила силу постанова РНК УСРР з 27 лютого 1925 р. «Про нараду у справах банків при Всеукраїнській конторі Держбанку», з наданням чинности уставі про комітет у справах банків при Народньому Комісаріяті Союзу РСР і наради у справі банків при НКФ Союзних Республік. 11—107.

Наукові робітники. За законом про комірне наукові робітники щодо оплати житлових приміщень прирівнюються до робітників і службовців. 4—54, п. п. 9, 19.

Науково-дослідчі інститути. Див. Інститути.

Нацменшості. Положення про Центральну комісію в справах національних меншостей при ВУЦВК'у та про місцеві органи в справах нацменшостей. 4—55.

Недолітки. Недоліткам можна видавати особову посвідку лише на прохання їх батьків (арт. 252 Адм. Код.). Відд. II, 3—14, п. 5.

— Інструкція районовим комісіям в справах недоліток. Відд. II, 15—94.

— Інструкція про відповідальний та піклувальний догляд над недолітками. Відд. II, 15—95.

Недоплати. Знесення з незаможних шарів селян людности недоплат і пені з деяких місцевих податків. 3—37.

— Зняття з господарств колишніх червоних партизан і червоногвардійців недоплат і пені по сільсько-господарському податку, що лічилися за ними на 1-X 1927 р. 4—47.

Недорідні місцевості. Про зниження в недорідних місцевостях УСРР на 1928-29 рік норм обов'язкового окладного страхування коней та великої худоби від падіжу. Відд. II. 21—125.

Незаможники. Знесення з незаможних шарів людности недоплат і пені з деяких місцевих податків. 3—37.

— Про права незаможного селянства на майно, що перейшло до нього порядком розкуркулення села або з державного фонду. 5—62.

— Комітети незаможних селян і поодиноких їх членів звільняється від оплат у спірних справах про землекористування, що є в переведенні судово-земельних комісій і сільрад. 17—150, п. 10.

— Нова редакція арт. 3 постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 16 листопада 1925 р. «Про комітети незаможних селян УСРР». 17—152, п. 11.

Ніжинська округа. Про зниження норм обов'язкового окладного страхування коней

від падіжу як в сільських місцевостях, так і в містах. Відд. II, 20—115.

Нотаріят. Інструкція про нотаріят. Відд. II, 23—138.

Розділ I. Органи керівництва та нагляду за нотаріяльними уставами.

Розділ II. Організація нотаріяльних контор.

Розділ III. Як провадиться нотаріяльні чинності.

Розділ IV. Нотаріяльне діловодство нотконтор.

Розділ V. Правила оформлення окремих нотаріяльних чинностей.

Розділ VI. Технічні послуги, сполучені з виконанням нотаріяльних чинностей.

— Такса й правила оплати нотаріяльних чинностей і технічної роботи. Відд. II, 24—141.

— Про перевід нотаріяльних органів на державний бюджет. 14—125.

— Скасовано арт. 1 постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР «Про зміну арт. 23 Положення про держнотаріят». 18—166.

Нотаріяльна устава.

Розділ I. Функції нотаріяльних органів.

Розділ II. Основні правила, як учиняти нотаріяльні чинності.

Розділ III. Протест векселів і варантів.

Розділ IV. Морські протести.

Розділ V. Виконавчі написи на нотаріяльних засвідчених договорах, заставах, заставних свідоцтвах, протестованих векселях і варантах.

Розділ VI. Засвідчення автентичности підписів, копій документів, час явлення їх і інших фактів.

Розділ VII. Заходи до охорони відумерщини та видача свідоцтва про перехід спадщини.

Розділ VIII. Засвідчення полюбовних записів і вчинення виконавчих написів на них.

Розділ IX. Реєстрація арештів, що їх накладається на будівлі та права забудови, їх змін і знесення їх

Розділ X. Заставні свідоцтва.

Розділ XI. Прийняття в депозит для передачі кому слід грошей і цінних паперів, що становлять предмет зобов'язання.

Розділ XII. Схов документів.

Розділ XIII. Передання заяв установ і осіб іншим установам і особам.

Розділ XIV. Технічні послуги, сполучені з виконанням нотаріяльних чинностей. 20—183.

Нотаріят. Увільнення фундаторів товариств взаємодопомоги й товариств допомоги від нотаріяльної оплати за оформлення документів, потрібних на реєстрацію статутів товариств. 4—46, п. 3.

Нічні сторожа. Див. Сторожа.

О

Об'єднання. Устава про державні театри й їх об'єднання. 10—91.

— Нова редакція арт. 8[1] постанови РНК УСРР з 5 лютого 1926 р. «Про порядок, як реалізувати деревини на лісових ділянках колишнього нетрудового користування, що є зараз в користуванні громад і об'єднань селянської трудової людности. 10—98.

— Додано п. «д» до арт. 32 постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 17 лютого 1926 р. «Про порядок провадження господарства в лісах, переданих громадам і об'єднанням». 17—152, п. 12.

— Устава про товариства кустарів й ремісників одинаків та їхні об'єднання. 26—235.

Обов'язкові постанови. Вирахування реченців давности в справах про зламання обов'язкових постанов та про маловажні праволомства. Відд. II, 7—49.

— Виключено увагу до арт. 1 та додано увагу до арт. 2 постанови про надання УпНКШС права видання обов'язкових постанов для забезпечення порядку на залізницях. 9—87.

— Право окрвиконкомів видавати обов'язкові постанови у справі боротьби з бур'янами. 24—202.

— Органи міліції мають право складати протоколи за зламання обов'язкових постанов виконкомів у смузі вивласнення залізниць. Відд. II, 10—58, п. 2.

— Обов'язкова постанова НКП, НКВС, НКЗдоров'я про притягнення медичних робітників до трудового відбутку на боротьбу з епідеміями. Відд. II, 13—73, п. 4.

— Притягнення людности до чистки колодязів громадського користування провадиться в порядкові обов'язкових постанов. Відд. II, 21—127, п. 2.

— Надання НКТ УСРР права видавати обов'язкові постанови про порядок переховування шкіряної сировини. 5—67, п. 1.

Одеська округа. Про зниження норм обов'язкового окладного страхування коней від падіжу як в сільських місцевостях, так і в містах. Відд. II, 20—115.

— Зниження на 1928-29 р. норм обов'язкового окладного страхування коней і волів і норм страхування корів. Відд. II, 21—125.

Одеське пайове будівниче товариство. Див. Товариства.

Одеське акційне товариство «Самопостачання». Див. Товариства.

Одеський держцирк. Див. Цирки.

Окладне страхування. Про зниження норм обов'язкового окладного страхування коней від падіжу по деяких районах та округах УСРР на 1928-29 рік. Відд. II, 20—116.

— Порядок надання пільг з обов'язкового окладного страхування з сільських містах в 1928-29 р. Відд. II, 20—118.

— Зниження в недорідних місцевостях УСРР на 1928-29 рік норм обов'язкового окладного страхування коней та великої рогатої худоби від падіжу. Відд. II, 21—125.

— Покладення на райвиконкоми брання страхових платіжів з обов'язкового окладного страхування в сільських місцевостях УСРР. 25—229.

Окрвиконкоми. Надання Окрвиконкомам права встановлювати спеціяльну місцеву оплату з осіб, позбавлених права бути призначе-

ними на посаду сільських виконавців. Відд. II, 3—16.

— Складення окрвиконкомами повних списків місць, де утворюється селищні ради. 17—152, п. 25.

— Надання права округовим виконавчим комітетам встановлювати плату за користування мостами. 21—190.

— Затвердження окрвиконкомами річних кошторисів та поквартальних касових планів округових відділів місцевого господарства. 3—38, п. 1.

— Надання Народнім Комісаріятам УСРР і АМСРР та округовим виконкомам права встановлювати й брати окремі оплати на покриття видатків щодо виконання робот в інтересах приватних, фізичних й правних осіб. 5—64.

— Видання окрвиконкомами обов'язкових постанов у справі боротьби з бур'янами. 24—202.

— Надання Бердичівському, Кам'янецькому і Могилів-Подільському окрадмінвідділам права самостійно видавати закордонні пашпорти і візи. Відд. II, 6—34.

— Право окрвиконкомів збільшувати норми виходу та зменшувати плату за переробку селянської споживчої олійної сировини. Відд. II, 12—71, п. 5.

— Надання Харківському окрвиконкому права вилучати землі в м. Харкові, зайняті під денаціоналізованими будинками для збудування великих будинків. 23—197, п. 1.

Окрвідділи торгівлі. Про ліквідацію управлінь уповноважених НКТ УСРР й про організацію при окрвиконкомах округових відділів торгівлі. 14—128.

Окрінж. Крайні розміри оплати за чинності управлінь округових інженерів і осіб, що провадять технічно-адміністративний нагляд за цивільним будівництвом. Відд. II, 5—27.

Округові комісії селянської взаємодопомоги. Положення про центральну й округові комісії селянської взаємодопомоги. 3—22.

Окрсуди. Див. Суди.

Олійна сировина. Див. Олійниці.

Олійниці. Про норми оплати за переробку в олійницях селянської споживчої олійної сировини та про норми виходу. Відд. II, 12—71.

Оплати. Див. Податки та оплати.

Оптанти. Визнання оптантів за постійних мешканців може бути лише після того, як буде встановлено, що вони на території СРСР займалися незабороненою законом діяльністю найменш 18 місяців. Відд. II, 4—22, п. 11.

Органи друку. Додано увагу до арт. 1 постанови ВУЦВК'у й РНК УСРР 31 липня 1925 р. «про обов'язкову передплату Збірника Узаконень УСРР, газети «Вісті ВУЦВК» і офіційних органів друку уряду АМСРР й окрвиконкомів». 3—24.

Організації. Про пільги добровільним пожежним організаціям. 26—234.

Оренда. Устава про належні державі будинки в містах й селищах міського типу та про порядок здачі в оренду цих будинків та житлових приміщень. 18—167, п. 5.

— Про увільнення робітничих житлово-будівельних кооперативних товариств від орендної плати за земельні ділянки, передані їм під забудову, за денаціоналізовані будівлі, передані їм для відбудування й за частину вулиці завширшки не більше двох метрів. 3—39, п. 4.

— Крайні ставки орендної плати за державне земельне майно встановлює щороку НКЗ і НКФ. 25—220, п. 2.

— Про увільнення Рад фізичної культури від місцевого податку з будівель й від орендної плати за земельні ділянки. 24—209.

— Зміна арт. 28 з увагою до нього, арт. 30, 38 і 39 з увагою до нього, та додано арт.арт. 28³, 28⁴, 31¹—Земкодексу УСРР, щодо оренди землі. 14—127.

— Про увільнення з 1 жовтня 1927 року всіх радянських господарств від внесення орендної плати за використовувану ними землю. 10—93, п. 11.

Орендарі. Орендарі й власники підприємств фабрично-заводського типу не можуть користуватися виборчими правами. 27—238, п. 4.

Охорона праці. Додано увагу до арт. 1 постанови РНК УСРР з 20 грудня 1923 р. «Правила про порядок одержування дозволу від органів охорони праці на влаштування, переглаштування й відкриття промислових підприємств». 17—153.

П

Пайові товариства. Див. Товариства.

Палати. Устава про Українську Головну Палату Міри й Ваги та її місцеві органи. 26—231.

— Скасовано постанову ВУЦВК'у з 30-го серпня 1922 року «Положення про Українську Головну Палату Мір та Ваги й її місцеві органи». 27—243.

Палаци праці. Скасовано постанову ВУЦВК'у з 5 квітня 1922 р. «Про палаци праці, будинки комуни й будинки робітників». 18—166. п. 3.

Пам'ятки. Нова редакція частини II, арт. 3, та арт. 6 постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР «Про пам'ятки культури й природи». 1—5.

— Нова редакція арт. 4 постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 16 червня 1926 р. «Про пам'ятки культури й природи». 17—152, п. 22.

Папери. Про порядок прикладення правил розділу XXV б ЦПК УСРР «Про відновлення прав на загублені цінні папери на подавця». 4—57.

Паперовий трест. Див. Трести.

Партизани. Про пільги й переваги колишнім червоним партизанам й червоногвардійцям, а так само військовим службовцям РСЧА і РСЧФ та їхнім родинам у зв'язку з десятиріччям РСЧА. 4—47.

— Інструкція про прикладення деяких артикулів постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 18 лютого 1928 р. «Про пільги й переваги колишнім червоним партизанам і червоно-

гвардійцям, а так само військовим службовцям РСЧА, РСЧФ та їхнім родинам у зв'язку з десятиріччям РСЧА». Відд. II, 7—46.

Пасажири. Правила, як уживати заходів тимчасової ізоляції тих осіб, що хуліганять так із пасажирів, як і з команди судна. Відд. II 14—90.

Пачкарство. Скасовано постанову з 6 вересня 1922 р. «Про боротьбу з кримінальним бандитизмом й пачкарством». 25—219.

Педагогичний персонал. Про пенсійне забезпечення педагогичного персоналу установ соціяльного виховання для дефективних дітей. Відд. II, 7—41.

Пенсії. Див. Соцзабезпечення.

Пеня. Про внесення з незаможних шарів людности недоплат й пені з деяких місцевих податків. 3—37.

— Про зняття з господарств колишніх червоних партизан і червоногвардійців недоплати й пені з єдиного с.-г. податку, що лічилися за ними на 1 жовтня 1927 р. 4—47, п. 1.

Передплата. За доданою увагою до арт. 1 Постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 1 липня 1925 р. «Про обов'язкову передплату Зб. Уз. УСРР, газети «Вісті ВУЦВК'у» і офіційних органів друку уряду АМСРР і округових виконавчих комітетів», обов'язкова передплата не розповсюджується на загально-союзні підприємства та їх філії, що знаходяться у межах УСРР. 3—24.

Перекупці. Приватні торговці та перекупці, за інструкцією про вибори до Рад, не можуть користуватися виборчими правами. 27—238, п. 4.

Переселенські товариства. Див. Товариства.

Першомайська округа. Про зниження на 1928-29 рік норм обов'язкового окладного страхування коней і волів і норм страхування корів. Відд. II, 21—125.

Печений хліб. Див. Хліб.

Підприємства. Про відповідальність за ухилення від реєстрації підприємств та осіб, що в виді промислу виготовлюють радіо-вироби або торгують ними. Відд. II, 2—8.

— Устава про державні торговельні підприємства, що діють на засадах комерційного розрахунку, підорудні республіканським або місцевим органам УСРР. 23-194.

— Про забезпечення приміщеннями ясел на промислових підприємствах, де масово вживається жіночої праці. 1—3.

— Втратила силу постанова РНК УСРР з 18 лютого 1926 р. «Про надання державним підприємствам пільг на будування робітничих осель». 1—14, п. 3.

— Втратила силу постанова РНК УСРР з 30 травня 1926 р. «Про розмір відрахувань з фонду поліпшення побуту робітників державних підприємств робітничих житл у 1924-25 бюджетовому році». 1—14, п. 4.

— Нова редакція част. II, п. 3 арт. I, додано до арт. 3 п. «е^1», додано до арт. 4 увагу та доповнено новим артикулом 4^1 постанову з 23 березня 1927 р. «Про Арбітражні комісії для розв'язання спорів за майно між державними установами й підприємствами». 3—33.

— Додано увагу до арт. 20 постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 7 жовтня 1925 р. «Про порядок ліквідації державних, промислових і торговельних підприємств, що існують на підставах господарського розрахунку, а також акційних товариств й товариств з обмеженою відповідальністю з виключною або переважною участю державного капіталу». 3—34.

— Про забезпечення приміщеннями й комунальними послугами шкіл для дітей робітників й службовців, підприємств республіканського й місцевого значіння. 3—40.

— Про реєстрацію державних підприємств, що діють на засадах комерційного (господарчого) розрахунку статуту, яких мають затверджувати органи АМСРР й місцеві органи УСРР, а так само товариства з обмеженою відповідальністю, що їх утворюється явочним порядком у 2-му поділі торгового реєстру. 3—43.

— Про заборону державним підприємствам бути за членів товариств взаємного кредиту й про повернення їм членських внесків й забезпечень. 4—49.

— Промислові підприємства сільсько-господарського призначення, що перейшли шляхом встановленого законом порядку розкуркулення села до комітетів незаможних селян або до сільсько-господарських колективів із незаможних селян, вважається за державне майно, що є в постійному безплатному користуванні організації незаможних селян. 5—62, п. 4.

— Про увільнення підприємств й закладів, що їх експлоатують комісії допомоги дітям та громадські організації від усіх місцевих податків та оплат. 13—114.

— Втратили силу постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 3 вересня 1924 р. «Тимчасові правила про порядок публічної звітности», з наданням чинности правилам прилюдної звітности промислових й торговельних підприємств та кредитових установ. 14—122.

— Додано увагу до арт. 1 постанови РНК УСРР з 20 грудня 1923 р. «Правила про порядок одержування дозволу від органів охорони праці на влаштування, перевлаштування й відкриття промислових підприємств». 17—153.

— Нова редакція п. «в» арт. 4 постанови з 13 липня 1927 р. «Про розвиток й поліпшення роботи ясел і кімнат для годування немовлят на промислових підприємствах, де масово вживається жіночої праці». 25—222.

— Про органи преси, де належить оголошувати відомості, передбачені правилами прилюдної звітности промислових й торговельних підприємств та промислових установ. Відд. II, 10—56.

— Інструкція про прикладення постанови ЦВК і РНК СРСР з 26 березня 1927 р. «Про відрахування державними підприємствами, що добувають торф, грошевих засобів на заходи по боротьбі з малярією на торфових розробітках». Відд. II, 13—78.

— Державні установи й підприємства свої кошториси й плани на провадження геологічних або геолого-розвідчих робот на Україні повинні подавати документи, що засвідчують погодженість планів цих робіт з Українським геологічним комітетом при ВРНГ УСРР. Відд. II, 14—82.

— Про встановлення для державних підприємств, кооперативних організацій і приватних підприємств та осіб, що займаються випіканням хліба, стандарту та крайніх цін на хліб. Відд. II, 14—84.

— Про порядок, як мають державні установи й підприємства платно й неплатно передавати майно іншим державним установам й підприємствам. 17—149.

— Державні установи та підприємства, що їх увільнено від промислового податку, увільняється від судової та канцелярських оплат у спірних справах про землекористування, що є в переведенні судово-земельних комісій й сільських рад. 17—150, п. 10.

— Скасовано постанову РНК УСРР з 25 січня 1923 р. «Про територію державних заводів, фабрик й інших помешкань промислових підприємств й про порядок оплати за користування ними». 18—166, п. 3.

— Про порядок як відкривати приватні промислові підприємства, а так само про порядок, як мають державні установи й кооперативні організації відкривати, споруджати й переустаткувати деякі категорії заводів. 18—168.

— Про увільнення підприємства дитячої трудової комуни імени Дзержинського від усіх республіканських й місцевих податків та оплат. 19—177.

— Як затверджувати проєкти промислового будівництва, що його провадить ВРНГ УСРР й її місцеві органи та підурядні їй підприємства й установи. Відд. II, 17—99.

— Про забезпечення приміщеннями й комунальними послугами шкіл для дітей робітників й службовців підприємств республіканського й місцевого значіння. 15—130.

— За правилами, як мають місцеві органи НКТ УСРР та НКТ АМСРР вести окремі частини Українського розділу III Торговельного Реєстру СРСР—державні підприємства підлягають реєстрації. Відд. II, 22—135.

— Державні промислові та торговельні підприємства підлягають реєстрації в Українській частині розділу II Торговельного реєстру СРСР. Відд. II, 22—136.

— Підприємства, що їх організує біржа праці, увільняється від нотаріяльної оплати. Відд. II, 24—141.

— Правила про влаштування й санітарний стан підприємств хлібопікарного промислу. Відд. II, 24—142.

Підряди. Втратила силу постанова РНК УСРР з 7 березня 1921 р. «Про ліквідацію підрядництва». 1—2.

— Втратила силу постанова РНК УСРР з 7 листопада 1921 р. «Про державні підряди й постачання». 1—2.

— Втратила силу постанова РНК УСРР з 12 листопада 1921 р. «Про порядок притягнення підрядчиків й постачальників до виконання завдань, покладуваних на них державними органами». 1—2.

— Втратила силу постанова РНК УСРР з 20 грудня 1921 р. «Про порядок переведення прилюдних торгів при здачі державних підрядів й постачань». 1—2.

— Втратила силу постанова РНК УСРР з 30 грудня 1921 р. «Про дозвіл Наркомшляхів у випадках стихійних злигоднев провадить роботи підрядним способом». 1—2.

— Втратили силу постанови: РНК УСРР з 26 вересня 1922 р. і 9 березня 1923 р. «Про зміну положення про державні підряди й постачання». 1—2.

— Про увільнення промислово-кредитових товариств, промислових кооперативних товариств, трудових артілей, а так само спілок промислово-кредитових й промислових кооперативних об'єднань від обов'язкового внесення застави при державних підрядах й постачах. 29—258.

Пільги та переваги. Втратила силу постанова РНК УСРР з 18 лютого 1926 р. «Про надання державним підприємствам пільг на будування робітничих осель». 1—14, п. 3.

— Про пільги спілкам житлової кооперації за відводу лісосік. 3—41.

— Про увільнення товариств взаємодопомоги й товариств допомоги від судової оплати. 4—46.

— Про пільги й переваги колишнім червоним партизанам й червоногвардійцям, а так само військовим службовцям РСЧА і РСЧФ та їхнім родинам у зв'язку з десятиріччям РСЧА. 4—47.

— Інструкція про прикладення деяких артикулів постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР «Про пільги й переваги колишнім червоним партизанам і червоногвардійцям, а так само військовим службовцям РСЧА і РСЧФ та їхнім родинам у зв'язку з десятиріччям РСЧА». Відд. II, 7—46.

— Про поширення пільг й переваг, наданих робітникам міліції та кримінального розшуку й їхнім родинам, на осіб адміністративно-муштрового складу поправно-трудових установ УСРР і їхні родини». 5—66.

— Як надавати пільги з обов'язкового окладного страхування в сільських місцевостях в 1928—29 р. Відд. II, 20—118.

— Про пільги щодо оподаткування державним промисловим податком, передбачені арт. 41 устави про держпромподаток. 24—213.

— Про пільги добровільним пожежним організаціям. 26—234.

— Про увільнення державного технічного видавництва «Держтехвидав», що є у віданні ВРНГ СРСР від усіх республіканських та місцевих податків й оплат, а так само від судової оплати. 28—249.

Пісчані заповідники. Див. Заповідники.

Племінні коні. Про державни книги племинних коней. Відд. II, 22—133.

Податки та оплати. Про увільнення підприємств Комітету допомоги хворим й пораненим червоноармійцям, інвалідам війни та демобілізованим від усіх місцевих податків та оплат. 1—12.

— Про ставки оплати за торгову реєстрацію. 1—6.

— Знесення з незаможних шарів людности недоплат і пені з деяких місцевих податків. 3—37.

— Зняття недоплат і пені з усіх місцевих податків й оплат та сільсько-господарського податку з червоних партизан і червоногвардійців, з осіб, нагороджених орденом Червоного Прапору, з червоноармійців, що зарекомендували себе зразковою службою й інвалідів громадянської війни. 4—47, п. 1 і 2.

— Порядок оформлення закріплених будівель й права забудови за фінорганами в разі прилюдні торги, коли провадиться справлення за невиплату податків, не відбулися. Відд. II, 11—68.

— Про надання Народнім Комісаріятам УСРР й АМСРР та окрвиконкомам права встановлювати й брати окремі оплати на покриття видатків, щодо виконання робот в інтересах приватних фізичних й правних осіб. 5—64.

— Порядок опису, арешту й продажу з прилюдних торгів майна неплатіїв державних та місцевих податків, оплат й мита. 9 — 82.

— Про увільнення від оподаткування місцевими податками й оплатами товариств допомоги обороні й авіяційно-хемічному будівництву. УСРР. 9—83.

— Увільнення Харківського Держцирку від усіх місцевих податків й оплат. 9—90.

— Інструкція про прикладення постанови «Про встановлення відрахувань до місцевих бюджетів із штрафів, накладуваних за зламання скупниками правил про промисловий податок». Відд. II, 6—37.

— Заяви громадян про видачу особливих посвідок, а так само посвідки й відмітки на них увільняється від будь-яких оплат. Відд. II, 3—14, п.п. 21, 22.

— Увільнення товариств взаємодопомоги в товариств допомоги від заплати судової оплати. 4—46.

— Про оплати у спірних справах про землекористування, що є в переведенні судово-земельних комісій й сільських рад. 17—150.

— Інструкція про порядок стягання спеціяльної місцевої оплати з осіб, що позбавлені права бути призначеними на посаду сільських виконавців. Відд. II, 3—16.

— Крайні розміри оплати за чинності управлінь округових інженерів й осіб, що провадять технічно-адміністративний нагляд за цивільним будівництвом. Відд. II, 5—27, п. 1.

— Увільнення від місцевих податків й оплат підприємств, що їх експлоатують організації для боротьби з дитячою безпритульністю. 13—114.

— Про зміни у законодавстві з виданням устави про державний промподаток, переліку винятків та пільг з державного промподатку. 15—135.

— Про заходи у справі запровадження знижок сільсько-господарського податку в 1928-29 році у зв'язку з загибеллю озимини у степових округах України. 16—141.

— Про увільнення підприємств дитячої трудової комуни імени Дзержинського від республіканських та місцевих податків й оплат. 19—177.

— Про оплати у спірних справах про землекористування, що є у переведенні судово-земельних комісій й сільських рад. 17—150.

—Увільнення Українського мішаного Екскурсійного Акційного товариства від усіх республіканських й місцевих податків та оплат. 21—187.

— Увільнення Одеського держцирку від усіх місцевих податків й оплат. 24—207.

— Увільнення Рад фізичної культури від місцевого податку з будівель й від орендної плати за земельні ділянниці. 24—209.

— Порядок, як провадити оподаткування державним промисловим податком в УСРР. 24—213.

— Увільнення Акційного товариства «Пост. Ч. З. У.», Акційного товариства «Фізична Культура» і ВУСМР від усіх республіканських й місцевих податків та оплат. 26—233.

— Нова редакція постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 28 березня 1928 року «Про порядок опису, арешту і продажу з прилюдних торгів майна неплатників державних та місцевих податків, оплат і мита». 21—186, п. 3.

— Про державну мисливську оплату. 27—239.

— Увільнення Державного Технічного видавництва «Держтехвидав» від усіх республіканських й місцевих податків та оплат, а так само від судової оплати. 28—249.

Податкові комісії. Див. комісії.

Пожежні організації. Див. організації.

Пожежно - технічні курси. Див. курси.

Позики. Окрвиконкоми й міські ради мають право укладати самостійно позики в тому числі й векселеві. 3—86, п. 6.

Позики. Порядок, як місцеві виконавчі комітети й ради мають робити позики. 24—208.

Політкаторжани. Про право політкаторжан на додаткову житлову площу. 4—54, п. 19.

Полтавська округа. Зниження норм обов'язкового окладного страхування коней від падіжу. Відд. II, 20—116.

Поправно - Трудовий Кодекс. При зміні штрафів за лісові праволомства треба точно додержувати норм, встановлених в арт. арт. 184, 185 Поправно-Трудового Кодексу УСРР. Відд. II, 3—17.

— Нова редакція п. 9 арт. 21. п. «а» арт. 178 та розділу XX, й скасування арт. 211 Поправно-Трудового Кодексу УСРР. 7—76.

— Про об'єднання розділу III і IV Поправно-Трудового Кодексу УСРР в один розділ та нова редакція його. 29—250.

— Назва «Розподільчі комісії» замінено назвою: «Дозорчі комісії» (арт. 387, 389 і 391 КПК). 29—250.

Поправно - трудові установи. Положення про школу командного складу міліції й курси робітників поправно-трудових установ. 1—4.

— Про поширення пільг й переваг, наданих робітникам міліції й розшуку і їхнім родинам, на осіб адміністративно-муштрового складу поправно - трудових установ й їхні родини. 5—66.

— Нова редакція уваги 2 до арт. 3 статуту служби в поправно-трудових установах. 7—74.

— Втратив чинність п. «б» і уваг до нього арт. 1 постанови РНК УСРР з 8 травня 1924 року «Про поліпшення стану робітників місць позбавлення волі — з наданням чинности статутові служби поправно - трудових установ». Відд. II, 14—85.

Посередники. Приватні торгово - комерційні посередники не можуть користуватися виборчими правами. 27—238, п. 4.

Поштові посилки. Скасовано постанову РНК УСРР з 26-XII—1922 року «Про порядок продажу з авкціону речей, що вийняті з невіданих поштових посилок». 23—200.

Пояси. Про порядок розподілу місцевостей (округ) УСРР за тарифними поясами. 9—86.

Пральні. Санітарні норми й правила для пралень громадського користування. Відд. II, 11—62.

Приватні Акційні товариства. Див. Акційні товариства.

Прикордонна зона. Скасовано постанову РНК УСРР з 19 грудня 1922 року «Про встановлення прикордонних пунктів 15-ти верстової прикордонної зони УСРР». 24—204.

Прилуцька округа. Зниження норм обов'язкового окладного страхування коней від падіжу. Відд. II. 20—116.

Прилюдна звітність. Див. Звітність.

Примирні камери. Додано увагу до арт. 4 постанови РНК УСРР з 27 квітня 1923 року «Положення про примирні камери й третейські суди». 17—152 п. 17.

— Нова редакція арт. 1 положення про примирні камери й третейські суди. 17—154.

Проєкти. Як затверджувати проєкти промислового будівництва, що його провадить ВРНГ УСРР. Відд. II, 17—99.

— Як затверджувати ескізні технічні проєкти на промислове будівництво, що його провадять кооперативні організації, а так само мішані акційні товариства, де бере участь ВРНГ УСРР. 29—255.

— Порядок затвердження проєктів будівництва електростанції, електропередач та потрібних до них допомічних споруд. 29—257.

Проєктно - консультаційне бюро. Див. Бюро.

Прокуратура. Про прокурорський нагляд за судами в справах про застосування арт. арт. 33 і 34 КК УСРР. Відд. II, 11—66, п. 9.

— Догляд за роботою юридичних консультацій в справі застосування законодавства про дітей покладено на окрпрокуратуру. Відд. II, 15—96. п. 11.

— Про уточнення функцій органів ДПУ УСРР й прокурорського нагляду в справах, що їх провадять органи ДПУ. 28—245.

Промислова кооперація. Див. Кооперація.

Промислове будівництво. Див. Будівництво.

Промислові підприємства. Див. Підприємства.

Промисловість. Статут тресту місцевої промисловости під назвою «Роменський Комбінат» скорочено «Ромкомбінат», що ним відає Роменський округовий відділ місцевої промисловости. Відд. II, 21—130.

— Положення про Український Науково-Дослідчий Інститут силікатної промисловости. 7—77.

— Постанова III Сесії ВУЦВК'у X Скликання про промислово - фінансовий план української промисловости на 1927-28 р. 8—79.

— Типова устава про державне управління в справі будування фабрики, заводу і т. інше, що є на республіканському або місцевому бюджеті у віданні ВРНГ та округового відділу місцевої промисловости. 154—131.

— Про преміювання робітників рибо-промислового нагляду, міліції та сільських рад, а так само членів ВУСМР за виявлення зламань правил рибальства. 17—146.

— Устава про державні промислові трести УСРР. 18—165.

Промподаток. Див. Податки.

Промспілки. Інструкція про перехід спілок промислових та промислово - кредитних кооперативів (промспілки) на статут промислових кредитових союзів. Відд. II 7—39.

— Про увільнення промислово - кредитових товариств, промислових кооперативних товариств, трудових артілей, а так само спілок промислово - кредитових й промислових кооперативних об'єднань від обов'язкового внесення застави при державних підрядах й постачах. 29—258.

Проскурівський дріжбров. завод. Статут Проскурівського Державного Дріжджево-броварного й солодового заводу, що ним відає Проскурівський окрвідділ місцевого господарства. Відд. II, 21—129.

— Інструкція, як складати протоколи про лісові праволомства. Відд. II, 19—115.

Публікація. На випадок утрати або крадіжу особової посвідки поновити її можна лише через сім день по вчиненні публікації в офіційному органі преси.

— Нова редакція арт. 10 постанови ВУЦВК'у з 17 січня 1923 року «Про обов'язкові платні публікації». 1—2, п. 3.

Пшениця. Про відповідальність приватних осіб за зламання дозвільного порядку перемолу пшениці на сортове борошно. 1—18.

Р

Радгоспи. Див. Господарства.

Радіо-вироби. Про відповідальність за ухилення від реєстрації підприємств та осіб, що в виді промислу виготовлюють радіо-вироби або торгують ними. Відд. II, 2—8.

Радянсько-партійні школи. Див. Школи.

Райвиконкоми. Про порядок складання Райвиконкомами і сільрадами протоколів за зламання скупщиками правил про промисловий податок. Відд. II, 6—37, п. п. 2, 3, 9.

— Постанови загальних зборів громадян про самообкладання після затвердження сільрадою—із зробленою розкладкою — подається на остаточне затвердження до райвиконкому. 1—1, п. 17.

— Про надання права райвиконкомам встановлювати розміри комірного в селищах міського типу. 4—54, п. 1.

— Про постійні комісії та наради при районових виконавчих комітетах. 19—181.

— Про покладення на районові виконавчі комітети брання страхових платіжів (страхових премій) з обов'язкового окладного страхування в сільських місцевостях УСРР. 25—229.

Райспілки. Додано увагу до арт. 8 Постанови з 27 серпня 1926 року «Про реорганізацію районових спілок сільсько - господарських кооперативів у кредитспілки». 15—129.

Раціоналізація. Раціоналізація апарату і скорочення штатів у державних установах не може перешкоджати негайному провадженню державного нормування заробітної плати. 7—73, п. 3.

Реґістр. Втратила силу постанова з 1 квітня 1922 року «Про вимір місткости суден морської торгової флоти», з наданням чинности устави про реґістр Союзу РСР». 24—210.

Реєстрація. Відповідальність за ухилення від реєстрації підприємства осіб, що в виді промислу виготовлюють радіо-вироби або торгують ними. Відд. II, 2—8, п. 1.

— При відмові в реєстрації в Комгоспі домобудівель заінтересовані особи мають право звернутися до судових органів для встановлення їх прав на домобудівлі. Відд. II, 11—67, п. 2.

— Нова редакція п. «в» арт. 11 постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 8 червня 1927 р. «Про порядок реєстрації земельних дільниць в межах смуги міст і селищ міського типу». 23—198.

— Про оплату за торгову реєстрацію. 1—6.

— Реєстрація осіб, висланих судом або адміністративним порядком. 3—28.

— Реєстрація державних підприємств, які діють на засадах комерційного розрахунку, що їхні статути мають затверджувати органи АМСРР і місцеві органи УСРР, а так само товариства з обмеженою відповідальністю, що їх утворюється явочним порядком у другому поділі Торгового реєстру. 3—43.

— Нова редакція арт. 12 постанови «Про порядок реєстрації земельних дільниць у межах смуги міст й селищ міського типу». 15—134.

— Про реєстрацію в органах НКТ УСРР й АМСРР підприємств й осіб, що провадять заготівлю сільсько - господарчої сировини та деяких сільсько - господарчих продуктів. 3—30.

Реєстри. Реєстр товарів, що торгівля ними підлягає оподаткуванню державним промподатком. 24—213, п. 2.

— Правила, як мають місцеві органи Наркомторгу УСРР та НКТ АМСРР вести окремі частини Українського Розділу III Торговельного реєстру СРСР. Відд. II, 22—135.

— Правила, як має НКТ УСРР вести українську частину розділу II Торговельного реєстру СРСР. Відд. II, 22—136.

Релігійні громади. Інструкція про порядок обліку охорони та передачі в користування релігійних громад молитовень та культового майна, що мають наукове, історичне або мистецьке значіння. Відд. II, 11—65.

Ремісники. Устава про товариство кустарів й ремісників одинаків та їхні об'єднання. 26—235.

— Кустарі й ремісники, що користують з наймів постійної робітної сили не можуть користуватися виборчими правами. 27—238, п. 4.

Рента. Про розподіл міських селищ УСРР на класи для брання ренти з міських земель в 1927-28 р. Відд. II, 5—26.

— Знаціоналізовані домоволодіння де береться комірне, коли його буде не досить для покриття видатків, передбачених арт. 2 закону про комірне,—увільнюється від ренти сповна або частинно, залежно від розміру дефіциту. 4—54, п. 21.

Реченці. Про значення дня, що від нього настає термін вимоги. Відд. II, 13—79.

Рибне господарство. Див. Господарство.

Рибна промисловість. Див. Промисловість.

Рівноправність мов. Інструкція про застосування арт. арт. 17, 19 і 64 постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР «Про забезпечення рівноправности мов та про сприяння розвиткові української культури». Відд. II, 14—93.

Різб'яри. Про прирівнення різб'ярів щодо оплати житлових приміщень до робітників й службовців. 4—54, п. 9.

РНК УСРР. Про концесійний комітет при РНК УСРР. 11—108.

— Про утворення при РНК УСРР Комітету Хемізації народнього господарства. 23—201.

Робітничі селища. Про спеціяльні капітали комунального порядкування у новобудованих або розширюваних робітничих селищах. 28—248.

— Устава про робітничі факультети. 13—117.

Родзинкові вина. Див. Вина.

Родини. Інструкція про порядок призначення та надання соціяльного забезпечення родинам військових службовців, інвалідів, вмерлих або безвісних військових інвалідів та родинам осіб, відряджених до радянсько-партійних шкіл й комуністичних університетів. Відд. II, 4—20.

— Про надання пільг з обов'язкового окладного страхування родинам червоноармійців. Відд. II, 20—118, п. 2.

— Члени родин осіб, позбавлених виборчих прав, якщо вони матеріяльно не залежать від осіб, позбавлених виборчих прав,— не позбавляються цих прав. 27—238, п. 5.

Розселенці. Про надання пільг з обов'язкового окладного страхування розселенцям, які мають пільги щодо уплати єдиного сільсько-господарчого податку. Відд. II, 20—118, п. 2.

Роменська округа. Про зниження норм обов'язкового окладного страхування коней від падіжу. Відд. II, 20—116.

Роменський комбінат. Див. Комбінат.

С

Садово - ягідні вина. Див. Вина.

Самогоноваріння. Для підсилення боротьби з самогоноварінням заборонено випускати меляс з цукроварень. 14—119.

— Про заходи підсилення боротьби з самогоноварінням. 1—8.

Самообкладання. Положення про самообкладання людности на задоволення її громадських потреб. 1—1.

— Нова редакція арт. 7 та додаток уваги до арт. 10 постанови «про самообкладання». 1—9.

Санітарія. Санітарні норми й правила для пралень громадського користування. Відд. II, 11—62.

— Нова редакція арт. 5 постанови «Про санітарну охорону вод». 16—145.

— Про санітарний стан й санітарний нагляд за молочними господарствами та закладами для збору та продажу молока й молочних продуктів. Відд. II, 14—83.

— Правила про влаштування та санітарний стан сироварних та маслоробних молочних заводів. Відд. II, 14—88.

— Санітарні норми й правила, як улаштовувати та експлоатувати ставки для питьової води. Відд. II, 17—103.

— Правила про влаштовування й санітарний стан підприємств хлібопекарного промислу. Відд. II, 24—142.

— Про санітарний нагляд за виробленням виноградних, плодово-ягідних й родзинкових вин. 25—230.

Санітарні установи. Нова редакція арт. 1 постанови РНК УСРР «Про заходи до вкомплектування лікарським персоналом сільських медично - санітарних установ». 17—152, п. 1.

Санлікарі. Інструкція про порядок учинення дізнання санітарними лікарями. Відд. II. 7—42.

Свідоцтва. Про відновлення прав на втрачені подвійні свідоцтва, що їх видають товарові склади в прийнятті товарів на схов 17—155.

Святкові дні. Про святкові й неробітні дні для наймитів, учнів і домових робітників. 1—11, 15—137.

Селищні ради. Інструкція про те, як сільради та селищні ради видають особові посвідки громадянам, що постійно живуть на території відповідних рад. Відд. II, 3—14.

— Втратили силу постанови: ВУЦВК'у і РНК УСРР з 24 лютого 1926 року «Про встановлення точного реєстру селищних рад на території УСРР» і з 29 вересня 1926 року «Про доповнення списку селищних рад на території УСРР». 17—152, п. 24.

— Додано до арт. 47 «Положення про селищні ради». Новий абзац. 17—161.

Силікатна промисловість. Див. Промисловість.

Селянська взаємодопомога. Див. Взаємодопомога.

Селянське зерно. Про встановлення плати за перемол селянського зерна. Відд. II, 17—102.

Селянські комітети взаємодопомоги. Про увільнення з нотаріяльних оплат селянських комітетів взаємодопомоги. Відд. II, 24—141.

Селянські господарства. Див. Господарства.

Сесії. Постанова III Сесії ВУЦВК'у X скликання Про переведення весняної засівкампанії 1928 р. 6—70.

— Постанова III Сесії ВУЦВК'у X скликання «Про заходи до виявлення та відібрання незаконно захопленої земельної займи». 6—71.

— Постанова III Сесії ВУЦВК'у X скликання «Про переведення в життя на Україні постанов Ювілейної Сесії ЦВК'у СРСР IV скликання». 6—72.

— Постанова III Сесії ВУЦВК'у X скликання про стан Гуманської округи. 8—78.

— Постанова III Сесії ВУЦВК'у X скликання «Про промислово - фінансовий план української промисловости на 1927-28 рік». 8—79.

— Постанова III Сесії ВУЦВК'у X скликання «Про державний бюджет УСРР на 1927-28 рік». 8—80.

— Постанова III Сесії ВУЦВК'у X скликання про затвердження постанов, що їх ухвалила Президія ВУЦВК'у між II та III Сесіями. 8—81.

Сировина. Про реєстрацію в органах НКТ УСРР і АМСРР підприємств й осіб, що провадять заготівлю сільсько - господарчої сировини й деяких сільсько - господарчих продуктів. 3—30.

— Про надання НКТ УСРР права видавати обов'язкові постанови про порядок переховування шкіряної сировини. 5—67.

— Державні установи і підприємства, кооперативні та громадські організації, приватні організації і особи, що провадять заготівлю сільсько - господарчої сировини й сільсько - господарчих продуктів, перелік

яких встановлює Наркомторгівлі УСРР,— повинні перед відкриттям заготовчих операцій зареєструватися в органах Наркомторгівлі УСРР. 3—30, п. 1.

Систематизація законів УСРР. Про видання Систематичного Збірника Чинних законів УСРР. 10—99.

Сільвиконавці. Інструкція про організацію Інституту, права й обов'язки сільських виконавців. Відд. II, 3—15.

— Інструкція про порядок стягання спеціяльної місцевої оплати з осіб, що позбавлені права бути призначеними на посаду сільських виконавців. 3—16.

Сільради. Кожний громадянин, що випадково знайде скарб, повинен заявити про це сільраді. Відд. II, 2—6, п. 3.

— Інструкція сільрадам про справляння за виконавчими листами судових установ й неспірним порядком. Відд. II, 2—10.

— Інструкція про те, як сільради та селищні ради видають особові посвідки громадянам, що постійно живуть на території відповідних рад. Відд. II, 3—14.

— Нова редакція п. «а» арт. 1 та арт. 49 Інструкції про справляння за виконавчими листами судових установ й неспірним порядком. Відд. II, 24—139.

— Про преміювання сільських рад за виявлення зламань правил рибальства, у водах загально - державного й місцевого значіння. 17—146.

— Про увільнення від судової оплати земгромад у спірних справах про землекористування, що є в переведенні судово-земельних комісій і сільських рад. 17—150, п. 10.

— Про оплати у спірних справах про землекористування, що є у переведенні судово-земельних комісій й сільських рад. 17—150.

— Нова редакція п. «е» арт. 13 «Положення про сільські ради». 23—196.

— Скасовано постанову ВУЦВК'у і РНК УСРР з 15 липня 1925 року «Про прибутково-видаткові кошториси сільських рад». 17—152, п. 23.

— При поверненні стягань сільрадами за виконавчими листами на зернопродукти, описані зернопродукти передаються до відповідних державних хлібозаготовчих органів. Відд. II. 3—18.

— Спори про втрати від спашів та псувань засівів й посадок віднесені законом до арт. 207 Зем. Код. й підсудні не нарсудам, а сільрадам й судземкомісіям. Відд. II, 4—21.

— Про складання сільрадами протоколів за порушення скупниками правил про промисловий податок. Відд. II, 6—37.

— Суми самообкладання розкладають сільради. 1—1, п. 11.

— Про заборону членам колегії оборонців бути представниками сторін за розгляду земельних спорів у сільрадах. Відд. II, 20—121.

— Як мають сільради притягати людність чистити колодязі громадського користування. Відд. II, 21—127.

Сільсько - господарча кооперація. Див. Кооперація.

Сільсько - господарський кредит. Про порядок порахунку товариств Сільсько - Господарського Кредиту з новоутвореними кредитовими організаціями (кредитспілки, окрсільбанки, філії укр. сільбанку з фундаторських й селянських паїв). 1—13.

Сільсько - господарські машини та знаряддя. Див. Машини.

Сільсько - господарський податок. Див. Податки та оплати.

Синдикати. Про доповнення устави про державні синдикати та синдикатські угоди (конвенції). 19—172.

Скарби. Інструкція про скарби. Відд. II 2—6.

Склепові приміщення. Про повернення споживчим, сільсько-господарчим, промисловим й кредитовим кооперативним організаціям будинків й склепових приміщень, що їх набули ці організації після 1-го січня 1919 р. 1—16.

Словники. Про надання Народньому Комісаріятові Освіти УСРР виключного права видавати словники українською мовою. 14—120.

Службовці. Про видання збільшеної вихідної допомоги службовцям кооперативних організацій, що їх увільняється в наслідок 20% скорочення адміністративно-управлінських витрат на 1927—28 р. Відд. II, 3—19.

— Про провадження державного нормування заробітної плати службовців державних підприємств й організацій, розташованих на території УСРР, й що є на господарському або комерційному розрахункові. 7—73.

— Про порядок й норми державного нормування заробітної плати службовців державних установ й підприємств. 19—174.

Служники релігійних культів. За інструкцією про вибори до рад, служники релігійних культів не можуть користуватися виборчими правами. 27—238, п. 4.

Соцзабезпечення. Інструкція про порядок призначення та надання соціяльного забезпечення. Відд. II, 4—20.

— Скасовано постанову про двохрічну давність для призначення соціяльного забезпечення. Відд. II, 7—43.

— Про увільнення від медичного освідування осіб похилого віку, що подають заяви про соціяльне забезпечення, з причин втрати годувальника. Відд. II. 14—86.

— Інструкція про порядок, як подавати заяви про пенсійне забезпечення та виплату пенсій викладачам вищих шкільних закладів й робітничих факультетів, а так само науковим робітникам. Відд. II. 14—89.

— Про соціяльне забезпечення інвалідів праці, що втратили право забезпечення від органів соціяльного страхування через перепуск речєнця на порушення прохання про забезпечення. Відд. II, 14—91.

— Про порядок забезпечення осіб, що є на соціяльному забезпеченні у разі, коли вони міняють місце своєї домівки. 16—142.

— Інструкція про прикладення постанови «Про забезпечення осіб, що є на соціяльному забезпеченні, в разі коли вони міняють місце своєї домівки. Відд. II. 21—126.

— Порядок й норми соціяльного забезпечення інвалідів війни, родин їх, у разі їхньої смерти або безвісної відсутности, родин військово-службовців, що втратили годувальників, та родин осіб, що перебувають у лавах РСЧА і РСЧФ. 27—241.

— Про призначення персональної пенсії письменникові Василеві Стефаникові. 26—236.

— Інструкція про пенсійне забезпечення педагогічного персоналу установ соціяльного виховання для дефективних дітей. Відд. II. 7—41.

— Нова редакція п. «а» арт. 2 та виключено п. «б» арт. 2 та уваги 2 до цього арт. Інструкції з 28 червня 1927 р. «Про порядок забезпечення родин військово-службовців». Відд. II, 10—60.

— Скасовано положення НКСоцзабезу про округові комісії по визнанню прав підопічних органів Соцзабезу на соціяльне забезпечення за 1925 рік. Відд. II, 4—20, п. 50.

— Скасовано положення про Найвищу Експертно-конфліктну комісію Наркомсоцзабезу по визнанню прав підопічних органів соцзабезу на соціяльне забезпечення та призначення його за 1925 р. Відд. II, 4—20, п. 50.

— Скасовано обіжник № 280 з 11 березня 1925 р. «Про порядок виплати пенсій по справах підопічних, що їх розв'язала Найвища Експертно-Конфліктна комісія». Відд. II, 4—20. п. 50.

— Скасовано обіжник № 305 1925 року «Про введення в органах Соцзабезу єдиної системи призначення та обліку соціяльного забезпечення в частині що-до порядку призначення соціяльного забезпечення та виплати пенсії». Відд. II, 4—20, п. 50.

— Скасовано інструкцію № 358 з 28 квітня 1926 р. «Про порядок й норми соціяльного забезпечення в сільських місцевостях інвалідів війни, родин військово-службовців та родин осіб, що перебувають у лавах Червоної Армії». Відд. II, 4—20, п. 50.

— Скасовано п.п. 9, 10, 13 і 14 Інструкції про порядок прийому й розв'язання скарг й заяв, що їх подається до Наркомсоцзабезу. Відд. II, 4—20, п. 50.

— Скасовано п. «б» арт. 4 і увагу до нього, а так само увагу до арт. 10 постанови з 28 червня 1927 р. «Про порядок забезпечення родин військово-службовців». Відд. II, 4—20, п. 50.

— Втратила силу постанова Колегії Наркомсоцзабезу з 21 березня 1925 р. «Про пенсіонування інвалідів села». Відд. II, 4—20, п. 50.

— Про пенсійне забезпечення осіб, що мають особливі заслуги перед республікою. 19—179.

Соцстрах. Арт. 44 ЦК УСРР не стосується до справ про стягання органами соціяльних внесків на соціяльне страхування і для цих органів будь-якої давнини не встановлено. Відд. II, 1—1, п. 4.

— Про соцзабезпечення інвалідів праці, що втратили право забезпечення від органів соцстраху через перепуск реченця на порушення прохання про забезпечення. Відд. II, 14—91.

— Додано до Код. Зак. про працю, як додаток IV, постанову ЦВК і РНК СРСР з 28 грудня 1927 р. «Тимчасова устава про запомоги, що їх видають органи соцстрахування», та додаток V постанови ЦВК і РНК СРСР з 14 березня 1928 р. «про затвердження устави про порядок соцстрахування з причин інвалідности і з причин втрати годувальника» і уставу про забезпечення порядком соціяльного страхування з причин інвалідности та з причин втрати годувальника. 17—147.

— Нова редакція арт. 2 і 3 Положення про Всеукраїнську раду соціяльного страхування при НКПраці УСРР. 24—212.

Спецкапітали. Про збільшення основних й спеціяльних капіталів кредитово-кооперативних товариств. 15—136.

— Про спеціяльні капітали житлового фонду. 17—160.

— Про спецкапітали комунального порядкування в новобудованих або розширюваних робітничих селищах. 28—248.

Споживча кооперація. Див. Кооперація.

Ставки. Санітарні норми й правила, як улаштовувати та експлоатувати ставки для питьової води. Відд. II, 17—103.

Стаж. Нова редакція арт. 2 постанови з 24 березня 1926 р. «Про порядок встановлення трудового стажу інвалідам праці й встановлення факту перебування громадян на військовій службі та набуття ними, у зв'язку з нею, інвалідности». 3—35.

— Про зміну порядку встановлення трудового стажу інвалідам праці. 14—124.

— Нова редакція арт. 11 і уваги до нього постанови РНК УСРР з 3-III 1927 р. «Про порядок надання місць практики студентам вищих шкіл і учням, що скінчили повний курс професійних шкіл, і місць для відбування стажу особам, що пройшли повний курс вищих шкіл». 18—169.

Сталінська округа. Зниження норм обов'язкового окладного страхування коней від падіжу. Відд. II, 20—116.

Стандартизація. Скасовано постанови «Про фонд на стандартизацію сільсько-господарчих машин та знаряддя». Відд. II, 2—7.

Старобільська округа. Зниження норм обов'язкового окладного страхування коней від падежу. Відд. II, 20—116.

Статути. Зміна статуту пайового товариства «Електрохліб». Відд. II, 7—40.

— Статут акційного товариства «Мебля». Відд. II, 1—3.

— Нова редакція арт. 1 статуту Одеського пайового будівничого товариства. Відд. II, 1—4.

— Про порядок затвердження статутів і про нагляд за діяльністю кредитових установ. 10—96.

— Статут акційного товариства «Частноскот-м'ясо». Відд. II. 2—7.

— Статут товариства з обмеженою відповідальністю для експорту бекону «Бекон». Відд. II, 2—12.

— Зміна статуту Міжокругового Млинарського пайового товариства «Дніпромлин». Відд. II, 2—13.

— Типовий статут Державно-Акційного товариства. Відд. II, 8—50.

— Типовий статут Приватно Акційного Товариства. Відд. II, 8—51.

— Статут Українського Державного Торговельного Тресту торгівлі, експорту та переробітку м'ясопродуктів «Укрм'ясотрест». Відд. II, 9—52.

— Статут Українського Пайового Медично-Видавничого товариства «Наукова Думка». Відд. II, 10—57.

— Статут Акційного товариства «Музика» Відд. II, 12—69.

— Статут Всеукраїнської Державної Будівельної Контори для спорудження фабричних димарів та промислових печей, скорочено—«Труббуд», що є у віданні ВРНГ УСРР. Відд. II, 12—70.

— Статут Одеського Акційного Товариства для постачання приватних промисловців та кустарів сировиною й матеріялами для продажу їм готових виробів «Самопостачання». Відд. II, 12—73.

— Нова редакція уваги 2 до арт. 3 Статуту служби в Поправно-Трудових установах. 7—74.

— Нова редакція уваги 2 до арт. 2 Вексельового статуту. 17—157.

— Типовий статут селянського товариства взаємодопомоги. Відд. II, 13—75.

— Втратив силу п. «б» і увага до нього арт. 1 постанови «Про поліпшення стану робітників місць позбавлення волі, з наданням чинности статутові служби в Поправно-трудових установах». Відд. II, 14—85.

— Нормальний статут Товариства Взаємного Кредиту. Відд. II, 16—97.

— Статут Всеукраїнського Паперового Тресту, що є під безпосередньою орудою ВРНГ УСРР, під назвою «Укрпапіртрест». Відд. II, 18—112.

— Додано увагу 2 до арт. 7 статуту Міжокругового Млинарського Пайового товариства «Дніпромлин». Відд. II, 18—113.

— Статут Українського Тресту середнього машинобудівництва «Укрмашбудтрест». Відд. II, 20—124.

— Статут тресту під назвою: «Проскурівський дрiжд.-бров. завод», що ним відає Проскурівський Округовий Відділ Місцевого комунального господарства. Відд. II, 21—129.

— Статут Тресту місцевої промисловости під назвою: «Ромкомбінат», що ним відає Роменський округовий відділ місцевої промисловости. Відд. II, 21—130.

— Статут Всеукраїнського Державного Пайового товариства для виробу наочних приладь при НКО УСРР «Наочне приладдя». Відд. II, 21—131.

— Статут Державного промислового тресту, що ним відає ВРНГ УСРР, «Укролійтрест». Відд. II, 21—132.

— Про надання чинности статутові цивільного будівництва. 2—19.

— Статут Цивільного будівництва. 2—20.

Стягання. Див. Безспірне стягання.

Степ. Про заходи в справі запровадження сільсько-господарського податку в 1928—29 р. у зв'язку з загибеллю озимини в степових округах України. 16—141.

Сторожа. Інструкція про обов'язки та права нічних сторожів. Відд. II, 7—38.

Страхування. Див. Окладне страхування.

Студенти. Нова редакція арт. 11 і уваги до нього постанови РНК УСРР з 3 березня 1927 р. «Про порядок надання місць практики студентам вищих шкіл і учням, що скінчили повний курс професійних шкіл і місць для відбування стажу особам, що пройшли повний курс вищих шкіл». 18—169.

Судвиконавці. Присуди й ухвали Арбітражної Комісії виконують судові виконавці. Відд. II, 5—28, п. 44.

— Стягнення понад 50 крб. за виконавчими листами й по безспірному стягненню провадять судові виконавці. Відд. II, 2—10, п. 1.

Судземкомісії. Про підсудність судземкомісіям та сільраді спорів, за втрати від спаші та псувань засівів та посадок. Відд. II, 4—21.

— Про оплату в спірних справах про землекористування, що є у переведенні судово-земельних комісій й сільських рад. 17—150.

— Спори сторін, що виникають за вилучення землі й вивласнення будівель, розв'язують судово-земельні комісії, а щодо будівель,—загальні судові установи. 21—181, п. 18.

Суди. Про покладення на Нарсуди та Окрсуди нагляду за роботою сільради в галузі виконання судових присудів. Відд. II, 2—10, п. 59.

— Про врегулювання справ судів і відмісгоспів щодо денаціоналізації домобудівель. Відд. II, 4—25.

— Як мають суди застосовувати арт.арт. 33 і 34 КК УСРР. Відд. II, 11—66.

— Про оформлення через суд прав власників домобудівель, що їх не можна було націоналізувати. Відд. II, 11—67.

— Загальний нагляд за роботою юрконсультацій у справах застосування законодавства про дітей покладено на окрсуди й прокуратури. Відд. II, 15—96.

— Про заборону судовим органам приймати справи про повернення майна, відібраного порядком розкуркулення села. 5—62, п. 5.

— Про судове визнання кооперативної організації за неспроможну й призначення ліквідаційної комісії. 10—101, п. 3.

— Як розглядати справи на надзвичайних сесіях Найвищого суду УСРР, Головного суду АМСРР та округових судів УСРР. 28—240.

Судова оплата. Див. Податки та оплати.

Судна. Правила, як вживати заходів тимчасової ізоляції тих осіб, так із пасажирів, як і з команди судна, що хуліганять. Відд. II, 14—90.

— Втратила силу постанова «Про вимір місткости суден морської торгової флоти», з наданням чинності постанові РПО з 30 квітня 1928 року «Про зміну й доповнення устави про регістр Союзу РСР». 24—210.

Судова висилка. Особи, що вислані по суду порядком арт.арт. 33 і 34 КК УСРР не мають права перебувати на території АМСРР, у всіх прикордонних округах УСРР та в округах: Харківській, Київській, Херсонській, Миколаївській, Маріупільській і Винницькій. 3—28, п. 1.

Судові доручення. Інструкція, як мають судово-слідчі органи УСРР вноситися в судових справах із закордонними органами та приватними особами й установами, що перебувають поза межами СРСР та надсилати й виконувати судові доручення. Відд. II, 20—119.

Судові накази. За одержаний від споживчої кооперації, в кредит хліб борошном і зерном стягається порядком судових наказів. Відд. II, 13—77.

— Про стягання комірного порядком судових наказів. 21—189.

— Справляння по селянських зобов'язаннях за купівлю та продаж с.-г. машин провадиться порядком судових наказів. 26—232.

Судово-виконавчі чинності. Див. Такса.

Судоустрій. Про перехід державних нотаріяльних органів на державний бюджет. 14—125.

Судочинство. Про порядок судочинства в арбітражних комісіях УСРР. Відд. II, 5—28.

Сумська округа. Про зниження норм обов'язкового окладного страхування коней від падіжу. Відд. II, 20—110.

Т

Таблиця. Таблиця оплати за розгляд проєктів, рисунків й перевірки кошторисів на будівництво й ремонт житлових будівель для державних установ, що є на державному й місцевому бюджетах. Відд. II, 5—27.

Такса. Такса оплати за судово-виконавчі чинності. Відд. II, 7—48.

— Нова редакція уваги до арт. 16 постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 19 березня 1924 р. «Про збір за судово-виконавчі чинності». 5—61.

— Такса за заріз худоби. Відд. II. 22—134.

Такса нотаріяльна. Див. Нотаріят.

Тарифи. Додано увагу до арт. 13 постанови РНК УСРР «Про тарифи на комунальні послуги». 24—203.

Тарифні пояси. Див. Пояси.

Театри. Устава про державні театри й їх об'єднання. 10—91.

Терміни. Див. Реченці.

Технікуми. Зміна положення про технікуми УСРР. 19—178.

Тимчасова відсутність. Інструкція, як регулювати користування житловими приміщеннями за тимчасової відсутности мешканців. Відд. II, 14—92.

Товариства. Статут Акційного товариства «Меблі». Відд. II, 1—3.

— Зміна статуту Одеського Пайового Будівничого Товариства. Відд. II, 1—4.

— Статут акційного товариства «Частноскот-м'ясо». Відд. II, 2—11.

— Статут товариства з обмеженою відповідальністю для експорту бекону «Бекон» Відд. II, 2—12.

— Зміна статуту Міжокругового Млинарського пайового товариства «Дніпромлин» Відд. II, 2—13.

— Про скасування Всеукраїнського і місцевих комітетів порятунку на водах й про покладання на УпНКШС СРСР загального керовництва й нагляду за діяльністю товариств порятунку на водах. 10—95, п. 3.

— Інструкція про порядок ліквідації акційного товариства «Південний Роздрібник» у м. Одесі. Відд. II, 2—5.

— Про поширення на державні акційні товариства постанови про провадження державного нормування заробітної плати службовців цих товариств, розташованих на території УСРР і що є на господарському або комерційному розрахункові. 7—73, п. 1.

— Зміна Статуту пайового товариства «Електрохліб». Відд. II, 7—40.

— Типовий статут Державного акційного товариства. Відд. II, 8—50.

— Типовий статут Приватного акційного товариства. Відд. II, 8—51.

— Про увільнення Товариства Допомоги Обороні й Авіяційно-хемічному будівництву УСРР від місцевих податків й оплат. 9—83.

— Статут Українського Пайового Медично-Видавничого Товариства «Наукова Думка». Відд. II, 10—57.

— Втратила силу постанова ВУЦВК'у «Про трудові кооперативні товариства». 4—53, п. 2.

— Статут Акційного товариства по виробленню та продажу музичних струментів, скорочено «Музика». Відд. II, 12—69.

— Статут Одеського Акційного Товариства «Самопостачання». Відд. II, 12—73.

— Нормальний статут товариства Взаємного Кредиту. Відд. II, 16—97.

— Про увільнення переселенських товариств від нотаріяльної оплати. Відд. II, 24—141.

— Зміна статуту Міжокругового Млинарсько-Пайового Товариства «Дніпромлин». Відд. II, 18—113.

— Втратили силу постанови УЕН: з 26 грудня 1921 р. «Про звіти урядництв та установ» та з 12 травня 1922 р. «Про доставлення УпНКШС звітних відомостей, необхідних іншим установам», з наданням чинности постанові ЦВК та РНК СРСР з 30 квітня 1927 р. «Про порядок подання звітности державними органами, кооперативними організаціями й акційними товариствами з участю державного й кооперативного капіталу». Відд. II, 20—117.

— Товариства повні та на віру, акційні товариства та товариства з обмеженою відповідальністю підлягають реєстрації в окремій

частині Українського Розділу III Торговельного Реєстру Союзу РСР. Відд. II, 22—135.

— Акційні товариства та товариства з обмеженою відповідальністю в тому числі й товариства взаємного кредиту підлягають реєстрації в українській частині розділу II Торговельного Реєстру Союзу РСР. Відд. II, 22—136.

— Статут Всеукраїнського Державного пайового товариства для виробу наочних приладь при НКО УСРР «Наочні приладдя». Відд. II, 21 — 131.

— Про порядок зажадання й одержання звітних відомостей народніми комісаріятами й центральними установами УСРР від державних органів кооперативних організацій та акційних товариств. 3—25.

— Додано увагу до арт. 20 постанови з 7 жовтня 1925 р. «Про порядок ліквідації державних промислових й торговельних підприємств, а також акційних товариств й товариств з обмеженою відповідальністю» 3—34.

— Про реєстрацію державних підприємств, що їхні статути мають затверджувати органи АМСРР і місцеві органи УСРР, а так само товариств з обмеженою відповідальністю, що їх утворюється явочним порядком, зазначеним в II поділі Торгового реєстру. 3—43.

— Про увільнення товариств допомоги від заплати судової оплати. 4—46.

— Зміна й доповнення положення про селянські товариства взаємодопомоги. 3—21.

— Про заборону державним установам й підприємствам та кооперативним організаціям бути за членів товариств взаємного кредиту. 4—49.

— Дозвіл на відкриття товариств взаємного кредиту дає безпосередньо НКФ УСРР. 10—96, п. 2.

— Нова редакція розділу V поділу X Цивільного кодексу УСРР «Акційне (Пайове) товариство». 12—111.

— Про збільшення основних й спеціяльних капіталів кредитово-кооперативних товариств. 15—136.

— Про увільнення від республіканських і місцевих податків та оплат Українського Мішаного Екскурсійного Акційного товариства. 21—187.

— Про увільнення Акційного товариства «ПОСТ. Ч. З. У.», Акційного товариства «Фізична культура» й ВУСМР від республіканських і місцевих податків й оплат. 26—233.

— Устава про товариства кустарів й ремісників одинаків та їхні об'єднання. 26—235.

— Про увільнення промислово-кредитових товариств, промислових кооперативних товариств, трудових артілей, а так само спілок промислово-кредитових й промислових кооперативних об'єднань від обов'язкового внесення застави при державних підрядах й постачах. 29—258.

Товариства взаємодопомоги.—Див. Взаємодопомога.

Товариства громадського обробітку землі. Надання пільг з обов'язкового окладного страхування. Відд. II, 20—118, п. 2.

Товариства машино-тракторові. Надання пільг з обов'язкового окладного страхування. Відд. II, 20—118, п. 2.

Товариства с.-г. кредиту. Порядок порахунку товариств сільсько-господарського кредиту з новоутвореними кредитовими організаціями (кредитспілки, окрсельбанки, філії укрсельбанку) з фундаторських і селянських паїв. 1—13.

Товарові млини. Переустатковування товарових млинів простого помолу на сортове провадиться в такому порядкові, як і відкриття нових млинарсько-круп'яних підприємств. 18—168, п. II.

Товарові свідоцтва. Див. Свідоцтва.

Торгова реєстрація. Про оплату за торгову реєстрацію. 1—6.

Торгова флота. Втратила силу постанова «Про вимір місткости суден морської й торгової флоти». 24—210.

Торговельні підприємства. Див. Підприємства.

Торговельні реєстри. Див. Реєстри.

Торговці. Особи, що займалися або тепер займаються торгівлею, не можуть користуватися виборчими правами. 27—238, п. 3.

Тракторові товариства. Див. Товариства.

Трактотово-машинові комітети. Див. Комітети.

Трести. Статут Українського Державного Тресту «Укрм'ясотрест». Відд. II, 9—52.

— Статут Всеукраїнського Паперового Тресту «Укрпапіртрест». Відд. II, 18—112.

— Статут Українського Тресту Середнього машинобудівництва «Укрмашбудтрест» Відд. II, 20—124.

— Статут Тресту «Проскурівський Дріждбровзавод». Відд. II, 21—129.

— Статут «Ромкомбінату». Відд. II, 21—130.

— Статут Державного Промислового Тресту «Укроліїтрест». Відд. II, 21—132.

— Затверджено уставу про Державні промислові трести УСРР. 18—164.

— Устава про Державні промислові трести УСРР. 18—165.

Третейські суди. Додано увагу до арт. 4 постанови РНК УСРР з 27 квітня 1923 р. «Положення про примирні камери й третейські суди». 17—152, п. 17.

— Нова редакція арт. 1 положення про примирні камери й третейські суди. 17—154.

Трудовий стаж. Див. Стаж.

Трудові договори. Скасовано постанову «Чи можна застосовувати арт. 172 Код. Зак. про Працю УСРР до розірвання трудового договору за п. «а» арт. 47 КЗП». Відд. II, 21—128.

У

УЕН. Про тимчасовий комітет водяного господарства при УЕН. 29—260.

Українська культура. Інструкція про застосування арт.арт. 17, 19 і 64 постанови ВУЦВК і РНК УСРР «про забезпечення рівноправно-

сти мов та про сприяння розвиткові української культури». Відд. II, 14—93.
Укрмова. Про надання Народньому Комісаріятові Освіти УСРР виключного права видавати словника української мови. 14—120.
Українські науково-дослідчі інститути. Див. Інститути.
Університети. Див. Комуністичні університети.
УпНКШС. Про виключення уваги до арт. 1 та додано увагу до арт. 2 постанови «Про надання УпНКШС права видання обов'язкових постанов для забезпечення порядку на залізницях». 9—87.
Управління Окрінжів. Див. Окрінж.
Установи державні. Правила про розміри й порядок вирахування додаткових видатків при складенні кошторисів, калькуляцій та звітів на будівельні роботи, що їх провадять державні установи й підприємства та житлова кооперація щодо цивільного будівництва. Відд. II, 1—2.
Установи державні. Скасовано постанову ВУЦВК з 19 квітня 1922 р. «Про порядок постачання приміщеннями державних, професійних й партійних організацій та установ». 18—166, п. 3.
— Про порядок, як відкривати приватні промислові підприємства, а так само як мають державні установи, кооперативні організації відкривати, споруджувати й переустатковувати деякі категорії заводів. 18—168.
— Про врегулювання взаємин державних установ й підприємств з кооперацією. 24—211.
— Про заборону державним установам й підприємствам та кооперативним організаціям бути за членів товариств взаємного кредиту й про повернення їм членських внесків й забезпечень. 4—49.
— Про порядок, як мають державні установи й підприємства платно й неплатно передавати майно іншим державним установам й підприємствам. 17—149.
— Про неприпустимість покриття задовжености державних кредитових установ порядком зарахування бюджетових сум, що є в розпорядженні цих установ. Відд. II, 18—110.
— Скасовано постанову «Про неприпустимість покриття задовжености державних бюджетових установ порядком зарахування бюджетових сум, що є в розпорядженні цих установ». Відд. II, 24—143.
— Нова редакція уваги 1 до арт. 17 «Положення про Арбітражні комісії для розв'язання спорів за майно між державними установами й підприємствами». 17—148.
— Про увільнення від оплати у спірних справах про землекористування, що є в переведенні судово-земельних комісій і сільських рад, державних установ та державних підприємств, що їх увільнено від промислового податку. 17—150, п. 10.
Учнівство. Додано увагу до арт. 23 постанови ВУЦВК'у та РНК УСРР з 31-X—1927 р. «Про школи сільсько-господарського учеництва». 17—152, п. 20.
Учні. Нова редакція арт. 16 постанови з 15 квітня 1927 р. «Про затвердження тимчасових правил про учеництво в кустарів й ремісників, а також промислової кооперації та в трудових артілях». 1—11 та 15—137.

Ф

Факультети. На скасування розділу VI (арт. 397—415) Відділу I, ч. II, книги III Кодексу Законів про Народню Освіту, й на підставі арт. 5 Положення про Інститути УСРР, і арт. 6 Положення про технікуми УСРР, затверджено уставу про робітничі факультети. 13—117.
Ферми. Державні, кооперативні та приватні установи, а так само особи, що держать або мають відкрити промислові молочні ферми, повинні подати заяву про це місцевим органам медично-санітарного та ветеринарно-санітарного нагляду про вчинення в них обслїду й одержати від них копію акта обслїду, а підприємства, що коров не мають, а провадять збір молока та молочних продуктів, їх переробіток та продаж, повинні подавати заяву лише до медично-санітарних органів. Відд. II. 14—83, п. 1.
Філоксера. З метою боротьби з філоксерою й для захисту виноградників на території УСРР встановлено у виноградних районах УСРР постійний державний нагляд над станом виноградників. 10—102.
Фізкультура. Про увільнення Рад Фізичної Культури від місцевого податку з будівель й споруд і від орендної плати за земельні дільниці. 24—209.
— Про увільнення акційного товариства виробництва, постачання й торгівлі речами воєнізації та оборони Пост. ЧЗУ, Акційного Товариства «Фізична Культура» і Всеукраїнської Спілки мисливців та рибалок від республіканських і місцевих податків та оплат. 26—233.
Фіноргани. За інструкцією про скарби за винятковик випадків округовим фінансовим відділам надається право видавати, коли зони визнають це за потрібне, винагороду за знайдені скарби, в розмірі найбільш 20% вартости знайденого скарбу. Відд. II, 2—6, п. 6.
— Про порядок оформлення закріплених будівель й права забудови за фіноргаками в разі прилюдні торги, коли провадиться справляння за невиплату податків, не відбулись. Відд. II, 11—68.
— Правила про опис, арешт й продаж з прилюдних торгів майна неплатіїв державних та місцевих податків, оплат і мита. 9—82.
Фінансові плани. Постанова III Сесії Всеукраїнського Центрального Виконавчого Комітету X Скликання про промислово-фінансовий план в українській промисловості на 1927-28 рік. 8—79.
Фінанси. Додаток п. «л» до арт. 24 Положення про місцеві фінанси УСРР. 4—51.
— Нова редакція арт. арт. 29, 38 і 40 Положення про місцеві фінанси УСРР. 10—100.

— Нова редакція поділу I, V і VII Положення про місцеві фінанси АМСРР. 16—140.

— Нова редакція п. 5 арт. 10 та додатку 2 до Положення про місцеві фінанси УСРР. 21—185.

Фонди. Скасовано постанову Української Економічної Наради з 2 жовтня 1926 р. «Про фонд на стандартизацію сільсько-господарських машин та знаряддя». Відд. II, 2—7.

— Про Всеукраїнський й місцеві фонди ім. Леніна для організації допомоги безпритульним дітям. 3—27.

— Про права незаможного селянства на майно, що перейшло до нього порядком розкуркулення села або з державного фонду. 5—62.

— Про організацію в містах й селищах міського типу та в інших селищах, де організовано селищні ради, спеціяльних капіталів житлового фонду, що є в безпосередньому розпорядженні відповідних міських і селищних рад 17—160.

— Устава про фонди довгореченцевого кредитування кооперації при Всеукраїнському Кооперативному Банкові. 23—199.

— Про заснування у віданні Народнього Комісаріяту Внутрішніх Справ УСРР республіканського фонду кредитування комунального господарства УСРР. 25—215.

— Про заснування у віданні Народнього Комісаріяту Охорони Здоров'я республіканського лікарницько-будівельного фонду УСРР. 25—216.

— Про заснування у віданні Народнього Комісаріяту Освіти УСРР республіканського шкільно-будівельного фонду УСРР. 25—217.

— Устава про фонди довгореченцевого кредитування кооперації при Всеукраїнському Кооперативному Банкові. 28—244.

— Про організацію при селянських товариствах взаємодопомоги спеціяльного фонду допомоги матері-селянці підчас вагітности та пологів. 30—267.

Форми. Форми бланків, що стосуються стягнень в порядку інструкції сільрадам про справляння за виконавчими листами судових установ і неспірним порядком. Відд. II, 2—10.

— Форма особових посвідок, що видаються сільськими та селищними радами громадянам, що постійно живуть на території відповідних рад. Відд. II, 3—14.

— Форми, щодо реєстрації будівель в порядку інструкції про порядок реєстрації будівель та право забудови відділами місцевого (комунального) господарства. Відд. II, 6—35.

— Форми бланків щодо учинення дізнання санітарними лікарями. Відд. II, 7—42.

— Форми відомості про прибутки та видатки по спецкоштах урядництв і установ, що є на державному й місцевому бюджетах (додаток до арт. 4 Інструкції по спецкоштах). Відд. II, 10—59.

— Форма заяви про реєстрацію статуту СТВ, анкети про склад СТВ та надпису на статуті про реєстрацію. Відд. II, 13—76.

— Форми бланків щодо інструкції районовим комісіям у справах недолітків. Відд. II. 15—94.

— Форми бланків, угод, анкет-заяв, щодо правил, як користуватися архівними матеріялами, що є в архіво-сховищах центрального архівного управління УСРР і його місцевих органів. Відд. II, 18—109.

— Форми бланків, щодо інструкції, як складати протоколи про лісові праволомства, заводити кримінальні справи на лісових праволомців та провадити дізнання. Відд. II, 19—115.

— Різні форми бланків щодо нотаріяльної інструкції. Відд. II, 23—138.

Фотографічні картки. На бажання володільця особової посвідки на особову посвідку можна наклеїти його фотографічну картку. Відд. II, 3—14, п. 14

Фундатори. Про увільнення фундаторів товариств взаємодопомоги й товариств допомоги у містах і селищах міського типу від заплати нотаріяльних оплат за оформлення документів, потрібних на реєстрацію статутів зазначених товариств. 4—46. п. 3.

Функції. Про уточнення функцій органів Державного Політичного управління УСРР й прокурорського нагляду в справах, що їх провадять органи Державного Політичного Управління УСРР. 28—245.

— Про увільнення органів Робітничо-Селянської Міліції УСРР від обов'язків, що не випливають з їхніх безпосередніх функцій. 21—186.

Х

Харчеві продукти. Тимчасові правила, що регулюють склад і якість продаваних харчевих продуктів. Відд. II, 7—44.

Харківський Держцирк. Див. Цирки.

Харківська округа. Норми обов'язкового окладного страхування коней від падіжу знижено як в сільських місцевостях, так і в містах. Відд. II, 20—116.

Харківська державна районова електростанція «ЕСХАР». Устава про державне управління в справі будування Харківської Державної Районової Електричної станції «ЕСХАР», що є на державному бюджеті у віданні ВРНГ УСРР. Відд. II, 17—101.

Херсонська округа. Про зниження, як в сільських місцевостях, так і в містах норм обов'язкового окладного страхування коней від падіжу. Відд. II, 20—116.

— Про зниження в Херсонській окрузі на 1928—29 рік норм обов'язкового окладного страхування коней і волів і норм страхування корів. Відд. II, 21—125.

Хліб. Постанова Наркомторгу УСРР про встановлення стандарту та крайніх цін на печений хліб. Відд. II, 14—84.

— Як справляти гроші за одержаний від споживчої кооперації в кредит хліб (борошном і зерном). Відд. II, 13—77.

Хлібна кампанія. Про заготівельні ціни, базисні кондиції й про норми знижок і над-

винок за якість (рефакції і боніфікації), на хлібну кампанію 1928—29 року. Відд. II, 18—107.

Хлібопекарний промисел. Правила про влаштування і санітарний стан підприємств хлібопекарного промислу. Відд. II, 24—142.

Хлібороби. За інструкцією про вибори до Рад, хлібороби, що мають поруч хліборобського господарства ще й промислові заклади й підприємства (млин, крупорушки тощо), де вживається постійної або сезонової найманої праці,—виборчими правами не можуть користуватися. 27—238, п. 4.

Хліборобські господарства. Коли засиновлюють членів трудових хліборобських господарств (дворів), то потрібна лише згода тих осіб, що їх передбачено в арт.арт. 39 і 40 Кодексу Законів про родину, опіку, подружжя та акти громадянського стану. Відд. II, 10—61.

Холодильники. Зміна й доповнення постанови «Про Центральний Холодниковий Комітет при Народньому Комісаріяті Зовнішньої та Внутрішньої торгівлі УСРР». Назву постанови зредаговано так: «Про Центральний Холодниковий Комітет при Народньому Комісаріяті Торгівлі УСРР». Додано п.п. «л—н» до згаданої постанови (арт. 2), та нова редакція п. «в» арт. 3 цієї постанови. 4—50.

Худоба. Постанова УЕН про зниження в недорідних місцевостях УСРР на 1928—29 рік норм обов'язкового окладного страхування коней та великої рогатої худоби від падіжу. Відд. II, 21—125.

— Про встановлення на місцях такси за заріз великої і дрібної худоби на різницях. Відд. II, 22—134.

— За правилами про опис, арешт і продаж з прилюдних торгів майна неплатіїв державних та місцевих податків оплат і мита, на бугаїв, що обслуговують громадську череду не можна направляти стягання. 9—82, п. 8.

Художники. Художники, що для них літературний заробіток є основним джерелом засобів на прожиття, прирівнюються щодо оплати житлових приміщень до робітників і службовців. 4—54, п. 9.

Хуліганство. Правила, як вживати заходів тимчасової ізоляції тих осіб, так із пасажирів, як і з команди судна, що хуліганять. Відд. II, 14—90.

Ц

Центроархів. Див. Архіви.

Цінні папери. Про порядок прикладення правил розділу XXV б Цивільно-Процесуального Кодексу УСРР до цінних паперів на подавця.

Цивільне будівництво. Див. Будівництво.

Цирк. Про увільнення Харківського Державного цирку від усіх місцевих податків і оплат, в тому числі від оплати з відвідувачів платних прилюдних видовищ і розваг. 9—90.

— Про увільнення Одеського Державного Цирку від усіх місцевих податків і оплат, в тому числі від оплати з відвідувачів платних прилюдних видовищ і розваг. 24—207.

— **Цивільний кодекс.** Арт. 44 Цивільного Кодексу УСРР не стосується до справ про стягання органами Соцстраху внесків на соціяльне страхування і для цих органів будь-якої давнини за чинним законодавством не встановлено. Відд. II, 1—1, п. 4.

— За арт. 11 ЦК УСРР термін виконання зобов'язання встановлюється законом або договором. Від моменту настання терміну виконання настає термін вимоги. За тих випадків, коли законом, договором або статутом надається довжникові певний пільговий термін виконання зобов'язання, за остаточний термін виконання вважається цей пільговий термін. Відд. II, 13—79.

— За арт. арт. 156 і 171 ЦК УСРР за тимчасової відсутности наймача з його приміщення не можна виселяти. Відд. II, 14—92, п.п. 1, 2.

— Право державного банку покривати задовженість банку сум, що є на поточних рахунках державців цих рахунків обґрунтовано п.«б», арт. 129 ЦК. Відд. II, 18—110.

— Доповнено додатком 4 Цивільний Кодекс УСРР постановами: ЦВК і РНК СРСР з 11 травня 1927 р. «Про надання чинности уставі про державні підряди і постачання» і «Устава про державні підряди і постачання» з додатками до неї: 1) «Правила переведення прилюдних торгів на державні підряди і постачання» і 2) «Правила про порядок забезпечення заставою виконання за договорами державних підрядів і постачань» та доповнено увагою арт. 92 ЦК. 1—2, п.п. 2. 4.

— Додано до Цивільного Кодексу УСРР нові арт.арт. 415^1, 415^2, 415^3, 415^4. 10—97.

— Нова редакція уваги 1 до арт. 101 та додаток уваги 5 до арт. 101 ЦК УСРР. 3—31.

— Інструкція Наркомфіну та НКЮ УСРР про порядок застосування арт.арт. 415^1—415^4 ЦК УСРР. Відд. II, 24—140.

— Нова редакція арт. 407 та додано новий арт. 407^1 ЦК УСРР. 11—110.

— Нова редакція розділу V поділу X Цивільного Кодексу УСРР «V. Акційне (Пайове) Товариство». 12—111.

Цивільно-процесуальний кодекс. Постанова НКЮ та Наркомсоцзабезу УСРР «Про встановлення норми аліментів, належних за арт. 266 ЦПК УСРР переважному задоволенню». Відд. II, 20—120.

— Доповнено арт. 266 ЦПК УСРР увагою 2 і арт. 266^1, увагою 1. 3—32.

— Про порядок прикладення правил розділу XXV б ЦПК до цінних паперів на подавця. 4—57.

— Якщо постанови комісії, що її винесено порядком устави про житлові єднально-конфліктові комісії не буде виконано добровільно, то особа, що на користь її видано постанову комісії, може направити копію постанови комісії до народнього судді, який

видає виконавчого листа на цю постанову. 10—92, п. 15.

— Присуди й ухвали арбітражних комісій виконується порядком, встановленим в розділі XXX—XXXII ЦПК УСРР. Відд. II, 5—28, п. 43.

— Доповнено Цивільний Кодекс арт.арт. 25^1 та 271^1. Нова редакція уваги арт. 82, п. «а», ч. II, арт. 187, п. «з», арт. 210, п. 1, арт. 211, арт. 266 п. «е» до арт. 266^1 і залишення уваг I і II до арт. 266 у чинній редакції. 17—156.

— У звязку з виданням постанови «Про увільнення органів Робітниче-Селянської Міліції від обов'язків, що не випливають з їхніх безпосередніх функцій», арт.арт. 66, 263, 274 Цивільно-Процесуального Кодексу УСРР, викладено в новій редакції. 21—186, п. 3.

— Нова редакція арт. 191 та розд. XXIV а Цивільно-Процесуального Кодексу УСРР про стягання комірного в порядку судового наказу. 21—189, п. 2.

— Нова редакція п. «б» арт. 43, п. «а» ч. II арт. 187, п. 1 арт. 266, п. «а» арт. 266^1 ЦПК УСРР та доповнено арт. 210 п. «м», арт. 271 п. «з» та арт. 291^1 ЦПК УСРР. 25—214.

Цукроварні. Для підсилення боротьби з самогоноварінням заборонено випускати меляс із цукроварень. 14—119.

Ч

Червоноармійці. Родинам червоноармійців, призваних до лав Червоної армії, надається пільги в окладному страхуванні. Відд. II, 20—118, п. 8.

— Про пільги Комітетам Допомоги хворим й пораненим червоноармійцям, інвалідам війни і їхнім родинам та демобілізованим. 1—12.

Червоногвардійці. Інструкція про прикладення деяких арт.арт. постанови ВУЦВК'у та РНК УСРР з 18 лютого 1928 року «Про пільги і переваги колишнім червоним партизанам і червоногвардійцям, а так само військовим службовцям РСЧА і РСЧФ та їхнім родинам у зв'язку з десятиріччям РСЧА». Відд. II, 7—46.

— Закон про надання пільг і переваг колишнім червоним партизанам і червоногвардійцям, а так само військовим службовцям Робітничо-Селянської Червоної Армії і Робітничо-Селянської Червоної Флоти та їхнім родинам у зв'язку з десятиріччям РСЧА.

I. Пільги в царині фінансово-податковій.

II. Пільги в царині сільського господарства.

III. Пільги в царині сільсько-господарського кредиту.

IV. Пільги в царині надання посад у цивільних установах, на підприємствах і в організаціях особам старшинського складу РСЧА, звільненим у запас, у довгоречинцеву відпустку, або зовсім від військової служби.

V. Пільги в царині праці для демобілізованих червоноармійців і молодшого старшинського складу.

VI. Пільги в царині поліпшення житлових і побутових умов старшинського складу військових частин.

VII. Пільги в царині охорони здоров'я, соціяльного забезпечення і народньої освіти. 4—47.

Червоні партизани. Див. Червоногвардійці.

Червоний Хрест. Про увільнення від нотаріяльної оплати Товариства Червоного Хреста. Відд. II, 24—141.

Члени колегії оборонців. Див. Колегія оборонців.

Чужоземці. Постанова НКВС УСРР про те, як визнавати чужоземців за доміцильованих та за тимчасових мешканців УСРР. Відд. II, 4—22, п.п. 1, 6, 7.

— Про надання права районовим адміністративно-міліційним відділкам приймати безпосередньо від чужоземних громадян заяви про видачу посвідок на перебування чужоземців. Відд. II, 4—23.

— Про порядок перебування в УСРР і виїзду за кордон чужоземців, що прибувають до СРСР згідно з міжнародньою автомобільною конвенцією 1909 року, як також і мотоциклістів та пішоходів. Відд. II, 4—24.

Чужоземні судові органи. Інструкція, як мають судово-слідчі органи УСРР зноситися в судових справах із закордонними органами та приватними особами і установами, що перебувають поза межами Союзу РСР, та надсилати і виконувати судові доручення. Відд. II, 20—119.

Чума. Про збереження житлової площі за ветеринарним персоналом, мобілізованим на боротьбу з чумою рогатої худоби у Закавказькій Соціялістичній Федеративній Радянській Республіці. 3—44.

Ш

Шевченківська округа. Про зниження як в сільських місцевостях, так і в містах норм обов'язкового окладного страхування коней від падежу. Відд. II, 20—116.

Школи. Положення про школу командного складу Робітниче-Селянської Міліції УСРР і курси робітників Поправно-Трудових Установ. 1—4.

— Про забезпечення приміщеннями і комунальними послугами шкіл для дітей робітників і службовців підприємств республіканського і місцевого значіння. 3—40.

— Про звільнення колишніх червоних партизан і червоногвардійців та їхніх дітей від плати за навчання в усіх школах і надання зазначеним особам переважного перед іншими категоріями учнів права одержати стипендії. 4—47, п. 27.

— Нова редакція уваги до арт. 7 постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 25-XI 1925 р. «Про забезпечення членів родин робітників і службовців, відряджених до радянсько-партійних шкіл і комуністичних університетів». 14—121.

— Про порядок виселення шкіл і їхніх робітників з приміщень, передбачених постановою ЦВК'у і РНК СРСР з 11 січня 1927 р. «Про виселення з житлових приміщень, що містяться на території державних підприємств, споруджень і складів осіб, які не працюють у цих підприємствах, спорудженнях і складах». 15—130, п. 5.

— Додано увагу до арт. 23 постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 31 жовтня 1927 р. «Про школу сільсько-господарського учеництва». 15—152, п. 20.

— Нова редакція арт. 11 постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 5 серпня 1925 р. «Про заходи до переведення загального навчання». 17 — 152, п. 21.

— Зміст арт. 11 постанови РНК УСРР з 3-го березня 1927 р. «Про порядок надання місць практики студентам вищих шкіл і учням, що скінчили повний курс професійних шкіл, і місць для відбування стажу особам, що пройшли повний курс вищих шкіл». 18—169.

— Нова редакція арт. 6 постанови з 8 вересня 1926 р. «Про приймання до вищих шкіл УСРР». 19—173.

Шкільно-будівельний фонд. Див. Фонди.

Шкіряна сировина. Див. Сировина.

Шляхове будівництво. Див. Шляхи.

Шляхи. Доповнення і зміна постанови «Про поділ шосейних і ґрунтових (возових) шляхів місцевого значіння УСРР і про норми смуги відводу (вивласнення) для них». 13—115.

— Нова редакція арт. 5 постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 20 жовтня 1926 р. «Про заходи до місцевого шляхового будівництва». 17—152, п. 1.

— Положення про проектно-консультаційне бюро в справах комунального, шляхового і житлового будівництва при НКВС УСРР. 7—45.

— Про знесення чотирьохметрової прикордонної смуги всіляких будов, посадок та деревинної рослинности і про відвод чотирьохметрової смуги під дозорчий шлях. 14—126.

Штрафи. Про встановлення відрахувань до місцевих бюджетів із штрафів, накладуваних за зламання скупниками правил про промисловий податок. 9—85.

— Пояснення про те, щоб при заміні штрафів, накладених за лісові праволомства, на примусову роботу треба точно додержувати норм, встановлених в арт. 184 (для нетрудового елементу) і арт. 185 (для трудящих) Виправно-Трудового Кодексу УСРР. Відд. II, 3—17.

— Про скасування за амнестією, що її оголошено до десятиріччя Жовтневої Революції, штрафів до 100 крб., накладених в справах про лісові праволомства за арт. 82 Кримінального Кодексу УСРР. Відд. II, 13—80.

— Особи, що не виконують постанов житлово-єднально-конфліктових комісій, можуть бути штрафовані цією комісією до 10 крб. вперше і до 25 крб. вдруге. 10—92, п. 16.

— Особи, що порушують обов'язкові постанови окрвиконкомів у справі боротьби з бур'янами, підлягають штрафу. 24—202.

— Див. Заходи адміністративного впливу.

Штатні контингенти. Скасовано постанову ВУЦВК і РНК УСРР з 21 вересня 1927 р. «Про регулювання штатних контингентів». 21—188.

Ю

Юридична допомога. На розвиток арт. 276 Кодексу Законів про Народню Освіту УСРР видано інструкцію про юридичну допомогу в справі застосування законодавства про дітей. Відд. II, 15—96.

Ювілейні сесії. Див. Сесії.

Я

Ягідні вина. Див. Вина.

Яслі. Про забезпечення приміщеннями ясел на промислових підприємствах, де масово вживається жіночої праці. 1—3.

— Нова редакція п. «в» арт. 4 постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 13 липня 1927 р. «Про розвиток і поліпшення роботи ясел і кімнат для годування немовлят на промислових підприємствах, де масово вживається жіночої праці». 25—222.

Харківська Держ. Бібліотека ім. В. Г. Короленка

Юридичне Видавництво НКЮ УСРР
ХАРКІВ, вул. АРТЕМА, 31.

УГОЛОВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНЫЙ КОДЕКС УССР

Научно-практический комментарий под редакцией С. А. ПРИГОВА и М. Е. ШАРГЕЯ

В составлении комментария приняли участие:

Г. Бродер, А. Викторов, проф. М. Гродзинский, В. Обуховский, В. Натансон, проф. Э. Немировский, С. Пригов, Д. Розенберг, К. Седлис, Н. Филин, проф. М. Чельцов-Бебутов, М. Шаргей.

Комментарий охватывает всю раз'яснительную и циркулярную деятельность Наркомюста, Пленума и Уголовно-Кассационной Коллегии Верхсуда УССР.

Практический судебный работник найдет в этом первом на Украине научно-практическом комментарии постановку, разрешение и теоретическое обоснование всех вопросов, возникающих в повседневной практике органов дознания, следствия, суда и прокуратуры

Цена 5 рубл. 30 коп., в переплете 5 рубл. 50 коп.

ВОПРОСЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА и ПРОЦЕССА

В ПОСТАНОВЛЕНИЯХ ПЛЕНУМА ВЕРХОВНОГО СУДА УССР
Январь 1923—Январь 1928 г.

Составил прокурор ГКК Верхсуда УССР Л. Дубинский

Под редакцией прокурора Верхсуда УССР С. А. Пригова

Цена 2 рубл. 90 коп.

ДІЛОВІ ПАПЕРИ

Правничий посібник для складання актів, договорів, зобов'язань, заяв та скарг і ділових паперів у цивільних, кримінальних, торговельних, земельних, житлових, родинних, подружніх, опікунчих, трудових та інших справах

Видання друге, виправлене та доповнене

СКЛАЛИ: В. НАТАНСОН та Е. ГОРОДЕЦЬКИЙ

Ціна 2 крб. 10 коп., в палітурці 2 крб. 50 коп.

ЮРИДИЧНЕ ВИДАВНИЦТВО НКЮ УСРР

ХАРКІВ, вул. АРТЕМА, 31.

КРАМНИЦІ: ХАРКІВ, вул. 1-го Травня, 8, КИЇВ, вул. Воровського, 17, ДНІПРОПЕТРОВСЬКЕ, Проспект Карла Маркса, ріг Лен., 18. ОДЕСА, вул. Ласаля, 12. ПОЛТАВА, вул. Котляревського, 11.

ПРЕДСТАВНИЦТВА: в усіх округжних містах України (при окрсудах); у РСФРР—Юридичне видавництво НКЮ РСФРР Москва, Кузнецкий Мост, 13.

Л. ГРАНОВСЬКИЙ

НОВИЙ ЗАКОН ПРО ПРИМУСОВІ РОБОТИ

Порядок організації, текст закону та популярне поартикульне пояснення з передмовою Заст. Наркомвнусправ УСРР **І. Слинька**

Ціна 35 коп.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО МІСЦЕВІ ОРГАНИ ВЛАДИ

ОКРЗ'ЇЗДИ РАД, ОКРВИКОНКОМИ, РАЙЗ'ЇЗДИ РАД, РАЙВИКОНКОМИ, СІЛЬРАДИ, СЕЛИЩНІ РАДИ, МІСЬКРАДИ

Ціна в/п. 95 коп.

Ів. СУХОПЛЮЄВ

Відокремлення церкви від держави

Збірник законоположень СРСР і УСРР, інструкцій, обіжників і пояснень Наркомвнусправ УСРР з передмовою Народнього Комісара Внутрішніх Справ **В. А. Балицького**

Ціна 1 крб. 35 коп.

НОТАРІЯЛЬНА ІНСТРУКЦІЯ

для сільських і селищних рад

Ціна в/п. 20 коп.

ВЕТЕРИНАРНИЙ КОДЕКС

Ціна 30 коп.

Укрголовліт № 01702. Держтрест „Харполіграф". Друга друкарня ім. В. Блакитного. Зам. № 1171—1500